



Kommunstyrelsen

## Protokoll

Sammanträdesdatum  
2022-06-14

### Plats och tid

Polstjernen, Timå kommunhus 10:00-10:20

### Beslutande

Stefan Dalin (S)  
Mari Eliasson (S)  
Bengt Nilsson (S)  
Johanna Bergsten (S)  
Johan Engström Lockner (S) tjänstgör istället för Anna Lena Fjellström (S)  
Maritza Villanueva Contreras (V) tjänstgör istället för Stig Svedin (V)  
Björn Hellquist (f.d. L)  
Robert Thunfors (T), §§ 204-221 och 223-230  
Patrik Eriksson (T) § 222, tjänstgör istället för Robert Thunfors (T)  
Ulf Lindholm (SD)  
Tony Andersson (M)  
Niklas Edén (C)

### Övriga närvarande

Lisbeth Eklund (S)  
Gun Stefansson (L)  
Patrik Eriksson (T)  
Marianne Larsson (SD)  
Sven-Åke Jacobson (KD)  
Oskar Andersson (M)  
Andreaz Strömgren, kommunchef  
Bo Glas, ekonomichef  
Britt-Louise Nyholm, sekreterare

### Utses att justera

Johanna Bergsten (S), Robert Thunfors (T) §§ 204-221 och 223-230, Björn Hellquist (f.d.L) § 222

### Justeringens plats och tid Underskrifter

Kommunledningskontoret onsdag 15 juni

.....  
Stefan Dalin, ordförande

.....  
Britt Louise Nyholm, sekreterare

.....  
Johanna Bergsten (S), justerare

.....  
Robert Thunfors (T), justerare §§ 204-221 och 223-230

.....  
Björn Hellquist (f.d.L) § 222

### ANSLAG / BEVIS

Justering av Kommunstyrelsens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

**Sammanträdesdatum**  
2022-06-14

**Anslaget uppsatt den**  
2022-06-16

**Anslaget nedtas den**  
2022-07-08

**Förvaringsplats för protokollet**  
Kommunledningskontoret

**Paragrafer**  
§204-§230

.....  
Britt Louise Nyholm, sekreterare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Ärenden kommunstyrelsen 14 juni 2022**

Sammanträdet öppnas, § 204

Anteckna närvarande, § 205

Utse justerare, § 206

Fastställa ärendelista, § 207

Förfrågan om markanvisning vid Svetsarvägen, del av Vivsta 13:19, § 208

Remissvar på trafikanalys för Birsta handelsområde, § 209

Remissvar på vägledning för riskhantering vid transportleder för farligt gods, § 210

Svar till kollektivtrafikmyndigheten om nyckelfrågor, § 211

Revisionsrapport från KPMG gällande uppföljande granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete, 212

Inspektion från Arbetsmiljöverket gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet, § 213

Information om avslutat ärende - Arbetsmiljöverket, § 214

Det nya säkerhetsläget och påverkan på verksamheten 2022: prioritering för att klara samhällsviktig verksamhet, § 215

Redovisning av internlån per 20220630, § 216

Ansökan om medfinansiering Leader Mittland Plus 2023-2027, § 217

Fyramånadersrapport Timrå kommun 2022, § 218

Kommunstyrelsens plattform för ledning och styrning, 219

Riktlinjer för informationshantering, § 220

Policy för informationshantering, § 221

Begäran om utökad borgensram, AB Timråbo, § 222

Verksamhetsplan och budget 2023-2025, § 223

Heltidsresan -svar på ny återremiss, § 224

Svar på revisionsrapport - Granskning av upphandling - AB Timråbo, § 225

Delårsrapport 1, 2022, MRF Medelpads Räddningstjänstförbund, § 226

Gratifikanter 2021, § 227

Information om framtagande av fördelningstal och anvisning av skyddsbehövande, § 228

Anmälan av delegationsbeslut, § 229

Anmälan av informationsärenden, § 230



**§ 204**

**Sammanträdet öppnas**

Ordförande förklarar sammanträdet för öppnat.



**§ 205**

**Anteckna närvarande**

Anteckning av närvarande, se protokollets förstasida.



**§ 206**  
**Utse justerare**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Utse Johanna Bergsten (S) och Robert Thunfors (I) att tillsammans med ordföranden, justera dagens protokoll. Justeringen sker på kommunledningskontoret onsdag den 15 juni 2022.



**§ 207**

**Fastställa ärendelista**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Fastställa ärendelistan.

\_\_\_\_\_

**Ärendet**

Fastställande av ärendelista.



## § 208

### Förfrågan om markanvisning vid Svetsarvägen, del av Vivsta 13:19

KS/2022:236

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Genom direktanvisning godkänna markanvisningsavtal med Stena Metall AB.
2. Uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att underteckna markanvisningsavtal.

#### Ärendet

Företaget Stena Metall AB önskar få markanvisning på ett markområde som ligger i direkt anslutning till deras nuvarande fastighet. Företaget jobbar med återvinning och för att utveckla deras återvinningsverksamhet är de i behov ytterligare mark.

Ärendet har hanterats internt i gruppen för mark- och exploateringsfrågor. Gruppen ser positivt på att företaget vill utveckla sin återvinningsverksamhet och på så sätt skapa fler arbetstillfällen i kommunen. Företaget kan dock behöva ett nytt tillstånd för att bedriva nya återvinningsmoment. I samband med försäljningsärenden av mark har kommunen alltid ett byggnadskrav som ska uppfyllas inom två år. Då detta ärende är förknippat med en viss tids hantering för att erhålla ett miljötillstånd bedöms en markanvisning ge företaget en trygghet att med ensamrätt på marken kunna skapa förutsättningar för en framtida markaffär och inte hamna i tidstrångsmål kopplat till byggnadskrav.

