



## REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDEN

Fastställd av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 104

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 198

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för kultur- och tekniknämnden.

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 1 §

Kultur- och tekniknämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Kultur- och tekniknämndens övergripande uppgifter

#### 2 §

- Förvalta kommunens fastigheter och vid behov anskaffa verksamhetslokaler och i mån av beslut verkställa nybyggnationer och större om- och tillbyggnader samt mot hyra eller annan ersättning upplåta lokaler/fastigheter och tillhandahålla lokalvård
- Förvalta och sköta kommunens skogsbruksfastigheter och övrig mark, samt svara för utarrendering av mark, jakt- och fiskerätter, utarrendering av mark kräver hörande av kommunstyrelsen innan arrendeavtal upprättas, avslutas eller förlängs
- Företräda kommunen som markägare i samband med ledningsrättsåtgärder
- Förvalta och driva kommunens industrivattenanläggning, svara för renhållning i kommunen och sköta vägar, gator och allmänna parkeringar samt industrispår
- Ansvara för och bedriva verksamhet vid kommunens slamlaguner
- Ansvara för drift och verksamhet av kommunens anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet, skötsel av parker, bad- och lekplatser, där annat inte föreskrivs i upprättat avtal med annan part
- Ansvaret för det som föreskrivs i lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- Ansvara för bidrag till föreningar, studieorganisationer och samlingslokaler
- Bedriva biblioteksverksamhet
- Bedriva barn- och ungdomsverksamhet samt allmänkulturell verksamhet genom olika projekt och program
- Ha övergripande ansvar för kulturmiljöfrågor
- Ansvara för kommunens konstinnehav
- Erbjudna kommunmedborgarna en meningsfull och stimulerande kultur- och fritidsverksamhet så att dessa utvecklas och trivs med att bo och leva i kommunen
- Ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett



Kultur- och tekniknämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Personalansvar**

#### **3 §**

Kultur- och tekniknämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef. Kultur- och tekniknämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Kultur- och tekniknämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

### **Övrig förvaltning**

#### **4 §**

Kultur- och tekniknämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentindex.

Kultur- och tekniknämnden får efter hörande av kommunstyrelsen för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning.

Kultur- och tekniknämnden får efter hörande av kommunstyrelsen för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning ingå avtal om förhyrning av lokaler och mark.

Kultur- och tekniknämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsändringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer och i förekommande fall med stöd från kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

### **Arkivmyndighet**

#### **5 §**

Kultur- och tekniknämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

### **Kultur- och tekniknämndens arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### **6 §**

Kultur- och tekniknämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år



då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

### **Ordförande och vice ordförande**

#### **7 §**

Bland ledamöterna i kultur- och tekniknämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

### **Kallelse**

#### **8 §**

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden får ske digitalt om kultur- och tekniknämnden så bestämmer.

### **Sammanträden**

#### **9 §**

Kultur- och tekniknämnden sammanträder på dag och tid som nämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

**Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)****10 §**

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

(5 kap 16 § KL) Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

**Förhinder****11 §**

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta kultur- och teknikförvaltningen. Kultur- och teknikförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**Ersättarnas yttranderätt****12 §**

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

**Ersättarnas tjänstgöring****13 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

**Jäv, avbruten tjänstgöring****14 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

**Reservation****15 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

**Justering****16 §**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kultur- och tekniknämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

**Delgivning****17 §**

Delgivning med kultur- och tekniknämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

**Kultur- och tekniknämndens arbetsutskott****18 §**

Inom kultur- och tekniknämnden får finnas ett särskilt arbetsutskott, bestående av tre ledamöter. Nämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs av nämnden för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet nämnda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.



Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **19 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och tekniknämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontraheras av anställd som nämnden bestämmer.

Kultur- och tekniknämnden kan uppdra till kultur- och teknikchefen att i ordförandens ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

### **Information och Samråd**

#### **20 §**

Kultur- och tekniknämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

### **Medborgarförslag**

#### **21 §**

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när kultur- och tekniknämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Kultur- och tekniknämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Kultur- och tekniknämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlätits till kultur- och tekniknämnden får inte delegeras.