

Organ Socialnämnden	Samman kallande Johanna Bergsten , ordförande
Ledamöter Johanna Bergsten (S) Håkan Svensson (M) Lars Kempe (S) Line Essman (S) Christer Andersson (S) Markus Sjöström (M) Maritza Villanueva Contreras (V) Lotta Borg (T) Marianne Larsson (SD) Mats Wallin (SD) Anita Hellstrand (C)	Ersättare Pirjo Jonsson (S) Krister Jonsson (M) Markus Eriksson (S) Lena Hallin (S) Hans Hillgren (S) Anna Svensson (M) Bodil Mattsson (V) Angela Bodin (T) Anna Jansson (SD) Pär Karlstedt (SD) Anastasia Mukabera (KD)

Tid	Plats	Vid förhinder
Datum 2023-12-19	Alliancen	Meddela Christina Hjalte
Klockan 08:00	Ort Timrå	Telefon/e-post 060-16 32 99 Christina.Hjalte@timra.se
Ber. tidsåtgång ~4 t.	Lokal	

Ärendelista

Punkt	Ärende	Ärendemening
1		Sammanträdet öppnas
2		Anteckna närvarande
3		Utse justerare
4		Fastställa ärendelista
5	SN/2023:1	Ekonomisk periodrapport per 2023 11
6	SN/2023:16	Rapportering av sjukfrånvaro
7	SN/2023:281	Egenavgifter Individ- och Familjeomsorg
8	SN/2022:291	Hemtjänstindex - analys
9	SN/2023:70	Genomlysning av bemanning och kostnadsläge inom vård- och omsorgsboenden - återrapportering
10	SN/2023:59	Verksamhetsplan och budget 2024-2026 - förtydligande
11	SN/2023:264	Tillståndsprocessen vid bolagisering
12	SN/2023:6	Ordförande och ledamöters information
13	SN/2023:127	Beslutattestantförteckning 2024
14	SN/2023:66	Delegationsordning socialnämnden 2023-2024 - revidering
15	SN/2023:18	Intern kontroll 2024 - plan
16	SN/2023:267	Revisionsrapport Granskning av delårsrapport - svar
17	SN/2023:279	Riksnormen för försörjningsstöd 2024
18	SN/2023:288	Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m. m. för år 2024
19	SN/2023:289	Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2024
20	SN/2023:290	Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2024
21	SN/2023:7	Redovisning av socialnämndens uppdrag, november
22	SN/2023:3	Anmälan av beslut enligt delegation, november

Punkt	Ärende	Ärendemening
23	SN/2023:2	Inkomna skrivelser och meddelanden, november

socialnämnden

Ekonomisk periodrapport per 2023 11

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna ekonomisk periodrapport per november.
2. Godkänna rapport om löne- och vikariekostnader till och med november.
3. Godkänna sammanställning anställningar till och med november.
4. Godkänna volymrapport till och med november.

Ärendet

Ekonomisk rapportering och rapporter gällande löne- och vikariekostnader, sammanställning av anställningar/rekrytering samt volymer till och med november månad.

Controller Jonas Lundgren presenterar ekonomisk rapport tillsammans med förvaltningschef och verksamhetschef i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Periodrapport per 2023 11

Löne- och vikariekostnader 2023 11

Sammanställning anställningar 2023 11

Volymrapport 2023 11

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef



Socialnämnden

Månadsrapport tom 202311 (tkr)

2023-12-06 13:22

	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad
Socialnämnden				
INTÄKTER	78 081	83 434	5 353	2 595
KOSTNADER (-)	-544 827	-590 293	-45 466	-6 880
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-362 964</u>	<u>-384 749</u>	<u>-21 785</u>	<u>-2 276</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-466 746	-506 858	-40 112	-4 285

Socialnämnden redovisar ett underskott på -40,1 mnkr ack september. Merkostnad på befintlig personalbudget på grund av löneökningar och högre pensionsavgifter är beräknat till ca -9,9 mnkr på årsbasis.

Hälso- och sjukvård

INTÄKTER	2 935	3 608	674	30
KOSTNADER (-)	-39 019	-43 611	-4 592	-341
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-30 665</u>	<u>-31 054</u>	<u>-388</u>	<u>-10</u>
<i>Varav hjälpmedel</i>	<u>-4 544</u>	<u>-4 869</u>	<u>-325</u>	<u>-72</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-36 085	-40 003	-3 919	-311

Underskottet på personalkostnader beror på ökade kostnader för sommaravtal och övertid på grund av brist på vikarier under sommaren. Kostnader för inhyrd personal utgör -3,2 mnkr av underskottet

Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd

INTÄKTER	2 889	3 154	265	2
KOSTNADER (-)	-20 098	-20 262	-164	44
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-15 185</u>	<u>-14 961</u>	<u>223</u>	<u>41</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-17 209	-17 108	101	45

Äldreomsorg - Hemtjänst

INTÄKTER	10 732	14 540	3 808	1 863
KOSTNADER (-)	-87 598	-101 922	-14 324	-2 659
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-78 869</u>	<u>-89 747</u>	<u>-10 878</u>	<u>-1 240</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-76 866	-87 382	-10 516	-796

Hög sjukfrånvaro och vikariebrist gör att kostnaderna för övertid uppgår till -3,6 mnkr. Ökad kö till vård- och omsorgsboende samt att brukare med ett större omvårdnadsbehov bor kvar i ordinärt boende längre, gör att det krävs utökade resurser med flera besök per dag/natt samt i större utsträckning även dubbelbemanning. 1,0 mnkr av underskottet på personalkostnader finansieras med projektmedel

Äldreomsorg - Särskilt boende

INTÄKTER	26 721	28 841	2 120	1 104
KOSTNADER (-)	-138 508	-157 531	-19 023	-3 233
<i>Varav personalkostnader</i>	<u>-99 465</u>	<u>-115 193</u>	<u>-15 728</u>	<u>-1 765</u>
NETTOKOSTNADER (-)	-111 787	-128 690	-16 903	-2 130

Hög sjukfrånvaro och vikariebrist gör att kostnaderna för övertid uppgår till -4,5 mnkr. Omvårdnadskrävande brukare gör att grundbemanningen inte räcker till och extra förstärkning behövs, vilket genererat kostnader på -2,3 mnkr. 0,6 mnkr av underskottet på personalkostnader finansieras med projektmedel



	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad
--	---------------	---------------	------------------	-----------------------------

Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.

INTÄKTER	864	682	-182	-21
KOSTNADER (-)	-13 902	-15 881	-1 978	-172
<i>Varav personalkostnader</i>	-9 884	-11 210	-1 326	-115
NETTOKOSTNADER (-)	-13 038	-15 199	-2 160	-192

Köp av extern korttidsplats samt högre kostnader för Hospice påverkar underskottet med -0,5 mnkr. Omvårdnadskrävande brukare gör att grundbemanningen inte räcker till och extra förstärkning behövs, vilket genererat kostnader på -0,5 mnkr.

LSS/SFB Personlig assistans

INTÄKTER	5 915	6 200	285	-108
KOSTNADER (-)	-22 156	-20 353	1 803	248
<i>Varav personalkostnader</i>	-8 994	-8 521	474	28
NETTOKOSTNADER (-)	-16 241	-14 152	2 089	141

Utfallet redovisar ett överskott på grund av färre ärende inom främst LSS. Vakant chefstjänst bidrar även till överskottet.

Övriga verksamheter LSS

INTÄKTER	5 461	4 792	-669	-31
KOSTNADER (-)	-53 470	-57 622	-4 152	-464
<i>Varav personalkostnader</i>	-40 357	-38 085	2 273	171
<i>Varav externa utförare LSS</i>	-3 750	-10 708	-6 958	-727
NETTOKOSTNADER (-)	-48 009	-52 830	-4 822	-495

Daglig verksamhet och Korttidsvistelse för barn och unga ett sammanlagt överskott på 2,6 mnkr, vilket beror på tillfälligt minskade volymer och vakantsatta tjänster. Senarelagd driftstart av gruppboendet LSS Tallnäs ger också ett överskott på personalkostnader. En extern placering med omfattande omvårdnadsbehov som tidigare varit placerad inom Socialpsykiatri medför att underskottet för externa placeringar ökar.

Individ- och familjeomsorg

INTÄKTER	21 903	21 380	-523	-183
KOSTNADER (-)	-152 224	-156 227	-4 004	-326
<i>Varav personalkostnader</i>	-67 656	-63 607	4 049	547
<i>Varav utbetalning försörjningsstöd</i>	-17 325	-16 162	1 163	167
<i>Varav placering familjehem</i>	-20 243	-19 364	880	105
<i>Varav placering institution</i>	-24 300	-18 606	5 694	614
NETTOKOSTNADER (-)	-130 321	-134 848	-4 527	-509

Underskottet kan till största delen hänföras till externa placeringskostnader inom socialpsykiatri, vilket uppgår till -9,9 mnkr

Ledning och stöd

INTÄKTER	662	236	-426	-60
KOSTNADER (-)	-15 728	-14 264	1 464	69
<i>Varav personalkostnader</i>	-9 918	-9 922	-4	114
NETTOKOSTNADER (-)	-15 066	-14 028	1 038	9



	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad
Överskottet kan till största delen hänföras till lägre IT-kostnader				

Politisk verksamhet

INTÄKTER	0	1	1	0
KOSTNADER (-)	-2 125	-2 620	-495	-47
<i>Varav personalkostnader</i>	-1 971	-2 451	-480	-47
NETTOKOSTNADER (-)	-2 125	-2 619	-494	-47

Investeringar

Text	Budget helår	Utfall period	Årsprognos	Årsprognos budgetavvikelse
Ombyggnation o inv Hemtjänst	0	214	0	0
AC Säbo Hagalid o Tallnäs	0	346	0	0
Kök Hagalid	0	127	0	0
Sängar Säbo	0	118	0	0
Renovering Bovägen 10D	0	270	0	0
Matningsstolar Säbo	0	133	0	0
Investeringar Soc Budget	3 681	227	0	3 681
			0	0
SUMMA	3 681	1 436		



TIMRÅ KOMMUN

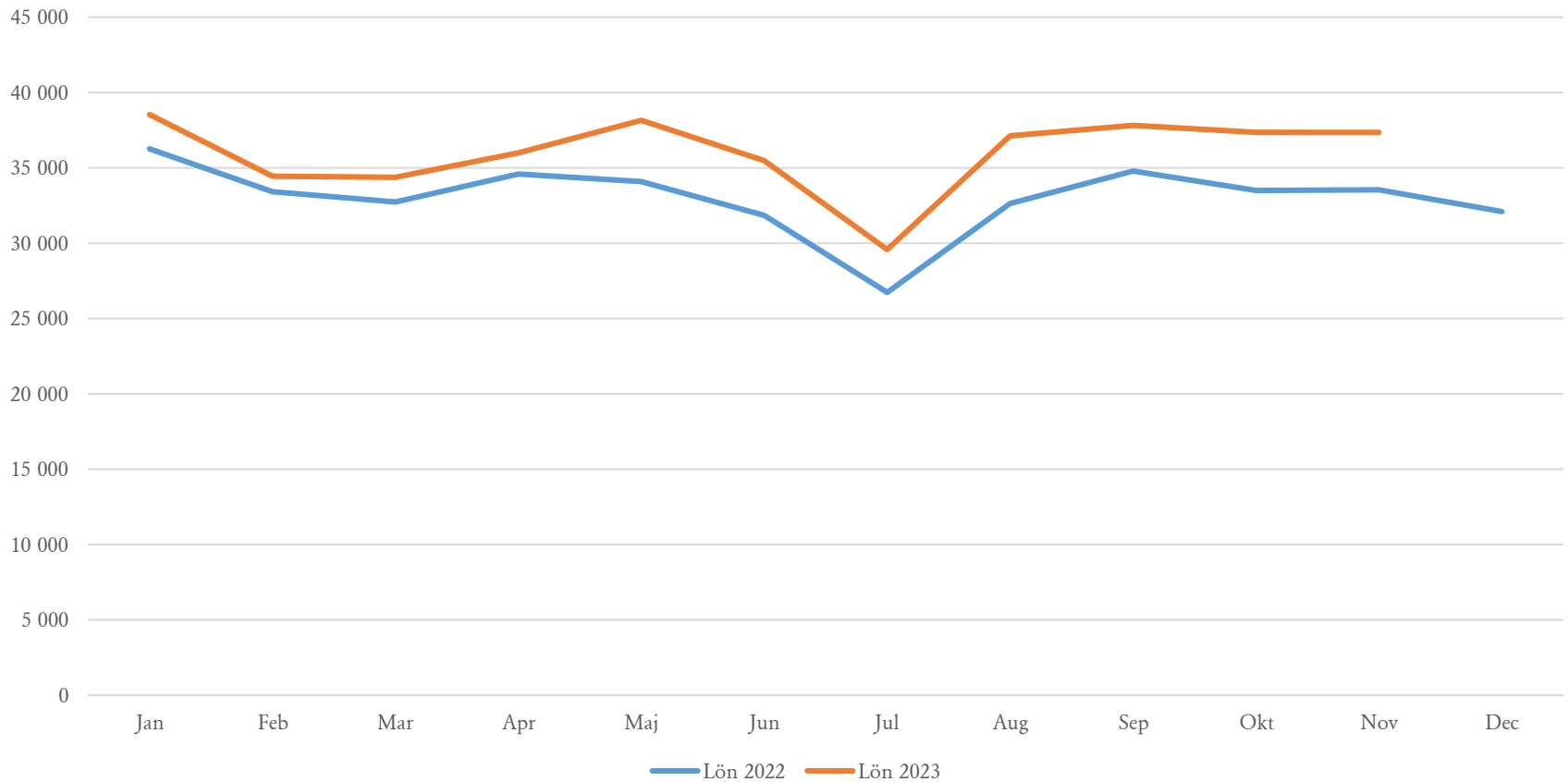
Löner socialförvaltningen

from
Timrå
with love



Löner totalt socialförvaltningen 2022 och 2023

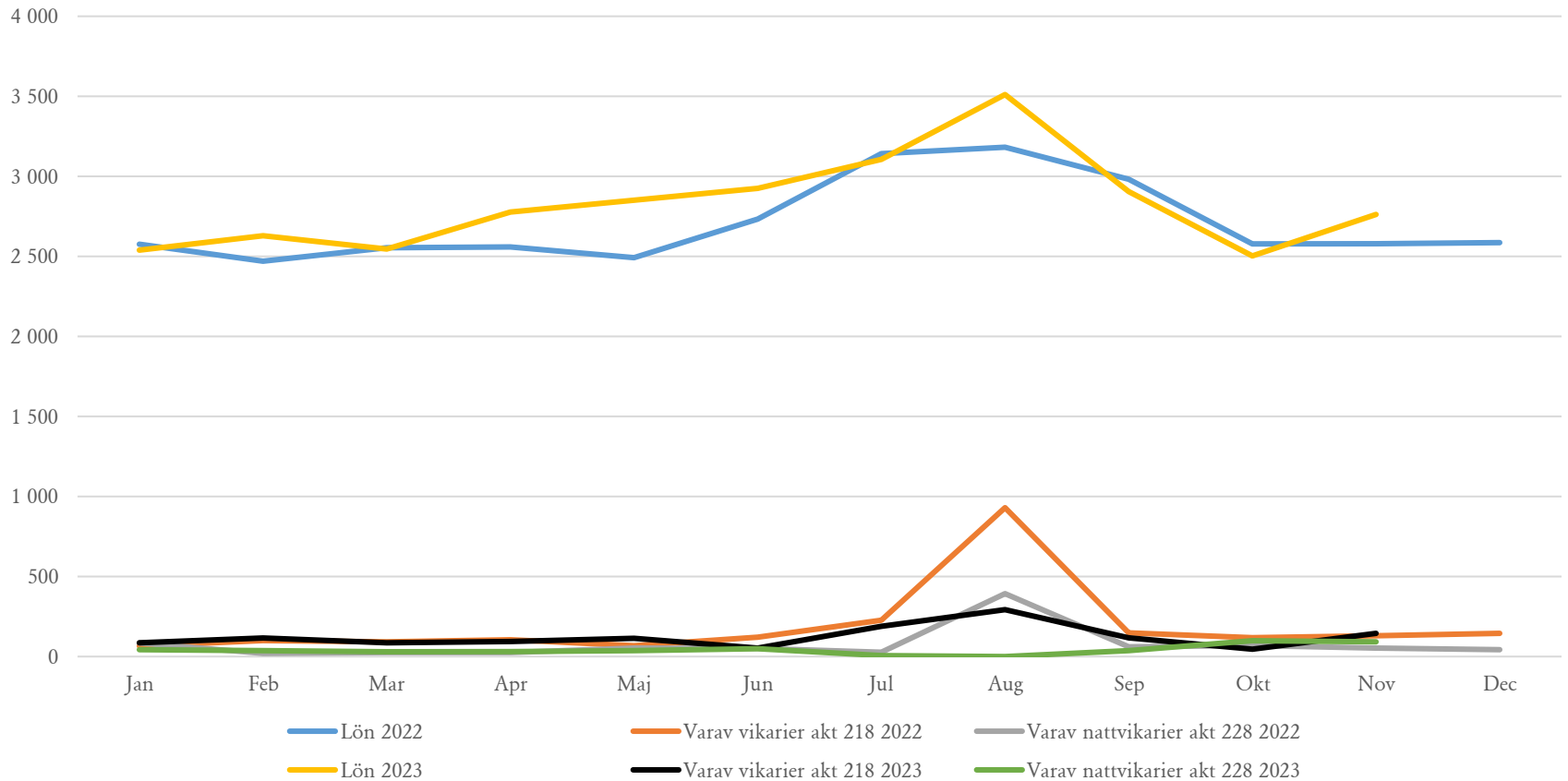
SN totalt



TIMRÅ KOMMUN

Hälsa- och sjukvård

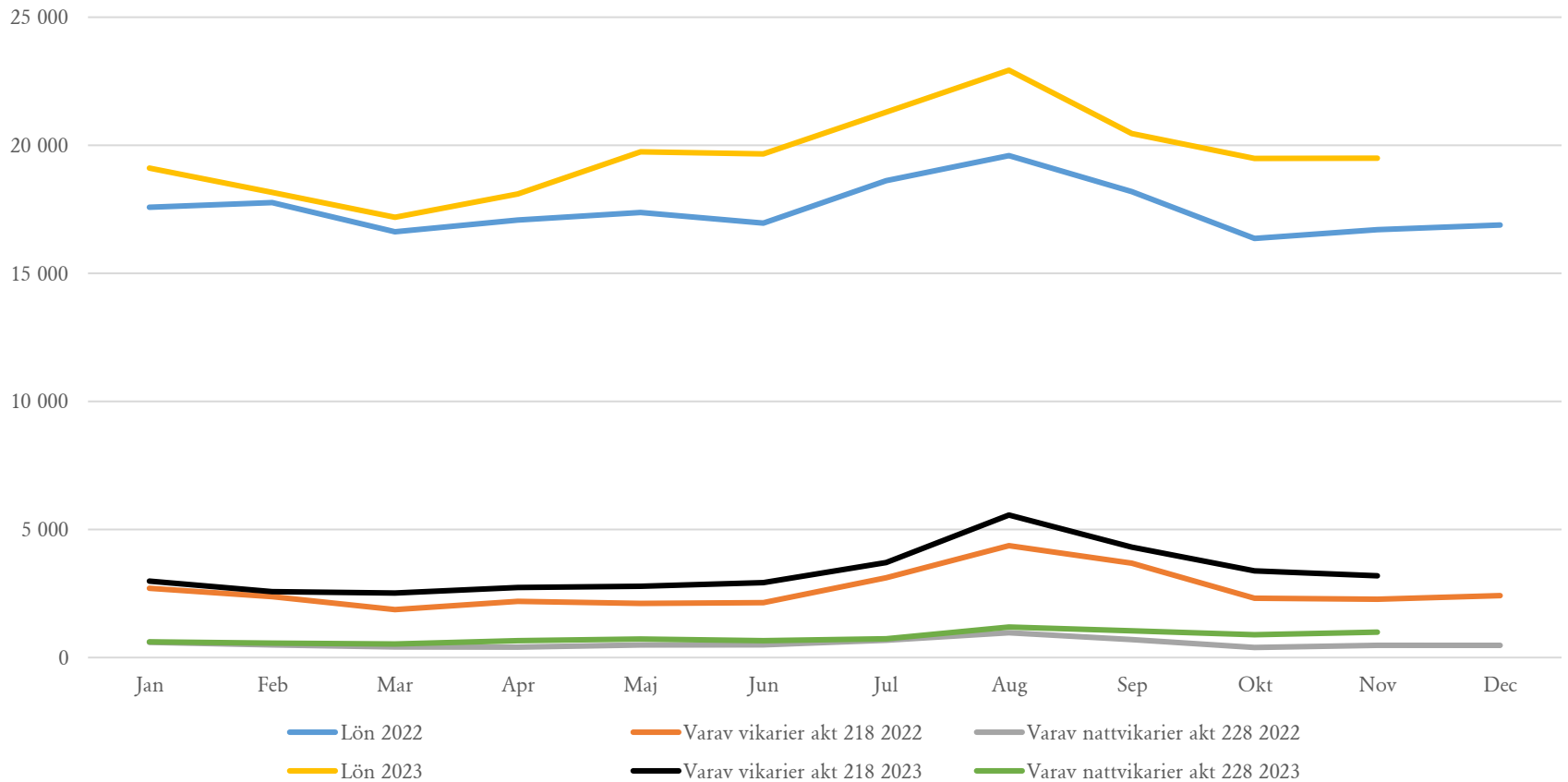
HSL



TIMRÅ KOMMUN

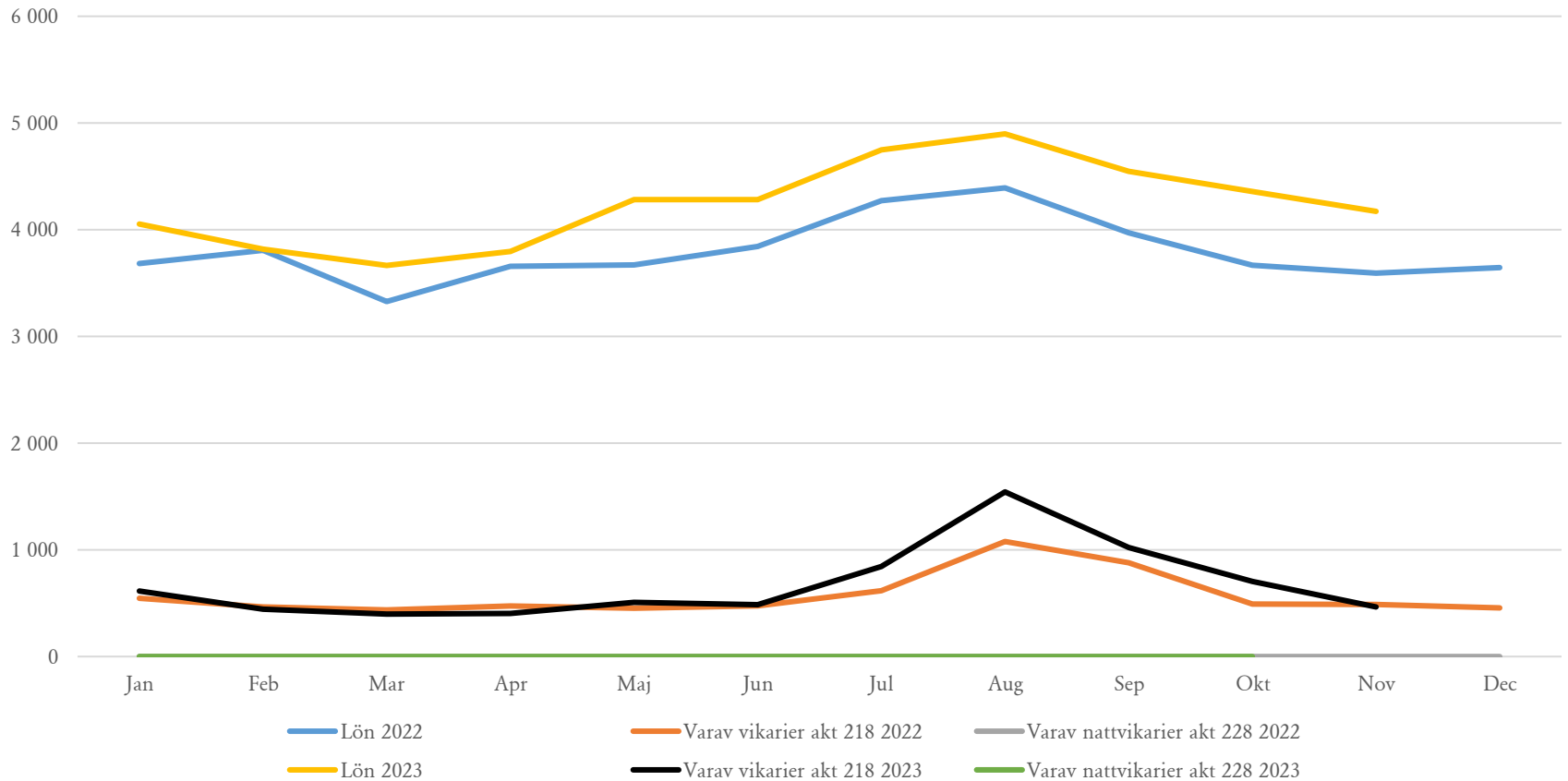
Äldreomsorg

Äldreomsorg



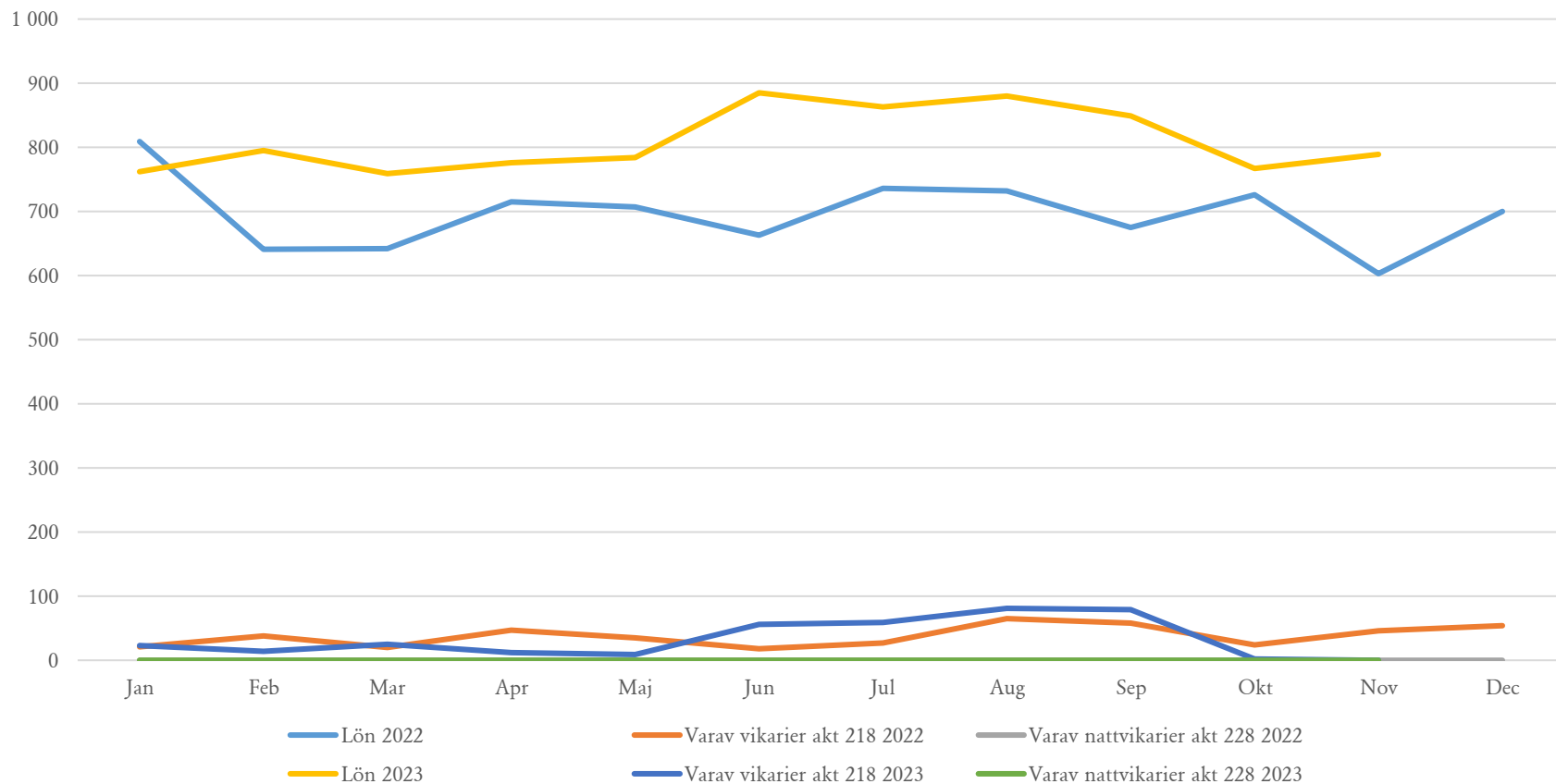
LSS och SFB

LSS och SFB



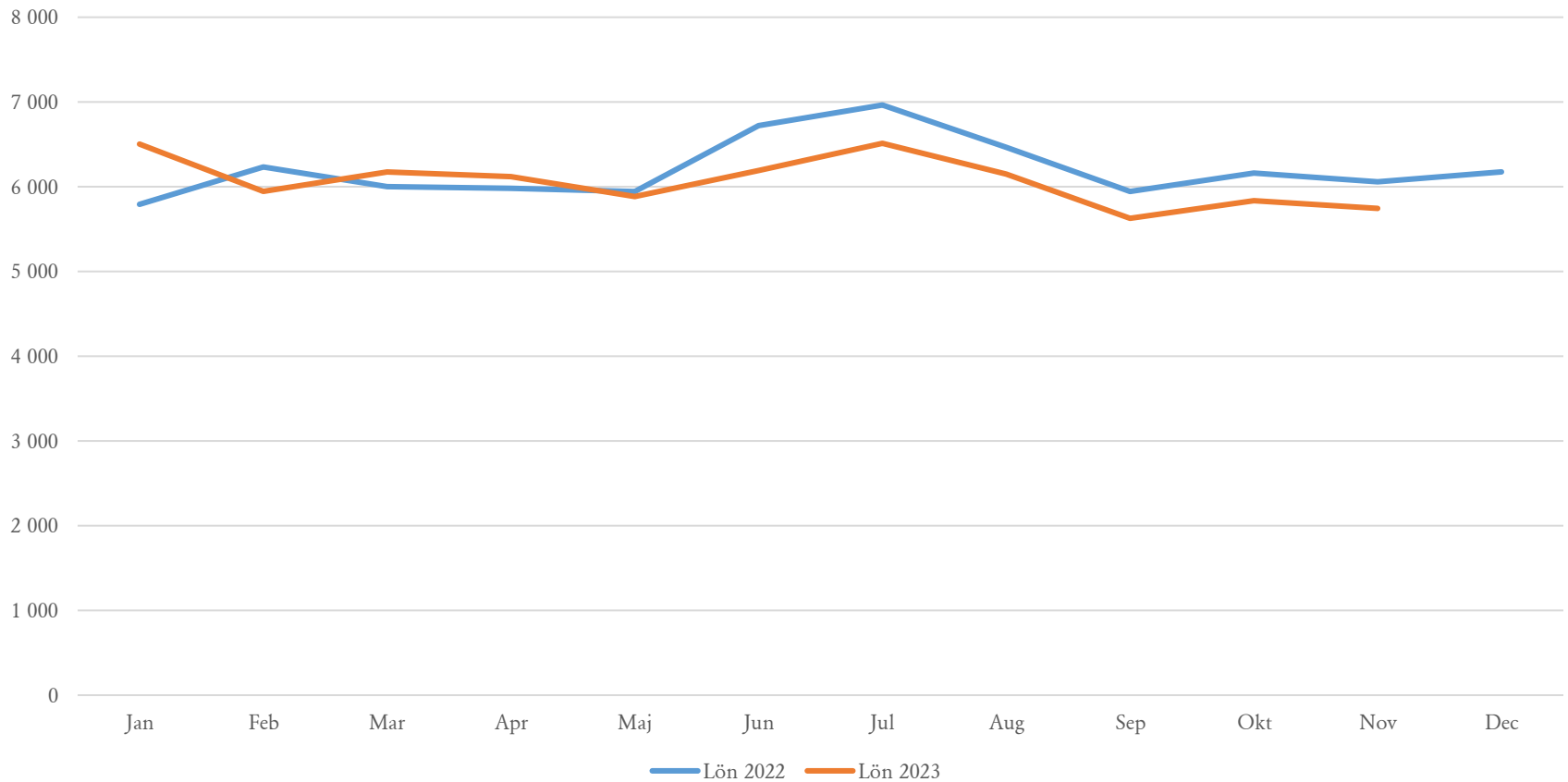
Omsorg om funktionshindrade

Funktionshindrade



Individ och familjeomsorgen

Individ och familjeomsorgen



Sammanställning anställningar 2023 11

Tjänst	Antal	Omfattning i %	Varaktighet (t.v. eller datumangivelse)	Ersätter ordinarie (J/N)	Om nej, orsak?	Budgeterad? J/N	Om nej orsak?	Har andra lösningar övervägts? (J/N)	Övriga upplysningar	Beslut (J/N) Evls i av FC eller VC	Enhet	Månad	Chef meddelad
Sjuksköterska	2	100%	t.v	j			j		Ersättare till 2 sjuksköterskor som valt att avsluta sin tjänst hos oss. Börjar i januari	j	HSL	Nov	j
Spec usk	1	80%	240330	j			j		pilotprojekt då sköterskor saknas på en enhet	j	HSL	Nov	J
Nära vård utvecklare	1	100%		n	Ny tjänst. Stödfunktion som behövs för utveckling	J	J		Finansieras av statsbidrag. Börjar i januari	J	HSL och utv	dec	J

VOLYMRAPPORT 2023	Bokslut 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall JAN	Utfall FEB	Utfall MARS	Utfall APRIL	Utfall MAJ	Utfall JUNI	Utfall JULI	Utfall AUG	Utfall SEP	Utfall OKT	Utfall NOV	Utfall DEC
Vårddyggn hospice	272	537	526	130	38	35	22	24	0	0	0	0	0	0	
Vårddyggn sjukhus (medicinskt färdigbehandlade)	18	22	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3	
Brukare i vård och omsorgsboende -över 65	175	180	182	186	186	186	186	183	183	179	179	179	179	180	
Brukare i vård och omsorgsboende -under 65	10	8	6	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	
Brukare i kö för vård- och omsorgsboende	9	19	11	17	11	9	9	10	13	19	16	22	21	18	
Brukare i korttidsvård	22	25	29	23	24	21	23	31	24	24	27	25	20	30	
Brukare med dagvård	stängd	10	10	15	15	15	15	18	18	18	18	18	18	14	
Brukare med hemtjänst-insatser	552	622	579	566	559	566	563	573	577	584	583	590	600	606	
Utplanerade hemtjänststimmar	-	-	11957	12297	11599	13940	11773	12244	11802	12554	12755	12735	12882	13001	
Antal besök hemtjänst, dag och natt	-	-	41658	41065	38689	46136	39755	40662	39574	41782	41628	41384	41577	41486	
LSS Bostad Vuxen -egen regi	42	42	44	47	48	47	48	52	52	52	52	53	53	54	
LSS Bostad Vuxen -extern regi	1	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
LSS kö för Bostad	2	3	7	6	6	8	8	6	5	5	5	4	4	2	
LSS Bostad BoU -extern regi	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
LSS Bostad BoU -elevhem	4	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
LSS brukare BoU eftermiddagstillsyn	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	
LSS brukare BoU korttidsvistelse	14	10	11	7	9	7	6	6	6	6	7	8	8	8	
LSS brukare BoU stödfamilj	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
LSS brukare personlig assistans	7	8	9	7	7	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
SFB brukare personlig assistans	26	25	24	24	25	24	23	24	24	25	25	26	27	27	
LSS brukare daglig verksamhet -extern regi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
LSS brukare daglig verksamhet -egen regi	75	77	72	41+29	41+29	41+29	42+28	43+29	43+29	43+29	43+29	42+31	41+32	42+32	
SoL brukare daglig sysselsättning -egen regi	29	28	22	19	19	19	20	20	21	21	21	21	20	20	
SoL psykiatri boende extern regi	4	4	8	14	12	15	21	20	20	21	22	22	17	16	
SoL psykiatri brukare individstöd	57	54	66	81	75	74	73	73	74	73	71	72	71	67	
Barn placerade i jourhem	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	
Barn placerade i familjehem -egna avtal	29	30	33	31	29	26	28	28	26	27	27	27	27	28	
Barn placerade i familjehem -konsulentstödda	6	6	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	10	
Barn vårdnadsöverflyttade till familjehem	12	14	15	15	15	18	18	18	18	18	19	18	18	18	
Barn och unga placerade i HVB (även stödb. SiS)	8	12	7	5	5	4	6	4	5	5	5	5	7	4	
Klienter i missbruksvård (Inst. stödb. o fam.hem)	8	11	19	20	16	14	9	8	10	11	11	9	11	14	
Klienter i utvecklingsboende -egen regi	-	-	2	4	3	3	2	2	3	2	1	3	3	3	
Klienter i skyddat boende VINR	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	2	
Klienter i arbetsmarknadsåtgärder	86	123	136	112	115	119	120	123	121	102	101	105	126	125	
Hushåll med försörjningsstöd	232	202	179	183	190	184	181	172	180	160	161	154	160	172	



socialnämnden

Rapportering av sjukfrånvaro

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Sjukfrånvaro rapporteras vid samt samverkansgrupp med skyddskommitté fyra gånger per år. Socialnämnden får rapport två gånger om år.