#### Beslutsunderlag

Markanvisningsavtal  
Vision 2025

Protokollsutdrag till  
Stena Metall AB

Exp / 2022



## § 209

### Remissvar på trafikanalys för Birsta handelsområde KS/2022:111

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avge yttrande enligt Samhällsenhetens förslag.

#### Ärendet

Inom projekt Koll2020 som syftar till att utveckla kollektivtrafiken i länet har Regionen tagit fram en trafikanalys för Birsta handelsområde. Analysen är tänkt att utgöra ett underlag för fortsatt planering och utveckling av hållbara resor till och från handelsområdet. Analysen omfattar en nulägesanalys, förslag till mål och strategier samt åtgärdsförslag.

I remissen önskas särskilt följande frågor besvaras:

Har rätt utmaningar identifierats?

Synpunkter på förslagen till mål och strategier

Synpunkter på förslag till åtgärder.

Timrå kommun bedömer att rätt utmaningar har identifierats, att förslagen till mål och strategier är relevanta och att förslagen till åtgärder i huvudsak är rätt.

Överlag är rapporten väl genomarbetad men kan utvecklas i vissa sammanhang. Rapporten bör t ex kompletteras med Timrå befolkningsmål och Timrås tänkta utvecklingsområden i närheten till Birsta. Timrå har idag enbart regionala busshållplatser till handelsområdet. En bussförbindelse mellan Timrå och Birsta längs Norra Vägen skulle kunna göra det mer attraktivt att åka kollektivtrafik till och från handelsområdet.

Kopplingarna mellan de regionala hållplatserna, stadstrafiken och förslagets skytteltrafik bör också kunna utvecklas för att skapa bättre lösningar för bland annat personer med nedsatt fysisk förmåga.

#### Beslutsunderlag

Remissvar på trafikanalys för Birsta handelsområde

Trafikanalys för Birsta handelsområde

Vision 2025

Protokollsutdrag till

Region Västernorrland

Exp. / 2022





## § 210

### Remissvar på vägledning för riskhantering vid transportleder för farligt gods

KS/2022:258

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avge yttrande enligt Samhällsenhetens förslag.

#### Ärendet

Länsstyrelserna i Gävleborgs- och Västernorrlands län har arbetat fram en vägledning för riskhantering vid transportleder av farligt gods. Detta har gjorts för att det saknats tydliga riktlinjer kring lämpliga riskavstånd och att kommunerna i länen gjort olika bedömningar kring risker och att dessa bedömningar upplevts spretiga.

Länsstyrelsen önskar i remissen speciellt svar på följande frågor:

Är del 2 bedömningsstöd användbart i planprocessen

Är verktygen på sidorna 13 och 17-19 tydliga och väl avvägda i föreslagna avstånd? Saknas något?

Är checklistorna på sidorna 20-27 användbara? Saknas det något?

Utöver dessa frågor önskas allmänna synpunkter på användbarhet och tydlighet och om det saknas något.

Vägledningen är överlag väl genomarbetad men kan utvecklas till vissa delar för att ge ett mer heltäckande stöd i hanteringen av riskfrågor. Vägledningen fokuserar t ex. enbart på vad som kan göras inom ramen för olika planinstrument. Detta gör att vägledning saknas inom ramen för bygglov och förhandsbesked.

Vidare är det också viktigt att vägledningen förhåller sig till andra prövningar som kan krävas vid en utveckling av en plats. Detta för att medverka till att hitta rätt nivå på det utredningsunderlag som kan krävas vid en detaljplaneprocess.

Slutligen bör vägledningen kunna utvecklas mer kring checklistor för översiktsplanering. Timrå tätort är belägen mellan två farligt godsleder. Även andra kommuner i länet är uppbyggda på liknande sätt med farligt godsleder genom tätorten. Vägledningen bör därför kunna utvecklas för att ge mer stöd vid planering av tätorter med den typen av förhållanden, detta då en tätort är i ständig utveckling och i en sådan utveckling behöver fler faktorer viktas för att skapa en bra miljö.

#### Beslutsunderlag

Remissvar på vägledning för riskhantering vid transportleder för farligt gods

Remissversion av vägledning för riskhantering vid transportleder för farligt gods

Vision 2025

Protokollsutdrag till

Länsstyrelsen Västernorrland

Exp. / 2022



**§ 211**

**Svar till kollektivtrafikmyndigheten om nyckelfrågor**

KS/2022:135

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Avge yttrande enligt förvaltningens förslag.

**Ärendet**

Kollektivtrafikmyndigheten har efterfrågat medlemmarnas synpunkter rörande vissa nyckelfrågor avseende ny förbundsordning för Kollektivtrafikmyndigheten.

Trafiksamordnare Glenn Mattson och controller Sara Semeraro har i särskild skrivelse yttrat sig i ärendet. De överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Överlämnar också särskild skrivelse med förslag till svar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Yttrande

Svar till kollektivtrafikmyndigheten

Protokollsutdrag till

Kollektivtrafikmyndigheten

Trafiksamordnare

Controller

Exp. / 2022



## § 212

### Revisionsrapport från KPMG gällande uppföljande granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete.

KS/2022:221

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra till kommunledningskontoret att årligen genomföra en rapportering till kommunstyrelsen av det systematiskt arbetsmiljöarbete som omfattar aktuellt läge och effekter av arbetet.
2. Uppdra till kommunledningskontoret att tydliggöra om tidsbegränsade chefsförordnanden ska användas och på vilka nivåer i verksamheten.
3. Uppdra till kommunledningskontoret att följa upp och säkerställa att arbetet med åtgärder för strukturella hinder fullföljs med önskad effekt.
4. Återkoppla synpunkter på de slutsatser och rekommenderade åtgärder som finns redovisade i rapporten och ta fram en handlingsplan på aktiviteter till kommunstyrelsen den 30 augusti, innan svar avlämnas till KPMG.

