

Läsåret 2024-2025

# Trygghetsplan

Böle skola



<b>Innehållsförteckning</b>	
<b>Inledning</b>	2
<b>Definition av begrepp</b>	2
<b>Trakasserier</b>	2
<b>Vad är kränkande behandling?</b>	2
<b>Målsättning för arbetet</b>	3
<b>Uppföljning och utvärdering</b>	3
<b>Ansvarsfördelning</b>	3
<b>Rektorn ansvarar för</b>	3
<b>Personalen ansvarar för</b>	4
<b>Eleverna ansvarar för</b>	4
<b>Vårdnadshavare ansvarar för</b>	4
<b>Böle skolas främjande och förebyggande arbete</b>	5
<b>Gemensamt upprättade ordningsregler</b>	5
<b>Trivsel och studiero som en fast punkt i undervisningen</b>	5
<b>Klass- och årskursöverskridande aktiviteter</b>	5
<b>Faddersystem</b>	5
<b>Terminsstart</b>	6
<b>Gemensamma riktlinjer för elevernas mobiler under skoltid</b>	6
<b>Rastverksamhet</b>	6
<b>Trygghetsgrupp</b>	
<b>Utvärdering av läsåret 2023/2024</b>	7
<b>Handlingsplan: Böle skola, läsåret 2024/2025</b>	8
<b>Bilaga 1</b>	9
<b>Rutin vid trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.</b>	9
<b>Rutin när personal kränker elev</b>	10
<b>Bilaga 2 Ordningsregler</b>	11

## **Inledning**

Vi vill att alla elever som går på Böle skola ska känna sig trygga och tar tydligt avstånd från alla former av kränkande beteende. Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse i andra människors situation.

Det främjande arbetet omfattar skolans alla elever och syftar till att skapa en trygg skolmiljö för eleverna med särskild hänsyn till diskrimineringsgrunderna. Det förebyggande arbetet omfattar riskområden som framkommit genom kartläggning, och syftar till att minska eller helt förhindra att dessa risksituationer uppstår gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## **Definition av begrepp**

### **Trakasserier**

Trakasserier innebär ett uppträdande som kränker någons värdighet utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. [...] Alla som arbetar i skolan ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper.

(Skolverket, läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011)

Sexuella trakasserier definieras särskilt i diskrimineringslagen som ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

### **Vad är kränkande behandling?**

Det är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet som inte klassificeras som en diskriminering enligt diskrimineringslagen. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgöra vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om

det inte är det så måste eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. (6 kap. 3 § och 9 § skollagen 2010:800)

### **Målsättning för arbetet**

Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välbefinnande. På skolan finns mentorer som ansvarar för den sammanhållande delen för respektive klass. Mentorer är riktade mot de enskilda eleverna.

### **Uppföljning och utvärdering**

Handlingsplanen utvärderas och upprättas varje år. Kartläggning genomförs under året och genomgång av resultat sker därefter med personal och elever på skolan.

### **Ansvarsfördelning**

#### **Rektorn ansvarar för**

- Att enligt skollagen 6 kap. 8 § (2010:800) upprätta en plan med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Rektor har ett utökat ansvar att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska innefatta kartläggning, analys, åtgärd samt uppföljning och omfattar hela verksamheten, inte bara undervisningen (3 kap. 2 § och 3 §, diskrimineringslagen 2008:567).
- Att enligt skollagen 6 kap. 6 § och 7 § (2010:800) se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Även att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.
- Att om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandlings förekommer, görs en utredning och åtgärder vidtas (skollagen 6 kap. 10 § 2010:800).
- Att personalen kontinuerligt utbildas för att kunna motverka kränkningar och diskriminering och att tid och förutsättningar ges till detta arbete.

### **Personalen ansvarar för**

- Att följa och arbeta utifrån skolans plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- Att i likhet med skollagen 6 kap. 8 § (2010:800) anmäla till rektor via KB-processen om denne får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering.
- Att ständigt ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar.
- Att följa skolans ordningsregler.

### **Eleverna ansvarar för**

- Att följa skolans ordningsregler, visa hänsyn, gott omdöme och behandla både elever och personal på skolan med respekt.
- Att berätta för personal på skolan eller vårdnadshavare om diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier förekommer på skolan.

### **Vårdnadshavare ansvarar för**

- Att aktivt delta i elevernas utvecklingssamtal.
- Att delta på föräldramöten.
- Att stötta sitt barn i skolarbetet.
- Att påtala för skolan om de får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer.



