TIMRÅ KOMMUN

Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Socialförvaltningen: ÄO, SO, HSL	Genomförande	2024-03-19 § 34	Socialnämnden
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Madeline Sörebäck	SN/2024:37	2025-03-18 § 36	2028-03-19

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395
Fax: 060-16 31 05

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård 1
Inledning 4
1 Bakgrund 4
1.1 Lagstiftning 4
2 DEFINITIONER AV OLIKA BEGREPP 9
2.1 Maxtaxa 9
2.2 Förbehållsbelopp 9
2.3 Schablonbelopp 9
2.4 Individuell del 9
2.5 Boendekostnad 10
2.6 Avgiftsutrymme 11
2.7 Beräkning av avgiftsutrymme för egna företagare 11
2.8 Beräkning av avgiftsutrymme för barn och unga vuxna 11
2.9 Avgiftsunderlag 11
2.10 Fakturering 12
3 HANDLÄGGNINGSFÖRFARANDET 13
3.1 Flöde för handläggning 13
3.2 Förändrade inkomster och/eller avgifter 15
3.3 Medgivande saknas 15
3.4 Retroaktiva justeringar 15
3.5 Reducering av avgift 16
3.6 Obetald avgift 16
3.7 Högsta avgift 16
3.8 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse 17
3.9 Uppsägningsregler 17
3.10 Avräkningsregler 18
3.11 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/maka/sammanboende 18
3.12 Omprövning vid ändrade inkomstförhållanden 19
4 HEMTJÄNST ORDINÄRT BOENDE ENLIGT SOL 20
4.1 Avgiftskonstruktion 20
4.2 Tillfällig hemtjänst 20
4.3 Trygghetslarm eller andra trygghetsskapande larmåtgärder 20
4.4 Matdistribution 20
4.5 Kostnad för sondnäring 21
4.6 Anhörigstöd/Avlösning 21
4.7 Ledsagning 21
4.8 Telefontjänst 21
4.9 Fönsterputs 21

4.10 Dagvård 21
4.11 Anhörigbidrag 22
4.12 Övrigt 22
5 KORTTIDSVISTELSE, VÄXELVISTELSE ENLIGT SOL 23
5.1 Korttidsvistelse och växelvistelse 23
6 AVGIFTER I SÄRSKILT BOENDE ENLIGT SOL 23
6.1 Avgiftskonstruktion 23
6.2 Frånvaro 23
6.3 Avgift för kost 24
6.4 Förbrukningsmaterial 24
6.5 Hyra 24
6.6 Medboende i särskilt boende 24
6.7 Avgifter för den medboende 25
6.8 Hyresförhållanden för parboende 25
6.9 Utflyttning och slutstädning 25
6.10 Uppsägning vid dödsfall 25
6.11 In- och utflyttning till särskilt boende 25
7 AVGIFTER FÖR INSATSER ENLIGT LAG OM SÄRSKILT STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE LSS 26
7.1 Service och omvårdnad 26
7.2 Personlig assistans 26
7.3 Ledsagarservice 26
7.4 Kontaktperson 26
7.5 Avlösarservice i hemmet 26
7.6 Korttidstillsyn utanför det egna hemmet 27
7.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år 27
7.8 Daglig verksamhet 27
7.9 Kost i bostad med särskild service - gruppbostad 27
8 AVGIFT FÖR KOMMUNAL HÄLSO- OCH SJUKVÅRD 29
8.1. Kommunal hälso- och sjukvård 29
8.2 Avgiftsmodell 29
8.3 Hjälpmedelsavgifter 30
8.4 Utfärdande av intyg 30
8.5. Avgift för hantering av avlidna 31

TIMRÅ KOMMUN

Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård

Inledning

Syftet med gällande anvisningar ämnar reglera tillämning av taxa för äldreomsorg, stöd och omsorg samt taxa för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser. Taxan behandlas inom Timrå kommuns Socialförvaltning.

1 Bakgrund

Äldreomsorg, Stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård är socialnämndens ojämförligt största verksamhetsområde. Verksamheten riktar sig i första hand till målgruppen äldre personer över 65 år och till personer med funktionsvariation i alla åldrar som behöver stöd i sin dagliga livsföring.

