



Organ Socialnämnden	Samman kallande Johanna Bergsten , ordförande
Ledamöter Johanna Bergsten (S) Håkan Svensson (M) Lars Kempe (S) Line Essman (S) Christer Andersson (S) Markus Sjöström (M) Maritza Villanueva Contreras (V) Lotta Borg (T) Marianne Larsson (SD) Mats Wallin (SD) Anita Hellstrand (C)	Ersättare Pirjo Jonsson (S) Krister Jonsson (M) Markus Eriksson (S) Lena Hallin (S) Hans Hillgren (S) Anna Svensson (M) Bodil Mattsson (V) Angela Bodin (T) Anna Jansson (SD) Pär Karlstedt (SD) Anastasie Mukabera (KD)

Tid		Plats		Vid förhinder
Datum 2023-10-17		Alliancen	Ort Timrå	Meddela Pernilla Ullberg
Klockan 08:00	Ber. tidsåtgång 4 tim.	Lokal		Telefon/e-post 073-270 54 76 pernilla.ullberg@timra.se

Ärendelista

Punkt	Ärende	Ärendemening
1		Sammanträdet öppnas
2		Anteckna närvarande
3		Utse justerare
4		Fastställa ärendelista
5	SN/2023:191	Missbruks- och beroendepplan i Västernorrland - fortsatt arbete
6	SN/2023:236	Barnahus lokaler
7	SN/2023:98	Utökad inriktning Tallnäs plan 5 - uppföljning
8	SN/2022:120	Översyn av hemtjänsten - uppföljande kostnadssammanställning
9	SN/2023:5	Förvaltningschefens verksamhetsinformation
10	SN/2023:6	Ordförande och ledamöters information
11	SN/2023:1	Ekonomisk periodrapport per 2023 09
12	SN/2023:59	Verksamhetsplan och budget 2024-2026
13	SN/2023:76	Motion (SD) Återupprätta Hemservice - svar
14	SN/2023:77	Motion (SD) Äldreboende i Ljustorp - svar
15	SN/2023:219	Granskning av dataskyddsarbete 2023 - svar
16	SN/2023:208	Sammanträdesdagar 2024
17	SN/2023:14	Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter kvartal 3, 2023
18	SN/2023:7	Redovisning av socialnämndens uppdrag, september
19	SN/2023:3	Anmälan av beslut enligt delegation, september
20	SN/2023:2	Inkomna skrivelser och meddelanden, september



socialnämnden

Missbruks- och beroendeplan i Västernorrland - fortsatt arbete

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Ställa sig bakom:
 - a. Arbetet med att utreda och planera för att några hälsocentraler i länet har ett särskilt uppdrag för beroendeområdet på primärvårdsnivå.
 - b. Beslutet att utreda förutsättningar för och behov av att driva gemensamma HVB och/eller gemensam upphandling av HVB.
 - c. Att länsgemensamma rutiner avseende provtagning, medicinska test samt uppföljning av resultat tas fram och implementeras
 - d. Att barn och unga-perspektivet inkluderas i fortsatt gemensamt arbete.
2. Återredovisning av uppdragen ska ske senast till Hälsams möte i juni 2024.
3. Uppdra till länsledningen att ta fram underlag till beslut.

Ärendet

SocialReko (nuvarande Hälsam) lade 2020 ett uppdrag om att kartlägga nuläge och se över utvecklings- och förbättringsbehov inom länets missbruks- och beroendevård. Utredningen, som redovisades 2021, visade på behov av utveckling och förbättring inom flera områden. Under 2022 antog samtliga kommuner i länet samt region Västernorrland en femårig handlingsplan för beroendeområdet som bygger på tre prioriteringsförslag. Steg 1 har arbetats med under 2022 och nu är fokus att komma vidare och arbeta med steg 2 och 3.

Under arbetet sedan 2022 har det framkommit att det finns behov av att fortsätta och fördjupa arbetet inom fyra områden:

- Några hälsocentraler i länet har ett särskilt uppdrag för beroendeområdet på primärområdet.
- Utreda förutsättningar för, och behov av, att driva gemensamma HVB och/eller gemensam upphandling av HVB.
- Framtagande och implementering av länsgemensamma rutiner avseende medicinska test samt uppföljning av resultat.
- Inkludera barn och unga-perspektivet i det fortsatta arbetet.

Förvaltningen föreslår nämnden besluta ge Hälsams länsledning i uppdrag att fortsätta och fördjupa arbetet med handlingsplanen med fokus på dessa punkter.

Tf verksamhetschef Pernilla Krasser presenterar tillsammans med kommunförbundets Utvecklings- samordnare Camilla Carpholt arbetet med Missbruks- och beroendeplanen i samband med sammanträdet.



Ärendets tidigare behandling

2022-03-16 § 37, Missbruks- och beroendeplan i Västernorrland

2021-11-16 § 160, Information om utredning av Missbruk och beroendevården i Västernorrland.

Beslutsunderlag

Underlag och förslag till beslut om utökade aktiviteter i handlingsplan inom beroendområdet

Protokollsutdrag till
HälSam

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef



Fortsatt och fördjupat arbete med länets gemensamma handlingsplan inom beroendeområdet

Ärendet

Bakgrund

Social ReKo (nuvarande Hälsam) gav i maj år 2020 beredningsgruppen uppdragsdirektivet att kartlägga aktuellt nuläge samt se över de utvecklings- och förbättringsbehov som fanns inom länets missbruks- och beroendevård. Syftet med uppdragsdirektivet var att få en gemensam bild av länets missbruks- och beroendevård och föreslå utvecklings- och förbättringsinsatser som kan komma att behöva genomföras. Utredningen återredovisades i oktober år 2021.

Med utgångspunkt från utredningens resultat presenterades under våren 2022 en femårig handlingsplan för beroendeområdet som bygger på tre prioriteringsförslag. I april 2022 hade samtliga kommuner i länet samt region Västernorrland antagit den presenterade handlingsplanen.

Från maj 2022 har arbetet med de aktiviteter som föreslogs i steg 1 arbetats vidare med och nu fokuseras arbetet på att komma vidare och arbeta med steg 2 och 3. Handlingsplanens prioriteringsförslag genomförs i samverkan och samplanering mellan länets socialtjänster och hälso- och sjukvården. I det nu pågående arbetet förbereds insatser för att tydliggöra primärvårdens roll för personer med skadligt bruk och beroende, och identifiera behov för att klara av uppdraget.

Det som framkommit i arbetet sedan maj 2022 är behov av att, förutom redan beskrivna aktiviteter i handlingsplanen, fortsätta och fördjupa arbetet inom fyra områden. Dessa områden beskrivs nedan.

Några hälsocentraler i länet har ett särskilt uppdrag för beroendeområdet på primärvårdsnivå

För personer med riskbruk och högkonsumtion, skadligt bruk och till viss del beroende av substanser samt spelproblem är behov av vård, behandling och stöd i många fall baserat på vård som kan erbjudas av primärvården i samverkan med socialtjänsten. Genom att utreda och planera för att några hälsocentraler i länet får ett riktat uppdrag att vara första linjens insats för aktuella målgrupper ökar länsmedborgarens möjlighet till att få rätt insats av rätt vårdnivå vid rätt tillfälle. I utredningen ska även samverkansmöjligheter med socialtjänst i form av psykosociala team ingå så att kompetens samlas även på första linjens nivå. Här bör även utredas om och i så fall hur sprututbytesverksamheter kan bli aktuella att bedrivas via dessa hälsocentraler.

Utreda förutsättningar för och behov av att driva gemensamma HVB och/eller gemensam upphandling av HVB.

Ibland finns inte det insatser som en person med ett skadligt bruk eller beroende av substanser eller samsjuklighet är i behov av inom den egna kommunen eller regionens regi. Då kan det bli aktuellt att ansvarig kommun gör en placering, så kallade extern placering, vid ett Hem för Vård och Boende (HVB). I vissa fall sker samfinansiering med regionen (psykiatri), främst för ett fåtal personer med svårare samsjuklighet och stora sociala svårigheter som kan ha behov av att utredas och bedömas för att komma fram till bästa omhändertagandenivå. Under arbetet med steg 1 och 2 har det framkommit att samordning och planering inom och mellan placerande kommun och regionen innan, under och efter placering behöver stärkas och utvecklas. Det finns idag flera goda exempel på när kommun och region har gått samman för att driva gemensamma HVB. Det är även en åtgärd som ligger i linje med det förslag avseende HVB som lagts fram i reforms förslaget ”Från delar till helhet” (SOU 2021:93).

Framtagande samt implementering av länsgemensamma rutiner avseende medicinska test samt uppföljning av resultat.

Medicinska tester används inom både hälso- och sjukvård och socialtjänst som komplement vid exempelvis kartläggning/utredning, inför behandlingsplanering, under behandling eller i uppföljningen av en behandling. Testerna omfattar provtagning med efterföljande analytisk undersökning. De påvisar eller utesluter intag av narkotika inom det tidsfönster som respektive test har. Enligt bl a Socialstyrelsen ska de tester som ordineras, genomförs samt återkopplas till individen de berör ha ett tydligt syfte och inte genomförs slumpmässigt.

Idag råder oklarhet i länet mellan hälso- och sjukvård, socialtjänst samt skola gällande medicinska test. Främst handlar det om oklarheter när det kommer till vem eller vilka som kan ordinera/beställa testerna, utföra dem samt återkoppla dess resultatet. Även kostnadsfrågan för inköp, utförande av test samt återkoppling är också oklar. För att kunna kvalitetssäkra ovannämnda hanteringen av medicinska testerna föreslås att det, inom ramen för handlingsplanen beroendområdet, tas det fram länsgemensamma rutiner avseende medicinska testers syfte, utförande, analys och återrapportering samt eventuella kostnader för medicinska test. Vidare ska även en plan för hur dessa länsgemensamma rutiner ska implementeras i det praktiska arbetet också beskrivas.

Inkludera barn och unga perspektivet i det fortsatta arbetet

Det är av stor vikt att arbeta med förebyggande och tidiga insatser för att minimera riskerna för att barn och unga hamnar i ett risk-skadligt bruk eller beroende av substanser samt spel om pengar. Här är, förutom primär-



specialistvård och socialtjänst även skolan en viktig arena och samverkanspart i utvecklande av sådant arbete. Utifrån att skolan nu ingår i den länsgemensamma samverkansstrukturen, blir de också en del av arbetet med den länsgemensamma handlingsplanen beroende. Vidare finns även behov av att hitta samordning/samplanering av insatser för barn och unga med samsjuklighet där även exempelvis kriminalitet kan vara en del av problematiken. Därav bedöms det finnas behov av att en tydligare inkludering av barn och unga perspektivet arbetet.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. att ställa sig bakom:
 - a. Arbetet med att utreda och planera för att några hälsocentraler i länet har ett särskilt uppdrag för beroendområdet på primärvårdsnivå
 - b. Beslutet att utreda förutsättningar för och behov av att driva gemensamma HVB och/eller gemensam upphandling av HVB.
 - c. Att länsgemensamma rutiner avseende provtagning, medicinska test samt uppföljning av resultat tas fram och implementeras
 - d. Att barn och unga perspektivet inkluderas i fortsatt gemensamt arbete
2. återredovisning av uppdragen ska ske senast till Hälsams möte i juni -24
3. uppdra till länsledningen att ta fram underlag till beslut

socialnämnden

Barnahus lokaler

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Förorda att kostnaden för lokalen delas enligt förslag 2, att dela på hyreskostnaden oavsett nyttjande av lokalen.

Ärendet

Barnahus är en länsgemensam verksamhet med länets sju kommuner, regionen, polisen och åklagarmyndigheten. Timrå kommun har tidigare ej betalat för lokalkostnad trots att Timrå varit en del sedan uppstarten. Nu har Barnahus utökat sina lokaler utifrån behov i verksamheten. I samband med detta aktualiserades frågan om kostnadsfördelning av lokalhyran.

Sundsvalls kommun, som administrerar lokalen har skickat ut en förfrågan till länets kommuner om hur man ser på kostnadsfördelningen för den nya lokalen. Förfrågan om kostnadsfördelning innehåller två olika alternativ:

- Förslag 1 innebär en delning av lokalhyran mellan kommunerna utifrån folkmängd samt respektive kommuns nyttjande av lokalen.
- Förslag 2 innebär en delning av lokalhyran mellan kommunerna utifrån folkmängd oavsett utnyttjande av lokalen.

Då Barnahus är en länsgemensam verksamhet och länets samordnare är lokaliserade i Sundsvall föreslår förvaltningen socialnämnden besluta att fördelning ska ske enligt förslag 2.

Beslutsunderlag

Förslag till kostnadsfördelning för Barnahus årshyra ny lokal

Protokollsutdrag till
Förvaltningschef
Sundsvalls kommun, IAF

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef

Kostnadsfördelning mellan kommunerna i länet – lokal Barnahus

Grundfakta:

Kostnad årshyra för ny lokal = 557 172 kr (socialtjänstens del)

Sedan tidigare betalar samtliga kommuner (utom Sundsvall) i länet för en deltidstjänst (inkl OH-kostnader) på Barnahus. Respektive kommun betalar en viss % baserat på folkmängd. Sundsvall bekostar enligt tidigare avtal en heltidstjänst och lokalhyra.

Lokalen består av följande utrymmen som socialtjänstens verksamhet behöver:

2 kontor (9,1+9,6)	18,7 kvm
1 samtalsrum (14,3)	14,3 kvm
½ samtalsrum, delas m polis (6.75)	6,75 kvm
1 konferensrum (50)	50 kvm

Dessutom finn en hel del gemensamma utrymmen som delas med främst polisen, vilka kommer att nyttja lokalerna i högre utsträckning med hänvisning till den ökning av ärenden som föranlett behovet av ny lokal.

Härnösand, Timrå och Ånge anges vara de kommuner, utöver Sundsvall, som nyttjar själva Barnahus-lokalen.

Förslag 1:

Den nya lokalhyran delas mellan de kommuner som nyttjar själva Barnahus-lokalen i Sundsvall. Förslaget baserar sig på folkmängd i respektive kommun

Härnösand	24 879 invånare	10%	89 147 kr/år
Timrå	17 754 invånare	12 %	66 860 kr/år
Ånge	9143 invånare	6%	33 430 kr/år
Sundsvall	99 361 invånare	66%	367 733 kr/år

(Beräknat utifrån 2022 års siffror från SCB)

Förslag 2:

Alla länets kommuner delar på hela hyreskostnaden, oavsett om man nyttjar den nya lokalen. Fördelning baseras på folkmängd

Total kostnad = 557 172 kr/år

Fördelning:

Härnösand	24 879 inv.	10%	55 717 kr
Kramfors	17 904 inv.	7,4%	41 230 kr
Sollefteå	18 667 inv.	7,7%	42 902 kr
Sundsvall	99 361 inv	41%	228 440 kr
Timrå	17 754 inv.	7,3%	40 674 kr
Ånge	9143 inv.	3,8%	21 173 kr
Övik	55 557 inv	22,8%	127 035 kr

(Beräknat utifrån 2022 års siffror från SCB)

Utöver dessa kostnader kommer polisen att stå för sin del av hyran med totalt 479 235 kr/år och Regionen för sin del med 78 230 kr/år.



socialnämnden

Utökad inriktning Tallnäs plan 5 - uppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden beslutade i april 2023 att utöka inriktningen på Tallnäsvägen 49 till att, vid mån av plats, även erbjuda personer som inte uppnått hög ålder, alternativt har stora somatiska behov, plats på enheten. Socialnämnden beslutade även att en återrapportering ska lämnas i oktober 2023.

Verksamhetschef Linda Gyllenqvist presenterar en uppföljning av utökad verksamhet i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN/2023-04-25 § 64

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef



socialnämnden

Översyn av hemtjänsten - uppföljande kostnadssammanställning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att återkomma med ytterligare uppföljning ett år efter genomförande av utökat antal hemtjänstgrupper, i april 2024.

Ärendet

Efter en översyn av hemtjänsten 2022, med påföljande omorganisation fick förvaltningen i uppdrag att återkomma med en kostnadssammanställning över utökat antal hemtjänstgrupper och ekonomiska åtgärder för att få en budget i balans.

En sammanställning lämnades i juni 2022, som godkändes med fortsatt uppdrag att från och med genomförandet av utökat antal hemtjänstgrupper lämna en kostnadssammanställning halvårsvis till socialnämnden över de utökade kostnaderna och effektivitetsvinsterna som redovisats i översynen av hemtjänsten.

Ny organisation för hemtjänsten kom igång från mars 2023. Verksamhetschef Marie Backlund presenterar en uppföljande kostnadssammanställning, med kommentarer från verksamheten, i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN/2022-03-16 § 39, Information om översyn av hemtjänsten

SN/2022-04-26 § 63, Översyn av hemtjänsten – status omorganisation

SN/2022-06-21 § 97, Översyn av hemtjänsten - kostnadssammanställning

Protokollsutdrag till
Förvaltningschef
Verksamhetschef

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
tf förvaltningschef



socialnämnden

Förvaltningschefens verksamhetsinformation

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefens information lämnas vid sammanträdet.



socialnämnden

Ordförande och ledamöters information

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.

Datum
2023-10-12

Diarienummer
SN/2023:1

socialnämnden

Ekonomisk periodrapport per 2023 09

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna ekonomisk periodrapport per september.
2. Godkänna rapport om löne- och vikariekostnader till och med september.
3. Godkänna sammanställning anställningar till och med september.
4. Godkänna volymrapport till och med september.

Ärendet

Ekonomisk rapportering och rapporter gällande löne- och vikariekostnader, sammanställning av anställningar/rekrytering samt volymer till och med september månad.

Controller Jonas Lundgren presenterar ekonomisk rapport tillsammans med förvaltningschef och verksamhetschef i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Periodrapport per 2023 09

Löne- och vikariekostnader 2023 09

Sammanställning anställningar 2023 09

Volymrapport 2023 09

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef



	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad
Socialnämnden				
INTÄKTER	63 993	65 941	1 948	187
KOSTNADER (-)	-444 113	-477 685	-33 572	-3 284
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-295 230</u>	<u>-312 022</u>	<u>-16 792</u>	<u>-2 238</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-380 119	-411 744	-31 624	-3 097

Socialnämnden redovisar ett underskott på -31,6 mnkr ack september. Merkostnad på befintlig personalbudget på grund av löneökningar och högre pensionsavgifter är beräknat till ca -9,9 mnkr på årsbasis.

Hälso- och sjukvård

INTÄKTER	2 401	3 036	635	-5
KOSTNADER (-)	-32 002	-36 249	-4 247	-417
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-25 167</u>	<u>-25 788</u>	<u>-622</u>	<u>-70</u>
<i>Varav hjälpmedel</i>	<u>-3 718</u>	<u>-3 921</u>	<u>-203</u>	<u>-40</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-29 601	-33 213	-3 612	-421

Underskottet på personalkostnader beror på ökade kostnader för sommaravtal och övertid på grund av brist på vikarier under sommaren.

Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd

INTÄKTER	2 363	2 624	261	110
KOSTNADER (-)	-16 456	-16 647	-191	-168
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-12 436</u>	<u>-12 237</u>	<u>200</u>	<u>-109</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-14 093	-14 023	70	-59

Äldreomsorg - Hemtjänst

INTÄKTER	8 781	10 150	1 369	149
KOSTNADER (-)	-72 494	-82 718	-10 224	-744
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-65 352</u>	<u>-73 906</u>	<u>-8 555</u>	<u>-707</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-63 713	-72 568	-8 855	-594

Hög sjukfrånvaro och vikariebrist gör att kostnaderna för övertid uppgår till -3,1 mnkr. Ökad kö till vård- och omsorgsboende samt att brukare med ett större omvårdnadsbehov bor kvar i ordinärt boende längre, gör att det krävs utökade resurser med flera besök per dag/natt samt i större utsträckning även dubbelbemanning. 1,0 mnkr av underskottet på personalkostnader finansieras med projektmedel

Äldreomsorg - Särskilt boende

INTÄKTER	21 863	22 828	966	142
KOSTNADER (-)	-114 175	-127 256	-13 081	-1 651
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-82 225</u>	<u>-93 931</u>	<u>-11 706</u>	<u>-1 626</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-92 312	-104 427	-12 115	-1 509

Hög sjukfrånvaro och vikariebrist gör att kostnaderna för övertid uppgår till -3,1 mnkr. Omvårdnadskrävande brukare gör att grundbemanningen inte räcker till och extra förstärkning behövs, vilket genererat kostnader på -1,9 mnkr. 0,5 mnkr av underskottet på personalkostnader finansieras med projektmedel



Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.

INTÄKTER	707	554	-152	-24
KOSTNADER (-)	-11 443	-13 114	-1 671	-282
<i>Varav personalkostnader</i>	-8 154	-9 241	-1 087	-286
NETTOKOSTNADER (-)	-10 736	-12 559	-1 823	-307

Köp av extern korttidsplats samt högre kostnader för Hospice påverkar underskottet med -0,5 mnkr. Omvårdnadskrävande brukare gör att grundbemanningen inte räcker till och extra förstärkning behövs, vilket genererat kostnader på -0,5 mnkr.

LSS/SFB Personlig assistans

INTÄKTER	4 839	5 243	404	17
KOSTNADER (-)	-18 277	-16 738	1 540	-190
<i>Varav personalkostnader</i>	-7 428	-7 013	415	44
NETTOKOSTNADER (-)	-13 438	-11 495	1 944	-173

Utfallet redovisar ett överskott på grund av färre ärende inom främst LSS. Vakant chefstjänst bidrar även till överskottet.

Övriga verksamheter LSS

INTÄKTER	4 468	3 857	-611	-50
KOSTNADER (-)	-43 925	-46 781	-2 855	-790
<i>Varav personalkostnader</i>	-33 194	-31 066	2 129	-75
<i>Varav externa utförare LSS</i>	-3 068	-8 497	-5 429	-764
NETTOKOSTNADER (-)	-39 457	-42 924	-3 466	-840

Daglig verksamhet och Korttidsvistelse för barn och unga ett sammanlagt överskott på 2,2 mnkr, vilket beror på tillfälligt minskade volymer och vakantsatta tjänster. Senarelagd driftstart av gruppboendet LSS Tallnäs ger också ett överskott på personalkostnader. En ny extern placering med omfattande omvårdnadsbehov som tidigare varit placerad inom Socialpsykiatri medför att underskottet för externa placeringar ökar.

