



Inköpsstrategi

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Timrå kommuns samtliga nämnder och förvaltningar, helägda och majoritetsägda bolag i kommunen	Planerande	2024-09-30 § 122	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2024:91	Nytt	2026-12-31

1. Syfte

Inköpsstrategin beskriver vad vi i Timrå kommun¹ vill uppnå med våra inköp. Den övergripande målsättningen är att:

Timrå kommuns inköp ska vara kostnadseffektiva, rättssäkra och hållbara.

Strategin klargör också hur det uppsatta målet ska nås och hur vi ska gå tillväga i inköpsprocessens olika delar.

2. Inledning

Varför har vi en inköpsstrategi?

För att kunna möta de utmaningar Timrå kommun står inför, krävs en väl fungerande inköpsprocess. Inköp är en viktig del av hur Timrå kommun uppfyller sitt samhällsuppdrag och förvaltar skattemedel vid anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader. Det innebär att strategiskt inköp både kan frigöra omfattande resurser för kärnverksamheterna och möjliggöra andra positiva samhällseffekter som främjar en långsiktig hållbar utveckling. Få andra verktyg innehåller samma potential till förändring och förbättring som offentligt inköp.

Inköpsstrategin syftar till att beskriva såväl en riktning som ett förhållningssätt för hur inköp sker i våra verksamheter. Strategin behövs för att skapa en gemensam grund och därmed underlätta och stödja Timrå kommuns arbete med inköp.

Inköpsstrategi för vem?

Inköpsstrategin vänder sig till alla som fattar inköps- eller upphandlingsrelaterade beslut, eller som genomför inköp eller upphandlingar med offentliga medel, och ger vägledning för valet av prioriteringar. Inköpsstrategin gäller för samtliga nämnder samt helägda och majoritetsägda bolag inom Timrå kommun. Strategin behövs också för att underlätta allmänhetens insyn i kommunens inköp – vars funktion och syfte är en gemensam samhällsangelägenhet.

När ska inköpsstrategin användas?

Inköpsstrategin gäller vid alla inköp, dvs. all anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader som görs med offentliga medel inom Timrå kommun. Strategin gäller såväl vid köp som omfattas av upphandlingsreglerna som vid köp som faller utanför.

¹ Med Timrå kommun avses i denna strategi samtliga nämnder och förvaltningar i Timrå kommun, och samtliga styrelser och verksamheter i helägda och majoritetsägda bolag i kommunen.

Dokumentet kompletterar gällande upphandlingslagstiftning, annan relevant lagstiftning och kommunens övriga styrdokument.

3. Mål för Timrå kommuns inköp

Målet med strategin är att Timrå kommuns inköp ska vara kostnadseffektiva, rättssäkra och hållbara. Nedan följer en definition av målet:

Kostnadseffektiva Ett tydligt arbetsflöde där tidsplaner följs, resurser läggs på rätt sak och där samarbete och kommunikation fungerar väl. Ett gemensamt ansvarstagande, att alla förstår sina roller och tar sitt ansvar för sin del vid ett inköp eller ett upphandlingsprojekt. Att samordna behovet och att förväntningarna stämmer överens med verkligheten och leder till önskat resultat.

Rättssäkra Efterlevnad av aktuell lagstiftning och följa ingångna avtal.

Hållbara Hållbarhet innebär i sammanhang två saker. Det ena är ekonomisk hållbarhet, det vill säga att kommunen måste hålla nere sina kostnader och det ska avspeglas i vad, hur och när vi gör våra inköp. Varje tänkt inköp ska noga prövas mot ett faktiskt behov, och när ett inköp görs ska kvalitetskravet vara "bra är bra nog". Det andra är att försöka uppnå klimatneutralitet i de beslut om inköp som fattas. Varje behov ska så långt som möjligt mötas utifrån ett långsiktigt perspektiv med beaktning av miljömässig-, social- och ekonomisk hållbarhet

3,1 Inköp är ett strategiskt verktyg

Genom att följa inköpsstrategin kan Timrå kommun bedriva ett mer strategiskt arbete kring inköp och upphandling. Med väl genomförda upphandlingar och avtalstroget inköpsbeteende bibehåller god kvalitet i verksamheten, håller nere kommunens kostnader samt bidrar till kommunfullmäktiges övergripande mål.

4. Att skapa förutsättningar för att nå målet

För att förverkliga målsättningen ska varje punkt nedan tas i beaktning.

4.1 Kostnadseffektiva inköp

Timrå kommuns inköp ska vara effektiva, tillgodose behoven och få ut mesta möjliga nytta till lägsta totalkostnad.