Dessa tillämpningsanvisningar gällande avgifter berör personer som beviljats någon form av bistånd eller insatser i enlighet med:

- Socialtjänstlagen (SoL 2001:453)
- Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS 1993:387)
- Hälso-och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)

Av Socialtjänstlagen 8 kap. 2-9 § regleras principerna om avgifter för vård, omsorg, service och socialt stöd som utges genom bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL), samt genom kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser enligt Hälso- och Sjukvårdslagen (HSL). Avgifterna är fastställda med stöd av 8 kap SoL, 19–21 §§ LSS, 2 kap. 6 § kommunallagen (självkostnadsprincipen) samt 2 kap. 3 § (likställighetsprincipen). Handläggningsrutinerna följer förvaltningslagen.

Tillämpningsanvisningarna revideras årligen med stöd av:

- Socialstyrelsens meddelandeblad: ”Uppgifter för beräkning av avgifter för äldre- och handikappomsorgen” som utges årligen.
- Vissa avgifter är knutna till andra årliga handlingar så som korrigering av prisbasbeloppet, m.m.

1.1 Lagstiftning

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsanvisningar för avgifter styrs av följande lagar och förordningar:

1.1.1 SOCIALTJÄNSTLAGEN (SFS 2001:453)

8 kapitlet. Avgifter

8. 4 §

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Inkomsten ska beräknas med tillämpning av 102 kap. 29 § 1, 2, 4 och 5 socialförsäkringsbalken. Vid tillämpning av 102 kap. 29 § 4 balken ska dock endast sådan inkomst som avses i 97 kap. 13 § första stycket 1 medräknas. Som inkomst ska även räknas bostadsbidrag enligt 96-98 kap., särskilt bostadstillägg enligt 102 kap. 26 § och boendetillägg enligt 103 a-103 e kap. samma balk. En kommun kan i sitt taxebeslut bestämma att inkomsten ska beräknas på ett sätt som är mer fördelaktigt för den enskilde.

I fråga om makar ska den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster. *Lag (2011:1518).*

8. 5 §

Den enskildes avgifter får

1. för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), per månad uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 prisbasbelopp,
2. för bostad i särskilt boende per månad uppgå till högst en tolftedel av 0,5539 prisbasbelopp. *Lag (2017:613).*

8. 6 §

Avgifterna enligt 5 § får inte uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel av sitt avgiftsunderlag för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. Om avgifterna baseras på den enskildes betalningsförmåga skall avgiftsunderlaget beräknas enligt 4 §. *Lag (2001:847)* Dnr 3.1–0091/2009

8. 7 §

Kommunen skall bestämma den enskildes förbehållsbelopp genom att beräkna den enskildes levnadskostnader, utom boendekostnaden, med ledning av ett minimibelopp. Boendekostnaden skall beräknas för sig och läggas till

minimibeloppet. För sådan boendekostnad som anges i 5 § skall dock inget förbehåll göras.

Minimibeloppet skall, om inte annat följer av 8 §, alltid per månad utgöra lägst en tolftedel av

1. 1,4789 gånger prisbasbeloppet för ensamstående, eller
2. 1,2066 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor.

Minimibeloppet enligt första stycket skall täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidningar, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. *Lag (2022:1034)*

8. 8 §

Kommunen ska höja minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde på grund av särskilda omständigheter varaktigt har behov av ett inte oväsentligt högre belopp än det som anges i 7 § andra stycket.

Kommunen får minska minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde inte har en kostnad för en sådan post som anges i 7 § tredje stycket därför att

1. kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst och dagverksamhet,
2. kostnaden ingår i avgiften eller hyran för bostad i särskilt boende, eller
3. posten tillhandahålls kostnadsfritt.

Kommunen får dock inte minska minimibeloppet med anledning av att den enskilde omfattas av sådan avgiftsfrihet som avses i 17 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). *Lag (2017:47).*

8. 9 §

Kommunen skall ändra en avgift om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Avgiften får ändras utan föregående underrättelse, om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet. En ändring av avgiften skall gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändring har uppkommit. *Lag (2001:847)*

1.1.2 LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (SFS 1993:387)

Avgifter m.m.

18 §

Av dem som enligt beslut av Försäkringskassan är berättigade att få assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken får avgift för personlig assistans tas ut inom ramen för sådan ersättning.