Individ- och familjeomsorg

INTÄKTER	18 029	17 411	-618	-92
KOSTNADER (-)	-124 770	-128 449	-3 679	407
<i>Varav personalkostnader</i>	-55 574	-52 544	3 031	539
<i>Varav utbetalning försörjningsstöd</i>	-14 175	-13 367	808	175
<i>Varav placering familjehem</i>	-16 563	-15 970	593	314
<i>Varav placering institution</i>	-19 881	-15 678	4 204	999
NETTOKOSTNADER (-)	-106 741	-111 038	-4 297	315

Underskottet kan till största delen hänföras till externa placeringskostnader inom socialpsykiatri, vilket uppgår till -8,5 mnkr

Ledning och stöd

INTÄKTER	542	236	-306	-60
KOSTNADER (-)	-8 830	-7 599	1 231	586
<i>Varav personalkostnader</i>	-4 087	-4 303	-216	85
NETTOKOSTNADER (-)	-8 288	-7 364	925	526

Överskottet kan till största delen hänföras till lägre IT-kostnader

Politisk verksamhet

INTÄKTER	0	1	1	0
KOSTNADER (-)	-1 739	-2 134	-395	-35
<i>Varav personalkostnader</i>	-1 613	-1 994	-380	-33
NETTOKOSTNADER (-)	-1 739	-2 134	-394	-34



Investeringar

Text	Budget helår	Utfall period
Ombyggnation o inv Hemtjänst	0	155
AC Säbo Hagalid o Tallnäs	0	120
Kök Hagalid	0	127
Sängar Säbo	0	118
Renovering Bovägen 10B	0	254
Matningsstolar Säbo	0	133
Investeringar Soc Budget	3 681	243
SUMMA	3 681	1 151



TIMRÅ KOMMUN

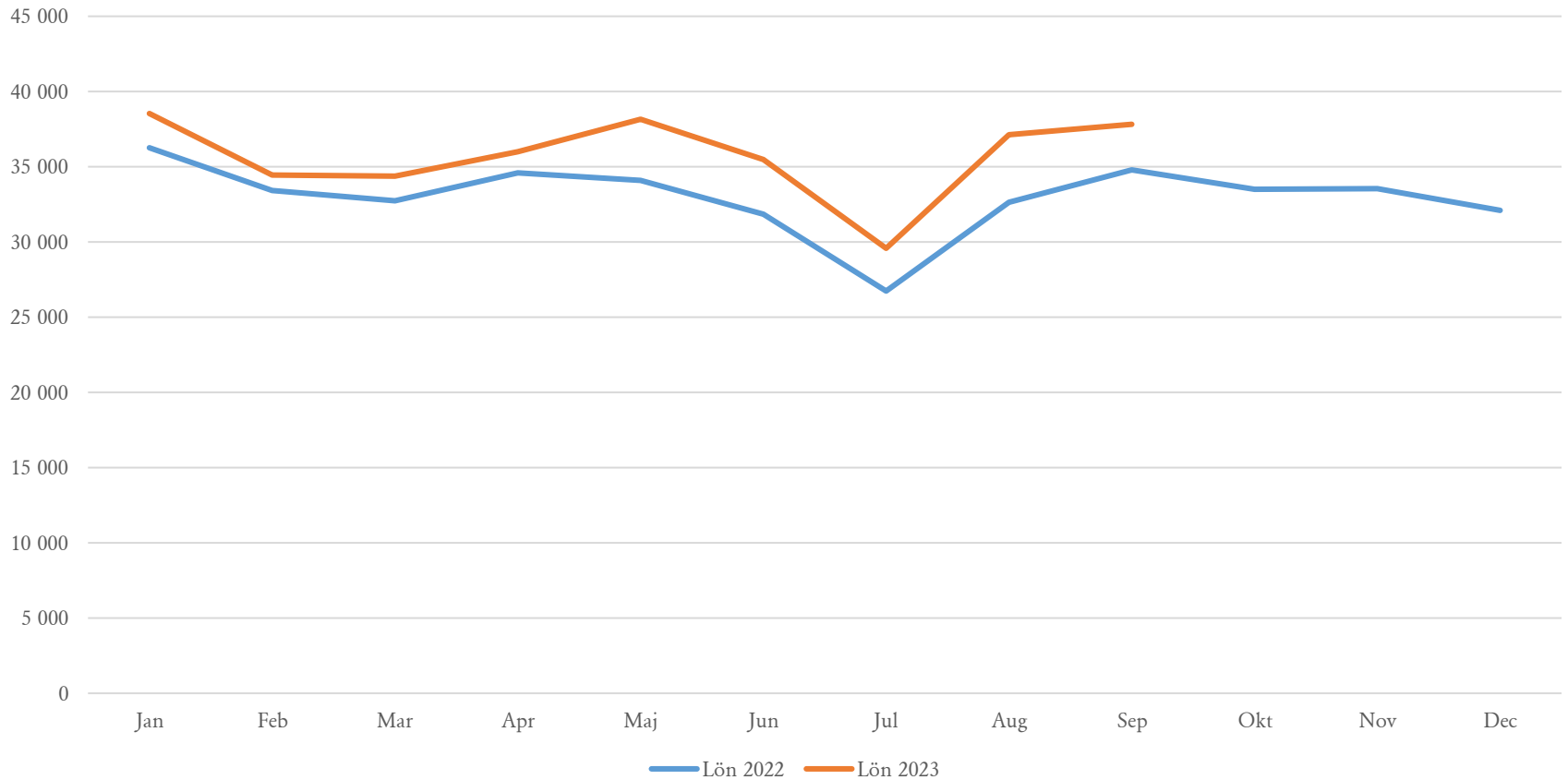
Löner socialförvaltningen

from
Timrå
with love



Löner totalt socialförvaltningen 2022 och 2023

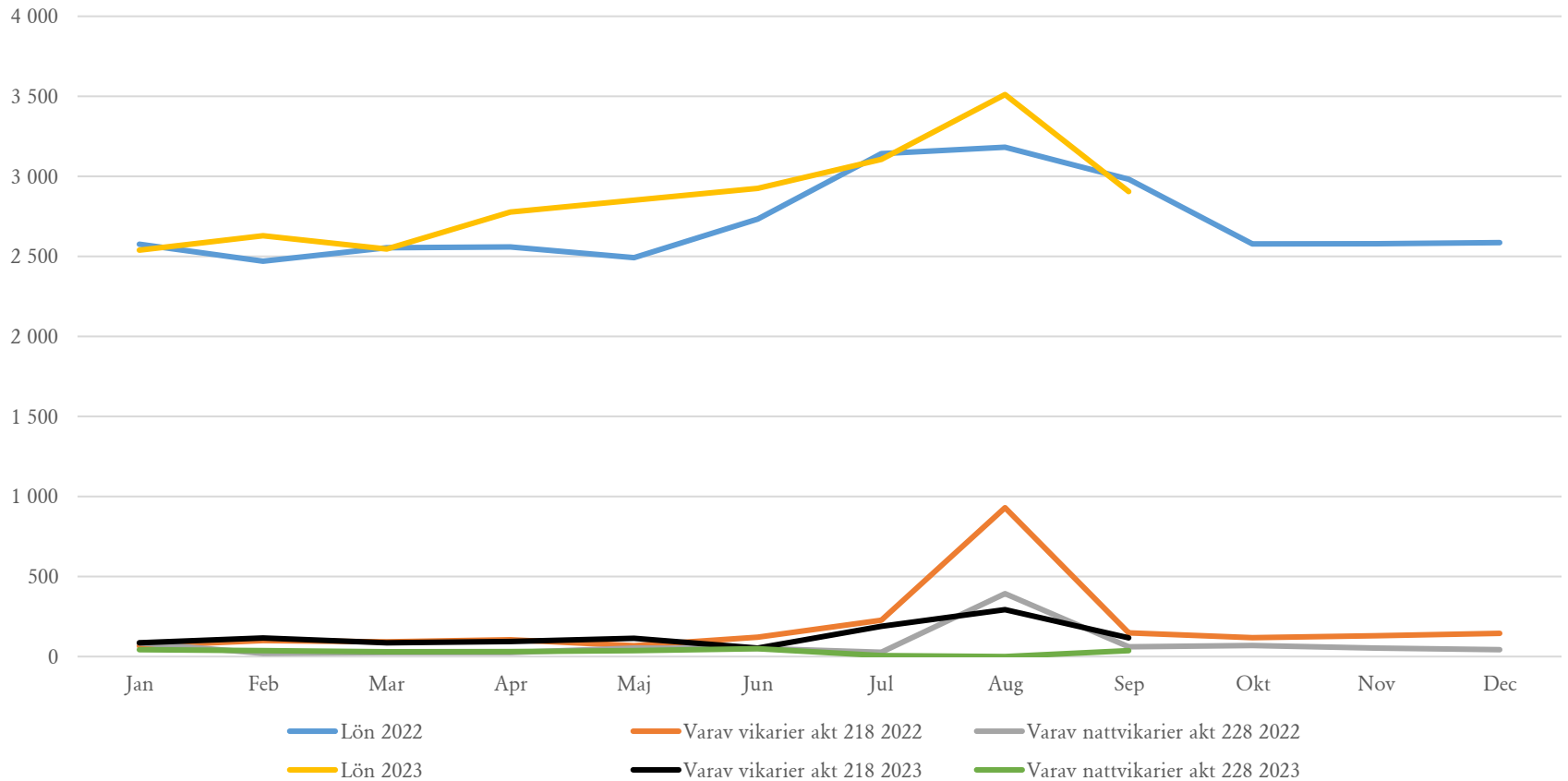
SN totalt



TIMRÅ KOMMUN

Hälsa- och sjukvård

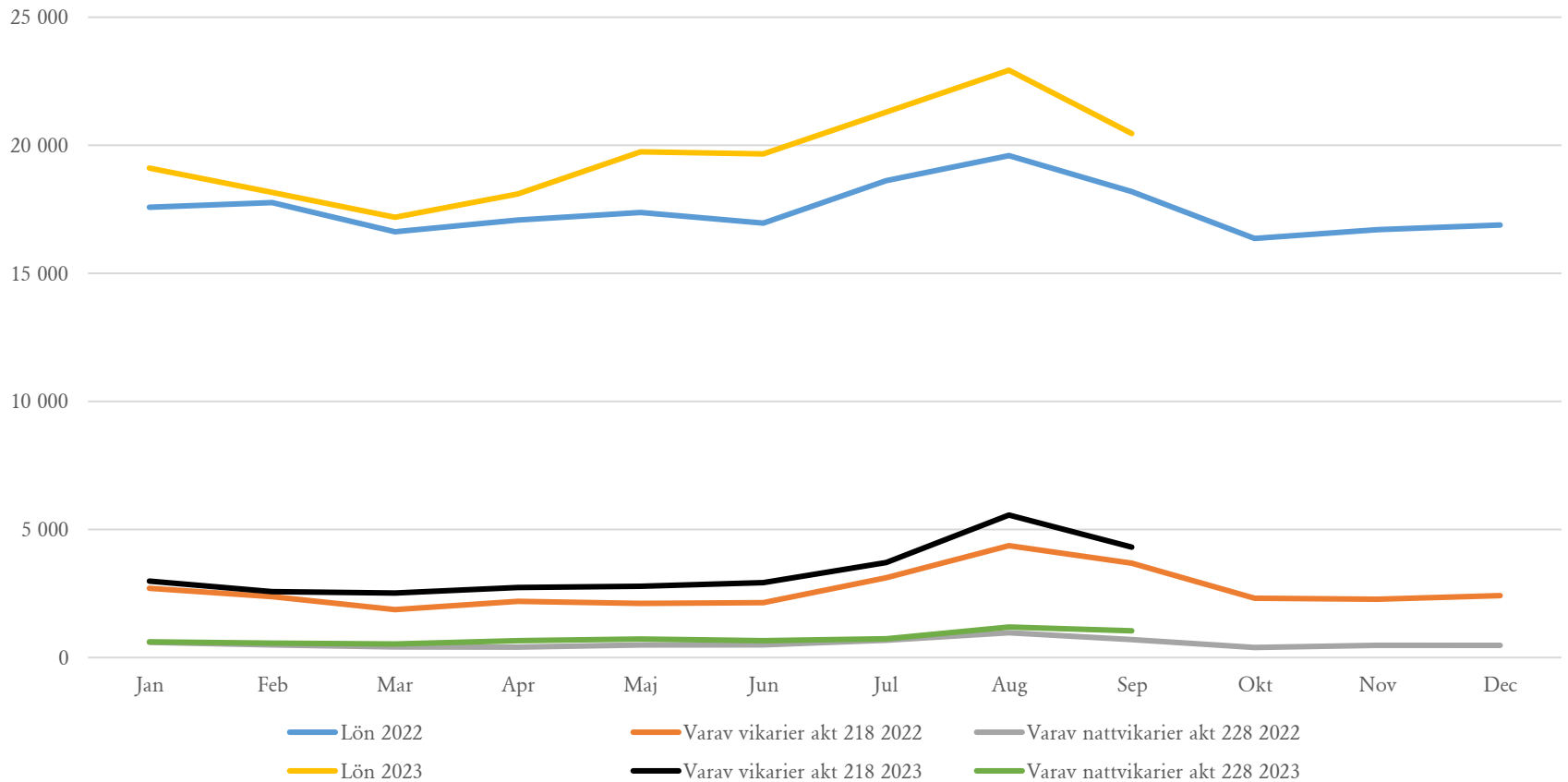
HSL



TIMRÅ KOMMUN

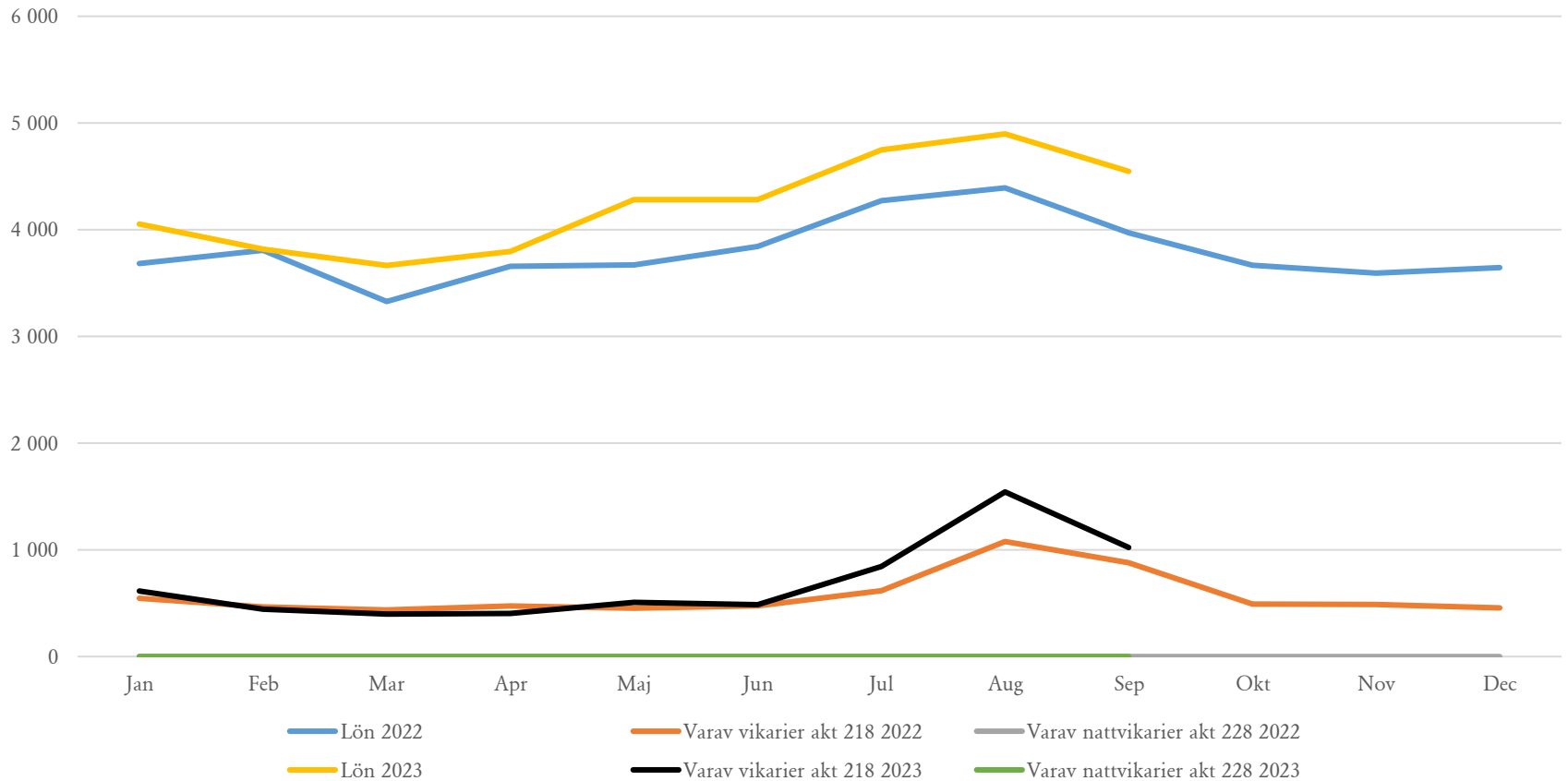
Äldreomsorg

Äldreomsorg



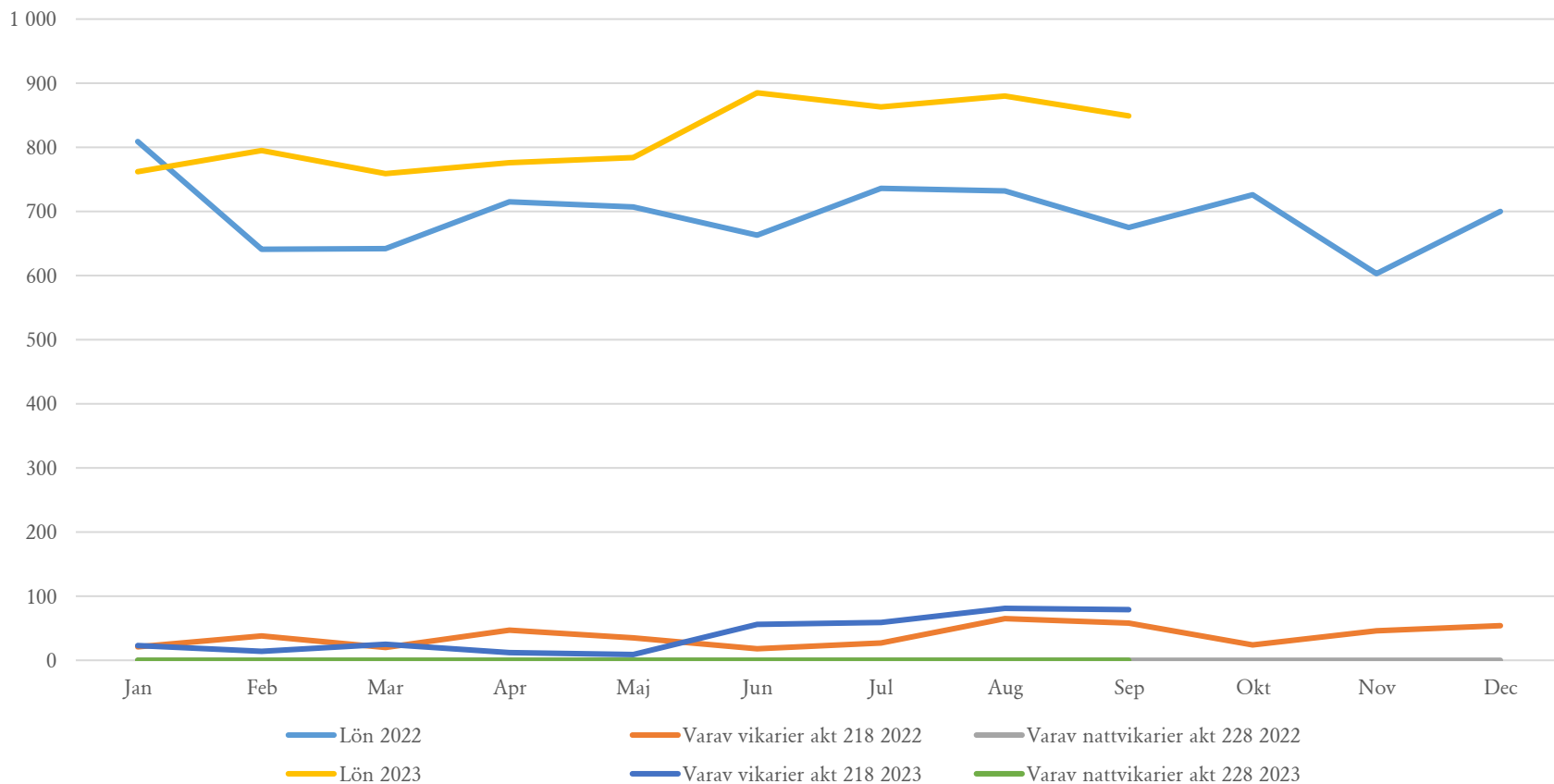
LSS och SFB

LSS och SFB



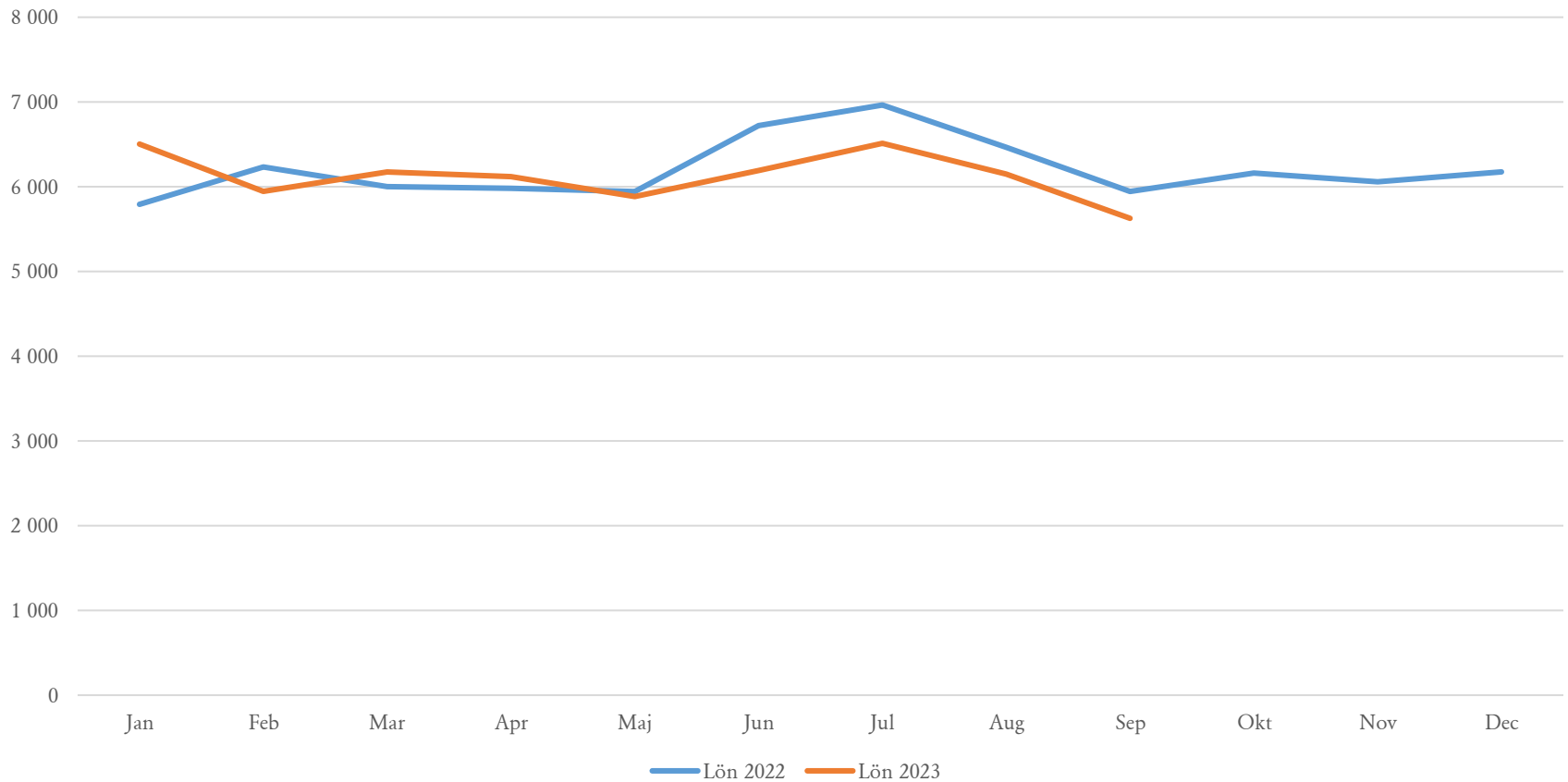
Omsorg om funktionshindrade

Funktionshindrade



Individ och familjeomsorgen

Individ och familjeomsorgen



Sammanställning anställningar 2023 09

Tjänst	Antal	Omfattning i %	Varaktighet (t.v. eller datumangivelse)	Ersätter ordinarie (J/N)	Om nej, orsak?	Budgeterad? J/N	Om nej orsak?	Har andra lösningar övervägts? (J/N)	Övriga upplysningar	Beslut (U/N) Fylls i av EC eller VC	Enhet	Månad	Chef meddelad	
Boendesamordnare/handläggare	1	100%	T.v	J	J	J	J	J		J				
Socialekreterare	1	100%	T.v.	J	J	J	J	J		J	BoF	sept	J	
Enhetschef	1	100%	T.v	J	J	J	J	J		J	HSL	sept	J	
SSK	1	100%	T.v	J	J	J	J	J	Börjar jan 2024. Ersätter ssk som slutade i september	J	HSL	sept	J	
SSK	1	0%	tim	J	J	J	J	J	Timanställd vikarie. Fler vikarier behövs till jourtid iom 11 h dygnsvila. Arbetar för att ersätta ordinarie som är sjuk eller vabbar	J	HSL	sept	J	

VOLYMRAPPORT 2023	Bokslut 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall JAN	Utfall FEB	Utfall MARS	Utfall APRIL	Utfall MAJ	Utfall JUNI	Utfall JULI	Utfall AUG	Utfall SEP	Utfall OKT	Utfall NOV	Utfall DEC
Vårddyggn hospice	272	537	526	130	38	35	22	24	0	0	0	0			
Vårddyggn sjukhus (medicinskt färdigbehandlade)	18	22	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
Brukare i vård och omsorgsboende -över 65	175	180	182	186	186	186	186	183	183	179	179	179			
Brukare i vård och omsorgsboende -under 65	10	8	6	5	5	5	5	4	4	4	4	4			
Brukare i kö för vård- och omsorgsboende	9	19	11	17	11	9	9	10	13	19	16	22			
Brukare i korttidsvård	22	25	29	23	24	21	23	31	24	24	27	25			
Brukare med dagvård	stängd	10	10	15	15	15	15	18	18	18	18	18			
Brukare med hemtjänst-insatser	552	622	579	566	559	566	563	573	577	584	583	590			
Utplanerade hemtjänststimmar	-	-	11957	12297	11599	13940	11773	12244	11802	12554	12755	12735			
Antal besök hemtjänst, dag och natt	-	-	41658	41065	38689	46136	39755	40662	39574	41782	41628	41384			
LSS Bostad Vuxen -egen regi	42	42	44	47	48	47	48	52	52	52	52	53			
LSS Bostad Vuxen -extern regi	1	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4			
LSS kö för Bostad	2	3	7	6	6	8	8	6	5	5	5	4			
LSS Bostad BoU -extern regi	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
LSS Bostad BoU -elevhem	4	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0			
LSS brukare BoU eftermiddagstillsyn	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5			
LSS brukare BoU korttidsvistelse	14	10	11	7	9	7	6	6	6	6	7	8			
LSS brukare BoU stödfamilj	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
LSS brukare personlig assistans	7	8	9	7	7	4	4	4	4	4	4	4			
SFB brukare personlig assistans	26	25	24	24	25	24	23	24	24	25	25	26			
LSS brukare daglig verksamhet -extern regi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
LSS brukare daglig verksamhet -egen regi	75	77	72	41+29	41+29	41+29	42+28	43+29	43+29	43+29	43+29	42+31			
SoL brukare daglig sysselsättning -egen regi	29	28	22	19	19	19	20	20	21	21	21	21			
SoL psykiatri boende extern regi	4	4	8	14	12	15	21	20	20	21	22	22			
SoL psykiatri brukare individstöd	57	54	66	81	75	74	73	73	74	73	71	72			
Barn placerade i jourhem	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
Barn placerade i familjehem -egna avtal	29	30	33	31	29	26	28	28	26	27	27	27			
Barn placerade i familjehem -konsulentstödda	6	6	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
Barn vårdnadsöverflyttade till familjehem	12	14	15	15	15	18	18	18	18	18	19	18			
Barn och unga placerade i HVB (även stödb. SiS)	8	12	7	5	5	4	6	4	5	5	5	5			
Klienter i missbruksvård (Inst. stödb. o fam.hem)	8	11	19	20	16	14	9	8	10	11	11	9			
Klienter i utvecklingsboende -egen regi	-	-	2	4	3	3	2	2	3	2	1	3			
Klienter i skyddat boende VINR	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2			
Klienter i arbetsmarknadsåtgärder	86	123	136	112	115	119	120	123	121	102	101	105			
Hushåll med försörjningsstöd	232	202	179	183	190	184	181	172	180	160	161	154			



socialnämnden

Verksamhetsplan och budget 2024-2026

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa Verksamhetsplan och budget 2024–2026 enligt förvaltningens förslag. Budget 2024 redovisas inom given ram av Kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad post om 61,5 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går att bedriva inom given ram trots vidtagna åtgärder för en budget i balans. Förutsatt inga ytterligare tillskott till socialnämnden för 2024 kommer nämnden för 2024 redovisa ett negativt resultat.