HR strateg Magnus Gustafsson presenterar sjukfrånvaro-rapporten i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro 2023 10



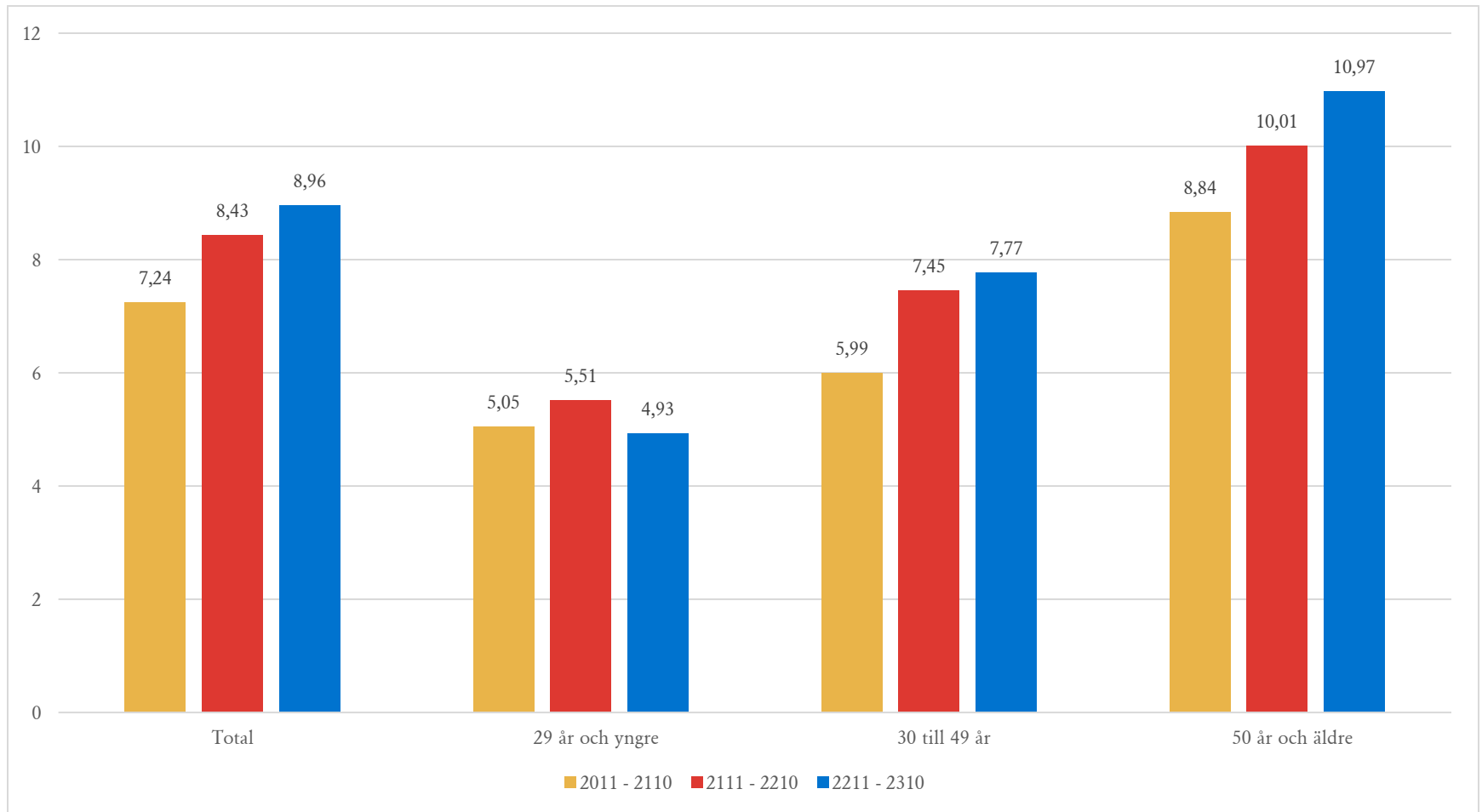
TIMRÅ KOMMUN

Sjukfrånvaro

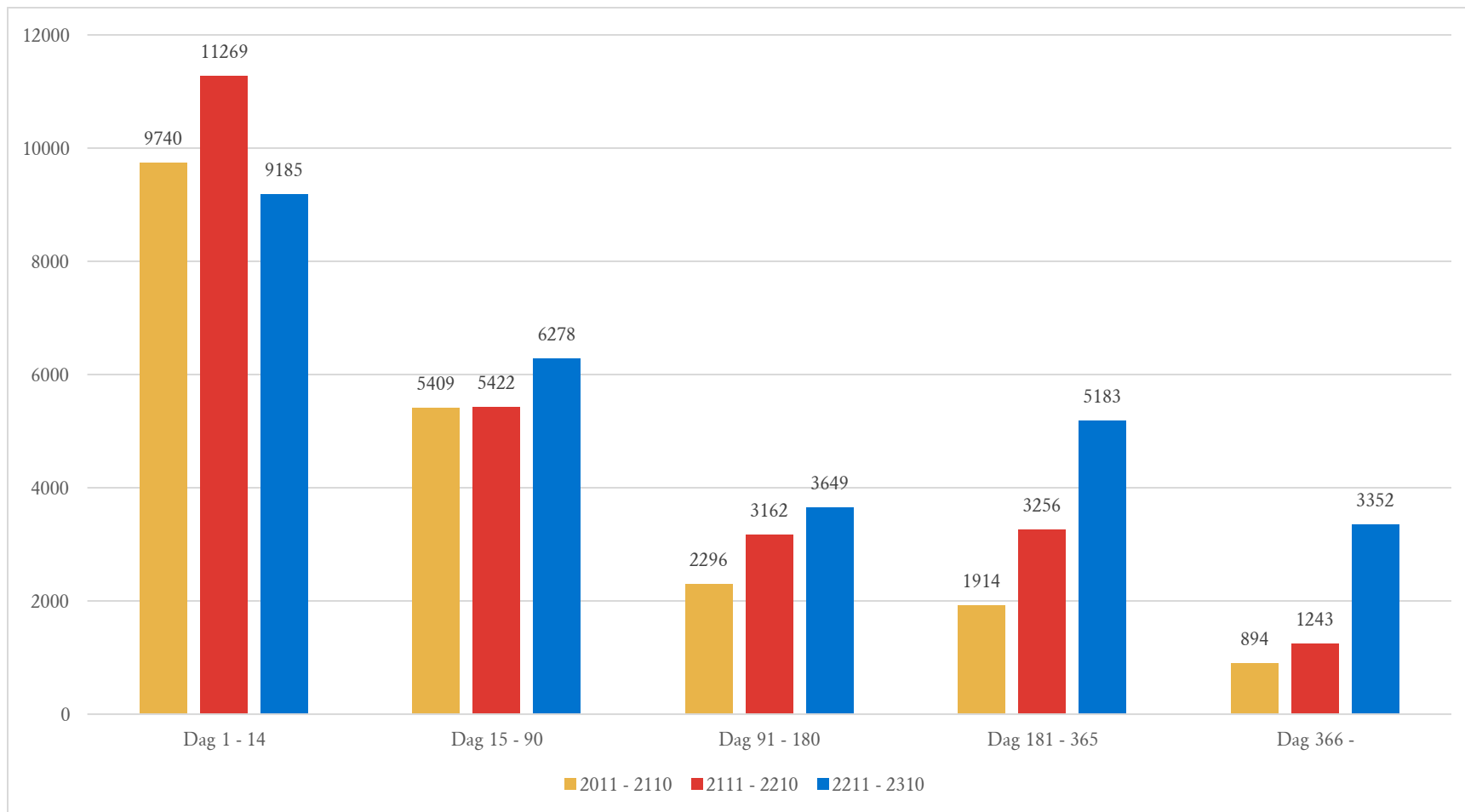
from
Timrå
with love



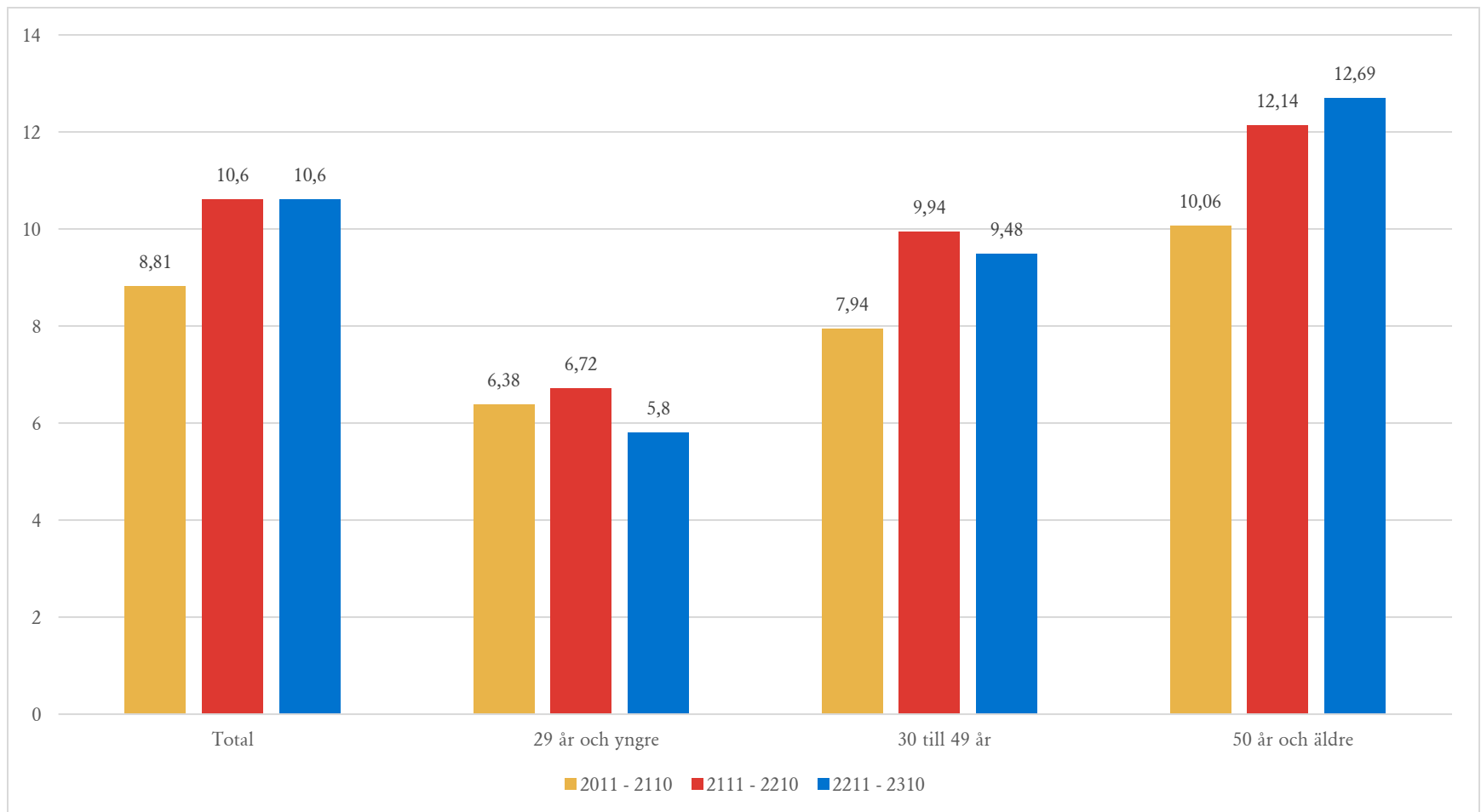
Socialförvaltningen



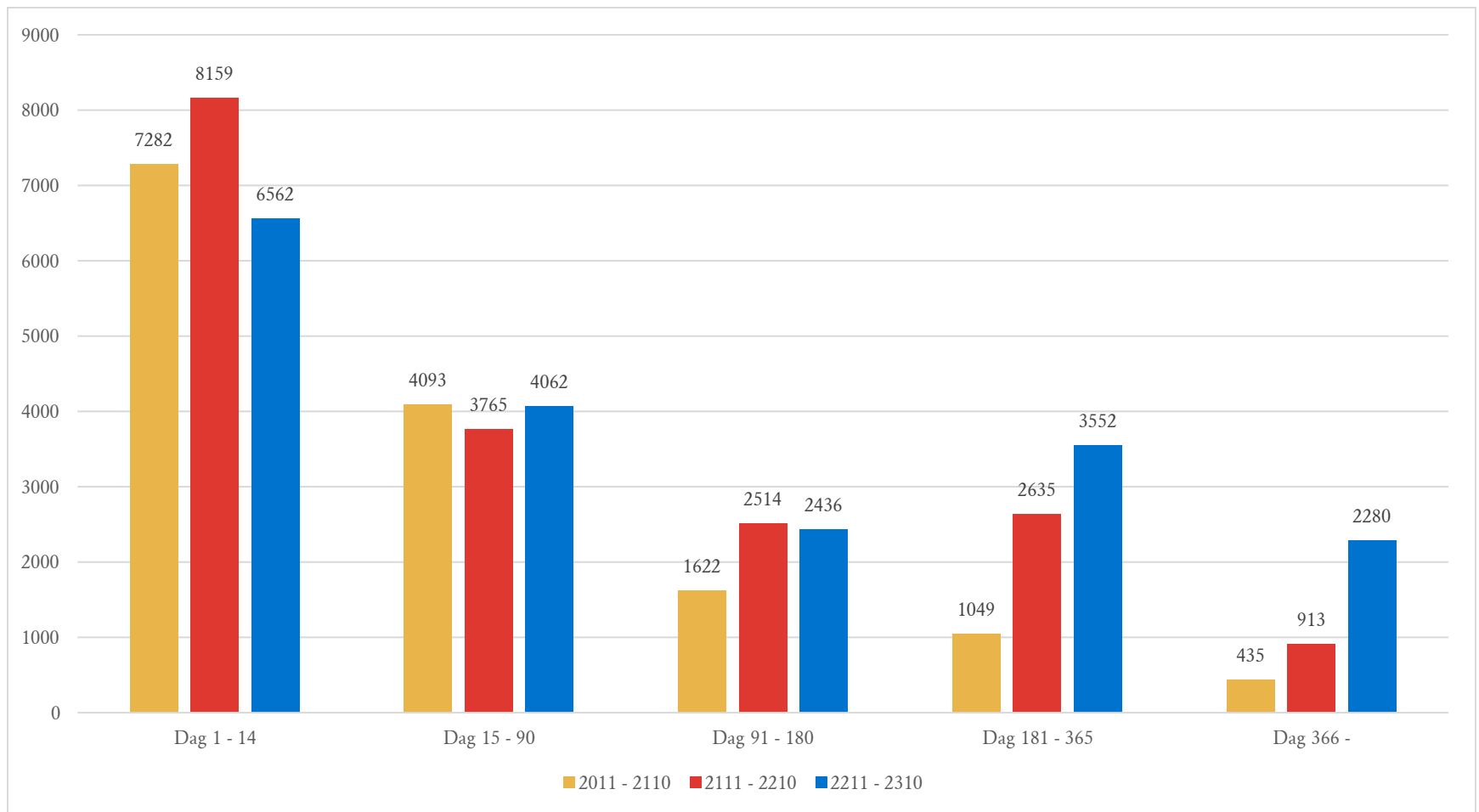
Socialförvaltningen



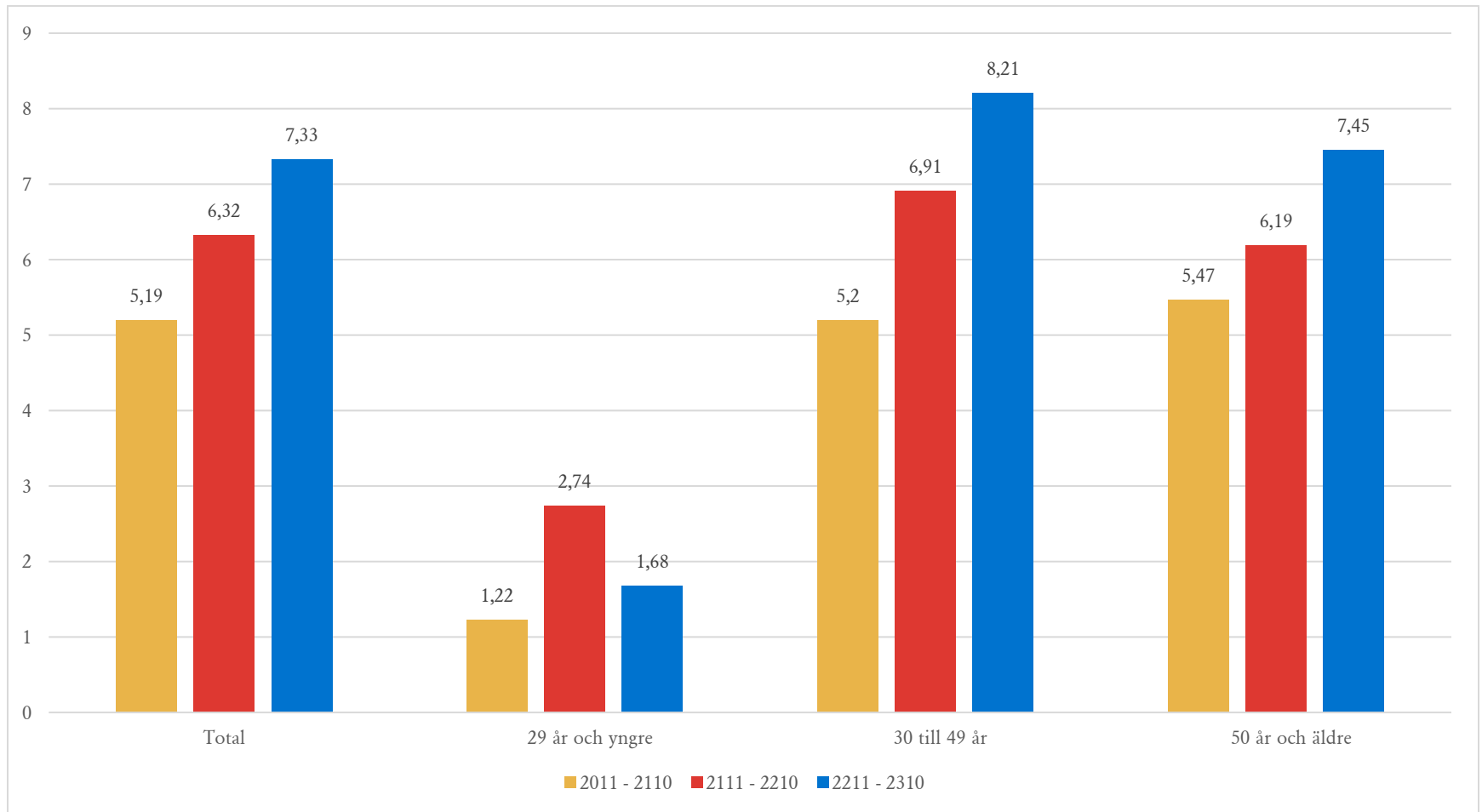
Äldreomsorg



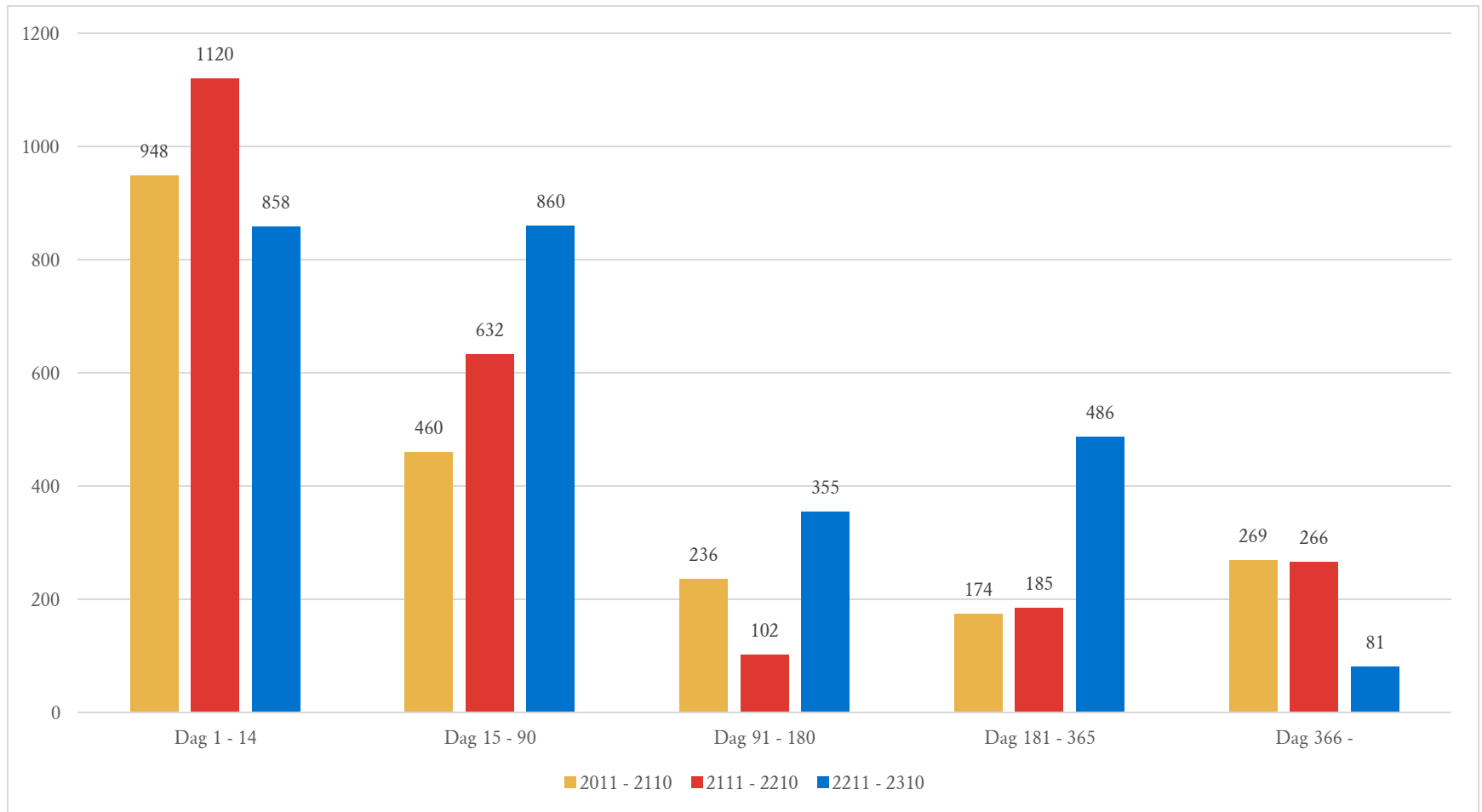
Äldreomsorg



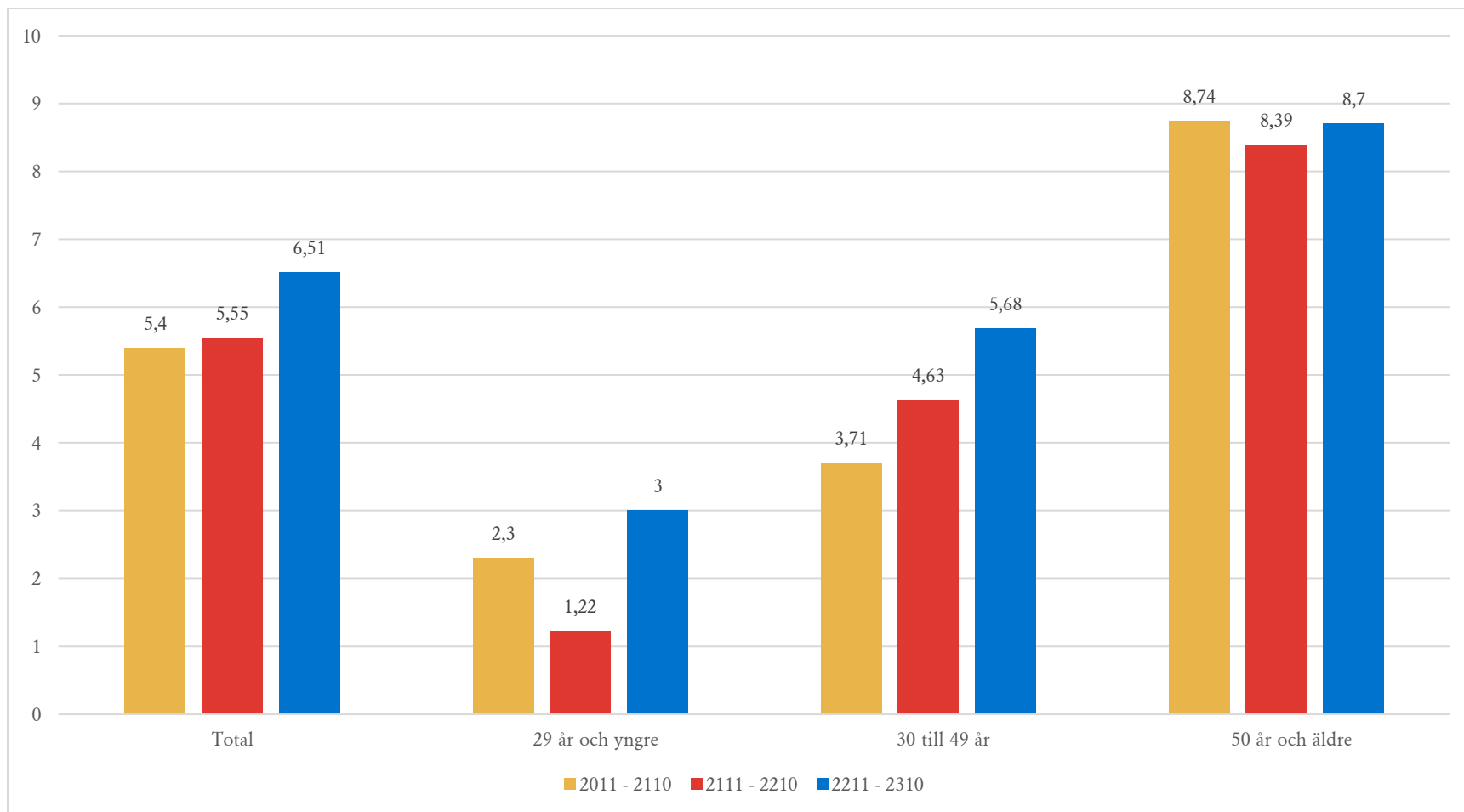
Stöd och omsorg



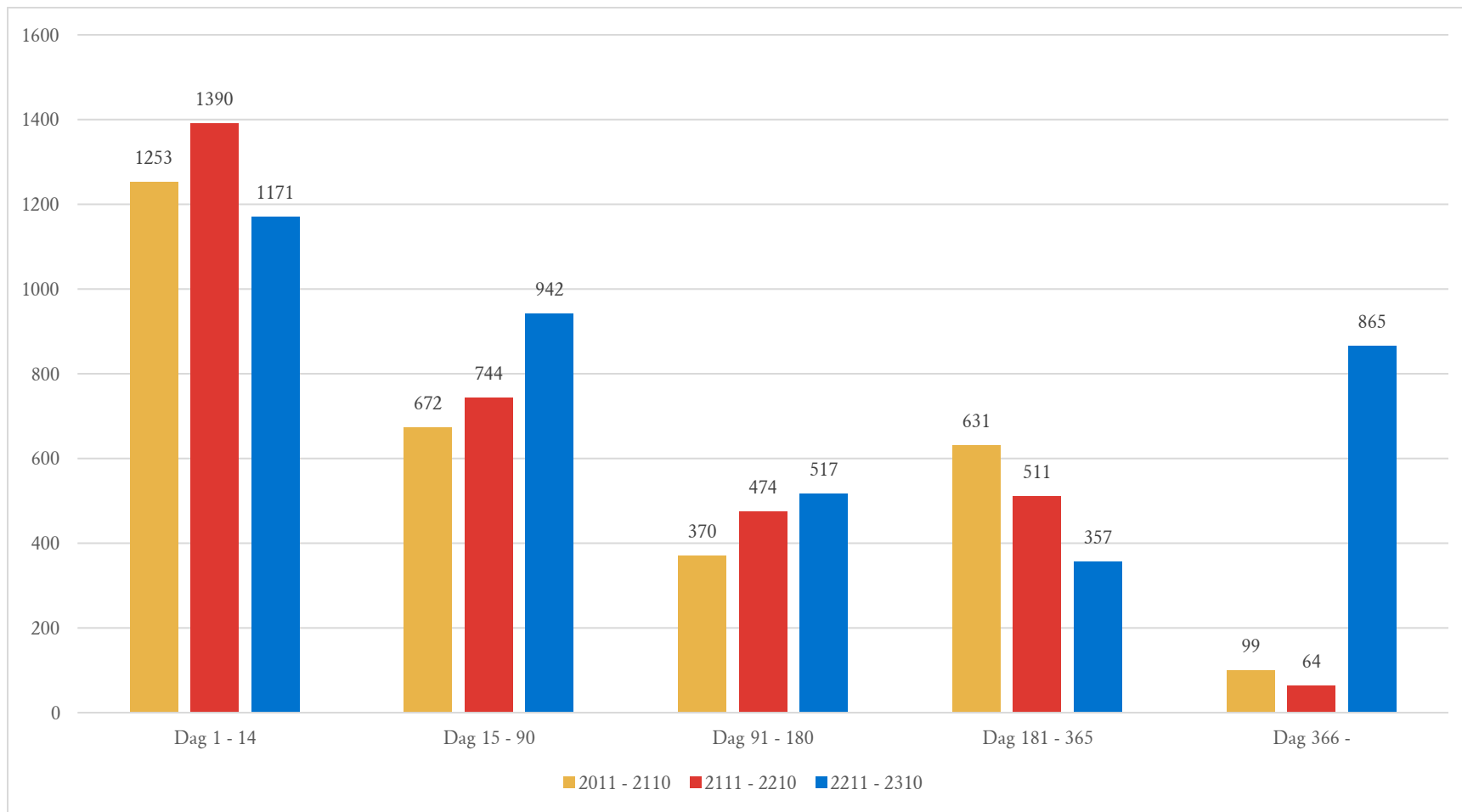
Stöd och omsorg



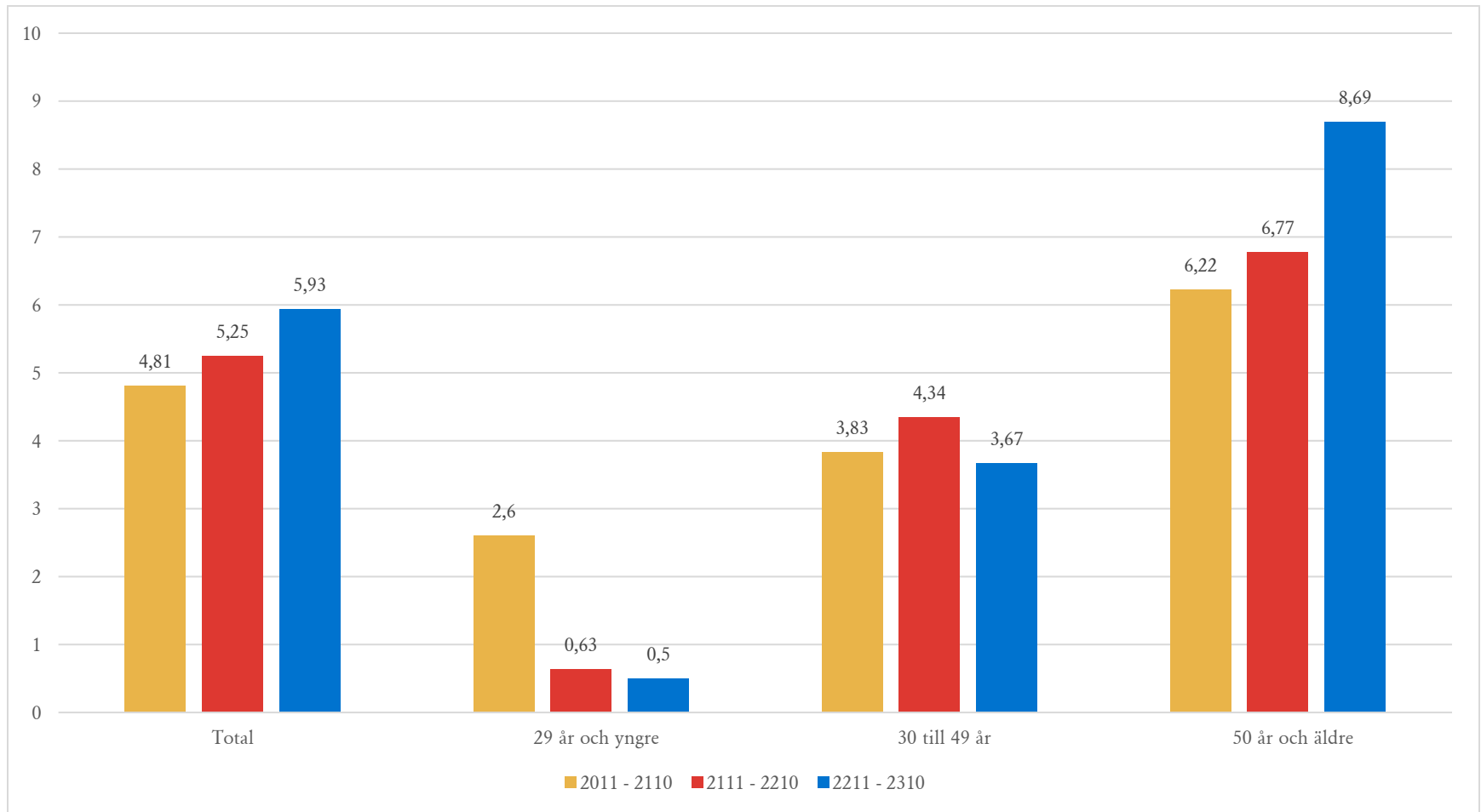
IFO



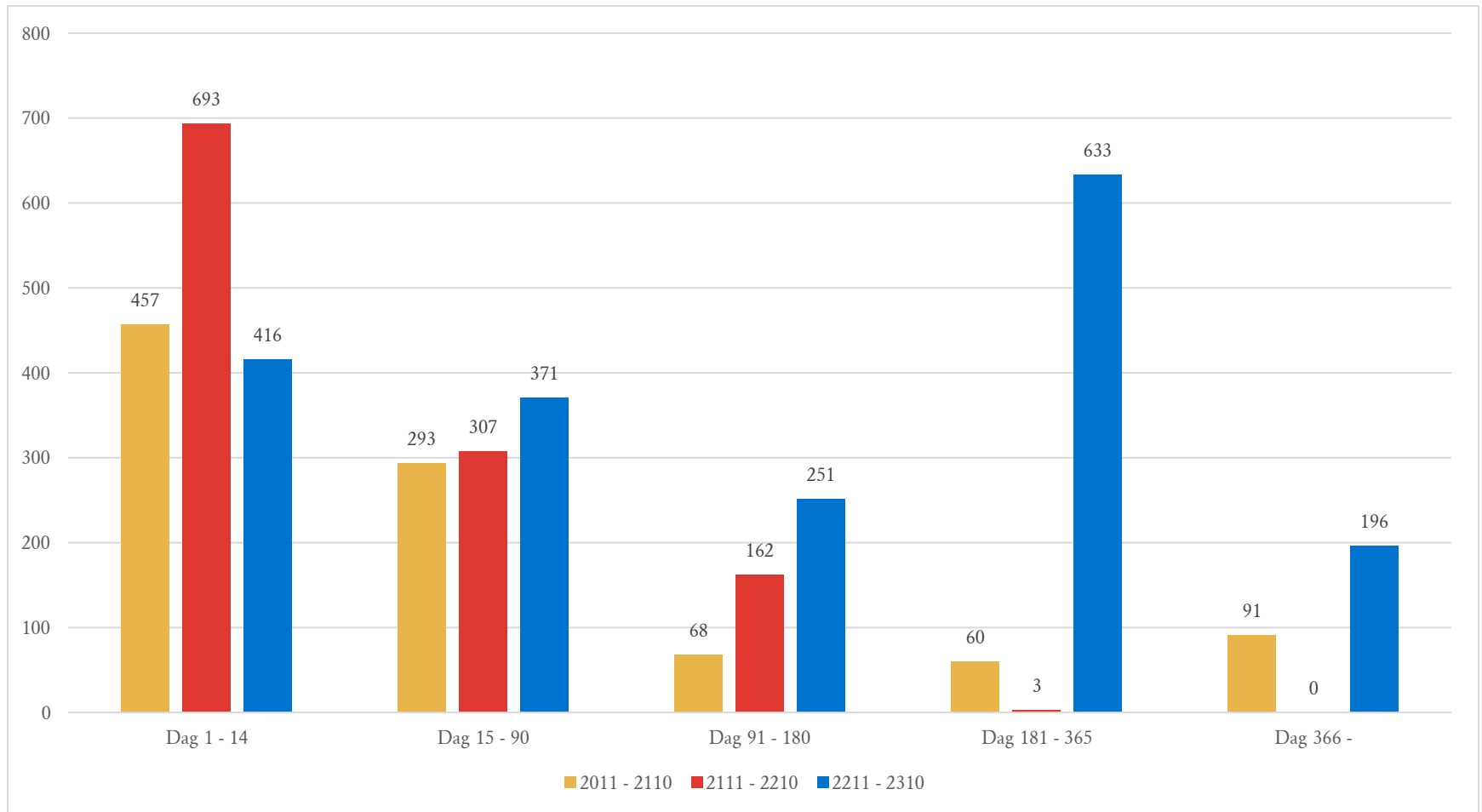
IFO



Hälsa- och sjukvård och utveckling



Hälsa- och sjukvård och utveckling



socialnämnden

Egenavgifter Individ- och Familjeomsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Införa egenavgifter för barn som stadigvarande placerats i familjehem, HVB eller stödboende under år 2024.
2. Införa egenavgift för barn som beviljats bistånd i form av vistelse på internatboende under år 2024.

Ärendet

Kommunfullmäktige fattade i april beslut om åtgärder för en ekonomi i balans. Åtgärderna omfattar möjlighet att verkställa varsel, anställningsstopp, restriktivitet med inköp m.m.

Förvaltningschef redovisade pågående åtgärder och effekter vid sammanträde i maj utifrån ett uppdrag från kommunchef. Socialnämnden beslutade hålla ett extra sammanträde för beslut om förslag till åtgärder för att nå budget 2023.

Utifrån förvaltningschefens förslag på åtgärder, tillsammans med information om redan beslutade eller vidtagna åtgärder, gav socialnämnden förvaltningen i uppdrag att utreda frågan om egenavgifter IFO vidare och presentera utredningens resultat och rekommendation under 2023.

Förvaltningen har utrett frågan och tf verksamhetschef IFO, Pernilla Krasser, presenterar utredningens slutsatser och förslag ytterligare i samband med sammanträdet.

Socialnämnden föreslås att under 2024 införa egenavgifter för barn som stadigvarande placerats i familjehem, HVB eller stödboende samt 2024 för barn som beviljats bistånd i form av vistelse på internatboende. Bedömningen är att införande av egenavgift kan komma igång under andra delen av 2024.

Ärendets tidigare behandling

SN/2023-05-23 § 86, Information om uppdrag – Åtgärder i balans
SN/2023-06-19 § 102, Åtgärder till en budget i balans 2023

Beslutsunderlag

Utredning om egenavgifter IFO

Protokollsutdrag till
Förvaltningschef
Verksamhetschef IFO

Exp / 2023



TIMRÅ KOMMUN

socialförvaltningen

Handläggare

Christina Hjalte

Tjänsteskrivelse

2

Datum

2023-12-04

Diarienummer

SN/2023:281

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef

Utredning egenavgifter IFO

Bakgrund

Kommunen har enligt bestämmelser i 8 kap Socialtjänstlagen (SoL) rätt att ta ut avgifter för vissa tjänster.

Med egenavgift avses följande:

- En avgift som kommunen enligt 8 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) får ta ut för uppehållet av den som på grund av missbruk får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Här avses både frivillig vård och vård enligt LVM. Avgiften är fastställd av regeringen och kan inte ändras av kommunen, men däremot kan Socialnämnden bevilja efteravgift helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga.
- En avgift som föräldrar till barn som får vård i ett annat hem än det egna ska betala, enligt 8 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Föräldrarna är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader. Föräldrarnas skyldigheter bestäms enligt samma grunder som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd. Hur mycket en förälder ska betala till kommunen beror både på förälderns årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Syftet med egenavgift är att den enskilde i skälig utsträckning själv ska bidra till kommunens kostnader för uppehälle och omvårdnad. Oavsett vilken insats det gäller så utgör egenavgift inte en kostnad för vård och behandling.

Av 8 kap 2 § SoL framgår att kommunen enligt grunder som kommunen självständigt bestämmer får ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader i vissa angivna fall. Här inryms t.ex. avgift för familjerådgivning samt för insatser som kan beskrivas som ”annan liknande socialtjänst”.

Omvärldsbevakning

Då bestämmelserna i Socialtjänstlagen lämnar utrymme till kommunerna att själva avgöra om avgift ska tas ut råder stora skillnader nationellt och även lokalt i länet.

Nedan följer en beskrivning av hur länets kommuner gör idag.

Sundsvall

På område barn finns beslut att egenavgift ska begäras in av kommunen. I samtal med personal framgår att det också görs, men det är oklart hur systematiskt det sker och ingen uppföljning avseende lönsamheten kan presenteras.

Beslut finns att återuppta arbetet med att ta in egenavgifter för vuxna i HVB-vård. Idag görs det dock sporadiskt. Erfarenheten är att det är värt arbetstiden om personen har god man/förvaltare eller om personen har sjukpenning då pengar kan begäras in direkt från Försäkringskassan. I övrigt är erfarenheten att den enskilde inte alltid prioriterar att betala och då blir hanteringen av de obetalda fakturorna mer kostsam än lönsam. Detta kan dock inte styrkas med siffror då man inte systematiskt följt upp arbetet.

Under hösten 2023 tillvaratogs möjligheten att ta ut egenavgifter för ”annan liknande socialtjänst” och då i samband med beslut om bistånd till kostnader vid internatboende avseende barn.

Sollefteå

Planering pågår för att under 2024 börja ta ut avgift från föräldrar vars barn placerats i familjehem eller HVB. Man har inte räknat på lönsamheten utan skälet till att man inför dessa avgifter är i huvudsak det signalvärde som det innebär att som förälder behålla sin skyldighet att sörja för barns underhåll även när barnet/barnen stadigvarande bor någon annan stans.

Sollefteå har i sina förberedelser tagit stöd och lärdom av Finspångs kommun som arbetar enligt en tydlig rutin för detta samt att man även investerat i den modul för hantering av egenavgifter som finns kopplad till verksamhetssystemet.

Målsättningen är att begära in egenavgift för både placerade barn och vuxna, men osäkerheten är stor inför om det kommer att visa sig vara lönsamt.

Beslutet att börja ta in avgifter har funnits länge i Sollefteå men det har tagit tid att komma igång. Under mitten av hösten rekryterades en verksamhetsutvecklare till IFO som nu har ansvar för att driva frågan framåt.

Ånge

Nämnden begär in underhållsstöd från föräldrar till placerade barn, och uppskattningsvis har ca 50 % av föräldrarna betalningsförmåga.

För vuxna med beslut om placering för behandling begär nämnden in egenavgift avseende kost med 100 kr/dygn, förutsatt att den enskilde har egen inkomst.

Ingen egenavgift tas ut för insatser i öppenvård eller familjerådgivning.

Örnsköldsvik

Socialnämnden i Örnsköldsvik fattade 2018 beslut om att inte ta in avgifter från biologföräldrar. Tidigare tog nämnden in avgifter, men det bedömdes ta för mycket tid och resurser. Det uppfattades även svårt och tidsödande att kräva in pengar från dem som inte betalade. I underlaget till beslutet framgick även att det i vissa frivilliga placeringar inte gick att få samtycke till behövlig vård om föräldrarna skulle behöva betala. När det gäller tvångsvård upplevde man att det blev svårt att motivera en avgift när nämnden tagit beslut mot föräldrarnas vilja.

Avseende vuxna med missbruk så begär nämnden in egenavgift i enlighet med sjukvårdens avgift för inneliggande vård, för de som har egen inkomst. Arbetsuppgiften utförs av förvaltningens avdelning för utveckling och internt stöd. I samtal med ansvarig chef för den verksamheten framgår att arbetet att ta in dessa avgifter inte bedöms lönsamt. Det är dels få personer som har betalningsförmåga och av dessa är det få som faktiskt betalar avgiften. Det leder till en kostsam och tidskrävande hantering av förfallna fakturor.

Kramfors

Begär in egenavgift vid placering av barn och unga samt för vistelse på internatboende. Inga uppgifter om lönsamheten.

Bestämmelser om underhållsstöd

När barn har två föräldrar men bor mer eller helt och hållet hos den ena föräldern är det alltid i första hand föräldrarna själva som ska ordna med underhåll för barnet. Det kallas då ett den ena föräldern betalar underhållsbidrag till den andre. Om den underhållsskyldige föräldern inte sköter sina betalningar kan den förälder som har barnet mest istället ansöka om att få pengar från Försäkringskassan. Då kallas det underhållsstöd.

Beloppet för fullt underhållsstöd beror på barnets ålder och betalas ut till föräldern fram till att den unge fyller 18 år.

- Till och med den månad då barnet fyller 7 år är fullt underhållsstöd 1 673 kronor i månaden.
- Från och med månaden efter att barnet har fyllt 7 år är beloppet 1 823 kronor.
- Från och med månaden efter att barnet har fyllt 15 år är beloppet 2 223 kronor i månaden.



Lokala villkor i Timrå

Aktuellt läge, barn

Idag är lite drygt 40 barn under 21 år placerade utanför det egna hemmet. Av dessa är 93% placerade i familjehem och 7% placerade i HVB. I ett fall har nämnden beviljat bistånd i form av kostnad för vistelse på internatboende.

Åldersfördelning:

- Under 7 år: 22%
- Över 7 år: 43%
- Över 15 år: 35%

Ekonomisk beräkning

Förutsatt att alla placerade barn har två föräldrar med full betalningsförmåga skulle intäkter i form av egenavgift kunna uppgå till ca 180 000kr/månad, vilket på årsbasis skulle innebära intäkter runt 2 miljoner kronor till kommunen.

Bland kommuner som idag begär in egenavgifter uppskattas målgruppens betalningsförmåga uppgå till maximalt 50 %. Därtill behöver ytterligare en viss avräkning göras utifrån att en andel av de placerade är över 18 år.

En intäkt som är mer rimlig att räkna med är därför ca 700 000 kr/år.

Aktuellt läge vuxna (över 21 år)

Pågående placeringar för vuxna över 21 år är ca 20 st, fördelat enligt nedan:

- HVB 50%
- Stödboende 50%

Majoriteten av dessa personer uppbär ingen egen inkomst. För de som har egen inkomst utgörs den i de flesta fall av sjukersättning och i vissa fall sjukpenning.

Ekonomisk beräkning

Gällande avgift för slutna vård - inskriven vid vårdavdelning på sjukhus, Västernorrland

- Barn och ungdomar 0-19 år: 0 kronor
- Vuxna 20 år och äldre: 120 kronor/vårddygn

Med ovanstående dygnskostnad som grund skulle egenavgift avseende uppehåll under heldygnsvård för en vuxen person med betalningsförmåga uppgå till 3600 kr/månad eller drygt 40 000 kr/år.