## **Böle skolas främjande och förebyggande arbete**

### **Gemensamt upprättade ordningsregler**

Gemensamt upprättade ordningsregler är ett stöd för elever och personal för att åstadkomma en trygg miljö. Dessa ordningsregler finns uppsatta i skolans lokaler. Mentorerna ansvarar för att alla elever har kännedom om skolans ordningsregler.

### **Trivsel och studiero som en fast punkt i undervisningen**

På klassråd ska stämningen i klassen och på skolan vara en stående punkt för att kunna lyftas bland annat i elevrådet. Varje arbetslag bestämmer själva fokus och aktivitet, men arbetar kontinuerligt med planering, uppföljning och utvärdering.

### **Klass- och årskursöverskridande aktiviteter**

Varje läsår genomförs ett antal åldersintegrerade aktiviteter där elever från olika klasser och årskurser blandas för att stimulera nya kamratkontakter. Detta sker till exempel under 'elevens val' för årskurs 4-6, under gemensamma friluftsdagar, diverse trivselfrämjande aktiviteter, ett samarbete mellan förskoleklassen och årskurs 1, samt i elevrådet.

### **Faddersystem**

Under läsåret 2024/2025 sker en omstart för fadderverksamheten på skolan. Vi ser positiva effekter av att eleverna på skolan möter varandra i olika sammanhang och vi vill därmed få en bättre struktur på detta. På hösten i samband med skoljoggen anordnar de äldre eleverna på skolan en aktivitet för sin fadderklass. Olika aktiviteter ordnas därefter löpande under terminen. Exempel på aktiviteter kan vara att äldre elever läser för yngre elever, pysslar tillsammans vid högtider eller redovisar olika skolarbeten för varandra.

### **Terminsstart**

De två första skolveckorna under höstterminen är målsättningen att all personal ska vara närvarande på skolgården under rasterna för att skapa en trygghet hos eleverna i samband med skolstart.

## **Gemensamma riktlinjer för elevernas mobiler under skoltid**

På skolan finns gemensamma riktlinjer för användandet av elevers mobiltelefoner. Det innebär att eleverna lämnar in sin mobiltelefon vid skoldagens början och återfår den vid skoldagens slut. Syftet är att öka trygghet och studiero.

### **Rastverksamhet**

Lärare i fritidshemmet har ansvaret för skolans rastverksamhet och är rastvärdar under samtliga raster. Det finns en utlåningsbod där elever kan hitta aktiviteter att göra under rasten och låna diverse föremål för rastaktiviteter. Under lunchrasten erbjuder lärare i fritidshemmet en lärarledd aktivitet som eleverna frivilligt kan delta i. Övriga lärare finns även ute enligt ett fastställt schema och är tillgängliga för samtliga elever på rasterna. Vi arbetar alla främjande och förebyggande i både aktiviteter och samtal. Vi ska bidra till en social gemenskap som skapar trygghet för att främja lärandet. Skolans uppdrag är att elever ska utveckla och visa respekt för varandras olikheter. Skolans miljö ska präglas av en ömsesidig respekt mellan elever och personal.

### **Trygghetsgrupp**

Skolan har en trygghetsgrupp bestående av en rektor, kurator, skolsköterska samt representanter från de olika elevgrupperna. Gruppen ska arbeta förebyggande och främjande. Trygghetsgruppen ansvarar för trygghetsenkäten och upprättande av trygghetsplan.

### **Utvärdering av läsår 2023-2024**

Trygghetsenkäten genomfördes inte under detta läsår då det var ny personal på de poster som ansvarar för genomförandet.

Studieron upplevs av lärarna som övervägande god.

Skolan har arbetat målinriktat med värdegrundsarbete med fokus på målen i handlingsplanen (språkbruk och nätsmart). Årskurserna har valt att arbeta utifrån vad som är relevant för just dem.

Skolan arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande i arbetet mot kränkande behandling. Vi kan se i statistiken från tidigare år att det är flest



pojkar som blir utsatta och som utsätter varandra för olika typer av kränkande handlingar, främst fysiska.

I det främjande och förebyggande arbetet ser vi att rasterna kan förändras och förbättras för att öka tryggheten på skolgården; hur schemalägger vi rasterna, vilka utrymmen finns tillgängliga för eleverna, kan elever vara rastvärdar, kan vi utnyttja upphållsrum och t ex bibliotek.

