

Protokoll Kommunstyrelsen

Plats och tid: Timrå kommunhus, Polstjernen 2024-11-05 kl.

10.30-10.45

Paragrafer: § 263 - § 301

Beslutande

Stefan Dalin (S) ordförande § § 263-281,284-301

David Forslund (T) ordförande § § 282-283

Tony Andersson (M) § § 273-281, 286-301

Mari Eliasson (S)

Björn Könberg (S)

Annika Söderberg (S)

Markus Sjöström (M) ersätter Oskar Andersson (M)

Svante Sörmark (V)

David Forslund (T) § § 263-281, 284-301

Mats Wallin (SD)

Marianne Larsson (SD) § § 263-284, 286-301

Niklas Edén (C)

Johan Engström Lockner (S) § § 282-283

Lars-Erik Byström (S) § § 282-283

Johanna Bergsten (S) § § 282-283

Håkan Svensson (M) § § 282-285

Ove Andersson (SD) § 285

Övriga närvarande

Annika Nyberg, kommunsekreterare

Bo Glas, ekonomichef

Viktor Bengtson (KD), ersättare

Justering

Digital justering: Torsdag den 7 november 2024

Ordförande: Stefan Dalin

Justerare: Annika Söderberg (S)

Justerare: Niklas Edén (C)

Anslag och förvaring

Justerat protokoll tillkännages genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Från den: 2024-11-08 till och med: 2024-11-30

Signerat protokoll förvaras digitalt inom:
Kommunledningskontoret

Innehållsförteckning

Protokoll Kommunstyrelsen.....	1
§ 263 Sammanträdet öppnas.....	4
§ 264 Anteckna närvarande.....	5
§ 265 Utse justerare.....	6
§ 266 Fastställa ärendelista.....	7
§ 267 Fördjupad översiktsplan.....	8
§ 268 Riktlinje för skyddade personuppgifter.....	9
§ 269 Arbetsskor för personal inom barn- och äldreomsorg.....	10
§ 270 Upphandling och samordning av särskilda persontransporter.	12
§ 271 Verksamhetsplan och budget 2025 - Kommunstyrelsen.....	14
§ 272 Kvittering av nämndernas verksamhetsplan och budget 2025	16
§ 273 Svar på revisorernas granskning av delårsrapporten 224.....	17
§ 274 Placeringspolicy Per Bergman och för övriga stiftelser.....	18
§ 275 Beslut om att utarbeta nya riktlinjer för bostadsförsörjning....	20
§ 276 Riktlinje informationssäkerhet, Riktlinje för IT-användare med inloggning inom Timrå kommun, Riktlinje för mobila enheter, Riktlinje Dataskydd.....	22
§ 277 Riktlinje för IT-förvaltning och drift Timrå kommun.....	24
§ 278 Granskning av dataskyddsarbete 2024.....	25
§ 279 VA Etapp 1 Solhöjdenområdet – begäran om medfinansiering	26
§ 280 Förbundsordning Medelpads Räddningstjänstförbund.....	29
§ 281 Ägaruppdrag för Medelpads räddningstjänstförbund 2024 - 2027.....	30
§ 282 Borgensavgift 2024 Timrå Invest AB.....	31

§ 283 Borgensavgift 2024 Torsboda Industrial Park AB.....	33
§ 284 Borgensavgift 2024 Timrå Vatten AB.....	35
§ 285 Borgensavgift 2024 Timråbo AB.....	37
§ 286 Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun 2025.....	39
§ 287 Reglemente för kultur- och tekniknämnden - Revidering.....	40
§ 288 Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) och Svante Sörmark (V) Stöd till Kvinnojouren.....	42
§ 289 Motion från Sverigedemokraterna - Promenad/ utevistelse för äldre var dag.....	44
§ 290 Prisplappsmodellen - Redovisning.....	46
§ 291 Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022.....	47
§ 292 Handlingsplan budget i balans 2023-2024 med effektberäkningar - Redovisning.....	48
§ 293 Regionalt trafikförsörjningsprogram för Västernorrlands län 2024-2030.....	49
§ 294 Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland - revisionsplan 2024.....	50
§ 295 Delårsrapport 2, 2024 Överförmyndarnämnden Mitt.....	51
§ 296 Medborgarförslag - Badplats Gupplesjön - Kultur- och tekniknämndens beslut.....	52
§ 297 Medborgarförslag - Volleybollplan BSK - Kultur- och tekniknämndens beslut.....	54

§ 298 Granskning av dataskyddsarbete 2024 Kultur- och tekniknämnden Timrå kommun - Kultur- och tekniknämndens beslut	55
§ 299 Förvaltningsrättens Dom avseende Överklagan av kommunfullmäktiges beslut § 121 samt § 122 vid sammanträde den 12 juni 2023 avseende bidrag till enskilda vägar i kommunen.....	57
§ 300 Delegationsbeslut.....	58
§ 301 Anmälningssärenden.....	59

§ 263

Sammanträdet öppnas

Sammanträdet öppnas.

§ 264

Anteckna närvarande

Se protokollets förstasida.

§ 265

Utse justerare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Utse Annika Söderberg (S) och Niklas Edén (C) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll. Digital justering torsdag 7 november 2024.

§ 266

Fastställa ärendelista

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Fastställa ärendelistan.

Ärendet

Fastställa ärendelista.

§ 267

Fördjupad översiktsplan

KS/2023:633

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna samrådshandling för Fördjupad översiktsplan Torsboda-Söråker

Ärendet

När kommunen upprättar eller ändrar en översiktsplan ska planförslaget samrådas med länsstyrelsen, regionen och berörda kommuner. Kommunens medlemmar, andra myndigheter, sammanslutningar och enskilda som har ett väsentligt intresse av förslaget ska också kunna delta i samrådet och lämna synpunkter.

En samrådshandling har arbetats fram och samrådet avses pågå under ca sex veckor.

Samrådshandlingen kommer presenteras i digitalt format på kommunens hemsida men även finnas tillgänglig för utskrift.

Ett avgränsningssamråd har genomförts med Länsstyrelsen 2024-10-04 för att komma fram till vad som vid ett genomförande av översiktsplanen kan ha betydande miljöpåverkan. Därefter har en miljökonsekvensbeskrivning arbetats fram.

Efter att samrådet har genomförts ska inkomna synpunkter besvaras i en samrådsredogörelse. Efter samrådet görs de ändringar kommunen anser befogade. Sedan ska kommunen låta det slutliga förslaget granskas.

Ärendets tidigare behandling

Beslut om att påbörja Fördjupad översiktsplan för Torsboda. KF § 10. 2024-02-01.

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Beslutsunderlag

Samrådshandling

Miljökonsekvensbeskrivning

Protokollsutdrag till:

Tillväxt Timrå

Expedieras digitalt.

§ 268

Riktlinje för skyddade personuppgifter

KS/2024:436

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter inom Timrå kommun.
2. Riktlinje för skyddade personuppgifter gäller även för hel- eller majoritetsägda bolag i Timrå kommun.

Ärendet

Syftet med riktlinjen är att reglera hur Timrå kommun ska hantera skyddade personuppgifter samt öka tryggheten för personer med skyddade personuppgifter som förekommer inom kommunens verksamheter.

Riktlinjen omfattar alla medarbetare inom Timrå kommun, samt personer som söker anställning i kommunen. Riktlinjen är tillämplig för alla som hanterar eller kommer i kontakt med skyddade personuppgifter inom kommunens verksamheter.