Förutsatt att så många som 20% av de placerade har egen inkomst/betalningsförmåga skulle den totala intäkten på årsbasis bli 170 000 kr. Utifrån andra kommuners erfarenheter har det varit svårt att få in avgifter även från de som uppvisar betalningsförmåga varför den reella intäkten snarare får förväntas bli något lägre.

Uppskattade kostnader för införande av nytt arbetssätt samt fortsatt arbete med egenavgifter

Fasta kostnader år ett

Inköp modul Lifecare:	70 000 kr
Årskostnad Lifecare:	26 400 kr
Personalkostnader införande:	
Q1 50000 kr/mån	150 000 kr 100% tjänst (fördelat på flera)
Q2 30000 kr/mån	90 000 kr 60% tjänst (fördelat på flera)
Q3 10 000 kr/mån	30 000 kr 20% tjänst (fördelat på flera)
Q4 10 000 kr/mån	30 000 kr 20% tjänst (fördelat på flera)
Totalt:	396 400 kr

Fasta kostnader år två:

Årskostnad Lifecare:	26 400 kr
Personalkostnader löpande utförande	
Q1-4 10 000 kr/mån	120 000 kr 20% tjänst (fördelat på flera)
Totalt:	146 400 kr

Organisatoriska förutsättningar

Att utveckla och införa nya arbetssätt är mer tids- och personalkrävande än den löpande hanteringen efter införandet. Det är därför viktigt att den personal som får ansvar för uppdraget ges de förutsättningar som krävs för att resultatet efter införandet ska bli lyckat.

De organisatoriska förutsättningarna för ett införande av egenavgifter inom IFO bedöms kunna finnas på plats från juli 2024.



Sammanfattning och bedömning

Utredningen visar att införande av egenavgifter inom IFO kan bli ekonomiskt lönsamt, framför allt från och med år två. Den huvudsakliga lönsamheten bedöms kunna uppstå inom område barn. Från år två kan lönsamheten beräknas uppgå till ca 550 000 kr, förutsatt oförändrat antal placerade barn. På område vuxen beräknas lönsamheten från år två bli maximalt 100 000 kr/år, förutsatt oförändrat antal placerade vuxna och att de fasta kostnaderna delas med område barn.

Den sammantagna bedömningen är därför att införandet bör inledas på enheten för barn och familj och att utvärdering av införandet på barn och familj får ligga till grund för bedömning om egenavgift därefter även ska införas på enheten för vuxenstöd.

Utifrån rådande personalsituation är den realistiska bedömningen att införande av egenavgift kan komma igång under andra delen av 2024.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att:

2024 införa egenavgifter för barn som stadigvarande placerats i familjehem, HVB eller stödboende.

2024 införa egenavgift för barn som beviljats bistånd i form av vistelse på internatboende.

2023-12-04

Pernilla Krasser
Verksamhetschef IFO

socialnämnden

Hemtjänstindex - analys

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Uppdra till förvaltningschef att under 2024 förbättra de indikatorer som under 2023 fått ett negativt resultat.
2. Rapport om hemtjänstindex resultat 2024 lämnas i december 2024.

Ärendet

SPF Seniorerna lanserade i november 2022 ett hemtjänstindex, som är en sammanvägning av data som på olika sätt indikerar kvalitet i hemtjänsten. Syftet är att underlätta kommuners kvalitetsanalyser och prioriteringar.

Socialnämnden lämnade då ett uppdrag om att analysera om Hemtjänstindex är relevant för vår kommun och om det speglar nuvarande verksamhetsplans indikator för analys och uppföljning. Analysen skulle lämnas i samband med verksamhetsplan 2024.

Förvaltningen har inväntat hemtjänstindex för 2023 och verksamhetschef Marie Backlund presenterar en analys i samband med december-sammanträdet.

Hemtjänstindex byggs upp av fyra delindex; Information på kommunens webbplats, biståndshandläggningen, utförandet av hemtjänsten och kommunens stöd och utveckling av hemtjänsten.

Ärendets tidigare behandling

SN/2022-12-14 § 176

Protokollsutdrag till
Förvaltningschef

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef

socialnämnden

Genomlysning av bemanning och kostnadsläge inom vård- och omsorgsboenden - återrapportering

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna återrapportering.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav under 2022 samtliga nämnder i uppdrag att redovisa vidtagna och möjliga åtgärder för en budget i balans. I samband med socialnämndens redovisning lämnades ett antal uppdrag till socialförvaltningen om fortsatta åtgärder. Ett uppdrag gällde en genomlysning av bemanning och kostnadsläge inom vård- och omsorgsboenden, med förslag på särskilda åtgärder.

Genomlysningen presenterades för nämnd i mars 2023. Förvaltningen uppdrogs fortsatt arbete med tre punkter att återredovisas i september:

- Arbeta med att stärka enhetschefernas förutsättningar att arbeta mot en budget i balans genom tydligt mandat, ansvar och stöd från economicontroller.
- Sänka vikariekostnaderna med 3 mkr under 2023, vilket är en minskning på ca 30 % av vikariekostnaderna.
- Kartlägga alla enheter för att se över bemanningen kontra brukartyngd/personalbehov för eventuell omfördelning av resurser inom enheterna på vård- och omsorgsboende. Medarbetarna skall vara delaktiga i arbetet.

Socialnämnden fick en återredovisning av dessa tre uppdrag i september och gav då i uppdrag att löpande återrapportera det pågående arbetet med bemanningsprocessen och utfall efter införandet av denna.

Verksamhetschef Marie Backlund presenterar en återrapport av Time Care-arbetet i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

KF 2022-06-13 § 107, Uppdrag budget i balans planperiod 2022-2024.

SN 2022-09-20 § 116, Budget i balans planperiod 2022-2024 – redovisning av åtgärder, punkt 6.

SN 2023-03-15 § 42, Genomlysning av bemanning och kostnadsläge inom vård- och omsorgsboenden.

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef

socialnämnden

Verksamhetsplan och budget 2024-2026 - förtydligande

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa Verksamhetsplan och budget 2024–2026 med revidering enligt förvaltningens förslag.

Budget 2024 redovisas inom given ram beslutad av Kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad intäkt om 63,7 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går att bedriva inom given ram trots vidtagna åtgärder för en budget i balans, vilket motsvarar nedläggning av två äldreboenden. Förutsatt inga ytterligare tillskott till socialnämnden för 2024 kommer nämnden för 2024 redovisa ett negativt resultat.

Ärendet

Socialförvaltningen har, utifrån kommunfullmäktiges ramar samt nämndens analysseminarium, framställt ett förslag till Verksamhetsplan och budget 2024-2026 för socialnämnden.

Budget 2024 redovisades inom given ram av Kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad post om 61,5 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går att bedriva inom given ram trots vidtagna åtgärder för en budget i balans. Förutsatt inga ytterligare tillskott till socialnämnden för 2024 kommer nämnden för 2024 redovisa ett negativt resultat. Socialnämnden fastställde förvaltningens förslag och överlämnade Verksamhetsplan och budget 2024-2026 Socialnämnden till kommunstyrelsen för kvittering.

Kommunstyrelsen har återremitterat socialnämndens samt barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplaner och budgetar för 2024-2026. Kommunstyrelsen vill att planerade besparings- och effektiviseringsåtgärder syns och beskrivs tydligare i respektive nämnds budget.

Förvaltningschef Johan Vikström presenterar i samband med sammanträdet ett förslag till reviderad verksamhetsplan med förtydligad text gällande avsnittet ”Användning av resursutrymme”. Dessutom har driftbudget räknats upp avseende utökad behov av årsarbetare inom LSS utifrån ny reglering av dygnsvila samt utökad budget för försörjningsstöd på grund av höjd riksnorm.

Ärendets tidigare behandling

SN/2023-10-17 § 141

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2024-2026 Socialnämnden - reviderad
VP och budget 2024-2026 SN - tidigare text
KS 2023-11-07 § 272



TIMRÅ KOMMUN

socialförvaltningen
Handläggare
Christina Hjalte

Tjänsteskrivelse

2

Datum
2023-12-13

Diarienummer
SN/2023:59

Protokollsutdrag till
Kommunstyrelsen
Controller
Verksamhetschefer

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef



TIMRÅ KOMMUN

Verksamhetsplan och budget 2024-2026 Socialnämnden



Verksamhetsplan och budget 2024-2026 Socialnämnden

Innehåll

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden	4
IFO – Individ- och familjeomsorg.....	5
SO - Stöd och omsorg.....	6
Äldreomsorg	6
Hälso- och sjukvård och utveckling	7
Förvaltningsövergripande resurser:.....	7
Nämndens verksamhetsidé.....	8
Omvärld och förutsättningar för verksamhet	9
Demografi	10
Kompetensförsörjning.....	10
Digitalisering	10
Värmeböljor- Klimatet	11
Pandemier	11
Utredningar	11
Mål och uppdrag.....	13
Målbild: Trygghet, delaktighet och livslångt lärande.....	15
Inriktningsmål 1: Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet.....	15
Inriktningsmål 2: Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet	17
Uppdrag: Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor	18
Uppdrag: Det goda åldrandet samt god och nära vård.....	19
Nyckeltal.....	20
Målbild: Tillväxt, sysselsättning och arbete.....	21
Inriktningsmål 3: Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv	21
Inriktningsmål 4: Fler i arbete	21
Uppdrag: Fortsatt främja ett växande Timrå.....	22
Nyckeltal.....	23
Målbild: Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer.....	24
Inriktningsmål 5: Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv.....	24

Inriktningsmål 6: En trygg och attraktiv plats för alla	24
Uppdrag: Attraktiv boendekommun	25
Nyckeltal.....	25
Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare	26
Verka för ett hållbart arbetsliv	26
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling.....	26
Uppdrag.....	27
Nyckeltal.....	28
Ekonomi i balans	29
Driftbudget	29
Användning av resursutrymme.....	30
Investeringsbudget.....	33
Plan för uppföljning av privata utförare.....	34
Strategier för måluppfyllelse	35
Digitalisera	35
Säkra kompetens	35
Skapa utveckling	36
Fånga och möta behov	36
Arbeta tillsammans.....	37

Fastställd av socialnämnden 2023-10-17 § 141

*Reviderad av socialnämnden 2023-12-19 § XXZ -Driftbudget, samt
-Användning av
resursutrymme*

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden

Nämndens ordförande: Johanna Bergsten

Tf förvaltningschef: Johan Vikström

Socialnämnden är till ansvarsområdet ett av kommunens två största, och är uppdelad på fyra verksamhetsområden – Individ och familjeomsorgen (IFO), Äldreomsorg (ÄO), Hälso- och sjukvård och utveckling (HSL/utv) samt Stöd och omsorg (SO).

Socialtjänstlagen anger på ett övergripande plan i 1 kap. 1 § socialtjänstens mål:

”Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.”

Reglemente för socialnämnden anger:

1 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården. Fullgöra kommunens ansvar för mottagande av ensamkommande barn enligt anvisningsmodell fastställd 2016-04-01. Fullgöra kommunens ansvar för **mottagna flyktingar** enligt ingångna avtal med staten. Sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen. Rådgivning i budget- och skuldfrågor till skuldsatta personer enligt skuldsaneringslagen (2006:548)

Socialnämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



Bild: Organisationsskiss, socialnämnden

Nedan beskrivs översiktligt respektive verksamhetsområde. En mer utförlig beskrivning finns i bilaga.

IFO – Individ- och familjeomsorg

Socialtjänstens individ- och familjeomsorgs (IFO) ansvarsområden omfattar den sociala barn- och ungdomsvården, ekonomiskt bistånd, missbruks- och beroendevården, arbetet för våldsutsatta och hemlösa, området psykisk ohälsa, arbetsmarknadsinsatser samt integration. Socialtjänstlagen (SoL) reglerar största delen av verksamheten men även Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) tillämpas. Området består av följande verksamheter: (dessa beskrivs mer utförligt i bilaga)

- **Enheten för Barn- och familj**
 - Myndighetsutövning
 - Familjeresurscenter
- **Enheten för egen hållbar försörjning**
 - Försörjningsstöd
 - Kompetenscenter
 - Kompetenscenter arbetsarena
- **Enheten för vuxenstöd**
 - Myndighetsutövning
 - Individ och utvecklingscenter

SO - Stöd och omsorg

Stöd och omsorgs verksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättning i alla åldrar. Verksamheten utreder, bedömer och beslutar om insatser till stöd till äldre och till personer med funktionsnedsättning samt verkställer insatser enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt verkställer personlig assistans enligt SFB (Socialförsäkringsbalken). Verksamheten regleras till stora delar av SoL samt LSS. Inom verksamhetsområdet finns även Larmdriftsenheten.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Behöver man stöd i vardagen och har en varaktig funktionsnedsättning så kan man få stöd och service genom kommunens LSS-verksamheter. Lagen anger vilka som har rätt till insatserna via så kallad personkrets-tillhörighet, vilka är följande:

- Personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.
- Personer med betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning efter hjärnskada i vuxen ålder.
- Personer som till följd av stor och varaktig, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd och service.

Området består av följande verksamheter: (dessa beskrivs mer utförligt i bilaga):

- Daglig verksamhet (LSS).
- Bostad med särskild service (LSS).
- Personlig assistans (LSS och SFB).
- Korttidsvistelse/Korttidstillsyn (LSS.)
- Avlösarservice i hemmet (LSS).
- Ledsagarservice och biträde av kontaktperson (LSS).
- Personliga ombud.
- Handläggningsenheten.
- Larmdriftsenheten.
- Bemanningenheten (delas med äldreomsorgen)

Äldreomsorg

Äldreomsorgen regleras av socialtjänstlagen, SoL. Enligt lagen ska kommuner verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Verksamheten vänder sig till äldre och kan hjälpa till med det man inte själv klarar av. Det kan röra sig om hjälp med allt från hushållssysslor till personlig omvårdnad. Vad man får hjälp med beror på vad just den personen behöver och vilken hjälp som kan ges av andra. Oavsett om man bor kvar hemma eller på ett vård- och omsorgsboende ska man kunna leva ett tryggt och självständigt liv. I Timrå bedrivs all äldreomsorg i kommunal regi och samtliga insatser är biståndsbedömda.

Området består av följande verksamheter: (dessa beskrivs mer utförligt i bilaga):

- Hemtjänst
- Vård och omsorgsboende
- Korttidsvård
- Dagvård
- Ledsagarservice

Hälso- och sjukvård och utveckling

Hälso- och sjukvårdslagen ska garantera en god hälso- och sjukvård för den som behöver det. Personer, som har störst behov av vård, skall ges företräde.

Kommunerna ansvarar för viss hälso- och sjukvård enligt 12 kap. hälso-och sjukvårdslagen (2017:30), HSL.

Området består av följande verksamheter: (dessa beskrivs mer utförligt i bilaga):

- Hälso- och sjukvård
- Hemrehabilitering
- Anhörigkonsulent
- Samordning god och nära vård
- Systemförvaltning

Inom området finns även förvaltningsgemensamma utvecklingsfrågor och övergripande stödfunktioner.

Förvaltningsövergripande resurser:

Inom ramen för hälso- och sjukvårdslagen ska det finnas sjuksköterska med ett särskilt medicinskt ansvar, så kallade medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS). MAS ansvar och uppgifter är reglerade i lag och andra regler.

Området består av följande verksamheter:

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- Nämndsekreterare

Nämndens verksamhetsidé

Socialnämndens verksamhetsidé är framtagen utifrån Timrå kommuns gemensamma verksamhetsidé:



Vår verksamhetsidé

Tillsammans gör vi det enklare
att leva, växa och mötas.

Socialnämndens verksamhetsidé beskriver syftet med hela verksamheten, det vill säga vad organisationens alla processer och resurser ska leda till och för vem. Förvaltningens medarbetare är den viktigaste resursen.

Socialnämnden finns vid behov i livets alla skeden – för ett gott och självständigt liv

- Med stor delaktighet tillsammans med de vi finns till för samverkar vi för att erbjuda god vård, omsorg, stöd och service.
- Vi är enkla att nå och lätta att förstå.
- Med respekt och ett inkluderande förhållningssätt möjliggör vi en hållbar social trygghet samt jämlika och jämställda livsvillkor.

Vi finns i alla faser av livet från vaggan till graven, ung som gammal oavsett samhällsgrupp, där behov av socialförvaltningens insatser behövs.

Med stor delaktighet *tillsammans* med de vi finns till för, samverkar vi för att erbjuda god vård, omsorg, stöd och service

Vårt mål är att skapa värde för dem vi finns till för och för att göra detta behöver vi fånga och möta behov. Samverkan med andra är avgörande för att möta behoven på bästa sätt samt för att använda våra gemensamma resurser effektivt. Vi samverkar internt inom socialförvaltningen, inom kommunen samt med andra aktörer.

Vi är *enkla* att nå och lätta att förstå

Möjlighet till att kontakta oss via olika vägar ska vara enkel. Förutom direktkontakt via telefon eller personliga möten finns digitala vägar såsom e-tjänster. All kommunikation i alla sammanhang ska vara begriplig. I all myndighetsutövning har vi ett särskilt ansvar att bidra till förståelse.

Med respekt och ett inkluderande förhållningssätt möjliggör vi en hållbar social trygghet och jämlika och jämställda livsvillkor.

Socialnämnden bidrar till kommunens gemensamma verksamhetsidé att leva, växa och mötas *genom att*:

- **Att *leva*:** Vi bidrar till att människor ska nå en social trygghet samt jämlika och jämställda livsvillkor genom stöd, service och biståndsbedömda insatser.
- **Att *växa*:** Vi bidrar till att människor ska nå sin fulla potential genom förebyggande, tidiga, habiliterande och rehabiliterande insatser samt stöd, vård- och omsorg. Det ska leda till en egen hållbar försörjning och/ eller social trygghet.
- **Att *mötas*:** Vi möter alla med respekt och ett inkluderande förhållningssätt. Vi bidrar till att skapa nya mötesplatser för våra målgrupper där behov finns.

Omvärld och förutsättningar för verksamhet

Att bedriva socialtjänst är ett brett uppdrag som innefattar alla grupper i samhället, med en stor spridning i behovet av insatser för kommunens invånare. Den absoluta majoriteten av verksamheten och dess insatser är lagstadgade och måste därför finnas tillgängliga för medborgarna oaktat vilket ekonomiskt läge kommunen befinner sig i.

Socialtjänsten påverkas i stor utsträckning av politiska beslut på nationell nivå, ändringar i arbetslöshetsförsäkringen och sjukförsäkringen har på senare tid inneburit att ansvaret och därmed kostnaderna flyttats över från andra huvudmän till kommunen och socialtjänsten. Det finns en del olika beroenden kopplat bland annat till Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens ändrade uppdrag men även till Regionens Hälso- och sjukvård. Den nationella, regionala och lokala omställningen till en god och nära vård påverkar hela socialförvaltningen, men främst den kommunala hälso- och sjukvården. En av de största utmaningarna med att bedriva socialtjänst är att på förhand prognostisera medborgarnas kommande behov av insatser och kostnaderna för dessa.

Det är just nu en osäker och väldigt allvarlig tid i Sverige. Samhället utsätts av flera kriser samtidigt. Den drogrelaterade gängkriminaliteten eskalerar med en utbredning och våldsamt som Sverige aldrig tidigare upplevt. Barn rekryteras av barn och är på samma gång såväl brottsoffer som förövare. Sjukvården står inför stora utmaningar och den psykiska ohälsan ökar, även bland de yngsta. Lågkonjunkturen har kopplat ett grepp om samhällsekonomin och kostnaderna ökar för hushållen. Från nationell nivå är budskapet tydligt till kommunernas

socialtjänster. Resurser behöver prioriteras för att möta den utveckling som pågår. Behovet av ett brett förebyggande arbete och tidiga, samordnade insatser är större än någonsin.

Demografi

De närmaste åren kommer Sverige att ha en snabb ökning av andelen personer över 80 år – en ökning på nästan 50 procent de närmaste tio åren. Socialtjänstens utmaningar är tätt kopplade till den demografiska utvecklingen. Det innebär att kostnaderna för att i framtiden upprätthålla välfärd på samma nivå som i dag kommer att öka kraftigt.

Kompetensförsörjning

Kopplat till den demografiska utmaning, fler äldre och färre i arbetsför ålder kommer en stor utmaning kopplat till kompetensförsörjning.

Alla delar inom socialförvaltningen har en utmaning kopplat till kompetens, både i Timrå kommun men även nationellt. Fram till 2035 bedömer SCB att det kommer att saknas 112 200 personer med gymnasial vård- och omsorgsutbildning, det är det enskilt största bristyrket. Med dagens personaltäthet måste var tredje person som kommer in på arbetsmarknaden behöva välja att arbeta inom enbart äldreomsorgen, dvs 30% av all ny arbetskraft i Sverige för att täcka upp behovet.

Konkurrens om till exempel legitimerad personal, vårdpersonal och socionomer har ökat i takt med stora pensionsavgångar och det blir hårdare konkurrens om kompetens och medarbetare. Den gröna omställningen och industrialiseringen kopplat till denna förmodas också påverka kommunernas möjlighet att kompetensförsörja inom välfärdsuppdraget. Just nu sker stora etableringar i norra Sverige och i Timrås direkta närhet där konkurrensen om arbetskraft beräknas bli stor.

Andelen nyanställda med ingen eller kort erfarenhet har ökat i och med att behoven stiger. Detta påverkar verksamheten med längre inskolningstider och befintlig personal behöver lägga mer tid på att handleda ny personal.

Sammantaget innebär detta att inom en nära framtid kan kommunen komma att ha svårigheter i att bemanna och bedriva ändamålsenlig verksamhet.

Digitalisering

För att möta de nuvarande och kommande behov behöver socialtjänsten hitta nya arbetssätt och verktyg för att bedriva välfärd. Digitalisering och välfärdsteknik är en del i den omställningen.

Den digitala samhällsutvecklingen ställer nya krav på kommuner att stärka sin innovativa förmåga för att kunna motsvara de behov och önskemål som befolkningen efterfrågar samtidigt som rättssäkerhet, personlig integritet och övriga lagkrav ska efterlevas.

Inom socialförvaltningen är delar av arbetsuppgifterna digitaliserade, och många verksamheter är beroende av digital teknik för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Detta i kombination med att de flesta av förvaltningens verksamheter är samhällsviktiga och inte kan avstanna måste varje verksamhet ha en beredskap för hur arbetsuppgifterna ska utföras eller prioriteras vid till exempel IT-avbrott.

Värmeböljor- Klimatet

Den globala uppvärmningen har medfört att klimatet ändras och värmeböljor är inte längre att betrakta som något som sällan inträffar. Sannolikheten för torrare somrar med höga temperaturer har ökat markant. Främst är det personer som är äldre, kroniskt sjuka eller har vissa typer av funktionsnedsättning som är särskilt sårbara vid värmeböljor.

En fungerande och patientsäker vård- och omsorgsmiljö kräver reglering av inomhustemperatur och luftfuktighet.

Pandemier

Covid-19 har haft stor påverkan på äldreomsorgen, funktionshinderområdet och övriga verksamheter inom socialförvaltningen. För framtiden måste förvaltningen vara förberedda på fler pandemier och ha en god beredskap för detta. I beredskapen ingår att snabbt kunna ställa om efter nya rekommendationer samt att ha lagerhållning för skyddsutrustning.

Utredningar

-Utredning ny socialtjänstlag

Under 2020 presenterades utredningen Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47). I utredningen presenteras förslag på ändringar av den nuvarande socialtjänstlagen. De största förslagen handlar om att styra om socialtjänsten till att

arbeta mer förebyggande och att insatser skall kunna erbjudas utan föregående behovsprövning. Om detta blir verklighet väntar ett stort omställningsarbete från nuvarande organisation där stor vikt läggs vid myndighetsutövning.

Datum för när den nya socialtjänstlagen har inte satts, men det kan dröja fram till 2024.

- Utredningen äldreomsorgslag (Dir. 2020:142)

Regeringen tillsätter en särskild utredare med uppdrag att föreslå en äldreomsorgslag. Syftet är att långsiktigt stärka förutsättningarna för äldreomsorgen samt tydliggöra dess uppdrag och innehåll.

Äldreomsorgslagen ska komplettera socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om vård och omsorg om äldre, och även innehålla bestämmelser om en nationell omsorgsplan. Utredaren ska överväga och vid behov lämna förslag som stärker tillgången till medicinsk kompetens inom äldreomsorgen.

Utredningen var på remiss under hösten 2022, Timrå kommuns socialförvaltning var en remissinstans.

-Samsjuklighetsutredningen

Samsjuklighetsutredningen föreslår en genomgripande reform av samhällets insatser till personer med samsjuklighet. Reformen förutsätter ett förändrat huvudmannaskap för vård och stöd till alla personer med skadligt bruk eller beroende.

Tilläggsdirektiv till Samsjuklighetsutredningen Dir. 2021:96

Samsjuklighetsutredningen får ett tilläggsuppdrag om att lämna förslag på en gemensam lagstiftning för personer som vårdas utan samtycke enligt Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) eller Lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT).

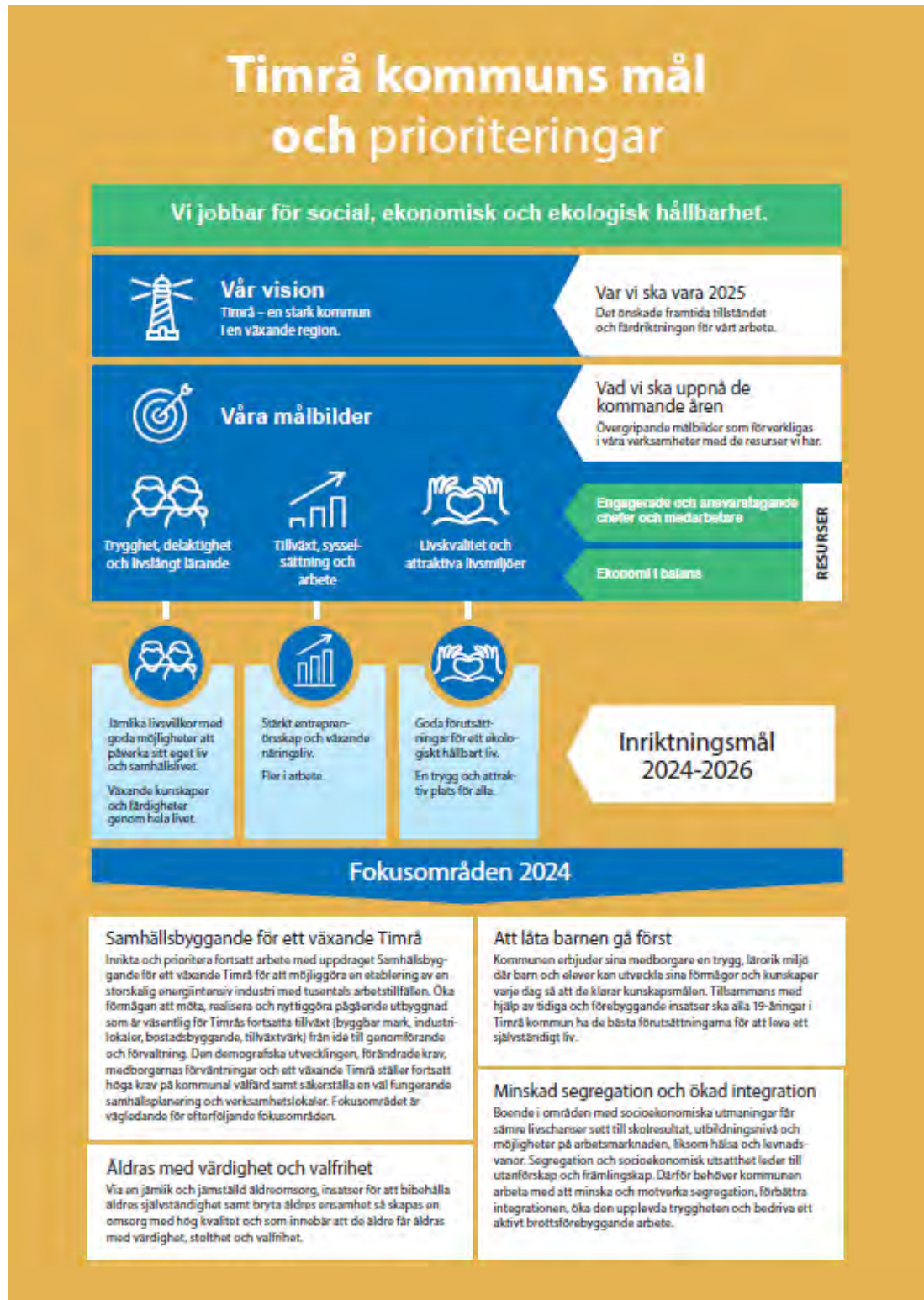
- LSS – översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen

I januari 2019 lämnade utredare över betänkandet *Översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen* till regeringen. Utredningen, som bland annat innehåller förslag på statligt ansvar för den personliga assistansen samt nya insatser i LSS, har varit ute på remiss med sista svarsdatum 12 november 2020. Timrå kommun var inte en av remisskommunerna men har deltagit tillsammans med övriga kommuner i länet, i dialoger och framtagande av det remissvar som sedan skickades in från utvalda remisskommuner.

En av de stora förändringar som kan bli aktuellt är förslaget på ett huvudmannansvar för den personliga assistansen (idag finns ett delat ansvar mellan kommunerna och Försäkringskassan) samt förslaget på den nya insatsen *Personlig service och boendestöd* som inte alls finns idag.

Den 23 september 2021 informerade Socialdepartementet via ett pressmeddelande om att Regeringen gav en särskild utredare i uppdrag att göra en översyn av huvudmannaskapet för personlig assistans och utreda frågan om statligt huvudmannaskap. Uppdraget skulle därefter redovisas senast 23 mars 2023. När Huvudmannaskapsutredningen nu har analyserats så föreslås att det statliga huvudmannaskapet ska träda i kraft den 1 januari 2026 och att de kommunala besluten om personlig assistans från detta datum ska föras över löpande till Försäkringskassan. Kommunerna ska dock fortsätta att verkställa insatsen om den enskilde så önskar det.

Mål och uppdrag



I visionen har kommunfullmäktige beskrivit hur politikerna vill se Timrås långsiktiga förflyttning. De kommunövergripande målbilderna visar de utvecklingsområden som visionen lyfter fram, och de utmaningar som kommunen har. Inriktningsmålen som fullmäktige beslutat om är ett tydligt riktmärke för kommunens utveckling och som beskriver vad verksamheterna ska uppnå. Utifrån analys av Timrås omvärld och världen närmast kommunen prioriterar politikerna områden som verksamheterna behöver fokusera på d v s fokusområden. Inriktningsmål och fokusområden kan förstärkas med uppdrag till styrelser och nämnder i syfte att tydliggöra förväntansbilden under den aktuella perioden för verksamhetsplan och budget. Kommunövergripande mål och prioriteringar förverkligas i kommunens verksamheter med de resurser som finns i egenskap av medarbetare och ekonomi.

Målbild: Trygghet, delaktighet och livslångt lärande



Inriktningsmål 1: Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet

Barn behöver trygga miljöer under sin uppväxt för att senare bli självständiga individer. Barn och unga samt unga vuxna finns inom samtliga av socialnämndens verksamheter och insatser görs på olika sätt. Socialnämnden har fortsatt ett högt inflöde av barn som far illa eller har en komplex problematik. Det finns utmaningar i att hitta relevanta insatser. Samverkan med Regionen behöver utvecklas ytterligare för att dessa barn/ungdomar ska få rätt stöd och komma vidare i livet. Den fortsatt höga ärendemängden innebär att det är svårt att hinna med det förebyggande arbetet samt att rekrytera personal.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Utifrån resultatet av målgruppsanalysen utveckla arbetssätt inom enheten för barn och familj i syfte att bättre kunna upptäcka och tillgodose de komplexa behov som återfinns hos målgruppen.
- Tillsammans med barn- och utbildningsnämnden och kultur och tekniknämnden utveckla arbetssätt för att nå unga i dialog kring normer och värderingar.
- Använda barnkorttids i ett bredare perspektiv för utredningar i komplexa ärenden.

Förväntad effekt:

- Erbjuder behovsstyrda insatser till barn och unga som blir värdeskapande på både kort och lång sikt.
- Nå, stödja och påverka unga innan normbrytande beteenden utvecklas eller tidigt i utvecklingen av detta.

Motverka ökat missbruk bland unga

Målgruppen unga vuxna med avancerad missbruksproblematik, ofta i kombination med psykisk ohälsa eller sjukdom, är fortsatt en stor del av den förvaltningen möter

inom missbruksvården för vuxna. Missbruk är ett hinder i vägen till egen försörjning och självständighet.

Socialnämnden kommer att bidra till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Fortsätta utvecklingen av öppenvården genom finansiering med medel för God och nära vård.
- Arbeta med utveckling av arbetssätt och insatser inom område socialpsykiatri utifrån den verksamhetsövergripande översynen som påbörjats 2023.
- Fortsätta utveckla arbetet med hållbara boendelösningar internt och tillsammans med TimråBo samt eventuellt andra fastighetsägare.

Förväntad effekt:

- Hållbar nykterhet efter avslutad behandling.
- Färre vräkningar som följd av missbruk.

Delta i aktiviteter utifrån sina individuella förutsättningar

Daglig verksamhet enligt LSS beviljas för personer i arbetsför ålder. För att möjliggöra bra individuella platser bör möjligheten ses över att erbjuda till exempel företagsplats eller plats i företagsgrupp. Samverkan med socialpsykiatri och den verksamhet de erbjuder personer med beslut om daglig sysselsättning behöver utvecklas.

Socialnämnden kommer att bidra till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Utveckla daglig verksamhet utifrån brukarnas behov.
- Främja personers möjlighet att delta utifrån sina förutsättningar genom delaktighetsmodellen.
- Utbildningsinsats för personal kring genomförandeplaner.
- Kartlägga framtida behov.

Förväntad effekt:

- Skapa delaktighet i samhällslivet och man ska ha en meningsfull sysselsättning
- Brukarna är delaktiga i sin egen planering. Antal genomförandeplaner som är uppdaterade utifrån genomfört utbildningsinsats.
- Daglig verksamhet utifrån brukarnas behov.

Nära vård

För att hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet samt kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt för framtiden krävs en omställning i hela vårdkedjan. Utvecklingen av en nära vård pågår både på lokal, regional och nationell nivå. I vårt län, Västernorrland, har länets sju kommuner och region tagit fram en gemensam målbild för en God och nära vård i Västernorrland 2030. Målet är att våra invånare ska uppleva vården som god, jämlik och trygg.

Socialförvaltningen arbetar aktivt med att utveckla och tänka kring nya arbetssätt i vården och ta till vara på digitaliseringens möjligheter så att vi kan bygga en mer tillgänglig, inkluderande och samordnad vård utifrån varje individs behov och förutsättningar. Genom detta ges förutsättningar till att utveckla en god och nära vård för våra medborgare med fokus på brukarnytta och som kan innebära att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och för att kunna möta de framtida vårdbehoven.

Det finns ett behov att rikta nära vård mot de svårast sjuka äldre och barn och unga.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges uppdrag genom att:

- Samordna kommunens arbete med God och Nära Vård
- Kontinuerligt informera och involvera övriga förvaltningar.
- Delta i projektet Hälsan spelar roll där det ingår utbildningen kring förebyggande arbete inom LSS.

Förväntad effekt:

- Ökad samverkan mellan huvudmän för en god och nära vård för den enskilde.
- Ökad samverkan mellan förvaltningarna och internt inom socialförvaltningen för en god och nära vård för den enskilde.

Inriktningsmål 2: Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet

Vara delaktig i samhällslivet

För de äldre så arbetar man aktivt med ett rehabiliterande förhållningssätt för att den enskilde så länge som möjligt ska kunna bibehålla sina kunskaper och färdigheter, man har ett rehabiliterande förhållningssätt.

På integrationsområdet riktas insatser till gruppen utlandsfödda för ökad delaktighet i det svenska samhället.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Genom TUFF-projektet (träning, utbildning, fallförebyggande) får äldre möjlighet att få träna och få redskap till att längre bibehålla sina förmågor.
- Införandet av läkemedelsrobot ökar brukarnas självständighet.
- Behovsanpassade öppna evenemang och studiecirkel riktade till målgruppen utlandsfödda och i samverkan med aktörer inom folkbildningens område samt föreningslivet.

Förväntad effekt:

- Ökad självständighet och delaktighet.

Uppdrag: Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor

Uppdraget syftar till att tidigt upptäcka och sätta in proaktiva insatser för barn och unga som riskerar att fara illa på grund av ohälsa och social problematik.

Med tidiga och förebyggande insatser är siktet att alla 19-åringar i Timrå kommun ska ha de bästa förutsättningar för att leva ett självständigt liv.

Tillsammans med barn- och utbildningsnämnden ska socialnämnden verka för att tidigt upptäcka och kunna erbjuda insatser/stöd för barn och unga med ökad risk för ohälsa och socioekonomisk problematik. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att riktas speciellt mot yrkesgrupper som arbetar med barn i yngre åldrar. Ett fokusområde kommer att vara barn och unga där det redan identifierats ett behov av att vi samverkar för att stödja barnet/ungdomen t ex elever med omfattande skolfrånvaro.

Socialnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Fortsätta utveckla samarbete och arbetssätt inom kommunens organisation för tidig upptäckt och proaktiva insatser.

Förväntad effekt:

- Bättre förutsättningar att kunna sätta in rätt resurser i rätt tid då vi har en god kommunikation och stöttning av varandras kunskap.
- Goda rutiner som underlättar arbetet framåt.

Socialnämnden ingår även i arbetet med en ny samverkansmodell med regionen vilket är ett gemensamt politiskt övergripande samverkansform med representation

från regionen, socialtjänsten och skolan samt tre strategigrupper med utgångspunkt i barn och unga, vuxna och äldre.

Socialnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Fortsätta att utveckla samarbetet med Region Västernorrland för att minska risken för att barn och unga far illa.
- Följa nuläget i kommunen via operativa samverkansgrupp med polis.
- Vara en aktiv part i beroendepånen Västernorrland. Har gjort en genomlysning av missbruksvården i Västernorrland och hittar utvecklingsmöjligheter.

Förväntad effekt:

- Fortsatt utveckling av den samverkanstruktur som startade 1 januari 2023 på politisk nivå, HÄLSAM.
- Fortsatt arbete med samverkan på tjänstepersonnivå.
- Droganvändningen bland unga vuxna bromsas.

Uppdrag: Det goda åldrandet samt god och nära vård

Arbetet med att införa demensavdelningar har försenats på grund av pandemin. Vissa avdelningar har dock redan idag en demensinriktning och brukarna matchas i så stor utsträckning som möjligt utifrån deras behov och hur stor kognitiv svikt man har till dessa platser. Målsättningen är att införa demensavdelningar inom vård- och omsorgsboenden.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges uppdrag genom att:

- Genomföra beslutad uppdragsplan för att utveckla arbetet med demens inom vård och omsorgsboenden.
- Starta upp ett mindre särskilt boende för äldre.
- Undersöka möjligheten att sälja äldreboendeplatser till andra kommuner.
- Kartlägga ofrivillig ensamhet hos våra äldsta medborgare

Förväntad effekt:

- Genom ökad kunskap om demenssjukdomar så skapas förutsättningar för bättre förståelse och bemötande, vilket avspeglar sig i omhändertagandet av våra brukare. Med särskilda demensavdelningar kan vi erbjuda bättre stöd för personer med demenssjukdom.
- Ökad möjlighet för medarbetare att utifrån kompetens och intresseområde välja mellan olika inriktningar i verksamheten.

- Kunna erbjuda boendeplats i trygga och säkra miljöer för brukare med utåtagerande beteende.
- Ökade intäkter.
- En ökad nöjdhet hos de med insatser från äldreomsorgen.
- En ökad trygghet hos de med insatser från äldreomsorgen.
- Förskjuta behovet av äldreomsorgsinsatser, procentuell andel av de äldre som har insatser utifrån invånarantalet.
- Att behovet av särskilda boendeplatser tillgodoses.
- Insatser för att motverka ofrivillig ensamhet hos äldsta medborgare

Nyckeltal

Mått	2020	2021	2022	2023	Trend	Följs upp
Aktualiseringar avseende barn och ungdomar 0-18 år inom socialtjänst, antal	1024	1272	1231			Årsrapport
Brukarundersökning LSS, digital delaktighet					Resultat under 2023	Årsrapport
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)	73		70			Årsrapport
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)	50		55			Årsrapport
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	85		83			Årsrapport
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	68		67			Årsrapport
Aktualiseringar unga vuxna 18-24 år, andel	17	17	13			
Bostadssociala kontrakt, antal pågående i december	26	24	26			
Brukare i kö för vård och omsorgsboende. (månadssnitt)	9	19	11			Årsrapport
Antal boendeplatser, SoL	197	194	194			
Brukare i vård och omsorgsboende	185	188	188			

Målbild: Tillväxt, sysselsättning och arbete



Inriktningsmål 3: Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv

Att matcha kompetens mot behovet av resurser för att medborgaren ska nå uti arbete skapar flera synergieffekter för socialförvaltningen och den enskilda. Medborgaren bryter sitt bidragsberoende och går ut i sysselsättning, arbete eller studier och blir självförsörjande.

Socialförvaltningen har i flera av sina verksamheter kontakt med arbetssökande eller blivande arbetssökande, både inom försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheten, daglig sysselsättning och daglig verksamhet. De är en arbetskraftsresurs som kan bidra till ett växande näringsliv. En pågående dialog med Tillväxt Timrå är viktig för att fånga behov från lokala näringslivet.

Socialnämnden bidrar till inriktningsmålet genom att:

- Medarbetare samt deltagare från arbetsmarknad och integration deltar i aktiviteter som anordnas av Tillväxt Timrå.

Förväntad effekt:

- Socialnämndens målgrupper går till eget arbete eller studier.
- Färre hushåll med försörjningsstöd.
- Ungdomar får arbetslivserfarenhet.