#### Ärendet

KPMG har av Timrå kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp att åtgärder har vidtagits avseende iakttagelserna i revisionsrapporten ”granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete” från år 2017. Granskningen syftar till att konstatera om tillräckliga åtgärder har vidtagits med anledning av iakttagelserna i granskningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att en del åtgärder har vidtagits i tillräcklig bemärkning och en del inte. Det finns ett behov av att se över en del åtgärder och rutiner för att ytterligare förstärka det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Timrå kommun ska besvara rapporten till KPMG. Kommunstyrelsen tar ställning till rekommendationer och åtgärdsförslag i handlingsplan som svar på KPMG:s revisionsrapport.

#### Ärendets tidigare behandling

KS/2017:339

#### Beslutsunderlag

Revisionsrapport ”Uppföljande granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete”

Protokollsutdrag till  
Samtliga förvaltningar

Exp. / 2022



## § 213

### Inspektion från Arbetsmiljöverket gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet.

KS/2022:254

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra till kommunledningskontoret att identifiera vilka verksamheter som saknar eller brister i årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet rörande verksamhetsåret 2021 samt dokumentera brister i och åtgärdsförslag.
2. Upprätta en handlingsplan för de åtgärder som inte genomförs omedelbart
3. Uppmärksamma samtliga nämnder på vikten av att i enlighet med styrmodellens principer ge möjlighet till arbetstagare och skyddsombud att medverka i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
4. Återkoppla åtgärder och handlingsplan till kommunstyrelsen den 30 augusti, innan svar avlämnas till Arbetsmiljöverket där Timrå kommun beskriver hur vi uppfyller kraven.

#### Ärendet

Arbetsmiljöverket har uppmärksammat brister gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet rörande verksamhetsåret 2021. Timrå kommun behöver därför undersöka i vilka delar av verksamhet som den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inte har genomförts, identifiera åtgärder och ta fram en handlingsplan för att åtgärda det som inte kan hanteras direkt.

Timrå kommun ska besvara inspektionsmeddelandet till Arbetsmiljöverket. Kommunstyrelsen tar ställning till dokumenterade brister och åtgärdsförslag i handlingsplan som svar på arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande.

#### Beslutsunderlag

Inspektionsmeddelande Arbetsmiljöverket

Protokollsutdrag till  
Samtliga förvaltningar  
HR

Exp. / 2022



**§ 214**

**Information om avslutat ärende - Arbetsmiljöverket**

KS/2020:108

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna informationen och lägga avslutningsbrevet till handlingarna.
2. Avsluta arbetsmiljöverkets tillsynsärende.

**Ärendet**

Arbetsmiljöverket har ställt krav på Timrå kommun att rätta till vissa brister i arbetsmiljön. Med utgångspunkt i fyra stickprovsinspektioner, samt en återföringsinspektion, bedömer Arbetsmiljöverket att Timrå kommun uppfyller de ställda kraven och har därmed avslutat ärendet

**Beslutsunderlag**

Avslutsbrev Arbetsmiljöverket



## § 215

### **Det nya säkerhetsläget och påverkan på verksamheten 2022: prioritering för att klara samhällsviktig verksamhet**

KS/2022:191

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna informationen om kommunledningskontorets scenarioplanering.
2. Fastställa förvaltningens förslag till prioriteringar för att klara samhällsviktig verksamhet

#### **Ärendet**

Parallellt med att krishantering för Covid har avslutats har kommunen startat upp ett krisledningsarbete för det kraftigt försämrade säkerhetsläget på grund av kriget i Ukraina. Krishantering inrymmer både beredskap och mottagande av ett stort antal flyktingar som ska beredas en trygg och säker plats att vara på och skyndsamt agerande för att kunna upprätthålla samhällsviktiga funktioner i ett ytterligare försämrat säkerhetsläge med stor påverkan på marknad och transporter. Verksamheterna måste ha en beredskap att kunna bedriva verksamhet även när det uppstår bristsituationer i elförsörjning, drivmedel och energi samt livsmedel.

För att upprätthålla Inriktnings- och samordningsfunktion – själva krisledningsarbetet – behöver även förvaltningen prioritera ner och skjuta på angelägna uppdrag som inte bedöms påverka samhällsviktiga funktioner, till förmån för krisledningsarbetet. I ärendet får kommunstyrelsen information om förvaltningens scenarioplanering och får ta ställning till de prioriteringar som bedöms nödvändiga för att klara av samhällsviktiga funktioner.

#### **Ärendets tidigare behandling**

Motsvarande hantering skedde i slutet av Covid-pandemin. Samma prioriteringar och överväganden görs nu – KS 2022-02-08 § 43 Covid-19 och påverkan på verksamheten 2021/2022: prioritering för att klara samhällsviktig verksamhet (KS/2022:65)

#### **Beslutsunderlag**

Scenarioplan Händelseutvecklingen i Europa  
Vision 2025

Protokollsutdrag till  
Kommunchefen

Exp. / 2022



**§ 216**

**Redovisning av internlån per 20220630**

KS/2022:196

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna redovisnings av internlån per 220630.