Riktlinjerna ska säkerställa en korrekt och säker hantering av skyddade personuppgifter och stärka skyddet för berörda individer. Genom tydliga direktiv minskas risken för felaktig hantering som kan leda till allvarliga konsekvenser.

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter, Timrå kommun.

Tjänsteskrivelse

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Protokollsutdrag till:

Samtliga förvaltningar

Expedieras digitalt.

§ 269

Arbetskor för personal inom barn- och äldreomsorg

KS/2023:57

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Uppdra till Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden att i linje med utredningens förslag införa fria arbetskor.
2. Uppdra till Kommunstyrelsen att i samverkan med berörda nämnder ta fram samt besluta om riktlinjer för hantering av arbetskor.
3. Införandet av fria arbetskor inom Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden ska ske under 2025. Finansiering för 2025 sker via Framtidsfonden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna redovisningen.

Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 11 juni 2024 beslutades att

1. Uppdra till kommunchefen att till kommunstyrelsens möte i november 2024 utreda, identifiera och presentera behovet av fria arbetskor för personalen inom barn- och äldreomsorgen.
2. Uppdra till kommunchefen att på kommunstyrelsens möte i november 2024 presentera en kostnads kalkyl för införandet av fria arbetskor för personalen inom barn- och äldreomsorgen.

3. Uppdra till kommunchefen att till kommunstyrelsens möte i november 2024 ta fram riktlinjer för fria arbetsskor i Timrå kommun för personalen inom barn- och äldreomsorgen.

Dessutom fattade kommunstyrelsen beslut om att uppdra till kommunchefen att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personalen inom barn- och äldreomsorgen. Utredningen ska senast i mars 2025 presenteras för kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret har tillsammans med socialförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen genomfört en utredning utifrån ovanstående uppdrag. Utredningen sammanfattas i bifogad rapport. Av rapporten framgår att andra kommuner erbjuder liknande lösningar som den som föreslås i Timrå och att man bedömer att det går att uppfylla kraven för att undvika förmånsbeskattning. Rapporten har definierat vilka verksamheter som lämpligen omfattas av ett erbjudande om arbetsskor. Verksamhetens bedömning är att den mest ändamålsenliga hanteringen är att upphandla en leverantör särskilt för detta ändamål och att inom ramen för detta avtal definiera erbjudandet och den praktiska hanteringen. Antagen kostnad utifrån en schablonsumma för inneskor respektive uteskor samt med ett antagande att personal får ta ut nya arbetsskor vartannat år medför en årlig kostnad om ca 700 tkr. Närmare reglering av uttagsfrekvens m.m. får fastställas i beslut om riktlinje enligt nedan.

Utöver den faktiska skokostnaden uppstår kostnader i verksamheten i form av upphandling/avtalsskrivning samt ökad hantering och administration inom respektive förvaltning. Denna kostnad är svår att kvantifiera i nuläget och behöver definieras utifrån respektive verksamhets behov beroende på utfall i detta ärende.

I ärendet redovisas utkast till riktlinje för hur erbjudandet om fria arbetsskor ska hanteras. Vid beslut i kommunstyrelsen om att möjliggöra finansiering av fria arbetsskor bör riktlinjen uppdateras i dialog med respektive nämnd och därefter beslutas.

Ärendets behandling i sammanträdet

Stefan Dalin (S) föreslår i tilläggsyrkande att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Uppdra till Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden att i linje med utredningens förslag införa fria arbetsskor.
2. Uppdra till Kommunstyrelsen att i samverkan med berörda nämnder ta fram samt besluta om riktlinjer för hantering av arbetsskor.
3. Införandet av fria arbetsskor inom Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden ska ske under 2025. Finansiering för 2025 sker via Framtidsfonden

David Forslund (T) och Tony Andersson (M) ansluter sig till Stefan Dalin (S) tilläggsyrkande. Övriga ledamöter bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Utredning - Arbetsskor till personal inom barn- och äldreomsorgen

Riktlinje - utkast

Målgruppsbeskrivning socialförvaltningen

Protokollsutdrag till:

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Expedieras digitalt.

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

§ 270

Upphandling och samordning av särskilda persontransporter

KS/2024:445

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna överenskommelse med kollektivtrafikmyndigheten avseende upphandling och samordning av särskilda persontransporter, för tiden juni 2025 – juni 2029.

Ärendet

Kollektivtrafikmyndigheten har sedan dess bildande genomfört två upphandlingar av samhällsbetalda transporter på uppdrag av kommunalförbundets medlemmar. Upphandlingarna har omfattat anropsstyrd trafik av olika slag samt skolskjuttrafik och linjetrafik (allmän kollektivtrafik). De anropsstyrda transporterna samordnas i Din Tur Kundcenter, den beställningscentral som myndigheten driver i egen regi, i syfte att minska trafikens kostnader och miljöpåverkan.

Avtalen som ingicks efter den senast genomförda upphandlingen – Särskild persontrafik 2021 – löper ut i juni 2025 och kollektivtrafikmyndigheten påbörjade i januari förberedelserna för upphandling av en ny avtalsperiod för tiden juni 2025 – juni 2029. I början av april har samråd inför upphandling genomförts med funktionsrättsorganisationer, trafikföretag och förbundsmedlemmar.

Stödet för att göra upphandlingar av trafik som kommunalförbundets medlemmar ansvarar för att tillgodose, och för att driva en gemensam beställningscentral för samordning av transporter finns i lagen (2010:1065) om kollektivtrafik, som bland annat syftar till att uppnå en

högre grad av samordning av olika transporter (prop. 2009/10:200, s. 117).

”Efter överenskommelse med regionen eller en kommun i länet får den regionala kollektivtrafikmyndigheten upphandla persontransport- och samordningstjänster för sådana transportändamål som kommunerna eller regionen ska tillgodose samt samordna sådana transporttjänster.” (2 kap 12 §)

Tidigare har en ny överenskommelse om upphandling och samordning ingåtts inför varje upphandling. Myndighetens bedömning är att detta inte är nödvändigt. Istället föreslås en överenskommelse om upphandling som gäller tills vidare med viss uppsägningstid, eller som respektive medlem kan välja att tidsbegränsa.

I sammanhanget ska framhållas att en överenskommelse med stöd av bestämmelsen 2 kap. 12 § kollektivtrafiklagen inte ska förväxlas med möjligheten för kommunmedlemmar att överlåta sina uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Beslutsunderlag

Överenskommelse Kollektivtrafikmyndigheten

Protokollsutdrag till:

Kollektivtrafikmyndigheten

Expedieras digitalt.

§ 271

Verksamhetsplan och budget 2025 - Kommunstyrelsen

KS/2024:437

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kvittera kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2025 och konstatera att den överensstämmer med kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget 2025-2027.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Fastställa verksamhetsplan och budget för kommunstyrelsen 2025.

Ärendet

Kommunfullmäktige har fastställt en verksamhetsplan och budget för 2025-2027. Samtliga nämnder, inkluderat kommunstyrelsen, ska precisera sitt bidrag till fullmäktiges plan med övergripande målbilder och visa hur verksamheten samtidigt kan bedrivas inom angivna ekonomiska ramar. Kommunstyrelsen ska i ärendet fastställa verksamhetsplan och budget för 2025 samt skicka den till kommunfullmäktige för kvittering. Övriga nämnder kvitterar sin verksamhetsplan och budget 2025 med kommunstyrelsen, för att därefter anmäla dessa till kommunfullmäktige.