## Handlingsplan: Böle skola, läsåret 2024/2025

2024/2025	MÅL	AKTIVITETER/INSATSER	UPPFÖLJNING	ANSVAR
<b>NÄTSMART</b>	Öka kunskap och trygghet på internet. Öka förmågan att vara källkritisk.	Årskurserna fortsätter att implementera nätsmart i undervisningen.	Vt-25 i arbetslag, elevråd och trygghetsgruppen .	Lärare tillsammans med rektor.
<b>TRYGGHET</b>	Alla elever ska känna att de blir lyssnade på av vuxna och att de har någon att vända sig till om något händer.	Vi utvecklar mentorskapet och samverkan med hemmen.	Vt-25 i utvecklingssamtal , trygghetsenkät, elevråd.	Lärare tillsammans med rektor.
<b>TRYGGHET</b>	Trygg bland kamrater över klassgränserna	Vi återupptar faddersystemet	Vt-25	Lärare tillsammans med rektor.

## **Bilaga 1**

### **Böle skolas åtgärdande arbete**

Det åtgärdande arbetet omfattar hur skolan hanterar en uppkommen incident och syftar till att stärka skolans förmåga att upptäcka, utreda och åtgärda i det fall diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår. Alla anställda på skolan följer processen ”Åtgärder mot kränkande behandling”. Processen finns publicerad på kommunens intranät.

#### **Rutin vid trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.**

1. Pågående kränkning avbryts omgående av den skolpersonal som upptäcker kränkningen.
2. Kränkning som kommer personal till kännedom först efter att den inträffat handläggs på liknande sätt som vid pågående kränkning.
3. Personal tar reda på fakta och kartlägger vad som hänt genom enskilda samtal med inblandade elever. Ett strukturerat samtal med den/de som kränkt där vi bl.a. tydligt talar om vad skolan anser om kränkningarna och vad skolan tänker göra. Den kränktes utsatthet beaktas i utredningen. Det är viktigt att den kränkte känner att han/hon tas på allvar och får stöd. I första hand ansvarar den/de som upptäckte kränkningen för samtalen. Vid behov, t.ex. om flera elever är inblandade konsulteras mentor och arbetslaget. Elevhälsoteam kan också konsulteras.
4. Mentor och rektor informeras om kränkningen. Den som upptäckte kränkningen samråder med mentor om vem som kontaktar vårdnadshavare. Kränkningen rapporteras skyndsamt i kommunens händelseregistreringsprogram-KB process. Rapporteringen utförs av den som upptäckte kränkningen om inte annat överenskommit.
5. Uppföljningssamtal bokas senast inom 14 dagar efter händelsen.
6. Ärendet avslutas när eleven känner sig trygg.



### **Rutin när personal kränker elev**

1. Kränkningar mot elever delges skyndsamt till rektor av den som fått kännedom om vad som skett.
2. Rektor påbörjar utredning av händelsen omgående och vidtar nödvändiga åtgärder.
3. Vårdnadshavare underrättas.
4. Bedöms kränkningen kunna betraktas som en brottslig handling, görs en polisanmälan.
5. Rektor anmäler skyndsamt ärendet till huvudman.
6. Eleven erbjuds stöd via elevhälsan.
7. Rektor bifogar sin utredning till anmälan. Huvudmannen återkopplar till rektor.
8. Barn- och utbildningsnämnden informeras fortlöpande.
9. Vårdnadshavare informeras kontinuerligt.

## **Bilaga 2**

### **Skolans ordningsregler**

- Vi tar ansvar för vårt lärande och skolmiljön.
- Vi använder ett trevligt språk.
- Vi respekterar varandra.
- Vi är snälla mot varandra.
- Vi har en mobilfri skola.

### **Konsekvenser vid överträdelser av ordningsregler**

- Samtal med klasslärare/Fritidslärare - Här gör läraren en bedömning om det krävs ett samtal hem till vårdnadshavare direkt eller om det blir en ”varning”. Detta beroende på vad som hänt. (Klasslärare/Fritidslärare ringer hem och meddelar vårdnadshavare).
- Om beteendet trots denna varning upprepas ringer klassläraren/Fritidslärare hem till vårdnadshavare.
- Vid ytterligare upprepad misskötsel kallas vårdnadshavare till skolan för ett möte med klassläraren/Fritidsläraren.
- Om beteendet kvarstår kallas eleven ner för ett samtal med rektor. Efter det samtalet ringer rektor hem till vårdnadshavare.
- Nästa steg blir att rektor kallar till ett möte med elev, vårdnadshavare och klasslärare/Fritidslärare. Vid detta möte meddelas vilka konsekvenser enligt skollagen som kan komma att gälla efter detta möte om beteendet upprepas. (Omplacering, avstängning – Gäller INTE fritids).