19 §

Skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter får tas ut av dem som har hel allmän ålderspension, hel sjukersättning eller hel aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken eller annan inkomst av motsvarande storlek, enligt de grunder som kommunen bestämmer. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunen skall se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

20 §

Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av denna lag, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

21 §

I andra fall än som anges i 18-20 §§ får avgifter eller ersättning för kostnader inte tas ut för insatser enligt denna lag.

1.1.3 17 KAP. 8§ FÖRSTA STYCKET 1-3 HÄLSO-OCH SJUKVÅRDSLAG (HSL)

Högkostnadsskydd för avgifter till kommuner

För den enskilde får avgifter för följande poster tillsammans per månad uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken:

1. vård enligt 12 kap. 1 eller 2 § eller 14 kap. 1 §,
2. förbrukningsartiklar enligt 12 kap. 6 §,

3. långtidssjukvård som en kommun har betalningsansvar för enligt 2 § lagen (1990:1404)) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård, och
4. hemtjänst och dagverksamhet enligt 8 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453).

Ovan angivna bestämmelser innebär ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende samt dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgiften får per månad maximalt uppgå till en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. Högkostnadsskydd för boendeavgift avser högsta avgift för bostad i sådant särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen Boendeavgiften får per månad uppgå till högst en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

2 DEFINITIONER AV OLIKA BEGREPP

2.1 Maxtaxa

Alla människor ska ha råd med insatser som utges genom kommunal verksamhet. Därför finns ett högkostnadsskydd i form av en maxtaxa. Maxtaxan är de månadsbelopp som den enskilde betalar som mest, oavsett inkomst respektive tillgångar.

2.2 Förbehållsbelopp

Med förbehållsbelopp menas ett belopp som dras av vid beräkningen av avgiftsutrymmet. Avgiftsutrymmet reglerar kommunens möjlighet att ta ut avgift, det vill säga kommunen kan inte ta ut högre avgift än den enskildes avgiftsutrymme för hemtjänst, trygghetslarm och kommunal hälso- och sjukvård. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska boendekostnaden. Minimibeloppet delas upp i schablonbelopp och individuell del.

2.3 Schablonbelopp

Schablonbeloppet ska täcka levnadskostnader, det vill säga normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefoni, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Schablonbeloppet, är uppdelat för ensamstående och för sammanlevande makar och sambor, då levnadskostnaden för ensamstående är fördyrad. Kostnaden utgör en del av prisbasbeloppet enligt 8 kap 7 § SoL. Inom särskilt boende sänks alltid schablonbeloppet för hushållsel i de boenden där el ingår i hyran.

2.4 Individuell del

Vid beräkning av förbehållsbelopp får i vissa fall den enskilde rätt till ett högre minimibelopp om särskilda omständigheter föreligger. Behov av ytterligare medel ska vara av varaktig karaktär. Avgiftshandläggaren gör en individuell prövning i det enskilda fallet.

Med varaktig karaktär avses en kostnad som är regelbundet återkommande under större delen av ett år. Tillägg för reglering av skulder beviljas inte. Ersättning från annat håll får ej erhållas.

Fördyrad kost läggs alltid utan prövning som ett individuellt tillägg i följande fall (det individuella tillägget är skillnaden mellan livsmedelskostnaden som ingår i schablon-beloppet och kostnaden som debiteras, beräknat per dygn).

Exempel på särskilda omständigheter som berättigar till ett högre minimibelopp:

- Måltid som levereras via hemtjänsten i ordinärt boende
- Måltider vid korttids- och växelvistelse
- Måltider i särskilt boende som levereras via kommunen
- Äldre och funktionshindrade personers underhållskostnad för minderåriga barn
- Kostnader för god man
- Hemmavarande barn i åldern 0-19 år, beloppet får ej överstiga Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader
- Dubbel bosättning vid inflyttning till särskilt boende, dock längst 3 månader
- Läkemedelstekniska hjälpmedel

Fördyrade kostnader ska alltid styrkas. Allmänt gäller att den enskilde ska styrka sina merkostnader genom att verifiera dessa med skriftliga underlag som kan intygas av vårdgivare, annan myndighet eller liknande.