Ärendets tidigare behandling

Kommunfullmäktige antog verksamhetsplan och budget 2025-2027
2024-05-28 § 156

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

Kommunstyrelsen har arbetat med analysseminarium 8 oktober, samordning av uppdrag, strategier och bidrag till mål har skett dels i kommunstyrelsens ledningsgrupp bestående av controller och avdelningschefer

Baserat på fullmäktiges verksamhetsplan och budget samt underlaget från analysseminarium, uppdrag och inriktning har kommunledningskontoret tagit fram förslag till verksamhetsplan och budget för 2025.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2025 Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan och budget 2025-2027 Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Expedieras digitalt.

§ 272

Kvittering av nämndernas verksamhetsplan och budget 2025

KS/2024:439

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kvittera nämndernas verksamhetsplaner och budget för 2025-2027.
2. Anmäla nämndernas verksamhetsplaner och budget 2025-2027 till kommunfullmäktige.

Ärendet

Nämnderna har arbetat fram verksamhetsplaner enligt Timrå kommuns styrmodell och med utgångspunkt i kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget 2025-2027. Syftet med ärendet är att nämndernas bidrag ska kvitteras av kommunstyrelsen. På det viset kommer styrelse och nämnd överens om att bidraget stämmer överens med kommunfullmäktiges verksamhetsplan med avseende på verksamhet och målbilder, samt att bidraget kan genomföras inom de ekonomiska ramar som tilldelats.

Ärendets tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade om Verksamhetsplan och budget 2025-2027 § 110 2024-06-10.

Nämnderna har beslutat godkänna/fastställa verksamhetsplaner under oktober 2024.

Beslutsunderlag

Nämndernas verksamhetsplaner

Nämndernas protokoll

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Kommunchef

Nämnder

Ekonomichef

Expedieras digitalt.

§ 273

Svar på revisorernas granskning av delårsrapporten 224

KS/2024:433

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avge yttrande över Granskning av delårsrapport 2024 enligt kommunledningskontorets förslag.

Ärendet

Kommunens revisorer har efter avslutad granskning av delårsrapport 2024 Timrå kommun avlämnat en rapport. I rapporten framför revisorerna åtgärder som de anser ska beaktas i kommande redovisningsarbetet. Kommunledningskontoret har upprättat förslag till yttrande över granskningsrapporten med kommentarer till de synpunkter som revisorerna framfört. Flera av synpunkterna är beaktade i delårsrapporten eller kommer att hanteras i årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Rapport Revisorernas bedömning av delårsrapport, daterad 2024-10-10.

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Revisorer

Expedieras digitalt.

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

§ 274

Placeringspolicy Per Bergman och för övriga stiftelser

KS/2024:434

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anta Placeringspolicy för Per Bergmans Donationsstiftelse och August Bångs Skolstiftelse, fr o m 16 december 2024.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Upphäva Placeringspolicy för Per Bergmans Donationsstiftelse och August Bångs Skolstiftelse, Fastställt av kommunstyrelsen 2019-04-09, § 135, Reviderad av kommunstyrelsen 2019-06-11 § 228, Reviderad av kommunstyrelsen 2020-06-02 § 224, fr o m 16 december 2024.

Ärendet

Nuvarande placeringspolicy för Per Bergman donationsstiftelse och August Bångs skolstiftelse är från KS beslut KS/2019:150.

Ärendets tidigare behandling

Då det var fyra år sen nuvarande placeringspolicy upprättades så har ekonomienheten tillsammans har uppdaterar och reviderat ett nytt förslag till placeringspolicy. Syftet med revideringen har varit att säkerställa och klargöra vilken förväntad avkastning kommunen har på fonderna samt vilken risk kommunen är beredd att ta. Efter genomlysning av placeringspolicy så föreslår ekonomiavdelningen att det inför ett tak på hur mycket provision Timrå kommun kan få med modellen High Watermark. Ett tak på 2,5 mnkr är enligt ekonomiavdelning lämpligt och är avstämt med revisorerna.

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

Särskilt viktigt har det varit att säkerställa att placeringspolicyn placeringar är etiska och moraliska. Placeringar får endast ske i bolag som på ett godtagbart sätt efterlever internationella normer för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö, antikorrupcion och förbjudna vapen. Stiftelsen pengar ska placeras i företag och produkter som följer OECD's riktlinjer för multinationella bolag, Rio deklARATIONEN. Placeringar förordas i företag som integrerat ESG-frågor (Environmental, Social and Governance) i sina styrdokument. Ekonomiavdelningen genomför vart annat år en screening som säkerställer att policyn efterlevs.

Ärendets behandling i sammanträdet

Stefan Dalin (S) föreslår i ändringsyrkande att ovanstående beslut gäller fr o m 16 december 2024.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Reviderad Placeringspolicy PB 2024

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Funktionsansvarig Controller Ann Fahlroth

Expedieras digitalt.

§ 275

Beslut om att utarbeta nya riktlinjer för bostadsförsörjning

KS/2024:376

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Uppdra till kommunchefen att arbeta fram ett nytt bostadsförsörjningsprogram med nya riktlinjer för bostadsförsörjning.

Ärendet

Timrås program för bostadsförsörjning för åren 2020-2024 antogs av kommunfullmäktige 2019-11-25 § 191.

Enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) ska riktlinjer för bostadsförsörjning antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod. Om förutsättningarna för de antagna riktlinjerna ändras ska nya riktlinjer upprättas och antas av kommunfullmäktige. Inga riktlinjer har antagits denna mandatperiod. Om kommunen inte antar riktlinjer för bostadsförsörjning innan mandatperiodens slut har regeringen möjlighet att ålägga kommunen att anta nya riktlinjer.

Sedan riktlinjerna antogs 2019 har vi genomgått en pandemi, en ekonomisk kris, förändrat världsläge samt planerar en stor industrietablering som kommer att påverka hela regionen. Detta medför ett helt annat utgångsläge för kommunens bostadsförsörjning och gör stora delar av det befintliga dokumentet inaktuellt.

Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) reviderades 2022. Ett nytt program för bostadsförsörjning skulle dels ge kommunen en chans att uppfylla de nya lagkraven och dels vara till

stöd för kommunen i det kommande arbetet med bostadsförsörjning och samhällsutveckling.

”Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska minst innehålla följande uppgifter:

1. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
2. kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
3. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen

Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av:

1. den demografiska utvecklingen,
2. marknadsförutsättningarna, och
3. vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Analysen ska genomföras med stöd av ett underlag som Boverket förser kommunen med. Kommunen får använda ytterligare underlag som behövs för analysen.” *Lag (2022:385)*

Ärendets tidigare behandling

Timrås program för bostadsförsörjning 2020-2024 KF 2019-11-25 § 191.

Beslutsunderlag

Program för bostadsförsörjning 2020-2024

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Expedieras digitalt.