**Ärendet**

Kommunledningskontoret har upprättat sammanställning per 220630 rörande kommunens internlån. Inga nya lån har beviljats, aktuellt lånevärde är 394 000 kr.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av internlån per 220630  
Vision 2025

Protokollsutdrag till  
Ekonomienheten

Exp. / 2022



## § 217

### Ansökan om medfinansiering Leader Mittland Plus 2023-2027

KS/2022:229

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Förlänga finansieringsperioden för Leader Mittland Plus med fem år till 2027
2. Finansiering sker inom Näringslivskontorets budgetram med 365 000:- per år
3. Uppdra till Kommunstyrelsens ordförande och till kommunchefen att underteckna medfinansieringsintygen.
4. Bjuda in Leader Mittland Plus under hösten för information om pågående projekt.

#### Ärendet

Leader Mittland Plus är en ideell förening för landsbygdsutveckling som med finansiering från EU via Jordbruksverket verkar för landsbygdsutveckling. Timrå kommun är en av medfinansiärerna till LEADERS verksamhet och uppmanar föreningar, organisationer och företag att söka finansiering för landsbygdsutveckling här. Nuvarande samarbete har pågått sedan 2015, tidigare bedrevs samarbete inom Timrå Leaderbygd.

Leader har under dessa år varit en framgångsfaktor för Timrås landsbygdsutveckling, då Timrås företag och föreningar har varit duktiga att ansöka och varit väldigt duktiga på att initiera och driva projekt.

#### Ärendets behandling i kommunstyrelsen

Vi kommunstyrelsens sammanträde föreslår Mari Eliasson (S) att tillägg görs med punkt 4 i beslutet "Bjuda in Leader Mittland Plus under hösten för information om pågående projekt." Förslaget godkänns av samtliga ledamöter.

#### Ärendets tidigare behandling

KS/2015:23

KS/2015:163

KS/2021:100

#### Beslutsunderlag

Ansökan om medfinansiering 2023-2027 Timrå

e-post Ansökan om medfinansiering Leader Mittland Plus 2023-2027

Vision 2025

Protokollsutdrag till

Näringslivskontoret

Leader Mittland

Exp. / 2022





**§ 218**

**Fyramånadersrapport Timrå kommun 2022**

KS/2022:260

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna fyramånadersrapport för Timrå kommun inklusive återredovisning i rapporten kring uppdraget att uppmärksamma medarbetare (KS/2022:91 §67).
2. Kommunstyrelsen lägger nämndernas fyramånadersrapporter med godkännande till handlingarna

**Ärendet**

Kommunens nämnder och förvaltningar har upprättat rapport över resultat per 30/4 samt gjort en prognos för helåret 2022, både vad gäller bidrag till fullmäktiges målbilder och inriktningsmål samt uppdrag och vad gäller ekonomisk resursanvändning. Av rapportens ekonomiska del framgår att resultatet tom april-22 avviker positivt mot budget med 28,5 mnkr främst beroende på högre generella statsbidrag än förväntat, realisationsvinster vid markförsäljning samt ej budgeterade sjukersättningar pga. covid-19.

De av styrelse/nämnder samt finansförvaltning avgivna ekonomiska prognoserna för helåret 2022 är sammantaget en prognostiserad positiv avvikelse mot budget(10,5 mnkr) med 17,0 mnkr dvs ett prognostiserat resultat om 27,5 mnkr vilket motsvarar 2,2 procent av skatter och generella statsbidrag. De kommunala målen om dels ett resultat om 1 % av skatter och generella statsbidrag, en oförändrad eller positiv trend för soliditeten uppnås om prognosen blir resultat.

I rapporten finns en enklare uppföljning av verksamheten( mål, styrtalet, uppdrag mm) enligt kommunens styrmodell fr o m 2021.

**Beslutsunderlag**

Fyramånadersrapport Timrå kommun  
Nämndernas fyramånadersrapporter  
Vision 2025

Protokollsutdrag till  
Styrelser/nämnder  
Revisionen

Exp. / 2022



## § 219

### Kommunstyrelsens plattform för ledning och styrning

KS/2022:268

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Kommunstyrelsens plattform för ledning och styrning.
2. Upphäva Instruktion för kommunchefen, fastställd av kommunstyrelsen 2018-03-12 § 73.

#### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Lägga kommunstyrelsens plattform för ledning och styrning till handlingarna.

\_\_\_\_\_

#### Ärendet

Kommunfullmäktige har uppdragit till samtliga nämnder att utveckla en verksamhetsidé och etablera en plattform för ledning och styrning av nämndens verksamhet enligt styrmodellens principer.

Kommunstyrelsen har förutom att utveckla den egna idén och plattformen samordnat arbetet med samtliga nämnders arbete.

Kommunstyrelsen har utsett utvecklingsgrupp och arbetssätt för nämndernas arbete med att etablera styrmodell för ledning och styrning. Det sker dels genom utvecklingen av en verksamhetsidé som beskriver, vad för vem och varför nämnden bedriver sin verksamhet, dels genom att etablera en plattform för ledningen och styrningen från nämnden och av förvaltningsledningen.

Plattformen fastställs av kommunstyrelsen, ska användas för att etablera styrningen i kommunstyrelsens hela verksamhet och vid tillträddandet av en ny styrelse efter valet. Plattformen ska följas upp årligen, utifrån hur styrelsen upplever sin styrning och kommunchefens tillämpning av plattformen.

Plattformen innehåller en instruktion till kommunchefen, enligt kommunallagen, och ersätter därmed den tidigare instruktionen som i och med beslutet ska upphävas.