Inriktningsmål 4: Fler i arbete

Inom socialnämnden är fler i arbete målet för en stor del av målgruppen inom försörjningsstöd, arbetsmarknad och integration. Även inom socialpsykiatrins dagliga sysselsättning och omsorgens dagliga verksamhet jobbar man mot arbetsmarknaden. Att ha ett arbete och vara självförsörjande är en viktig del för att kunna leva ett självständigt liv. Socialnämnden har ett individcentrerat arbetssätt och alla insatser för de arbetssökande skall vara kompetenshöjande. Det är många aktörer inom och utanför kommunen som aktivt behöver delta i arbetet för att skapa de bästa förutsättningarna för att fler ska komma i egen försörjning. Samarbete är ett nyckelord för att lyckas med uppgiften, där var och en bidrar för att nå gemensamt resultat.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges mål genom att:

- Fortsätta arbetet utifrån processen Hållbar försörjning. Att arbeta med kompetenshöjande och individuella planeringar ska leda till fler i arbete och studier, och därmed en större chans att påverka sitt eget liv och samhällslivet.
- Samverkan med vuxenutbildningen för fler till studier.
- Fortsätta bedriva framtagna lokala jobbspår samt utveckla nya inom identifierade områden.
- Aktivt arbeta för fler elever, praktikanter och personer i arbetsmarknadsåtgärder inom förvaltningens ordinarie verksamheter.
- Delta i utvecklingsprojekt tillsammans med Regionen och vuxenutbildningen för att validera kompetens genom praktik i kommunala verksamheter.
- Informera om och marknadsför möjligheten för fler personer i arbetsmarknadsåtgärder inom övriga förvaltningar.

Förväntad effekt:

- Fler får en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv.

Uppdrag: Fortsatt främja ett växande Timrå

För att bedriva en verksamhet av god kvalitet krävs att det finns ändamålsenliga lokaler. Vivsta skola ska göras om till kontors och företagslokaler.

Kommunstyrelsens verksamheter ska flyttas dit. Som ett led i detta ska Socialnämndens verksamheter ska samlas i kommunhuset.

Tillgången till egen bostad är en viktig parameter för flera av socialnämndens målgrupper i strävan efter att vara självständiga individer.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Delta/medverka i den fortsatta planeringen av vård- och omsorgsboende.
- Delta/medverka i arbetet med etablering i Torsboda.
- Kontinuerlig dialog med Kultur och teknik kring verksamhetens lokaler.
- Delta i förstudie kring nytt LSS-boende.

Förväntad effekt:

- Möta behovet av bostäder så att behovsbedömda beslut kan verkställas.
- Ändamålsenliga lokaler för verksamheten.

Nyckeltal

Mått	2020	2021	2022	2023	Trend	Följs upp
Deltagare i kommunala arbetsmarknadsåtgärder, antal	294	171	136			Årsrapport
Deltagare i kommunala arbetsmarknadsåtgärder som går ut i arbete/studier (antal)	-	68/30	68/27			Årsrapport
Kompetensstärkande insatser	-	149	212			Årsrapport
Antal hushåll med försörjningsstöd, helår, medeltal	231	202	179			Årsrapport
Antal barn i familjer med försörjningsstöd, helår, medel	123	91	84			Årsrapport
Antal individer med försörjningsstöd, helår, medel	404	332	289			Årsrapport
Antal kvinnor med försörjningsstöd, helår, medel	133	119	100			Årsrapport
Antal män med försörjningsstöd, helår, medel	116	98	91			Årsrapport
Antal avslutade hushåll försörjningsstöd	169	140	110			Delår
Andel avslutade hushåll från försörjningsstöd till studier	24%	16%	12%			Delår
Andel avslutade hushåll från försörjningsstöd till arbete	45%	42%	37%			Delår
Andel avslutade hushåll från försörjningsstöd till annan ersättning	31%	42%	51%			Delår

Målbild: Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer



Inriktningsmål 5: Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv

Socialnämnden har under rådande ekonomiska förutsättningar inte möjlighet att bidra till inriktningsmålet.

Inriktningsmål 6: En trygg och attraktiv plats för alla

Det ska vara attraktivt att bo och leva i Timrå. Socialnämnden arbetar med att motverka våld och förtryck i nära relationer i syfte att skapa trygga och attraktiva boende och livsmiljöer. För de äldre och funktionsnedsatta som bor och vistas i våra verksamheter är trygghet en viktig del samt även att möjliggöra för att motionera.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Socialförvaltningen deltar aktivt i rådet för trygghet och hälsa.
- Timrå är en av fyra kommuner i länet som deltar i en samverkan via Kommunförbundet kring ny arbetsmodell att bryta ungas normbrytande beteenden.
- Förvaltningssamverkan kring missbruk och trygghetsfrågor kopplat till medborgare.
- Samverkan mellan Regionens primärvård och kommunen för att fånga och möta behov hos medborgarna.
- För att säkerställa verksamhet vid en extraordinär händelse så ska en kontinuitetsplan upprättas i samverkan med kommunstyrelsen.

Förväntad effekt:

- Medborgare i socialnämndens verksamheter ska känna sig trygga.
- Förbättrad kontinuitet och kvalitet i samverkan med andra samhällsaktörer i det förebyggande trygghetsarbetet.
- I samverkan med andra samhällsaktörer i det förebyggande trygghetsarbetet bidra till att minimera missbruk och våld i nära relationer genom insatser inom förvaltningen.
- Att identifiera och synliggöra det som behövs för att bedriva verksamhet vid extraordinär händelse.

Uppdrag: Attraktiv boendekommun

Timrå kommun har en tydlig strategi för platsvarumärket Timrå som syftar till att stärka bilden av Timrå som plats. Detta är ett viktigt arbete för att bli en kommun som lockar personer att arbeta inom socialnämndens verksamhetsområden.





Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Deltar i arbetet med att marknadsföra kommunen och varumärkesarbetet.

Förväntad effekt:

- Medborgarna har en god bild över socialnämndens verksamheter.
(Medborgarundersökning)

Nyckeltal

Mått	2020	2021	2022	2023	Trend	Följs upp
Medborgarundersökning, Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Äldreomsorgen		65	68			Årsrapport
Medborgarundersökning, Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Omsorg om funktionshindrade		67	77			Årsrapport
Medborgarundersökning, Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Socialtjänsten stöd och hjälp till utsatta personer		53	57			Årsrapport
Orosanmälningar vuxna	359	317	415			Årsrapport

Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare



Förvaltningens chefer och medarbetare är nämndens viktigaste tillgång och deras engagemang ska tas tillvara i arbetet med att skapa värde för nämndens målgrupper. Nämnden behöver arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare med bra arbetsvillkor och goda utvecklingsmöjligheter. Därigenom ökar i möjligheten att behålla och fånga den kompetens som behövs utifrån uppdraget.

Verka för ett hållbart arbetsliv

Hösten 2023 genomförs en medarbetarundersökning. Varje enhetschef kommer att ta fram en handlingsplan utifrån sin verksamhets resultat som ska genomföras under 2024.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Förvaltningsledningen kommer att följa upp insatserna från handlingsplanerna kopplat till medarbetarundersökningen.

Förväntad effekt:

- Minskad personalomsättning.
- Färre vakanta tjänster som beror av kompetensbrist.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

För förvaltningen är det en självklarhet att vara en attraktiv arbetsplats. Behovet av att rekrytera chefer och medarbetare till välfärden är stort i hela landet och det är konkurrens om arbetskraft med god kompetens. Förvaltningen ska därför vara attraktiv i hela cykeln från att attrahera och rekrytera till att utveckla och behålla samt avveckla.

Förvaltningen har engagerade och motiverade chefer och medarbetare. Det finns dock redan nu ett stort rekryteringsbehov av medarbetare inom samtliga professioner och chefer. Det finns brister i chefernas förutsättningar att leda verksamheten. De upplever en ökad administrativ tyngd samt har större arbetsgrupper.

Språkutvecklingsprojektet fortsätter där medarbetare får utveckla sina kunskaper i svenska för att förbättra och säkra patientsäkerheten samt öka delaktighet och inkludering på arbetsplatsen för medarbetarna.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Erbjuda anställning till alla nyexaminerade undersköterskor boende i regionen.
- Via kommunförbundet undersöka möjligheten att erbjuda uppdragsutbildningar för att kompetenshöja personal inom socialförvaltningen.
- Arbetet med förändrad schemabemanning.
- Medverka i kommunens arbete med attraktiv arbetsgivare Timrå.
- Arbeta med kompetensutveckling av befintlig personal och att få baspersonal att stanna kvar i förvaltningen.
- Arbeta aktivt med Äldreomsorgslyftet - säkra kompetensförsörjning.
- Delta i det länsgemensamma arbetet med Yrkesresor.

Förväntad effekt

- Tryggad kompetensförsörjning.
- Ökad patientsäkerhet.
- Projektet Språkutveckling leder till att fler medarbetare genom förbättrade språkkunskaper inom vårdområdet kan nå delegering och få en ökad trygghet i sitt arbete.

Uppdrag

Uppdraget att fortsätta utveckla kommunen utifrån styrmodellen innebär att socialnämnden arbetar för ett ökat medarbetarinflytande och medarbetaransvarstagande, ha en kvalitetssäkrad verksamhet samt vara kostnadseffektiv. Arbetstid förläggs utifrån verksamhetsperspektiv, medarbetarna är flexibla vad gäller att arbeta på olika platser. Kommunens verksamheter är öppna för personer som befinner sig i olika arbetsmarknadsåtgärder.

Ett identifierat utvecklingsområde är fortsatt utveckling av ledarskap med utgångspunkt från kommunens styrmodell och evidensbaserade metoder inom ledarskap. Syftet är att omhänderta, identifiera och skapa förutsättningar för ett utvecklat ledarskap, med sikte på att styrmodellen i slutet av verksamhetsperioden är förankrad i ledarskapet, med tydliggjorda förväntningar och behov av fortsatt utveckling.

Ett annat utvecklingsområde handlar om att fortsätta utveckla den ekonomiska uppföljningen och verksamhetsmässiga uppföljningen.

Ett led i att ha en god arbetsmiljö är att det är tydligt vad som förväntas av både chef och medarbetare.




Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Tydliggöra och stärka chefsrollen genom utbildning och ledarskapssatsningar samt tydliggöra förväntansbild i uppdraget som chef.
- Levandegöra styrmodellen i verksamheten.
- Aktivt arbeta för att fler elever, praktikanter och personer i arbetsmarknadsåtgärder inom förvaltningens egna verksamheter.
- Informera om och marknadsföra möjligheter för att fler personer i arbetsmarknadsåtgärder finns inom övriga förvaltningar/bolag.

Förväntad effekt:

- Verksamhet med högre kvalitet.
- Fler deltagare i arbetsmarknadsåtgärder inom kommunens förvaltningar och bolag.

Nyckeltal

Mått	2020	2021	2022	2023	Trend	Följs upp
Sjukfrånvaron, socialtjänsten		7,5	9,2			Fyramånader, delår och helår
Medarbetarengagemang (HME)-Totalindex		79,8	81,3			Årsrapport
Arbetsrelaterad utmattning,		43,9	43,7			Årsrapport
Andel heltidsanställda av totalt antal månadsavlönade		74%	74%			Årsrapport
Andel arbetad tid som utförs av timavlönade		14%	12%			Årsrapport

Ekonomi i balans

Driftbudget

Resultaträkning, tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Socialnämnden			
INTÄKTER	139 106	76 895	78 433
KOSTNADER (-)	-653 337	-666 404	-679 732
NETTOKOSTNADER (-)	-514 231	-589 508	-601 299

Resultaträkning, tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Hälso- och sjukvård			
INTÄKTER	1 170	1 193	1 217
KOSTNADER (-)	-45 028	-45 929	-46 847
NETTOKOSTNADER (-)	-43 859	-44 736	-45 630
Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd			
INTÄKTER	3 202	3 266	3 331
KOSTNADER (-)	-24 824	-25 320	-25 826
NETTOKOSTNADER (-)	-21 622	-22 054	-22 495
Äldreomsorg - Hemtjänst			
INTÄKTER	7 560	7 711	7 865
KOSTNADER (-)	-110 940	-113 159	-115 422
NETTOKOSTNADER (-)	-103 380	-105 448	-107 557
Äldreomsorg - Särskilt boende			
INTÄKTER	26 710	27 244	27 789
KOSTNADER (-)	-169 658	-173 051	-176 512
NETTOKOSTNADER (-)	-142 948	-145 807	-148 723
Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.			
INTÄKTER	956	975	995
KOSTNADER (-)	-16 924	-17 262	-17 608
NETTOKOSTNADER (-)	-15 968	-16 287	-16 613

Resultaträkning, tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
LSS/SFB Personlig assistans			
INTÄKTER	6 431	6 560	6 691
KOSTNADER (-)	-24 113	-24 595	-25 087
NETTOKOSTNADER (-)	-17 682	-18 036	-18 396
Övriga verksamheter LSS			
INTÄKTER	6 323	6 449	6 578
KOSTNADER (-)	-68 435	-69 804	-71 200
NETTOKOSTNADER (-)	-62 112	-63 354	-64 622
Individ- och familjeomsorg			
INTÄKTER	22 276	22 722	23 176
KOSTNADER (-)	-173 569	-177 040	-180 581
NETTOKOSTNADER (-)	-151 293	-154 318	-157 405
Ledning och stöd			
INTÄKTER	760	776	791
KOSTNADER (-)	-17 232	-17 576	-17 928
NETTOKOSTNADER (-)	-16 472	-16 801	-17 137
Politisk verksamhet			
INTÄKTER	0	0	0
KOSTNADER (-)	-2 615	-2 667	-2 720
NETTOKOSTNADER (-)	-2 615	-2 667	-2 720
Ej finansierad intäkt			
INTÄKTER	63 718	0	0
KOSTNADER (-)		0	0
NETTOKOSTNADER (-)	63 718	0	0

I plan för 2025 och 2026 har en generell ökning av intäkter och kostnader beräknats med 2 %.

Användning av resursutrymme

Socialnämndens budgetram för 2024 uppgår till 514,2 mnkr. Nämnden har tilldelats en utökning med 5,6 mnkr från budget 2023.

~~Budget 2024 redovisas inom given ram beslutat av Kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad intäkt om 61,5 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går~~

~~att bedriva inom given ram trots vidtagna åtgärder för en budget i balans. Förutsatt inga ytterligare tillskott till socialnämnden för 2024 kommer nämnden för 2024 redovisa ett negativt resultat för 2024.~~

~~Nämnden kommer under 2024 fortsätta det arbete som påbörjats under 2023 med effektivare bemanningsplanering inom äldreomsorgen som eventuellt förväntas kunna ge resultat på utfall. Det är dock inte möjligt att resurssätta detta då analysen av möjlig besparing slutförs efter att budget och VP för 2024 ska vara beslutad i nämnden.~~

Inför budget 2024 visade Socialnämnden ett stort utökat behov av medel, främst för personalkostnader. Detta på grund av högre pensionsavgifter och löneökningar än tidigare.

Det största behovet finns inom Äldreomsorgen där personalkostnaderna beräknas uppgå till 32 mnkr mer än budget 2023. Förutom högre löneökningar och pensionskostnader finns ett behov av att utöka antalet tjänster med 18,8 årsarbetare inräknat en utökning på 15,75 årsarbetare. Utökningen av antalet årsarbetare kan bland annat hänföras till skärpningen av arbetstidslagens reglering av dygnsvila. 11 timmars dygnsvila är numera obligatoriskt mellan varje schemalagt arbetspass. Samt utökning av antalet årsarbetare på grund av större omvårdnadsbehov och extraförstärkningar till följd av brukare med demenssjukdom, utåtagerande brukare samt brukare med psykisk ohälsa.

Inom Hemtjänsten finns utökade behov som bland annat beror på att kön till vård- och omsorgsboenden ökar samt att brukare med större omvårdnadsbehov bor kvar i ordinärt boende längre, vilket gör att det krävs utökade resurser med flera besök per dag/natt samt i större utsträckning även dubbelbemanning.

Inom externa placeringar LSS finns ett utökat behov på 4,8 mnkr. Det utökade behovet består av en extern placering med omfattande omvårdnadsbehov. ~~Utöver detta har även ett utökat behov av 3 årsarbetare tillkommit på grund av det förändrade kravet gällande reglering av dygnsvila enligt Allmänna bestämmelser (AB) samt tillhörande bilaga J. För arbetstidsförläggning enligt bilaga J, som inom LSS-verksamheterna är aktuellt som sovande jour, träder förändringarna i kraft den 1:a februari 2024.~~

Inom Individ- och familjeomsorgen finns ett utökat budgetbehov av 6,5 mnkr för köp av externa placeringar. Inom Socialpsykiatrin finns ett utökat behov på 11 mnkr för placeringar. Samtidigt har budgeten sänkts för externa placeringar av Barn och unga samt för vård av vuxna med missbruksproblematik.

Enheten för Barn och unga budgeterar för en utökning med 2,2 årsarbetare. Det beror på att antalet barnavårdsutredningar har ökat. För att klara myndighetsuppdraget under 2023 har arbetsuppgifter utförts av inhyrd personal.

Antalet åtgärdsanställningar inom enheten för Arbetsmarknadsåtgärder har sänkts med 10 årsarbetare.

Budgeten för försörjningsstöd är 19,4 mnkr. Budgeten är utökad med 0,5 mnkr på grund av att riksnormen inom försörjningsstödet höjs med 8,7 procent för år 2024.

Utifrån ovanstående redovisas budget 2024 inom given ram beslutat av Kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad intäkt om 63,7 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går att bedriva inom given ram trots vidtagna åtgärder för en budget i balans. Nedan redovisas ytterligare planerade åtgärder utifrån detta.

Planerade effektiviseringar och besparingsåtgärder 2024

Nämnden kommer under 2024 fortsätta det arbete som påbörjats under 2023 med effektivare bemanningsplanering inom äldreomsorgen. Detta arbete sker i samarbete med upphandlad leverantör med syfte att säkerställa en effektiv och behovsanpassad bemanning inom hela äldreomsorgen. Inför framtagandet av denna VP och budget är inte schemaanalys och rekommendationer helt färdigställda men uppskattad siffra av leverantör är att cirka 10% av utfallet inom bemanningen på SÄBO går ut att spara genom effektivare resursanvändning vid oförändrat behov. 10 % är vid slutfört och implementerat projekt vilket beräknas vara under 2025. Därav görs en uppskattning om en besparing om 5% under 2024 förutsatt att inga ytterligare vårdkrävande brukare tillkommer.

Ekonomikontoret har tagit fram en ny inköpsorganisation och process kopplat till detta som ska träda i kraft under 2024. Syftet med denna är att följa upp avtal, avtalstrohet samt att rätt inköps görs. I framtagandet av denna organisation tog ekonomichef fram en kalkyl som visar på att det är möjligt att sänka förvaltningens kostnader med 5 mnkr inför 2024.

Inför 2024 har staten aviserat att det kommer riktade statsbidrag mot äldreomsorgen. Syftet med dessa är att driva utveckling och möta de behov som finns inom verksamheten. Här finns det möjlighet för nämnden att sänka ambitionsnivån och bedriva utveckling inom befintlig verksamhet och därmed räkna in dessa som intäkt mot driften.

Nämnden kommer att se över organisation och hur man verkställer personlig assistans utifrån ökade volymer. Detta beräknas ge en effektivisering.

Åtgärd	Summa
Bemanningsplanering Timecare	- 4,5 mnkr
Inköpsorganisation	- 6 mnkr
Riktade statsbidrag äldreomsorg	- 7.2 mnkr
Organisation personlig assistans	- 2 mnkr
Total	- 19,7 mnkr

Ovan beskriva åtgärder är möjliga att kostnadsberäkna. Utöver dessa kommer nämnden arbeta med en rad åtgärder för att se över möjligheten att möta behov med andra arbetssätt samt, om möjligt, sänka ambitionen i den kommunala servicen. Dessa åtgärder går ej att kostnadsberäkna inför framtagandet av budget och VP då arbetet antingen är under planering eller utredning men kan antas ha en bromsande eller kostnadsänkande effekt under 2024. Nedan redovisas dessa kort.

Ytterligare åtgärder

- Utredning kommunal service – städ och matdistribution
- IHR – Intensivt hemrehabiliteringsteam
- Uppstart mindre SÄBO för att möta utagerande brukare
- Läkemedelsrobotar
- Egenavgifter IFO

Socialnämnden beräknas trots de redan vidtagna samt planerade åtgärderna göra ett underskott inför 2024, förutsatt att inga ytterligare tillskott kommer till socialnämnden från Kommunfullmäktige.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	Budget	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Operativa	2024			
Investeringspott	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa investeringar	1 000	1 000	1 000	1 000

Plan för uppföljning av privata utförare

Socialnämndens uppföljning av privata utförare under mandatperioden avgränsas i planen till avtal tecknade med konsulentstödda familjehem. I avtalsdatabasen återfinns ett 30-tal privata utförare avseende konsulentstött familjehem.

Vem: Utsedd tjänsteperson.

När: Innan årsbokslut.

Vad:

- En leverantör årligen.
- Kostnader, har kostnaderna överensstämmt med avtalet eller har några ytterligare kostnader uppstått?
- Innehåll, har leverantören levererat vad vi avtalat om och motsvarar det nämndens förväntningar om god kvalitet på de insatser vi erbjuder?
- Helhet, hur har leverantören varit att samarbeta med?

Hur:

- Utsedd tjänsteperson tar med hjälp av enhetschef fram uppgifter om vilken/vilka leverantörer som använts under året och där avtal har tecknats efter 2019-02-25 då Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antogs. Därefter görs ett slumpmässigt urval av **en** leverantör.
- Ovanstående frågeställningar besvaras därefter av enhetschef och/eller den socialsekreterare som har haft kontakten med leverantören.

Utsedd tjänsteperson gör en skriftlig rapport om vad uppföljningen visade.

Strategier för måluppfyllelse

Digitalisera

För att möta de ökande behoven som kommer av en demografi med en åldrande befolkning är digitalisering och välfärdsteknik en viktig del i socialförvaltningens arbete. De utmaningar som vården, socialtjänsten och äldreomsorgen står inför ställer löpande krav på förändring och förnyelse. Digitala verktyg ska bidra till trygghet och tillgänglighet inom socialförvaltningen.

För att ge kommunens verksamheter inom vård och omsorg möjlighet att möta de enskildas individuella behov av stöd och bidra till bibehållen självständighet så långt det är möjligt, har en omfattande upphandling av trygghetstjänster genomförts. I begreppet trygghetstjänster ingår bland annat trygghetskameror för digital tillsyn, individuellt anpassningsbara trygghetslarm, nyckel-fria lås i gemensamhetslokaler på vård- omsorgsboende och positioneringslarm till personer både inom våra boendeformer samt i ordinärt boende. Sammantaget syftar denna modernisering av kommunens utbud av digitala trygghetstjänster och lösningar till att i högre utsträckning ge personer, genom stöd från biståndsbedömda insatser och/eller digitala lösningar, möjlighet att på ett integritetssäkert sätt få det stöd hen behöver i sin dagliga livsföring.

Socialnämnden har antagit en digitaliseringsstrategi 2020 som uppdateras årligen. Förvaltningen är representerad i det länsgemensamma välfärdstekniknätverket.

Säkra kompetens

Socialförvaltningen kommer att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan med syfte att ha en strategi för att säkra den framtida utmaningen med kompetens och personalförsörjning och konkreta handlingsplaner med aktiviteter är framtagna för respektive verksamhetsområde. Pågående satsningar för att säkra kompetens:

Äldreomsorgslyftet

En stadsbidragsfinansierad satsning som möjliggör för personal inom vård- och omsorg att kombinera arbete och studier.

Yrkesresan

Socialförvaltningen deltar i samverkansprojektet Yrkesresan som är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling i socialtjänsten. Mer än 80 procent av alla landets kommuner är anslutna till Yrkesresan. Yrkesresan syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare.

Jobbspår

Målet är att genom individcentrerade insatser underlätta medborgarnas inträde på arbetsmarknaden och höja den enskildes kompetens. Socialförvaltningen har tagit fram sex inriktningar på lokala jobbspår och arbetet sker i nära samverkan med Arbetsförmedlingen. Jobbspår finns beslutat inom vård och omsorg, barn och fritid, bygg och anläggning, café och restaurang, hotell och våningsvård samt lokalvård och utemiljö.

Skapa utveckling

Arbetet med en god och nära vård kommer att vara tongivande i allt utvecklingsarbete tillsammans med övriga kommuner i länet samt regionen.

Socialförvaltningens ledning, chefer och alla medarbetare bör löpande sträva efter att utveckla verksamheten (genom tillitbaserad styrning).

Mittuniversitetet - I det nya samverkansavtalet mellan Mittuniversitetet och Timrå kommun deltar socialförvaltningen genom följeforskning på processen arbetssökande.

Samordningsförbundet - Via samordningsförbundet ingår socialförvaltningen i olika projekt för att stärka medborgarens väg till sysselsättning och egen försörjning. Samverkande myndigheter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland och Härnösands kommun.

Fånga och möta behov

För att socialförvaltningen ska kunna skapa värde för de vi finns till för behöver vi fånga och möta behoven hos de vi möter. Vi behöver därför en kunskap och dialog med brukarna, anhöriga samt andra intressenter för att kunna möta behoven och forma insatserna på bästa möjliga sätt.

Ett avtal finns med föreningar kring IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap) där målsättningen är att minska den ofrivilliga ensamheten hos de äldre inom kommunen. Socialförvaltningen arbetar i samverkan med ideella organisationer för att finna ett sätt att bryta isolering och genom gemensamma krafter identifiera och bjuda in äldre personer som upplever ensamhet till social aktivitet och ökat deltagande i samhällslivet.

Här nedan exempel på pågående insatser som genomförs regelbundet för att samla in information:

- Brukarundersökning hemtjänst och SÄBO.
- Brukarundersökning LSS.
- Anhörigträffar.
- Patientsäkerhetsberättelsen.
- KPTR kommunala pensions och tillgänglighetsrådet.
- Brukarpanelen (socialpsykiatri).
- Samverkansträffar brukarorganisationer.
- Brukarundersökning försörjningsstöd.
- Brukarundersökning FRC.
- Barns brukarmedverkan.

Arbeta tillsammans

En intern och extern samverkan är av vikt i alla delar av socialförvaltningens verksamheter för att kunna möta medborgarnas behov. Några viktiga samverkansområden som pågår är:

- Socialförvaltningen deltar i den länsgemensamma samverkansstrukturen HälSam, tillsammans med alla länets kommuners skolförvaltningar, socialförvaltningar samt Region Västernorrland.
- En god och nära vård: ett gemensamt utvecklingsprojekt mellan Västernorrlands region samt alla länets kommuner.
- Socialförvaltningen har en gemensam ledningsgrupp med skolan för att skapa en god och effektiv samverkan
- Socialförvaltningen deltar i Vård och omsorgscollege. Vård- och omsorgscollege är en plattform för samverkan mellan arbetsgivare, fackförbund och utbildare inom vård- och omsorgssektorn.
- Socialförvaltningen deltar i länsgemensam samverkan inom följande områden; socialchefs nätverket, beredningsgruppen inför social reko, IFO-chefs nätverket, missbruk, äldre, funktionshinder, barn, arbetsmarknad, integration, psykiatri, länsgemensam sammanverksgrupp södra för Äldre, Barnahus.
- DUA- Delegationen för unga och nyanlända.
- Rådet för trygghet och hälsa.
- Socialförvaltningen är samverkanspart till Vuxenutbildningen gällande uppstart av lokal vård- och omsorgsutbildning.

VP och budget 2024-2026 SN – text före revidering

Utdrag ur Verksamhetsplan och budget fastställd av socialnämnden 2023-10-17 § 141, gällande:

Driftbudget

Resultaträkning, tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Socialnämnden			
INTÄKTER	136 907	76 895	78 433
KOSTNADER (-)	-651 138	-664 161	-677 444
NETTOKOSTNADER (-)	-514 231	-587 266	-599 011

Resultaträkning, tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Hälso- och sjukvård			
INTÄKTER	1 170	1 193	1 217
KOSTNADER (-)	-45 028	-45 929	-46 847
NETTOKOSTNADER (-)	-43 859	-44 736	-45 630
Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd			
INTÄKTER	3 202	3 266	3 331
KOSTNADER (-)	-24 824	-25 320	-25 826
NETTOKOSTNADER (-)	-21 622	-22 054	-22 495
Äldreomsorg - Hemtjänst			
INTÄKTER	7 560	7 711	7 865
KOSTNADER (-)	-110 940	-113 159	-115 422
NETTOKOSTNADER (-)	-103 380	-105 448	-107 557
Äldreomsorg - Särskilt boende			
INTÄKTER	26 710	27 244	27 789
KOSTNADER (-)	-169 658	-173 051	-176 512
NETTOKOSTNADER (-)	-142 948	-145 807	-148 723
Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.			
INTÄKTER	956	975	995
KOSTNADER (-)	-16 924	-17 262	-17 608

Resultaträkning, tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
NETTOKOSTNADER (-)	-15 968	-16 287	-16 613
LSS/SFB Personlig assistans			
INTÄKTER	6 431	6 560	6 691
KOSTNADER (-)	-24 113	-24 595	-25 087
NETTOKOSTNADER (-)	-17 682	-18 036	-18 396
Övriga verksamheter LSS			
INTÄKTER	6 323	6 449	6 578
KOSTNADER (-)	-66 736	-68 071	-69 433
NETTOKOSTNADER (-)	-60 414	-61 622	-62 854
Individ- och familjeomsorg			
INTÄKTER	22 276	22 722	23 176
KOSTNADER (-)	-173 069	-176 530	-180 061
NETTOKOSTNADER (-)	-150 793	-153 808	-156 885
Ledning och stöd			
INTÄKTER	760	776	791
KOSTNADER (-)	-17 232	-17 576	-17 928
NETTOKOSTNADER (-)	-16 472	-16 801	-17 137
Politisk verksamhet			
INTÄKTER	0	0	0
KOSTNADER (-)	-2 615	-2 667	-2 720
NETTOKOSTNADER (-)	-2 615	-2 667	-2 720
Ej finansierad intäkt			
INTÄKTER	61 520	0	0
KOSTNADER (-)		0	0
NETTOKOSTNADER (-)	61 520	0	0

I plan för 2025 och 2026 har en generell ökning av intäkter och kostnader beräknats med 2 %.

Användning av resursutrymme

Socialnämndens budgetram för 2024 uppgår till 514,2 mnkr. Nämnden har tilldelats en utökning med 5,6 mnkr från budget 2023.

Budget 2024 redovisas inom given ram beslutat av Kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad intäkt om 61,5 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går att bedriva inom given ram trots

vidtagna åtgärder för en budget i balans. Förutsatt inga ytterligare tillskott till socialnämnden för 2024 kommer nämnden för 2024 redovisa ett negativt resultat för 2024.

Nämnden kommer under 2024 fortsätta det arbete som påbörjats under 2023 med effektivare bemanningsplanering inom äldreomsorgen som eventuellt förväntas kunna ge resultat på utfall. Det är dock inte möjligt att resurssätta detta då analysen av möjlig besparing slutförs efter att budget och VP för 2024 ska vara beslutad i nämnden.

Inför budget 2024 visade Socialnämnden ett stort utökat behov av medel, främst för personalkostnader. Detta på grund av högre pensionsavgifter och löneökningar än tidigare.

Det största behovet finns inom Äldreomsorgen där personalkostnaderna beräknas uppgå till 32 mnkr mer än budget 2023. Förutom högre löneökningar och pensionskostnader finns ett behov av att utöka antalet tjänster med 18,8 årsarbetare inräknat utökning på 15,75 årsarbetare till följd av ändrat regelverk kopplat till dygnsvila. Utökningen av antalet årsarbetare kan bland annat hänföras till den nya arbetstidslagens reglering av dygnsvila. 11 timmars dygnsvila är numera obligatoriskt mellan varje schemalagt arbetspass. Samt utökning av antalet årsarbetare på grund av större omvårdnadsbehov och extraförstärkningar till följd av brukare med demenssjukdom, utåtagerande brukare samt brukare med psykisk ohälsa.

Inom Hemtjänsten finns utökade behov som bland annat beror på att kön till vård- och omsorgsboenden ökar samt att brukare med större omvårdnadsbehov bor kvar i ordinärt boende längre, vilket gör att det krävs utökade resurser med flera besök per dag/natt samt i större utsträckning även dubbelbemanning.

Inom externa placeringar LSS finns ett utökat behov på 4,8 mnkr. Det utökade behovet består av en extern placering med omfattande omvårdnadsbehov. Utöver detta kan även ett utökat behov av personal tillkomma på grund av det förändrande kravet gällande reglering av dygnsvila enligt Allmänna bestämmelser (AB) samt tillhörande bilaga J. För arbetstidsförläggning enligt bilaga J, som inom LSS-verksamheterna är aktuellt som sovande jour, träder förändringarna i kraft den 1:a februari 2024. Detta innebär att det i dagsläget inte är klarlagt hur stor effekten av förändringarna kommer att bli när det gäller behovet av personalresurser och därmed ej heller upptaget i den behovsbudget som tagits fram för perioden 2024-2026.

Inom Individ- och familjeomsorgen finns ett utökat budgetbehov av 6,5 mnkr för köp av externa placeringar. Inom Socialpsykiatrin finns ett utökat behov på 11 mnkr för placeringar. Samtidigt har budgeten sänkts för externa placeringar av Barn och unga samt för vård av vuxna med missbruksproblematik.

Enheten för Barn och unga budgeterar för en utökning med 2,2 årsarbetare. Det beror på att antalet barnavårdsutredningar har ökat. För att klara myndighetsuppdraget under 2023 har arbetsuppgifter utförts av inhyrd personal.



Antalet åtgärdsanställningar inom enheten för Arbetsmarknadsåtgärder har sänkts med 10 årsarbetare.

Budgeten för försörjningsstöd är 18,9 mnkr. En befarad ökning av ekonomiskt bistånd har inte inträffat, vilket gör att försörjningsstödet budgeteras på samma nivå som föregående år.

—



§ 272

Kvittering av nämndernas verksamhetsplaner 2024-2026

KS/2023:493

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kvittera Kultur- och tekniknämndens samt Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsplaner och budgetar för 2024-2026.
2. Återremittera Socialnämndens samt Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplaner och budgetar för 2024-2026. Kommunstyrelsen vill att planerade besparings- och effektiviseringsåtgärder tydligare syns och beskrivs i respektive nämnds budget.
3. Avfärda Barn- och utbildningsnämndens förslag om att lägga ner Ljustorps skola, "Nattis" samt Kulturskolan.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Justera Miljö- och byggnadsnämnden och kommunstyrelsens reglementen så att naturvårdsfrågorna fortsättningsvis hanteras av Miljö och byggnadsnämnden.

David Forslund (T) avger en protokollsanteckning;

...

Ärendet

Nämnderna har arbetat fram verksamhetsplaner enligt Timrå kommuns styrmodell och med utgångspunkt i kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget 2024-2026. Syftet med ärendet är att nämndernas bidrag ska kvitteras av kommunstyrelsen. På det viset kommer styrelse och nämnd överens om att bidraget stämmer överens med kommunfullmäktiges verksamhetsplan med avseende på verksamhet och målbilder, samt att bidraget kan genomföras inom de ekonomiska ramar som tilldelats.

Efter att ha sett nämndernas budgetförslag kan kommunledningskontoret konstatera att kommunens budget är underfinansierad. Två nämnder, barn- och utbildning samt socialnämnden har svårigheter att klara den tilldelade budgetram som kommunfullmäktige beslutat om. Barn- och utbildningsnämnden har därför föreslagit till kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att vissa verksamheter läggs ner. Detta redovisas mer utförligt i tjänsteskrivelsen nedan.

Socialnämndens budget redovisas utifrån beslutad ram av kommunfullmäktige. Budgeten innehåller en ej finansierad post om 61,5 mnkr då lagstadgad verksamhet ej går att bedriva inom given ram trots vidtagna åtgärder för en budget i balans. Förutsatt inga ytterligare tillskott till socialnämnden för 2024 kommer nämnden för 2024 redovisa ett negativt resultat.

Miljö-och byggnadsnämnden (MBN) har i dialog med Kommunstyrelsen (Tillväxt Timrå) funnit lämpligt att samordna naturvårdsfrågorna på MBN.



Kommunledningskontorets förslag till beslut är att:

”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Barn- och utbildningsnämndens förslag om nedläggning av Ljustorps skola genomförs i syfte att klara en budget i balans.
2. Barn- och utbildningsnämndens förslag om nedläggning av Dygnet runt verksamheten genomförs i syfte att klara en budget i balans.
3. Barn- och utbildningsnämndens förslag om nedläggning av Kulturskolan genomförs i syfte att klara en budget i balans.
4. Uppmärksamma att socialnämnden prognostiserar ett negativt resultat på -61,5 mkr för 2024.
5. Justera miljö- och byggnadsnämndens och kommunstyrelsens reglementen så att naturvårdsfrågorna fortsättningsvis hanteras av miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kvittera nämndernas verksamhetsplaner och budget för 2024-2026.
2. Anmäla nämndernas verksamhetsplaner 2024-2026 till kommunfullmäktige.”

Ärendets behandling i sammanträdet

Stefan Dalin (S) föreslår en ändring i förslag till beslut till följande:

”Kommunstyrelsen beslutar:

4. Kvittera Kultur- och tekniknämndens samt Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsplaner och budgetar för 2024-2026.
5. Återremittera Socialnämndens samt Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplaner och budgetar för 2024-2026. Kommunstyrelsen vill att planerade besparings- och effektiviseringsåtgärder tydligare syns och beskrivs i respektive nämnds budget.
6. Avfärda Barn- och utbildningsnämndens förslag om att lägga ner Ljustorps skola, ”Nattis” samt Kulturskolan.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Justera Miljö- och byggnadsnämnden och kommunstyrelsens reglementen så att naturvårdsfrågorna fortsättningsvis hanteras av Miljö och byggnadsnämnden. ”

David Forslund (T) yrkar avslag på kommunledningskontorets förslag första stycket punkt 1 och 2 samt andra styckets punkt 2, med hänvisning till eget budgetförslag. David Forslund (T) yrkar bifall till kommunledningskontorets förslag första stycket punkt 3.

Sammanträdet ajourneras mellan kl 11:46-11:48 för överläggning.

David Forslund (T) återtar tidigare yrkanden och yrkar bifall till Stefan Dalins (S) förslag.

Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Stefan Dalins (S) förslag.

Ärendets tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade om Verksamhetsplan och budget 2024-2026 § 115 2023-06-12.

Nämnderna har beslutat godkänna/fastställa verksamhetsplaner under oktober 2023.



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum
2023-11-07

Kommunstyrelsen

Resultatdialoger har genomförts mellan nämndernas ordföranden/förvaltningschefer och kommunstyrelsens ordföranden/kommunchef under september 2023.

Beslutsunderlag

Nämndernas verksamhetsplaner
Nämndernas protokoll

Protokollsutdrag till
Kommunfullmäktige
Kommunchef
Nämnder
Ekonomichef
Verksamhetscontroller

Exp / 2023



socialnämnden

Tillståndsprocessen vid bolagisering

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna förvaltningens rapport för överlämning till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i oktober 2023 att uppdra till kommunchef att uppdatera tidigare gjord utredning gällande risker och möjligheter med en bolagisering av kommunens utförarverksamheter inom vård och omsorg.

Socialnämnden anmodades att inleda arbetet med att ta fram den tillståndsansökan till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) som bolaget måste lämna in.

Förvaltningen har sammanfattat vad som behövs vid ett eventuellt bolags tillståndsansökan i bifogad rapport. Utförarverksamheten inom vård och omsorg kommer att kräva ett antal tillstånd, med vardera 30 000 kr i avgift och cirka 4 månaders handläggningstid. Några verksamheter kommer att behöva åtgärder för att klara IVO:s krav.

Beslutsunderlag

Sammanfattning av IVO:s tillståndsprocess

Protokollsutdrag till
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef



SAMMANFATTNING AV IVO:S TILLSTÅNDSPROCESS

(Beskrivning av Socialförvaltningens utförarenheter med uppskattade bedömningar i bilaga)

Innehåll

IVO:s tillståndsprövning av tillståndspliktiga verksamheter	3
Om kommuners tillstånd.....	3
Verksamheter i kommunens egen regi anmäls till IVO.....	3
Kommunala aktiebolag ska söka tillstånd.....	3
Tillstånd för entreprenad.....	3
Vid ansökan om nytt tillstånd	3
Vid ändring av tillstånd.....	3
Utredning av ansökan.....	4
Ägar- och ledningsprövning	4
Prövning av verksamhetens innehåll	5
Om IVO beviljar ansökan.....	5
Om IVO avslår ansökan.....	5
Ägar- och ledningsprövning i pågående verksamheter	5
IVO granskar aktörens ägar- och ledningskrets	6
Aktörens skyldighet att anmäla ändringar i ägar- och ledningskretsen	6
IVO granskar insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar	6
Att tänka på innan ansökan.....	7
Nyansökan	7
Om ansökan gäller en nystartad aktör behövs även:.....	7
Ansökan om byte av föreståndare/verksamhetsansvarig	7
Ansökan om byte av verksamhetslokal	7
Ansökan om ändrat platsantal	8
Ansökan om ändrad målgrupp	8
TILLSTÅND FÖR RESPEKTIVE VERKSAMHET.....	8
Verksamheter vars tillstånd inte är geografiskt begränsade	8
Hemtjänst (SoL).....	8
Vid ansökan om tillstånd.....	8
Avgift.....	8
Handläggningstid.....	8
BILAGA	10
Bedömning av Socialförvaltningens enheter ur ett tillståndsperspektiv.....	10
Äldreomsorg.....	10
Hälsa- och sjukvård	12
Sammanfattning	12

IVO:s tillståndsprövning av tillståndspliktiga verksamheter

Om kommuners tillstånd

Verksamheter i kommunens egen regi anmäls till IVO

Kommuner behöver inget tillstånd men ska anmäla till IVO att de bedriver sådan verksamhet som för en privat aktör är tillståndspliktig. Det sker via en avgiftsfri anmälan av offentligt driven verksamhet till IVO:s omsorgsregister.

Kommunala aktiebolag ska söka tillstånd

Kommunala aktiebolag och stiftelser behöver dock, precis som privata aktörer, ansöka om tillstånd och betala avgiften för ansökan. Kommunala bolag söker tillstånd på samma sätt som privata aktörer, beroende på vilken verksamhetstyp det gäller.

Tillstånd för entreprenad

Vid entreprenad upphör tillståndet att gälla när avtalstiden går ut. Om verksamheten läggs ned innan dess ska detta anmälas till IVO som beslutar att tillståndet ska upphöra. Sista datum för ett tillstånd framgår av beslutet om att bevilja tillstånd och av tillståndsbeviset.

Vid ansökan om nytt tillstånd

Vid ansökan om nytt tillstånd utreds och bedöms alla verksamhetens delar. IVO prövar om aktörens företrädare har insikt och är lämpliga, om aktören har de ekonomiska förutsättningar som krävs för att bedriva verksamhet samt om verksamheten har förutsättningar att bedrivas med god kvalitet.