§ 276**Riktlinje informationssäkerhet, Riktlinje för IT-användare med inloggning inom Timrå kommun, Riktlinje för mobila enheter, Riktlinje Dataskydd**

KS/2024:123

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Riktlinje informationssäkerhet
2. Fastställa Riktlinje för IT-användare med inloggning inom Timrå kommun
3. Fastställa Riktlinje för mobila enheter
4. Fastställa Riktlinje Dataskydd
5. Upphäva Informationssäkerhetspolicy 2020 fastställd av kommunstyrelsen 2017-05-02 § 135, Reviderad av kommunstyrelsen 2018-03-06 § 65, Reviderad av kommunstyrelsen 2020-11-10 § 359.
6. Upphäva VROB användare, fastställd av kommunstyrelsen 2016-12-06 § 291, Reviderad av kommunstyrelsen 2018-12-04 § 351, Reviderad av kommunstyrelsen 2020-11-10 § 360. Riktlinje för mobila enheter fastställd av kommunstyrelsen 2016-12-06 § 293, reviderad 2022-11-08 § 313. VROB Dataskydd fastställd av kommunstyrelsen 2018-06-12 § 192.
7. Upphäva VROB för distansarbete fastställd av kommunstyrelsen 2018-12-04 § 352.
8. Upphäva VROB för skrivare, kopiatorer inom administrativa nätet, fastställd av kommunstyrelsen 2016-12-06 § 294.

Ärendet

Informationssäkerhetssamordnaren har tagit fram reviderade styrdokument enligt kommunens nya mallar.

Timrå kommun ska föregå med gott exempel och ha ett säkerhetsmedvetet förhållningssätt. Våra riktlinjer ska tillsammans med Informationssäkerhetspolicyn vara grunden för medarbetarens säkerhetstänk.

Beslutsunderlag

Policy informationssäkerhet

Riktlinje för IT-användare med inloggning

Riktlinje för mobila enheter

Riktlinje Dataskydd

Protokollsutdrag till:

Samtliga förvaltningar

Expedieras digitalt.

§ 277

Riktlinje för IT-förvaltning och drift Timrå kommun

KS/2024:423

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Riktlinje för IT-förvaltning och drift Timrå kommun med 2 st bilagor
2. Upphäva Vägledande råd och bestämmelser – Förvaltning och drift. Reviderad 2020-11-10 § 362

Ärendet

Informationssäkerhetssamordnaren har tagit fram reviderade styrdokument enligt kommunens nya mallar.

Timrå kommun ska föregå med gott exempel och ha ett säkerhetsmedvetet förhållningssätt. Våra riktlinjer ska tillsammans med Informationssäkerhetspolicyn vara grunden för medarbetarens säkerhetstänk.

Beslutsunderlag

Riktlinje för IT-förvaltning och drift Timrå kommun

Bilaga 1 Riktlinje Grundbehörighet

Bilaga 2 Systemförvaltningsplan

Gammal Vägledande råd och bestämmelser – ska upphävas

Protokollsutdrag till:

Samtliga förvaltningar

Expedieras digitalt.

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

§ 278**Granskning av dataskyddsarbete 2024**

KS/2024:341

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avge yttrande enligt kommunledningskontorets förslag.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat svar på granskning av dataskyddsarbete 2024.

Som en del av sitt övervakande arbete och med avsikt till tillsynsplanen¹ ämnar dataskyddsombudet (DSO) att genomföra ett flertal granskningar av Sundsvall, Timrå och Ånge kommuns nämnder, bolag och förbund som använder sig av DSO tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningens syfte är att kontrollera hur Personuppgiftsansvariga (PUA) arbetar strategiskt med dataskyddsfrågor samt hur det systematiska arbetet med dataskydd är organiserat hos PUA.

Beslutsunderlag

Granskning av dataskyddsarbete 2024

Protokollsutdrag till:

Dataskyddsombud

Expedieras digitalt.

§ 279**VA Etapp 1 Solhöjdenområdet – begäran om medfinansiering**

KS/2024:438

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Bevilja medfinansiering på cirka 6 mnkr, för att uppnå 80 procents kostnadstäckningsgrad för etapp 1.
2. Öka nyupplåningsramen från 290 mnkr till 296 mnkr för 2024.
3. Ändra och öka budgetramen 2024 för strukturstämningskostnad på finanserna med 6 mnkr.

Ärendet

Timrå kommun ska exploatera skogsområdet i Böle mellan Tallnäs och Fagervik, kallad Solhöjden. Det kommer generera 300 bostäder i form av villor, parhus, radhus samt två punkthus.

Investeringens beslutet innebär ett godkännande av produktionsstart för etapp 1, som kommer ske under vintern 2024. Beräknad budget för va-projekteringen och va-produktion är 10,5 mnkr.

Dagvattenprojektering och dagvattenproduktion ingår inte i den redovisade budgeten.

TVAB behöver även ansöka om medfinansiering för investeringen hos Timrå kommun,

eftersom intäkterna från nyanslutningar i etapp 1 inte täcker investeringskostnaden (motsvarar en kostnadstäckning på knappt 25 procent, utifrån föreslagen va-taxa 2025).

För att uppnå 80 procents kostnadstäckning krävs en medfinansiering på cirka 6 mnkr.

Om inte medfinansiering sker kommer investeringarna för samtliga etapper i Solhöjdens-området enskilt medföra ett behov av cirka 10 procents taxehöjning (grovt uppskattat utifrån vad vi vet idag).

Bakgrund

Timrå kommun ska exploatera skogsområdet i Böle mellan Tallnäs och Fagervik. Det kommer generera 300 bostäder i form av villor, parhus, radhus samt två punkthus och motsvara bostäder för cirka 1000 personer.

Förutsättningarna för va-huvudmannen (TVAB) har varit att verksamhetsområdet är felaktigt, utifrån att det inte finns ett behov av allmän vattenförsörjning enligt § 6 i Lag (2006:12) om allmänna vattentjänster. Revidering av verksamhetsområdet skulle ha skett i samband med va-planen och inneburit att Solhöjden exkluderats från va-huvudmannens verksamhetsområde. Vid en eventuell exploatering skulle området helt och hållet finansierats av exploitören.

Med anledning av att en ny detaljplan har antagits för området innebär det att behovet av allmän vattenförsörjning är fastställt. Va-huvudmannen blir därmed utbyggnadsskyldig enligt Lag (2006:12) om allmänna vattentjänster.

Utbyggnaden av Solhöjdenområdet innebär en helt ny va-infrastruktur inom exploaterings-området, samt att befintligt närgränsande ledningsnät behöver dimensioneras upp till följd av tillkommande flöde från Solhöjdenområdet.

Projekteringen för ny va-infrastruktur inom hela Solhöjdenområdet och projektering för uppdimensionering av närgränsande ledningsnät är slutförd.

Produktionsgenomförandet har delats upp i etapper, se bilaga 1 Solhöjden etappindelning. Etapp 1 och etapp 2 kan genomföras utan uppdimensionering av befintligt angränsande ledningsnät. Etapp 3 kräver uppdimensionering av befintligt angränsande ledningsnät.

Va-stäckningen inom exploateringsområdet följer i huvudsak väg och gångvägar. Avgränsning mellan väg-, och va-produktion redovisas i bilaga 3 Typsektion gränsdragning.

Ekonomi

Projektbudgeten för etapp1 beräknas till 10,5 mnkr, fördelat på

- 3,3 mnkr projektering (samtliga etapper)
- 6 mnkr entreprenadkostnad etapp 1
- 0,7 mnkr entreprenad risk etapp 1
- 0,5 mnkr byggledning etapp 1

I projektbudgeten ingår inte dagvattenprojektering och produktionskostnader för dagvattenanläggningar. Arbetet pågår för att utreda ansvarsfördelning och kostnader.

Då det är osäkert hur många av etapperna som blir av och när i tid som utbyggnaden kommer att ske så har kostnaden för hela projekteringen tagits med i budgeten för etapp 1.