Ärendet

Socialförvaltningen har, utifrån kommunfullmäktiges ramar samt nämndens analysseminarium, framställt ett förslag till Verksamhetsplan och budget 2024-2026 för socialnämnden.

Budget 2024 redovisas inom given ram av Kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad post om 61,5 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går att bedriva inom given ram trots vidtagna åtgärder för en budget i balans. Förutsatt inga ytterligare tillskott till socialnämnden för 2024 kommer nämnden för 2024 redovisa ett negativt resultat.

Tf. förvaltningschef Johan Vikström presenterar förslaget i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN/2022-06-19 § 98, Omvärldsläge samt förutsättningar för budget 2024

SN/2023-09-19, Analysseminarium

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2024-2026 Socialnämnden

Protokollsutdrag till
Kommunstyrelsen
Controller
Verksamhetschefer

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf. förvaltningschef



TIMRÅ KOMMUN

Verksamhetsplan och budget 2024-2026 Socialnämnden



Innehållsförteckning

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden	3
Nämndens verksamhetsidé.....	7
Omvärld och förutsättningar för verksamhet	8
Mål och uppdrag	12
Målbild: Trygghet, delaktighet och livslångt lärande	13
Inriktningsmål 1: Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet.....	13
Inriktningsmål 2: Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet	16
Uppdrag: Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor	16
Uppdrag: Det goda åldrandet samt god och nära vård.....	17
Målbild: Tillväxt, sysselsättning och arbete.....	19
Inriktningsmål 3: Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv	19
Inriktningsmål 4: Fler i arbete	19
Uppdrag: Fortsatt främja ett växande Timrå.....	20
Målbild: Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer.....	21
Inriktningsmål 5: Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv.....	21
Inriktningsmål 6: En trygg och attraktiv plats för alla	21
Uppdrag: Attraktiv boendekommun	22
Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare	23
Uppdrag.....	24
Ekonomi i balans.....	26
Driftbudget.....	26
Användning av resursutrymme	27
Investeringsbudget.....	29
Plan för uppföljning av privata utförare.....	29
Strategier för måluppfyllelse.....	30

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden

Nämndens ordförande: Johanna Bergsten

Tf förvaltningschef: Johan Vikström

Socialnämnden är till ansvarsområdet ett av kommunens två största, och är uppdelad på fyra verksamhetsområden – Individ och familjeomsorgen (IFO), Äldreomsorg (ÄO), Hälso- och sjukvård och utveckling (HSL/utv) samt Stöd och omsorg (SO).

Socialtjänstlagen anger på ett övergripande plan i 1 kap. 1 § socialtjänstens mål:

”Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.”

Reglemente för socialnämnden anger:

1 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården. Fullgöra kommunens ansvar för mottagande av ensamkommande barn enligt anvisningsmodell fastställd 2016-04-01. Fullgöra kommunens ansvar för **mottagna flyktingar** enligt ingångna avtal med staten. Sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen. Rådgivning i budget- och skuldfrågor till skuldsatta personer enligt skuldsaneringslagen (2006:548)

Socialnämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



Bild: Organisationsskiss, socialnämnden

Nedan beskrivs översiktligt respektive verksamhetsområde. En mer utförlig beskrivning finns i bilaga.

IFO – Individ- och familjeomsorg

Socialtjänstens individ- och familjeomsorgs (IFO) ansvarsområden omfattar den sociala barn- och ungdomsvården, ekonomiskt bistånd, missbruks- och beroendevården, arbetet för våldsutsatta och hemlösa, området psykisk ohälsa, arbetsmarknadsinsatser samt integration. Socialtjänstlagen (SoL) reglerar största delen av verksamheten men även Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) tillämpas. Området består av följande verksamheter: (dessa beskrivs mer utförligt i bilaga)

- **Enheten för Barn- och familj**
 - Myndighetsutövning
 - Familjeresurscenter
- **Enheten för egen hållbar försörjning**
 - Försörjningsstöd
 - Kompetenscenter
 - Kompetenscenter arbetsarena
- **Enheten för vuxenstöd**
 - Myndighetsutövning
 - Individ och utvecklingscenter

SO - Stöd och omsorg

Stöd och omsorgs verksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättning i alla åldrar. Verksamheten utreder, bedömer och beslutar om insatser till stöd till äldre och till personer med funktionsnedsättning samt verkställer insatser enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt verkställer personlig assistans enligt SFB (Socialförsäkringsbalken). Verksamheten regleras till stora delar av SoL samt LSS. Inom verksamhetsområdet finns även Larmdriftsenheten.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Behöver man stöd i vardagen och har en varaktig funktionsnedsättning så kan man få stöd och service genom kommunens LSS-verksamheter. Lagen anger vilka som har rätt till insatserna via så kallad personkrets-tillhörighet, vilka är följande:

- personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.
- personer med betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning efter hjärnskada i vuxen ålder.
- personer som till följd av stor och varaktig, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd och service.

Området består av följande verksamheter: (dessa beskrivs mer utförligt i bilaga)

- Daglig verksamhet (LSS).
- Bostad med särskild service (LSS).
- Personlig assistans (LSS och SFB).
- Korttidsvistelse/Korttidstillsyn (LSS.)
- Avlösarservice i hemmet (LSS).
- Ledsagarservice och biträde av kontaktperson (LSS).
- Personliga ombud.
- Handläggningsenheten.
- Larmdriftsenheten.
- Bemanningenheten (delas med äldreomsorgen)

Äldreomsorg

Äldreomsorgen regleras av socialtjänstlagen, SoL. Enligt lagen ska kommuner verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Verksamheten vänder sig till äldre och kan hjälpa till med det man inte själv klarar av. Det kan röra sig om hjälp med allt från hushållssysslor till personlig omvårdnad. Vad man får hjälp med beror på vad just den personen behöver och vilken hjälp som kan ges av andra. Oavsett om man bor kvar hemma eller på ett vård- och omsorgsboende ska man kunna leva ett tryggt och självständigt liv. I Timrå bedrivs all äldreomsorg i kommunal regi och samtliga insatser är biståndsbedömda.

Området består av följande verksamheter: (dessa beskrivs mer utförligt i bilaga)

- Hemtjänst
- Vård och omsorgsboende
- Korttidsvård
- Dagvård
- Ledsagarservice

Hälso- och sjukvård och utveckling

Hälso- och sjukvårdslagen ska garantera en god hälso- och sjukvård för den som behöver det. Personer, som har störst behov av vård, skall ges företräde.

Kommunerna ansvarar för viss hälso- och sjukvård enligt 12 kap. hälso-och sjukvårdslagen (2017:30), HSL.

Området består av följande verksamheter: (dessa beskrivs mer utförligt i bilaga)

- Hälso- och sjukvård
- Hemrehabilitering
- Anhörigkonsulent
- Samordning god och nära vård
- Systemförvaltning

Inom området finns även förvaltningsgemensamma utvecklingsfrågor och övergripande stödfunktioner.

Förvaltningsövergripande resurser:

Inom ramen för hälso- och sjukvårdslagen ska det finnas sjuksköterska med ett särskilt medicinskt ansvar, så kallade medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS). MAS ansvar och uppgifter är reglerade i lag och andra regler.

Området består av följande verksamheter:

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- Nämndsekreterare

Nämndens verksamhetsidé

Socialnämndens verksamhetsidé är framtagen utifrån Timrå kommuns gemensamma verksamhetsidé:



Vår verksamhetsidé

Tillsammans gör vi det enklare
att leva, växa och mötas.

Socialnämndens verksamhetsidé beskriver syftet med hela verksamheten, det vill säga vad organisationens alla processer och resurser ska leda till och för vem. Förvaltningens medarbetare är den viktigaste resursen.

Socialnämnden finns vid behov i livets alla skeden – för ett gott och självständigt liv

- Med stor delaktighet tillsammans med de vi finns till för samverkar vi för att erbjuda god vård, omsorg, stöd och service.
- Vi är enkla att nå och lätta att förstå.
- Med respekt och ett inkluderande förhållningssätt möjliggör vi en hållbar social trygghet samt jämlika och jämställda livsvillkor.

Vi finns i alla faser av livet från vaggan till graven, ung som gammal oavsett samhällsgrupp, där behov av socialförvaltningens insatser behövs.

Med stor delaktighet *tillsammans* med de vi finns till för, samverkar vi för att erbjuda god vård, omsorg, stöd och service

Vårt mål är att skapa värde för dem vi finns till för och för att göra detta behöver vi fånga och möta behov. Samverkan med andra är avgörande för att möta behoven på bästa sätt samt för att använda våra gemensamma resurser effektivt. Vi samverkar internt inom socialförvaltningen, inom kommunen samt med andra aktörer.

Vi är *enkla* att nå och lätta att förstå

Möjlighet till att kontakta oss via olika vägar ska vara enkel. Förutom direktkontakt via telefon eller personliga möten finns digitala vägar såsom e-tjänster. All kommunikation i alla sammanhang ska vara begriplig. I all myndighetsutövning har vi ett särskilt ansvar att bidra till förståelse.

Med respekt och ett inkluderande förhållningssätt möjliggör vi en hållbar social trygghet och jämlika och jämställda livsvillkor.

Socialnämnden bidrar till kommunens gemensamma verksamhetsidé att leva, växa och mötas *genom att*:

- **Att *leva*:** Vi bidrar till att människor ska nå en social trygghet samt jämlika och jämställda livsvillkor genom stöd, service och biståndsbedömda insatser.
- **Att *växa*:** Vi bidrar till att människor ska nå sin fulla potential genom förebyggande, tidiga, habiliterande och rehabiliterande insatser samt stöd, vård- och omsorg.
Det ska leda till en egen hållbar försörjning och/ eller social trygghet.
- **Att *mötas*:** Vi möter alla med respekt och ett inkluderande förhållningssätt.
Vi bidrar till att skapa nya mötesplatser för våra målgrupper där behov finns.

Omvärld och förutsättningar för verksamhet

Att bedriva socialtjänst är ett brett uppdrag som innefattar alla grupper i samhället, med en stor spridning i behovet av insatser för kommunens invånare. Den absoluta majoriteten av verksamheten och dess insatser är lagstadgade och måste därför finnas tillgängliga för medborgarna oaktat vilket ekonomiskt läge kommunen befinner sig i.

Socialtjänsten påverkas i stor utsträckning av politiska beslut på nationell nivå, ändringar i arbetslöshetsförsäkringen och sjukförsäkringen har på senare tid inneburit att ansvaret och därmed kostnaderna flyttats över från andra huvudmän till kommunen och socialtjänsten. Det finns en del olika beroenden kopplat bland annat till Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens ändrade uppdrag men även till Regionens Hälso- och sjukvård. Den nationella, regionala och lokala omställningen till en god och nära vård påverkar hela socialförvaltningen, men främst den kommunala hälso- och sjukvården. En av de största utmaningarna med att bedriva socialtjänst är att på förhand prognostisera medborgarnas kommande behov av insatser och kostnaderna för dessa.

Det är just nu en osäker och väldigt allvarlig tid i Sverige. Samhället utsätts av flera kriser samtidigt. Den drogrelaterade gängkriminaliteten eskalerar med en utbredning och våldsamhet som Sverige aldrig tidigare upplevt. Barn rekryteras av barn och är på samma gång såväl brottsoffer som förövare. Sjukvården står inför stora utmaningar och den psykiska ohälsan ökar, även bland de yngsta. Lågkonjunkturen har kopplat ett grepp om samhällsekonomin och kostnaderna ökar för hushållen. Från nationell nivå är budskapet tydligt till kommunernas socialtjänster. Resurser behöver prioriteras för att möta den utveckling som pågår. Behovet av ett brett förebyggande arbete och tidiga, samordnade insatser är större än någonsin.

Demografi

De närmaste åren kommer Sverige att ha en snabb ökning av andelen personer över 80 år – en ökning på nästan 50 procent de närmaste tio åren. Socialtjänstens utmaningar är tätt kopplade till den demografiska utvecklingen. Det innebär att kostnaderna för att i framtiden upprätthålla välfärd på samma nivå som i dag kommer att öka kraftigt.

Kompetensförsörjning

Kopplat till den demografiska utmaning, fler äldre och färre i arbetsför ålder kommer en stor utmaning kopplat till kompetensförsörjning.

Alla delar inom socialförvaltningen har en utmaning kopplat till kompetens, både i Timrå kommun men även nationellt. Fram till 2035 bedömer SCB att det kommer att saknas 112 200 personer med gymnasial vård- och omsorgsutbildning, det är det enskilt största bristyrket. Med dagens personaltäthet måste var tredje person som kommer in på arbetsmarknaden behöva välja att arbeta inom enbart äldreomsorgen, dvs 30% av all ny arbetskraft i Sverige för att täcka upp behovet.

Konkurrens om till exempel legitimerad personal, vårdpersonal och socionomer har ökat i takt med stora pensionsavgångar och det blir hårdare konkurrens om kompetens och medarbetare. Den gröna omställningen och industrialiseringen kopplat till denna förmodas också påverka kommunernas möjlighet att kompetensförsörja inom välfärdsuppdraget. Just nu sker stora etableringar i norra Sverige och i Timrås direkta närhet där konkurrensen om arbetskraft beräknas bli stor.

Andelen nyanställda med ingen eller kort erfarenhet har ökat i och med att behoven stiger. Detta påverkar verksamheten med längre inskolningstider och befintlig personal behöver lägga mer tid på att handleda ny personal.

Sammantaget innebär detta att inom en nära framtid kan kommunen komma att ha svårigheter i att bemanna och bedriva ändamålsenlig verksamhet.

Digitalisering

För att möta de nuvarande och kommande behov behöver socialtjänsten hitta nya arbetssätt och verktyg för att bedriva välfärd. Digitalisering och välfärdsteknik är en del i den omställningen.

Den digitala samhällsutvecklingen ställer nya krav på kommuner att stärka sin innovativa förmåga för att kunna motsvara de behov och önskemål som befolkningen efterfrågar samtidigt som rättssäkerhet, personlig integritet och övriga lagkrav ska efterlevas.

Inom socialförvaltningen är delar av arbetsuppgifterna digitaliserade, och många verksamheter är beroende av digital teknik för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Detta i kombination med att de flesta av förvaltningens verksamheter är samhällsviktiga och inte kan avstanna måste varje verksamhet ha en beredskap för hur arbetsuppgifterna ska utföras eller prioriteras vid till exempel IT-avbrott.

Värmeböljor- Klimatet

Den globala uppvärmningen har medfört att klimatet ändras och värmeböljor är inte längre att betrakta som något som sällan inträffar. Sannolikheten för torrare somrar med höga temperaturer har ökat markant. Främst är det personer som är äldre, kroniskt sjuka eller har vissa typer av funktionsnedsättning som är särskilt sårbara vid värmeböljor.

En fungerande och patientsäker vård- och omsorgsmiljö kräver reglering av inomhustemperatur och luftfuktighet.

Pandemier

Covid-19 har haft stor påverkan på äldreomsorgen, funktionshinderområdet och övriga verksamheter inom socialförvaltningen. För framtiden måste förvaltningen vara förberedda på fler pandemier och ha en god beredskap för detta. I beredskapen ingår att snabbt kunna ställa om efter nya rekommendationer samt att ha lagerhållning för skyddsutrustning.

Utredningar

-Utredning ny socialtjänstlag

Under 2020 presenterades utredningen Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47). I utredningen presenteras förslag på ändringar av den nuvarande socialtjänstlagen. De största förslagen handlar om att styra om socialtjänsten till att arbeta mer förebyggande och att insatser skall kunna erbjudas utan föregående behovsprövning. Om detta blir verklighet väntar ett stort omställningsarbete från nuvarande organisation där stor vikt läggs vid myndighetsutövning.

Datum för när den nya socialtjänstlagen har inte satts, men det kan dröja fram till 2024.

- Utredning en äldreomsorgslag (Dir. 2020:142)

Regeringen tillsätter en särskild utredare med uppdrag att föreslå en äldreomsorgslag. Syftet är att långsiktigt stärka förutsättningarna för äldreomsorgen samt tydliggöra dess uppdrag och innehåll.

Äldreomsorgslagen ska komplettera socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om vård och omsorg om äldre, och även innehålla bestämmelser om en nationell omsorgsplan. Utredaren ska överväga och vid behov lämna förslag som stärker tillgången till medicinsk kompetens inom äldreomsorgen.

Utredningen var på remiss under hösten 2022, Timrå kommuns socialförvaltning var en remissinstans.

-Samsjuklighetsutredningen

Samsjuklighetsutredningen föreslår en genomgripande reform av samhällets insatser till personer med samsjuklighet. Reformen förutsätter ett förändrat huvudmannaskap för vård och stöd till alla personer med skadligt bruk eller beroende.

Tilläggsdirektiv till Samsjuklighetsutredningen Dir. 2021:96

Samsjuklighetsutredningen får ett tilläggsuppdrag om att lämna förslag på en gemensam lagstiftning för personer som vårdas utan samtycke enligt Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) eller Lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT).

- LSS – översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen

I januari 2019 lämnade utredare över betänkandet *Översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen* till regeringen. Utredningen, som bland annat innehåller förslag på statligt ansvar för den personliga assistansen samt nya insatser i LSS, har varit ute på remiss med sista svarsdatum 12 november 2020. Timrå kommun var inte en av remisskommunerna men har deltagit tillsammans med övriga kommuner i länet, i dialoger och framtagande av det remissvar som sedan skickades in från utvalda remisskommuner.

En av de stora förändringar som kan bli aktuellt är förslaget på ett huvudmannansvar för den personliga assistansen (idag finns ett delat ansvar mellan kommunerna och Försäkringskassan) samt förslaget på den nya insatsen *Personlig service och boendestöd* som inte alls finns idag.

Den 23 september 2021 informerade Socialdepartementet via ett pressmeddelande om att Regeringen gav en särskild utredare i uppdrag att göra en översyn av huvudmannaskapet för personlig assistans och utreda frågan om statligt

huvudmannaskap. Uppdraget skulle därefter redovisas senast 23 mars 2023. När Huvudmannaskapsutredningen nu har analyserats så föreslås att det statliga huvudmannaskapet ska träda i kraft den 1 januari 2026 och att de kommunala besluten om personlig assistans från detta datum ska föras över löpande till Försäkringskassan. Kommunerna ska dock fortsätta att verkställa insatsen om den enskilde så önskar det.

Mål och uppdrag

Timrå kommuns mål och prioriteringar

Vi jobbar för social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.



Vår vision

Timrå – en stark kommun
I en växande region.

Var vi ska vara 2025

Det önskade framtida tillståndet
och fändriktningen för vårt arbete.



Våra målbilder

Vad vi ska uppnå de kommande åren

Övergripande målbilder som förväntas
i våra verksamheter med de resurser vi har.



Trygghet, delaktighet
och livslångt lärande



Tillväxt, syssel-
sättning och
arbete



Livskvalitet och
attraktiva livsmiljöer

Engagerade och ansvarstagande
chefer och medarbetare

Ekonomi i balans

RESURSER



Jämlika livsvillkor med
goda möjligheter att
påverka sitt eget liv
och samhällslivet.

Växande kunskaper
och färdigheter
genom hela livet.



Stärkt entrepren-
örskap och växande
näringsliv.

Fler i arbete.



Goda förutsät-
tningar för ett ekolo-
giskt hållbart liv.

En trygg och attrak-
tiv plats för alla.

Inriktningsmål
2024-2026

Fokusområden 2024

Samhällsbyggande för ett växande Timrå

Inrikta och prioritera fortsatt arbete med uppdraget Samhällsbyggande för ett växande Timrå för att möjliggöra en etablering av en storskalig energintensiv industri med tusentals arbetstillfällen. Öka förmågan att möta, realisera och nyttiggöra pågående utbyggnad som är väsentlig för Timrås fortsatta tillväxt (byggbar mark, industri-lokaler, bostadsbyggande, tillväxtvärk) från idé till genomförande och förvaltning. Den demografiska utvecklingen, förändrade krav, medborgarnas förväntningar och ett växande Timrå ställer fortsatt höga krav på kommunal välfärd samt säkerställa en väl fungerande samhällsplanering och verksamhetslokaler. Fokusområdet är vägledande för efterföljande fokusområden.

Äldras med värdighet och valfrihet

Via en jämlik och jämställd äldreomsorg, insatser för att bibehålla äldres självständighet samt bryta äldres ensamhet så skapas en omsorg med hög kvalitet och som innebär att de äldre får äldras med värdighet, stolthet och valfrihet.

Att låta barnen gå först

Kommunen erbjuder sina medborgare en trygg, lärorik miljö där barn och elever kan utveckla sina förmågor och kunskaper varje dag så att de klarar kunskapsmålen. Tillsammans med hjälp av tidiga och förebyggande insatser ska alla 19-åringar i Timrå kommun ha de bästa förutsättningarna för att leva ett självständigt liv.

Minskad segregation och ökad integration

Boende i områden med socioekonomiska utmaningar får sämre livschanser sett till skolresultat, utbildningsnivå och möjligheter på arbetsmarknaden, liksom hälsa och levnads-vanor. Segregation och socioekonomisk utsatthet leder till utanförskap och främlingskap. Därför behöver kommunen arbeta med att minska och motverka segregation, förbättra integrationen, öka den upplevda tryggheten och bedriva ett aktivt brottsförebyggande arbete.

I visionen har kommunfullmäktige beskrivit hur politikerna vill se Timrås långsiktiga förflyttning. De kommunövergripande målbilderna visar de utvecklingsområden som visionen lyfter fram, och de utmaningar som kommunen har. Inriktningsmålen som

fullmäktige beslutat om är ett tydligt riktmärke för kommunens utveckling och som beskriver vad verksamheterna ska uppnå. Utifrån analys av Timrås omvärld och världen närmast kommunen prioriterar politikerna områden som verksamheterna behöver fokusera på de viktigaste fokusområden. Inriktningsmål och fokusområden kan förstärkas med uppdrag till styrelser och nämnder i syfte att tydliggöra förväntansbilden under den aktuella perioden för verksamhetsplan och budget. Kommunövergripande mål och prioriteringar förverkligas i kommunens verksamheter med de resurser som finns i egenskap av medarbetare och ekonomi.

Målbild: Trygghet, delaktighet och livslångt lärande



Inriktningsmål 1: Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet

Barn behöver trygga miljöer under sin uppväxt för att senare bli självständiga individer. Barn och unga samt unga vuxna finns inom samtliga av socialnämndens verksamheter och insatser görs på olika sätt. Socialnämnden har fortsatt ett högt inflöde av barn som far illa eller har en komplex problematik. Det finns utmaningar i att hitta relevanta insatser. Samverkan med Regionen behöver utvecklas ytterligare för att dessa barn/ungdomar ska få rätt stöd och komma vidare i livet. Den fortsatt höga ärendemängden innebär att det är svårt att hinna med det förebyggande arbetet samt att rekrytera personal.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Utifrån resultatet av målgruppsanalysen utveckla arbetssätt inom enheten för barn och familj i syfte att bättre kunna upptäcka och tillgodose de komplexa behov som återfinns hos målgruppen.
- Tillsammans med barn- och utbildningsnämnden och kultur och tekniknämnden utveckla arbetssätt för att nå unga i dialog kring normer och värderingar.
- Använda barnkorttids i ett bredare perspektiv för utredningar i komplexa ärenden.

Förväntad effekt:

- Erbjudna behovsstyrda insatser till barn och unga som blir värdeskapande på både kort och lång sikt.
- Nå, stödja och påverka unga innan normbrytande beteenden utvecklas eller tidigt i utvecklingen av detta.

