TIMRÅ KOMMUN

Riktlinje för registerkontroll vid anställning till ledande befattningar

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Samtliga nämnder	Genomförande	2026-09-08 § 188	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret	KS/2026:256	Nytt	2030-12-31

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

Bakgrund och syfte

Från och med den 1 mars 2026 gäller lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommuner. Lagen innebär att kommuner får begära att den som erbjuds anställning till en ledande befattning eller annan befattning som är av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag visar upp ett utdrag ur belastningsregistret.

Lagen omfattar även kommunalförbund, kommunala bolag, kommunala stiftelser och kommunala föreningar. Lagen är subsidiär i förhållande till annan lagstiftning om registerkontroll. Om befattningen omfattas av särskilda bestämmelser om registerkontroll enligt annan lag ska dessa tillämpas.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en rättssäker, enhetlig och ändamålsenlig hantering av registerkontroll inför anställning i kommunal verksamhet. Riktlinjen ska även säkerställa en enhetlig bedömning av vilka befattningar som ska omfattas av registerkontroll utifrån verksamhetens behov samt risken för skada, otillbörlig påverkan, oegentligheter eller skada på allmänhetens förtroende för kommunen.

Registerkontroll ska användas restriktivt och endast när det bedöms nödvändigt utifrån befattningens ansvar, påverkan och riskbild. Kommunens tillämpning ska präglas av saklighet, proportionalitet, likabehandling och rättssäkerhet. När kommunen har beslutat att en befattning ska omfattas av registerkontroll ska detta tillämpas konsekvent vid samtliga rekryteringar till den aktuella befattningen.

Registerkontroll utgör ett komplement till övriga delar av rekryteringsprocessen såsom intervju, referenstagning samt bedömning av kompetens och lämplighet. Registerkontroll ersätter inte arbetsgivarens ansvar att göra en samlad bedömning av den sökandes lämplighet för befattningen.

Befattningar som kan omfattas

Registerkontroll enligt lagen får endast genomföras vid anställning och omfattar inte uppdragstagare, praktikanter, konsulter eller förtroendevalda. Kontrollen får endast avse den kandidat som avses erbjudas anställning och kan genomföras vid såväl tillsvidareanställning som tidsbegränsad anställning.

Registerkontroll får endast genomföras för:

- ledande befattningar,
- befattningar av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag.

Med ledande befattningar avses anställningar där innehavaren har ett betydande mandat, inflytande eller ansvar för verksamhet, ekonomi, personal eller strategiska beslut. Det rör sig typiskt om chefsbefattningar, men kan även omfatta andra roller med motsvarande ansvarsnivå.

Med befattningar av väsentlig betydelse avses roller som inte nödvändigtvis är chefsbefattningar, men som har en sådan central funktion att de är viktiga för kommunens möjlighet att bedriva verksamheten på ett säkert, rättssäkert och tillförlitligt sätt. Det kan exempelvis handla om befattningar med:

- ansvar för ekonomiska värden,
- tillgång till känslig information eller kritiska system,
- myndighetsutövning,
- upphandling eller tillståndsgivning,
- möjlighet att påverka samhällsviktiga funktioner,
- samt andra funktioner där det finns en särskild risk för otillbörlig påverkan eller betydande konsekvenser vid missbruk av befattningen.

Bedömningen ska alltid utgå från befattningens faktiska innehåll, ansvar och befogenheter, snarare än befattningens titel. Avgörande är vilken påverkan som befattningen har på verksamheten samt vilken risk för skada, otillbörlig påverkan eller förtroendeskada som kan uppstå om befattningen missbrukas.

Bedömning och ansvar

Vid bedömning av om en befattning ska omfattas av registerkontroll ska särskilt följande beaktas:

- befattningens beslutsmandat och påverkan på verksamheten,
- ansvar för ekonomiska värden, upphandling eller avtal,
- tillgång till känslig information eller kritiska system,
- exponering för otillbörlig påverkan.

Bedömningen ska vara proportionerlig och utgå från vilken skada, påverkan eller risk för förtroendeskada som kan uppstå om befattningen missbrukas.

Respektive förvaltning ansvarar för att riktlinjen följs inom sitt verksamhetsområde samt för att identifiera befattningar där registerkontroll kan vara aktuell. Bedömningen ska göras genom en befattningsanalys enligt fastställd mall. Se *Bedömningsmall för befattningsanalys*.

Beslut om att en befattning ska omfattas av registerkontroll fattas av HR efter samråd med säkerhetschef och berörd förvaltningschef. Beslutet ska dokumenteras.

Om registerkontroll bedöms vara aktuell för en befattning som tidigare inte omfattats ska befattningsanalys överlämnas till HR för bedömning i samråd med säkerhetschef.

Fastställda befattningsanalyser ska hållas aktuella och revideras vid behov, exempelvis vid organisatoriska förändringar eller förändringar i befattningens innehåll. Översyn bör genomföras minst en gång per år.

Genomförande och dokumentation

Den arbetssökande ansvarar för att begära utdrag från Polismyndigheten och visa upp detta för arbetsgivaren.

Registerkontrollen omfattar endast belastningsregistret. Kontroll mot misstankeregistret får inte genomföras. Registerutdraget ska omfatta samtliga brott där annan påföljd än penningböter har dömts ut och får inte vara äldre än sex månader.

Någon kopia, skanning eller digital lagring av registerutdraget får inte ske. Dokumentation får endast ske genom anteckning om att registerutdrag har visats upp. Det är inte tillåtet att dokumentera eller registrera innehållet i utdraget.

Registerkontroll ska endast genomföras i slutskedet av rekryteringsprocessen och endast avse den kandidat som avses erbjudas anställning.

När kommunen har beslutat att en befattning ska omfattas av registerkontroll ska kontroll genomföras konsekvent vid rekrytering till den aktuella befattningen.

Förekomst i belastningsregistret innebär inte automatiskt hinder för anställning. Bedömning ska alltid göras individuellt utifrån:

- brottets art,
- tid som förflutit,
- koppling till aktuell befattning,
- befattningens ansvar och riskbild.