2.5 Boendekostnad

Vid beräkning av boendekostnad tas hänsyn till följande:

Hyresrätt- Endast grundhyra skall anges, ej hushållsel, tv-abonnemang, garageplats eller liknande.

Bostadsrätt- Endast grundavgift beaktas, ej hushållsel, tv-abonnemang, garageplats eller liknande.

Egen enfamiljsfastighet- räntekostnad exklusive bidrag (70%), drifts- och uppvärmnings-kostnader, arrende- eller fastighetsavgift. Om månadshyran är kallhyra beräknas uppvärmningskostnaderna enligt samma princip som vid egen enfamiljsfastighet.

Drifts- och uppvärmningskostnader beräknas enligt ett av följande alternativ:

- Beräknas enligt Skatteverkets schablon
- Om bostaden delas med make, barn eller annan delas boendekostnaden lika mellan dessa.
- För makar med separata boenden beräknas den faktiska boendekostnaden för respektive part.
- Den som flyttar till särskilt boende kan i vissa fall, efter ansökan, beviljas reducering av omsorgsavgift alternativt hyra. Reducering kan beviljas maximalt 3 månader, enligt kommunens riktlinjer för reducering av dubbel boendekostnad i samband med inflyttning till särskilt boende.

2.6 Avgiftsutrymme

Skillnaden mellan den enskildes förbehållsbelopp och inkomster benämns som avgiftsutrymme, vilket anger de belopp som den enskilde har möjlighet att betala för avgifter inom högkostnadsskyddet.

Avgiftsutrymme = Inkomster – Förbehållsbelopp (bostadskostnad, minimibelopp+ ev. extra minimibelopp)

Beräkning av avgiftsutrymmet, görs enligt följande:

Inkomster		
Inkomst efter skatt	+	_____
Bostadstillägg (BTP)	+	_____
Summa inkomster	=	_____
Förbehållsbelopp		
Boendekostnad	-	_____
Minimibelopp	-	_____
Ev. extra minimibelopp	-	_____
Avgiftsutrymme	=	_____

2.7 Beräkning av avgiftsutrymme för egna företagare

Beträffande egna företagare och andra för vilka det är svårt att beräkna årsinkomst, sker en individuell prövning utefter den inkomst som den enskilde lämnar av inkomstförfrågan. Som underlag vid inkomstberäkningen kan Försäkringskassans beräkningsmetoder tillämpas.

2.8 Beräkning av avgiftsutrymme för barn och unga vuxna

Barn och unga

Vård och omsorg för barn och ungdomar upp till 19 år är avgiftsbefriad. För personer över 19 år tas en avgift ut för vård och omsorg enligt gängse omsorgstaxa.

Om barnet, efter 19 års ålder, studerar i grundskola, går gymnasieutbildning eller liknande grundutbildning, räknas föräldrarnas inkomst, dock längst tills barnet fyller 21 år. Individuella bedömningar kan bli aktuella utifrån förälders ekonomiska förutsättning eller andra orsaker som påverkar den enskildes förutsättningar.

2.9 Avgiftsunderlag

Avgiftsunderlaget beräknas utifrån bestämmelserna i 8 kap 4 § Socialtjänstlagen.

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som någon kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelat med lika belopp per månad. Avgiftsunderlaget beräknas utifrån aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen.

Dessutom ska bostadstillägg, särskilt bostadstillägg, boendetillägg och bostadsbidrag anses som inkomst. Vissa inkomster som inte är skattepliktiga i Sverige räknas in, bland annat utländsk inkomst och stipendier. Förmögenhet påverkar inte avgiftsunderlagets storlek. Däremot påverkar förmögenhet möjligheten att få nedsatt avgift som kompensation för dubbla boendekostnader.