Motverka ökat missbruk bland unga

Målgruppen unga vuxna med avancerad missbruksproblematik, ofta i kombination med psykisk ohälsa eller sjukdom, är fortsatt en stor del av den förvaltningen möter inom missbruksvården för vuxna. Missbruk är ett hinder i vägen till egen försörjning och självständighet.

Socialnämnden kommer att bidra till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Fortsätta utvecklingen av öppenvården genom finansiering med medel för God och nära vård.
- Arbeta med utveckling av arbetssätt och insatser inom område socialpsykiatri utifrån den verksamhetsövergripande översynen som påbörjats 2023.
- Fortsätta utveckla arbetet med hållbara boendelösningar internt och tillsammans med TimråBo samt eventuellt andra fastighetsägare.

Förväntad effekt:

- Hållbar nykterhet efter avslutad behandling.
- Färre vräkningar som följd av missbruk.

Delta i aktiviteter utifrån sina individuella förutsättningar

Daglig verksamhet enligt LSS beviljas för personer i arbetsför ålder. För att möjliggöra bra individuella platser bör möjligheten ses över att erbjuda till exempel företagsplats eller plats i företagsgrupp. Samverkan med socialpsykiatrin och den verksamhet de erbjuder personer med beslut om daglig sysselsättning behöver utvecklas.

Socialnämnden kommer att bidra till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Utveckla daglig verksamhet utifrån brukarnas behov.
- Främja personers möjlighet att delta utifrån sina förutsättningar genom delaktighetsmodellen.
- Utbildningsinsats för personal kring genomförandeplaner.
- Kartlägga framtida behov.

Förväntad effekt:

- Skapa delaktighet i samhällslivet och man ska ha en meningsfull sysselsättning
- Brukarna är delaktiga i sin egen planering. Antal genomförandeplaner som är uppdaterade utifrån genomfört utbildningsinsats.
- Daglig verksamhet utifrån brukarnas behov.

Nära vård

För att hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet samt kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt för framtiden krävs en omställning i hela vårdkedjan. Utvecklingen av en nära vård pågår både på lokal, regional och nationell nivå. I vårt län, Västernorrland, har länets sju kommuner och region tagit fram en gemensam målbild för en God och nära vård i Västernorrland 2030. Målet är att våra invånare ska uppleva vården som god, jämlik och trygg.

Socialförvaltningen arbetar aktivt med att utveckla och tänka kring nya arbetssätt i vården och ta till vara på digitaliseringens möjligheter så att vi kan bygga en mer tillgänglig, inkluderande och samordnad vård utifrån varje individs behov och förutsättningar. Genom detta ges förutsättningar till att utveckla en god och nära vård för våra medborgare med fokus på brukarnytta och som kan innebära att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och för att kunna möta de framtida vårdbehoven.

Det finns ett behov att rikta nära vård mot de svårast sjuka äldre och barn och unga.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges uppdrag genom att:

- Samordna kommunens arbete med God och Nära Vård
- Kontinuerligt informera och involvera övriga förvaltningar.
- Delta i projektet Hälsan spelar roll där det ingår utbildningen kring förebyggande arbete inom LSS.

Förväntad effekt:

- Ökad samverkan mellan huvudmän för en god och nära vård för den enskilde.
- Ökad samverkan mellan förvaltningarna och internt inom socialförvaltningen för en god och nära vård för den enskilde.

Inriktningsmål 2: Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet

Vara delaktig i samhällslivet

För de äldre så arbetar man aktivt med ett rehabiliterande förhållningssätt för att den enskilde så länge som möjligt ska kunna bibehålla sina kunskaper och färdigheter, man har ett rehabiliterande förhållningssätt.

På integrationsområdet riktas insatser till gruppen utlandsfödda för ökad delaktighet i det svenska samhället.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Genom TUFF-projektet (träning, utbildning, fallförebyggande) får äldre möjlighet att få träna och få redskap till att längre bibehålla sina förmågor.
- Införandet av läkemedelsrobot ökar brukarnas självständighet.
- Behovsanpassade öppna evenemang och studiecirkel riktade till målgruppen utlandsfödda och i samverkan med aktörer inom folkbildningens område samt föreningslivet.

Förväntad effekt:

- Ökad självständighet och delaktighet.

Uppdrag: Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor

Uppdraget syftar till att tidigt upptäcka och sätta in proaktiva insatser för barn och unga som riskerar att fara illa på grund av ohälsa och social problematik.

Med tidiga och förebyggande insatser är siktet att alla 19-åringar i Timrå kommun ska ha de bästa förutsättningar för att leva ett självständigt liv.

Tillsammans med barn- och utbildningsnämnden ska socialnämnden verka för att tidigt upptäcka och kunna erbjuda insatser/stöd för barn och unga med ökad risk för ohälsa och socioekonomisk problematik. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att riktas speciellt mot yrkesgrupper som arbetar med barn i yngre åldrar. Ett fokusområde kommer att vara barn och unga där det redan identifierats ett behov av att vi samverkar för att stödja barnet/ungdomen t ex elever med omfattande skolfrånvaro.

Socialnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Fortsätta utveckla samarbete och arbetssätt inom kommunens organisation för tidig upptäckt och proaktiva insatser.

Förväntad effekt:

- Bättre förutsättningar att kunna sätta in rätt resurser i rätt tid då vi har en god kommunikation och stöttning av varandras kunskap.
- Goda rutiner som underlättar arbetet framåt.

Socialnämnden ingår även i arbetet med en ny samverkansmodell med regionen vilket är ett gemensamt politiskt övergripande samverkansform med representation från regionen, socialtjänsten och skolan samt tre strategigrupper med utgångspunkt i barn och unga, vuxna och äldre.

Socialnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Fortsätta att utveckla samarbetet med Region Västernorrland för att minska risken för att barn och unga far illa.
- Följa nuläget i kommunen via operativa samverkansgrupp med polis.
- Vara en aktiv part i beroendepLANEN Västernorrland. Har gjort en genomlysning av missbruksvården i Västernorrland och hittar utvecklingsmöjligheter.

Förväntad effekt:

- Fortsatt utveckling av den samverkanstruktur som startade 1 januari 2023 på politisk nivå, HÄLSAM.
- Fortsatt arbete med samverkan på tjänstepersonnivå.

Droganvändningen bland unga vuxna bromsas.

Uppdrag: Det goda åldrandet samt god och nära vård

Arbetet med att införa demensavdelningar har försenats på grund av pandemin. Vissa avdelningar har dock redan idag en demensinriktning och brukarna matchas i så stor utsträckning som möjligt utifrån deras behov och hur stor kognitiv svikt man har till dessa platser. Målsättningen är att införa demensavdelningar inom vård- och omsorgsboenden.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges uppdrag genom att:

- Genomföra beslutad uppdragsplan för att utveckla arbetet med demens inom vård och omsorgsboenden.
- Starta upp ett mindre särskilt boende för äldre.
- Undersöka möjligheten att sälja äldreboendeplatser till andra kommuner.
- Kartlägga ofrivillig ensamhet hos våra äldsta medborgare

Förväntad effekt:

- Genom ökad kunskap om demenssjukdomar så skapas förutsättningar för bättre förståelse och bemötande, vilket avspeglar sig i omhändertagandet av våra brukare. Med särskilda demensavdelningar kan vi erbjuda bättre stöd för personer med demenssjukdom.
- Ökad möjlighet för medarbetare att utifrån kompetens och intresseområde välja mellan olika inriktningar i verksamheten.
- Kunna erbjuda boendeplats i trygga och säkra miljöer för brukare med utåtagerande beteende.
- Ökade intäkter.
- En ökad nöjdhet hos de med insatser från äldreomsorgen.
- En ökad trygghet hos de med insatser från äldreomsorgen.
- Förskjuta behovet av äldreomsorgsinsatser, procentuell andel av de äldre som har insatser utifrån invånarantalet.
- Att behovet av särskilda boendeplatser tillgodoses.
- Insatser för att motverka ofrivillig ensamhet hos äldsta medborgare

Nyckeltal

Mått	2020	2021	2022	2023	Trend	Följs upp
Aktualiseringar avseende barn och ungdomar 0-18 år inom socialtjänst, antal	1024	1272	1231			Årsrapport
Brukarundersökning LSS, digital delaktighet					Resultat under 2023	Årsrapport
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)	73		70			Årsrapport
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)	50		55			Årsrapport
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	85		83			Årsrapport
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	68		67			Årsrapport
Aktualiseringar unga vuxna 18-24 år, andel	17	17	13			
Bostadssociala kontrakt, antal pågående i december	26	24	26			
Brukare i kö för vård och omsorgsboende. (månadssnitt)	9	19	11			Årsrapport
Antal boendeplatser, SoL	197	194	194			

Brukare i vård och omsorgsboende	185	188	188		→	
----------------------------------	-----	-----	-----	--	---	--

Målbild: Tillväxt, sysselsättning och arbete



Inriktningsmål 3: Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv

Att matcha kompetens mot behovet av resurser för att medborgaren ska nå uti arbete skapar flera synergieffekter för socialförvaltningen och den enskilda. Medborgaren bryter sitt bidragsberoende och går ut i sysselsättning, arbete eller studier och blir självförsörjande.

Socialförvaltningen har i flera av sina verksamheter kontakt med arbetssökande eller blivande arbetssökande, både inom försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheten, daglig sysselsättning och daglig verksamhet. De är en arbetskraftsresurs som kan bidra till ett växande näringsliv. En pågående dialog med Tillväxt Timrå är viktig för att fånga behov från lokala näringslivet.

Socialnämnden bidrar till inriktningsmålet genom att:

- Medarbetare samt deltagare från arbetsmarknad och integration deltar i aktiviteter som anordnas av Tillväxt Timrå.

Förväntad effekt:

- Socialnämndens målgrupper går till eget arbete eller studier.
- Färre hushåll med försörjningsstöd.
- Ungdomar får arbetslivserfarenhet.

Inriktningsmål 4: Fler i arbete

Inom socialnämnden är fler i arbete målet för en stor del av målgruppen inom försörjningsstöd, arbetsmarknad och integration. Även inom socialpsykiatriens dagliga sysselsättning och omsorgens dagliga verksamhet jobbar man mot arbetsmarknaden. Att ha ett arbete och vara självförsörjande är en viktig del för att kunna leva ett självständigt liv. Socialnämnden har ett individcentrerat arbetssätt och alla insatser för de arbetssökande skall vara kompetenshöjande. Det är många aktörer inom och utanför kommunen som aktivt behöver delta i arbetet för att skapa de bästa förutsättningarna för att fler ska komma i egen försörjning.

Samarbete är ett nyckelord för att lyckas med uppgiften, där var och en bidrar för att nå gemensamt resultat.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges mål genom att:

- Fortsätta arbetet utifrån processen Hållbar försörjning. Att arbeta med kompetenshöjande och individuella planeringar ska leda till fler i arbete och studier, och därmed en större chans att påverka sitt eget liv och samhällslivet.
- Samverka med vuxenutbildningen för fler till studier.
- Fortsätta bedriva framtagna lokala jobbspår samt utveckla nya inom identifierade områden.
- Aktivt arbeta för fler elever, praktikanter och personer i arbetsmarknadsåtgärder inom förvaltningens ordinarie verksamheter.
- Delta i utvecklingsprojekt tillsammans med Regionen och vuxenutbildningen för att validera kompetens genom praktik i kommunala verksamheter.
- Informera om och marknadsföra möjligheten för fler personer i arbetsmarknadsåtgärder inom övriga förvaltningar.

Förväntad effekt:

- Fler får en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv.

Uppdrag: Fortsatt främja ett växande Timrå

För att bedriva en verksamhet av god kvalitet krävs att det finns ändamålsenliga lokaler. Vivsta skola ska göras om till kontors och företagslokaler. Kommunstyrelsens verksamheter ska flyttas dit. Som ett led i detta ska Socialnämndens verksamheter samlas i kommunhuset.

Tillgången till egen bostad är en viktig parameter för flera av socialnämndens målgrupper i strävan efter att vara självständiga individer.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Delta/medverka i den fortsatta planeringen av vård- och omsorgsboende.
- Delta/medverka i arbetet med etablering i Torsboda.
- Kontinuerlig dialog med Kultur och teknik kring verksamhetens lokaler.
- Delta i förstudie kring nytt LSS-boende.

Förväntad effekt:

- Möta behovet av bostäder så att behovsbedömda beslut kan verkställas.
- Ändamålsenliga lokaler för verksamheten.

Nyckeltal

Mått	2020	2021	2022	2023	Trend	Följs upp
Deltagare i kommunala arbetsmarknadsåtgärder, antal	294	171	136			Årsrapport
Deltagare i kommunala arbetsmarknadsåtgärder som går ut i arbete/studier (antal)	-	68/30	68/27			Årsrapport
Kompetensstärkande insatser	-	149	212			Årsrapport
Antal hushåll med försörjningsstöd, helår, medeltal	231	202	179			Årsrapport
Antal barn i familjer med försörjningsstöd, helår, medel	123	91	84			Årsrapport
Antal individer med försörjningsstöd, helår, medel	404	332	289			Årsrapport
Antal kvinnor med försörjningsstöd, helår, medel	133	119	100			Årsrapport
Antal män med försörjningsstöd, helår, medel	116	98	91			Årsrapport
Antal avslutade hushåll försörjningsstöd	169	140	110			Delår
Andel avslutade hushåll från försörjningsstöd till studier	24%	16%	12%			Delår
Andel avslutade hushåll från försörjningsstöd till arbete	45%	42%	37%			Delår
Andel avslutade hushåll från försörjningsstöd till annan ersättning	31%	42%	51%			Delår

Målbild: Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer



Inriktningsmål 5: Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv

Socialnämnden har under rådande ekonomiska förutsättningar inte möjlighet att bidra till inriktningsmålet.

Inriktningsmål 6: En trygg och attraktiv plats för alla

Det ska vara attraktivt att bo och leva i Timrå. Socialnämnden arbetar med att motverka våld och förtryck i nära relationer i syfte att skapa trygga och attraktiva boende och livsmiljöer. För de äldre och funktionsnedsatta som bor och vistas i våra verksamheter är trygghet en viktig del samt även att möjliggöra för att motionera.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Socialförvaltningen deltar aktivt i rådet för trygghet och hälsa.
- Timrå är en av fyra kommuner i länet som deltar i en samverkan via Kommunförbundet kring ny arbetsmodell att bryta ungas normbrytande beteenden.
- Förvaltningssamverkan kring missbruk och trygghetsfrågor kopplat till medborgare.
- Samverkan mellan Regionens primärvård och kommunen för att fånga och möta behov hos medborgarna.
- För att säkerställa verksamhet vid en extraordinär händelse så ska en kontinuitetsplan upprättas i samverkan med kommunstyrelsen.

Förväntad effekt:

- Medborgare i socialnämndens verksamheter ska känna sig trygga.
- Förbättrad kontinuitet och kvalitet i samverkan med andra samhällsaktörer i det förebyggande trygghetsarbetet.
- I samverkan med andra samhällsaktörer i det förebyggande trygghetsarbetet bidra till att minimera missbruk och våld i nära relationer genom insatser inom förvaltningen.
- Att identifiera och synliggöra det som behövs för att bedriva verksamhet vid extraordinär händelse.

Uppdrag: Attraktiv boendekommun

Timrå kommun har en tydlig strategi för platsvarumärket Timrå som syftar till att stärka bilden av Timrå som plats. Detta är ett viktigt arbete för att bli en kommun som lockar personer att arbeta inom socialnämndens verksamhetsområden.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Deltar i arbetet med att marknadsföra kommunen och varumärkesarbetet.

Förväntad effekt:

- Medborgarna har en god bild över socialnämndens verksamheter.
(Medborgarundersökning)

Nyckeltal

Mått	2020	2021	2022	2023	Trend	Följs upp
Medborgarundersökning, Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Äldreomsorgen		65	68			Årsrapport
Medborgarundersökning, Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Omsorg om funktionshindrade		67	77			Årsrapport
Medborgarundersökning, Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Socialtjänsten stöd och hjälp till utsatta personer		53	57			Årsrapport
Orosanmälningar vuxna	359	317	415			Årsrapport

Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare



Förvaltningens chefer och medarbetare är nämndens viktigaste tillgång och deras engagemang ska tas tillvara i arbetet med att skapa värde för nämndens målgrupper. Nämnden behöver arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare med bra arbetsvillkor och goda utvecklingsmöjligheter. Därigenom ökar i möjligheten att behålla och fånga den kompetens som behövs utifrån uppdraget.

Verka för ett hållbart arbetsliv

Hösten 2023 genomförs en medarbetarundersökning. Varje enhetschef kommer att ta fram en handlingsplan utifrån sin verksamhets resultat som ska genomföras under 2024.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Förvaltningsledningen kommer att följa upp insatserna från handlingsplanerna kopplat till medarbetarundersökningen.

Förväntad effekt:

- Minskad personalomsättning.
- Färre vakanta tjänster som beror av kompetensbrist.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

För förvaltningen är det en självklarhet att vara en attraktiv arbetsplats. Behovet av att rekrytera chefer och medarbetare till välfärden är stort i hela landet och det är konkurrens om arbetskraft med god kompetens. Förvaltningen ska därför vara attraktiv i hela cykeln från att attrahera och rekrytera till att utveckla och behålla samt avveckla.

Förvaltningen har engagerade och motiverade chefer och medarbetare. Det finns dock redan nu ett stort rekryteringsbehov av medarbetare inom samtliga professioner och chefer. Det finns brister i chefernas förutsättningar att leda verksamheten. De upplever en ökad administrativ tyngd samt har större arbetsgrupper.

Språkutvecklingsprojektet fortsätter där medarbetare får utveckla sina kunskaper i svenska för att förbättra och säkra patientsäkerheten samt öka delaktighet och inkludering på arbetsplatsen för medarbetarna.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Erbjudna anställning till alla nyexaminerade undersköterskor boende i regionen.
- Via kommunförbundet undersöka möjligheten att erbjuda uppdragsutbildningar för att kompetenshöja personal inom socialförvaltningen.
- Arbetet med förändrad schemabemanning.
- Medverka i kommunens arbete med attraktiv arbetsgivare Timrå.
- Arbeta med kompetensutveckling av befintlig personal och att få baspersonal att stanna kvar i förvaltningen.
- Arbeta aktivt med Äldreomsorgslyftet - säkra kompetensförsörjning.
- Delta i det länsgemensamma arbetet med Yrkesresor.

Förväntad effekt

- Tryggad kompetensförsörjning.
- Ökad patientsäkerhet.
- Projektet Språkutveckling leder till att fler medarbetare genom förbättrade språkkunskaper inom vårdområdet kan nå delegering och få en ökad trygghet i sitt arbete.

Uppdrag

Uppdraget att fortsätta utveckla kommunen utifrån styrmodellen innebär att socialnämnden arbetar för ett ökat medarbetarinflytande och medarbetaransvarstagande, ha en kvalitetssäkrad verksamhet samt vara kostnadseffektiv. Arbetstid förläggs utifrån verksamhetsperspektiv, medarbetarna är flexibla vad gäller att arbeta på olika platser. Kommunens verksamheter är öppna för personer som befinner sig i olika arbetsmarknadsåtgärder.

Ett identifierat utvecklingsområde är fortsatt utveckling av ledarskap med utgångspunkt från kommunens styrmodell och evidensbaserade metoder inom ledarskap. Syftet är att omhänderta, identifiera och skapa förutsättningar för ett utvecklat ledarskap, med sikte på att styrmodellen i slutet av verksamhetsperioden är förankrad i ledarskapet, med tydliggjorda förväntningar och behov av fortsatt utveckling.

Ett annat utvecklingsområde handlar om att fortsätta utveckla den ekonomiska uppföljningen och verksamhetsmässiga uppföljningen.

Ett led i att ha en god arbetsmiljö är att det är tydligt vad som förväntas av både chef och medarbetare.



Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Tydliggöra och stärka chefsrollen genom utbildning och ledarskapssatsningar samt tydliggöra förväntansbild i uppdraget som chef.
- Levandegöra styrmodellen i verksamheten.
- Aktivt arbeta för att fler elever, praktikanter och personer i arbetsmarknadsåtgärder inom förvaltningens egna verksamheter.
- Informera om och marknadsföra möjligheter för att fler personer i arbetsmarknadsåtgärder finns inom övriga förvaltningar/bolag.

Förväntad effekt:

- Verksamhet med högre kvalitet.
- Fler deltagare i arbetsmarknadsåtgärder inom kommunens förvaltningar och bolag.

Nyckeltal

Mått	2020	2021	2022	2023	Trend	Följs upp
Sjukfrånvaron, socialtjänsten		7,5	9,2			Fyramånader, delår och helår
Medarbetarengagemang (HME)-Totalindex		79,8	81,3			Årsrapport

Arbetsrelaterad utmattning,		43,9	43,7		→	Årsrapport
Andel heltidsanställda av totalt antal månadsavlönade		74%	74%		→	Årsrapport
Andel arbetad tid som utförs av timavlönade		14%	12%		↘	Årsrapport

Ekonomi i balans

Driftbudget

Resultaträkning, tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Socialnämnden			
INTÄKTER	136 907	76 895	78 433
KOSTNADER (-)	-651 138	-664 161	-677 444
NETTOKOSTNADER (-)	-514 231	-587 266	-599 011

Resultaträkning, tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Hälsa- och sjukvård			
INTÄKTER	1 170	1 193	1 217
KOSTNADER (-)	-45 028	-45 929	-46 847
NETTOKOSTNADER (-)	-43 859	-44 736	-45 630
Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd			
INTÄKTER	3 202	3 266	3 331
KOSTNADER (-)	-24 824	-25 320	-25 826
NETTOKOSTNADER (-)	-21 622	-22 054	-22 495
Äldreomsorg - Hemtjänst			
INTÄKTER	7 560	7 711	7 865
KOSTNADER (-)	-110 940	-113 159	-115 422
NETTOKOSTNADER (-)	-103 380	-105 448	-107 557

Äldreomsorg - Särskilt boende			
INTÄKTER	26 710	27 244	27 789
KOSTNADER (-)	-169 658	-173 051	-176 512
NETTOKOSTNADER (-)	-142 948	-145 807	-148 723
Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.			
INTÄKTER	956	975	995
KOSTNADER (-)	-16 924	-17 262	-17 608
NETTOKOSTNADER (-)	-15 968	-16 287	-16 613
LSS/SFB Personlig assistans			
INTÄKTER	6 431	6 560	6 691
KOSTNADER (-)	-24 113	-24 595	-25 087
NETTOKOSTNADER (-)	-17 682	-18 036	-18 396
Övriga verksamheter LSS			
INTÄKTER	6 323	6 449	6 578
KOSTNADER (-)	-66 736	-68 071	-69 433
NETTOKOSTNADER (-)	-60 414	-61 622	-62 854
Individ- och familjeomsorg			
INTÄKTER	22 276	22 722	23 176
KOSTNADER (-)	-173 069	-176 530	-180 061
NETTOKOSTNADER (-)	-150 793	-153 808	-156 885
Ledning och stöd			
INTÄKTER	760	776	791
KOSTNADER (-)	-17 232	-17 576	-17 928
NETTOKOSTNADER (-)	-16 472	-16 801	-17 137
Politisk verksamhet			
INTÄKTER	0	0	0
KOSTNADER (-)	-2 615	-2 667	-2 720
NETTOKOSTNADER (-)	-2 615	-2 667	-2 720
Ej finansierad intäkt			
INTÄKTER	61 520	0	0
KOSTNADER (-)		0	0
NETTOKOSTNADER (-)	61 520	0	0

I plan för 2025 och 2026 har en generell ökning av intäkter och kostnader beräknats med 2 %.

Användning av resursutrymme

Socialnämndens budgetram för 2024 uppgår till 514,2 mnkr. Nämnden har tilldelats en utökning med 5,6 mnkr från budget 2023.

Budget 2024 redovisas inom given ram beslutat av Kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad intäkt om 61,5 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går att bedriva inom given ram trots vidtagna åtgärder för en budget i balans. Förutsatt inga ytterligare tillskott till socialnämnden för 2024 kommer nämnden för 2024 redovisa ett negativt resultat för 2024.

Nämnden kommer under 2024 fortsätta det arbete som påbörjats under 2023 med effektivare bemanningsplanering inom äldreomsorgen som eventuellt förväntas kunna ge resultat på utfall. Det är dock inte möjligt att resurssätta detta då analysen av möjlig besparing slutförs efter att budget och VP för 2024 ska vara beslutad i nämnden.

Inför budget 2024 visade Socialnämnden ett stort utökat behov av medel, främst för personalkostnader. Detta på grund av högre pensionsavgifter och löneökningar än tidigare.

Det största behovet finns inom Äldreomsorgen där personalkostnaderna beräknas uppgå till 32 mnkr mer än budget 2023. Förutom högre löneökningar och pensionskostnader finns ett behov av att utöka antalet tjänster med 18,8 årsarbetare inräknat utökning på 15,75 årsarbetare till följd av ändrat regelverk kopplat till dygnsvila. Utökningen av antalet årsarbetare kan bland annat hänföras till den nya arbetstidslagens reglering av dygnsvila. 11 timmars dygnsvila är numera obligatoriskt mellan varje schemalagt arbetspass. Samt utökning av antalet årsarbetare på grund av större omvårdnadsbehov och extraförstärkningar till följd av brukare med demenssjukdom, utåtagerande brukare samt brukare med psykisk ohälsa.