Vid ändring av tillstånd

Vissa ändringar av en verksamhet kräver en ansökan om ändring av tillstånd. Det gäller till exempel vid ändring av målgrupp eller lokal. IVO prövar då om verksamheten har förutsättningar att bedrivas med god kvalitet med de ändringar som ansökan avser. Vid ändringsansökan utreds bara de delar av verksamheten som påverkas av ändringen.

I vissa fall räcker det med en anmälan om ändring. Då gör inte IVO någon bedömning och ingen avgift tas ut. Exempel på ändringar som det räcker med att anmäla till IVO är minskning av antalet platser och att verksamheten eller aktören byter namn. IVO utfärdar ett nytt tillståndsbevis utan att någon utredning eller bedömning görs.

Utredning av ansökan

En ansökan måste vara komplett för att IVO ska kunna handlägga den. Om något saknas, till exempel bolagsformalia eller annan grundläggande information, begär IVO komplettering.

Under tillståndsprövningen kan olika handläggare från IVO begära kompletteringar. Om ansökan inte kompletteras med efterfrågad information avslutas ärendet. IVO betalar inte tillbaka avgiften för ansökan.

Ägar- och ledningsprövning

Vid ansökan om nytt tillstånd och i vissa ändringsärenden prövar IVO om aktörens företrädare har insikt och är lämpliga samt om aktören har de ekonomiska förutsättningar som krävs för att bedriva verksamheten.

IVO granskar aktörens styrelse- och ledningspersoner och andra personer med bestämmande inflytande över aktören och verksamheten. Anställda med arbetsledande funktion, som exempelvis en föreståndare, ingår normalt inte i prövningen.

IVO granskar ägare med väsentligt inflytande över aktören. Uppgifter om ägande ska styrkas med relevant handling. Ägare som är fysiska personer omfattas av IVO:s prövning. Om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar IVO:s prövning även ägare och ledning hos denna.

IVO prövar:

- Att företrädarna tillsammans har insikt genom erfarenhet eller utbildning. Det ska kunna styrkas med till exempel tjänsteintyg eller examensbevis.
- Att företrädarna har viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna (till exempel inbetalning av skatt), laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse.
- Att företrädarna i övrigt är lämpliga, genom att ta reda på hur de tidigare har skött eventuella verksamheter och om de gjort sig skyldig till allvarligt fel i relevant yrkesutövning.
- Att aktören har ekonomiska förutsättningar att fortlöpande bedriva verksamheten enligt de föreskrifter som gäller, till exempel att verksamheten kan bära sina kostnader och inte riskera att behöva stänga.

I ägar- och ledningsprövningen beaktar IVO uppgifter från andra myndigheter.

Prövning av verksamhetens innehåll

IVO prövar om verksamhetens innehåll uppfyller kraven på god kvalitet. Verksamheten måste vara en helhet där alla delar hänger ihop. Det måste finnas en röd tråd mellan målgruppen och hur verksamheten är utformad.

Vilka områden som utreds skiljer sig mellan olika tillståndspunkter. Det kan till exempel vara verksamhetens målgrupp, antalet platser, verksamhetens innehåll och insatser, lokalernas ändamålsenlighet, föreståndarens och övrig personals kompetens.

Om IVO beviljar ansökan

När ansökan beviljas utfärdas ett tillståndsbevis tillsammans med beslutet.

Tillståndet från IVO är inte det enda som behövs för att aktören ska kunna bedriva verksamheten. Verksamheten kan också behöva tillstånd från andra myndigheter och följa annan lagstiftning som gäller för verksamheten.

Den aktör som beviljas tillstånd har skyldighet att hålla sig uppdaterad om vilka krav som finns i de regelverk, lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten såväl inom socialtjänstens område som inom andra områden.

Om IVO avslår ansökan

En ansökan avslås om bedömningen visar att aktören inte uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar eller om verksamheten inte bedöms ha förutsättningar att bedrivas med god kvalitet.

IVO underrättar aktören när det finns material som kan ligga till grund för ett icke-gynnande beslut. Aktören får då tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet innan IVO fattar beslut.

Beslutet från IVO går att överklaga. Information om hur överklagandet går till skickas tillsammans med beslutet.

Ägar- och ledningsprövning i pågående verksamheter

I IVO:s riskbaserade tillsyn granskas att privata omsorgsaktörer fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet i övrigt och ekonomiska förutsättningar.

Detta regleras i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

IVO granskar aktörens ägar- och ledningskrets

IVO granskar en aktörs företrädare, vilket innebär ägare av exempelvis ett bolag (eller moderbolag), styrelseledamöter och suppleanter, bolagsmän i olika slags handelsbolag eller styrelsen i föreningar av olika slag. En företrädare kan också vara externa firmatecknare och VD.

Aktörens skyldighet att anmäla ändringar i ägar- och ledningskretsen

Aktören är skyldig att anmäla de ändringar som sker i bolagets ägande och företrädarskap till IVO. Anmälan ska göras senast en månad efter förändringen. Till exempel ska nya aktieägare, styrelseledamöter eller bolagsmän anmälas till IVO.

IVO granskar insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar

Insikt kan till exempel innebära att den som bedriver verksamheten har kunskap och kompetens om:

- De regler och föreskrifter som gäller för verksamheten
- Arbetsrätt och arbetsmiljö
- Ekonomiska regelverk

Kunskapen ska finnas samlat inom den personkretsen som IVO granskar. Det krävs alltså inte att varje person som IVO granskar har kunskapen.

Lämplighet innebär att företaget och personerna bakom det är skötsamma och följer regler och lagar. IVO granskar exempelvis aktörens:

- Vilja och förmåga att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna
- Laglydnad i övrigt
- Andra omständigheter av betydelse

Tillståndshavaren och varje person som företräder denne ska uppfylla kravet på lämplighet.

Ekonomiska förutsättningar kan till exempel innebära:

- Att företaget ska klara att bära sina kostnader
- Att företaget ska klara av ekonomiska svängningar och inte riskerar att hastigt behöva stänga

Att tänka på innan ansökan

Vilka dokument som krävs varierar beroende på vad ansökan handlar om. Nedan finns en lista över de dokument som krävs för olika ansökningar.

Nyansökan

- Aktuellt registreringsbevis som inte är äldre än 3 månader, i förekommande fall behövs även registreringsbevis för moderbolag.
- Bolagsordning/föreningsstadgar/stiftelseurkund (beroende på om ansökan görs för ett bolag, förening eller stiftelse).
- Bolagsstämmoprotokoll eller annan handling som visar vem eller vilka som äger bolaget, i förekommande fall även för moderbolag.
- Årsredovisning eller motsvarande för de senaste tre åren, i förekommande fall även för moderbolag.
- Handlingar som styrker föreståndarens kompetens, exempelvis examensbevis och tjänstgöringsintyg.
- Handlingar som styrker sökandens insikt, exempelvis examensbevis och tjänstgöringsintyg.
- Ritningar över verksamhetens lokaler (för verksamheter som bedrivs i fasta lokaler). Ritningarna ska vara tydliga, skalenliga och aktuella och rummets storlek och tänkt användningsområde ska framgå.

Om ansökan gäller en nystartad aktör behövs även:

- Resultatbudget för ett år.
- Likviditetsbudget per månad för ett år.
- Underlag som visar hur intäkter och kostnader är beräknade.

Ansökan om byte av föreståndare/verksamhetsansvarig

- Aktuellt registreringsbevis som inte är äldre än 3 månader.
- Handlingar som styrker föreståndarens kompetens, exempelvis examensbevis och tjänstgöringsintyg.

Ansökan om byte av verksamhetslokal

- Aktuellt registreringsbevis som inte är äldre än 3 månader.
- Ritningar över verksamhetens lokaler. Ritningarna ska vara tydliga, skalenliga och aktuella och rummets storlek och tänkt användningsområde ska framgå.

Ansökan om ändrat platsantal

- Aktuellt registreringsbevis som inte är äldre än 3 månader.
- Ritningar över verksamhetens lokaler. Ritningarna ska vara tydliga, skalenliga och aktuella och rummets storlek och tänkt användningsområde ska framgå (vid utökning av platsantalet).

Ansökan om ändrad målgrupp

- Aktuellt registreringsbevis som inte är äldre än 3 månader.

TILLSTÅND FÖR RESPEKTIVE VERKSAMHET

Verksamheter vars tillstånd inte är geografiskt begränsade

Dessa typer av verksamhet kan bedrivas i flera kommuner inom ramen för samma tillstånd. För bland annat hemtjänst enligt SoL och personlig assistans, ledsagarservice, avlösarservice och biträde av kontaktperson (samtliga fyra enligt LSS) gäller ett tillstånd för den juridiska personen, inte geografiskt specificerade utförarenheter.

Hemtjänst (SoL)

Hemtjänst består av hjälp med personlig omvårdnad och dagliga sysslor. Det kan röra sig om: Serviceinsatser, som städning eller handling. Personlig omvårdnad, som hygien eller hjälp vid måltider. Vissa andra typer av tjänster som inte innebär något större mått av kontakt med den enskilde (till exempel trygghetslarm, leverans av matlådor, hämtning och lämning av tvätt med mera) omfattas inte av tillståndsplikt.

Vid ansökan om tillstånd

Avgift

En ansökan kostar 30 000 kronor, avgiften är inte momsbelagd. Information om hur betalningen ska gå till kommer tillsammans med bekräftelsen på att IVO tagit emot ansökan. När betalningen är gjord påbörjar IVO handläggningen av ansökan.

Handläggningstid

Den genomsnittliga handläggningstiden för ett nytt tillstånd är cirka 4 månader. För ändringar gäller cirka en månad.

Handläggningstiden är tiden från det att avgiften för ansökan har betalats in till dess att IVO har skickat ett beslut.

Ibland är handläggningstiden kortare, ibland längre. Det kan bero på att:

- Ansökan är komplett och väl genomarbetad, det förkortar handläggningstiden.
- Den tänkta verksamheten och beskrivningen av den är komplex, vilket kräver en djupare analys och bedömning, som kan ge en längre handläggningstid.
- Den som ansöker dröjer med att betala in avgiften. IVO påbörjar handläggningen av ärendet först när avgiften har betalats in.

(Källa www.IVO.se)

BILAGA

Bedömning av Socialförvaltningens enheter ur ett tillståndsperspektiv

Äldreomsorg

Strandbo

Strandbo är ett större boende där ansvaret är fördelat på två enhetschefer, vilka nyrekryteras för tillfället. Akademisk utbildning har satt som krav för tjänsterna, dock oklart i dagsläget vilken typ av utbildning som blir aktuell. På Strandbo finns flera olika typer av lägenheter som varierar stort i utformning och storlek. Goda möjligheter till parboende finns.

Bedömning: Inför en tillståndsansökan är det oklart om tillstånd måste sökas för varje chefs ansvarsområde eller om det kan sökas för hela enheten. Kompetens hos personal samt enhetschefer förväntas motsvara kravet, likaså lokalernas placering och utformning.

Hagalid

Hagalid är ett stort boende där även korttidsenheten integreras i lokalerna. Totalt finns 3 enhetschefer med akademisk utbildning som ansvarar för 2 avdelningar vardera på enheten. Samtliga avdelningar har inriktning vård- och omsorgsboende så kallad klassisk äldreboende-inriktning. Till detta kommer även en grupp nattpersonal samt ledsagare som utgår från enheten. Boendelägenheterna kan indelas i två huvudgrupper där de tidigare serviceboende-avdelningar, som nu är omgjorda till vanliga avdelningar, innehar större lägenheter medan de mer klassiska äldreboende-avdelningarna har mindre rum med enklare pentry (ej spis) samt badrum. Möjlighet till parboende finns i ett par lägenheter.

Bedömning: Inför en tillståndsansökan är det oklart om tillstånd måste sökas för varje chefs ansvarsområde eller om det kan sökas för hela enheten. Kompetens hos personal samt enhetschefer förväntas motsvara kravet, likaså lokalernas placering och utformning. Det som kan vara tveksamt är de avdelningar där lägenheterna saknar möjlighet att tillaga mat samt mycket små lägenheter som mer är utformade som ett enda rum med eget badrum. I de enheter som är tidigare serviceboende-avdelningar kan gemensamhetsutrymmena eventuellt komma att uppfattas som otillräckliga på grund av begränsat utrymme. Enhetschefer med sjuksköterske-, beteendevetare och socionomexamen.

Merlo

Merlogården är ett mindre boende beläget strax utanför centrala Timrå. En avdelning har färre antal platser (5) mer inriktade mot demens, medan övriga avdelningar mer traditionella. Lokalernas utformning är funktionella och Merlo har goda möjligheter till utevistelse. Lägenheterna varierar i både utformning och storlek. Enhetschef med examen från sociala omsorgsprogrammet.

Bedömning: Både lokalernas utformning, bemanningsnivåer samt kompetens hos både personal och enhetschef förväntas motsvara kraven från IVO.

Tallnäs

Tallnäs är även det ett mindre boende beläget strax utanför centrala Sörberge, i Tallnäs. Lokalernas utformning är funktionella, lägenheterna varierar i storlek och utformning. Tallnäs som fastighet inrymmer idag även ett gruppboende LSS på översta våningsplanet, vilket inte upplevs problematiskt från äldreomsorgens sida men kan vid en tillståndsgranskning medföra problem för LSS-verksamheten då den enligt förarbeten till den lagstiftningen inte bör samlokaliseras med annan verksamhet. Enhetschef med akademisk examen från rehabiliteringsprogrammet.

Bedömning: Både lokalernas utformning (med undantag för brist på förrådsutrymmen för de boende), bemanningsnivåer samt kompetens hos både personal och troligen även enhetschef förväntas motsvara kraven från IVO.

Hemtjänst

Hemtjänsten i Timrå består från 2023 av 6 grupper med enhetschef och planerare samt en kvälls- och nattpatrull fördelade under dessa. Verksamheterna arbetar med optimalplanering som görs övergripande för varje respektive grupp. Samtliga 6 enhetschefer har akademisk utbildning i olika omfattning så som sjuksköterska, socionom, arbetsterapeut eller lösa kurser.

Bedömning: 4 av 6 enhetschefer bedöms uppfylla kompetenskravet, de två som har akademisk utbildning i form av lösa kurser är dock svårare att på förhand avgöra hur IVO kommer bedöma den formella kompetensen hos.

Dagvård för äldre

Dagvård för äldre verkställer biståndsbeslutad insats, enheten är belägen i flerfamiljshus där två separata lägenheter byggts om till en sammanhängande lokal. Bemanningen består av 2-3 anställda och deltagarna planeras utifrån behov och tillgång på plats. Redan idag lyfts kritik från biståndshandläggare utifrån att samtliga beslut inte bedöms verkställas i

den omfattning som behovet egentligen kräver och från verkställighetens sida lyfts behovet av mer anpassade lokaler då exempelvis tillgängligheten inte upplevs fullvärdig. Enhetschef med sjuksköterske-examen.

Bedömning: Mycket troligt att verksamheten inte bedöms motsvara kravet utifrån vare sig lokaler och den låga bemanningen. Detta leder i sin tur att alla beslut inte kan verkställas fullt ut och deltagare får istället för heltid endast erbjudande om deltid till dess att ledig plats uppstår. Personalens och enhetschefen kompetens förväntas motsvara kraven hos IVO.

Hälso- och sjukvård

I denna genomlysning har endast övergripande information insamlats kopplat till eventuella krav inför tillstånd att bedriva verksamheten i kommunalägt bolag. I detta fall handlar det om kompetens på chefsnivå eftersom Hälso- och sjukvårdslagen strikt reglerar utförandet av hälso- och sjukvårdsinsatser oavsett regiform. Detta innefattar då också kompetenskrav hos medarbetarna då majoriteten av arbetsuppgifterna/insatserna endast får utföras av legitimerad personal.

Bedömning: I dagsläget är båda enhetschefstjänsterna HSL tillsatta av legitimerade sjuksköterskor som dessutom innehar specialistkompetens vilket förväntas motsvara IVO:s krav. För övriga tjänster i verksamheten styrs detta hårt av legitimationskravet och i de fall verksamheten inte lyckas rekrytera rätt kompetens har behov av inhyrd personal, så kallade stafettsköterskor, uppstått då dessa tjänster i regel inte kan vara obemannade.

Sammanfattning

Enhet	Förväntas motsvara kraven Ja / Nej	Kommentar	Åtgärd
SoL äldreomsorg			
Strandbo	Ja		
Hagalid	Nej avseende 2 avdelningar. Ja för övriga enheter	Mkt små lägenheter (ett rum) utan fullt utrustat pentry/kök.	Avveckla två avdelningar alt bygga om till färre platser
Merlo	Ja		
Tallnäs	Ja		
Hemtjänst 6 grupper + Nattpatrull	Ja för fyra grupper Nej avseende 2 grupper	Oklart om enhetschefernas utbildning kommer uppfylla kraven (kursare)	Anställa enhetschefer med adekvat utbildning
Dagvård för äldre	Nej	Otillräckliga lokaler,	Nya lokaler, utöka

Enhet	Förväntas motsvara kraven Ja / Nej	Kommentar	Åtgärd
		otillräckligt antal platser	befintlig bemanning.
Hälso- och sjukvård	Ja med reservation	Mer djuplodande genomlysning krävs	



§ 244

Eventuell bolagisering av kommunens utförarverksamhet inom vård- och omsorg

KS/2023:473

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- Ge kommunchefen i uppdrag att uppdatera tidigare gjord utredning gällande risker och möjligheter med en bolagisering av den kommunala utförarverksamheten inom vård- och omsorg. Resultatet presenteras på kommunstyrelsens möte i december 2023.
- Ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till beslut gällande ett eventuellt genomförande av bolagiseringen av den kommunala utförarverksamheten inom vård- och omsorg. Förslaget presenteras på kommunstyrelsens möte i december 2023
- Anmoda Socialnämnden att inleda arbetet med att ta fram den tillståndsansökan till IVO som bolaget måste lämna in.

David Forslund (T) och Svante Sörmark (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendet

Några av landets kommuner har lagt den kommunala utförarverksamheten inom vård- och omsorg till helägda kommunala aktiebolag. Anledningarna för det till vara flera men en central sådan är möjligheten att nyttja reglerna om särskild momsersättning och att återföra delar av den moms som betalats ut. För Timrå kommun är bedömning att en bolagisering innebär ca 17 mnkr/år i återförd moms. Bedömningen bygger på hur mycket som bedöms återförs i ett tänkt läge år 2024 där vi har ett bolag. Mot bakgrund av den tuffa ekonomiska situation som Sveriges kommuner och med det också Timrå befinner sig i, och av allt att döma kommer att vara under de kommande åren, ser vi en bolagisering som en möjlighet att hitta ytterligare ett sätt att finansiera våra välfärdsverksamheter.

I sammanhanget ska det understrykas att grundförutsättningen vid en övergång från förvaltningsform till ett helägt kommunalt aktiebolag, är att samtliga anställda medarbetare i berörda verksamheter erbjuds anställning i aktiebolaget och det till likvärdiga villkor, att de kommunala befogenheterna inte förändras och att den kommunala kompetensen och principerna gäller samt att verksamheternas kvalitet inte påverkas negativt. Vidare ska det påpekas att socialnämndens myndighetsutövning kvarstannar hos nämnden.

Ärendets behandling i sammanträdet

Stefan Dalin (S) föreslår bifall till Socialdemokraterna och Moderaternas förslag om eventuell bolagisering av kommunens utförarverksamhet inom vård- och omsorg.

David Forslund (T) och Svante Sörmark (V) föreslår avslag på eventuell bolagisering av kommunens utförarverksamhet inom vård- och omsorg.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Socialdemokraterna och Moderaternas förslag om eventuell bolagisering av kommunens utförarverksamhet inom vård- och omsorg.



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum
2023-10-10

Kommunstyrelsen

Votering begärs och genomförs med upprop

Ordföranden ställer följande propositionsordning som godkänns; Den som bifaller Socialdemokraterna och Moderaternas förslag röstar Ja och den som avslår röstar Nej. Vid omröstningen avges 9 Ja röster och 2 Nej röster.

Ordföranden konstaterar därmed att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Socialdemokraterna och Moderaternas förslag om eventuell bolagisering av kommunens utförarverksamhet inom vård- och omsorg.

Beslutsunderlag

Skrivelse

Protokollsutdrag till

Kommunchef

Socialnämnden

Exp / 2023



socialnämnden

Ordförande och ledamöters information

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.



socialnämnden

Beslutattestantförteckning 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Anta Attestantförteckning SN 2024, att gälla från och med 2024-01-01.

Ärendet

Som ett arbetsinstrument för att fördela ansvar för den ekonomiska ramen upprättas årligen en beslutsattestantförteckning av socialnämnden. Vid förändringar under året har förvaltningschef delegation att besluta om kompletteringar.

Förvaltningens controller har upprättat en attestantförteckning att antas inför det nya året.

Beslutsunderlag

Attestantförteckning SN 2024

Protokollsutdrag till
Verksamhetschefer
Controller
Ekonom KLK

Exp / 2023

Socialförvaltningen

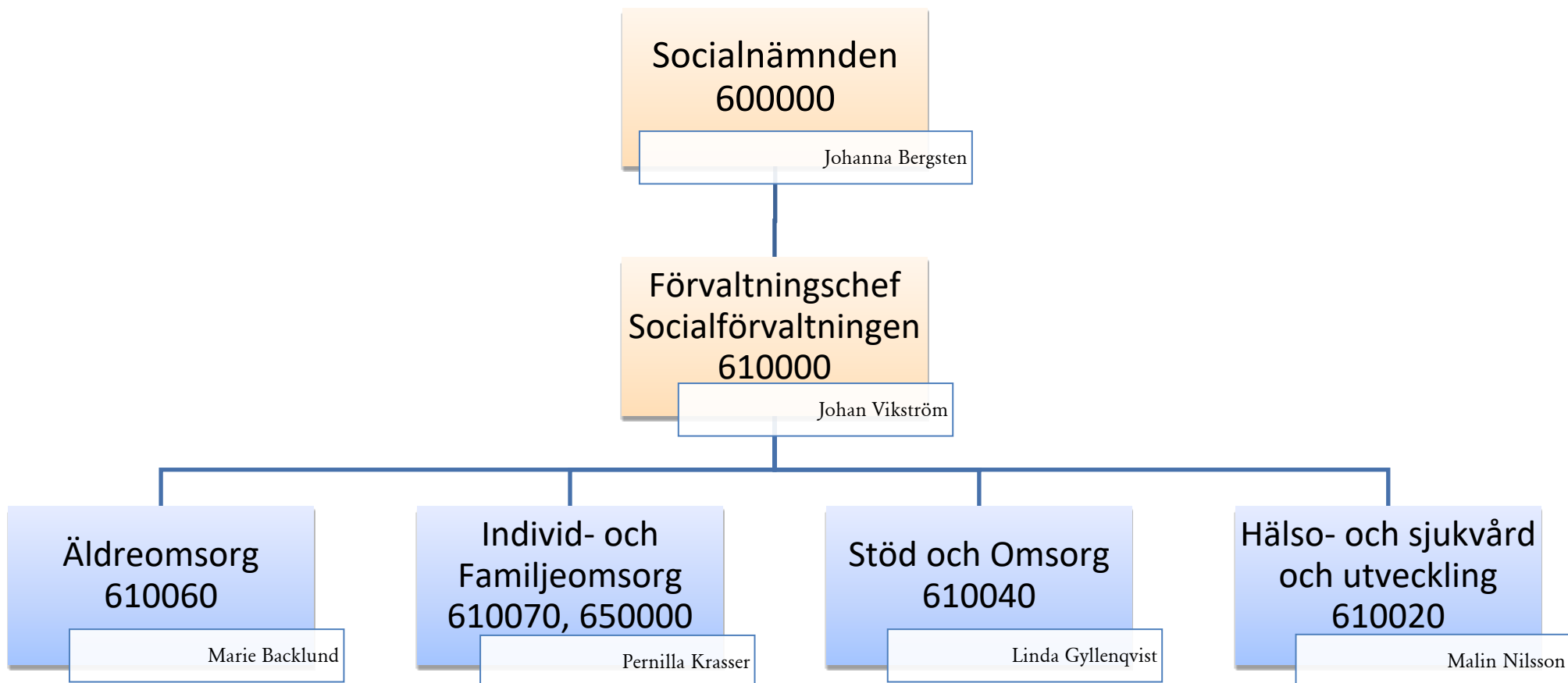
Johan Vikström
Förvaltningschef

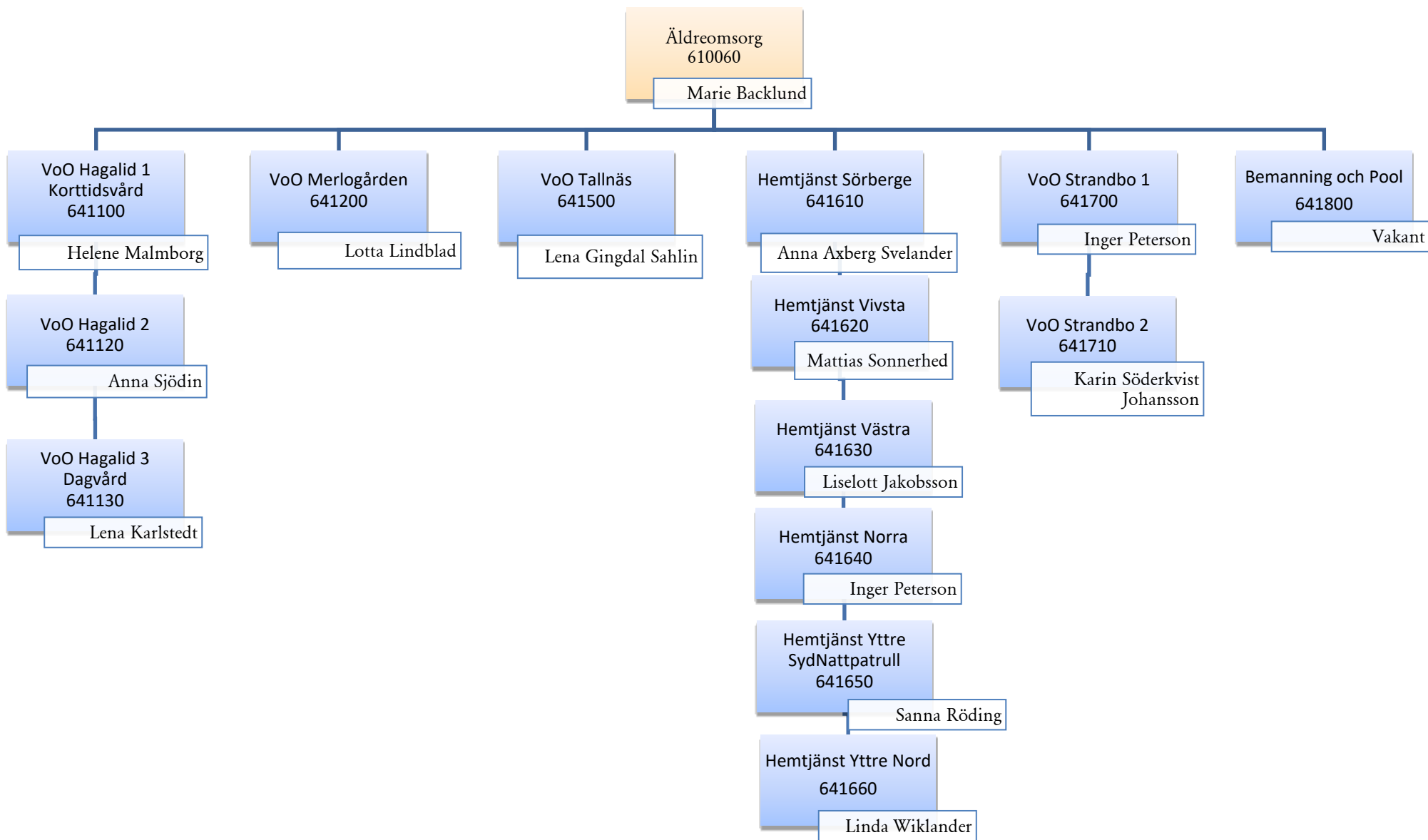
BESLUTSATTESTANTER MED ATTESTNIVÅER – bokföringsår 2024

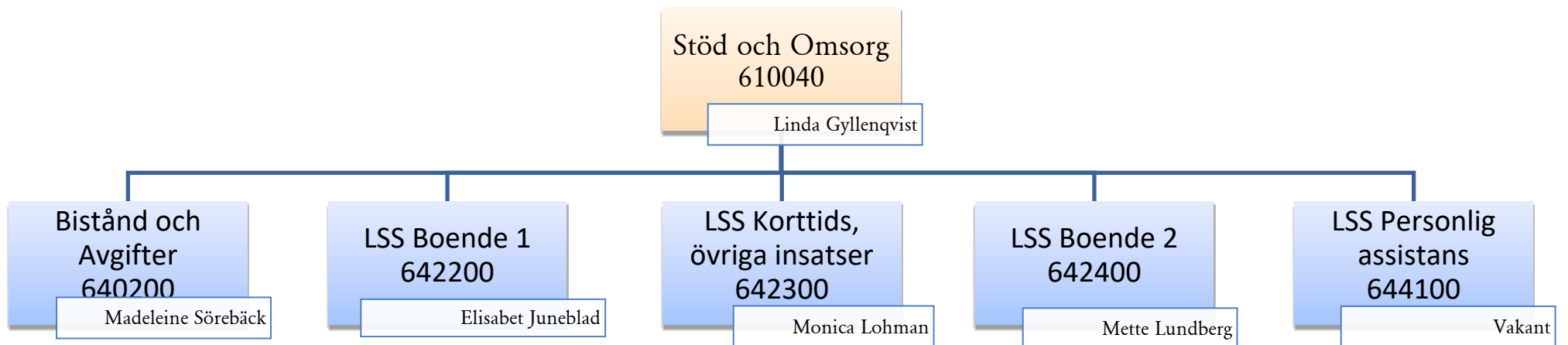
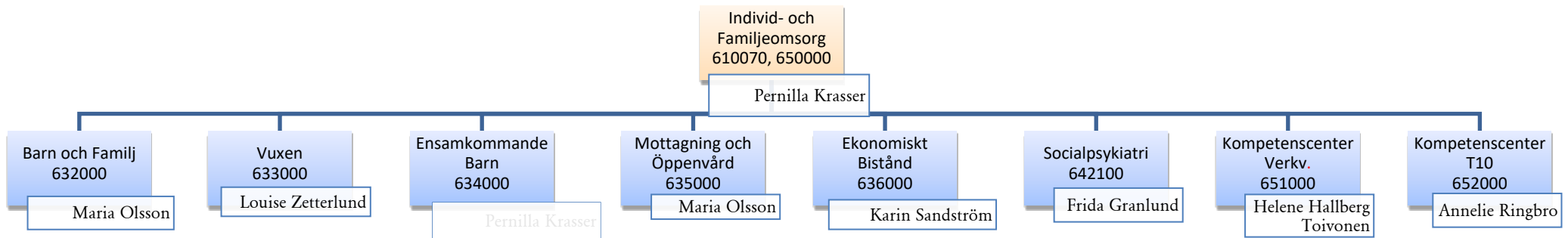
Gäller fr.o.m. 2024-01-01

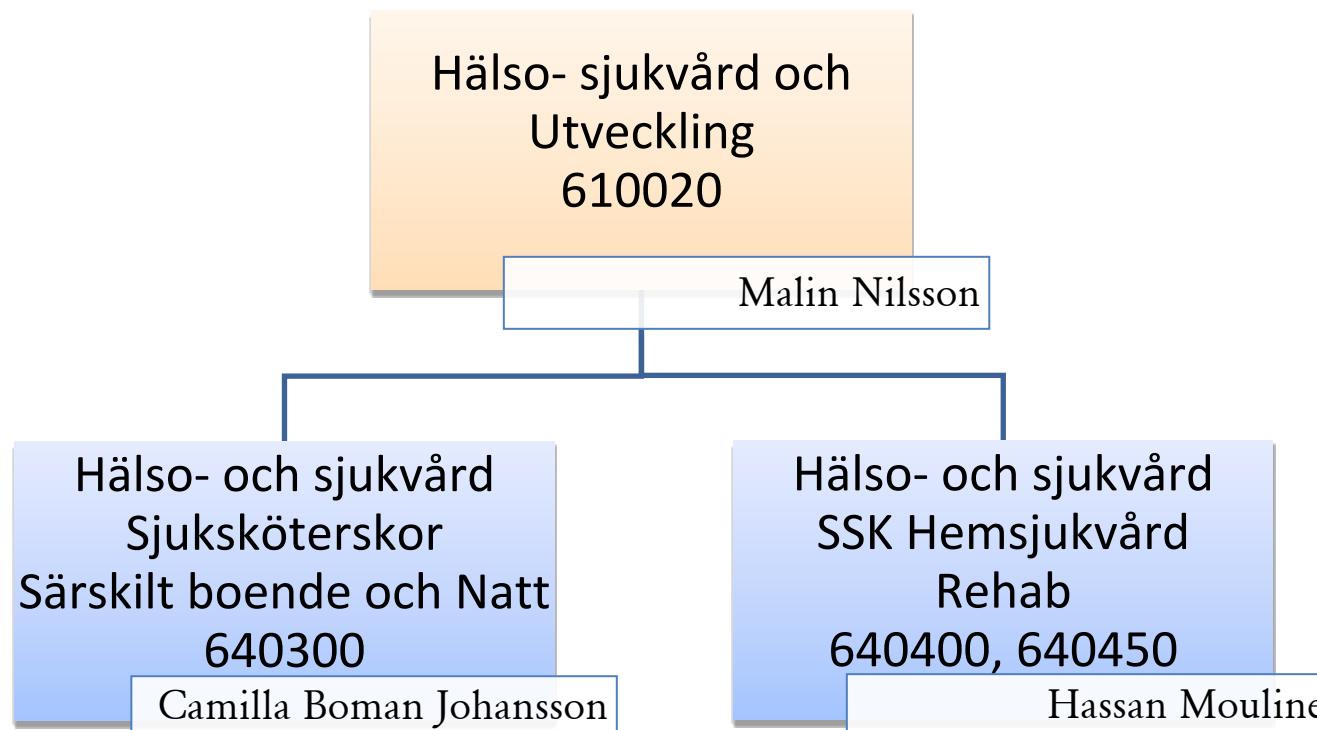
Socialnämndens ansvarsområde (ansvarskod)

Beslutsattesten följer chefsansvaret inom organisationen.









Ansvar	Attest-nivå	Beslutsattestant	Verksamhet	Ersättare¹
600000	Nivå 1	Socialnämndens ordförande Johanna Bergsten	Nämnd- och styrelseverksamhet	Förvaltningschef Johan Vikström
610000- 652000	Nivå 4	Förvaltningschef Socialförvaltningen Johan Vikström	Alla verksamheter	Kommunchef Linda Gyllenqvist Pernilla Krasser
610020	Nivå 4	Hälso-och sjukvård och Utveckling Malin Nilsson	Offentlig service Ledning och administration Hälso- o sjukvård	Linda Gyllenqvist Pernilla Krasser
610040	Nivå 4	Verksamhetschef Stöd och omsorg Linda Gyllenqvist	Handlägg.enhet samt övr stöd Ledning och administration Anhörigstöd LSS Ledning och administration Larm	Marie Backlund Malin Nilsson Pernilla Krasser
610060	Nivå 4	Verksamhetschef Äldreomsorg Marie Backlund	Hälso- o sjukvård FH hemtjänst ÄO Hemtjänst ÄO Vård o omsorgsboenden Korttidsvård, Dagvård Medicinskt färdigbehandlade Bemanningsenhet Ledning och administration	Linda Gyllenqvist Malin Nilsson Pernilla Krasser
610070	Nivå 4	Verksamhetschef Individ- och Familjeomsorg Pernilla Krasser	Ekonomiskt bistånd Vård vuxna med missbruksproblem Övriga insatser vuxna Budget och skuldrådgivning Familjebehandling och fältverksamhet Mottagning Barn och ungdomsvård Ensamkommande flyktingbarn Familjerätt och familjerådgivning IPF, Vård och omsorgsboende Ledning och administration	Linda Gyllenqvist Malin Nilsson

¹ Ersättare beslutsattesterar vid ordinarie beslutsattestants frånvaro, även om ersättaren alltid har den behörigheten i ekonomisystem och tillhörande moduler.

Ansvar	Attest-nivå	Beslutsattestant	Verksamhet	Ersättare¹
632000	Nivå 4	Enhetschef Barn och familj Maria Olsson	Barn och ungdomsvård Familjerätt och familjerådgivning Ledning Krisberedskap Ledning Säkerhet och skydd Intern Service	Louise Zetterlund
633000	Nivå 4	Enhetschef Vuxna missbruks Louise Zetterlund	Budget o skuldrådgivning Vård för vuxna m missbruksproblem Övriga insatser för vuxna Ekonomiskt bistånd	Maria Olsson
634000	Nivå 4	Enhetschef Ensamkommande flyktingbarn (EKB) Pernilla Krasser	Ensamkommande flyktingbarn Återsök migrationsverket Ledning Ekonomi Ledning och administration	Linda Gyllenqvist Malin Nilsson
635000	Nivå 4	Enhetschef Mottagning och öppenvård Maria Olsson	Barn och ungdomsvård Familjerätt och familjerådgivning Familjebehandling och fältverksamhet Övriga insatser vuxna Mottagning	Louise Zetterlund Vakant
636000	Nivå 4	Enhetschef Ekonomiskt bistånd, Budget och skuldrådgivning Karin Sandström	Budget o skuldrådgivning Ekonomiskt bistånd	Annelie Ringbro Helene Hallberg -Toivonen
640200	Nivå 3	Enhetschef Bistånd och avgiftshandläggare Madeleine Sörebäck	Bistånds o avgiftshandläggare samt övrigt stöd	Linda Gyllenqvist
640300	Nivå 4	Enhetschef Hälso- och sjukvård, Sjuksköterskor SÄBO och Natt Camilla Boman Johansson	Hälso- och sjukvård Sjuksköterskor ÄO Vård o omsorgsboenden och Natt	Hassan Mouline
640400- 640450	Nivå 4	Enhetschef Hälso- och sjukvård, Sjuksköterskor Hemsjukvård och Rehab Hassan Mouline	Hälso- och sjukvård SSK Hemsjukvård Rehab LSS/SFB Boende med särskild service SFB, personlig assistans	Camilla Boman Johansson
641100	Nivå 3	Enhetschef ÄO, Vård och omsorgsboende Hagalid 1, Korttidsvård Helene Malmborg	ÄO, Vård och omsorgsboende ÄO Korttidsvistelse	Anna Sjödin Lena Karlstedt Lotta Lindblad Lena Gingdal Sahlin Inger Peterson Karin Söderkvist Johansson

Ansvar	Attest-nivå	Beslutsattestant	Verksamhet	Ersättare¹
641120	Nivå 3	Enhetschef ÄO, Vård och omsorgsboende Hagalid 2 Anna Sjödin	ÄO, Vård och omsorgsboende	Lena Gingdal Sahlin Lena Karlstedt Helene Malmberg Lotta Lindblad Inger Peterson Karin Söderkvist Johansson Anna Sjödin
641130	Nivå 4	Enhetschef Vård och omsorgsboende Hagalid 3, Dagvård Lena Karlstedt	Hälso- och sjukvård ÄO Dagverksamhet ÄO Vård och omsorgsboende	Anna Sjödin Lena Gingdal Sahlin Helene Malmberg Lotta Lindblad Inger Peterson Karin Söderkvist Johansson
641200	Nivå 4	Enhetschef ÄO, Vård och omsorgsboende Merlogården Lotta Lindblad	ÄO, Vård och omsorgsboende	Lena Gingdal Sahlin Anna Sjödin Lena Karlstedt Inger Peterson Karin Söderkvist Johansson Helene Malmberg
641500	Nivå 4	Enhetschef ÄO, Vård och omsorgsboende Tallnäs Lena Gingdal Sahlin	ÄO, Vård och omsorgsboende	Lotta Lindblad Anna Sjödin Lena Karlstedt Inger Peterson Karin Söderkvist Johansson Helene Malmberg
641610	Nivå 4	Enhetschef, Sörberge Hemtjänst Anna Axberg Svelander	ÄO Hemtjänst FH Hemtjänst	Inger Peterson Liselott Jakobsson Sanna Röding Linda Wiklander Mattias Sonnerhed
641620	Nivå 4	Enhetschef, Vivsta Hemtjänst Mattias Sonnerhed	ÄO Hemtjänst FH Hemtjänst	Liselott Jakobsson Inger Peterson Anna Axberg Svelander Linda Wiklander Sanna Röding
641630	Nivå 4	Enhetschef, Västra Hemtjänst Liselott Jakobsson	ÄO Hemtjänst FH Hemtjänst	Sanna Röding Inger Peterson Anna Axberg Svelander Linda Wiklander Mattias Sonnerhed

Ansvar	Attest-nivå	Beslutsattestant	Verksamhet	Ersättare ¹
641640	Nivå 4	Enhetschef, Norra Hemtjänst Inger Peterson	ÄO Hemtjänst FH Hemtjänst	Anna Axberg Svelander Sanna Röding Liselott Jakobsson Linda Wiklander Mattias Sonnerhed
641650	Nivå 4	Enhetschef Hemtjänst Yttre Syd Sanna Röding	ÄO Hemtjänst FH Hemtjänst ÄO Medicinskt färdigbehandlade FH medicinskt färdigbehandlade	Inger Peterson Anna Axberg Svelander Liselott Jakobsson Mattias Sonnerhed Linda Wiklander
641660	Nivå 4	Enhetschef Hemtjänst Yttre Nord Linda Wiklander	ÄO Hemtjänst FH Hemtjänst	Inger Peterson Anna Axberg Svelander Sanna Röding Liselott Jakobsson Mattias Sonnerhed
641700	Nivå 4	Enhetschef ÄO, Vård och omsorgsboende Strandbo 1 Inger Peterson	ÄO, Vård och omsorgsboende	Lotta Lindblad Anna Sjödin Lena Karlstedt Lena Gingdal Sahlin Helene Malmborg Karin Söderkvist Johansson
641710	Nivå 4	Enhetschef ÄO, Vård och omsorgsboende Strandbo 2 Karin Söderkvist Johansson	ÄO, Vård och omsorgsboende	Lotta Lindblad Anna Sjödin Helene Malmborg Lena Karlstedt Lena Gingdal Sahlin Inger Peterson
641800	Nivå 4	Enhetschef, Bemanning och Pool Vakant	Handlägg.enhet samt övr stöd	???
642100	Nivå 3	Enhetschef Socialpsykiatri Frida Granlund	FH Daglig sysselsättning FH Boendestöd	Helene Hallberg Toivonen Annelie Ringbro
642200	Nivå 3	Enhetschef LSS, Boende med särskild service LSS, Daglig verksamhet Elisabet Juneblad	LSS/SFB Boende med särskild service LSS/SFB Daglig verksamhet	Mette Lundberg Monica Lohman

Ansvar	Attest-nivå	Beslutsattestant	Verksamhet	Ersättare ¹
642300	Nivå 3	Enhetschef LSS LSS, korttidsvistelse ink korttidsstillsyn barn över 12 år LSS, Avlösarservice, LSS, Kontaktperson, LSS, ledsagarservice LSS, Bostad med särskild service barn och unga Monica Lohman	ÄO Dagverksamhet LSS, korttidsvistelse ink korttidsstillsyn barn över 12 år LSS/SFB Avlösarservice, LSS/SFB Kontaktperson, LSS/SFB Ledsagarservice LSS, Bostad med särskild service barn o unga Ledning	Elisabeth Juneblad Mette Lundberg
642400	Nivå 3	Enhetschef LSS, Boende med särskild service, SFB, personlig assistans Mette Lundberg	LSS/SFB Boende med särskild service SFB, Personlig assistans Ledning	Madeleine Sörebäck Monica Lohman Elisabet Juneblad
644100	Nivå 3	Enhetschef LSS/SFB, Personlig assistans Vakant	LSS, personlig assistans SFB, Personlig assistans Ledning	Madeleine Sörebäck Monica Lohman Elisabeth Juneblad Mette Lundberg
650000	Nivå 3	Verksamhetschef IFO AME Pernilla Krasser	Arbetsmarknadsåtgärder Integration Ledning	Linda Gyllenqvist Malin Nilsson
651000	Nivå 3	Enhetschef Kompetenscenter Verkv. Helene Hallberg Toivonen	Arbetsmarknadsåtgärder Integration Ledning FH Daglig sysselsättning FH Boendestöd	Annelie Ringbro Karin Sandström
652000	Nivå 3	Enhetschef Kompetenscenter T10 Annelie Ringbro	Arbetsmarknadsåtgärder Integration Ledning	Helene Hallberg Toivonen Karin Sandström

Beslutsattest för
- **Bokföringsorder**

Ansvar	Attest-nivå	Beslutsattestant	Avseende	Ersättare
Samtliga inom förvaltningen	Nivå 5	Controller	Rättelser vid uppenbart felaktig bokföring. Periodiseringar Internfakturor, debiteringar, omfördelningar	

Beloppsnivåer i prisbasbelopp:

Nivå 1 = 0,5 bb

Nivå 2 = 3 bb

Nivå 3 = 10 bb

Nivå 4 = 100 bb

Nivå 5 = 250 bb

socialnämnden

Delegationsordning socialnämnden 2023-2024 - revidering

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa revidering av Delegationsordning för socialnämnden 2023-2024, enligt förvaltningens förslag.