Plattformen kan vid behov revideras. Då styrelsen bereder till kommunfullmäktige, ansvarar för ledning och samordning av hela kommunens organisation, anmäls plattformen till kommunfullmäktige för kännedom.

#### Ärendets tidigare behandling

Arbetet med verksamhetsidé och etableringen av styrningen har startats upp gemensamt av samtliga nämnder och styrelsen den 17 juni 2021, enligt verksamhetsplan och budget 2021-2023.

Kommunstyrelsen har godkänt och fastställt utvecklingsgrupp och arbetssätt för utveckling av styrmodellen, KS/2021:235 - Uppdragsbeskrivning samordnat genomförande av nämndernas verksamhetsidé, utvecklingsgrupp utsågs och arbetsformer för att samordna nämndernas arbete godkändes.



## Protokoll

Sammanträdesdatum  
2022-06-14

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har fastställt verksamhetsidé den 8 februari 2022, § 46 Kommunstyrelsens verksamhetsidé.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens plattform för ledning och styrning  
Instruktion för kommunchefen

Protokollsutdrag till  
Kommunchefen  
Kommunfullmäktige

Exp. / 2022



## § 220

### Riktlinjer för informationshantering

KS/2022:233

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Fastställa Riktlinjer för informationshantering i Timrå kommun.

---

#### Ärendet

Projektgruppen Timrå i framkant med obrutna flöden har upprättat Riktlinjer för informationshantering för Timrå kommun. Riktlinjer för informationshantering är upprättad för att säkerställa att informationen hanteras lika i hela kommunen och för att stötta medarbetare och chefer i sitt arbete med informationshantering i våra verksamhetssystem.

Kommunstyrelsen har, den 7 december 2021 § 387, beslutat om att fastställa ny informationshanteringsplan som ersätter den traditionella dokumenthanteringsplanen. Policy för informationshantering är ytterligare en pusselbit i projektet som beräknas avslutas i maj 2022.

#### Bakgrund

”Projektet Timrå i framkant med obrutna flöden arbetar med att på ett organiserat sätt digitalisera informationsflödet för samtliga dokument i kommunen, förutom dokument som enligt lag inte kan digitaliseras, t ex avtal, protokoll, delegationsbeslut mm.

Digitalisering anses vara den enskilt starkaste förändringsfaktorn i samhället fram till år 2025. För svenska kommuner är det avgörande att vara aktörer i denna förändring, inte minst för att möta förväntansbilden från de som bor, verkar och vistas i kommunen. Endast 2 av tio tillfrågade personer tycker idag att kommuner och landsting lever upp till deras förväntansbild på digitalisering. Det är avgörande att Timrå successivt transformerar sin tjänsteleverans för att leva upp till den förväntan som de som vi är till för har på kommunen.”

#### Beslutsunderlag

Riktlinjer för informationshantering  
Vision 2025



## § 221

### Policy för informationshantering

KS/2022:214

#### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Fastställa Policy för informationshantering i Timrå kommun.

---

#### Ärendet

Projektgruppen Timrå i framkant med obrutna flöden har upprättat Policy för informationshantering för Timrå kommun. Policy för informationshantering är upprättad för att säkerställa att informationen hanteras lika i hela kommunen och för att stötta medarbetare och chefer i sitt arbete med informationshantering i våra verksamhetssystem.

Kommunstyrelsen har, den 7 december 2021 § 387, beslutat om att fastställa ny informationshanteringsplan som ersätter den traditionella dokumenthanteringsplanen. Policy för informationshantering är ytterligare en pusselbit i projektet som beräknas avslutas i maj 2022.

#### Bakgrund

”Projektet Timrå i framkant med obrutna flöden arbetar med att på ett organiserat sätt digitalisera informationsflödet för samtliga dokument i kommunen, förutom dokument som enligt lag inte kan digitaliseras, te x avtal, protokoll, delegationsbeslut mm.

Digitalisering anses vara den enskilt starkaste förändringsfaktorn i samhället fram till år 2025. För svenska kommuner är det avgörande att vara aktörer i denna förändring, inte minst för att möta förväntansbilden från de som bor, verkar och vistas i kommunen. Endast 2 av tio tillfrågade personer tycker idag att kommuner och landsting lever upp till deras förväntansbild på digitalisering. Det är avgörande att Timrå successivt transformerar sin tjänsteleverans för att leva upp till den förväntan som de som vi är till för har på kommunen.”

#### Beslutsunderlag

Policy för informationshantering  
Vision 2025

Protokollsutdrag till  
Kommunfullmäktige

Exp. / 2022



## § 222

### Begäran om utökad borgensram, AB Timråbo KS/2022:269

#### Beslut

##### Kommunstyrelsen beslutar:

1. Utse Björn Hellquist (f.d. L) att justera paragrafen.
2. Patrik Eriksson (T) inträder som ordinarie ledamot vid behandling och beslut i ärendet.

#### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Timrå kommun går i borgen såsom för egen skuld ingår borgen för AB Timråbos låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 000,0 mnkr därpå löpande ränta och kostnader gällande låneförpliktelser i AB Timråbo. Totalt högsta lånebelopp ska beräknas på skuldebrevens ursprungliga lånebelopp.
2. Upphäva kommunfullmäktiges beslut 2020-04-27, § 62.

Robert Thunfors (T) deltar inte i överläggningar och beslut på grund av jäv.

#### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-27 § 62 om en utökning av borgensramen för AB Timråbo till maximalt 600 mnkr. AB Timråbo har i styrelsebeslut 2022-05-19 § 44 beslutat om att hos kommunen begära en utökning av borgensramen till 1 000 mnkr. VD i AB Timråbo har i skrivelse 2022-05-25 utvecklat de motiv bolaget har för sin framställan, dels byggnation av ett Äldreomsorgscenter för ca 300 mnkr, dels att bolaget behöver en viss marginal för sin planering av kommande projekt

Kommunledningskontoret bedömer att ett ökat borgensåtagande är acceptabelt då kommunen genom beslut i kommunfullmäktige 2022-03-28, § 35, beslutat om att godkänna fortsatt arbete med processen med nytt äldreomsorgscenter.

#### Ärendets behandling i kommunstyrelsen

Vi kommunstyrelsens sammanträde meddelar Robert Thunfors (T) jäv i ärendet varför en ny justerare ska utses. Björn Hellquist (f.d. L) föreslås justera paragrafen. Som ersättare för Robert Thunfors (T) inträder Patrik Eriksson (T).

#### Beslutsunderlag

Skrivelse från VD i AB Timråbo  
Vision 2025

Protokollsutdrag till  
Kommunfullmäktige  
AB Timråbo  
Revisionen

Exp. / 2022

**§ 223****Verksamhetsplan och budget 2023-2025**

KS/2022:273

**Beredningsförslag**

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Socialdemokraternas och Vänsterpartiets förslag till Verksamhetsplan och budget 2023-2025 med ändring enligt förslag.
2. Uppdra till nämnder och styrelse att ta fram Verksamhetsplan och budget utifrån styrmodell och kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget 2023-2025.
3. Uppdra till kommunstyrelsen att färdigställa fastställd Verksamhetsplan- och budget 2023-2025 enligt form för styrmodell.
4. Ekonomichefen ges möjlighet att justera interna mellanhavanden mellan nämnderna. Att till ekonomichefen delegera att, upptill 20 prisbasbelopp, under året omvandla drift- till investeringsmedel och vice versa om det behövs för att följa redovisningsregler.
5. Kommunstyrelsen medges att uppta nya lån enligt budgeterad nivå samt omsätta nuvarande lån som förfaller till betalning under året.

---

Mot beslutet reserverar sig Niklas Edén (C), Tony Andersson (M) och Ulf Lindholm (SD) till förmån för eget förslag.

**Ärendet**

Verksamhetsplan och budget 2023-2025 ska fastställas. Förslag till Verksamhetsplan och budget har arbetats fram i gemensam beredning och partigrupperna har därefter i separat skrivelse gjort tillägg, justeringar och upprättat driftbudget, resultatbudget och investeringsbudget samt övriga budgetar som ingår. Tillsammans med resultatet från gemensam beredning utgör dessa fyra förslag underlag för kommunfullmäktiges beslut. Inriktning, uppdrag och tilldelning av ramar är inarbetade i förslagen och framgår därför inte av tjänsteskrivelsens beslutsförslag. Partigruppernas förslag ska ställas mot varandra. Nödvändiga beslut för att verkställa Verksamhetsplan och budget ska samtidigt beslutas så att nämnderna kan ta fram verksamhetsplaner för att bidra till fullmäktiges mål inom angivna ramar. Efter beslut kommer slutligt förslag till Verksamhetsplan och budget att upprättas enligt beslutat förslag och form för styrmodell.

Ekonomienheten vill påpeka vikten av att följa tidplanen för inlämning.

**Ärendets behandling i kommunstyrelsen**

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreslår Stefan Dalin (S) att ändring görs i (S) och (V):s förslag till verksamhetsplan och budget. Förslaget innebär att:

**Protokoll**Sammanträdesdatum  
2022-06-14

1. Det skrivs in ett förord enligt nedan:

**FÖRORD**

Timrå är en attraktiv och välskött kommun. Men bra ska bli bättre! Ambitionen är en växande kommun som erbjuder trygga och attraktiva boende- och livsmiljöer, goda förutsättningar för ett rikt och tillgängligt kultur-, idrotts- och fritidsliv samt strävar efter ökad social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Vi ska även verka för bra vägar, fler gång- och cykelvägar och en fortsatt utbyggnad av bredbandet. För oss är arbete med att motverka våld och förtryck i nära relationer en självklarhet del i begreppet trygga och attraktiva boende- och livsmiljöer. Därför kommer vi under kommande åren fortsätta att fokusera på dessa frågor.

Skolan är ett prioriterat område. Alla barn och unga ska ges reella möjligheter att lyckas med sin skolgång, eftersom det är en förutsättning för ett självständigt liv. Målet är att våra skolor och förskolor ska tillhöra de bästa i Sverige! Det betyder ett fortsatt arbete för att öka kvaliteten, tidiga och samordnade insatser för elever med extra behov, en skola som utmanar elever med ambitioner, att andelen behöriga lärare ökar samt ett fokus på arbetet mot mobbning och trakasserier. Alla ska känna sig trygga i skolan. I vår skola står kunskap, goda resultat och ett lärande för livet i centrum.

Vår äldreomsorg ska ha högsta kvalitet. Den ska vara jämlik och jämställd. Våra äldre ska åldras med trygghet, värdighet och stolthet. Det betyder ett fortsatt arbete med att bygga ett äldre- och omsorgscenter där kvalitet och individens behov står i centrum, att vi fokuserar på insatser för att bryta äldres ensamhet samt förbättra arbetsvillkoren för dem som arbetar inom äldreomsorgen. Att medarbetarna får ökat inflytande över sitt arbete och tar ett större ansvar för verksamhetens resultat ser vi som centralt för att kvaliteten inom äldreomsorgen ska bli ännu bättre.