Beräknade intäkter för nyanslutningarna i etapp 1 är 2,7 mnkr, utifrån föreslagen va-taxa 2025. Det innebär att etapp 1 är kraftigt underfinansierad (7,8 mnkr) eftersom intäkterna för nyanslutningarna inte täcker investeringskostnaderna. Kostnadstäckningen beräknas till knappt 25 procent. Det i sin tur medför att va-kollektivet (samtliga va-kunder) måste lånefinansiera utbyggnaden med höjd va-taxa som följd.

Mot bakgrund av ovanstående är det rimligt att va-huvudmannen, hos ägarkommunen Timrå, ansöker om medfinansiering för att begränsa nödvändiga höjningarna av va-taxan. Rimligt är en kostnadstäckning på 80 procent, vilket kräver en medfinansiering på cirka 6 mnkr. Den övriga delen (20 procent) kommer täckas av va-taxans brukningsavgifter.

Om inte medfinansiering sker kommer investeringarna för samtliga etapper i Solhöjdens-området enskilt medföra ett behov av cirka 10 procents taxehöjning (grovt uppskattat utifrån vad vi vet idag).

Motivering

Timrå kommun planerar för tillväxt, utifrån att en stor industrietablering är planerad i Torsboda. Kommunens ambition är att Solhöjden, fullt utbyggt, ska generera cirka 300 bostäder i form av villor, parhus, radhus samt två punkthus.

TVAB är en del av kommunen och ansvarar för en samhällsviktig funktion, vatten och avlopp. Att den allmänna vattenförsörjningen finns och fungerar är en förutsättning för att Timrå kommun ska kunna växa i enlighet med sin ambitionsnivå.

Hållbarhet

Genom affärsmässig samhällsnytta skapar vi förutsättningar för att driva och utveckla verksamheten i linje med både ägarnas och omvärldens krav, samt förvaltar det kapital vi har i form av anläggningar på ett långsiktigt hållbart sätt.

Beslutsunderlag

Protokoll TVAB

Investering

Investering bilaga 1

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Timrå Vatten AB

Expedieras digitalt.

§ 280

Förbundsordning Medelpads Räddningstjänstförbund

KS/2024:401

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta ändringar av och tillägg till förbundsordningen för Medelpads räddningstjänstförbund.
2. Beslutet gäller under förutsättning att de övriga kommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendet

Medelpads Räddningstjänstförbund (MRF) överlämnar, för beslut i respektive ägarkommun, följande ärende.

Reviderad förbundsordning för Medelpads Räddningstjänstförbund

Syftet med förbundsordningen är att tydliggöra vad som är förbundets uppgifter, hur styrning av förbundet sker med mera.

För kommunalförbundets verksamhet är det av vikt att förbundsordningen hålls korrekt och uppdaterad. Därför föreslås redaktionella ändringar i form av språkliga justeringar samt förändringar så att förbundsordningen hålls uppdaterad.

Beslutsunderlag

Förbundsordning

Protokoll

Protokollsutdrag till:

MRF

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Expedieras digitalt.

§ 281

Ägaruppdrag för Medelpads räddningstjänstförbund 2024 - 2027

KS/2024:298

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta Ägaruppdrag Medelpads Räddningstjänstförbund 2024-2027.
2. Upphäva ägaruppdrag för Medelpads Räddningstjänstförbund 2020-2023, KF 2020-02-24 § 9.
3. Villkora beslutet med att det gäller under förutsättningar att kommunfullmäktige i Ånge och Sundsvall fattar beslut med motsvarande innebörd.

Ärendet

Antagande av dokumentet Ägaruppdrag - Medelpads Räddningstjänstförbund 2024-2027. Syftet med ägaruppdraget är att tydliggöra vad som är förbundets uppgifter enligt gällande lagstiftning och ange vilken inriktning som ska gälla för verksamhet, personal och ekonomi.

Ägaruppdraget beslutas av ägarkommunerna och gäller under fyra år. Detta ägaruppdrag ersätter ägaruppdrag 2020-2023

Beslutsunderlag

Ägaruppdrag 2024-2027

Protokollsutdrag till:

MRF

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Expedieras digitalt.

§ 282

Borgensavgift 2024 Timrå Invest AB

KS/2024:424

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Höja borgensavgiften till 0,76 procent för Timrå Invest AB.

Stefan Dalin (S), Mari Eliasson (S), Tony Andersson (M), Markus Sjöström (M) deltar ej i handläggningen eller beslutet på grund av jäv. David Forslund (T) tjänstgör som ordförande. Johan Engström Lockner (S), Lars- Erik Byström (S), Johanna Bergsten (S) och Håkan Svensson (M) tjänstgör.

Ärendet

Ekonomienheten har med stöd av vägledning från Söderberg & Partners gjort en analys av förutsättningar för borgensavgift gentemot Timrå Invest AB, vilket biläggs till handlingarna.

Timrå kommun har i kommunens finanspolicy föreskrivet att "Borgensåtaganden utgör en kreditrisk för kommunen eftersom det innebär att fullgöra en betalningsförpliktelse, om inte låntagaren själv kan göra det.", därav följer att en riskexponering har kommunen en kostnad för.

Av finanspolicyen framgår vidare att " För utställd borgen tas en borgensavgift som faktureras den som fått kommunal borgen. Borgensavgiften ska vara en riskpremie för den risk som kommunen tar genom att ingå borgen".

Ett borgensåtagande innebär även en viss administrativ handläggning visavi långgivare som har ett pris.

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

Söderberg & Partners utredning bygge på en modell som har skapats av SKR. EU ställer krav på att kommuner och Regioner måste bygga sin borgensavgift på en hållbar modell som är transparent och går att förklara för revisor.

Till och med oktober har Timrå Invest AB ingen låneskuld.

Ärendets tidigare behandling

KS/2023:551 - Borgensavgift Timrå Invest AB

Beslutsunderlag

Söderberg & Partners - Marginalrapport Timrå Invest AB (2024-09-20)

Protokollsutdrag till:

VD Timrå Invest AB
Ekonomichef
Kommunchef

Expedieras digitalt.

§ 283

Borgensavgift 2024 Torsboda Industrial Park AB

KS/2024:425

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Borgensavgiften beslutas bli minst 0,64 procent eller jämförbart med den avgift Sundsvalls kommun tar ut av Torsboda Industrial Park AB.

Stefan Dalin (S), Mari Eliasson (S), Tony Andersson (M), Markus Sjöström (M) deltar ej i handläggningen eller beslutet på grund av jäv. David Forslund (T) tjänstgör som ordförande. Johan Engström Lockner (S), Lars- Erik Byström (S), Johanna Bergsten (S) och Håkan Svensson (M) tjänstgör.

Ärendet

Ekonomienheten har med stöd av vägledning från Söderberg & Partners gjort en analys av förutsättningar för borgensavgift gentemot Torsboda Industrial Park AB, vilket biläggs till handlingarna.

Timrå kommun har i kommunens finanspolicy föreskrivet att "Borgensåtaganden utgör en kreditrisk för kommunen eftersom det innebär att fullgöra en betalningsförpliktelse, om inte låntagaren själv kan göra det.", därav följer att en riskexponering har kommunen en kostnad för.

Av finanspolicyn framgår vidare att " För utställd borgen tas en borgensavgift som faktureras den som fått kommunal borgen.

Borgensavgiften ska vara en riskpremie för den risk som kommunen tar genom att ingå borgen".

Ett borgensåtagande innebär även en viss administrativ handläggning visavi långivare som har ett pris.