Inom Hemtjänsten finns utökade behov som bland annat beror på att kön till vård- och omsorgsboenden ökar samt att brukare med större omvårdnadsbehov bor kvar i ordinärt boende längre, vilket gör att det krävs utökade resurser med flera besök per dag/natt samt i större utsträckning även dubbelbemanning.

Inom externa placeringar LSS finns ett utökat behov på 4,8 mnkr. Det utökade behovet består av en extern placering med omfattande omvårdnadsbehov. Utöver detta kan även ett utökat behov av personal tillkomma på grund av det

förändrande kravet gällande reglering av dygnsvila enligt Allmänna bestämmelser (AB) samt tillhörande bilaga J. För arbetstidsförläggning enligt bilaga J, som inom LSS-verksamheterna är aktuellt som sovande jour, träder förändringarna i kraft den 1:a februari 2024. Detta innebär att det i dagsläget inte är klarlagt hur stor effekten av förändringarna kommer att bli när det gäller behovet av personalresurser och därmed ej heller upptaget i den behovsbudget som tagits fram för perioden 2024-2026.

Inom Individ- och familjeomsorgen finns ett utökat budgetbehov av 6,5 mnkr för köp av externa placeringar. Inom Socialpsykiatrin finns ett utökat behov på 11 mnkr för placeringar. Samtidigt har budgeten sänkts för externa placeringar av Barn och unga samt för vård av vuxna med missbruksproblematik.

Enheten för Barn och unga budgeterar för en ökning med 2,2 årsarbetare. Det beror på att antalet barnavårdsutredningar har ökat. För att klara myndighetsuppdraget under 2023 har arbetsuppgifter utförts av inhyrd personal.

Antalet åtgärdsanställningar inom enheten för Arbetsmarknadsåtgärder har sänkts med 10 årsarbetare.

Budgeten för försörjningsstöd är 18,9 mnkr. En befarad ökning av ekonomiskt bistånd har inte inträffat, vilket gör att försörjningsstödet budgeteras på samma nivå som föregående år.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr Operativa	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Investeringspott	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa investeringar	1 000	1 000	1 000	1 000

Plan för uppföljning av privata utförare

Socialnämndens uppföljning av privata utförare under mandatperioden avgränsas i planen till avtal tecknade med konsulentstödda familjehem. I avtalsdatabasen återfinns ett 30-tal privata utförare avseende konsulentstött familjehem.

Vem: Utsedd tjänsteperson.

När: Innan årsbokslut.

Vad:

- En leverantör årligen.
- Kostnader, har kostnaderna överensstämmt med avtalet eller har några ytterligare kostnader uppstått?
- Innehåll, har leverantören levererat vad vi avtalat om och motsvarar det nämndens förväntningar om god kvalitet på de insatser vi erbjuder?
- Helhet, hur har leverantören varit att samarbeta med?

Hur:

- Utsedd tjänsteperson tar med hjälp av enhetschef fram uppgifter om vilken/vilka leverantörer som använts under året och där avtal har tecknats efter 2019-02-25 då Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antogs. Därefter görs ett slumpmässigt urval av en leverantör.
- Ovanstående frågeställningar besvaras därefter av enhetschef och/eller den socialsekreterare som har haft kontakten med leverantören.

Utsedd tjänsteperson gör en skriftlig rapport om vad uppföljningen visade.

Strategier för måluppfyllelse

Digitalisera

För att möta de ökande behoven som kommer av en demografi med en åldrande befolkning är digitalisering och välfärdsteknik en viktig del i socialförvaltningens arbete. De utmaningar som vården, socialtjänsten och äldreomsorgen står inför ställer löpande krav på förändring och förnyelse. Digitala verktyg ska bidra till trygghet och tillgänglighet inom socialförvaltningen.

För att ge kommunens verksamheter inom vård och omsorg möjlighet att möta de enskildas individuella behov av stöd och bidra till bibehållen självständighet så långt det är möjligt, har en omfattande upphandling av trygghetstjänster genomförts. I begreppet trygghetstjänster ingår bland annat trygghetskameror för digital tillsyn, individuellt anpassningsbara trygghetslarm, nyckel-fria lås i gemensamhetslokaler på vård- omsorgsboende och positioneringslarm till personer både inom våra boendeformer samt i ordinärt boende. Sammantaget syftar denna modernisering av kommunens utbud av digitala trygghetstjänster och lösningar till att i högre utsträckning ge personer, genom stöd från biståndsbedömda insatser

och/eller digitala lösningar, möjlighet att på ett integritetssäkert sätt få det stöd hen behöver i sin dagliga livsföring.

Socialnämnden har antagit en digitaliseringsstrategi 2020 som uppdateras årligen. Förvaltningen är representerad i det länsgemensamma välfärdstekniknätverket.

Säkra kompetens

Socialförvaltningen kommer att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan med syfte att ha en strategi för att säkra den framtida utmaningen med kompetens och personalförsörjning och konkreta handlingsplaner med aktiviteter är framtagna för respektive verksamhetsområde. Pågående satsningar för att säkra kompetens:

Äldreomsorgslyftet

En stadsbidragsfinansierad satsning som möjliggör för personal inom vård- och omsorg att kombinera arbete och studier.

Yrkesresan

Socialförvaltningen deltar i samverkansprojektet Yrkesresan som är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling i socialtjänsten. Mer än 80 procent av alla landets kommuner är anslutna till Yrkesresan. Yrkesresan syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare.

Jobbspår

Målet är att genom individcentrerade insatser underlätta medborgarnas inträde på arbetsmarknaden och höja den enskildes kompetens. Socialförvaltningen har tagit fram sex inriktningar på lokala jobbspår och arbetet sker i nära samverkan med Arbetsförmedlingen. Jobbspår finns beslutat inom vård och omsorg, barn och fritid, bygg och anläggning, café och restaurang, hotell och våningsvård samt lokalvård och utemiljö.

Skapa utveckling

Arbetet med en god och nära vård kommer att vara tongivande i allt utvecklingsarbete tillsammans med övriga kommuner i länet samt regionen.

Socialförvaltningens ledning, chefer och alla medarbetare bör löpande sträva efter att utveckla verksamheten (genom tillitbaserad styrning).

Mittuniversitetet: I det nya samverkansavtalet mellan Mittuniversitetet och Timrå kommun deltar socialförvaltningen genom följeforskning på processen arbetssökande.

Samordningsförbundet – Via samordningsförbundet ingår socialförvaltningen i olika projekt för att stärka medborgarens väg till sysselsättning och egen försörjning. Samverkande myndigheter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland och Härnösands kommun.

Fånga och möta behov

För att socialförvaltningen ska kunna skapa värde för de vi finns till för behöver vi fånga och möta behoven hos de vi möter. Vi behöver därför en kunskap och dialog med brukarna, anhöriga samt andra intressenter för att kunna möta behoven och forma insatserna på bästa möjliga sätt. Ett avtal finns med föreningar kring IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap) där målsättningen är att minska den ofrivilliga ensamheten hos de äldre inom kommunen. Socialförvaltningen arbetar i samverkan med ideella organisationer för att finna ett sätt att bryta isolering och genom gemensamma krafter identifiera och bjuda in äldre personer som upplever ensamhet till social aktivitet och ökat deltagande i samhällslivet.

Här nedan exempel på pågående insatser som genomförs regelbundet för att samla in information:

- Brukarundersökning hemtjänst och SÄBO.
- Brukarundersökning LSS.
- Anhörigträffar.
- Patientsäkerhetsberättelsen.
- KPTR kommunala pensions och tillgänglighetsrådet.
- Brukarpanelen (socialpsykiatri).
- Samverkansträffar brukarorganisationer.
- Brukarundersökning försörjningsstöd.
- Brukarundersökning FRC.
- Barns brukarmedverkan.

Arbeta tillsammans

En intern och extern samverkan är av vikt i alla delar av socialförvaltningens verksamheter för att kunna möta medborgarnas behov. Några viktiga samverkansområden som pågår är:

- Socialförvaltningen deltar i den länsgemensamma samverkansstrukturen HälSam, tillsammans med alla länets kommuners skolförvaltningar, socialförvaltningar samt Region Västernorrland.
- En god och nära vård: ett gemensamt utvecklingsprojekt mellan Västernorrlands region samt alla länets kommuner.
- Socialförvaltningen har en gemensam ledningsgrupp med skolan för att skapa en god och effektiv samverkan
- Socialförvaltningen deltar i Vård och omsorgscollege. Vård- och omsorgscollege är en plattform för samverkan mellan arbetsgivare, fackförbund och utbildare inom vård- och omsorgssektorn.
- Socialförvaltningen deltar i länsgemensam samverkan inom följande områden; socialchefs nätverket, beredningsgruppen inför social reko, IFO-chefs nätverket, missbruk, äldre, funktionshinder, barn, arbetsmarknad, integration, psykiatri, länsgemensam sammanverksgrupp södra för Äldre, Barnahus.
- DUA- Delegationen för unga och nyanlända.
- Rådet för trygghet och hälsa.
- Socialförvaltningen är samverkanspart till Vuxenutbildningen gällande uppstart av lokal vård- och omsorgsutbildning.



socialnämnden

Motion (SD) Återupprätta Hemservice - svar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Marianne Larsson och Mats Vallin (SD) har, den 30 januari 2023, inkommit med motion samt föreslagit kommunfullmäktige besluta:

- Att återupprätta en alternativ hemservicegrupp.
- Att underlätta för äldre att kunna bo kvar i hemmet så länge de vill.
- Att genom att utöka hushållsnära tjänster till ett överkomligt pris.

Kommunfullmäktige beslutade i februari att remittera motionen till socialnämnden för yttrande.

Socialförvaltningen har lämnat ett svar med bakgrund till varför säljverksamheten hemservice avslutades samt aktuella förutsättningar för att återuppta sådan verksamhet. Förvaltningens förslag är att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Svar på motion Återupprätta Hemservice

KF §31 Motion från Sverigedemokraterna - Återupprätta Hemservice

Återupprätta Hemservice - SD

Protokollsutdrag till
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef

Svar på motion Återupprätta Hemservice

Bakgrund

Under våren 2021 utreddes förutsättningarna för den kommunala tjänsten hemservice som funnits i Timrå under många år.

Utredningens slutsatser var att i och med omställningen till ett individinriktat arbetssätt inom kommunens egna arbetsträningsarenor så bedömdes vissa arbetsuppgifter som omöjliga att genomföra. Exempelvis snöskottning och gräsklippning till privatpersoner. Det är arbetsuppgifter som är resurskrävande och svårplanerade för verksamheten. Hemservice bemannades av personer med lönebidrag pga. nedsatt arbetsförmåga, vilket gjorde att fysiskt krävande arbetsuppgifter var olämpliga, något som också visat sig i höga sjuktal. Det var tydligt att verksamheten inte tog sikte på deltagarnas behov.

Vidare belystes frågan kring konkurrens med näringslivet. Enligt Konkurrensverkets handledning kan det handla om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet utifrån prissättningen. Privata aktörer har varit frågande varför kommunen erbjuder denna tjänst och velat ta del av arbetsuppgiften. Under vintern 2020/2021 inkom också många synpunkter från de som beviljats Hemservice kring utförandet vilket visade på att verksamheten i befintlig form ej klarade av att leverera det man åtog sig, samt att alla berättigade kommuninvånare ej kunde ta del av tjänsten då verksamheten endast klarade ett begränsat antal.

Utifrån detta föreslog förvaltningen att avsluta säljverksamheten med snöskottning och gräsklippning till privatpersoner och att Hemservice skulle finnas kvar som en intern kommunal verksamhet med ett arbetssätt som svarar upp mot processen till egen hållbar försörjning.

Den ekonomiska kalkylen för att sluta utföra tjänsten visade på ett visst positivt utfall då kostnaden för fordon och maskiner minskar.

Socialnämnden beslutade i enlighet med förvaltningens förslag.

Aktuella förutsättningar

Socialnämndens beslut att bedriva verksamhet där individens/deltagarens behov är styrande samt reglerna kring konkurrensbegränsande offentlig verksamhet kvarstår. Därtill har kommunens och socialförvaltningens ekonomi också utvecklats i en sådan riktning att några verksamheter/insatser utöver de redan beslutade av rent ekonomiska skäl inte är möjliga att prioritera.



Förslag till beslut

Mot bakgrund av vad som framkom i utredningen som gjordes gällande Hemservice 2021, samt de aktuella förutsättningarna är förvaltningens förslag att avslå motionen.

Timrå kommun
2023-10-03

Pernilla Krasser
Tf verksamhetschef IFO



§ 31

Motion från Sverigedemokraterna - Återupprätta Hemservice

KS/2023:55

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till socialnämnden för yttrande.

Ärendet

Sverigedemokraterna har, den 30 januari 2023, inkommit med motion samt föreslår kommunfullmäktige besluta;

Att återupprätta en alternativ hemservicegrupp.

Att underlätta för äldre att kunna bo kvar i hemmet så länge de vill.

Att genom att utöka hushållsnära tjänster till ett överkomligt pris.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till
Socialnämnden

Exp / 2023

Timrå 2023-01-30

Motion

Ärende: Återupprätta Hemservice

Ärendebeskrivning: Många äldre har svårigheter att klara det tyngre arbete de har med exempel snöskottning, sandning och sommartid gräsklippning.

Kommunen har tidigare haft en servicegrupp som hjälp till för en överkomlig summa att utföra dessa göromål. Dessa tjänster skulle kunna underlätta för många att få bo kvar i hemmet längre och inte behöva flytta till någon form av boende.

Förslag till beslut:

Att återupprätta en alternativ hemservice grupp.

Att underlätta för äldre att kunna bo kvar i hemmet så länge de vill.

Att Genom att utöka hushållsnära tjänster till ett överkomligt pris.


Marianne Larsson
Sverigedemokraterna


Mats Vallin
Sverigedemokraterna





socialnämnden

Motion (SD) Äldreboende i Ljustorp - svar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Marianne Larsson och Mats Vallin (SD) har, den 30 januari 2023, inkommit med motion samt föreslagit kommunfullmäktige besluta:

- Att kommunen skyndsamt ser över möjligheten att använda någon av befintliga byggnader i Ljustorp för ett mindre äldreboende.
- Att bygga ett äldreboende i Ljustorp.

Kommunfullmäktige beslutade i februari att remittera motionen till socialnämnden för yttrande.

Socialförvaltningen har lämnat ett svar om möjligheten att använda befintliga byggnader eller bygga ett vård- och omsorgboende i Ljustorp och anser inte att det kan ses som en god investering. Förvaltningens förslag är att inte utreda frågan vidare utan avslå motionen.

Beslutsunderlag

Svar på motion äldreboende i Ljustorp

KF §32 Motion från Sverigedemokraterna - Äldreboende i Ljustorp

Äldreboende i Ljustorp - SD

Protokollsutdrag till
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef

Svar på motion Äldreboende i Ljustorp

Bakgrund

2020 gjordes en utredning angående plusboende i Ljustorp i samverkan mellan Timråbo och Socialförvaltningen. Det som framkom i denna var att man såg som utmaningar samordning av resurser inom kommunens verksamheter samt kommande stora investeringsbehov i form av nya platser i särskilda boenden, vilket kommer att påverka både kommunens och Timråbos möjlighet till investeringar i andra typer av bostäder. En annan faktor som också vägdes in var att området var i behov av inflyttning av personer i åldersgruppen 55 och äldre. En sådan utveckling sågs inte då utredningen gjordes 2020. Avståndet till övrig verksamhet för socialnämndens brukargrupper kommer därför komma att bli en kostnadsfråga om exempelvis personalresurserna inte kan samordnas. Just samordning och rekrytering av personalresurser är en viktig faktor att ta hänsyn för en kommun av Timrås storlek.

Förutsättningar

Kommunen har ett boende i Söråker som utifrån arbetsgivarperspektivet är svårt att bemanna då kollektivtrafiken inte är anpassad utifrån de arbetstider som råder. Socialförvaltningen har vid ett flertal tillfällen försökt att påverka lokaltrafikens turer för att få dem mer anpassade men utan ett positivt resultat. Respons från boendesamordningen som fördelar lediga lägenheter till våra vård -och omsorgsboenden uppger att det är svårt att få personer som inte är infödda Söråkers bor att flytta till boendet. Socialförvaltningen har idag svårt att bemanna hemtjänsten i Söråker samt Strandbo vård -och omsorgsboende.

Utifrån tidigare utredning samt utifrån de erfarenheter som Socialförvaltningen har av att driva vård -och omsorgsboende utanför tätort dit det är svårt att ta sig med lokaltrafik så medför detta bemanningsproblem. För att bygga om befintliga lokaler så att de blir ändamålsenliga och med teknik som möter behoven i verksamheten så krävs en stor investeringskostnad.

Utifrån en sammantagen bild av tidigare utredning och nuläge anser Socialförvaltningen att det inte kan ses som en god investering att varken bygga ett vård -och omsorgsboende i Ljustorp eller skapa ett boende av befintliga byggnader.

Förslag till beslut

Att inte utreda vidare frågan om att skapa eller bygga äldre boende i Ljustorp, utan avslå motionen.



§ 32

Motion från Sverigedemokraterna - Äldreboende i Ljustorp

KS/2023:56

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till socialnämnden för yttrande.

Ärendet

Sverigedemokraterna har, den 30 januari 2023, inkommit med motion samt föreslår kommunfullmäktige besluta;

Att kommunen skyndsamt ser över möjligheten att använda någon av befintliga byggnader i Ljustorp för ett mindre äldreboende.

Att bygga ett äldreboende i Ljustorp.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till
Socialnämnden

Exp / 2023

Timrå 2023-01-30

Motion

Ärende: Äldreboende i Ljustorp

Ärendebeskrivning: När vi nu står inför en lågkonjunktur och tvingas att pausa/ tillfälligt avbryta projektet ÄOC Äldreomsorgscenter i Timrå, bör kommunen se över möjligheter att nyttja eller upprätta lämpligt äldreboenden i Ljustorp. Då kommunen dragit in på servicen som den tidigare tillhandahöll. Kan svårigheter uppstå för de äldre att bo kvar hemma. Bör ett alternativt boende kunna erbjudas i den miljö som känns som hemma.

Både ur ekonomisk, miljö och humanitär synvinkel skulle det vara gynnsamt från kommunen och bygdens innevånare.

Förslag till beslut:

Att kommunen skyndsamt ser över möjligheten att använda någon av befintliga byggnader i Ljustorp för ett mindre äldreboende.

Att bygga ett äldreboende i Ljustorp.


Marianne Larsson
Sverigedemokraterna


Mats Vallin
Sverigedemokraterna



socialnämnden

Granskning av dataskyddsarbete 2023 - svar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna förvaltningens svar för överlämning till dataskyddsombudet.

Ärendet

Kommunens utsedda dataskyddsombud, Camilla Eriksson, genomför granskningar för de nämnder, bolag och förbund som använder sig av dataskyddsombudet tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningar genomförs löpande under år 2023–2027 enligt en tillsynsplan som uppdateras inför varje nytt år. Granskningens syfte är att kontrollera hur personuppgiftsansvariga (nämnden) arbetar strategiskt med dataskyddsfrågor samt hur det systematiska arbetet med dataskydd är organiserat hos nämnden. Dataskyddsombudet rekommenderar att respektive personuppgiftsansvarig (nämnden) tar tillsynsplanen i beaktande vid planeringen av GDPR-arbetet nästkommande år.

Dataskyddsombudet kommer årligen att lämna en rapport som sammanfattar samtliga granskningsåtgärder som vidtagits under det gångna året till personuppgiftsansvarig organisation (nämnden). Dataskyddsombudet kan även komma att lämna löpande redogörelser under perioden avseende GDPR-efterlevnad.

Som en del i granskningsarbetet, och utifrån tillsynsplan, har dataskyddsombudet begärt in information från socialnämnden genom ett antal enkätfrågor. Granskningen för 2023 fokuserar på ett antal områden och kan komma att kompletteras med ett digitalt möte. Dataskyddsombudet önskar skriftligt svar, med beviljat uppskov för inlämning, till den 20 oktober.

Förvaltningen har sammanställt ett förslag till svar på dataskyddsombudets enkätfrågor.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan dataskydd 2023-2027 v1.0

Granskning av dataskyddsarbete 2023 - Socialnämnden i Timrå Kommun

Svar på granskning av dataskyddsarbete – Socialnämnden

Protokollsutdrag till
Dataskyddsombudet
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström



TIMRÅ KOMMUN

socialförvaltningen

Handläggare

Christina Hjalte

Tjänsteskrivelse

2

Datum
2023-09-27

Diarienummer
SN/2023:219

Tf förvaltningschef

Tillsynsplan dataskydd

2023–2027



Innehåll

Tillsynsplan dataskydd.....	3
Organisationer som ingår i tillsynsplanen.....	3
Sundsvall	3
Timrå	4
Ånge	4
Tillsynsplan	5
Sammanställning år 2023–2027	5
Genomförande och redovisning	6
År 1 - 2023, perioden september-december	7
Organisera arbetet/strategi.....	7
Rutiner/dokumentation/processer.....	7
Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur.....	8
Register över personuppgiftsbehandlingar	9
Dataskyddsorganisation	9
Dataskyddsombud	10
År 2 – 2024.....	11
Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar.....	11
Rätten till information	12
Samtycken/samtyckesprocess	12
Rätten till tillgång.....	13
Personuppgiftsincidenter.....	13
Konsekvensbedömningar	14
Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar	15
År 3 – 2025.....	16
Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur.....	16
Rätt till rättelse	17
Rätten till radering.....	17

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Register över personuppgiftsbehandlingar.....	18
Dataskyddsorganisation	18
Reglera personuppgiftsansvar och personuppgiftsbiträdesavtal	19
Personuppgiftsbiträden och underbiträdens arbete med GDPR.....	19
Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, säkerhet och proportionalitet	20
År 4 – 2026.....	21
Översyn/kontinuitet/uppföljning	21
Rätten till behandlingsbegränsning	21
Rätten till dataportabilitet.....	22
Rätten att invända mot behandling.....	22
Rättigheter vid automatiskt beslutsfattande	23
Personuppgiftsincidenter.....	23
Dataskyddsbud	24
Automatiserade beslut/profilering.....	24
År 5 – 2027.....	26
Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur.....	26
Revidera och förbättra	27
Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar.....	27
Lagringsminimering och gallring.....	28
Övriga principer	29
Register över behandlingar.....	29
Dataskyddsorganisation	30
Konsekvensbedömningar	30
Tillsyn och följsamhet.....	31

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Tillsynsplan dataskydd

Dataskyddsbudet (DSO) avser att genomföra granskningar av Sundsvall, Ånge och Timrås organisationers efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR). Granskningarna gäller för de nämnder, bolag och förbund som använder sig av DSO tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningar kommer genomföras löpande under år 2023–2027 och planen kommer att uppdateras inför varje nytt år.

Granskningen kommer utföras i tre olika nivåer, liten granskning, mellan granskning eller stor granskning. Nivån på granskning baseras på antalet personuppgifter samt hur känsliga personuppgifter som organisationen behandlar.

Årligen kommer DSO att lämna en rapport som sammanfattar samtliga granskningsåtgärder som vidtagits under det gångna året. Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig organisation. DSO kan även komma att lämna löpande redogörelser under perioden avseende GDPR-efterlevnad.

DSO rekommenderar att respektive personuppgiftsansvariga (PUA) tar tillsynsplanen i beaktande vid planeringen av GDPR-arbetet nästkommande år.

Organisationer som ingår i tillsynsplanen

Utgångspunkten är att alla organisationer inom dataskyddssamarbetet i Sundsvall, Timrå och Ånge kommun ska ingå och kommer få samma typ av granskning enligt beskrivning i detta dokument. Granskningsarbetets omfattning beror naturligtvis på organisationens verksamhet, antal registrerade (anställda, kunder, medborgare), hur många personuppgifter som behandlas, hur stor andel som är känsliga eller skyddsvärda personuppgifter.

Personuppgiftsansvariga organisationer:

Sundsvall

Organisation	Namn	Typ av granskning
Bolag	Mitthem	Mellangranskning
Bolag	MittSverige Vatten och Avfall AB	Mellangranskning
Bolag	Servanet	Mellangranskning
Bolag	SKIFU AB	Mellangranskning
Bolag	Stadsbacken AB	Liten granskning
Bolag	Sundsvall Timrå Airport	Mellangranskning
Bolag	Sundsvalls Elnät AB	Mellangranskning
Bolag	Sundsvalls Energi AB	Mellangranskning
Bolag	Sundsvalls Hamn AB	Liten granskning
Bolag	Sundsvalls logistikpark AB	Liten granskning
Bolag	Sundsvalls Oljehamn AB	Liten granskning
Förbund	Medelpads räddningsförbund	Mellangranskning
Nämnd	Barn och utbildningsnämnden	Stor granskning

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Nämnd	Individ och arbetsmarknadsnämnden	Stor granskning
Nämnd	Kommunstyrelsen	Stor granskning
Nämnd	Kultur och Fritidsnämnden	Mellangranskning
Nämnd	Lantmäternämnden	Liten granskning
Nämnd	Miljönämnden	Mellangranskning
Nämnd	Stadsbyggnadsnämnden	Mellangranskning
Nämnd	Valnämnden	Liten granskning
Nämnd	Vård och omsorgsnämnden	Mellangranskning
Nämnd	Överförmyndarnämnden	Liten granskning

Timrå

Organisation	Namn	Typ av granskning
Bolag	Timråbo	Mellangranskning
Nämnd	Barn och utbildningsnämnden	Stor granskning
Nämnd	Kommunstyrelsen	Stor granskning
Nämnd	Kultur och tekniknämnden	Stor granskning
Nämnd	Miljö och byggnadsnämnden	Mellangranskning
Nämnd	Socialnämnden	Stor granskning
Nämnd	Valnämnden	Liten granskning

Ånge

Organisation	Namn	Typ av granskning
Bolag	Ånge Energi AB	Mellangranskning
Bolag	Ånge Fastighets och Industri AB	Mellangranskning
Nämnd	Kommunstyrelsen	Stor granskning
Nämnd	Myndighetsnämnden	Stor granskning
Nämnd	Valnämnden	Liten granskning

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Tillsynsplan

Utifrån dataskyddsförordningens krav, ett riskbaserat arbetssätt och kunskap om de ingående organisationerna planeras följande tillsynsplan. DSO beslutar i vilken ordning och om eventuellt parallellt utförande av aktiviteter under året ska genomföras.