Timrå har Norrlands bästa företagsklimat. För det är vi stolta, men inte nöjda. Vi vill mer! Det ska vara enkelt att starta och driva företag i Timrå, och vår service till företagen ska vara bäst i Sverige. Tillsammans med näringslivet ska kommunen fortsätta att utveckla det lokala jobbspåret för fler i arbete. Ett eget arbete och egen försörjning är grunden för ett gott och självständigt liv. Det är också vägen till en bättre integration. Vi ser potentialen i besöksnäringen. Med rätt insatser kommer den att generera ökad tillväxt och högre sysselsättning.

Timrå är en fantastisk kommun att leva och verka i. Här finns en massa möjligheter samt många och stora värden. Här kan du leva ett gott liv. Vi ska fortsätta arbetet med att utveckla Timrå till en kommun vilkens värdegrund – solidaritet, demokrati, jämlikhet, jämställdhet, rättvisa, trygghet och frihet – manifesteras i alla våra verksamheters praktik. Och vi kallar den för Framtidskommunen Timrå!

2. Sista meningen i stycket under rubriken ”Miljö” ändras till följande lydelse: Under denna planperiod ska insamlingen av hushållens matavfall vara igång och vi vill se ett strategiskt arbete för att minska kommunens koldioxidutsläpp.
3. Följande stycke placeras efter tredje stycket under rubriken ”Betydelsen av kultur, idrott fritid och aktiva medborgare”: Timrå kommun har en god uppbyggd struktur för att barn och unga ska kunna delta eller uppleva kultur under skoldagen. Det är viktigt att den möjligheten finns kvar samt utvecklas.

Tony Andersson (M) föreslår avslag på (S) och (V):s förslag och bifall till (M), (C) och (KD):s förslag.

Robert Thunfors (T) och Björn Hellquist (f.d. L) deltar inte i överläggningar och beslut.

Ulf Lindholm (SD) föreslår avslag på (S) och (V):s förslag och bifall till eget förslag.

Tony Andersson (M) föreslår att tillägg görs med punkt 6 enligt följande: Skatten sänks med 35 öre och den nya skattesatsen för verksamhetsåret 2023 blir 22,89 kr.



**Protokoll**Sammanträdesdatum  
2022-06-14

Kommunstyrelsen

Maritza Villanueva Contreras (V) föreslår avslag på Tony Anderssons (M) tilläggsförslag.  
Niklas Edén (C) föreslår bifall till Tony Anderssons (M) tilläggsförslag.

Ordföranden ställer de olika förslagen till punkt 1 under proposition avslag-bifall och konstaterar att kommunstyrelsen beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa Socialdemokraternas och Vänsterpartiets förslag till Verksamhetsplan och budget 2023-2025 med ändring enligt Stefan Dalins (S) förslag.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta enligt punkt 2-5.

Ordföranden ställer därefter Tony Anderssons (M) tilläggsförslag under proposition avslag-bifall och konstaterar att kommunstyrelsen beslutat avslå tilläggsförslaget.

**Ärendets tidigare behandling**

Arbetet har börjat med analysseminarium och framtagande av planeringsförutsättningar och planeringsdirektiv, sammanträdesdatum 2022-02-08-§ 47 (KS/2022:53). Därefter har arbetet genomförts i gemensam beredning mellan politik och förvaltning. Avstämning har skett med de fackliga

organisationerna och resultatet har presenterats för politiken och ett slutligt resultat från gemensam beredning har upprättats vilket utgör beslutsunderlag för ärendet.

Majoritetens förslag till verksamhetsplan och budget ska förhandlas med de fackliga organisationerna den 13 juni 2022 med information om de andra förslagen. Protokollet från förhandlingen läggs på bordet för kommunstyrelsens sammanträde för att även det utgöra underlag för kommunstyrelsens beredning inför

Kommunfullmäktiges beslut.

L+T har ej inkommit med förslag till Verksamhetsplan och budget inom utsatt tid

**Beslutsunderlag**

Resultat från gemensam beredning förslag till Verksamhetsplan och budget 2023-20

S+V:s förslag till Verksamhetsplan och budget 2023-2025

M+C+KD:s förslag till Verksamhetsplan och budget 2023-2025

SD:s förslag till Verksamhetsplan och budget 2023-2025

Protokollsutdrag till  
Kommunfullmäktige  
Styrelser/nämnder  
Revisionen

Exp. / 2022



## § 224

### Heltidsresan -svar på ny återremiss

KS/2021:165

#### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Införliva arbetet med ökad andel heltidstjänster inom ramen för arbetet med verksamhetsplanering och de ekonomiska ramarna.
2. Frågan om heltid som norm följs upp årligen i samband med årsbokslut.

#### Ärendet

Kommunfullmäktige gav, som punkt 18 i beslut om budget och verksamhetsberättelse 2019, i uppdrag till socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden att använda mertidsuttaget som ett verktyg för omvandling av tjänster från deltid till heltid.

Timrå kommun har sedan 2018 drivit ett projekt gemensamt med Socialförvaltningen och Kommunal gällande en förstudie kallad Heltidsresan. Projektets förstudie redovisar nuläge, behov samt tre alternativ med kostnadskalkyler för genomförande av heltidsresan.

Projektets styrgrupp förordade alternativ tre, ett successivt införande av heltid vid nyrekrytering, som det alternativ som har bäst förutsättningar att nå en hanterbar och lyckad implementering ur ett kostnadsperspektiv.

Socialnämnden beslutade föreslå alternativ två, att erbjuda arbetstagare som önskat högre sysselsättningsgrad anställning på heltid samt vid all nyrekrytering och att tillsätta nödvändig projektorganisation.