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

Söderberg & Partners utredning bygge på en modell som har skapats av SKR. EU ställer krav på att kommuner och Regioner måste bygga sin borgensavgift på en hållbar modell som är transparent och går att förklara för revisor.

Till och med oktober uppgår Torsboda Industrial Park AB låneskuld till 7 mnkr.

Ärendets tidigare behandling

KS/2023:552 - Borgensavgift Torsboda Industrial Park AB

Beslutsunderlag

Söderberg & Partners - Marginalrapport Torsboda Industrial Park AB
(2024-09-20)

Protokollsutdrag till:

VD Torsboda Industrial Park AB

Ekonomichef

Kommunchef

Expedieras digitalt.

§ 284**Borgensavgift 2024 Timrå Vatten AB**

KS/2024:426

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Höja borgensavgiften till 0,88 procent för Timrå Vatten AB.

Tony Andersson (M) deltar ej i handläggningen eller beslutet på grund av jäv. Håkan Svensson (M) tjänstgör.

Ärendet

Ekonomienheten har med stöd av vägledning från Söderberg & Partners gjort en analys av förutsättningar för borgensavgift gentemot Timrå Vatten AB, vilket biläggs till handlingarna.

Timrå kommun har i kommunens finanspolicy föreskrivet att "Borgensåtaganden utgör en kreditrisk för kommunen eftersom det innebär att fullgöra en betalningsförpliktelse, om inte låntagaren själv kan göra det.", därav följer att en riskexponering har kommunen en kostnad för.

Av finanspolicyn framgår vidare att " För utställd borgen tas en borgensavgift som faktureras den som fått kommunal borgen.

Borgensavgiften ska vara en riskpremie för den risk som kommunen tar genom att ingå borgen".

Ett borgensåtagande innebär även en viss administrativ handläggning visavi långivare som har ett pris.

Söderberg & Partners utredning bygge på en modell som har skapats av SKR. EU ställer krav på att kommuner och Regioner måste bygga sin borgensavgift på en hållbar modell som är transparent och går att förklara för revisor.

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

Till och med oktober uppgår Timrå Vatten AB låneskuld till 121,5 mnkr.

En borgensavgift är inte att anse som en onödig utgift enligt lagstiftarens intentioner i vattentjänst-lagen(2006:412).

Ärendets tidigare behandling

KS/2023:549 - Borgensavgift Timrå Vatten AB

Beslutsunderlag

Söderberg & Partners - Marginalrapport Timrå Vatten AB (2024-09-20)

Protokollsutdrag till:

VD Timrå Vatten AB

Ekonomichef

Kommunchef

Expedieras digitalt.

§ 285

Borgensavgift 2024 Timråbo AB

KS/2024:427

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Minska borgensavgiften till 0,58 procent för Timråbo AB.

Tony Andersson (M) och Marianne Larsson (SD) deltar ej i handläggningen eller beslutet på grund av jäv. Håkan Svensson (M) och Ove Andersson (SD) tjänstgör.

Ärendet

Ekonomienheten har med stöd av vägledning från Söderberg & Partners gjort en analys av förutsättningar för borgensavgift gentemot Timråbo AB, vilket biläggs till handlingarna.

Timrå kommun har i kommunens finanspolicy föreskrivet att "Borgensåtaganden utgör en kreditrisk för kommunen eftersom det innebär att fullgöra en betalningsförpliktelse, om inte låntagaren själv kan göra det.", därav följer att en riskexponering har kommunen en kostnad för.

Av finanspolicyn framgår vidare att " För utställd borgen tas en borgensavgift som faktureras den som fått kommunal borgen. Borgensavgiften ska vara en riskpremie för den risk som kommunen tar genom att ingå borgen".

Ett borgensåtagande innebär även en viss administrativ handläggning visavi långivare som har ett pris.

Söderberg & Partners utredning bygge på en modell som har skapats av SKR. EU ställer krav på att kommuner och Regioner måste bygga

sin borgensavgift på en hållbar modell som är transparent och går att förklara för revisor.

Till och med oktober uppgår Timråbo AB låneskuld till 600.00 mnkr.

Ärendets tidigare behandling

KS/2023:550 - Borgensavgift Timråbo AB

Beslutsunderlag

Söderberg & Partners - Marginalrapport Timråbo AB (justerad soliditet) (2024-09-20)

Protokollsutdrag till:

VD Timråbo AB
Ekonomichef
Kommunchef

Expedieras digitalt.

§ 286

Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun 2025

KS/2024:442

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun, fr o m 2025-01-01.
2. Upphäva Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun, fastställd av kommunfullmäktige 2024-03-25 § 55, fr o m 2025-01-01.

Ärendet

Kommunfullmäktige har uppdragit till styrelser och nämnder att årligen genomföra en översyn av taxor och avgifter i den kommunala verksamheten.

Kommunfullmäktige fastställde 2024-03-25 Taxa för trafik och parkering, fr o m 2024-04-01. Då kultur- och teknikförvaltningen sett över taxan inför 2025 och föreslagit stora förändringar, föreslår förvaltningen att ny taxa fastställs i stället för att revidera nuvarande taxa, som i stället upphävs.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-10-16 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun, fr o m 2025-01-01 samt upphäva Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun, fastställd av kommunfullmäktige 2024-03-25 § 55, fr o m 2025-01-01.

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Beslutsunderlag

Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun, gäller från 2024-04-01

Nuvarande Taxa för trafik och parkering med förslag till ändringar
markerade med gul färg

Förslag till ny Taxa för trafik och parkering 2025-01-01

Protokollsutdrag KTN 241016 § 96

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

§ 287

Reglemente för kultur- och tekniknämnden - Revidering

KS/2024:419

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen besluta:

Godkänna revidering av reglemente för kultur- och tekniknämnden.

Ärendet

Kommunledningskontoret har reviderat reglemente för kultur- och tekniknämnden.

Kommunstyrelsen har, den 9 april 2024 § 111, överlåtit fastigheten Torsboda 1:9 med tillhörande pumpstation, anläggningar och ledningsnät till Timrå Industrivatten AB, 559470-7753. Ersättning ska erläggas med 4,755 mnkr motsvarande bokfört värde för anläggningen. Uppdragit till kommunstyrelsens 2:e vice ordförande och kommunchefen att underteckna avtal gällande; överlåtelse av industrivattenverk, överlåtelse av tillstånd samt avtal gällande vattenleveranser.

Verksamheten på berörd fastighet har sedan lång tid försörjt Söråker Industriområde med industrivatten. På senare år har det funnits tre kunder vilket har inneburit att inte hela vattenverkets kapacitet har använts samt att en av kunderna har använt vattnet endast delar av året. Enligt befintlig vattendom finns det utrymme att ta ut mer vatten än vad som görs i dag. Senaste åren har investeringar gjort i nytt ställverk i fastigheten, delar av vattenledningarna är utbytta och nya pumpar är installerade för att få en mer effektiv och modern anläggning. Timrå Vatten AB har varit behjälplig i driften och driftövervakningen av vattenverket.

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

För att på ett bra sätt kunna utveckla affärsnyttan med anläggningen i relation till kommande industrietableringar på Torsboda finns anledning att överlåta anläggningen för fortsatt drift och utveckling i bolagsform.

Förutom pumpstation och ledningsnät överlåts reservoar med tillhörande pumphus på fastigheten Rigsta 4:59. Servitutsavtal ska upprättas mellan Kultur- och teknikförvaltningen och Timrå Industrivatten AB för att nyttja fastigheten på detta vis.