För att uppnå effektiva inköp ska Timrå kommun förbereda upphandlingar ur ett strategiskt perspektiv, säkerställa att behovet finns, samordna likartat behov inom kommunen och med Sundsvall under förutsättning att det är till nytta för kommunen, säkerställa rätt kompetens för att uppnå hög kvalitet på kravställningen, följa upp avtalen, se helheten och tänka långsiktigt, jobba mot att digitalisera inköpsprocessen och tillvarata marknadens idéer.

4.2 Hållbara inköp

Timrå kommuns inköp ska vara hållbara.

Timrå kommun ska ta ansvar för och arbeta aktivt med att utveckla samhället genom att beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i alla led genom hela inköpsprocessen. Kommunens mål, strategier och andra dokument styr kommunens arbete gällande hållbara inköp.

4.3 Konkurrensinriktade inköp

Timrå kommuns inköp ska tillvarata och vårda konkurrensen på de olika marknaderna.

En väl fungerande marknad med livskraft och mångfald av utförare är till nytta både för det allmänna och för marknadens aktörer. Genom att bidra till att vidmakthålla en god konkurrenssituation på de olika marknaderna får vi bättre förutsättningar att använda de offentliga medlen på ett effektivare sätt.

4.4 Förtroendebyggande inköp

Timrå kommuns inköp ska öka vår attraktionskraft och bygga förtroende för oss som beställare.

Leverantörer och medborgare ska kunna förlita sig på att rättssäkerheten fungerar och att Timrå kommuns inköp genomförs affärsmässigt och utan ovidkommande hänsyn. Eftersom vi, på uppdrag av medborgarna, hanterar skattemedel har vi ett särskilt ansvar att agera seriöst och på ett sådant sätt att förtroendet för vår saklighet och opartiskhet inte rubbas. Såsom att agera när en leverantör otillbörligt har försökt att påverka vår beslutsprocess. Genom förtroendeingivande inköp motverkar vi skadlig inverkan för såväl Timrå kommun som för näringslivet och samhället i stort.

5 Organisation och ansvar för att realisera strategin

Organisation och ansvarsfördelning ska vara tydligt för alla som är involverade i inköpsprocessen. Om det konstateras brister i att genomföra inköpsstrategin ska åtgärder vidtas enligt kommunens modell för styrning och intern kontroll.

5,1 Vem gör vad?

5.1.1 Inköpsenheten vid Sundsvalls kommun

Inköpsenheten ansvarar utifrån samarbetsavtalet mellan Sundsvalls och Timrå kommun för:

- att analysera och följa upp inköpsprocessen i Timrå kommun
- att analysera Timrå kommuns inköpsvolym för att bland annat identifiera synergieffekter och besparingspotentialer vid upphandling och inköp
- att arbeta för att säkra bra affärer för Timrå kommun
- att arbeta för att det ska vara enkelt att beställa på rätt avtal
- att arbeta med uppföljning av leverantörer
- att stötta i frågor om upphandling, inköp och hållbarhet
- att stötta Timrå kommun i arbetet med styrdokument, processbeskrivningar, checklistor och mallar inom ramen för inköpsarbetet
- att genomföra upphandlingar på uppdrag av Timrå kommun i enlighet med beslutat samarbetsavtal

5.1.2 Nämnder och bolag

Nämnder och bolag ansvarar för:

- att alla chefer och medarbetare känner till och följer inköpsstrategin, samt andra relevanta styrdokument
- att inköp sker enligt kommunens inköpsprocess
- att varje verksamhet har de förutsättningar som behövs för att uppfylla inköpsstrategin
- att hantera avvikelser och besluta om åtgärdsplaner för den egna verksamheten
- att vara köptrogen mot tecknade avtal
- att aktivt delta i arbetet med att planera, samordna och genomföra upphandlingar
- att tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser finns för att ställa rätt kvalitetskrav

5.1.3 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, genom kommunledningskontoret, ansvarar för:

- att följa upp samarbetsavtalet med Sundsvalls kommun avseende inköp och upphandlingssamarbete
- att följa upp inköpsstrategin
- att utveckla och följa upp inköpsprocessen
- att organisera kommunens verksamhetsstöd för upphandling och inköp, samt uppföljning av koncernsamordnade avtal
- att tydliggöra uppdrag och ansvar kopplat till inköpsprocessen
- att revidera inköpsstrategin
- att hantera och besluta i målkonflikter
- att besluta om handlingsplaner för tillämpning av inköpstrategin i Timrå kommun

5.3.4 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar för:

- att besluta om kommunens inköpsstrategi
- att säkerställa att inköpsstrategin följer kommunallagen samt kommunens styr- och ledningsmodell
- att följa upp att kommunstyrelse, övriga nämnder och bolag organiserar sin verksamhet så att inköpsstrategin kan uppfyllas