Kommunstyrelsen beslutade återremittera ärendet till socialnämnden med uppdrag att återkomma med en beskrivning av hur heltidsresan kan genomföras inom tilldelad budget.

Projektgruppen lämnade en beskrivning som visade att det inte finns någon möjlighet att avsätta de nödvändiga medlen för att genomföra starten av Heltidsresan inom tilldelad budget oavsett vilket av införelsalternativen man skulle välja.

Kommunstyrelsen återremitterande ärendet igen till socialnämnden med uppdrag att återkomma med en tydlig beskrivning av hur andelen heltidsanställda, utifrån tilldelad ekonomisk ram, ska öka.

Socialnämnden har godkänt socialförvaltningens beskrivning, som föreslår att kontinuerligt arbeta dels med att erbjuda deltidsanställda en högre tjänstgöringsgrad och dels med att öka andelen heltider bland utlysta tjänster med målsättningen att successivt öka andelen heltidsarbetande bland medarbetarna. Uppföljning av frågan föreslås ske i samband med årsbokslut och med föreslagna nyckeltal.

#### Ärendets tidigare behandling

1. Kommunstyrelsen beslutade, den 5 oktober 2021 § 303, återremittera uppdraget att återkomma med en tydlig beskrivning av hur andelen heltidsanställda, utifrån tilldelad ram, ska öka.



## Protokoll

Sammanträdesdatum  
2022-06-14

Kommunstyrelsen

2. Kommunstyrelsen beslutade, den 6 april 2021 § 133, återremittera ärendet med uppdrag till socialnämnden att, senast oktober 2021, återkomma med en beskrivning av hur heltidsresan kan genomföras inom tilldelad budget.

### Beslutsunderlag

SN 2022-05-17 § 81

Beskrivning av hur heltidsresan kan genomföras inom tilldelad budget

SN 2021-09-14 § 122

Heltidsresan – genomförande inom budget

SN 2021-03-16 § 33

Förstudie Heltidsresan

Protokollsutdrag till  
Kommunfullmäktige  
Socialnämnden

Exp. / 2022



**§ 225**

**Svar på revisionsrapport - Granskning av upphandling - AB Timråbo**  
KS/2022:50

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

AB Timråbo har upprättat svar på åtgärder i revisionsrapporten Granskning av upphandling.



**§ 226**

**Delårsrapport 1, 2022, MRF Medelpads Räddningstjänstförbund**  
KS/2022:259

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Medelpads Räddningstjänstförbund har inkommit med Delårsrapport 1 2022.



**§ 227**

**Gratifikanter 2021**

KS/2022:267

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

För kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges kännedom har kommunledningskontoret upprättat redovisning av personer som varit anställda i kommunen i 20 år.



**§ 228**

**Information om framtagande av fördelningstal och anvisning av skyddsbehövande**

KS/2022:274

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Migrationsverket och Länsstyrelserna har i skrivelse, den 25 maj 2022 informerat om framtagande av fördelningstal och anvisning av skyddsbehövande



## § 229 Anmälan av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet Delegations paragraf	Delegat	Dokumentbeskrivning	Diarienummer
KS DEL/2022 § 37	Kommunchefen	Fullmakt ombud årsstämma Inera 2022	KS/2022:253
KS DEL/2022 § 38		Beslut om belägenhetsadress enligt lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378) 10-11 §§	KS/2022:261
KS DEL/2022 § 39	Ekonomichef	Omsättning av lån om 28 075 275 kr, Kommuninvest	KS/2022:270
KS DEL/2022 § 40	KSO	Erinran från KPMG avseende Per Bergmans donationsfond och August Bångs minnesfond	KS/2022:271
KS DEL/2022 § 41	Kommunchefen	Vidaredelegation av kommunstyrelsens delegation	KS/2022:189
KS DEL/2022 § 42	Kommunchefen	Riktlinjer för kontinuitetshantering av sambällsviktig verksamhet i Timrå kommun	KS/2022:280





## § 230

## Anmälan av informationsärenden

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

## Ärendet

Beteckning	Beskrivning	Datum
KS/2022:76	Beslutsexpediering 75 Delegationsordning KTM	2022-05-25
KS/2022:76	bilaga till Beslutsexpediering 75	2022-05-25
KS/2022:76	Delegationsordning KTM Delegationsordning Beslutsexpediering § 74 Beslut om behörighet till annan trafikhuvudman att fatta beslut om allmän trafikplikt	2022-05-25
KS/2022:76	Beslutsexpediering § 73 Beslut om behörighet till annan trafikhuvudman att fatta beslut om allmän trafikplikt	2022-05-25
KS/2022:76	Beslutsexpediering § 72 Revidering av förbundsordning och samarbetsavtal	2022-05-25
KS/2022:76	e-post Beslutsexpediering § 72 Revidering av förbundsordning och samarbetsavtal	2022-05-25
KS/2022:76	Förbundsordning	2022-05-25
KS/2022:76	Bilaga 1 20220303	2022-05-25
KS/2022:76	e-post Beslutsexpediering § 72 Revidering av förbundsordning och samarbetsavtal	2022-05-25
KS/2022:76	Protokoll med bilagor 20220520_signerat	2022-05-25
KS/2022:4	BUN_2022_89-BUN §49 Arkivbeskrivning och arkivförteckning - uppdatering 2022	2022-05-23
KS/2022:4	Protokollsutdrag BUN §49 Arkivbeskrivning och arkivförteckning - uppdatering 2022	2022-05-23
KS/2022:4	bilaga till Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2023 08-2022-SIGN- Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2023	2022-05-23
KS/2022:4	Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2023	2022-05-23