Beslutsunderlag

Reglemente

Protokollsutdrag till:Kommunfullmäktige
Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

§ 288**Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) och Svante Sörmark (V) Stöd till Kvinnojouren**

KS/2023:108

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Bifalla första attsatsen att uppdra till socialnämnden att utreda möjligheten att etablera ett mer formellt samarbete med Kvinnojouren. Utredningen ska redovisas till kommunstyrelsen 8 april 2025.

Avslå andra attsatsen att uppdra till kommunstyrelsen att stödja kvinnojouren ekonomiskt från posten för oförutsedda händelser.

Ärendet

Maritza Villanueva Contreras (V) har i motion, daterad den 8 mars 2023, föreslagit kommunfullmäktige besluta att:

- Att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att utreda möjligheten att etablera ett mer formellt samarbete med Kvinnojouren. Vissa kommuner har valt att bilda ett idéburet offentligt partnerskap (IOP).
- Att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att stödja kvinnojouren ekonomiskt från posten för oförutsedda händelser. Det finns goda exemplar hos länets kommuner om stödet till kvinnojouren.

Kommunledningskontorets yttrande:

Kommunledningskontoret delar Vänsterpartiets uppfattning att Kvinnojouren är en viktig samverkanspartner i arbetet mot våld i nära

relation. Att utreda möjligheten till att etablera ett mer formellt samarbete med kvinnojouren skulle möjliggöra en dialog och kartläggning för såväl kvinnojouren och kommunens behov. Sådan utredning går även i linje med bestämmelserna i lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, som bland annat syftar till att kommunerna ska ta ställning till brottsförebyggande åtgärder enligt ett kunskapsbaserat underlag (§ 3).

Kommunledningskontoret föreslår därmed att bifalla förslaget om sådan utredning.

Kommunledningskontoret bedömer emellertid att ett ekonomiskt stöd till kvinnojouren bör föregås av en utredning likt förslaget i denna motion, för att såväl kvinnojouren och kommunens behov ska synliggöras och kunna tillgodoses. Kommunledningskontoret föreslår därmed avslag gällande att uppdra till kommunstyrelsen att stödja kvinnojouren ekonomiskt från posten för oförutsedda händelser.

Ärendets behandling i sammanträdet

Svante Sörmark (V) och David Forslund (T) föreslår bifall till båda attsatserna. Tony Andersson (M) och Niklas Edén (C) föreslår bifall till kommunledningskontorets förslag.

Ordföranden ställer första attsatsen under proposition avslag bifall och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla första attsatsen.

Ordföranden ställer andra attsatsen under proposition avslag bifall och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå andra attsatsen.

Svante Sörmark (V) och David Forslund (T) reserverar sig mot beredningsförslaget avseende andra attsatsen.

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motion

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.



§ 289

Motion från Sverigedemokraterna - Promenad/ utevistelse för äldre var dag

KS/2023:595

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

Avslå motionen.

Ärendet

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta;

Att:

Kommunfullmäktige uppdrar till socialnämnden att utreda och beskriva på vilket

sätt man kan ordna så att våra äldre erbjuds minst en timme ute i det fria var dag.

Att:

Kommunfullmäktige beslutar att ovan undersökning ej får ta längre tid än 6

månader att utreda.

Kommunfullmäktige beslutade i januari att remittera motionen till socialnämnden för yttrande.

Socialförvaltningen har lämnat ett yttrande med bakgrunden i att Socialtjänstlagen är utgångspunkten för arbetet inom vård -och omsorgsboende i Timrå kommun. I Socialtjänstlagen framkommer att verksamheten skall bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Ärendets behandling i sammanträdet

Mats Wallin (SD) föreslår bifall till motionen.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendets tidigare behandling

KF 2024-01-29 § 34

Beslutsunderlag

SN/2024-10-15 § 111

Yttrande över motion Promenad/ utevistelse för äldre var dag (SD)

Protokollsutdrag till:

Socialnämnden

Expedieras digitalt.

§ 290

Prislappsmodellen - Redovisning

KS/2024:272

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ekonomichefen redovisar Prislappsmodellen på varje kommunstyrelsesammanträde.

Ärendets tidigare behandling

Kommunsektorn, och med det också Timrå, står inför stora ekonomiska utmaningar: en ökad andel äldre, brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens, ökande sociala klyftor, förändrad demografi, orolig omvärld med kraftig inflation med mera. Dessa förutsättningar innebär fortsatta behov av prioriteringar och effektiviseringar för en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning. Ekonomi i balans börjar med budget i balans.

Mot den bakgrunden erbjuder SKR kommuner att delta i ett projekt där målet är att genomföra en budgetprocess som utgår från en resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar. Syftet är att kommunerna ges förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi samt tydliggöra sina prioriteringar.

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

Kommunstyrelsen har, den 11 juni 2024 § 194, beslutat uppdra till kommunchefen att anmäla Timrå kommun som deltagare till nästa uppstart av prislappsmodellen som inleds i augusti 2024. Kostnaden för deltagande är 135 tkr. Finansieras med medel från kommunstyrelsens oförutsedda. Kommunen ska arbeta utifrån prislappsmodellen i budgetprocessen för 2026.

§ 291**Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022**

KS/2022:66

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna lägesbeskrivningen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen har uppdragit till kommunchefen att månatligen återkomma med lägesbeskrivning, utifrån kommunstyrelsens uppsikt och samordning av kommunens verksamhet och ekonomiska ställning. Upplägget bygger på den styrmodell som kommunfullmäktige har antagit och den informationsmodell som har utvecklats och prövats för kommunfullmäktige under verksamhetsåret 2020. Lägesbeskrivningen utgörs av utblickar och exempel från verksamheterna, ett ekonomiskt resultat som inte är närmare analyserat och utgörs inte av någon prognos. Underlaget är inte behandlat av andra nämnder. Det är att betrakta som kommunchefens lägesbeskrivning, och utgör ett underlag för kommunstyrelsens löpande samordning och uppsiktsplikt.

§ 292

Handlingsplan budget i balans 2023-2024 med effektberäkningar - Redovisning

KS/2023:116

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen har, den 4 april 2023 § 96, beslutat uppdra till kommunchefen att på varje kommunstyrelsemöte beskriva varje nämnds arbete för att få ekonomin i balans 2023-2024.

Under 2022 konstaterades att Timrå kommun står inför stora ekonomiska utmaningar kommande år. Samtliga nämnder fick därför i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder som kunde genomföras i syfte att få en ekonomi i balans för perioden 2022-2024.

Kommunfullmäktige godkände i november nämndernas förslag på åtgärder men gav i uppdrag att återkomma till april med effektberäkningar och tidsplan för samtliga åtgärder. Det fortsatta arbetet med de åtgärder som inte redan är genomförda följs upp i samband med delårsrapport och årsbokslut.



§ 293

Regionalt trafikförsörjningsprogram för Västernorrlands län 2024-2030

KS/2024:248

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Kollektivtrafikmyndigheten har upprättat nytt Trafikförsörjningsprogram samt översänt det till Timrå kommun.

Som regional kollektivtrafikmyndighet ska Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län (nedan kallad Din Tur) enligt kollektivtrafiklagen (2010:1065) regelbundet fastställa mål för den regionala kollektivtrafiken i ett trafikförsörjningsprogram.

Trafikförsörjningsprogrammet syftar till att vara en politisk styrning av den långsiktiga utvecklingen av kollektivtrafiken i Västernorrland. Syftet är också att beskriva bilden av vilken kollektivtrafik som invånaren i Västernorrland kan förvänta sig långsiktigt.