Sammanställning år 2023–2027

Rubrik	-23	-24	-25	-26	-27
Organisera arbetet/strategi	X				
Rutiner/dokumentation/processer	X				
Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur	X		X		X
Översyn/kontinuitet/uppföljning				X	
Revidera och förbättra					X
Rättslig grund för personuppgiftshantering		X			X
Lagringsminimering och gallring					X
Övriga principer					X
Rätt till information		X			
Samtycke/samtyckesprocess		X			
Rätt till tillgång		X			
Rätten till rättelse			X		
Rätten till radaring			X		
Rätt till behandlingsbegränsning				X	
Rätt till dataportabilitet				X	
Rätt att invända mot behandling				X	
Rättigheter vid automatiserat beslutsfattande				X	
Register över personuppgiftsbehandlingar	X		X		X
Dataskyddsorganisation	X		X		X
Personuppgiftsincidenter		X		X	
Reglera personuppgiftsansvar och personuppgiftsbiträdesavtal			X		
Personuppgiftsbiträdens och underbiträdens arbete med GDPR			X		
Konsekvensbedömningar		X			X
Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar		X			
Tekniska/organisatoriska säkerhetsåtgärder, säkerhet och proportionalitet			X		
Dataskyddsbudet	X			X	
Automatiserade beslut/profilering				X	
Tillsyn och följsamhet					X

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Genomförande och redovisning

För att genomföra granskningsarbetet kommer DSO att behöva ta del av olika dokument samt att vissa resurser hos respektive PUA behövs för intervjuer och fördjupade granskningar av GDPR-arbetet. Granskningen kan som exempel utgå från enkäter, intervjuer, styrdokument och stickprovskontroller.

Stickprov kommer att göras på e-tjänster och blanketter för att se att rätt information till de registrerade finns där. Stickprov kommer även att göras för att se att erforderliga personuppgiftsbiträdesavtal blivit tecknade. Stickprov kommer också gälla verksamhetssystem.

Varje område har ett mål, beskrivning av krav och underlag med frågeställningar beroende på om det är en liten granskning, mellangranskning eller stor granskning.

Resultatet av granskningen lämnas i en skriftlig rapport med rekommendationer till PUA:s högsta förvaltningsnivå. För mellangranskning och stor granskning kan DSO komma att genomföra muntlig rapportering.

År 1 - 2023, perioden september-december

Granskningen avser:

- Organisera arbetet/strategi
- Rutiner/dokumentation/processer
- Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur
- Register över behandlingar
- Dataskyddsorganisation
- Dataskyddsombud

Organisera arbetet/strategi

Målet är att:

- Organisationen har ekonomiska och personella resurser för ett systematiskt dataskyddsarbete anpassade till mängden och typen av personuppgiftsbehandlingar.

Beskrivning av krav

Hela dataskyddsförordningen förutsätter att en rad arbetsinsatser behöver genomföras och därefter underhållas. Arbetsinsatserna innebär bland annat upprättande av nödvändig dokumentation, besluta om nödvändiga styrdokument, införande av processer relaterade till GDPR och öka kunskapsnivån inom organisationen. Exempelvis om anställda inte vet vad en personuppgiftsincident är kan en sådan heller inte anmälas.

PUA måste därför skapa övergripande förutsättningar för att dataskyddarbetet ska kunna genomföras.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det en beslutad budget och/eller verksamhetsplan för dataskyddsarbetet som gäller för år 2023?
- Redovisas dataskyddsarbetet till ledningen?
- Finns en beslutad verksamhetsplan för dataskyddsarbetet?

Rutiner/dokumentation/processer

Målet är att:

- Dataskydd är integrerat i verksamheten, dokumenterat och att dataskyddsarbetet sker systematiskt.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Beskrivning av krav

PUA har allmänna skyldigheter att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingar utförs i enlighet med dataskyddsförordning. Vilka åtgärderna som är tillämpliga ska avgöras med beaktande av behandlingens art, omfattning sammanhang och ändamål samt risker för fysiska personers fri- och rättigheter. Ytterligare ska dessa åtgärder ses över och uppdateras vid behov.

Vidare förutsätts att relevanta styrdokument finns på plats för att PUA ska kunna säkerställa att förordningen följs i enlighet med ansvarsskyldigheten som enligt GDPR krävs av PUA.

PUA ska därför ta fram skriftliga rutiner och processer kopplat till dataskyddet och dokumentera resultatet.

Underlag, exempelfrågor

- Arbetar er organisation processbaserat generellt? Motivera ditt svar.
- Arbetar er organisation processbaserat med dataskyddet? Motivera ditt svar.
- Arbetar er organisation processbaserat generellt? Motivera ditt svar.

Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Målet är att:

- Säkerställa rätt kompetens hos alla medarbetare utifrån deras roll.
- Utbildning i dataskydd sker regelbundet.
- Medarbetare känner till sina generella fri- och rättigheter.
- PUA:s processer för dataskydd är kända för alla medarbetare.

Beskrivning av krav

Utöver formalia med dokumenterade och beslutade styrdokument och processer är en förutsättning till regelefterlevnad att kunskapsnivån om dataskyddslagstiftningen och interna arbetsätt är tillräckligt hög. Genom att öka medvetenhet och kunskap om personuppgiftshantering så kommer riskerna som finns med hanteringen troligtvis att minska, efterlevnad av regler blir bättre, och acceptansen och förståelsen för dataskyddsfrågor i stort öka.

PUA ska därför skapa relevanta, uppdaterade utbildningar för medarbetare, beroende på roll och arbetsuppgifter samt säkerställa att de har den kompetens och kunskap som krävs för sina arbetsuppgifter.

Underlag, exempelfrågor

- I vilken utsträckning och form får nyanställda utbildning/information om GDPR?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

- Finns det dokumentation över vilken utbildning som anställda har fått om GDPR?
- När senast genomfördes utbildning?

Register över personuppgiftsbehandlingar

Målet är att:

- Det finns en registerförteckning som uppdateras och revideras minst årligen.

Beskrivning av krav

PUA är skyldig att föra ett skriftligt register över personuppgiftsbehandlingar. Bestämmelsen innehåller dels vad som ska finnas med (formkrav), dels vissa krav om kvaliteten på innehållet. Som exempel ska ändamålet med personuppgiftsbehandlingen anges och inte ändamålet med ett system. En fullständig registerförteckning är en förutsättning för ett godkänt dataskyddsarbete. Registerförteckningen medför också en god överblick och kontroll beträffande vilka personuppgiftsbehandlingar som görs inom organisationen. Det underlättar bland annat vid begäran om registerutdrag från den registrerade.

Tillsynsmyndigheten kan komma att efterfråga registret som då ska kunna göras tillgängligt för dem.

Underlag, exempelfrågor

- Har ni ett register över personuppgiftsbehandlingar?
- Hur många behandlingar har ni i registret?
- När uppdaterades registret senast?

Dataskyddsorganisation

Målet är att:

- Ansvar och roller för det systematiska dataskyddsarbetet finns och är kända i verksamheten

Beskrivning av krav

Även om det inte framgår i GDPR att en dataskyddsorganisation måste finnas så finns det ett tydligt krav på att lämpliga organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas. Däremot ett systematisk och metodisk dataskyddsarbete görs lämpligast i en dataskyddsorganisation. Detta hänger också ihop med PUA:s ansvarsskyldighet att visa hur de följer dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempel frågor

- Har ni en dokumenterad, beslutad dataskyddsorganisation, med rollbeskrivning, ansvar och avsatt tid för medverkande personer?

Dataskyddsbud

Målet är att:

- Det ska finnas ett utsett oberoende dataskyddsbud som rapporterar till högsta förvaltningsnivå.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR är det obligatoriskt för myndigheter och andra offentliga organ att utse ett dataskyddsbud. PUA ska offentliggöra dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten. PUA ska även se till att tillhandahålla DSO de resurser som krävs för att dataskyddsarbete ska fungera på ett bra sätt.

Underlag, exempel frågor

- Förväntas dataskyddsbudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)?
- Har er organisation offentliggjort dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddelat dessa till IMY? Dataskyddssamordnare ska kontrollera att kontaktuppgifterna till dataskyddsbudet går att hitta på officiell webbplats samt intranät. Komplettera svaret med dessa uppgifter samt med datum för kontrollen.

Intervju av DSO

Då detta område även omfattar DSO:s egna arbete rekommenderas att en oberoende person intervjuar DSO. Resultatet av intervjun bör delges PUA i årsrapporten.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 2 – 2024

Granskningen avser:

- Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar
- Rätten till information
- Samtycken/samtyckesprocessen
- Rätten till tillgång
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar
- Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar

Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar

Målet är att:

- Rättslig grund finns dokumenterad för varje personuppgiftsbehandling.
- Intresseavvägningar är dokumenterade.
- Samtycken är dokumenterade på rätt sätt och kan återtas.

Beskrivning av krav

Av GDPR framgår att minst en av de sex angivna, rättsliga grunderna ska finnas för varje personuppgiftsbehandling och dokumenteras i personuppgiftsbehandlingsregistret. Rättslig grund ska även anges i PUA:s integritetsmeddelanden (externt och internt).

Den rättsliga grunden ska kunna kopplas till varje behandling och varje behandling är bunden av ett, på förhand, uttryckligt ändamål/syfte. I ett och samma system kan den rättsliga grunden variera för de olika behandlingarna. Som exempel kan nämnas att inom personaladministration kan det dels förekomma behandlingar med ändamålet att redovisa underlag till Skatteverket, den rättsliga grunden är då rättslig förpliktelse, dels kan det förekomma behandlingar med ändamålet att betala ut lön, den rättsliga grunden är då sannolikt avtal (anställningsavtal).

Underlag, exempelfrågor

- Dokumenterar och motiverar PUA på ett lämpligt sätt er rättsliga grund för behandling av personuppgifter samt om behandlingen involverar känsliga personuppgifter eller uppgifter om brott?
- Är information om ändamålet med behandlingen och den rättsliga grunden allmänt tillgänglig, lätt att hitta, komma åt och läsa?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Rätten till information

Målet är att:

- Kunskap och rutiner finns för hantering av ”rätten till information”.

Beskrivning av krav

PUA ska informera om att personuppgiftsbehandling sker behandlingen när uppgifterna samlas in eller vid första kontakttillfället om de samlas in från någon annan.

Informationen ska innehålla vilka ändamål personuppgifter inhämtas för, den rättsliga grunden för behandlingen, hur länge personuppgifterna kommer att lagras, vem som kommer att få ta del av personuppgifterna, den registrerades rättigheter, om personuppgifterna kommer att överföras till tredje land, hur man lämnar klagomål till tillsynsmyndigheten, att samtycke i tillämpliga fall kan återkallas samt kontaktuppgifter till PUA och eventuellt DSO.

Underlag, exempel frågor

- Finns informationen på alla ställen där personuppgifter samlas in?
- Är information lätt att läsa och ta till sig?
- Har blanketter uppdaterats och information om GDPR tillförts (stickprov)?

Samtycken/samtyckesprocess

Målet är att:

- Säkerställa att de behandlingar som omfattas av samtycke som rättslig grund följer lagens krav och att processen fungerar.

Beskrivning av krav

Den rättsliga grunden samtycke innebär att den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen. Men i många fall är det inte en lämplig grund att stödja sig på. PUA bör därför alltid överväga om ni kan använda någon av de andra rättsliga grunderna.

Ett samtycke från registrerade måste vara frivilligt. Med frivilligt menas att den registrerade har ett genuint fritt val och kontroll över sina personuppgifter. Samtycket blir därför ogiltigt om någon har utsatts för påverkan. Den registrerade får inte heller drabbas av negativa konsekvenser om hen inte lämnar sitt samtycke. Samtycket får heller inte vara en obligatorisk del av avtalsvillkor.

Det ska vara lika lätt att återkalla ett samtycke som att lämna det. Det är särskilt viktigt när det gäller barn. Samtycket ska också dokumenteras av PUA.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempel frågor

- Om ni förlitar er på samtycke för behandling av personuppgifter, följer ni GDPR:s samtyckeskrav som är: specifikt, informerat, lämnat för ett specifikt ändamål samt lätt att ta tillbaka?
- Ställer PUA krav på den registrerade i samband med samtycket? Det vill säga att den registrerade direkt eller indirekt måste ge en motprestation för tjänsten eller varan, till exempel godta vissa användarvillkor eller affärsvillkor.

Rätten till tillgång

Målet är att:

- Rätten till tillgång innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas för att kunna ha kontroll över sina egna uppgifter. Informationen ska lämnas i ett så kallat registerutdrag.

Beskrivning av krav

Rätten att få en kopia på personuppgifter innebär inte att man har rätt att få ut själva handlingen där personuppgifterna förekommer. Det kan ofta vara tillräckligt att PUA ger en begriplig sammanställning av de personuppgifter som förekommer i handlingen eller i övrigt är under behandling så att den registrerade kan kontrollera uppgifternas riktighet och laglighet. Rätten till tillgång ska inte blandas ihop eller likställas med rätten att ta del av allmänna handlingar från en myndighet.

Underlag, exempel frågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om registerutdrag bör hanteras?
- Har ni fått begäran om registerutdrag? Hur har ni hanterat denna?
- Svarar PUA i rätt tid?

Personuppgiftsincidenter

Målet är att:

- Personuppgiftsincidenter dokumenteras och följs upp på ett systematiskt sätt.
- Personuppgiftsincidenter som ska anmälas till IMY hanteras inom 72 timmar.

Beskrivning av krav

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina fri- och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Det kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Enligt GDPR ska PUA vid allvarigare incidenter anmäla incidenten till tillsynsmyndigheten IMY inom 72 timmar från tidpunkten då den blev känd. Det krävs därför att organisationen har rutiner för att upptäcka personuppgiftsincidenter samt kunskap om vad som är en personuppgiftsincident.

I vissa fall ska även den registrerade, vars personuppgifter incidenten avser, få information om incidenten så att hen kan agera och vidta åtgärder. Organisationen behöver ha rutiner för att göra riskbedömningar samt förutsättningar för att lämna information till den registrerade.

Underlag, exempelfrågor

- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?
- Har PUA haft incidenter som rapporterats till IMY?
- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?

Konsekvensbedömningar

Målet är att:

- Innan en ny personuppgiftsbehandling påbörjas, kunna genomföra analyser och bedöma risker, vilket skapar bättre förutsättningar för att värna om den registrerades personliga integritet.

Beskrivning av krav

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

PUA ska skydda enskildas rättigheter och friheter vid särskilt riskfyllda personuppgiftsbehandlingar och se till att behandlingen är laglig samt kunna visa det.

PUA ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförandet av en konsekvensbedömning avseende dataskydd.

Underlag, exempelfrågor

- Har det genomförts någon konsekvensbedömning?
- Hur har de genomförts, i vilket system, i pappersform?
- Finns tydliga rutiner för att enkelt kunna genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Personuppgiftsprocesser och tredjelsöverföringar

Målet är att:

- Överföringar till länder utanför EU och EES-området eller internationella organisationer är riskfyllda och ställer stora krav på organisationen i de fall EU-kommissionen inte har bedömt att landet eller den internationella organisationen har en adekvat skyddsnivå. Arbete med kartläggning och säkerställa att organisationen kan hantera kraven är nödvändigt för att kunna säkerställa skyddsnivån.

Beskrivning av krav

Tredjelsöverföringar avser när personuppgifter behandlas i tredjeland, dvs. land utanför EU/EES. Med behandling avses dels överföring, dels åtkomst till och från tredjeland. Det är inte ovanligt att molntjänstsystem såsom lagring, kommunikation eller ärendehantering medför överföring till tredjeland. Utgångspunkten är att samtliga tredjelsöverföringar är otillåtna om inte någon av undantagsbestämmelserna i GDPR medger annat. Det spelar med andra ord ingen roll vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder en organisation anser sig vidtagit för att möjliggöra tredjelsöverföring. Samtliga åtgärder ska i sådana fall utgå från regelverket GDPR. Förbudet mot tredjelsöverföringar gör heller ingen skillnad på om det handlar om ”vanliga” eller ”enkla” personuppgifter eller om en organisation själv bedömer att personuppgifterna inte är kränkande. Så snart någon personuppgift behandlas i tredjeland, aktualiseras bestämmelserna om tredjelsöverföring.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det leverantörer i tredje land i er verksamhet?
- Hur ser processen ut för tredje landsöverföringar?
- Är verksamheten medveten om tredjelsöverföringar och vad det innebär?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 3 – 2025

Granskningen avser:

- Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur
- Rätt till rättelse
- Rätten till radering
- Register över behandlingar
- Dataskyddsorganisation
- Reglera personuppgiftsansvar och personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsbiträden och underbiträdens arbete med GDPR
- Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, säkerhet och proportionalitet

Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Målet är att:

- Säkerställa rätt kompetens hos alla medarbetare utifrån deras roll.
- Utbildning i dataskydd sker regelbundet.
- Medarbetare känner till sina generella fri- och rättigheter.
- PUA:s processer för dataskydd är kända för alla medarbetare.

Beskrivning av krav

Utöver formalia med dokumenterade och beslutade styrdokument och processer är en förutsättning till regelefterlevnad att kunskapsnivån om dataskyddslagstiftningen och interna arbets sätt är tillräckligt hög. Genom att öka medvetenhet och kunskap om personuppgiftshantering så kommer riskerna som finns med hanteringen troligtvis att minska, efterlevnad av regler blir bättre, och acceptansen och förståelsen för dataskyddsfrågor i stort öka.

PUA ska därför skapa relevanta, uppdaterade utbildningar för medarbetare, beroende på roll och arbetsuppgifter samt säkerställa att de har den kompetens och kunskap som krävs för sina arbetsuppgifter.

Underlag, exempel frågor

- I vilken utsträckning och form får nyanställda utbildning/information om GDPR?
- Finns det dokumentation över vilken utbildning som anställda har fått om GDPR?
- När senast genomfördes utbildning?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Rätt till rättelse

Målet är att:

- Den registrerade har rätt till rättelse. Denna rättighet medför skyldighet för organisationen och det krävs att organisationen har kunskap och rutiner för att tillgodose dem.

Beskrivning av krav

Den registrerades rättigheter regleras i GDPR och omfattar rättigheter i lagstöd som den registrerade kan åberopa gentemot PUA. Till rättigheterna tillkommer ett skydd mot vissa automatiserade individuella beslutsfattanden samt profilering.

Rätten till rättelse innebär att en registrerad har rätt att, under vissa omständigheter, få rätta felaktiga personuppgifter och komplettera ofullständiga uppgifter. Organisationer måste göra det möjligt för registrerade att enkelt och kostnadsfritt få sina personuppgifter uppdaterade utan onödigt dröjsmål.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om hur rättelse bör hanteras?

Rätten till radering

Målet är att:

- Den registrerade har rätt till radering av information. Denna rättighet medför skyldighet för organisationen och det krävs att organisationen har kunskap och rutiner för att tillgodose dem.

Beskrivning av krav

Den registrerades rättigheter regleras i GDPR och omfattar rättigheter i lagstöd som den registrerade kan åberopa gentemot PUA. Till rättigheterna tillkommer ett skydd mot vissa automatiserade individuella beslutsfattanden samt profilering.

Rätten till radering, eller ”rätten att bli bortglömd” innebär att registrerade, utifrån vissa förutsättningar, har rätt att få sina personuppgifter raderade. Organisationer behöver dock inte radera personuppgifter om uppgifterna behövs för att fullfölja avtal med den registrerade. Personuppgifterna får inte heller raderas om det finns lagar, förordningar, föreskrifter eller andra offentliga förlägganden som föreskriver annat. Varje registrerad ska underrättas i samband med att deras personuppgifter raderas eller anonymiseras.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempel frågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om radering bör hanteras?

Register över personuppgiftsbehandlingar

Målet är att:

- Det finns en registerförteckning som uppdateras och revideras minst årligen.

Beskrivning av krav

PUA är skyldig att föra ett skriftligt register över personuppgiftsbehandlingar. Bestämmelsen innehåller dels vad som ska finnas med (formkrav), dels vissa krav om kvaliteten på innehållet. Som exempel ska ändamålet med personuppgiftsbehandlingen anges och inte ändamålet med ett system. En fullständig registerförteckning är en förutsättning för ett godkänt dataskyddsarbete. Registerförteckningen medför också en god överblick och kontroll beträffande vilka personuppgiftsbehandlingar som görs inom organisationen. Det underlättar bland annat vid begäran om registerutdrag från den registrerade.

Tillsynsmyndigheten kan komma att efterfråga registret som då ska kunna göras tillgängligt för dem.

Underlag, exempel frågor

- Har ni ett register över personuppgiftsbehandlingar?
- Hur många behandlingar har ni i registret?
- När uppdaterades registret senast?

Dataskyddsorganisation

Målet är att:

- Ansvar och roller för det systematiska dataskyddsarbetet finns och är kända i verksamheten

Beskrivning av krav

Även om det inte framgår i GDPR att en dataskyddsorganisation måste finnas så finns det ett tydligt krav på att lämpliga organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas. Däremot ett systematisk och metodisk dataskyddsarbete görs lämpligast i en dataskyddsorganisation. Detta hänger också ihop med PUA:s ansvarsskyldighet att visa hur de följer dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempelfrågor

- Har ni en dokumenterad, beslutad dataskyddsorganisation, med rollbeskrivning, ansvar och avsatt tid för medverkande personer?

Reglera personuppgiftsansvar och personuppgiftsbiträdesavtal

Målet är att:

- PUA har aktuella personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträden, datadelningsavtal om det föreligger ett gemensamt personuppgiftsansvar och samarbetsavtal inom kommunkoncernen.

Beskrivning av krav

PUA och personuppgiftsbiträden ska upprätta ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal om biträdet behandlar personuppgifter för PUA:s räkning. GDPR räknar upp vad ett sådant biträdesavtal ska innehålla.

Vid gemensamt personuppgiftsansvar ska ett datadelningsavtal upprättas och inom kommunkoncernen ska personuppgiftsbiträdesavtal benämnas överenskommelser. Alla personuppgiftsbiträdesavtal, datadelningsavtal och överenskommelser ska dokumenteras och vara sökbara.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det en framtagen mall/mallar för avtal/överenskommelse?
- Finns det en rutin för hur avtal/överenskommelse upprättas (vem, hur, när avtalet dokumenteras)?
- Går det att hitta avtalen/överenskommelser?

Personuppgiftsbiträden och underbiträdens arbete med GDPR

Målet är att:

- PUA säkerställer att det finns avtal med personuppgiftsbiträden och underbiträden och de efterlever avtalen och GDPR.
- PUA regelbundet följer upp att personuppgiftsbiträden efterlever de personuppgiftsbiträdesavtal som har ingåtts.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR ska PUA enbart anlita personuppgiftsbiträden som kan lämna tillräckliga garantier för att de genomför tekniska och organisatoriska åtgärder som lever upp till kraven i

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

GDPR. PUA ska följa upp att deras personuppgiftsbiträden och underbiträden efterlever de personuppgiftsbiträdesavtal som har ingåtts och kunna visa att kontroller genomförts.

Underlag, exempel frågor

- Granskar PUA personuppgiftsbiträdens efterlevnad av sina avtal?
- Tar PUA hänsyn till eller ställer krav på "inbyggt dataskydd" när ni väljer tjänster och produkter att använda för behandling av personuppgifter?

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, säkerhet och proportionalitet

Målet är att:

- Systemen som kommunen använder sig av är säkra och lagliga, det är tekniskt möjligt att begränsa åtkomst, följa upp spårbarhet och skydda känslig information med krypteringar eller flerfaktorsautentiseringar.
- Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder ses över kontinuerligt.
- Det finns rutiner för tilldelning och avslutande av behörigheter i samband med anställning, avslutande av tjänst/byte av tjänst.
- Ett ledningssystem för informationssäkerhet är implementerat och genomgår ständiga förbättringar.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR ska personuppgifterna skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är PUA:s ansvar att genomföra dessa tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med

GDPR. Den personuppgiftsansvarige ska även se över åtgärderna och uppdatera dem vid behov. Exempelvis bör det finnas rutiner för hur behörigheter tilldelas och avslutas och det bör ställas krav på verksamhetssystem att det finns möjlighet att styra behörigheter i dem.