Ärendet

Revidering av Delegationsordning för socialnämnden 2023-2024. Förvaltningen har behov av ändringar i delegationsordningen avseende följande punkt;

174. Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, stödboende, ~~bostad med särskild service~~, familjehem eller korttidsvistelse

- ~~Upp till 3 månader~~ Upp till 4 månader
- ~~Över 3 månader~~ Över 4 månader

Följande nya punkter läggs till;

37. Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i skyddat boende(barn/unga)

- Upp till 4 månader
- Över 4 månader

38. Beslut om upphörande av bistånd i form av tillfällig vistelse i skyddat boende(barn/unga)

39. Beslut om bistånd till kostnader i samband med utredning och/eller insats för barn och unga

- Upp till 10% av ppb per aktuell utredning/insats
- Upp till 30% av pbb per aktuell utredning/insats
- Över 30% av pbb per aktuell utredning/insats

176. Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i bostad med särskild service

177. Beslut om upphörande av bistånd i form av vård (placering/omplacering) i bostad med särskild service

178. Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i skyddat boende(vuxna)

- Upp till 4 månader
- Över 4 månader

179. Beslut om upphörande av bistånd i form av tillfällig vistelse i skyddat boende(vuxna)

180. Beslut om bistånd till kostnader i samband med utredning och/eller insats för vuxna



- Upp till 10% av ppb per aktuell utredning/insats
- Upp till 30% av ppb per aktuell utredning/insats
- Över 30% av ppb per aktuell utredning/insats

Ärendets tidigare behandling

SN/2023-03-15 § 51 - fastställande av Delegationsordning för socialnämnden 2023-2024

SN/2023-05-23 § 89 - revidering

SN/2023-06-19 § 103 - revidering

Beslutsunderlag

Delegationsordning för socialnämnden 2023-2024 förslag

Protokollsutdrag till
Förvaltningschef
Verksamhetschef IFO

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef

DELEGATION AV SOCIALNÄMNDENS BESLUTANDERÄTT I
ENLIGHET MED SOCIALNÄMNDENS REGLEMENTE

Delegationsordning Socialnämnden 2023–2024

Fastställd av Socialnämnden 2023-03-15 § 51

Reviderad SN/2023-05-23 § 89

Reviderad SN/2023-06-19 § 103

Förslag SN/2023-12-19 § XXX

Innehåll

Delegationens syfte.....	3
Vilka beslut kan delegeras	3
Beslutsfattande	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	5
Lagar och förordningar	6
Delegationsförbud.....	7
Anställda, personaladministration	8
Arbetsmarknad och integration.....	8
Avtal och ekonomi.....	9
Barn och familj.....	10
Dödsbo.....	14
Ekonomiskt bistånd.....	15
Familjerätt.....	17
God man och förvaltare.....	19
Lex Sarah.....	20
LSS.....	21
LVM	24
LVU	25
Utlämnande av allmänna handlingar	28
Vuxna.....	28
Äldre och funktionshindrade	311
Överflyttning av ärenden till eller från annan kommun	333
Överklaganden, yttranden och anmälningar	333

Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att socialnämnden nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom ansvarsområdet. Socialnämnden är en kommunal nämnd och syftet med att nämnders beslutanderätt kan delegeras är att avlasta från löpande rutinärenden. Tanken är Socialnämnden ska kunna ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt att leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i Kommunallag (2017:725), KL, och dels i speciallagstiftning. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska återrapporteras/anmälas. Ambitionen är att Socialnämnden i fortsättningen ska fastställa delegationsordningen i samband med mandatperiodens början för att sedan uppdatera denna under hela mandatperiodens gång.

Vilka beslut kan delegeras

Rätten att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service.

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap 37 - 40 §§ KL.

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt

- Presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare,
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i plenum.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe. Om nämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner kan nämnden däremot återkalla delegationen.

Den som enligt denna delegationsordning har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Det innebär att delegaten är behörig att i nämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra beslutet.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 - 32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till den.

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde. Vid anmälan av delegationsbeslut är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

Lagar och förordningar

BL	Bidragsbrottslag (2007:612)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FLSS	Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
KF	Körkortsförordning (1998:980)
KL	Kommunallag (2017:725)
LASS	Lag om assistansersättning (1993:389)
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SF	Studiestödsförordning (2000:655)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SmittsL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

Delegationsförbud

Beslut som måste fattas av nämnden i sin helhet. Enligt 6 kap. 38 § 3 Kommunallag (2017:725) får beslutanderätten inte delegeras när det gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Ärende	Lagrum	Anmärkning	Återrapportering
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 7-9 §§ FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Överflyttning av vårdnad	6 kap. 10 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Umgängesbegränsning	14 § 2 st. 1 LVU	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. 2 LVU	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll

Anställda, personaladministration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
1.	Anställa personal		Respektive chef för underställd personal		
2.	Disciplinära åtgärder		Förvaltningschef		
3.	Förordnande av tillförordnad chef		Respektive chef för underställd personal		
4.	Förvaltningens organisation		Förvaltningschef		
5.	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal		Förvaltningschef		

Arbetsmarknad och integration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
6.	Beslut om anställning Avseende åtgärdsanställning Avseende sommarjobb/feriejobb		Verksamhetschef Enhetschef		
7.	Beslut om lön Vid åtgärdsanställning Vid sommarjobb/feriejobb		Verksamhetschef Enhetschef		
8.	Beslut om kommunala lönebidrag		Verksamhetschef		
9.	Beslut om projektstart Värde upp till fem basbelopp Värde upp till 25 basbelopp		Verksamhetschef Förvaltningschef		
10.	Beslut om bidrag till externa projekt Upp till två basbelopp Upp till fem basbelopp Upp till 10 basbelopp		Verksamhetschef Förvaltningschef Arbetsutskott		
11.	Beslut om ansökan av externa medel Värde upp till fem basbelopp Värde upp till 25 basbelopp		Verksamhetschef Förvaltningschef		

Avtal och ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
12.	Tecknande av avtal/kontrakt - upp till 100 basbelopp - därutöver		Förvaltningschef Arbetsutskott		Nästkommande sammanträde
13.	Tecknande samt avslut av avtal/kontrakt avseende - familjehem - hem för vård eller boende - stödboende - bostad med särskild service - korttidsvistelse Upp till 100 basbelopp		Enhetschef		Nästkommande sammanträde
14.	Beslut om tilldelning av beslutsattesträtt, under året		Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde
15.	Beslut om upphandling enligt gällande reglemente och avtal inom ramen för tilldelad budget		Respektive beslutsattestant		
16.	Beslut om utbildning/resor inom ramen för tilldelad budget		Respektive beslutsattestant	Kostnader som belastar egen budget attesteras även av Förvaltningschef	Bokslut
17.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde

Barn och familj

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
18.	Inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
19.	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Samordnare		
20.	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Samordnare		
21.	Beslut om att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Samordnare		
22.	Beslut om förlängd utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef		
23.	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4a § SoL	Samordnare		
24.	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap. 4b § SoL	Enhetschef		
25.	Beslut om öppenvårdsinsatser <ul style="list-style-type: none"> - I egen regi - I extern regi upp till fyra månader - I extern regi över fyra månader eller förlängning 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Verksamhetschef		
26.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och/eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6b § SoL	Socialsekreterare		
27.	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson och/eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6b § SoL	Socialsekreterare		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
28.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6b § SoL	Socialsekreterare		
29.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj - enligt SKL:s rekommendationer - SKL + 10% - Därutöver		Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
30.	Beslut om bistånd i form av stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
31.	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne	6 kap. 6 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
32.	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
33.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	6 kap. 8 a § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
34.	Övervägande om det finns skäl att ansöka till tingsrätten om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken	6 kap. 8 b § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
35.	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i HVB eller stödboende - upp till fyra månader - över fyra månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
36.	Beslut om upphörande av bistånd i form av stadigvarande vård i familjehem, vård i HVB eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
37.	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i skyddat boende - Upp till 4 månader - Över 4 månader		Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
38.	Beslut om upphörande av bistånd i form av tillfällig vistelse i skyddat boende		Socialsekreterare		
39.	Beslut om bistånd till kostnader i samband med utredning och/eller insats för barn och unga - Upp till 10% av pbb per aktuell utredning/insats - Upp till 30% av pbb per aktuell utredning/insats - Över 30% av pbb per aktuell utredning/insats	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Verksamhetschef		
40.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem - Enligt SKL:s rekommendationer - Därutöver		Enhetschef Verksamhetschef		
41.	Beslut om lönekomensation till familjehem - Upp till 75% av pbb - Över 75% av pbb		Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
42.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 SoL	Verksamhetschef		Anmäls till nästkommande AU



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
43.	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i jourhem, familjehem eller tillfällig vistelse i närstående hem. - Upp till fyra månader - Över fyra månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
44.	Beslut om upphörande av bistånd i form av tillfällig vistelse i jourhem, stödboende eller HVB upp till fyra månader	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
45.	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerad utom hemmet	2 kap. 33 § SF	Socialsekreterare		
46.	Beslut om framställan till Försäkringskassan att föräldrapenning som tillkommer förälder under 18 år utbetalas till annan person eller nämnden	11 kap. 17 § SFB	Socialsekreterare		
47.	Beslut om framställan till Försäkringskassan om utbetalning av bostadsbidrag till annan person eller nämnden	98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare		
48.	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 §, 106 kap. 6 och 7 §§ SFB	Socialsekreterare		
49.	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära folkpension och barntillägg	1-3 §§ Kungörelse (1962:393)	Socialsekreterare		
50.	Yttrande till åklagarmyndighet eller polis	11 § LUL	Socialsekreterare		

Dödsbo

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
51.	Beslut om att överlämna förvaltning och avveckling till - Dödsbodelägare - Allmänna arvsfonden - God man för bortavarande	18 kap. 1 § ÄB	Dödsbohandläggare		
52.	Vård av dödsbos egendom	18 kap. 2 § ÄB	Dödsbohandläggare		
53.	Förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § ÄB	Dödsbohandläggare		
54.	Föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Dödsbohandläggare		
55.	Beslut om att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8a § ÄB	Dödsbohandläggare		
56.	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslag	Dödsbohandläggare		

Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
57.	Inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
58.	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
59.	Beslut om försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> - enligt riksnorm - enligt riksnorm + 15 000 kr - enligt riksnorm + 30 000 kr - under riksnorm 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § SoL 4 kap. 3 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Enhetschef Enhetschef		
60.	Hyresskuld <ul style="list-style-type: none"> - upp till tre månader - upp till sex månader - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
61.	El-skuld <ul style="list-style-type: none"> - upp till 10% av pbb - upp till 50% av pbb - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
62.	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
63.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som anges 4 kap. 1 § SoL. - upp till 35 % av pbb - upp till 75 % av pbb - upp till 1,5 pbb - därutöver	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Verksamhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
64.	Avslag på beslut enligt 4 kap. 2 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef		
65.	Beslut med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare		
66.	Beslut om vägrat eller nedsatt försörjningsstöd i samband med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 5 § SoL	Enhetschef		
67.	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap. 2 § SoL	Dödsbohandläggare		
68.	Beslut om återkrav om ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare		
69.	Beslut att föra nämndens talan i förvaltningsrätten i ärenden om återkrav för ekonomiskt bistånd	9 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef		
70.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL 9 kap. 2 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll

Familjerätt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
71.	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare		
72.	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Socialsekreterare		
73.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. § 1 FB	Enhetschef		
74.	Beslut om att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef		
75.	Inhämta upplysningar från modern och andra personer och begära biträde av socialnämnd i annan kommun vid utredning	2 kap. 4 § FB	Socialsekreterare		
76.	Bereda den som antages vara far till barnet tillfälle att erkänna faderskapet	2 kap. 5 § FB	Socialsekreterare		
77.	Verka för att blodundersökning äger rum	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare		
78.	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § FB	Enhetschef		
79.	Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef	
80.	Beslut om att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st. 15a § 2 st. FB	Socialsekreterare		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
81.	Beslut om att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st. 15 § FB	Enhetschef		
82.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare		
83.	Beslut att utse utredare i vårdnad umgänge och boende	6 kap. 19 § 2 st. FB	Enhetschef		
84.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare		
85.	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2st. FB	Socialsekreterare		
86.	Beslut om medgivande till adoption av barn med hemvist utomlands	6 kap. 12 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
87.	Beslut om återkallelse av medgivande till adoption av barn med hemvist utomlands	6 kap. 13 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
88.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll

God man och förvaltare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
89.	Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare för någon	5 kap. 3 § p. 1 SoF	Biståndshandläggare		
90.	Anmälan till överförmyndare om att någon inte längre behöver god man eller förvaltare	5 kap. 3 § p. 2 SoF	Enhetschef		
91.	Anmälan till överförmyndare om att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap. 3 § p. 3 SoF	Enhetschef		
92.	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p. 6 LSS	Biståndshandläggare		
93.	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § p. 6 LSS	Enhetschef		Nästkommande sammanträde
94.	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare		

Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
95.	Utreda inkommen Lex Sarah rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	SAS		Avvikelse-rapport
96.	Beslut om att avsluta utredning av inkommen Lex Sarah rapport	14 kap. 6 § SoL 24e § LSS	Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef		Avvikelse-rapport
97.	Anmälan enligt Lex Sarah till IVO om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde Avvikelse-rapport

LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
98.	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enl. 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt	
99.	Beslut om personlig assistans i avvaktan på Försäkringskassans beslut	9 § LSS	Enhetschef Biträdande verksamhetschef		
100.	Beslut om biträde av personlig assistent	7 § och 9 § p. 2 LSS	Enhetschef Biträdande Verksamhetschef		
101.	Beslut om tillfälligt utökat behov av personlig assistans vid tillfällig försämring i hälsotillståndet	7 § och 9 § p. 2 LSS	Enhetschef Biträdande Verksamhetschef		
102.	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta tillfälligt utökat behov av personlig assistent vid tillfälligt försämring i hälsotillståndet	7 § och 9 § p. 2 LSS	Enhetschef		
103.	Beslut om tillfälligt utökat behov i form av ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent i samband med resa	7 § och 9 § p. 2 LSS	Enhetschef Biträdande Verksamhetschef		
104.	Beslut om ledsagarservice för ungdom/vuxen över 13 år - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	9 § p. 3 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef		
105.	Beslut om semester-, rekreations-/rehabiliteringsresa med ledsagarservice	9 § p. 3 LSS	Verksamhetschef/Biträdande verksamhetschef		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
106.	Beslut i form av biträde av kontaktperson för ungdom/vuxen över 13 år - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	7 § och 9 § p. 4 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef		
107.	Beslut i form av avlösarservice i hemmet - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	7 § och 9 § p. 5 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef		
108.	Beslut i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		Biståndshandläggare Enhetschef		
109.	Köp av plats för korttidsvistelse hos annan anordnare	7 § och 9 § p. 6 LSS	Verksamhetschef/Biträdande verksamhetschef		Nästkommande sammanträde
110.	Beslut i form av korttidstillsyn för skolungdom 13 - 21 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov - efter kl. 18:00 och helger	7 § och 9 § p. 7 LSS	Biståndshandläggare Biträdande verksamhetschef	Motsvarande nattis	
111.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § p. 8 LSS	Arbetsutskott		AU protokoll
112.	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom	7 § och 9 § p. 8 LSS	Arbetsutskott		AU protokoll
113.	Beslut om bostad med särskild service för vuxna	7 § och 9 § p. 8 LSS	Enhetschef		
114.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § p. 9, 10 LSS	Biståndshandläggare		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
115.	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef för personlig assistans		
116.	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Enhetschef		
117.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare		
118.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS 5 § FLSS 43-44 §§ SoF	Verksamhetschef/Biträdande verksamhetschef		
119.	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassan	5 § 2 st. LASS	Biståndshandläggare		
120.	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare		

LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
121.	Beslut att inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare i samråd med enhetschef		
122.	Beslut att inte inleda utredning, eller att lägga ned inledd utredning	7 § LVM	Enhetschef, Socialsekreterare vid beredskap		
123.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Enhetschef, Socialsekreterare vid beredskap		
124.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård	11 § LVM	Arbetsutskott		AU protokoll
125.	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Anmälan till nästkommande AU
126.	Underställa förvaltningsrätten beslut om omedelbart omhändertagande	15 § LVM	Socialsekreterare		
127.	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Enhetschef		
128.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § p. 1 LVM	Socialsekreterare		
129.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § p. 2 LVM	Socialsekreterare		
130.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef		

LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
131.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård	4 § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
132.	Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
133.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Johanna Bergsten Håkan Svensson Maritza Villanueva Contreras	Ordförande, Vice ordförande, Ledamot i arbetsutskottet	Anmälan till nästkommande AU
134.	Besluta att ansöka hos förvaltningsrätten om förlängd utredningstid	8 § LVU	Enhetschef		
135.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st. LVU	-Arbetsutskott -Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott	Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av annan delegat.	AU protokoll Anmälan till nästkommande AU
136.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	-Arbetsutskott -Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott	Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av annan delegat.	AU protokoll Anmälan till nästkommande AU
137.	Beslut att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	-Arbetsutskott -Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott	Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av annan delegat.	AU protokoll Anmälan till nästkommande AU
138.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
139.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
140.	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
141.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
142.	Beslut om umgängesbegränsning i avvaktan på socialnämndens beslut	14 § 2 st. p. 1 LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Anmälan till nästkommande SN enskilda
143.	Beslut om hemlighållande av vistelseort i avvaktan på socialnämndens beslut	14 § 2 st. p 2 LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av arbetsutskott		Anmälan till nästkommande SN enskilda
144.	Övervägande av beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
145.	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
146.	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård	21 b § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
147.	Beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
148.	Prövning av om beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
149.	Beslut om att regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
150.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
151.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
152.	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
153.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Anmälan till nästkommande AU
154.	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Verksamhetschef		
155.	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Verksamhetschef		
156.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare		
157.	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
158.	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård	32 b § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
159.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p. 1 LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Anmälan till nästkommande AU
160.	Beslut att begära polis-handräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	Socialsekreterare i samråd med enhetschef		

Utlämnande av allmänna handlingar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
161.	Beslut om utlämnande av allmän handling	2 kap. TF	Den som har handlingen i sin vård	Frågan om utlämnande ska hanteras skyndsamt	
162.	Beslut att inte utlämna allmän handling eller del av allmän handling, inklusive förbehåll	6 kap. 2-3 §§ OSL 2 kap. 14-15 §§ TF	Enhetschef		
163.	Beslut om utlämnande av allmän handling till statliga myndigheter för statistiska- eller forskningsändamål, inklusive förbehåll.	12 kap. 5-6 §§ SoL	Verksamhetschef		
164.	Beslut om att pröva begäran om utlämnande av patientjournal eller uppgifter ur en patientjournal		Medicinskt ansvarig sjuksköterska		

Vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
165.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
166.	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
167.	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 SoL	Socialsekreterare		
168.	Beslut om individstöd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
169.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
170.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
171.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		



TIMRÅ KOMMUN
Socialförvaltningen



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
172.	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt SKL:s rekommendationer - därutöver		Socialsekreterare Arbetsutskott		AU protokoll
173.	Beslut om upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
174.	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, stödboende, familjehem eller korttidsvistelse - upp till 4 månader - över 4 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
175.	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, stödboende, familjehem eller korttidsvistelse.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
176.	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i bostad med särskild service.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef		Anmälan till nästkommande AU
177.	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård (placering/omplacering) i bostad med särskild service		Socialsekreterare		
178.	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i skyddat boende - Upp till 4 månader - Över 4 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll



179.	Beslut om upphörande av bistånd i form av tillfällig vistelse i skyddat boende		Socialsekreterare		
------	--	--	-------------------	--	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
180.	Beslut om bistånd till kostnader i samband med utredning och/eller insats för vuxna - Upp till 10% av pbb per aktuell utredning/insats - Upp till 30% av pbb per aktuell utredning/insats - Över 30% av pbb per aktuell utredning/insats	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Verksamhetschef		
181.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem - enligt SKL:s rekommendationer - därutöver		Enhetschef Verksamhetschef		
182.	Beslut om lönekompensation för familjehem		Arbetsutskott		AU protokoll
183.	Beslut om bistånd i form av stöd-kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
184.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		

Äldre och funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
185.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
186.	Beslut om att ej inleda utredning/ inledd utredning ska läggas ner eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
187.	Beslut om bistånd i Timrå kommun till personer som inte är bosatta i kommunen	2 kap. 8 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
188.	Beslut om bistånd i form av personlig omvårdnad enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
189.	Beslut om bistånd i form av serviceinsatser enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
190.	Beslut om bistånd i form av avlösning enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
191.	Beslut om anhörigbidrag	4 Kap. 1 § SoL	Enhetschef		
192.	Beslut om ledsagning enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
193.	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		



194.	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse/ Hospice enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
------	---	----------------	---------------------	--	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
195.	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
196.	Beslut om medboende/parboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
197.	Beslut om boende på specifik enhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
198.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
199.	Beslut om nedsättning av eller befrielse från debiterad avgift inom äldre- och handikappomsorg	4 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare		
200.	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare		Debiteringslista hos handläggare
201.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service, omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare		Debiteringslista hos handläggare

Överflyttning av ärenden till eller från annan kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
202.	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt mottagande/ avvisande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Verksamhetschef		Nästkommande AU
203.	Beslut om ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun samt yttrande i sådant ärende	2 a kap. 11 § SoL	Verksamhetschef		Nästkommande AU
204.	Beslut om överklagan av IVO:s beslut i fråga om överflyttning av ärende från annan kommun samt yttrande i sådant ärende	16 kap. 4 § p. 5 SoL	Arbetsutskott		AU protokoll

Överklaganden, yttranden och anmälningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
205.	Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott - beslut att polisanmäla - beslut att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 a -23 §§ OSL	Enhetschef Förvaltningschef		Nästkommande AU
206.	Beslut om att polisanmäla brott mot den egna verksamheten och brott mot bidragsbrottslagen - beslut att polisanmäla - beslut att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL, 6 § BL	Enhetschef Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde Brott mot bidragsbrottslagen återrapporteras inte



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
207.	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde
208.	Beslut om att utse ombud för att föra nämndens talan vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde
209.	Avvisande av ombud	14 § FL	Ordförande eller vice ordförande		Nästkommande sammanträde
210.	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare		
211.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordning om off. biträde	Enhetschef		
212.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet		
213.	Beslut huruvida omprövning skall ske		Enhetschef		
214.	Omprövning av beslut och yttrande		Enhetschef		
215.	Beslut om att avge yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 § 2 st. BrB	Enhetschef		
216.	Beslut om att avge yttrande i körkortsfråga	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KF	Socialsekreterare		
217.	Beslut om att avge yttrande till domstol i tvist om efternamn	45 § Namnlagen	Socialsekreterare		
218.	Beslut om att avge yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Socialsekreterare		



TIMRÅ KOMMUN
Socialförvaltningen



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
219.	Beslut om att avge upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Endast om den enskilde lämnat samtycke	
220.	Beslut om att lämna uppgifter till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § SmittsL	MAS		
221.	Beslut om anmälan enligt SmittsL	6 kap. 12 § SmittsL	MAS		
222.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol har ändrat beslutet och ursprungsbeslutet har fattats av delegat, samt yttrande i sådana ärenden - dom i förvaltningsrätt - dom i kammarrätt	10 kap. 1-2 §§ SoL 27 § LSS	Enhetschef Verksamhetschef		
223.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	10 kap. 1-2 §§ SoL 27 § LSS	Arbetsutskott		AU protokoll
224.	Brådskande överklagande, yrkande om inhibition eller yttrande när förvaltningsdomstol har ändrat beslutet och ursprungsbeslutet fattats av nämnd, när nämndens avgörande inte kan avvaktas	10 kap 1-2. §§ SoL 6 kap. 39 § KL	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Nästkommande sammanträde
225.	Yttrande till förvaltningsdomstol i LVU-ärenden		Arbetsutskott		AU protokoll
226.	Vid begäran, avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	11 § LSSF 13 kap. 5 § SoL	Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef		Nästkommande nämnd
227.	Avge yttrande till Arbetsmiljöverket		Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef		Nästkommande nämnd
228.	Anmälan till Datainspektionen om personuppgiftsincident	Artikel 33 GDPR	Förvaltningschef		Nästkommande nämnd



socialnämnden

Intern kontroll 2024 - plan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa Plan för intern kontroll 2024.

Ärendet

Förvaltningen har tillsammans med socialnämndens arbetsutskott tagit fram ett förslag till Plan för intern kontroll 2024 innehållande en risk- och väsentlighetsanalys samt kontrollpunkter.

Beslutsunderlag

Plan för intern kontroll 2024 - förslag

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef



TIMRÅ KOMMUN

Plan för intern kontroll 2024

Socialnämnden 2023-12-19 förslag



Granskningen avser	Metod	Reglemente, anvisningar, policy, beslut	Ansvarig	Granskningstillfällen, tidsperiod	Rapportering
Hot och våld	Uppföljning i samband med skyddskommitté. Rapportera situationer då våld eller hot om våld har förekommit, enligt gällande handlingsplan. Gå igenom Hot- och våldsplånen årligen.	Stella Handlingsplan för att förhindra att våld eller hot om våld uppstår.	HR-strateg Närmsta chef Närmsta chef	4 ggr/år Löpande under året Efter att året har gått	Maj, september, februari Maj, september, Februari Februari
Omfattande kris (krig, naturkatastrof, extremväder, stor olycka, pandemi) Omfattande/långvarigt strömavbrott, IT-haveri, driftstörning på mobilnät	Se över befintliga rutiner. Ta fram nya vid behov. Säkerställa kännedom om var rutinerna finns, förankra dem i verksamheten. Arbetet sker i samarbete med kommunens säkerhetsansvarig och kommunens beredskaps-samordnare.	Krisledningsplan Rutiner för alla verksamhetsområden	Förvaltningschef Verksamhetschef	Granskas i november. Revideras i november eller tidigare vid behov.	Februari
Kompetensförsörjning	Genom kartläggning och omvärldsbevakning skapa ett nuläge, en prognos framåt samt åtgärdsplan för kompetens-behovet inom verksamheterna.	Utgår från styrmodellen och den förvaltningsgemensamma kompetensförsörjningsplanen	HR och förvaltningsledning	Löpande	Maj, september, februari
Otillbörlig åtkomst av enskilda ärenden/uppgifter	Kontroll av loggar och behörigheter i procapita/Lifecare			Loggar - månadsvis Behörigheter - 2 ggr/år	Maj, september, februari



Risk- och väsentlighetsanalys för socialnämnden

De steg som ingår i analysen är:

1. Riskinventering - identifiera och kartlägga alla relevanta risker utifrån fastställda mål
2. Prioritering - bedömning av identifierade riskers väsentlighetsgrad/konsekvenser och sannolikhet (värden 1-4 enligt riskmatris)
3. Riskhanteringsåtgärder
4. Bedömning om det ska tas med i internkontrollplan eller ej samt motivering.

Riskinventering/-analys

1. Riskinventering	2. Prioritering			3. Riskhanteringsåtgärder		4. Till internkontrollplan
Riskbeskrivning	Konsekvenser	Sannolikhet	Total = K * S	Befintliga åtgärder	Ansvarig	Tas med i internkontrollplan, Ja/Nej ev. motivering
Verksamheten styr inte mot målen i Verksamhetsplanen	3	1	3	Följa Verksamhetsplanen		Nej
Kompetensförsörjning	3	3	9	Kommungemensam styrmodell, antagen budget, ekonomiuppföljning/rapporter		Ja
Resurser används på ett felaktigt sätt	2	3	6			
Omfattande kris (krig, naturkatastrof, extremväder, stor olycka, pandemi)	4	2	8	Krisledningsplan/rutiner		Ja
Omfattande/långvarigt strömavbrott, IT-haveri, driftstörning på mobilnät	4	2	8			
Vattenläcka, avloppsproblem	3	1	3	Krisplan/rutiner		Nej
Hot och våld	4	3	12	Handlingsplan våld eller hot om våld		Ja
Obehöriga personer i lokaler	3	2	6	Skalskydd, behörigheter, rutiner		Nej
Ej verkställda beslut	2	3	6	Rapport till IVO, nämnd, KS och revisorer		Nej
Överskriden utredningstid	2	3	6	Kontroll av utredningstider		Nej
Felaktiga utbetalningar	3	2	6	Dagliga kontroller av utbetalningar enligt framtagen rutin		Nej
Otillbörlig åtkomst av enskilda ärenden/uppgifter	4	2	8	Kontroll av loggar och behörigheter i Procapita/Lifecare		Ja
Bristande lämplighetskontroll av personal som ska arbeta med barn och i vårdnära yrken utifrån lagkrav och kommunens	4	1	4	Utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning/förändring av anställning		Nej



riktlinjer.						
Riskbeskrivning	Konsekvenser	Sannolikhet	Total= K*S	Befintliga åtgärder	Ansvarig	Tas med i interkontrollplan, Ja/Nej ev. motivering
Bristande egenkontroll vid anlitage av externa entreprenörer	3	1	3	Kontroll av avtalstrohet	Avtalscontroller	Nej
Bristande systematisk uppföljning av verksamhetens kvalitet	3	2	6	Arbeta med ny styrmodell, arbeta med ledning och styrning inom förvaltningen		Nej
GDPR, brister i Informationssäkerhet	4	2	8	Dataskyddsamordnare, dataskyddsombud och dataskyddsnätverket. Säkerställa att all personal har fått introduktion/ utbildning i GDPR		Nej
Hög frånvaro/sjukskrivningar	3	2	6	Uppföljning och analys av sjukfrånvaro två gånger per år	HR	Nej
Uteblivna intäkter	3	2	6	Rutiner Samverkan med överförmyndarkontoret		Nej
Basala hygienrutiner, medarbetare kan/vet men följer inte rutinerna	3	2	6	Rutiner HSL årshjul	Enhetschefer MAS	Nej

Riskmatris

KONSEKVENSN				
4 Allvarlig	4	8	12	16
3 Kännbar	3	6	9	12
2 Lindrig	2	4	6	8
1 Försumbar	1	2	3	4
	1 Osannolik	2 Mindre	3 Möjlig	4 Sannolik

SANNOLIKHET

	osannolik	
--	-----------	--



Konsekvens

- 1 = obetydlig för intressenter och kommunen
- 2 = liten för intressenter och kommunen
- 3 = besvärande för intressenter och kommunen
- 4 = allvarlig för intressenter och kommunen

Sannolikhet

- 1 = risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
- 2 = risken är mycket liten för att fel ska uppstå
- 3 = det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
- 4 = det är mycket troligt att fel ska uppstå

socialnämnden

Revisionsrapport Granskning av delårsrapport - svar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna förvaltningens svar för överlämning till revisionen.

Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2023-08-31.

Revisionen lämnar ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen. Rekommendationerna att vidta åtgärder för att klara budgeten riktar sig även till socialnämnden.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen och socialnämnden svarar på rekommendationerna och lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 15 januari 2024. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Förvaltningen har sammanställt ett förslag till svar till revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

Svar på Revisionsrapport Översiktlig granskning av delårsrapport Timrå -Socialnämnden
Bedömning-delårsrapport-2023-08-31
Yttrande enligt ISRE
Revisionsrapport Översiktlig granskning av delårsrapport Timrå

Protokollsutdrag till
Revisionen
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef

Svar på revisionsrapporten "Granskning av delårsrapport per 2023-08-31" - Socialnämnden

Förvaltningens svar nedan avser rekommendationerna i punkterna 1-5:

Vidta åtgärder för att klara budgeten. Rekommendationen riktar sig även till socialnämnden.

SVAR:

Socialnämnden ställer sig bakom rekommendationen och arbetar löpande med att identifiera ytterligare åtgärder. Socialnämnden vill dock betona att det inte bedöms möjligt att vidta ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans under 2023 trots det arbete med handlingsplanen budget i balans 2022-2024 som har genomförts och fortsatt pågår. Utifrån detta äskade socialnämnden omfördelning enligt nedan till Kommunfullmäktige:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige omfördela medel om totalt 9,9 mnkr till socialnämnden från finansförvaltningen utifrån tillkommande kostnader gällande löneökningar och pensionsavgifter.

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige omfördela medel om totalt 31 mnkr till socialnämnden från finansförvaltningen utifrån tillkommande kostnader för ändrade behov hos medborgarna.

Beslut i den frågan har ännu inte meddelats socialnämnden från Kommunfullmäktige.

Timrå 2023-12-05

Johan Vikström
Förvaltningschef

Revisorer i inu rko e ill
Ko u full kätige i i rko u
Org r: 212000-2395

e

2023-10-11

R visor rnas b dömning av d lårssrapport

Vi, v full äktige utsedd revisorer, h r uppdr get tt bedö o resultatet i del rsr pport per 2023-08-31 är före ligt dede l full kätige beslut t o .

Bedö i ge vser l och niktli jer so är v betydelse för e god eko o sk hush ll i g, s väl fi siell so för verks de .

Gr sk i ge h r utförts v s kku ig so biträder revisorer .

V r bedö i g är b ser dp e översiktlig gr sk i g v del rsr pporte , i rikt dp övergrip de lys och i te p det ljer i redovis i ge .

Gr sk i ge h r utförts e ligt god revisio ssed i ko lverks eh.

Gr sk i ge s resultat prese ter s i bifog dr pport.

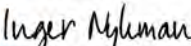
Revisorer bedö re tt resultatet i del rsr pporte i te är i e lighet defull kätiges l för m d eko o sk hush ll i g.

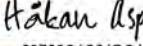
Vi ser destor om pu ko e s prog osticer de u derskott, och särskilt soci l ä de s e u derskott.

i rko u 2023-10-11

DocuSigned by:


Keijo Ojala
E7112A346ECA4CE...
Ordförande e

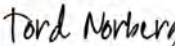
DocuSigned by:

Inger Nyman
E065D0E28F1C47A...
Vice ordförande

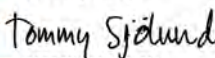
DocuSigned by:

Håkan Asp
E29762C1C21DC40D...
e

DocuSigned by:

Anne-Marie Bystedt
E0BEBF5B001946D...
e

DocuSigned by:

Pär Henriksson
E0B1B9AE5524D3412...
T e

DocuSigned by:

Tord Norberg
E372019E64CF64DE...
ord Norberg

DocuSigned by:

Tommy Sjölund
E5661B311132467...
m y o Sjölu d

Bilagor: e

R pport över de s kku ig s gr sk i g v resultat e ligt del rsr pport

e



Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Timrå kommun

Org. nr 212000-2395

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Timrå kommun för perioden 2023-01-01—2023-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats om denna delårsrapport grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen inklusive sammanställda räkenskaper

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse". Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vi anser att granskningen av den förenklade förvaltningsberättelsen ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Då koncernföretagens delårsrapportering, som legat till grund för den sammanställda redovisningen, inte har varit föremål för översiktlig granskning har vi inte kunnat genomföra vår granskning enligt "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. De sammanställda räkenskaperna har därmed inte varit föremål för granskning och vi uttalar oss därför inte beträffande sammanställda räkenskaper.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sundsvall enligt digital signering

KPMG AB

DocuSigned by:

Therese Malmgren

39AB6FDF43164FD...

Therese Malmgren

Auktoriserad revisor

Timrå komm u
omm yrel e :
Social äm de

För kännedom omm f llmäk ige :
pre idi m

2023-10-11

Revisionsrapport ”Granskning av delårsrapport per 2023-08-31”

PMG har på ppdrag av komm e revi orer ge omför e över ik lig gra k i g av delår rappor e per 2023-08-31.

U ifrå re l a e av gra k i ge rekemme derar vi komm yrel e

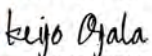
- Säker älla a ef erlev ad av lag om komm al redovi i g am tgod redovi i g ed och därför
 - Av ä a hela de beräk ade ko ade för å er älla de av depo i
 - Till e a am tliga a bidrag redovi a e lig R R R2 (Råde för komm al redovi i g rekemme da io er)
 - Re ervera hela ppdrag arvode frå Per Bergma do a io fo die lighe med Lä yrel e överväga de 2023-06-07.
 - Säker älla a de bokförda värde för SCA Are a mo varar ak ell värderi g.
 - Säker älla a hyre ko rak redovi a i e lighe med R R R5.
 - Avveckla fram tid fo de och re l a jä m ni g re erve , e vår revio berä el e : för år 2022.
- Verka för a fälle av f llmäk ige mål för verk amhe e objek iv ka bedöma .
- Vid a å gärder för a klara b dge e . Rekemme da io e rik ar ig äve ill ocial äm rde .

Revi io e ö kar a komm yrel e och ocial äm rde varar på ova åe de rekemme da io er och läm nr y p k er på de l a er om fi redovi ade i rappor e e a de 15 ja ari 2024. Av vare bör de framgå vilka eve ella å gärder om ka vid a och är de beräk a vara ge omförda.

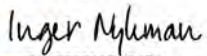
@

Svar ts ic asti L a Me i , KPMG (mai a r ss a.mei@kpmg.se) för vi ar b for ra ti
r visor r a.

För Timrå ommu s r visor r @

DocuSigned by:

F7112A248ECA4CE...
K ijo Oja a @
rdförande @

@

DocuSigned by:

5C6501528F1C47A...
Inger Nyman @
Vice ordförande @

@



V r iktli r n knin

De årsr pport per 2023-08-31 g

Gransknin srapport

Timrå kommun

KPMG AB

2023-10-11 g

Inn håll



Inledning h

- Inledning h
- Syfte och revisionsfrågor h
- Avgränsning
- Ansvarig nämnd
- Revisionskriterier
- Metod h



Granskningsresultat

- De årsrapportens räkenskaper
- God ekonomisk utvärdering
 - Bedömning
- Betygsresultat



Slutsats

- De årsrapportens räkenskaper
- God ekonomisk utvärdering
- Betygsresultat

01

Inledning

I led i g

Av 13 kap. 1 § I g om kommun bokföring och re ovisning (2018:597), hänf er LKBR, fr mgår kommuner sk d upprä mins en e årsr ppor som sk omf en perio v mins hä f en och högs vå re je e r v räkensk psåre , e vi säg mins sex mån er och högs å mån er.

De är även en r ppor som f er inom r men för enn perio som sk beh n s v kommunfu mäk ige och som revisorern sk gör en be ömning v.

Kommunens revisorer sk en ig 12 kap. 2 § kommun gen (2017:275), hänf er KL be öma om resu e i e årsr ppor en är fören ig me e må som fu mäk ige besu . Revisorern s u n en vges i revisorern s d be ömning v e årsr ppor en.

Syfte oc revisionsfrågor d

Den översiktiga granskningen i varje årsrapport ska besvara följande revisionsfrågor: d

- Har årsrapporten uppräts enligt gällande krav och godkända revisionsse?
- Är resultatet i årsrapporten förenligt med de i kommunfullmäktige fastsatta målen för god ekonomisk hushållning?
- Kommer kommunen att efter eventuella förändringar och hänsyn till de för närvarande presenterade prognoserna nå de av kommunfullmäktige fastsatta målen?

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utvärdering av kommunfullmäktige. d

vgränsning

Vår granskning omfattar de årsrapporterna per 2023-08-31.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i en omfattning som krävs enligt Skatteverket för kommunräkenskapsrevision. Granskningen av måttuppfyllelse och beaktning av betydande risker utfördes enligt SKRs Goda revisionsse i kommunverksamhet 2022. Den översiktiga granskningen har en tydlig inriktning och en betydande omfattning än en inriktning och omfattning som en revision enligt Internationella Standarder för Revision, ISA, har. Vi har därför mått och riktar in för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av betydande risker såsom granskningen utfördes enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommun- och Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av årsrapport och årsredovisning.

En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsak in sig på inervjuer och analys. De granskningsåtgärder som vi gör är de inkommande sätten som man ges skaffa en så hög säkerhetskrav som möjligt om än ännu inte som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utfördes. Den utvärderingen grundar sig på en översiktlig granskning har därför inte en säkerhet som en utvärdering grundar sig på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en beaktning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brott eller andra missförhållanden, till exempel förskingring.