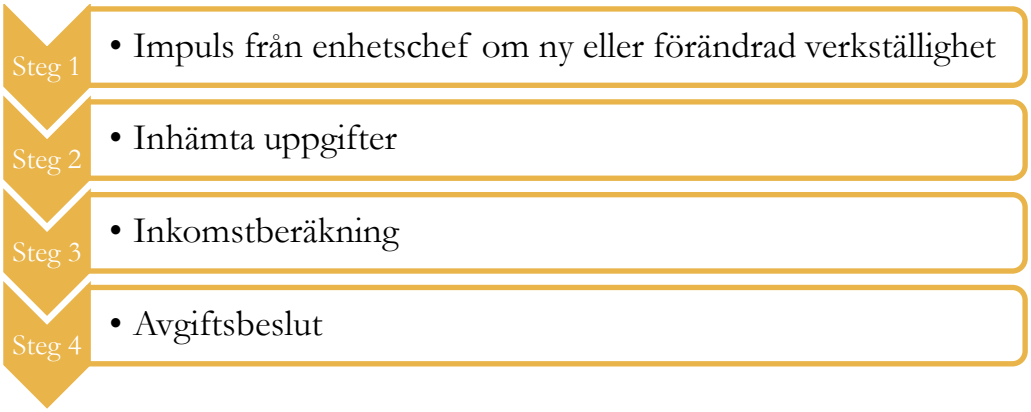
Skatten beräknas enligt gällande skattelagstiftning. Skatteavdrag för kyrkoavgift görs om den enskilde är medlem i trossamfund och betalar sin avgift via skattsedel. Om kyrkoavgiften skiljer inom kommunen beräknas den högsta procentsatsen för kyrkoavgift.

2.10 Fakturering

- Hyran debiteras i förskott. Alla andra avgifter debiteras i efterskott och ska betalas den sista vardagen nästkommande månad. För påminnelser och krav gäller kommunens regler:
- Påminnelse och krav hanteras av kommunens ekonomienhet
- Påminnelse skickas cirka 5 dagar efter fakturans förfallodag
- ·Inkassokrav skickas 10–15 dagar efter påminnelsen
- ·Inkassoavgiften debiteras på inkassokravet som skickas enligt ovan

3 HANDLÄGGNINGSFÖRFARANDET

3.1 Flöde för handläggning



Steg 1: Från biståndsbeslut till avgiftsbeslut

Biståndshandläggaren utreder och bedömer den enskildes behov av hjälp, stöd, tillsyn och serviceinsatser. Biståndshandläggaren skickar beställning av beviljat bistånd till enhetschef för hemtjänsten som med stöd av utredningen fördelar ut insatserna och tillsammans med planerare, planerar tidsåtgången för aktuella insatser. När insatserna har verkställts går direkt impuls via datasystemet till avgiftshandläggaren om ny eller förändrad verkställighet.

Steg 2: Inhämta uppgifter

Den information som rapporteras genom utförda hemtjänsttimmar, ligger till grund för avgiftshandläggarens bedömning av den avgift som den enskilde kommer att betala. Person som inte har erhållit insatser sedan tidigare betalar enligt maxtaxan till dess att personen lämnat samtycke till att avgiftshandläggaren får hämta information automatiskt, avseende inkomstuppgifter från Försäkringskassan, pensionsmyndigheten och Skatteverket. I dessa fall ändras avgiften till att vara inkomstbaserad från och med den månad då inkomstförfrågan inkommit. Om personen inte lämnar samtycke debiteras fortsättningsvis maxtaxa. Om personen sedan tidigare har insatser och erhåller förändring finns redan information om personens inkomster upplaga, avgiftshandläggaren ändrar då avgiftsslaget till motsvarande insatser för utförd tid och skickar ut ett nytt avgiftsbeslut till den enskilde.

Steg 3: Inkomstberäkning

Aktuella och senaste uppgifter om inkomster med mera används. En slutlig inkomstskatte-beräkning (efter slutlig skattetabell) görs på årsbasis och delas med tolv för att komma fram till en månadsinkomst efter skatt.

Inkomstbegreppet

Inkomstbegreppet skall grundas på aktuella förvärvs- och kapitalinkomster med tillägg för vissa typer av ersättningar som är undantagna från beskattning i Sverige. Vilka inkomster som får ligga till grund för beräkningen finns angivet i 8 kap 4 §SoL.