Det ska även finnas en förmåga att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet i behandlingsystemen och tjänsterna. Det vill säga att bland annat säkerställa redundans, upprätta brandväggar & antivirus och ha en förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident.

Underlag, exempel frågor

- Finns rutiner för tilldelning och avslutande av behörigheter i samband med anställning, avslutande av tjänst/byte av tjänst?
- Ger verksamhetssystemen möjlighet att begränsa behörigheten?
- Finns rutiner för behörighetsstyrning till alla system där personuppgifter behandlas?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 4 – 2026

Granskningen avser:

- Översyn/kontinuitet/uppföljning
- Rätten till behandlingsbegränsning
- Rätten till dataportabilitet
- Rätten till att invända mot behandling
- Rättigheter vid automatiskt beslutsfattande
- Personuppgiftsincidenter
- Dataskyddsbud
- Automatiserade beslut/profilering

Översyn/kontinuitet/uppföljning

Målet är att:

- PUA regelbundet tar del av egna samt av DSO:s identifierade risker och brister i berörd del av organisationen.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR ska PUA genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att personuppgiftsbehandlingen utförs i enlighet med förordningen. Dessa åtgärder ska ses över och uppdateras vid behov. PUA ska därför säkerställa att brister och risker i dataskyddsarbetet kommuniceras från högsta förvaltningsnivå, till rätt del av organisationen för åtgärd.

Underlag, exempelfrågor

- Hur ofta efterfrågas information från DSO från högsta förvaltningsnivå?
- Vilka risker har under året informerats om från DSO?
- Har Dataskyddssamordnare regelbundet bjudits in till ledningsgrupp?

Rätten till behandlingsbegränsning

Målet är att:

- PUA under utredning av frågan kan begränsa behandlingen av personuppgifter om den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och hen har begärt rättelse av sina uppgifter.

Beskrivning av krav

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Den registrerade har i vissa särskilda situationer rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas. Om personuppgifterna fortfarande är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats eller begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får PUA neka den registrerades begäran, till exempel om den registrerade vid upprepade tillfällen begär samma sak.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om begränsning bör hanteras?

Rätten till dataportabilitet

Målet är att:

- PUA har möjlighet, kunskap och rutiner för att kunna flytta personuppgifter till en annan PUA.

Beskrivning av krav

Om den registrerade har samtyckt till att lämna sina personuppgifter till PUA eller om hen lämnat uppgifterna med anledning av ett avtal kan den registrerade begära att få ut uppgifterna. Rätten till dataportabilitet innebär dels en rätt för den registrerade att få tillgång till personuppgifter, dels en rätt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan. För att bestämmelserna om dataportabilitet ska bli tillämpliga krävs att behandlingen baseras antingen på samtycke eller ett avtal där den registrerade är avtalspart.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om dataportabilitet bör hanteras?

Rätten att invända mot behandling

Målet är att:

- PUA har möjlighet, kunskap och rutiner för att kunna hantera invändningar mot PUA:s behandlingar av personuppgifter.

Beskrivning av krav

Rätten att göra invändningar gäller när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning. Syftet med rätten att invända är att stärka den enskildes integritet och egna val.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om invändning bör hanteras?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Rättigheter vid automatiskt beslutsfattande

Målet är att:

- PUA har möjlighet, kunskap och rutiner för att kunna hantera automatiskt beslutsfattande på rätt sätt.

Beskrivning av krav

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundar sig på automatiserad behandling, såsom automatiskt genererade resultat på ansökningar eller bidrag. Det finns dock undantag från regeln, och det är när den registrerade har lämnat sitt samtycke (gäller dock ej särskilda kategorier av personuppgifter) eller när det är nödvändigt för att ingå eller fullgöra ett avtal, alternativt att sådana beslut tillåts enligt lag eller EU-rätten. När beslut fattas automatiskt ska PUA tala om för den registrerade att beslutet är automatiserat, ge hen rätt att få beslutet granskat av en riktig person samt ge möjlighet att bestrida beslutet.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur Automatiskt beslutsfattande får genomföras?

Personuppgiftsincidenter

Målet är att:

- Personuppgiftsincidenter dokumenteras och följs upp på ett systematiskt sätt.
- Personuppgiftsincidenter som ska anmälas till IMY hanteras inom 72 timmar.

Beskrivning av krav

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina fri- och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Det kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Enligt GDPR ska PUA vid allvarigare incidenter anmäla incidenten till tillsynsmyndigheten IMY inom 72 timmar från tidpunkten då den blev känd. Det krävs därför att organisationen har rutiner för att upptäcka personuppgiftsincidenter samt kunskap om vad som är en personuppgiftsincident.

I vissa fall ska även den registrerade, vars personuppgifter incidenten avser, få information om incidenten så att hen kan agera och vidta åtgärder. Organisationen behöver ha rutiner för att göra riskbedömningar samt förutsättningar för att lämna information till den registrerade.

Underlag, exempelfrågor

- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

- Har PUA haft incidenter som rapporterats till IMY?
- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?

Dataskyddsbud

Målet är att:

- Det ska finnas ett utsett oberoende Dataskyddsbud som rapporterar till högsta förvaltningsnivå.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR är det obligatoriskt för myndigheter och andra offentliga organ att utse ett Dataskyddsbud. PUA ska offentliggöra dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten. Förordningen ställer också krav på organisationer som utser ett Dataskyddsbud att dataskyddsbudet ska få de resurser som krävs för att dataskyddsarbetet ska fungera på ett bra sätt.

Underlag, exempel frågor

- Förväntas dataskyddsbudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)?
- Har er organisation offentliggjort dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddelat dessa till IMY? Dataskyddssamordnare ska kontrollera att kontaktuppgifterna till dataskyddsbudet går att hitta på officiell webbplats samt intranät. Komplettera svaret med dessa uppgifter samt med datum för kontrollen.
- Förväntas dataskyddsbudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)?

Automatiserade beslut/profilering

Målet är att:

- Säkerställa att processen för automatiserade beslut/profilering uppfyller sitt krav

Beskrivning av krav

Vissa personuppgiftsansvariga, till exempel banker, skattekontor och sjukhus använder algoritmer för att fatta beslut om dig med hjälp av dina personuppgifter. Det är effektivt för dem, men inte alltid öppet och tydligt för dig som enskild. Sådana beslut kan påverka dig juridiskt eller på annat sätt ha inverkan på din tillvaro.

När beslut fattas automatiskt måste den personuppgiftsansvariga tala om för dig att beslutet är automatiserat, ge dig rätt att få beslutet granskat av en riktig person, ge dig möjlighet att bestrida beslutet.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempel frågor

- Använder man sig av automatiserade beslut i verksamheten?
- Om det används, är processen säkerställd?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 5 – 2027

Granskningen avser:

- Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur
- Revidera och förbättra
- Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar
- Lagringsminimering och gallring
- Övriga principer
- Register över behandlingar
- Konsekvensbedömningar
- Tillsyn och följsamhet

Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Målet är att:

- Säkerställa rätt kompetens hos alla medarbetare utifrån deras roll.
- Utbildning i dataskydd sker regelbundet.
- Medarbetare känner till sina generella fri- och rättigheter.
- PUA:s processer för dataskydd är kända för alla medarbetare.

Beskrivning av krav

Utöver formalia med dokumenterade och beslutade styrdokument och processer är en förutsättning till regelbunden efterlevnad att kunskapsnivån om dataskyddslagstiftningen och interna arbetsätt är tillräckligt hög. Genom att öka medvetenhet och kunskap om personuppgiftshantering så kommer riskerna som finns med hanteringen troligtvis att minska, efterlevnad av regler blir bättre, och acceptansen och förståelsen för dataskyddsfrågor i stort öka.

PUA ska därför skapa relevanta, uppdaterade utbildningar för medarbetare, beroende på roll och arbetsuppgifter samt säkerställa att de har den kompetens och kunskap som krävs för sina arbetsuppgifter.

Underlag, exempelfrågor

- I vilken utsträckning och form får nyanställda utbildning/information om GDPR?
- Finns det dokumentation över vilken utbildning som anställda har fått om GDPR?
- När senast genomfördes utbildning?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Revidera och förbättra

Målet är att:

- Övergripande säkerställa att PUA har interna regler för att mäta, revidera och förbättra arbetssättet.

Beskrivning av krav

PUA ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med GDPR. Dessa åtgärder ska ses över och uppdateras vid behov. Åtgärderna kan omfatta PUAs genomförande av lämpliga regler för dataskydd och tillämpningen av godkända uppförandekoder eller certifieringsmekanismer som avses i förordningen. Därför bör PUA anta interna regler och vidta åtgärder, särskilt för att uppfylla principerna om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.

För att kunna bli bättre behöver PUA veta hur bra det går idag. Att identifiera verktyg och arbetssätt för att utvärdera dataskyddsarbetet är därför viktigt. En utvärdering av dataskyddsarbetet kan göras genom att mäta sig mot en standard, exempelvis ISO 27701.

Underlag, exempelfrågor

- Hur många genomförda och uppföljda konsekvensbedömningar har skett under året?
- Hur många dataskyddsträffar med ansvariga chefer för att diskutera det pågående arbetet har genomförts under året?
- Med hur många procent har frekvensnivån på inträffade incidenter minskat under året?

Rättslig grund för personuppgiftsbehandlings

Målet är att:

- Rättslig grund finns dokumenterad för varje personuppgiftsbehandling.
- Intresseavvägningar är dokumenterade.
- Samtycken är dokumenterade på rätt sätt och kan återtas.

Beskrivning av krav

Av GDPR framgår att minst en av de sex angivna, rättsliga grunderna ska finnas för varje personuppgiftsbehandling och dokumenteras i personuppgiftsbehandlingsregistret. Rättslig grund ska även anges i PUA:s integritetsmeddelanden (externt och internt).

Den rättsliga grunden ska kunna kopplas till varje behandling och varje behandling är bunden av ett, på förhand, uttryckligt ändamål/syfte. I ett och samma system kan den rättsliga grunden variera för de olika behandlingarna. Som exempel kan nämnas att inom personaladministration kan det dels förekomma behandlingar med ändamålet att redovisa

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

underlag till Skatteverket, den rättsliga grunden är då rättslig förpliktelse, dels kan det förekomma behandlingar med ändamålet att betala ut lön, den rättsliga grunden är då sannolikt avtal (anställningsavtal).

Underlag, exempelfrågor

- Dokumenterar och motiverar PUA på ett lämpligt sätt er rättsliga grund för behandling av personuppgifter samt om behandlingen involverar känsliga personuppgifter eller uppgifter om brott?
- Är information om ändamålet med behandlingen och den rättsliga grunden allmänt tillgänglig, lätt att hitta, komma åt och läsa?

Lagringsminimering och gallring

Målet är att:

- Personuppgifter raderas eller avidentifieras för varje personuppgift som inte längre behövs för ändamålet. Undantaget är personuppgifter som måste sparas i enlighet med annan lagstiftning. Gallring ska genomföras för att leva upp till principen om lagringsminimering.

Beskrivning av krav

PUA får spara personuppgifter så länge som de behövs för ändamålet med personuppgiftsbehandlingen. När personuppgifterna inte längre behövs för ändamålet ska de raderas eller avidentifieras. PUA ska därför införa rutiner för gallring av personuppgifter, till exempel att genomföra regelbundna kontroller eller radering efter viss tid.

I vissa fall måste handlingar som innehåller personuppgifter sparas även efter det att PUA slutat använda dem. Det gäller till exempel bokföring, där bokföringslagen ställer krav på hur länge vissa handlingar ska sparas. Lagra då handlingarna på ett sådant sätt att de inte längre är tillgängliga i den dagliga verksamheten, det vill säga avskilj personuppgifterna.

Det kan också vara tillåtet att lagra personuppgifter när det ursprungliga ändamålet inte längre är aktuellt, om det sker för:

- arkivändamål av allmänt intresse
- vetenskapliga eller historiska forskningsändamål
- statistiska ändamål.

Underlag, exempelfrågor

- Fungerar gallring, avskiljning och arkivering?
- Finns beslutade gallringstider?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

- Utförs gallring i system och i ostrukturerat material (Outlook, Intranät, Teams) i enlighet med interna styrdokument?

Övriga principer

Målet är att:

- Säkerställa att GDPR efterlevs inom alla principer.

Beskrivning av krav

Ändamålsbegränsning – säkerställa att personuppgifter samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål ska inte anses vara oförenlig med de ursprungliga ändamålen.

Uppgiftsminimering – säkerställa att personuppgifter är adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.

Riktighet (korrekthet) – säkerställa att personuppgifter är riktiga och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.

Integritet och konfidentialitet – säkerställa lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder.

Underlag, exempelfrågor

- Beskriv hur principerna efterlevs.

Register över behandlingar

Målet är att:

- Att det finns en registerförteckning som uppdateras och revideras minst årligen.

Beskrivning av krav

PUA är skyldig att föra ett skriftligt register över personuppgiftsbehandlingar. Bestämmelsen innehåller dels vad som ska finnas med (formkrav), dels vissa krav om kvaliteten på innehållet. Som exempel ska ändamålet med personuppgiftsbehandlingen anges och inte ändamålet med ett system. En fullständig registerförteckning är en förutsättning för ett godkänt dataskyddsarbete. Registerförteckningen medför också en god överblick och kontroll

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

beträffande vilka personuppgiftsbehandlingar som görs inom organisationen. Det underlättar bland annat vid begäran om registerutdrag från den registrerade.

Tillsynsmyndigheten kan komma att efterfråga registret som då ska kunna göras tillgängligt för dem.

Underlag, exempel frågor

- Har ni ett register över personuppgiftsbehandlingar?
- Hur många behandlingar har ni i registret?
- När uppdaterades registret senast?

Dataskyddsorganisation

Målet är att:

- Ansvar och roller för det systematiska dataskyddsarbetet finns och är kända i verksamheten

Beskrivning av krav

Även om det inte framgår i GDPR att en dataskyddsorganisation måste finnas så finns det ett tydligt krav på att lämpliga organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas. Däremot ett systematisk och metodisk dataskyddsarbete görs lämpligast i en dataskyddsorganisation. Detta hänger också ihop med PUA:s ansvarsskyldighet att visa hur de följer dataskyddsförordningen.

Underlag, exempel frågor

- Har ni en dokumenterad, beslutad dataskyddsorganisation, med rollbeskrivning, ansvar och avsatt tid för medverkande personer?

Konsekvensbedömningar

Målet är att:

- Innan en ny personuppgiftsbehandling påbörjas, kunna genomföra analyser och bedöma risker, vilket skapar bättre förutsättningar för att värna om den registrerades personliga integritet.

Beskrivning av krav

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsbud
Camilla Eriksson

2023-09-04

PUA ska skydda enskildas rättigheter och friheter vid särskilt riskfyllda personuppgiftsbehandlings och se till att behandlingen är laglig samt kunna visa det.

PUA ska rådfråga dataskyddsbudet, om ett sådant utsetts, vid genomförandet av en konsekvensbedömning avseende dataskydd.

Underlag, exempel frågor

- Har det genomförts någon konsekvensbedömning?
- Hur har de genomförts, i vilket system, i pappersform?
- Finns tydliga rutiner för att enkelt kunna genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd?

Tillsyn och följsamhet

Målet är att:

- Vid en granskning av tillsynsmyndigheten ska samarbetet med PUA ha fungerat enligt lagens krav

Beskrivning av krav

Personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden ska enligt GDPR samarbeta med tillsynsmyndigheten på begäran. Detta sker bland annat genom att ge tillsynsmyndigheten tillgång till personuppgifter, tillträde till lokaler, utrustning och alla andra medel för behandling av personuppgifter.

Underlag, exempel frågor

- Beskriv hur samarbetet skulle kunna se ut vid en granskning från tillsynsmyndigheten.

Granskning av dataskyddsarbete 2023

Som en del av sitt övervakande arbete och med avsikt till tillsynsplanen¹ ämnar dataskyddssombudet (DSO) att genomföra ett flertal granskningar av Sundsvall, Timrå och Ånge kommuns nämnder, bolag och förbund som använder sig av DSO tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningsarbetets omfattning beror naturligtvis på organisationens verksamhet, antal registrerade (anställda, kunder, medborgare), hur många personuppgifter som behandlas, hur stor andel som är känsliga eller skyddsvärda personuppgifter.

1 Granskningen har då uppdelats i tre olika nivåer: liten, mellan och stor. Granskningens syfte är att kontrollera hur Personuppgiftsansvariga (PUA) arbetar strategiskt med dataskyddsfrågor samt hur det systematiska arbetet med dataskydd är organiserat hos PUA.

Begäran om information

Granskningen 2023 består av en enkät som fokuserar på sex olika huvudområden:

- Organisera arbetet/strategi
- Rutiner/dokumentation/processer
- Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur
- Register över personuppgiftsbehandlingar
- Dataskyddsorganisation
- Dataskyddsombud

Efter inlämnad enkät kan ett 30-minuters digitalt möte med dataskyddssamordnare uppkomma för att komplettera enkätens svar och ställa fördjupande frågor kopplat till inlämnat materiel.

¹ Se bifogat ”Tillsynsplan Dataskydd 2023–2027”

Organisera arbetet/strategi

Målet är att:

- Organisationen har ekonomiska och personella resurser för ett systematiskt dataskyddsarbete anpassade till mängden och typen av personuppgiftsbehandlingar.

Beskrivning av krav

Hela dataskyddsförordningen förutsätter att en rad arbetsinsatser behöver genomföras och därefter underhållas. Arbetsinsatserna innebär bland annat upprättande av nödvändig dokumentation, beslut om nödvändiga styrdokument, införande av processer relaterade till GDPR och utökning av kunskapsnivån inom organisationen. Exempelvis om anställda inte vet vad en personuppgiftsincident är kan en sådan heller inte anmälas.

PUA måste därför skapa övergripande förutsättningar för att dataskyddarbetet ska kunna genomföras.

Frågor:

- Finns det en beslutad budget och/eller verksamhetsplan för dataskyddsarbetet som gäller för år 2023?
- Finns en beslutad verksamhetsplan för dataskyddsarbetet?
- Om svaret är ja på någon av dessa frågor, bifoga budget och/eller verksamhetsplan med svaren.

Rutiner/dokumentation/processer

Målet är att:

- Dataskydd är integrerat i verksamheten, dokumenterat och att dataskyddsarbetet sker systematiskt.

Beskrivning av krav

PUA har allmänna skyldigheter att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingar utförs i enlighet med dataskyddsförordning. Vilka åtgärderna som är tillämpliga ska avgöras med beaktande av behandlingens art, omfattning sammanhang och ändamål samt risker för fysiska personers fri- och rättigheter. Ytterligare ska dessa åtgärder ses över och uppdateras vid behov.

Vidare förutsätts att relevanta styrdokument finns på plats för att PUA ska kunna säkerställa att förordningen följs i enlighet med ansvarsskyldigheten som enligt GDPR krävs av PUA.

PUA ska därför ta fram skriftliga rutiner och processer kopplat till dataskyddet och dokumentera resultatet.

Frågor:

- Arbetar er organisation processbaserat generellt?
- Arbetar er organisation processbaserat med dataskyddet?
- Är dessa dokumenterade?
- Har ni ett årsplan/handlingsplan som beskriver ert dataskyddsarbete?

Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Målet är att:

- Säkerställa rätt kompetens hos alla medarbetare utifrån deras roll.
- Utbildning i dataskydd sker regelbundet.
- Medarbetare känner till sina generella fri- och rättigheter.
- PUA:s processer för dataskydd är kända för alla medarbetare.

Beskrivning av krav

3

Utöver formalia med dokumenterade och beslutade styrdokument och processer är en förutsättning till regelförfärd att kunskapsnivån om dataskyddslagstiftningen och interna arbetsätt är tillräckligt hög. Genom att öka medvetenhet och kunskap om personuppgiftshantering så kommer riskerna som finns med hanteringen troligtvis att minska, efterlevnad av regler blir bättre, och acceptansen och förståelsen för dataskyddsfrågor i stort öka.

PUA ska därför skapa relevanta, uppdaterade utbildningar för medarbetare, beroende på roll och arbetsuppgifter samt säkerställa att de har den kompetens och kunskap som krävs för sina arbetsuppgifter.

Frågor:

- I vilken utsträckning och form får nyanställda utbildning/information om GDPR?
- Finns det dokumentation över vilken utbildning som anställda har fått om GDPR?
- När senast genomfördes utbildning?
- Vilka var mottagarna för utbildningen, medarbetare, chefer eller annat?
- När uppdaterades utbildningen?
- Hur många procent av de medarbetare som arbetar idag har genomfört den nyaste utbildningen?
- Har ni genomfört något kunskapstest för att mäta kunskapsnivån?

- Om ja, vilka var målgruppen och när genomfördes kunskapstestet?
- På vilket sätt kan ni koppla dataskyddsförordningen till er verksamhet?

Register över personuppgiftsbehandlingar

Målet är att:

- Det finns en registerförteckning som uppdateras och revideras minst årligen.

Beskrivning av krav

PUA är skyldig att föra ett skriftligt register över personuppgiftsbehandlingar. Bestämmelsen innehåller dels vad som ska finnas med (formkrav), dels vissa krav om kvaliteten på innehållet. Som exempel ska ändamålet med personuppgiftsbehandlingen anges och inte ändamålet med ett system. En fullständig registerförteckning är en förutsättning för ett godkänt dataskyddsarbete. Registerförteckningen medför också en god överblick och kontroll beträffande vilka personuppgiftsbehandlingar som görs inom organisationen. Det underlättar bland annat vid begäran om registerutdrag från den registrerade.

Tillsynsmyndigheten kan komma att efterfråga registret som då ska kunna göras tillgängligt för dem.

4

Frågor:

- Har ni ett register över personuppgiftsbehandlingar?
- Hur många behandlingar har ni i registret?
- När uppdaterades registret senast?
- I vilket system lagras registret digitalt?

Dataskyddsorganisation

Målet är att:

- Ansvar och roller för det systematiska dataskyddsarbetet finns och är kända i verksamheten

Beskrivning av krav

Även om det inte framgår i GDPR att en dataskyddsorganisation måste finnas så finns det ett tydligt krav på att lämpliga organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas. Däremot ett systematisk och metodisk dataskyddsarbete görs lämpligast i en dataskyddsorganisation. Detta hänger också ihop med PUA:s ansvarsskyldighet att visa hur de följer dataskyddsförordningen.

Frågor:

- Har ni en dokumenterad, beslutad dataskyddsorganisation, med rollbeskrivning, ansvar och avsatt tid för medverkande personer?
- Har delegationsordningen anpassats till dataskyddsförordningen?
- Hur säkerställs att informationen i registerförteckningen är uppdaterad och korrekt?

Dataskyddssombud**Målet är att:**

- Det ska finnas ett utsett oberoende dataskyddssombud som rapporterar till högsta förvaltningsnivå.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR är det obligatoriskt för myndigheter och andra offentliga organ att utse ett dataskyddssombud. PUA ska offentliggöra DSO:s kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten. PUA ska även se till att tillhandahålla DSO de resurser som krävs för att dataskyddsarbete ska fungera på ett bra sätt.

5

Frågor:

- Förväntas dataskyddssombudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)?
- Har er organisation offentliggjort dataskyddssombudets kontaktuppgifter och meddelat dessa till IMY? Dataskyddssamordnare ska kontrollera att kontaktuppgifterna till dataskyddssombudet går att hitta på officiell webbplats samt intranät.
- På vilket sätt ska dataskyddssombudet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå, eller till andra ledningsfunktioner?

Era svar

Skicka era svar skriftlig till dataskyddsbud@sundsvall.se senast den 6 oktober 2023.

Om ni utöver svaren på våra frågor vill hänvisa till ytterligare information så ange detta och vad ni vill visa med dem och bifoga gärna informationen med svaren.

Har ni frågor kontakta:

Camilla Eriksson

Dataskyddsbud

072-146 51 19

dataskyddsbud@sundsvall.se

Svar på granskning av dataskyddsarbete 2023, Socialnämnden

Granskningen 2023 består av en enkät med frågor som fokuserar på nedan huvudområden.

Organisera arbetet/strategi

Finns det en beslutad budget och/eller verksamhetsplan för dataskyddsarbetet som gäller för år 2023?

- Inte specifikt i socialnämndens budget, men Timrå kommun köper tjänst för dataskyddsombud via Sundsvalls kommun.

Finns en beslutad verksamhetsplan för dataskyddsarbetet?

- Nej, varken centralt inom kommunen, eller specifikt för socialnämnden.

Om svaret är ja på någon av dessa frågor, bifoga budget och/eller verksamhetsplan med svaren.

- —

Rutiner/dokumentation/processer

Arbetar er organisation processbaserat generellt?

- Delvis. Fler verksamheter inom socialförvaltningen har genomfört eller påbörjat arbete med processbeskrivningar. En del enheter använder arbetet med processer för att hitta förbättringsområden och utveckla arbetssätt.

Arbetar er organisation processbaserat med dataskyddet?

- Nej.

Är dessa dokumenterade?

- —

Har ni ett årsplan/handlingsplan som beskriver ert dataskyddsarbete?