I årsrapporterna har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelser, resultat- och balansräkning samt i hördelen noter. Övrigt som rör granskningens utgångspunkt från informationen är förenligt med informationen i de finansiella rapporterna.

Denna rapport sammanfattar i huvudsak vår väsentliga syn på de risker som framgår av granskningen. De

Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommuns yrkesens årsrapport som enligt 11 kap. 16 § KL ska behandlas av kommunfullmäktige. Rapporten är förklarad rörelse i ekonomiavdelningen.

Revisionskriterier

Vår oberoende årsrapport är väsentligt i enlighet med KL, LKBR samt Rådets för kommunrevisioner (härnäst RKR) rekommendationer.

Vår granskning om resultatet i årsrapporten är förenligt med vad kommunfullmäktige beslutat månen för god ekonomisk hushållning.

Metod

Gr nskningen h r genomf r s genom:

- Bek n e av re ev n okumen t o
- In ervjuer me er r j äns epersoner
- Översik ig an ys av nycke ör verks mhe ch ekonomi i en omf ning som krävs för a e öma om resu e är fören ig me e af fu mäk ige besu e må en b
- Översik ig n ys och gr nskning v b ns- och resu räkningen s mtresu prognos d

02

Gransknings- resultat

Granskningsresultat

Ne a re görs för resu a e av e översik iga gra sk i ge och e o eri gar som gjor s i samba me e a.

Delårsrapportens räkenskaper

E ig 13 kap. 2§ LKBR ska e e årsrappor i ehå a e resu a räk i g, e ba a sräk i g och e före ka förva i gsberä e se. RKR preciserar i rekomme a io RKR R17 De årsrappor va förva i gsberä e se ska i ehå a mi imum för a mo svara krave på e före ka förva i gsberä e se.

U över va som preciseras gå a e e före ka e förva i gsberä e se ska e e årsrappor äve i ehå a resu a räk i g, ba a sräk i g, översik ig beskriv i g av kommu e s rif- och i ves eri gsverksamhe samt o er.

Vi har i e o era ågra avvike ser ifrå e a. d

Delårsrapportens räkenskaper - fortsättning

Vi rehrer eis m b n me gr nskningen även no er s föj n e v vike ser:

- I boks u e fr mgick v kommunens re ovisningsprinciper i årsre ovisningen för vsä ning r, vsä ning r för eponier gi s upp i e be opp som be öm es kräv s för reger förp ik e sen på b ns gen 2020. Kos n en för å ers ä n e h r beräkn s på ny un er år 2022 och vis r på e i komman e be opp om 10,4 mnkr men ingen y er ig re vsä ning h r gjor s v rken per 2022-12-31 e er per 2023-08-31.
- I ikke me i ig re år finns fe v gä er in äk sre ovisning v rik e s sbi r g. De gä er b n nn bi r g är d ingen å erbe ningssky ighe före igger som i s ri me RKR R2 h r perio iser s.
- Kommunen h r en vis kring upp r gs rvo e vseen e Per Bergmans on ionsfon . De vis ig be oppe vseen e 2020-2021 om 1,9 mnkr å erför es i resu e 2022-12-31 me rgumen e besu från äns s yre sen in e h r erhå i s. I e brev från äns s yre sen 2023-06-07 överväger Länss yre sen rik e före ägg n e i Timrå kommun (förv ren) vi rä e se vseen e besu om rvo ering s mtförbju s if e sen nvän sig v mo e en. d Timrå kommun sk h inkommi me sv r sen s 2023-08-15 inför Länss yre sens s u ig s ä nings g n e.
- Vi h r i vår revision in e gi e v någon upp er vär ering vseen e S A Aren (i ig re NH Aren).
- U re ning pågår for s vseen e k ssificering v hyres v som fin nsie e sing men en är in e s u för vi d e åre 2023.

Delårsrapport ensräkenskaper - för sä ning

- E ig kommu s yre se s förs ag i samba me årsre ovis i ge för år 2022 bes u a e kommu fu mäk ige a sä a av föregå e års resu a i framf sfo .

Framf sfo e re ovisas som e e av ege kapi a. E bes u om a y ja framf sfo e i ebär e urhok i g av d e eg a kapi a e. Vi gör i ge a a be ömri g ä i igare u a be ömer a e framf sfo i e är före ig me ags if i g e er go re ovis i gsse .

God ekonomisk hushållning

E ig 11 kap. KL ska fu mäk ige i bu ge e a ge fi a sie a må och verksamhe små som har be y e se för go eko omisk hushå i g. Revisorer a ska be öma om resu a e i e årsrappor e är före ig me e av fu mäk ige besu a e må e .

Såsom vi har uppfa a är såvä fi a sie a må som kommu övergripa e i rik i g små me fokusområ e så a a må är av be y e se för go eko omisk hushå i g. Ti i rik i g små e fi s äve upp rag samte beskriv i g över vi ke effek som förvä as. Därü över fi s i bu ge e e a a ycke a (of a a ra ä va som a ges som förvä a e effek er) kopp a e i i rik i g små e . E ig uppgif är ök i g e er mi sk i g av e förvä a e effek e och ycke a e i ika io på a må e är upp å e er på väg å rä hå .

Kommu syre se s be ömri g e ig e årsrappor e är a go eko omisk hushå i g i e kommer a upp ås.

De i bu ge e a giv a fi a sie a må e (resu a e ska uppgå i mi s 1 % av ska ei äk er och ge ere a s a sbi rag, posi iv re för so i e) har i e upp å s. De re je fi a sie a må e kommu ko cer e s sku sä i g sgra högs 100 % har i e komme era s.

De a ges a e kommu a a bo age föjer ägar irek ive . Här fi s i ga a ra uppgif er ä a må e är uppfy via ägarsamta u er våre , såsom vi uppfa a avser essa samta föregåe e år v s år 2022.

Samtliga inriktningsmål har enligt delårsrapporten bedömts med grön pil d v s "bidrar till målet" eller "pågår enligt plan. d

God ekonomisk hushållning forts

Vi de är kommu s yre se s bedömning a resu a - och so idi e små e i e upp ås. Vad gä er sku dsä i gsgrade sak as i forma io för a ku a göra e bedömning.

Vi ka i ikke med idigare år u ifrå beskriva de ex och ycke a i e objek iv bedöma om resu a e i de årsrappor e är före ig med fu mäki ges må för verksamhe e . De röda råde frå de årsrappor e i verksamhe spa e s förvä ade effek er och ycke a behöver y er igare förs ärkas.

Äve i forma io e för a ku a bedöma om de kommu a a bo age föjer ägardirek ive behöver ses över. w

Gru da på vår översik iga gra sk i g av de årsrappor e har de i e framkommi ågra oms ä dighe er som ger oss a ed i g a ifrågasä a de å errappor erade resu a e . De i ebär a de prog os iserade resu a e i e är före ig med de fi a sie a må och verksamhe små som fu mäki ges fas s ä i budge 2023.

Bedömri ge baseras främs på a de fi a sie a må e i e upp ås samta de i e är möjlig a objek iv bedöma om resu a e är före ig med fu mäki ges må för verksamhe e . w

03

Slutsats



[kpmg.se](https://www.kpmg.se)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG Network, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Identification: KPMG Public



socialnämnden

Riksnormen för försörjningsstöd 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Anta riksnormen för försörjningsstöd 2024.

Ärendet

Tillsammans med skäligen kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms av regeringen inför varje nytt kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen ska täcka.

I riksnormen 2024 har samtliga poster räknats upp med 8,7 procent jämfört med riksnormen för 2023.

Beslutsunderlag

Riksnormen för försörjningsstöd 2024, Socialstyrelsen 2023-11-09

Protokollsutdrag till
Verksamhetschef
Enhetschef
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef

Riksnormen för försörjningsstöd 2024

Tillsammans med skäligen kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms i enlighet med 2 kap 1 § socialtjänstförordningen (2001:937) av regeringen inför varje nytt kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen ska täcka enligt 4 kap. 3 § socialtjänstlagen.

I riksnormen 2024 har normens samtliga poster räknats upp med 8,7 procent jämfört med riksnormen för 2023.

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna enligt följande tabeller.

Personliga kostnader per hemmavarande barn och skolgång, kronor per månad								
Ålder	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Summa personliga kostnader	2 640	2 940	2 620	2 940	3 680	4 230	4 780	4 820
Utan lunch 5 dagar per vecka	2 470	2 700	2 410	2 620	-	-	-	-

Personliga kostnader vuxna, kronor per månad		
	Ensamstående	Sammanboende
Summa personliga kostnader	3 800	6 850

Gemensamma hushållskostnader, kronor per månad							
Antal personer	1	2	3	4	5	6	7
Summa gemensamma kostnader	1 230	1 360	1 720	1 950	2 240	2 540	2 730

För att beräkna den gemensamma hushållskostnaden för hushåll med fler än 7 personer lägger man till 190 kronor för varje ytterligare hushållsmedlem. Det motsvarar skillnaden mellan hushåll med 6 respektive 7 personer.

En person som bor i ett hushåll utan att vara sammanboende

En vuxen person kan ingå i en hushållsgemenskap med en eller flera andra vuxna personer, utan att räknas som sammanboende. Denne person är ett eget ärende. För att räkna ut riksnormen för honom eller henne lägger man ihop personens del av de gemensamma hushållskostnaderna med personliga kostnader för ensamstående.

För en person som bor i ett hushåll med 5 personer, skulle uträkningen se ut så här: $2\,240 \text{ kr}/5 \text{ personer} + 3\,800 \text{ kr} = 4\,248 \text{ kr}$

Riksnormen tar hänsyn till

- hur många personer som finns i hushållet
- ålder på barn och skolungdomar
- om barn och skolungdomar äter lunch hemma
- om vuxna är ensamstående eller sammanboende.

Kostnader i riksnormen

Socialtjänstförordningen fastställer inga enskilda belopp för kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.¹

Enligt 4 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453) innehåller riksnormen kostnader för livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning och telefon.² Riksnormen grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar.³ Barn och ungdomsförsäkring medräknas även som en individuell utgiftspost som Konsumentverket beräknar för de barn som ingår i hushållet. Mer information om Konsumentverkets aktuella kostnadsberäkningar finns hos Konsumentverket.⁴

¹ 2 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2001:937)

² 4 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453)

³ 2 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2001:937)

⁴ Konsumentverket gör varje år beräkningar för vad som är en rimlig kostnad för några av hushållens utgiftsområden. Mer information om kostnadsberäkningar finns på Konsumentverkets webbplats på www.konsumentverket.se



socialnämnden

Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m. m. för år 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Följa Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer i cirkulär 23:50 avseende ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2024.

Ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ger via cirkulär årligen rekommendationer för ersättningsnivåer med belopp för arvode och omkostnader. Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör familjehemsvård.

Beslutsunderlag

SKR cirkulär 23:50 Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2024

Protokollsutdrag till

Verksamhetschef

Enhetschef

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström

Förvaltningschef

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 23:50
Diariernr: SKR2023/01897
Handläggare: Maja Hagström
Ämnesord: Social omsorg
Avdelning: Avdelningen för vård och omsorg
Sektion/Enhet: Public360
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2023-11-27
Mottagare:
Rubrik: Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera för år 2024
Ersätter: 22:41
Bilagor: Bilagor

Sammanfattning

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör familjehemsvård. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden.

I cirkuläret finns även tabeller med aktuella belopp för arvode och omkostnader för år 2024.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 23:50

Avdelningen för vård och omsorg
Maja Hagström

Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg
Funktionsnedsättning LSS

Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera för år 2024

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör familjehemsvård. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden. I cirkuläret finns även tabeller med aktuella belopp för arvode och omkostnader för år 2024.

SKR:s rådgivning är enbart avsedd för företrädare för kommunen vilket innebär att privata företag inte omfattas av SKR:s rådgivning. SKR har inte möjlighet att ge råd avseende ersättningar i enskilda ärenden. Råd och stöd ges avseende mer generella frågor. Familjehem kan inte konsultera SKR utan hänvisas till berörd kommun.

Information om rekommendationer gällande arvode och omkostnadsersättningar finns i första hand i detta cirkulär. Ett komplement till cirkuläret är [Frågor och svar](#) på SKR:s hemsida. Handläggare som inte finner svar på frågor om arvode och omkostnadsersättningar bör i första hand vända sig till närmaste chef som vid behov kan ta kontakt med SKR.

Tidigare års cirkulär finns att hämta under cirkulär på hemsidan www.skr.se

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för Vård och omsorg



Åsa Furén-Thulin

Innehåll

Innehåll	2
1. Definition av familjehem och jourhem	1
1.1 Familjehem	1
1.2 Definition av jourhem	1
2. Avtal	2
3. Former för utbetalning av ersättningarna	2
4. Arvodet	3
4.1 Allmänt	3
4.2 Grunderna för arvodet	4
4.3 Förhållanden som kan motivera ett högre arvode inom intervallet	4
4.4 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen	5
4.5 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning	6
5. Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period	7
5.1 Barn som kan ha rätt till personlig assistans enligt LSS	8
6. Omkostnadsersättningen	8
6.1 Allmänt	8
6.2 Principerna för omkostnadsersättningen	9
6.3 Barnets grundkostnad	9
6.4 Barnets tilläggskostnader	10
6.5 Extra utrustning till barnet	11
6.6 Föräldrars skyldighet att bidra till kommunens kostnader	11
7. Kostnader inför placering	12
7.1 Kläder med mera	12
7.2 Basutrustning	12
8. Avlastning och stöd i vården	12
9. Socialförsäkringsförmåner	13
9.1 Barnbidrag	13
9.2 Föräldrapenning	14
9.3 Tillfällig föräldrapenning	14
9.4 Bostadsbidrag	15



9.5 Underhållsstöd	15
9.6 Barnpension och efterlevandestöd	16
9.7 Omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning	16
9.8 Bilstöd	17
10. Färdtjänst	17
11. Försäkringar	17
11.1 Hemförsäkringen	18
11.2 Kommunens ansvarsförsäkring	18
11.3 Barnets försäkringsskydd	19
11.4 Uppdragstagarens försäkringsskydd	19
11.5 Skador orsakade av annan	19
12. Socialnämndens ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare... 19	
12.1 Barnbidrag	20
12.2 Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning	20
12.3 Underhållsbidrag	21
12.4 Underhållsstöd	21
12.5 Barnpension och andra pensionsförmåner	21
12.6 Omkostnadsersättning och merkostnadsbidrag	23
12.7 Bilstöd	23
13. Ersättningar vid familjehemsvård av barn och unga enligt SoL, LVU och LSS för år 2024	23
13.1 Omkostnadsersättning	23
13.2 Arvodesersättning	24
14. Familjehemmersättning vid förälder/barnplacering enligt SoL, LVU och LSS för år 2024	24
14.1 Omkostnadsersättning	24
14.2 Arvodesersättning	25
15. Familjehemmersättning vid placering av vuxen enligt SoL för år 2024	26
15.1 Omkostnadsersättning	26
15.2 Arvodesersättning	26
16. Ersättning till kontrakterade jourhem enligt SoL och LVU för år 2024	27
16.1 Omkostnadsersättning	27
16.2 Arvodesersättning	27

1. Definition av familjehem och jourhem

1.1 Familjehem

Familjehem definieras i 3 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2001:937) (SoF): ”Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt.” Definitionen gäller även familjehem som socialnämnden rekryterar genom konsulentstödda verksamheter och som därifrån får stöd och handledningen genom en konsulent. I 2 § förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade anges att denna definition även gäller för familjehem som beviljats som en insats enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Det bör ställas minst lika stora krav på de familjehem där barn placeras som en insats enligt LSS som de som ställs av socialtjänsten i fråga om andra familjehem.

Ett familjehem kan inte bedrivas yrkesmässigt till skillnad från hem för vård eller boende (HVB) där det enligt 3 kap. 1 § socialtjänstförordningen (SoF) krävs att verksamheten bedrivs kontinuerligt och i förvärvssyfte.

Ett barn får inte utan socialnämndens medgivande eller beslut om vård tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem. Placeringar i familjehem som rekryteras genom konsulentstödda verksamheter omfattas av samma regelverk som andra familjehemsplaceringar. Skillnaden är att socialnämnden får uppdra åt den konsulentstödda verksamheten att ge utbildning, stöd, handledning och annan hjälp till familjehemmet.

1.2 Definition av jourhem

Jourhem är ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran.

Ett jourhem kan vara kontrakterat av en eller flera kommuner för ett visst antal platser. För att säkerställa att jourhemmet kan tillgodose de krav som finns på kvalitet och säkerhet finns ett lagstadgat krav på att jourhemmet ska vara utrett av en socialnämnd, och i motsvarande omfattning som gäller för ett familjehem. Det är den socialnämnd som beslutar om en placering av ett barn i jourhemmet som också ansvarar för att jourhemmet är utrett. Inom utredningen av ett jourhem ska socialnämnden göra en bedömning av jourhemmets allmänna förutsättningar att erbjuda barn tillfällig vård. Bedömningen kan även innehålla uppgifter om att jourhemmet är lämpligt för en viss åldersgrupp, innehålla förbehåll om ett visst antal barn etcetera.

Inför beslut om placering av ett specifikt barn i jourhemmet, ska socialnämnden bedöma om jourhemmet har förutsättningar att tillgodose just det här barnets behov av vård. Socialnämnden kan fatta beslut om att placera barn i ett jourhem som är utrett och bedömts lämpligt av en annan kommun.

I de fall socialnämnden rekryterar ett jourhem genom konsulentstött verksamhet, ska även detta jourhem vara utrett av en socialnämnd.

Ett barn kan tillfälligt placeras i en familj som är anhörig eller närstående till barnet och som barnet känner väl sedan tidigare, och som inte är utrett som jour- eller familjehem. En sådan tillfällig placering är inte en jourplacering, utan ett beslut om att tillfälligt placera barnet utanför det egna hemmet.

2. Avtal

Socialnämnden är enligt 6 kap. 6 b § Sol. skyldig att ingå avtal med dem som nämnden avser att anlita som familjehem. Avtalet bör utgå från vårdplanen och genomförandeplanen, om en sådan har hunnit upprättas, och beskriva vad som ingår i socialnämndens respektive familjehemmets åtagande för att nå målen i dessa planer. Det ska exempelvis framgå vem som är ansvarig för att olika insatser kommer till stånd, såsom hälso- och sjukvårdsinsatser och stödinsatser i skolan. En annan fråga som bör regleras är vad som ska gälla om familjehemmet vill ta emot ytterligare ett barn.

Avtalet bör innehålla uppgifter om vad uppdraget omfattar, ersättningar och uppsägningstider och hur avtalet ska följas upp. Avtalet kan också innehålla uppgifter om försäkringsskydd för familjehemmet och det placerade barnet.

Det är rimligt med en uppsägningstid på en månad. I ärenden där socialnämnden har krävt att en familjehemsförälder är tjänstledig för att vara hemma med barnet under en bestämd period, kan det finnas skäl att ha ett avtal med en längre uppsägningstid, dock högst tre månader. Uppsägningen bör ske skriftligen och i så god tid att sista dagen för placeringen sammanfaller med uppsägningstidens sista dag.

SKR har tagit fram en mall för avtalet om vård i familjehem som även innehåller en beräkningsblankett för omkostnadsersättningen till familjehemmet.¹

3. Former för utbetalning av ersättningarna

Uppdraget som familjehem får inte bedrivas yrkesmässigt (se under punkt 1.1) och arvudet ska beskattas som inkomst av tjänst.

¹ [Avtal, familjehem | SKR](#)

<https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/socialomsorg/barnochunga/placeradebarnochunga/familjehemsvard/avtalfamiljehem.14919.html>

Det är därför inte möjligt att utbetala ersättningen som en vårddygnavgift till familjehemmets eventuella näringsverksamhet och att familjehemmet själv betalar skatt och sociala avgifter.

4. Arvodet

4.1 Allmänt

Arvodet är en skattepliktig inkomst, som beskattas som inkomst av tjänst. Det kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna och utbetalas till en av dem enligt deras önskemål. Genom arvodet ersätts familjehemmet för den tid och den insats som uppdraget kräver. Arvodet kan därmed komma att såväl höjas som sänkas under den period som placeringen pågår.

Socialnämnden ska göra avdrag för preliminärskatt och betala sociala avgifter. Dessutom ska socialnämnden lämna kontrolluppgift till Skatteverket över utbetalda arvoden och omkostnadsersättningar. Familjehemmet ska uppmanas att inlämna en A-skattsedel. Familjehemmet ska informeras om att lämna in en A-skattsedel.

Arvodet från uppdraget som familjehemsförälder kan ligga till grund för sjukpenninggrundande inkomst. När man sedan beräknar sjukpenning för en familjehemsförälder som får familjehemsersättning, ska man dock helt bortse från hans arvode för uppdraget om personen trots sin sjukdom kan fortsätta vårda barnet. Den delen av inkomsten ska då inte ingå i beräkningsunderlaget. Det innebär att ersättningen beräknas utifrån familjehemsföräldrarnas övriga sjukpenninggrundande inkomster upp till inkomsttaket för sjukpenning.

Om en person på grund av sin sjukdom inte längre kan vårda barnet kan sjukpenningen beräknas på grund av den enskildes sjukpenninggrundande inkomst inklusive ersättningen från uppdraget som familjehemsförälder. För att läsa mer om hur rätten till sjukpenning bedöms för en familjehemsförälder se avsnitt 2.8 i Försäkringskassans vägledning (2015:1) Sjukpenning, rehabilitering och rehabiliteringsersättning.

Arvodet berättigar inte till tjänstepension. Familjehemsuppdraget ger inte rätt till A-kassa men räknas som så kallad överhoppningsbar tid i arbetslöshetsförsäkringen på samma sätt som vård av barn. Uppdraget att vara familjehem är inte semestergrundande.

Socialnämnden ska inte betala sjuklön under de första fjorton dagarna av en sjukperiod eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande. En

familjehemsförälder ska sjukanmäla sig direkt till Försäkringskassan för att få sjukpenning.

SKR:s rekommendationer om arvode gäller såväl för familjehem där barnet och familjehemmet inte känner varandra sedan tidigare, som för familjehem som består av anhöriga eller andra närstående till barnet (nätverkshem). Beroende på omständigheterna kan det i vissa fall vara rimligt att enbart betala ut omkostnadsersättning vid en tillfällig placering i ett nätverkshem som inte är utrett och godkänt för uppdraget.

Det är viktigt att i avtalet ange vad som gäller angående justeringar av arvodet under uppdragstiden, det vill säga att arvodet kan komma att såväl höjas som sänkas, samt vilka omständigheter som kan föranleda en justering.

På Skatteverkets hemsida finns information om skatter och avdrag gällande familjehemsföräldrars arvode, vilket nya uppdragstagare bör få information om.²

4.2 Grunderna för arvodet

Nivån på arvodet bestäms av hur mycket tid och hur stor arbetsinsats som uppdraget kräver av familjehemsföräldrarna. Det innebär att ett arvode både kan komma att höjas och sänkas under den period som en placering pågår.

Arvodet följer löneutvecklingen i vårdrken som till exempel vårdare, barnskötare, vårdbiträden, behandlingsassistenter. Det innebär att arvodet omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senast kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper. Uppgifter om den procentuella löneökningen hämtas årligen från SKR:s lönestatistik. Omräkningen gäller från och med den 1 januari respektive år och innebär en höjning av arvodet för år 2024 med 1,6 procent.

4.3 Förhållanden som kan motivera ett högre arvode inom intervallet

För varje barn fastställs ett bestämt arvode per månad. Vid en nyplacering kan det vara svårt att bedöma den placerades behov av insatser och därmed vilken tidsåtgång och arbetsinsats som kommer att krävas av familjehemmet. Inledningsvis kan då arvodet bestämmas för en begränsad

² [Skatter och avdrag för dig som är familjehem | Skatteverket](https://www.skatteverket.se/privat/skatter/arbeteochinkomst/inkomster/familjehem.4.515a6be615c637b9aa413ed5.html?q=familjehem)
<https://www.skatteverket.se/privat/skatter/arbeteochinkomst/inkomster/familjehem.4.515a6be615c637b9aa413ed5.html?q=familjehem>

period. Därefter bör det finnas bättre förutsättningar att fastställa nivån på det fortsatta arvodet.

Rekommendationerna gäller oavsett vilken lag (SoL, LVU) som placeringen eller insatsen (LSS) grundar sig på.

I det följande lämnas exempel på förhållanden som, ensamma eller tillsammans, kan kräva ökade arbetsinsatser och kunskaper, vilket motiverar en höjning av arvodet inom ramen för rekommendationerna:

- starkt utagerande beteende
- starkt hämmat beteende: passiv, depressiv, ängslig, inbunden
- specifika skolproblem: skolk, anpassningsproblem, konflikter
- skadligt bruk och beroende av alkohol och droger
- kriminalitet, asocialitet, prostitution
- hedersrelaterad problematik
- fysisk, psykisk, intellektuell funktionsnedsättning
- kroppslig sjukdom av kronisk karaktär som ställer krav på särskilda insatser
- omfattande kontakter med andra aktörer, till exempel inom hälso- och sjukvården eller skolan
- omfattande eller krävande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer.

Det kan förekomma att barnet/den unge har så omfattande behov av vård och omsorg att det finns skäl att fastställa arvodet till en nivå som överstiger SKR:s rekommendationer.

4.4 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen

Det förekommer att familjehem behöver avlastning i vården av barn som till följd av funktionsnedsättning, sjukdom eller annan anledning är särskilt vårdkrävande. Det är fråga om placeringar där barnet regelbundet kommer att vistas utanför familjehemmet.

När nämnden vid en nyplacering fastställer ersättningen till familjehemmet är detta en omständighet att beakta och kan medföra att såväl arvode som omkostnadsersättningen eller endera av dem bestäms till en lägre nivå än om barnet vistades på heltid i familjehemmet.

Frågan om reducering av ersättningarna kan även uppkomma under en pågående placering. Det blir då fråga om en överenskommelse om hur barnets frånvaro påverkar familjehemmets arbetsinsats och kostnader, och därmed storleken på såväl arvudet som omkostnadsersättningen.

Frågan om reducering av ersättningar kan bli aktuell när ett barn som är placerat i familjehemmet ska gå i skolan på annat håll och behöver bo där under skoltid, samtidigt som placeringen i familjehemmet behöver kvarstå.

Ett inledningsvis högre arvode kan komma att reduceras när barnets vårdbehov inte längre är lika omfattande. Det kan exempelvis gälla då ett barn vid placeringstillfället har täta vårdkontakter inom hälso- och sjukvården som innebär en hög arbetsinsats och tidsåtgång för familjehemmet, men att kontakterna senare upphör och därmed familjehemmets uppgifter kring detta, eller ett barn som av annat skäl inledningsvis i placeringen behöver avsevärt mycket stöd av familjehemmet i jämförelse med vad som är vanligt för barn i samma ålder.

Reducering av arvudet kan bli aktuellt när syskon placeras i ett och samma familjehem. Det kan i sådana fall förekomma att en och samma uppgift ingår för respektive syskon och denna uppgift går att utföra samtidigt. Exempelvis kan det röra sig om att familjehemmet skjutsar syskonen till gemensamt umgänge med föräldrar eller andra närstående, eller deltar på möten som gäller samtliga syskon som är placerade i familjehemmet, utan att det medför merarbete för familjehemmet att det gäller mer än ett barn.

Reducering av arvudet kan också bli aktuellt vid placering i ett familjehem som efter utredning av hemmet inte bedöms ha förutsättningar att tillgodose barnets hela vårdbehov, men där den sammantagna bedömningen är att det är till barnets bästa att få bo i det tilltänkta familjehemmet. Det kan som exempel gälla ett familjehem som inte bedöms kunna ge barnet tillräckligt stöd i skolarbetet eller inom ett annat område som familjehemsföräldrar vanligtvis ansvarar för, och att socialnämnden därför kompletterar med andra insatser medan barnet är placerat i familjehemmet.

4.5 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning

I SKR:s rekommendationer har hänsyn tagits till att alla barn kan drabbas av tillfälliga och kortvariga sjukdomar och vid sådana tillfällen behöver ha en vuxen hemma hos sig. Familjehemmets inkomstbortfall kompenseras då via den tillfälliga föräldrapenningen. Familjehemsföräldern ansöker om tillfällig föräldrapenning hos Försäkringskassan. Kommunen behöver inte kompensera för resterande inkomstbortfall.

5. Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period

En familjehemsförälder har enligt föräldraledighetslagen rätt till ledighet från sin anställning om hen har tagit emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i sitt hem till dess barnet är 18 månader. En familjehemsförälder som har tagit emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i sitt hem har därtill rätt till förkortning av normal arbetstid med upp till en fjärdedel för vård av barn som inte har fyllt åtta år eller som är äldre än så, men ännu inte avslutat sitt första skolår.

Det kan förekomma att ett barn har så stora omvårdnadsbehov att det krävs en vuxen hemma på heltid.

Frågan om ett förhöjt arvode kan bli aktuell när nämnden bedömer att barnet har så stora omsorgsbehov att familjehemsföräldrarna som förvärvsarbetar behöver vara tjänstlediga under en tidsbegränsad period för att vara hemma med barnet på hel- eller deltid. Det kan finnas skäl att använda en nivå på det förhöjda arvodet som överstiger SKR:s exempelnivåer. Det är en bedömningsfråga som måste avgöras i varje enskilt ärende.

Det kan också förekomma att nämnden, med hänsyn till det placerade barnets behov, begär att en vuxen ska finnas hemma under en längre period. En sådan period ska tidsbegränsas och kan förlängas vid behov. Frågan kan bli aktuell vid till exempel spädbarnsplaceringar, svåra sjukdomstillstånd eller en omfattande funktionsnedsättning.

Nämnden kan också rekrytera ett familjehem som själv har valt att vara familjehem på heltid, kanske som alternativ till förvärvsarbete. Socialnämnden får för ett sådant uppdrag, bestämma arvodesnivån utifrån vad som kan överenskommas och utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Arvodet från uppdraget som familjehemsförälder kan ligga till grund för sjukpenninggrundande inkomst. När man sedan beräknar sjukpenning för en familjehemsförälder som får familjehemsersättning, ska man dock helt bortse från hans arvode för uppdraget om personen trots sin sjukdom kan fortsätta vårda barnet. Den delen av inkomsten ska då inte ingå i beräkningsunderlaget. Det innebär att ersättningen beräknas utifrån familjehemsföräldrarnas övriga sjukpenninggrundande inkomster upp till inkomsttak för sjukpenning.

Om en person på grund av sin sjukdom inte längre kan vårda barnet kan sjukpenningen beräknas på grund av den enskildes sjukpenninggrundande inkomst inklusive ersättningen från uppdraget som familjehemsförälder. För att läsa mer om hur rätten till sjukpenning bedöms för en familjehemsförälder se avsnitt 2.8 i Försäkringskassans vägledning (2015:1) Sjukpenning, rehabilitering och rehabiliteringsersättning.

Ett arvode berättigar inte till tjänstepension.

5.1 Barn som kan ha rätt till personlig assistans enligt LSS

Om ett barn som behöver personliga assistenter på grund av en funktionsnedsättning har rätt till personlig assistans enligt LSS, påverkas inte den rätten av att barnet placeras i familjehem. I den här situationen likställs familjehemsföräldrar med barnets föräldrar och ska inte svara för de hjälpbehov som den personliga assistansen gäller. Assistansen kan utföras av familjehemsförälder eller någon utomstående. Vem som utför sådan assistans har betydelse för nivån på arvodet och om det ska utgå ett förhöjt arvode på grund av omfattningen och svårighetsgraden av uppdraget.

6. Omkostnadsersättningen

6.1 Allmänt

Familjehemmen får göra avdrag i sin deklaration för den del av omkostnadsersättningen som överstiger 5 000 kronor per år. Staten bestämmer om eventuella begränsningar i rätten till avdrag för utgifter som uppkommer i samband med förvärvsinkomster. På Skatteverkets hemsida finns information om skatter och avdrag gällande familjehemsföräldrars omkostnadsersättning.³

³ [Skatter och avdrag för dig som är familjehem | Skatteverket](https://www.skatteverket.se/privat/skatter/arbeteochinkomst/inkomster/familjehem.4.515a6be615c637b9aa413ed5.html?q=familjehem)
<https://www.skatteverket.se/privat/skatter/arbeteochinkomst/inkomster/familjehem.4.515a6be615c637b9aa413ed5.html?q=familjehem>

Omräkning av omkostnadsersättningen sker årligen med prisbasbeloppet. Omkostnadsersättningen är inte sjukpenning- eller pensionsgrundande.

Om en kommun betalar ut ersättning för tilläggskostnader behöver det finnas ett beslut som motiverar tilläggskostnaderna. Av motiveringen ska det framgå att det finns ett individuellt behov hos barnet som gör att familjehemmet har kostnader som tillkommer utöver grundkostnaden. Det ska framgå vilka kostnader som ingår i ersättningen och hur de är beräknade. Det behöver däremot inte finnas kvitton på tilläggskostnader inom SKR:s rekommenderade schablonbelopp

I de fall socialnämnden betalar en högre omkostnadsersättning än SKR:s rekommendation ska nämnden kunna redovisa den ekonomiska beräkning som ligger till grund för ersättningen. Beräkningen och skälet till den högre ersättningen ska dokumenteras i familjehemsakten.

Familjehemmet ska kunna få en skriftlig information att lämna till Skatteverket

avseende den ekonomiska beräkningen och skälen till den högre omkostnadsersättningen. En sådan uppgift lämnas utan att den placerades namn anges. Den omkostnadsersättning som utbetalats ska redovisas på kontrolluppgiften till Skatteverket.

6.2 Principerna för omkostnadsersättningen

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen består dels av en åldersfördelad schablon som kallas grundkostnad, dels av tilläggskostnader som beräknas individuellt utifrån det placerade barnets specifika behov.

Omkostnadsersättningen följer kostnadsutveckling genom koppling till prisbasbeloppet. Konsumentverkets beräkningar av kostnader för olika hushåll och för barn i olika åldrar har beaktats vid beräkningen av omkostnadsersättningens storlek.

Omkostnadsersättningen höjs när barnet fyller 13 år.

6.3 Barnets grundkostnad

Grundkostnaden beräknas täcka barnets normala och löpande behov för försörjning och livsföring i övrigt. Den är lika för alla barn i åldersgruppen.

I grundkostnaden ingår kostnader för barnets livsuppehälle och del i de gemensamma hushållsutgifterna. På Konsumentverkets hemsida finns redogörelse för vilka kostnadsposter som ingår i hushållets gemensamma kostnader.⁴

Omkostnadsersättningen inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt ungdomen.

Ersättningen utgår från att familjehemmet tar emot barnet i sin befintliga bostad, vilket innebär att placeringen inte medför högre bostadskostnad eller högre hyra. Hänsyn har tagits till att familjehemmet får kostnader för ökad förbrukning av el, vatten och normalt slitage.

Om familjehemmet behöver byta till en större och dyrare bostad eller göra en ombyggnad kan ersättningen höjas med den merkostnad som uppkommer i form av högre hyra eller högre nettoutgift för ränta och drift i eget boende. Amorteringar på lån kan inte ersättas av kommunen utan blir en kapitaltillgång som tillkommer familjehemmet. Motsvarande gäller då familjehemmet avser att köpa en större bil.

6.4 Barnets tilläggskostnader

Barnets individuella behov kan medföra att det finns utgifter som tillkommer utöver grundkostnaden. Exempel på sådana kostnader är avgift för förskola och fritidshem, kostnader för umgängesresor till föräldrar eller andra närstående, specialkost, glasögon eller linser, fritidsaktiviteter som medför betydande kostnader för utrustning eller avgift, semesterresor samt eventuella avgifter för färdtjänst.

Barnet som är placerade i ett familjehem omfattas av samma högkostnadsskydd för läkarvård och medicin som familjens övriga barn.

Ett familjehem kan vara beläget så att allmänna kommunikationer saknas eller att barnet inte klarar att själv förflytta sig. Då kan milersättning utgå till familjehemmet som motsvarar högsta skattefria milersättningen, som årligen fastställs av Skatteverket.

Det är möjligt att fatta beslut om en högre milersättning än den som Skatteverket har fastställt som högsta skattefria milersättning. I de fall milersättningen överstiger det skattefria beloppet behöver kommunen redovisa den del av milersättningen som överstiger det skattefria beloppet.

⁴ [Förklaring till kostnadsposterna | Konsumentverket](https://www.konsumentverket.se/om-konsumentverket/var-verksamhet/privatekonomi/kostnadsberakningar/forklaring-till-utgiftsposterna/)
<https://www.konsumentverket.se/om-konsumentverket/var-verksamhet/privatekonomi/kostnadsberakningar/forklaring-till-utgiftsposterna/>

Denna del ska framgå på lönespecifikationen, precis som arvudet. Det överskridna beloppet ska uppdragstagaren deklarerat för.

Aktuellt belopp gällande milersättningen finns på Skatteverkets hemsida.⁵

Tilläggskostnader som är regelbundet återkommande kan schabloniseras och betalas som en fast tilläggskostnad per månad. En tilläggskostnad som uppkommer mer sällan prövas när den är aktuell.

6.5 Extra utrustning till barnet

Det är inte möjligt att ha generella rekommendationer när det gäller nivån på olika tilläggskostnader som kan bli aktuella. Det kan till exempel vara fråga om inköp av cykel, moped, mobiltelefon, surfplatta eller dator. I det fall barnet har egna tillgångar, till exempel pengar på ett spärrat konto, bör kontakt tas med förälder eller förordnad ställföreträdare för barnet, som kan ansöka om uttag hos överförmyndaren för att få pengar till den extra utrustning som barnet behöver. Föräldrar har en underhållsskyldighet för barnet enligt 7 kap. 1 § FB och det är bara i vissa situationer som barnets egna tillgångar får användas, vilket regleras i 12-14 kap. FB. Behovet kan även tillgodoseas genom att nämnden beviljar kostnaderna för sådana inköp. Denna extra utrustning tillhör barnet vid en eventuell flytt från familjehemmet.

6.6 Föräldrars skyldighet att bidra till kommunens kostnader

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet (8 kap. 1 § SoL och 20 § LSS). I de fall kommunen begär in denna ersättning från barnets föräldrar under pågående placering så reduceras omkostnadsersättningen med motsvarande belopp.

Utförlig information om föräldrars ersättningskyldighet, finns att ta del av i SKR:s cirkulär 2006:54^{6 7}

⁵ Skatteverket

<https://www.skatteverket.se/privat/skatter/bilochtrafik/avdragforresortilochfranarbetet/beraknadittreseavdrag.4.515a6be615c637b9aa420e.html>

⁶ Cirkulär 2006:54

<https://skr.se/tjanster/merfranskr/cirkular/cirkular/2006/berakningavforaldrarsersattningtillkommunenforplaceradebarnunder18ar.23343.html>

⁷ Uppdatering pågår, cirkulärnummer 22:44 ersätter vid publicering nuvarande cirkulär.



Blankett för att beräkna beloppet som föräldern ska betala kan beställas hos Adda.⁸

7. Kostnader inför placering

7.1 Kläder med mera

Socialnämnden ansvarar för att de som placeras i familjehem är utrustade med de kläder som behövs för den närmaste årstiden. Barnet kan även ha behov av leksaker, fritidsutrustning och liknande för att finna sig till rätta och få en meningsfull tillvaro och trivsel. Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå. Det kan vara lämpligt när det är möjligt att barnet, föräldrarna och familjehemmet, i samråd med socialtjänsten, gemensamt planerar vad som ska köpas.

7.2 Basutrustning

Familjehemmet behöver eventuellt utrusta det rum som barnet ska bo i. Barnet behöver utrustning för att sova, förvara kläder och sina saker. Skolbarn behöver plats för läsläsning. Vilken utrustning som behöver skaffas får bedömas utifrån vad som finns, vad barnet behöver utifrån sin ålder och intressen, och hur länge placeringen beräknas pågå.

Framtida kompletteringar av utrustningen ska finansieras inom ramen för den löpande omkostnadsersättningen. Extra ersättning till utrustning av dyrare slag eller på grund av extremt slitage får prövas särskilt i varje enskilt fall.

Om barnet har en funktionsnedsättning kan det behövas särskild utrustning eller anpassning i hemmet.

8. Avlastning och stöd i vården

Det placerade barnet kan ha stort behov av tillsyn och vård till följd av exempelvis funktionsnedsättning, sjukdom eller beteendestörningar. Detta kan medföra att familjehemmet behöver avlastning och stöd, vilket till och med kan vara en förutsättning för att familjehemsvården ska kunna genomföras. Den placerande socialnämnden ansvarar för att familjehemmet får det stöd och den hjälp som behövs, vilket framgår av 6 kap. 7 a § SoL när det gäller barn.

⁸ [Blankett](https://www.adda.se/webbutik/blanketter/socialtjanst/placering-i-enskilt-hem-familjehem-adoption/berakningsunderlag/#comment-region)

<https://www.adda.se/webbutik/blanketter/socialtjanst/placering-i-enskilt-hem-familjehem-adoption/berakningsunderlag/#comment-region>

Avlastning och stöd ske genom att barnet får plats i förskola eller fritidshem, efter beslut av utbildningsnämnden i den kommun som berörs. Avlastningen kan även ske genom att en person kommer till familjehemmet och tar hand om barnet i den omfattning som behövs i det enskilda fallet.

I vissa fall är det lämpligare att avlastning och stöd sker genom att barnet vistas på annan plats, till exempel i en kontaktfamilj. Vilken typ av avlastning som ska väljas och omfattningen bedöms efter omständigheterna i det enskilda fallet. Kostnaderna för sådana insatser, oavsett i vilken form den ges, betalas av den placerande nämnden som också beslutat om insatsen, se 2 a kap. 4 § SoL.

Barn med svåra funktionsnedsättningar som vistas i familjehem som en insats enligt 9 kap. 8 § LSS, kan beviljas biträde av kontaktperson enligt 9 kap. 4 § LSS, avlösarservice i hemmet enligt 9 kap. 5 § LSS, korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 kap. 6 § LSS, och korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt 9 kap. 7 § LSS. Ett beslut om sådana insatser enligt LSS får fattas av den nämnd som beviljat insatsen enligt 9 § 8 LSS.

9. Socialförsäkringsförmåner

När barn placeras i familjehem eller får insatsen familjehem enligt LSS påverkas olika socialförsäkringsförmåner enligt bestämmelser i socialförsäkringsbalken (SFB). Socialnämnden är i vissa fall skyldig att informera andra myndigheter om att ett barn placeras i familjehem. Socialnämnden behöver också informera familjehemmet om vad som gäller.