Trafikförsörjningsprogrammet sätter ramarna för vad som behövs för att utveckla kollektivtrafiken så att den blir attraktiv för såväl dagens resenärer som nya resenärer. I programmet beskrivs mål med ledord som

ställningstagande för kollektivtrafikens utveckling samt riktlinjer för utvecklingen fram till år 2030.

Beslutsunderlag

Trafikförsörjningsprogram

§ 294**Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland - revisionsplan 2024**

KS/2024:407

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Revisionen har översänt Revisionsplan för 2024.

Av revisionsplanen framgår de granskningsinsatser som revisorerna har prioriterat för granskningsåret 2024. Revisorerna kan under året, vid behov, revidera revisionsplanen med anledning av omprioriteringar eller händelser som inte har kunnat förutses.

Beslutsunderlag

Revisionsplan 2024

.

§ 295**Delårsrapport 2, 2024 Överförmyndarnämnden Mitt**

KS/2024:409

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Överförmyndarnämnden Mitt har översänt delårsrapport 2 2024 till kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2 2024



§ 296

Medborgarförslag - Badplats Gupplesjön - Kultur- och tekniknämndens beslut

KS/2024:270

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om badplats i Gupplesjön (Bölesjön) har inkommit. Förslagsställaren som angett att hon ville föredra sitt ärende på sammanträdet närvarade inte.

Kommunen är inte markägare vid de tre mindre badplatserna vid Röjesjön, Krigsbysjön och Bölesjön och ger därför byföreningarna ett bidrag till skötseln då de större badplatserna ligger längre bort.

Vid Oxviken som är en större badplats är kommunen markägare till en del av badplatsen och ger samfällighetsföreningen ett bidrag till skötseln då de även sköter den privata delen av badplatsen.

Övriga badplatser som de flesta kommuninvånare har närhet till sköter kommunen, förutom Vivstavarvstjärns camping där badplatsen ingår i arrendet.

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

Förvaltningen anser att befintligt utbud av badplatser är tillräcklig i jämförelse med kommunens budget och föreslår att medborgarförslaget avslås.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-16 avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KTN 241016 § 100

.

§ 297**Medborgarförslag - Volleybollplan BSK - Kultur- och tekniknämndens beslut**

KS/2024:308

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om att anlägga en beachvolleybollplan på Bergeforsens IP har inkommit.

Förvaltningen uppskattar kostanden till ca 40.000 kronor och föreslår att medborgarförslaget bifalles. Kostnaden inryms i budgeten för idrotts- och fritidsanläggningar.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-16 bifalla medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KTN 241016 § 99

§ 298**Granskning av dataskyddsarbete 2024 Kultur- och tekniknämnden Timrå kommun - Kultur- och tekniknämndens beslut**

KS/2024:441

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Som en del av sitt övervakande arbete och med avsikt till tillsynsplanen¹ ämnar dataskyddsombudet (DSO) att genomföra ett flertal granskningar av Sundsvall, Timrå och Ånge kommuns nämnder, bolag och förbund som använder sig av DSO tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningens syfte är att kontrollera hur Personuppgiftsansvariga (PUA) arbetar strategiskt med dataskyddsfrågor samt hur det systematiska arbetet med dataskydd är organiserat hos PUA.

Begäran om information

Granskningen 2024 består av en enkät som fokuserar på sju olika huvudområden:

- Rättslig grund för personuppgiftshantering
- Rätt till information
- Samtycke/samtyckesprocess
- Rätt till tillgång
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

- Personuppgiftsprocesser och tredjelandsöverföringar
- Dataskyddsombudets uppföljning av fjolårets tillsyn

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett förslag till svar på granskningen av dataskyddsarbetet.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-16 avge svar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Granskning av dataskyddsarbete 2024

Svar från förvaltningen

Protokollsutdrag KTN 2024-10-16 § 98

Protokollsutdrag till:

DSO

Expedieras digitalt.

§ 299**Förvaltningsrättens Dom avseende Överklagan av kommunfullmäktiges beslut § 121 samt § 122 vid sammanträde den 12 juni 2023 avseende bidrag till enskilda vägar i kommunen**

KS/2019:348

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningsrätten meddelar dom i nedanstående ärende där förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Karl-Erik Svedin har överklagat nedanstående beslut;

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 30 maj 2023 att föreslå kommunfullmäktige att besluta om vissa åtgärder vad gäller Timrå kommuns åtaganden för enskilda vägar.

Kommunfullmäktige fattade vid sammanträde den 12 juni 2023 två beslut i enligt med kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsens förslag till beslut har överklagats genom skrivelse som inkom till Timrå kommun den 9 juni 2023.

Beslutsunderlag

Överklagan av beslut

Kommunstyrelsens protokoll

Protokollsutdrag till:

kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

Protokoll

Kommunstyrelsen
2024-11-05

§ 300 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Beslutsnummer	Beteckning	Beskrivning
KS DEL/2024 § 29	KS/2024:402	Undertecknade avtal av ekonomienheten
KS DEL/2024 § 30	KS/2022:236	Underteckna förlängning av markanvisningsavtal

§ 301

Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Beteckning	Beskrivning	Typ
KS/2024:119	2024-03-14 Protokoll Extra styrelsemöte Torsboda Industrial Park AB signed	Protokoll
KS/2024:119	2024-09-18 Protokoll Styrelsemöte Torsboda Industrial Park AB signed	Protokoll
KS/2024:135	2024-09-25 Protokoll 3 MSVA	Protokoll
KS/2024:139	2024-09-25 Protokoll 3 TVAB	Protokoll
KS/2024:149	2024-09-25 Protokoll extra styrelsemöte Timrå Invest AB signed	Protokoll
KS/2024:158	Beslutsexpediering § 110 Ägande i AB Transitio och Norrtåg AB	Beslut
KS/2024:158	Beslutsexpediering § 112 Busstrafik 2027 - Avtalsområden	Beslut

ProtokollKommunstyrelsen
2024-11-05

KS/2024:158	Beslutsexpediering § 113 Biogas Härnösand	Beslut
KS/2024:158	Beslutsexpediering § 114 Drivmedel i upphandlingen av Busstrafik 2027	Beslut
KS/2024:158	Beslutsexpediering § 116 Begäran om projektstöd Bussgods i Norr AB	Beslut
KS/2024:158	Beslutsexpediering § 117 Kommunalförbundets roll i totalförsvaret	Beslut
KS/2024:144	Inbjudan till Nätverk om Nationella minoriteter och urfolk	Inbjudan
KS/2024:158	Protokoll 2024-09-27 signerat - Kollektivtrafikmyndigheten	Protokoll
KS/2024:53	Protokoll styrelsemöte Midlanda Fastigheter AB 2024-09-19	Protokoll
KS/2024:52	Protokoll styrelsemöte Midlanda Flygplats AB 2024-09-19	Redovisning
KS/2024:119	Protokoll Styrelsemöte Torsboda Industrial Park AB 2024-08-29 signed	Protokoll
KS/2024:144	Regeringens proposition öppnar nya möjligheter – men vi saknar tydligt besked om Nya Ostkustbanan	Skrivelse

**Protokoll**Kommunstyrelsen
2024-11-05

KS/2024:144	Revidering oktober, kommunal 2024 Västernorrland	Beslut
KS/2024:144	Välkommen till Fullmäktigeberedningar – erfarenhetsutbyte den 17 dec	Inbjudan