- Nej.
(I Systemförvaltningsplan nämns att system innehåller personer och är registrerade i gemensam förteckning.
I plan för intern kontroll finns riskbeskrivning för GDPR/informationssäkerhet.
Under 2022 genomfördes en kontroll av utbildning i GDPR för nyanställda/enhetschefer)

Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

I vilken utsträckning och form får nyanställda utbildning/information om GDPR?

- Enhetschefer ska informera nyanställda vid introduktion, material finns. Internkontrollplan 2022 innehöll en punkt om att säkerställa utbildning för nyanställda och enhetschefer. Politiker i socialnämnden informeras vid ny mandatperiod. Nano-utbildning för alla anställda genomförs årligen av central IT-enhet.

Finns det dokumentation över vilken utbildning som anställda har fått om GDPR?

- Socialförvaltningens informationsmaterial om GDPR finns tillgängligt via kommunens intranät (Timnet). Utbildningstillfällen under 2022 dokumenterades. Central IT-enhet har information om innehåll, utskick samt genomförandegrad gällande nano-utbildningar.

När senast genomfördes utbildning?

- Socialförvaltningen genomförde en utbildningsinsats för nyanställda samt enhetschefer hösten 2022. Nano-utbildning pågår under hösten 2023.

Vilka var mottagarna för utbildningen, medarbetare, chefer eller annat?

- Socialförvaltningens utbildning riktades till chefer samt nyanställda under året. Nano-utbildning går ut till alla med epost @timra.se.

När uppdaterades utbildningen?

- Socialförvaltningens utbildningsmaterial uppdaterades hösten 2022. Nano-utbildning uppdateras årligen.

Hur många procent av de medarbetare som arbetar idag har genomfört den nyaste utbildningen?

- Pågående nano-utbildning har slutförts av 19% hittills. (39% 2022)

Har ni genomfört något kunskapstest för att mäta kunskapsnivån?

- Nej.

Om ja, vilka var målgruppen och när genomfördes kunskapstestet?

På vilket sätt kan ni koppla dataskyddsförordningen till er verksamhet?

- Vår verksamhet handlar uteslutande om personer, nästan allt vårt arbete innehåller personuppgifter av något slag. Uppgifter skyddas även genom OSL.

Register över personuppgiftsbehandlingar

Har ni ett register över personuppgiftsbehandlingar?

- Ja.

Hur många behandlingar har ni i registret?

- För närvarande finns 50 poster i Socialnämndens register-del.

När uppdaterades registret senast?

- Senast registrerad uppdatering var 2023-05-22.

I vilket system lagras registret digitalt?

- Som ett objekt i kommunens ärendehanteringssystem Lex.

Dataskyddsorganisation

Har ni en dokumenterad, beslutad dataskyddsorganisation, med rollbeskrivning, ansvar och avsatt tid för medverkande personer?

- Ja, det finns en organisation, ett nätverk för GDPR-samordnare inom kommunens förvaltningar. Ej beskrivning över roller, ansvar eller avsatt tid.

Har delegationsordningen anpassats till dataskyddsförordningen?

- Ingen särskild skrivning om dataskyddsförordning, med det finns punkter om delegering gällande tecknande av PUB-avtal samt anmälan av personuppgiftsincident i socialnämndens delegationsordning.

Hur säkerställs att informationen i registerförteckningen är uppdaterad och korrekt?

- GDPR-samordnare har en (ej specificerad) roll att uppdatera och hålla registerförteckning aktuell. Enhetschefer har i sitt ansvar att tänka till i de fall behov av ett register uppstår, eller kontrollera att befintliga register är förtecknade samt kontakta samordnare vid frågor eller behov av tillägg och ändringar.



Dataskyddsbud

Förväntas dataskyddsbudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)?

- Nej.

Har er organisation offentliggjort dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddelat dessa till IMY? Dataskyddsamordnare ska kontrollera att kontaktuppgifterna till dataskyddsbudet går att hitta på officiell webbplats samt intranät.

- Ja.

På vilket sätt ska dataskyddsbudet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå, eller till andra ledningsfunktioner?

- Ej specificerat. Dataskyddsbud har tidigare haft träffar med kommunens samordnare några gånger per år.

Socialförvaltningen, 2023-09-27

Johan Vikström
Förvaltningschef

socialnämnden

Sammanträdesdagar 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer sammanträdesdagar för 2024 enligt förslag.

Ärendet

Fastställda sammanträdesdagar för styrelser och nämnder avseende 2024 ska anmälas till kommunledningskontoret senast den 27 oktober 2023.

Förvaltningen har tillsammans med ordförande tagit fram ett förslag för socialnämndens fastställande.

Beslutsunderlag

Socialnämndens sammanträdesdagar 2024 – förslag

Smtrdagar 2024 KS-KF prel.

Smtrdagar 2024 brev till förv, daterat 2023-08-23

Protokollsutdrag till
Kommunledningskontoret
Ledamöter och ersättare
Nämndsekreterare

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef

Socialförvaltningen

Socialnämndens sammanträdesdagar 2024

Antagen av Socialnämnden 2023-10-17 § **XX**

Månad	Inlämning	AU/beredning	Samverkan	Sammanträde
Januari	16	22	-	-
Februari	6	12	19	20
Mars	5	11	18	19
April	9	15	22	23
Maj	7	13	20	21
Juni	4	10	17	18
Juli	9	15	-	-
Augusti	6	12	-	-
September	3	9	16	17
Oktober	1	7	14	15
November	5	11	18	19
December	3	9	16	17

Inlämning

Ärenden till socialnämnden lämnas till nämndsekreterare/registrator senast kl 15.00 inlämningsdagen (normalt första tisdagen i månaden). Underlag för beslut lämnas i digitalt format, helst i aktuellt ärende i Lex. Tjänsteskrivelser skrivs i ärendet i Lex och anmäls till önskat sammanträde.

Enskilda ärenden lämnas utskrivna på papper till enhetschef senast torsdag före inlämningsdag.

AU/beredning

Socialnämndens arbetsutskott bereder ärenden till nämnd (normalt måndag efter inlämning kl 10.00). Förvaltningens ledningsgrupp samt ekonom deltar.

Arbetsutskottet sammanträder även för beslut i enskilda ärenden. Förutom förvaltningschef och verksamhetschef deltar handläggare/socialsekreterare för dragning av ärenden. Eventuella önskemål om företräde meddelas vid inlämning till nämndsekreterare.

Vid behov under året kan extra AU-sammanträden planeras med kort varsel.

Samverkan

Information gällande socialnämndens ärenden sker i samverkansmöte med fackliga representanter (normalt måndag före nämndens sammanträde kl 10.00). Samverkan kan även innehålla annan information, frågor eller arbetsmiljöärenden enligt kallelse som skickas 10 dagar innan möte.

Fyra gånger per år hålls även skyddskommitté i samband med samverkansmöte. (Mötet startar då kl 09.30.)

Sammanträde

Socialnämnden sammanträder normalt tredje tisdagen i månaden kl 08.00-12:00. Förvaltningschef, verksamhetschefer, ekonom med flera föredrar ärenden. De politiska grupperna har separata möten för överläggning. Beslutssammanträden hålls för allmänna respektive enskilda ärenden.

Ett eller flera av socialnämndens sammanträdestillfällen kan gälla heldag. Vilket/vilka tillfällen meddelas senast 10 dagar innan.

I januari, juli samt augusti hålls enbart arbetsutskottets sammanträde för enskilda ärenden, inget nämndssammanträde.

Månad	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
--------------	------------------------	--------------------------

	Senast inl dag för KS handlingar, fredag kl 09.00	Sammanträde kl 08.30	Senast inl dag för KF handlingar, fredag kl 09.00	Sammanträde kl 13.00
Januari	22/12	9	22/12	29
Februari	19/1	6	19/1	26
Mars	23/2	12	23/2	25
April	22/3	9	22/3	29
Maj	8/5	28		-
Juni	24/5	11	8/5	10
Juli		-		-
Augusti	9/8	27		-
September		-	9/8	30
Oktober	20/9	8	20/9	28
November	18/10	5	18/10	25
December	22/11	10		-



Styrelser/nämnder

Sammanträdesdagar 2024

För en god tidsmässig samordning av de ärenden som skall föreläggas kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ber vi samtliga styrelser och nämnder att notera följande:

Kommunstyrelsen kommer preliminärt att sammanträda enligt bifogad plan.

Ärenden som inkommer efter de inlämningsdagar som anges i bifogad plan kommer att behandlas i KS och KF nästkommande sammanträde.

Ärenden som skall beslutas i kommunfullmäktige bör upptas till prövning i kommunstyrelsen tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträde. Detta innebär att beslutsunderlag i ärenden som skall föreläggas KF skall vara inkomna till kommunledningskontoret enligt de inlämningsdagar som anges i bifogad plan.

Samma handlingar som utgör underlag för beslut i nämnd/styrelse skall inges till kommunledningskontoret i samband med att ärendena skall föreläggas kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Styrelser/nämnder skall snarast, dock senast den 27 oktober 2023, anmäla fastlagda sammanträdesdagar för 2024 till kommunledningskontoret.

Med vänlig hälsning
Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Bilagor:
Preliminär smtr-plan

socialnämnden

Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter kvartal 3, 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämndens Riktlinjer för avvikelshantering anger att statistik gällande avvikelser redovisas kvartalsvis samt för hela året.

Förvaltningen har tagit ut rapporter gällande avvikelser inom lagrummen Hälso- och sjukvård (HSL), Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt inkomna Klagomål och synpunkter.

Beslutsunderlag

Avvikelser HSL kvartal 3, 2023

Avvikelser SoL/LSS kvartal 3, 2023

Klagomål och synpunkter kvartal 3, 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf. Förvaltningschef

Avvikelser HSL kvartal 3, 2023

Period för händelse: 2023-07-01 - 2023-09-30

Rapporttyp: Vårdskador

Avvikelseyp: Fall, Hjälpmedel, Läkemedel, Rehabilitering, Vård och behandling

Organisation: SÄBO; Ordinärt boende hemtjänst, LSS Servicebostad, LSS Gruppboestad, Personlig assistans, SoL Övriga insatser, LSS Övriga insatser

		Avvikelseyp	Fall	Hjälpmedel	Läkemedel	Vård och behandling	Totalt antal
Rapporttyp	Organisation						
Vårdskador	Gruppboestad		5		1		6
	Ord. boende hemtjänst		21		36	2	59
	SÄBO		104	3	81	5	193
Totalt antal			130	3	118	7	258

Avvikelser SoL/LSS kvartal 3, 2023

Period för händelse: 2023-07-01 - 2023-09-30

Rapporttyp: SoL/LSS Annan avvikelse, SoL/LSS Lex Sarah

Avvikelseyp: Bemötande, Ekonomiska övergrepp, Fysisk miljö, Utrustning, Teknik, Fysiska övergrepp, Handläggning och genomförande, Psykiska övergrepp, Tillgänglighet, Uteblivna/felaktiga insatser

Organisation: IFO Barn och Familj, IFO Försörjningsstöd, IFO Vuxenstöd, IFO Arbetsmarknad, SÄBO, Ordinärt boende hemtjänst, LSS Servicebostad, LSS Gruppboestad, Biståndshandläggning, Personlig assistans, SoL Övriga insatser, LSS Övriga insatser, LSS Korttidsvistelse(barn)

		Avvikelseyp	Bemötande	Fysisk miljö, utrustning, teknik	Handläggning och genomförande	Uteblivna/ felaktiga insatser	Totalt antal
Rapporttyp	Organisation						
SoL/LSS Annan avvikelse	Gruppboestad					1	1
	IFO Försörjningsstöd				1		1
	Ord. boende hemtjänst					3	3
	SÄBO	1		2		2	5
Totalt antal			1	2	1	6	10

Klagomål och synpunkter kvartal 3, 2023

Period för händelse: 2023-07-01 - 2023-09-30

Rapporttyp: Klagomål och synpunkter

	Rapporttyp	Klagomål och synpunkter	Totalt antal
Organisation			
Biståndshandläggning		1	1
Ord. boende hemtjänst		1	1
SÄBO		1	1
Totalt antal		3	3



socialnämnden

Redovisning av socialnämndens uppdrag, september

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2023 09

Diariernr: SN/2023:7

Redovisning t o m:

2023-10-02

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 1. Uppdra till socialnämnden att fortsätta processen för byggandet av ett nytt Äldreomsorgscenter (ÄOC). 2. Uppdra till socialnämnden att avveckla mindre effektiva boenden när det nya centret är klart.	§ 119	2018-09-24	2018:23	Förv.chef	2025	Pausad	
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 4. Uppdra till samtliga nämnder att anpassa alla nämndspecifika styrdokument och författningssamling till de nya riktlinjerna. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. 5. Uppdra till samtliga nämnder att rensa, införa och tillämpa metadokumentet enligt riktlinjer för styrdokument. Arbetet hänskjuts till verksamhetsplan och budget 2023-2025.	§ 191	2021-11-29	2021:275	Förv.chef	dec-26	Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 3. Uppdra till nämnderna att genomföra åtgärder som beviljats stöd från kommunakuten med anslag från kammarkollegiet.	§ 191	2022-11-28		Förv.chef	2024	Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 5. Handlingsplan - budget i balans 2022-2024 ska inarbetas i nämndernas verksamhetsplaner för 2023-2024 samt följas upp via ordinarie uppföljning i delårsrapport och årsredovisning.	§ 191	2022-11-28	2022:163	Förv.chef	feb maj sep feb-24	Pågår	SN 2023-02-21 § 28 SN 2023-05-23 § 85 SN 2023-09-19 § 124

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 6. Tillfälligt pausa investeringen Äldreomsorgscenter utifrån det nya uppkomna ekonomiska läget. Platsens lämplighet med detaljplan ska fortsätta utredas men projektering och byggförberedande åtgärder pausas. Investeringen ska prövas på nytt i processen för verksamhetsplan och budget gällande 2024-2026.	§ 191	2022-11-28	2022:34	Förv.chef	VP-24	Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 7. Uppdra till socialnämnden och AB Timråbo att, om möjligt, förtäta och öka antalet platser på kommunens nuvarande särskilda boenden.	§ 191	2022-11-28	2022:34	Förv.chef		Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar remittera motionen till socialnämnden för yttrande. (Motion från Sverigedemokraterna - Återupprätta Hemservice)	§ 31	2023-02-27	2023:76	Förv.chef /Pernilla K.	okt	Pågår	SN 2023-10-17
KF	Kommunfullmäktige beslutar remittera motionen till socialnämnden för yttrande. (Motion från Sverigedemokraterna - Äldreboende i Ljustorp)	§ 32	2023-02-27	2023:77	Förv.chef / Marie	okt	Pågår	SN 2023-10-17

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KS	<p>Kommunstyrelsen beslutar:</p> <p>1. Ge kommunledningskontoret i uppdrag att tillsammans med Socialnämnden, AB Timråbo och Kultur och tekniknämnden utreda möjligheten att bygga ut våra kommunägda äldreboende. Syftet är att få till fler boendeplatser, mer personaleffektiva äldreboenden, ett effektivare utnyttjande av kommunens lokaler samt hålla nere kommunens investeringskostnader.</p> <p>2. Ge kommunledningskontoret i uppdrag att tillsammans med Socialnämnden, AB Timråbo och Kultur och tekniknämnden utreda möjligheten att utveckla Hagalid till ett Äldreomsorgscenter. Syftet är att öka kvaliteten i kommunens äldreomsorg, få ett effektivare utnyttjande av kommunens lokaler samt hålla kommunens investeringskostnader.</p> <p>3. Utredningarna finansieras med max 500 000:- från kommunstyrelsens budgetpost oförutsedda utgifter. Utredningen ska senast presenteras på kommunstyrelsens möte i oktober 2023.</p>	§ 119	2023-04-04	2023:114	Förv.chef	okt	Pågår	KLK tillsammans med SN, KoT och Timråbo.
Klk	Styrelser/nämnder skall snarast, dock senast den 27 oktober 2023, anmäla fastlagda sammanträdesdagar för 2024 till kommunledningskontoret		2023-08-23		Ordf/ Förv.chef	okt	Pågår	SN 2023-10-17
Rev.	Revisionsrapport Förstudie - välfärdsteknik . Revisionen ser gärna att socialnämnden kommenterar resultatet.		2023-05-02	2023:148	Förv.chef		Avslutat	2023-09 Ingen kommentar.

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
Rev.	Revisionsrapport Granskning av informations- och IT-säkerhet . Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 29 september 2023. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.		2023-06-13	2023:200	Förv.chef	sep	Avslutat	SN/2023-09-19 § 127
Rev.	Revisionsrapport Uppföljning av genomförda granskningar . Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 29 september 2023. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.		2023-06-13	2023:201	Förv.chef	sep	Avslutat	SN/2023-09-19 § 128
Läkemedelsverket	Remiss avseende förslag om ändring i föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av teknisk sprit.		2023-10-02	2023:246	Förv.chef / Malin-Ulrica	13 nov.	Nytt	Inbjudan att lämna synpunkter.
Regeringskansliet, Socialdep.	Remittering av betänkandet Ett stärkt och samlat skydd för välfärdssystemen (SOU(2023:52))		2023-09-26	2023:238	Förv.chef / Pernilla K	dec	Nytt	Inbjudan att lämna synpunkter.
SN	Uppdra åt förvaltningschef att säga upp avtalet med Centralköket från och med 2019-05-22 och omförhandla det med Centralköket till ett mer kostnadseffektivt avtal med bibehållen kvalitet.	§ 72	2019-05-22		Förv.chef		Pågår	Avtalet är uppsagt. Möten pågår, avvaktar förslag till avtal. Ny chef till SN 210615. Återrapportering hösten -22. Fortsätter 2023.

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Socialnämnden beslutar uppdra till förvaltningschef att: 1. Tillsammans med Timråbo utreda behovet av och möjligheten att bygga ett Trygghetsboende i närområdet Böle/Sörberge där ett eventuellt Äldreomsorgscenter byggs.	§ 136	2020-10-20		Förv.chef		Pågår	Separat möte planeras.
SN	Socialnämnden beslutar uppdra till förvaltningschef att: 2. Bjuda in Mitthem för att informera om Trygghetsboendet som finns på Norra Kajen.	§ 136	2020-10-20		Förv.chef		Pågår	Hösten 2021, ev på distans
SN	Socialnämnden beslutar: 1. Godkänna Avtal om genomförande av nytt Äldreomsorgscenter med Timråbo. 2. Uppdra till arbetsutskottets ledamöter att underteckna avtalet. 3. En tydlig tidsplan redovisas till socialnämnden senast i juni. 4. Statusrapport avseende projektet och ekonomiskt läge lämnas till socialnämnden minst vartannat sammanträde. 5. Inför övergång till ny fas görs en större uppföljning för godkännande av Socialnämnden. 6. Avvakta med frågan om ledamöters medverkan i den fortsatta processen.	§ 8	2021-02-09	2021:17 2022:34	Förv.chef	21-jun	Pausad	Avtal undertecknat. Status 2021-04-27 § 58 Projektledares rapport med tidsplan 2021-06-15 § 95. Status 2021-10-12 § 146. Status 2021-12-14 § 176 Uppföljning fas 1, beslut om fas 2 till KF 2022-02-15 § 12 Status 2022-04-26 § 60 Status 2022-06-21 § 91 Status 2022-10-18 § 133 KF-beslut 2022-11-28 om paus i projektet.
SN	Länsgemensam familjehemsorganisation 3. Uppdra till förvaltningschef att presentera en uppföljning av anslutning till en gemensam familjehemsorganisationen i november 2022.	§ 10	2022-02-15	2022:31	Förv.chef / Pernilla K	Nov maj-23 aug. sep.	Avslutat	Start GFO blev först i november, uppföljning planeras till efter 6 mån. Elisabet Högberg, GFO, har möjlighet att komma till nämnd i sep. SN/2023-09-19 § 121

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Socialnämnden beslutar. 1. Godkänna sammanställningen. 2. Uppdra till förvaltningschef att från och med genomförandet av utökat antal hemtjänstgrupper lämna en kostnadssammanställning halvårsvis till socialnämnden över de utökade kostnaderna och effektivitetsvinsterna som redovisats i översynen av hemtjänsten.	§ 97	2022-06-21	2022:120	Förv.chef / Marie	okt.	Pågår	Ny organisation igång från februari 2023. SN 2023-10-17
SN	(Ny samverksanstruktur Hälsam) Socialnämnden beslutar: 2. Uppdra förvaltningschefen att bemanna och delta i samverkan.	§ 174	2022-12-14	2022:61	Förv.chef		Pågår	
SN	Socialnämnden beslutar: 1. Uppdra till förvaltningschefen att analysera om Hemtjänstindex är relevant för vår kommun och om det speglar nuvarande verksamhetsplans indikator för analys och uppföljning. 2. Uppdra förvaltningschefen att rapportera analysen i samband med verksamhetsplan för socialnämnden 2024.	§ 176	2022-12-14	2022:291	Förv.chef / Marie	okt	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att, i samråd med kultur- och teknikförvaltningen och Timråbo, säga upp gällande hyresavtal i samband med avtalsutgång för omförhandling av hyran.	§ 40	2023-03-15	2023:72	Förv.chef / KoT/ Timråbo		Pågår	Hyresavtal för uppsägning: 230331, 241231, 250331, 250630, 370831.

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Socialnämnden beslutar: 2. Uppdra till förvaltningschef att utgå ifrån hyresmodellen Schysst hyra och utföra en inventering av alla förvaltningens lägenheter inom särskilt boende , både SoL och LSS. 3. Uppdra till förvaltningschef att i samverkan med hyresgästföreningen upprätta en ny hyressättningsmodell utifrån inventeringen.	§ 41	2023-03-15	2023:73	Förv.chef / Mats A.	?	Pågår	
SN	Socialnämnden beslutar: 1.Uppdra till förvaltningschef att arbeta med att stärka enhetschefernas förutsättningar att arbeta mot en budget i balans genom tydligt mandat, ansvar och stöd från ekonomicontroller. 2.Uppdra till förvaltningschef att sänka vikariekostnaderna med 3 mkr under 2023 , vilket är enminskning på ca 30 % av vikariekostnaderna. 3.Uppdra till förvaltningschef att kartlägga alla enheter för att se över bemanningen kontrabrukartyngd/personalbehov för eventuell omfördelning av resurser inom enheterna på vård- och omsorgsboende. Medarbetarna skall vara delaktiga i arbetet. 4.Samtliga uppdrag återredovisas till socialnämnden september 2023.	§ 42	2023-03-15	2023:70	Förv.chef / Marie	Sep.	Avslutat	SN/2023-09-19 § 123
SN	Socialnämnden beslutar: 2. Återrapportering med uppföljning lämnas till socialnämnden i oktober 2023. (Tallnäs plan 5)	§ 64	2023-04-25	2023:98	Förv.chef / Linda	okt.	Pågår	SN 2023-10-17



socialnämnden

Anmälan av beslut enligt delegation, september

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

Delegationsbeslut

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Delegat</u>
	2023-08-17	Beslut om attesträtt, Anna Axberg Svelander	Vik förvaltningschef
	2023-08-17	Beslut om attesträtt, Lena Gingdal Sahlin	Vik förvaltningschef
	2023-08-17	Beslut om attesträtt, Helen Malmberg	Vik förvaltningschef
SN DEL/2023 § 29	2023-09-15	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	Tf Förvaltningschef
SN DEL/2023 § 30	2023-09-21	Beslut om attesträtt, Inger Petersson	Förvaltningschef
SN DEL/2023 § 31	2023-09-29	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	Tf förvaltningschef

Avtal

Tilläggsavtal Procapita/Lifecare IFO, Medborgartjänst arbetsmarknad kartläggning, 2023-09-14. Signerat av tf förvaltningschef Johan Vikström.

Tilläggsavtal Procapita/Lifecare IFO, Medborgartjänst godkänn dokument, 2023-09-14. Signerat av tf förvaltningschef Johan Vikström.

Avtal om samverkan kring förstärkt samordning inom Socialtjänstens samverkans- och stödstrukturer på Kommunförbundet Västernorrland, 2023-09-28. Signerat av tf förvaltningschef Johan Vikström.



socialnämnden

Inkomna skrivelser och meddelanden, september

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Facklig information och protokoll

Socialförvaltningens samverkansgrupp, information inför socialnämnden; Fysioterapeuterna, Kommunal, SSR, Vision; Vårdförbundet, 2023-09-18.

Socialförvaltningens samverkansgrupp, skyddskommitté; Fysioterapeuterna, Kommunal, SSR, Vision; Vårdförbundet, 2023-09-18.

Förhandling MBL § 11, schema för Merlogårdens vård- och omsorgsboende utifrån ändringar angående dygnsvila och förläggning av arbetstid, Kommunal, 2023-09-26.

Anställda inom Poolgruppen

Brev till berörda i Timrå kommun om ny arbetstidslag med förslag till 30 timmars arbetsvecka.

Regeringskansliet, Socialdepartementet

Remittering av betänkandet Ett stärkt och samlat skydd av välfärdssystemen (SOU 2023:52).

Läkemedelsverket

Remiss avseende förslag om ändring i Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit.

Länsstyrelsen Östergötland, Nationellt centrum mot hedersrelaterat våld och förtryck

Rapport Kartläggning av bortförda personer i en hederskontext under 2022.

Sveriges Kommuner och Regioner

Information om fortsatt gemensamt arbete för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Andra nämnders protokoll

KF 2023-09-25 § 164, Taxa för hemsjukvård – revidering avseende hjälpmedelsavgifter.