I följande text sammanfattas information om de socialförsäkringsförmåner som oftast blir aktuella för förändringar när ett barn placeras utanför det egna hemmet eller får insatsen familjehem enligt LSS. För utförligare information om respektive förmån, följer information om var sådan finns att hämta. Socialtjänsten har också möjlighet att vända till Försäkringskassan med frågor genom att kontakta Kundcenter för partner tfn 0771 17 90 00.

9.1 Barnbidrag

Barnbidraget består av allmänt barnbidrag, förlängt barnbidrag och flerbarnstillägg.

Allmänt barnbidrag lämnas från och med månaden efter barnet föds till och med det kvartal när barnet fyller 16 år. Barnbidrag betalas ut till barnets föräldrar om någon av dem är vårdnadshavare. Därefter kan förlängt



barnbidrag lämnas om barnet går i grundskolan, fram till den månad barnet avslutar sin grundskoleutbildning eller avbryter den.

När ett barn placeras i familjehem får socialnämnden göra en framställan till Försäkringskassan om att barnbidraget ska ställas om (utbetalas) till en familjehemsförälder. Barnbidraget kan även ställas om till ett jourhem. Barnbidraget reducerar nivån på den omkostnadsersättning som kommunen ersätter familjehemmet med. Socialtjänsten kan använda Försäkringskassans blankett 5228 för begäran från socialnämnden om ändrad utbetalning av barnbidrag.⁹

Flerbarnstillägg betalas inte ut för barn i familjehem.

Det finns inga bestämmelser om att barnbidraget ska ställas om till någon annan än föräldern för ett barn som får som insatsen familjehem enligt LSS. Däremot kan föräldern själv bestämma att barnbidraget ska betalas ut till familjehemmet.

Frågor om aktuella belopp, åldersgränser med mera som rör allmänt barnbidrag och förlängt barnbidrag kan ställas till Försäkringskassan. Ytterligare information finns på Försäkringskassans hemsida.¹⁰

9.2 Föräldrapenning

Familjehemsföräldrar har inte rätt till föräldrapenning när de tar emot ett barn i sitt hem. Det är enbart föräldraledigheten som en familjehemsförälder under vissa förhållanden har rätt till.

9.3 Tillfällig föräldrapenning

En familjehemsförälder kan få tillfällig föräldrapenning för vård av barn under 12 år under samma förutsättningar som en förälder. För barn som fyllt 12 men inte 16 år kan tillfällig föräldrapenning betalas ut om barnet har ett utökat vård- eller tillsynsbehov. Vård- eller tillsynsbehovet ska styrkas med ett läkarutlåtande.

⁹ [Begäran från socialnämnden Ändrad utbetalning av barnbidrag \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se/wps/wcm/connect/a0d10110-7e51-4a59-b46c-52be8f3b92d6/fk5228-005-f-003.pdf?MOD=AJPERES&CVID=&CACHE=NONE&CONTENTCACHE=NONE)
<https://www.forsakringskassan.se/wps/wcm/connect/a0d10110-7e51-4a59-b46c-52be8f3b92d6/fk5228-005-f-003.pdf?MOD=AJPERES&CVID=&CACHE=NONE&CONTENTCACHE=NONE>

¹⁰ [Barnbidrag och flerbarnstillägg \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/barnbidrag-och-flerbarnstillagg)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/barnbidrag-och-flerbarnstillagg>

Rätt till tillfällig föräldrapenning finns också för barn som har fyllt 16 men inte 21 år, i vissa fall 23 år, om barnet tillhör någon personkrets enligt 1 § LSS.

Familjehemsföräldrarna bör informeras om rätten till tillfällig föräldrapenning. Kommunen behöver inte betala ersättning för mellanskillnaden mellan den tillfälliga föräldrapenningen och förvärvsinkomsten. För ett barn med hög sjukfrånvaro bör i stället kompensation ske genom nivån på det löpande arvodet.

Frågor som rör villkoren för tillfällig föräldrapenning kan ställas till Försäkringskassan. Ytterligare information finns på Försäkringskassans hemsida.¹¹

9.4 Bostadsbidrag

En familjehemsförälder kan få bostadsbidrag om barnet som är placerat i hemmet beräknas bo där i minst tre månader. För att få bostadsbidrag måste familjehemmet lämna in en ansökan till Försäkringskassan. Om det finns särskilda skäl kan barnets förälder få behålla ett bostadsbidrag under tiden ett barn är placerat i familjehem eller får insatsen enligt LSS.

Frågor som rör bostadsbidrag kan ställas till Försäkringskassan. Ytterligare information finns på Försäkringskassans hemsida.¹²

9.5 Underhållsstöd

Socialnämnden ska genast underrätta Försäkringskassan om att ett barn som får underhållsstöd placeras i familjehem eftersom det påverkar utbetalningen av underhållsstödet. Detsamma gäller om ett barn får boendet i familjehem som en insats enligt LSS. Även placering i jourhem påverkar Försäkringskassans bedömning av förälderns rätt till underhållsstöd.

Underhållsstöd lämnas inte för en månad när barnet hela månaden är placerad i familjehem eller får insatsen familjehem enligt LSS. Under jullov och sommarlov betalas underhållsstödet ut för dessa månader, även om barnet inte är hemma hela månaden.

¹¹ [Vård av barn \(vab\) \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/vard-av-barn-vab)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/vard-av-barn-vab>

¹² [Bostadsbidrag till barnfamiljer \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/bostadsbidrag-till-barnfamiljer)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/bostadsbidrag-till-barnfamiljer>

Frågor som rör underhållsstöd kan ställas till Försäkringskassan. För underrättelse till Försäkringskassan kan socialnämnden använda blankett 3291.¹³

9.6 Barnpension och efterlevandestöd

Det finns ingen bestämmelse som gör det möjligt att ställa om utbetalning av barnpensionen till kommunen. Det är heller inte möjligt för kommunen att få den del av barnpensionen som en avliden förälder hade behövt betala i ersättning till kommunen för kommunens kostnader gällande placeringen, om hen hade levt.

Efterlevandestöd är ett grundskydd för barn som får låg eller ingen barnpension. Efterlevandestöd ska från och med 2023-01-01 inte ges till barn och unga vars boende och uppehälle bekostas av det allmänna.

9.7 Omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning

En familjehemsförälder har inte rätt till omvårdnadsbidrag för ett placerat barn som till följd av funktionsnedsättning behöver omvårdnad och tillsyn. Det med anledning av att den vård barnet kan få i familjehemmet i de allra flesta fall avser samma omvårdnad och tillsyn som legat till grund för bedömningen av rätten till omvårdnadsbidrag.

En familjehemsförälder har inte rätt till merkostnadsersättning för ett barn som till följd av funktionsnedsättning har merkostnader.

Merkostnadsersättningen är till för att ersätta skäliga kostnader som uppkommer till följd av barnets funktionsnedsättning och som är utöver vad som är vanligt för barn i samma ålder. Ersättningen har betydelse vid beräkning av eventuella tilläggskostnader i omkostnadsersättningen.

Frågor rörande aktuella belopp och villkor för omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning kan ställas till Försäkringskassan. Ytterligare information finns på Försäkringskassans hemsida.^{14 15}

¹³ [Anmälan Vistelse på eller utanför institution barn med underhållsstöd \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se)
<https://www.forsakringskassan.se/download/18.3b0dc6ef17db11eab721b0/1642577174254/3291-anmalan-vistelse-i-familjehem-institution-eller-hem-for-vard-och-boende-barn-med-underhallsstod.pdf>

¹⁴ [Omvårdnadsbidrag - Försäkringskassan \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/om-ditt-barn-har-en-funktionsnedsattning/omvardnadsbidrag>

¹⁵ [Merkostnadsersättning för barn \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/funktionsnedsattning/om-ditt-barn-har-en-funktionsnedsattning/merkostnadsersattning-for-barn>

9.8 Bilstöd

Familjehemsföräldrar kan i vissa fall få bilstöd från Försäkringskassan för inköp och anpassning av en bil med anledning av den funktionshinder som det placerade barnet har, och som gör det svårt för barnet att förflytta sig eller åka kollektivt tillsammans med familjehemsföräldern.¹⁶

9.9 Aktivitetsersättning

En ungdom med funktionsnedsättning kan det året hen fyller 19 år få aktivitetsersättning för att bli klar med studier på gymnasienivå. Därmed kan omkostnadsersättningen till familjehemmet komma att reduceras med ett belopp som motsvarar vad den placerade själv står för med stöd av sin aktivitetsersättning. I samband med en eventuell förändring av omkostnadsersättningen till familjehemmet kan det vara på sin plats att undersöka om den berörda personen och familjehemmet behöver vägledning och stöd i hur deras överenskommelse om ekonomin ska se ut framöver.

Mer information om aktivitetsersättning finns på Försäkringskassans hemsida.¹⁷

10. Färdtjänst

Färdtjänst är en del av den allmänna kollektivtrafiken och regleras i lag (1997:736) om färdtjänst och i lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Ansökan om tillstånd till färdtjänst ska sökas hos den kommun där sökande är bosatt eller hos den till vilken kommunen överlåtit sina uppgifter enligt färdtjänstlagen. En sådan ansökan kan göras av den sökande eller av en legal företrädare för denna.

11. Försäkringar

Det är viktigt att de personer som på uppdrag av socialnämnden tar emot ett barn i sitt hem så långt som möjligt skyddas mot skador som den placerade eller den som får en insats kan förorsaka. Det kan bli fråga om skador på såväl personer som egendom. I vissa fall kan skadorna bli både omfattande och kostsamma. I en del fall kan det krävas höga ersättningar för att åtgärda

¹⁶ [Bilstöd för barn - Försäkringskassan \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/om-ditt-barn-har-en-funktionsnedsattning/bilstod-for-barn)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/om-ditt-barn-har-en-funktionsnedsattning/bilstod-for-barn>

¹⁷ [Aktivitetsersättning vid förlängd skolgång - Försäkringskassan \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se/privatperson/funktionsnedsattning/aktivitetsersattning/aktivitetsersattning-vid-forlangd-skolgang)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/funktionsnedsattning/aktivitetsersattning/aktivitetsersattning-vid-forlangd-skolgang>

och ersätta vad som skadats. Mot den bakgrunden är det viktigt att kommunen ser över sina försäkringar och att den som är uppdragstagare inför en placering över sitt försäkringsskydd. Familjehemmet ska inför en placering informeras om kommunens befintliga försäkringsskydd avseende olycksfall, sak- och personskada, samt få information om vad familjehemmet själva behöver kontrollera i sitt försäkringsskydd.

11.1 Hemförsäkringen

De olika försäkringsbolagen kan skilja sig åt beträffande vad som ingår i hemförsäkringen. Familjehemmet bör därför inför placeringen uppmanas att kontakta sitt försäkringsbolag för att kontrollera om försäkringen även omfattar den placerade och förutsättningarna för detta. En förutsättning kan vara att barnet är folkbokfört i familjehemmet.

Om den placerade har förorsakat skador som omfattas av hemförsäkringen bör familjehemmet göra en skadeanmälan till sitt försäkringsbolag och även till socialnämnden. I de fall familjehemmet får ta egna försäkringar i anspråk bör socialnämnden ersätta dem för självrisk.

Det är viktigt att informera familjehemmet om att de ska göra anmälan vid varje skadetillfälle och inte samlar på hög för att återkomma i efterhand med krav på ersättning för sammanlagda kostnader för ett antal skador.

11.2 Kommunens ansvarsförsäkring

Ett viktigt komplement till familjehemmets hemförsäkring är den ansvarsförsäkring som de flesta kommuner tecknat för bland andra personer som placerats i familjehem. Kommuner utan sådan försäkring tillämpar ett motsvarande ersättningssystem för skador som orsakats av den placerade. Försäkringsvillkoren och självriskerna kan variera. Det är viktigt att kontrollera om försäkringen gäller utanför Sverige, eller om den behöver förstärkas inför en utlandsresa.

När det uppkommer en skada som kan omfattas av ansvarsförsäkringen bör familjehemmet omgående göra en anmälan till socialnämnden, som utan egen värdering lämnar anmälan vidare till sitt försäkringsbolag eller motsvarande. Det ska aldrig behöva uppstå en diskussion mellan socialnämnden och familjehemmet om huruvida det rör sig om ett försäkringsfall eller inte. Försäkringsbolaget eller motsvarande tar kontakt med familjehemmet och utreder om det rör sig om ett försäkringsärende, och reglerar i så fall detta.

Socialnämnden bör ha rutiner för hur och till vem försäkringsärenden ska anmälas.

Kommunens ansvarsförsäkring omfattar även skador som kan gälla kontaktfamiljer och kontaktpersoner.

11.3 Barnets försäkringsskydd

Barn som är i förskola, fritidshem och skola är vanligtvis olycksfallsförsäkrade under tiden i verksamheten, men ibland även på sin fritid. Socialnämnden bör kontrollera vad som gäller beträffande barnet som ska placeras och vid behov komplettera försäkringsskyddet.

Socialnämnden avgör själv om försäkringsskyddet även ska omfatta skador till följd av sjukdom.

11.4 Uppdragstagarens försäkringsskydd

Uppdragstagare omfattas inte i sitt uppdrag av sådana kollektiva olycksfalls- eller arbetsskadeförsäkringar som gäller för anställda. De får själva efter eget önskemål ordna med ett motsvarande försäkringsskydd. Socialnämnden kan ersätta dem för premien i en privat försäkring liknande den kollektiva olycksfalls- och arbetsskadeförsäkringen.

11.5 Skador orsakade av annan

Kommunens ansvarsförsäkring omfattar inte skador som förorsakats av besökande till den placerade till exempel föräldrar, anhöriga, bekanta. Om ett familjehem begär ersättning i ett sådant fall får socialnämnden ta ställning i ersättningsfrågan. Det är inte självklart att nämnden ska ersätta sådana skador eller förluster. En bedömning får då göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

12. Socialnämndens ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare

En särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV) har ingen försörjningsskyldighet för barnet. Den socialnämnd som ansökt i domstol om vårdnadsöverflyttningen har därför fått rätt att fortsätta betala SFV som tidigare har varit barnets familjehem en skälig ersättning. Detta framgår av 6 kap. 11 § SoL och gäller oavsett om familjehemsplaceringen skett med stöd av SoL eller LVU. Inget hindrar att detta även tillämpas i det fall barnet varit placerat som en insats enligt 9 § 8 LSS.

En skälig ersättning bör motsvara vad som tidigare har utbetalts i familjehemsersättning, det vill säga arvode och omkostnadsersättning. Denna ersättning ska reduceras med pengar som kommer från annat håll avseende vård och omkostnader, till exempel socialförsäkringsförmåner, avkastning av kapital. Se också resonemang under avsnitt 12.5 gällande

avräkning och möjlighet för ett mindre sparande för barnet i vissa situationer.

Det saknas lagstöd för att utbetala ersättning till en särskilt förordnad vårdnadshavare som inte har varit barnets familjehem tidigare, vad gäller den del som avser vårdnaden av den underårige. När det gäller den del som avser förmynderskapet finns det lagstöd för att utbetala arvode i 12 kap. 16 § föräldrabalken. Enligt SKR är det dock angeläget att även dessa särskilt förordnade vårdnadshavare får skälig ersättning för sitt uppdrag. Se även cirkulär 22:31 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män, och förvaltare med flera.¹⁸

Arvodet och omkostnadsättningen omräknas årligen i enlighet med SKR:s rekommendationer. Avtalet bör i samband med detta följas upp på initiativ av socialnämnden, eller vid annat tillfälle enligt avtalet.

När det gäller bistånd till andra kostnader än arvode och omkostnadsersättning ska SFV vända sig till sin bosättningskommun. Vid överflyttning av vårdnaden ska socialnämnden i den kommun som har beslutat om placeringen ge SFV råd och stöd om SFV begär det.

SFV får i vissa situationer använda barnets tillgångar till barnets försörjning och nytta på samma sätt som en förälder. Vilka medel som får användas och till och vad regleras i 12-14 kap. FB. Oftast är barnets tillgångar spärrade gentemot SFV med så kallad överförmyndarspär. Hen måste därför ansöka om överförmyndares tillstånd för att ta ut pengar från barnets konto, omplacera värdehandlingar med mera.

Inför en vårdnadsöverflyttning till familjehemmet behöver socialnämnden informera barnets blivande SFV om vilka bidrag som ska sökas och hur dessa påverkar ersättningen från nämnden. Socialnämnden bör tillsammans med SFV i förväg ha gått igenom avtalet inför att det ska undertecknas.

12.1 Barnbidrag

Allmänt barnbidrag betalas ut till SFV.

12.2 Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning

Den som utsetts till SFV har enligt 11 kap. 4 § p. 3 SFB rätt till föräldrapenning. Rättslig vårdnadshavare som inte är förälder och som har

¹⁸ [Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera | SKR](https://skr.se/skr/tjanster/cirkular/cirkular/2022/arvodenochersattningartillformyndaregode-manochforvaltaremedflera.67216.html)
<https://skr.se/skr/tjanster/cirkular/cirkular/2022/arvodenochersattningartillformyndaregode-manochforvaltaremedflera.67216.html>

vård om barnet har rätt till föräldrapenningförmåner på samma sätt som ett barns förälder.

12.3 Underhållsbidrag

Barnets föräldrar är fortfarande försörjningsskyldiga för sitt barn och ska betala underhållsbidrag till de särskilt förordnade vårdnadshavarna. Underhållsbidrag beräknas enligt bestämmelserna i föräldrabalken.

Underhållsbidrag kan fastställas i dom eller genom avtal mellan barnets föräldrar och SFV.

12.4 Underhållsstöd

Om föräldrarna inte alls eller endast i begränsad omfattning betalar underhållsbidrag kan SFV ha rätt till underhållsstöd enligt bestämmelserna i 18 kap. SFB.

SFV ska i sådant fall göra ansökan om underhållsstöd hos Försäkringskassan. Underhållsstöd kan utbetalas i förhållande till båda föräldrarna. Det innebär att två underhållsstöd per månad kan utbetalas. Ytterligare information och aktuella belopp finns på Försäkringskassans hemsida.¹⁹

12.5 Barnpension och andra pensionsförmåner

Barnet har rätt till barnpension om den ena eller båda föräldrarna är avlidna. Barnpensionen utgår enligt bestämmelser i det allmänna pensionssystemet och är tänkt att ersätta en del av den försörjning som den avlidne föräldern bidrog med. Det förekommer även att barnet har pension från annat håll, till exempel privata pensionsförsäkringar.

Den av barnets föräldrar som lever ska ansöka om och uppbära sådan pension för barnets räkning. Barnets pensionsförmåner kommer att utbetalas till den efterlevande föräldern om inget annat bestäms.

Om båda föräldrarna är avlidna ska barnets vårdnadshavare ansöka om pensionerna. Observera att även andra ersättningar kan utbetalas till dödsbo

¹⁹ [Underhållsstöd från Försäkringskassan - Försäkringskassan \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/for-foraldrar-som-inte-lever-ihop/barnet-bor-hos-dig/underhallsstod-fran-forsakringskassan)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/foralder/for-foraldrar-som-inte-lever-ihop/barnet-bor-hos-dig/underhallsstod-fran-forsakringskassan>

eller efterlevande barn (förmånstagare) från försäkringsbolag och andra aktörer, men att detta oftast förutsätter en aktiv åtgärd från ställföreträdaren

Ett barn vars förälder är försvunnen eller antas vara avliden kan ansöka om efterlevandestöd. För att inte gå miste om ersättning ifall det av inkomna underlag och handlingar inte går att styrka dödsfallet eller det inte kan göras sannolikt att föräldern är avliden bör barnet samtidigt också söka om underhållsstöd. Ärendet om efterlevandestöd avgörs först.

Pensionsmyndigheten meddelar då Försäkringskassan som i sin tur beslutar om underhållsstöd. Det är enbart en förmån som barnet kan få efter samma förälder. Om föräldern lever ska underhållsstöd utgå, i annat fall ska efterlevandestöd betalas ut. Om endera förmånen betalas ut och inget nytt inträffar (exempelvis dödsfall av föräldern vid senare tidpunkt) ska inga nya ansökningar skickas. Det finns ingen möjlighet för kommunerna att uppbära barnets pensionsförmåner.

Barnpension och efterlevandestöd ersätter en del av den försörjning som den avlidne föräldern stod för och är i första hand tänkt att användas för barnets löpande kostnader. Det är därför rimligt att pengarna i skäligen utsträckning kommer barnet till del även när denne bor med en särskilt förordnad vårdnadshavare. När det finns en efterlevande förälder som är mottagare av utbetalningen förutsätter det dock att denne ser till att pengarna kommer barnet till del. Om så sker bör motsvarande belopp avräknas helt eller delvis på omkostnadsersättningen. Ett visst sparande torde det dock finnas utrymme för eftersom barnpensionen ska tillförsäkra barnet en viss standard, det skulle till exempel kunna vara sparande till en cykel eller ett körkort.

Det är rimligt att för barnpensionen använda samma nivåer som när man bestämmer vad föräldrar normalt ska betala till kommunen, dvs att man följer beloppen för underhållsstöd. Det innebär då att, i den mån barnpensionens storlek överstiger beloppen för underhållsstöd, så används det maximala beloppet för underhållsstöd (för respektive ålder) för löpande kostnaden och räknas av från omkostnadsersättningen. Överskjutande summa utgör ett sparande som kan användas till barnets utgifter vid behov, till exempel vid något större utgifter som cykel eller körkort mm. Det praktiska tillvägagångssättet kan påverkas beroende på om det är den efterlevande föräldern som administrerar detta eller om medel finns på ett överförmyndarsparat konto vilket medför att en ansökan behöver lämnas in till överförmyndaren för att medel ska kunna disponeras

Om socialnämnden har anledning att misstänka att föräldrarna inte kommer att förvalta barnpensionen på ett betryggande sätt, i enlighet med barnets behov och nytta, är socialnämnden enligt 5 kap. 3 § p. 3 SoF skyldig att

göra en anmäla till överförmyndaren. Samma bör gälla också om barnpensionen inte kommer barnet till del.

Överförmyndaren kan då vid tingsrätten ansöka om en medförmyndare som får i uppdrag att förvalta barnets tillgångar ensam eller tillsammans med barnets förälder, se 10 kap 8 § föräldrabalken (FB).

Det är inte möjligt att träffa frivilliga överenskommelser om att den efterlevande föräldern ska betala utöver vad kommunen lagligen har rätt att ta ut för barnets vård.

12.6 Omkostnadsersättning och merkostnadsbidrag

SFV som har vård om barnet kan ha rätt till omvårdnadsersättning och merkostnadsersättning i stället för föräldern.

12.7 Bilstöd

SFV kan beviljas bilstöd.

12.8 Aktivitetsersättning

En ungdom med funktionsnedsättning kan det året hen fyller 19 år få aktivitetsersättning för att bli klar med studier på gymnasienivå. Därmed kan omkostnadsersättningen till SFV komma att reduceras med ett belopp som motsvarar vad den placerade själv står för med stöd av sin aktivitetsersättning. I samband med en eventuell förändring av omkostnadsersättningen till familjehemmet kan det vara på sin plats att undersöka om den berörda personen och SFV behöver vägledning och stöd i hur deras överenskommelse om ekonomin ska se ut framöver.

Mer information om aktivitetsersättning finns på Försäkringskassans hemsida.²⁰

13. Ersättningar vid familjehemsvård av barn och unga enligt SoL, LVU och LSS för år 2024

13.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2024. Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kronor och inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt den unge.

²⁰ [Aktivitetsersättning vid förlängd skolgång - Försäkringskassan \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se/privatperson/funktionsnedsattning/aktivitetsersattning/aktivitetsersattning-vid-forlangd-skolgang)
<https://www.forsakringskassan.se/privatperson/funktionsnedsattning/aktivitetsersattning/aktivitetsersattning-vid-forlangd-skolgang>



Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen utgörs dels av en åldersfördelad schablon, som kallas grundkostnad, dels av tilläggskostnader som beräknas individuellt

Ålder	Grundkostnad		Tilläggskostnad högsta skattefria inklusive grundkostnad	
	Kronor	% av prisbasbeloppet	Kronor	% av prisbasbeloppet
0 - 12	5 253 kr	110 %	7 401 kr	155 %
13 - 19	5 969 kr	125 %	8 356 kr	175 %

13.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2024. Arvodet har räknats upp med 1,6 % i jämförelse med 2023 års belopp för motsvarande arvode.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode
0 – 19 år	11 417 kr	13 342 kr	15 281 kr	17 531 kr

14. Familjehemsersättning vid förälder/barnplacering enligt SoL, LVU och LSS för år 2024

14.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning per förälder för år 2024. Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kronor.

Vid förälder/barnplacering utgår omkostnadsersättning även för barnet.



Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Grundkostnad		Tilläggskostnad högsta skattefria inklusive grundkostnad	
Kronor	% av prisbasbeloppet	Kronor	% av prisbasbeloppet
5 969 kr	125 %	8 356 kr	175 %

14.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning per förälder för år 2024.

Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad fr.o.m. januari 2024. Arvodet har räknats upp med 1,6 procent för år 2024.

Vid förälder-/barnplaceringar utgår arvodesersättning även för barnet

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode	Exempel på förhöjt arvode
10 934 kr	12 991 kr	15 379 kr



15. Familjehemsersättning vid placering av vuxen enligt SoL för år 2024

15.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2024. Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kronor.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Grundkostnad		Tilläggskostnad högsta skattefria inklusive grundkostnad	
Kronor	% av prisbasbeloppet	Kronor	% av prisbasbeloppet
5 969 kr	125 %	8 356 kr	175 %

15.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2024. Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad fr.o.m. januari 2024. Arvodet har räknats upp med 1,6 procent för år 2024.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode
10 934 kr	12 991 kr	15 379 kr

16. Ersättning till kontrakterade jourhem enligt SoL och LVU för år 2024

16.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2024. Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kronor, och är per månad fr.o.m. januari 2024.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Fast omkostnadsersättning ²¹				Rörlig omkostnadsersättning ²²
1-2 platser	% av prisbasbelopp	3-4 platser	% av prisbasbelopp	Enligt rekommendationer för omkostnadsersättningar för respektive ålder.
1 194 kr	25 %	2 388 kr	50 %	

16.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2024. Arvodet har räknats upp med 1,6 % i jämförelse med 2023 års belopp för motsvarande arvode.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

1 plats	2 platser	3-4 platser
17 531 kr	23 956 kr	32 005 kr

²¹ Då inga barn finns placerade

²² Då barn finns placerade

socialnämnden

Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Följa Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer i cirkulär 23:51 avseende ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt Socialtjänstlagen (SoL) år 2024.

Ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ger via cirkulär årligen rekommendationer för ersättningsnivåer gällande belopp för arvode och omkostnader. Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör kontaktpersoner och kontakt/stödfamiljer enligt Socialtjänstlagen.

Beslutsunderlag

SKR cirkulär 23:51 Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2024.

Protokollsutdrag till
Verksamhetschef
Enhetschef

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulämr: 23:51
Diariennr: SKR2023/01898
Handläggare: Maja Hagström
Ämnesord: Social omsorg
Avdelning: Avdelningen för vård och omsorg
Sektion/Enhet: Sektionen för socialtjänst och jämställdhet
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2023-11-27
Mottagare: Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg
Rubrik: Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2024
Ersätter: 22:42
Bilagor: Bilagor
Skriv sammanfattning här

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 23:51

Avdelningen för vård och omsorg
Maja Hagström

Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg

Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2024

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör kontaktpersoner och kontaktfamiljer/stödfamiljer enligt SoL. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden.

Cirkuläret innehåller tabeller med aktuella rekommendationer gällande belopp för arvode och omkostnader för år 2024.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har inte möjlighet att ge råd avseende ersättningar i enskilda ärenden. Råd och stöd ges däremot avseende mer generella frågeställningar.

SKR:s rådgivning är enbart avsedd för företrädare för kommunen vilket innebär att privata företag inte omfattas av SKR:s rådgivning.

Kontaktfamiljer/kontaktpersoner kan inte konsultera SKR utan hänvisas till berörd kommun.

Tidigare års cirkulär finns att hämta på vår hemsida [skr.se](https://www.skr.se).

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för Vård och omsorg



Åsa Furén-Thulin

Ersättning till kontaktfamiljer enligt SoL år 2024

Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2024. Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kronor, och är per dygn som barnet eller den vuxna är i kontaktfamiljen. Om vistelsen är fredag till söndag räknas det som 2 ½ dygn.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Ålder	Grundkostnad		Tilläggskostnad inklusive grundkostnad	
	% av prisbasbelopp	Kr /dygn	% av prisbasbelopp	Kr/dygn
0 – 12 år	105 %	165 kr	150 %	235 kr
13 < år	120 %	188 kr	170 %	267 kr
Vuxna	120 %	188 kr	170 %	267 kr

Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2024 (uppräknad med 1,6 procent). Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per dag, 1/30 av månadsarvodet för familjehem. På lördagar, söndagar och helgdagar utgår dubbelt arvode. Om vistelsen varar sammanhängande mer än 14 dagar, vid t.ex. skollov, ges dubbelt arvode på helger enbart inom ramen för de första 14 dagarna.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Ålder	Grundarvode, kr/dag	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode, kr/dag	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode, kr/dag
0 – 12 år	228 kr	365 kr	513 kr
13 < år	297 kr	433 kr	513 kr

Vuxna	365 kr	433 kr	513 kr
-------	--------	--------	--------

Ersättning till kontaktpersoner för barn och vuxna enligt SoL år 2024

Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2024. Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kronor.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Procent av prisbasbelopp	Kronor / månad
10 %	478 kr
25 %	1 194 kr
40 %	1 910 kr

Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2024 (uppräkningsmed 1,6 procent). Beloppet är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kr. Arvodet varierar utifrån hur omfattande och krävande uppdraget bedöms vara.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Kategori	Arvode i procent av prisbasbeloppet	Kronor/månad
Kategori 1 kontakt minst en gång /vecka	10 – 35 %	478 kr – 1 671 kr
Kategori 2 kontakt flera gånger /vecka	20 – 45 %	955 kr – 2 149 kr
Kategori 3 kontakt i stort sett dagligen	30 – 55 %	1 433 kr – 2 626 kr

Gällande kontaktperson vid umgänge efter dom i tingsrätt har Sveriges Kommuner och Regioner inga specifika rekommendationer gällande arvodesersättning. Om bedömning görs att insatsen är av professionell karaktär kan arvodesersättning ges i den övre delen av rekommendationen eller motsvarande lön per timme som till exempel behandlingsassistent.

socialnämnden

Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Följa Sveriges kommuner och Regioners rekommendationer i cirkulär 23:54 avseende ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2024.

Ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ger via cirkulär årligen rekommendationer gällande belopp för arvode och omkostnader. Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör kontaktpersoner och kontakt/-stödfamiljer enligt LSS.

Beslutsunderlag

SKR cirkulär 23:54 Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2024.

Protokollsutdrag till
Verksamhetschef
Enhetschef

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Förvaltningschef



UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 23:54
Diariernr: SKR2023/02224
Handläggare: Maja Hagström
Ämnesord: Social omsorg
Avdelning: Avdelningen för vård och omsorg
Sektion/Enhet: Sektionen för socialtjänst och jämställdhet
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2023-12-01
Mottagare: Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg
LSS
Rubrik: Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2024
Ersätter: 22:43
Bilagor: Bilagor

Sammanfattning

Skriv sammanfattning här

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 23:54

Avdelningen för vård och omsorg
Maja Hagström

Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg
LSS

Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2024

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör kontaktpersoner och kontaktfamiljer/stödfamiljer enligt LSS. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden.

Cirkuläret innehåller tabeller med aktuella rekommendationer gällande belopp för arvode och omkostnader för år 2024.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har inte möjlighet att ge råd avseende ersättningar i enskilda ärenden. Råd och stöd ges däremot avseende mer generella frågeställningar.

SKR:s rådgivning är enbart avsedd för företrädare för kommunen vilket innebär att privata företag inte omfattas av SKR:s rådgivning.

Konkaktfamiljer/konkaktpersoner kan inte konsultera SKR utan hänvisas till berörd kommun.

Tidigare års cirkulär finns att hämta på vår hemsida www.skr.se.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för vård och omsorg



Åsa Furén-Thulin
Sektionschef socialtjänst och jämställdhet

Ersättning kontaktfamilj/stödfamilj enligt LSS för år 2024

Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2024. Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kronor, och är per dygn som barnet eller den vuxna är i kontaktfamiljen. Om vistelsen är fredag till söndag räknas det som 2 ½ dygn.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Ålder	Grundkostnad		Tilläggskostnad inklusive grundkostnad	
	% av prisbasbelopp	Kr /dygn	% av prisbasbelopp	Kr /dygn
0 - 12 år	105 %	165 kr	150 %	235 kr
13 < år	120 %	188 kr	170 %	267 kr
Vuxna	120 %	188 kr	170 %	267 kr

Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2024 (uppräkning med 1,6 %). Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per dag, 1/30 av månadsarvodet för familjehem. På lördagar, söndagar och helgdagar utgår dubbelt arvode. Om vistelsen varar sammanhängande mer än 14 dagar, vid t.ex. skollov, ges dubbelt arvode på helger enbart inom ramen för de första 14 dagarna.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Ålder	Grundarvode, kr/dag	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode, kr/dag	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode, kr/dag
0 - 12 år	228 kr	365 kr	513 kr
13 - 19 år	297 kr	433 kr	513 kr
Vuxna	365 kr	433 kr	513 kr

Ersättning kontaktperson enligt LSS för år 2024

Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2024. Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kr.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan koma i uppdraget.

Procent av prisbasbelopp	Kronor /månad
10 %	478 kr
25 %	1194 kr
40 %	1910 kr

Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2024 (uppräknings med 1,6 %). Beloppen är beräknade på 2024 års prisbasbelopp, 57 300 kr.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Kategori	Arvode i procent av prisbasbeloppet	Kronor /månad
Kategori 1 kontakt minst en gång/vecka	10 - 35 %	478 kr – 1671 kr
Kategori 2 kontakt flera gånger/vecka	20 – 45 %	955 kr – 2149 kr
Kategori 3 kontakt i stort sett dagligen	30 – 55 %	1433 – 2626 kr



socialnämnden

Redovisning av socialnämndens uppdrag, november

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2023 11

Diariernr: SN/2023:7

Redovisning t o m:

2023-12-06

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 1. Uppdra till socialnämnden att fortsätta processen för byggandet av ett nytt Äldreomsorgscenter (ÄOC). 2. Uppdra till socialnämnden att avveckla mindre effektiva boenden när det nya centret är klart.	§ 119	2018-09-24	2018:23	Förv.chef	2025	Pausad	Okt 2023, förslag till KS att avsluta projekt ÄOC. Nov 2023, förslag att ändra ÄOC till säbo.
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 4. Uppdra till samtliga nämnder att anpassa alla nämndspecifika styrdokument och författningssamling till de nya riktlinjerna. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. 5. Uppdra till samtliga nämnder att rensa, införa och tillämpa metadokumentet enligt riktlinjer för styrdokument. Arbetet hänskjuts till verksamhetsplan och budget 2023-2025.	§ 191	2021-11-29	2021:275	Förv.chef	dec-26	Pågår	Uppstart jan 2024.
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 3. Uppdra till nämnderna att genomföra åtgärder som beviljats stöd från kommunakuten med anslag från kammarkollegiet.	§ 191	2022-11-28		Förv.chef	2024	Avslutas	Åtgärder genomförda, ekonomichef har kontakt med Kammarkollegiet.
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 5. Handlingsplan - budget i balans 2022-2024 ska inarbetas i nämndernas verksamhetsplaner för 2023-2024 samt följas upp via ordinarie uppföljning i delårsrapport och årsredovisning.	§ 191	2022-11-28	2022:163	Förv.chef	feb maj sep feb-24	Pågår	SN 2023-02-21 § 28 SN 2023-05-23 § 85 SN 2023-09-19 § 124

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 6. Tillfälligt pausa investeringen Äldreomsorgscenter utifrån det nya uppkomna ekonomiska läget. Platsens lämplighet med detaljplan ska fortsätta utredas men projektering och byggförberedande åtgärder pausas. Investeringen ska prövas på nytt i processen för verksamhetsplan och budget gällande 2024-2026.	§ 191	2022-11-28	2022:34	Förv.chef	VP-24	Pågår	Okt 2023, förslag till KS att avsluta projekt ÄOC. Nov 2023, förslag till KS att ändra ÄOC till säbo.
Rev.	Revisionsrapport Granskning av delårsrapport. Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 15 januari 2024. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda		2023-10-13	2023:267	Förv.chef	dec	Avslutas	SN 2023-12-19
Läkemedelsverket	Remiss avseende förslag till föreskrifter (HSLF-FS 2024:xx) om handel med vissa receptfria läkemedel.		2023-12-04	2023:291	Förv.chef / Malin-Ulrica	1 feb.	Nytt	Inbjudan att lämna synpunkter.
SN	Uppdra åt förvaltningschef att säga upp avtalet med Centralköket från och med 2019-05-22 och omförhandla det med Centralköket till ett mer kostnadseffektivt avtal med bibehållen kvalitet.	§ 72	2019-05-22		Förv.chef		Pågår	Avtalet är uppsagt. Möten pågår, avvaktar förslag till avtal. Ny chef till SN 210615. Åtterrapporering hösten -22. Fortsätter 2023.
SN	Socialnämnden beslutar uppdra till förvaltningschef att: 1. Tillsammans med Timråbo utreda behovet av och möjligheten att bygga ett Trygghetsboende i närområdet Böle/Sörberge där ett eventuellt Äldreomsorgscenter byggs.	§ 136	2020-10-20		Förv.chef		Pågår	

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Socialnämnden beslutar uppdra till förvaltningschef att: 2. Bjuda in Mitthem för att informera om Trygghetsboendet som finns på Norra Kajen.	§ 136	2020-10-20		Förv.chef		Pågår	Hösten 2021, ev på distans
SN	Socialnämnden beslutar: 1. Godkänna Avtal om genomförande av nytt Äldreomsorgscenter med Timråbo. 2. Uppdra till arbetsutskottets ledamöter att underteckna avtalet. 3. En tydlig tidsplan redovisas till socialnämnden senast i juni. 4. Statusrapport avseende projektet och ekonomiskt läge lämnas till socialnämnden minst vartannat sammanträde. 5. Inför övergång till ny fas görs en större uppföljning för godkännande av Socialnämnden. 6. Avvakta med frågan om ledamöters medverkan i den fortsatta processen.	§ 8	2021-02-09	2021:17 2022:34	Förv.chef	21-jun	Pausad	Avtal undertecknat. Status 2021-04-27 § 58 Projektledares rapport med tidsplan 2021-06-15 § 95. Status 2021-10-12 § 146. Status 2021-12-14 § 176 Uppföljning fas 1, beslut om fas 2 till KF 2022-02-15 § 12 Status 2022-04-26 § 60 Status 2022-06-21 § 91 Status 2022-10-18 § 133 KF-beslut 2022-11-28 om paus i projektet. Okt 2023, förslag till KS att avsluta projekt ÄOC. Nov 2023 förslag att ändra ÄOC till säbo.
SN	(Ny samverksanstruktur Hälsam) Socialnämnden beslutar: 2. Uppdra förvaltningschefen att bemanna och delta i samverkan.	§ 174	2022-12-14	2022:61	Förv.chef		Avslutas	Socialförvaltningen bemannar och deltar i alla delar av samverkans-strukturen.

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Socialnämnden beslutar: 1. Uppdra till förvaltningschefen att analysera om Hemtjänstindex är relevant för vår kommun och om det speglar nuvarande verksamhetsplans indikator för analys och uppföljning. 2. Uppdra förvaltningschefen att rapportera analysen i samband med verksamhetsplan för socialnämnden 2024.	§ 176	2022-12-14	2022:291	Förv.chef/ Marie	økt nøv dec	Avslutas	Avvaktar nytt index 2023. SN 2023-12-19
SN	Uppdra till förvaltningschef att, i samråd med kultur- och teknikförvaltningen och Timråbo, säga upp gällande hyresavtal i samband med avtalsutgång för omförhandling av hyran.	§ 40	2023-03-15	2023:72	Förv.chef/ KoT/ Timråbo		Pågår	Hyresavtal för uppsägning: 230331, 241231, 250331, 250630, 370831.
SN	Socialnämnden beslutar: 2. Uppdra till förvaltningschef att utgå ifrån hyresmodellen Schysst hyra och utföra en inventering av alla förvaltningens lägenheter inom särskilt boende , både SoL och LSS. 3. Uppdra till förvaltningschef att i samverkan med hyresgästföreningen upprätta en ny hyressättningsmodell utifrån inventeringen.	§ 41	2023-03-15	2023:73	Förv.chef/ Mats A.	?	Avslutas	Genomfört av lokalsamordnare under våren 2023. Förhandlat med Hyresgästföreningen.
SN	1. Uppdra till förvaltningschef att utreda frågan om interna och externa utförare städ vidare samt räkna med rotavdrag och presentera utredningens resultat och rekommendation under 2023.	§ 102	2023-06-19	2023:149	Förv.chef	2023 våren 2024	Pågår	Inväntar ny Nära vård- utvecklare för detta uppdrag.
SN	2. Uppdra till förvaltningschef att utreda frågan om egenavgifter IFO vidare och presentera utredningens resultat och rekommendation under 2023.	§ 102	2023-06-19	2023:149	Förv.chef	2023	Avslutas	SN 2023-12-19



socialnämnden

Anmälan av beslut enligt delegation, november

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

Delegationsbeslut

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Delegat</u>
SN DEL/2023 § 35	2023-11-15	Förordnande av tillfällig förvaltningschef, Marie Backlund 2023-11-16	Förvaltningschef
SN DEL/2023 § 36	2023-11-24	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Förvaltningschef
SN DEL/2023 § 37	2023-11-27	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Förvaltningschef

Avtal

Tilläggsavtal Kommuninvånarregister KIR, Tietoevry AB, 2023-11-17. Signerat av förvaltningschef Johan Vikström.

Avtal ledningsgruppsutveckling, Bonvolemo AB, 2023-11-23. Signerat av förvaltningschef Johan Vikström.



socialnämnden

Inkomna skrivelser och meddelanden, november

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Facklig information och protokoll

Socialförvaltningens samverkansgrupp, information inför socialnämnden; Kommunal, SSR, Vision; Vårdförbundet, 2023-11-20.

Socialförvaltningens skyddskommitté, Kommunal, SSR, Vision; Vårdförbundet, 2023-11-20.

Läkemedelsverket

SN/2023:291 - Remiss avseende förslag till Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2024:XX) om handel med vissa receptfria läkemedel Dnr 3.1.1-2023-103582 (E-post, Konsekvensutredning, Bilaga 1, Bilaga 2)

Andra nämnders protokoll

KF 2023-11-27 § 225, Motionssvar Motion från Sverigedemokraterna – Äldreboende i Ljustorp.