Inkomster av tjänst

Som inkomst av tjänst räknas:

- Alla utländska inkomster
- Arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd
- Arbetsmarknadsförsäkringar
- Arvoden
- Avtalsgruppsjukförsäkring
- Efterlevandepension och hustrutillägg
- Föräldrapenning
- Livränta, skattepliktig del
- Lön och sjuklön
- Privat pensionsförsäkring
- Sjuk- och rehabiliteringspenning
- Sjuk- och aktivitetsersättning
- Särskilt pensionstillägg
- Tjänste- och avtalspension
- Vårdbidrag (arvodesdelen)
- Ålderspension
- Övriga förmåner eller skattepliktiga ersättningar

Steg 4: Avgiftsbeslut

Skriftligt avgiftsbeslut skickas alltid till den som erhållit beslut om insatser med stöd av SoL, HSL samt i delar för den som erhåller LSS-insatser.

När den enskilde får avgiftsbeslutet ska denne kontrollera om uppgifterna som ligger till grund för beslutet stämmer, om så inte är fallet måste den enskilde meddela avgiftshandläggaren.

Mottagaren av avgiftsbeslutet ges också genom besvärshänvisning möjlighet till att överklaga avgiftsbeslutet. Vid överklagande av enskilt avgiftsbeslut enligt socialtjänstlagen ska skrivelsen med överklagande vara ställd till behörig domstol men ha inkommit till Social- och arbetsmarknadsförvaltningen inom tre veckor från det att den enskilde fick del av beslutet. Kommunens handläggare ska vid behov vara behjälpliga med överklagande om den enskilde begär detta.

3.2 Förändrade inkomster och/eller avgifter

Den enskilde är skyldig att anmäla förändrade inkomst-, förmögenhets- och bostadsförhållanden. Kommunen kan kontrollera de uppgifter som är offentliga hos andra myndigheter. Efter kontroll kan avgiften komma att förändras.

En avgift ska förändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek förändras. Kommunen har ansvar att utreda om den enskilde har behov av ett högre förbehållsbelopp. Den enskilde måste vara behjälplig med att lämna uppgifter som ligger till grund för beslutet.

I takt med att prisbasbeloppet förändras kan en justering av avgiften göras utan föregående underrättelse till den enskilde. Dock ska ett nytt avgiftsbeslut sändas till den enskilde varje år, enligt årliga uppräkningar fastställda i kommunfullmäktige och andra bestämmelser exempelvis ändrade prisbasbelopp, skattebestämmelser, tjänst- och kapitalinkomster.

3.3 Medgivande saknas

För personer som avstår att lämna sitt samtycke till inhämtande av uppgifter för avgiftsprövning, debiteras alltid maxtaxa.

3.4 Retroaktiva justeringar

Om den enskilde erlagt för hög avgift på grund av felaktig handläggning i kommunen, ska kommunen återbetala mellanskillnaden mellan den för höga avgiften och den korrekta avgiften så långt tillbaka i tiden som beslutet gäller. Ingen ränta beaktas vid återbetalning.

Om den enskilde betalat för låg avgift för att han/hon lämnat oriktiga inkomstuppgifter kan mellanskillnaden mellan den korrekta avgiften och för låg avgift återkrävas, dock max tre år.

Retroaktiv justering av avgift kan ske i följande fall, vid summa om minst 50 kronor/månad;

Max 1 månad:

- om inkomstblankett inkommer inom samma kalendermånad som hjälp erhålls kan avgiftsbeslut gälla från och med detta datum
- förändrad avgiftsberäkning på grund av förändrade inkomstuppgifter

Max 3 månader:

- om avgiftsbeslut och/eller faktura för utförda insatser inte skickats kan detta ske i efterhand, eftersom den enskilde informerats (av den som beviljat insatsen) om att insatsen är avgiftsbelagd

Max 3 år:

- den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller underlåtit att informera om förändringar
- felaktig debitering av kommunen

3.5 Reducering av avgift

Sjukhusvistelse

Hemtjänstavgift debiteras inte under sjukhusvistelse.

Utebliven hjälp

Avgiftsbefrielse kan medges om den enskilde en vecka i förväg avsäger sig hemtjänst under en eller flera perioder om 30 kalenderdagar i följd. Gäller dock inte i samband med sjukhusvistelse.

3.6 Obetald avgift

Avgift för utsändande av skriftlig betalningspåminnelse tas ej ut i enlighet med gällande förordning (Förordning om ersättning för inkassokostnader m m SFS 1981:1057) för avgifter inom stöd, vård och omsorg. Vid försenad betalning utgår däremot en dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Obetald faktura skickas till inkassoföretag enligt kommunens gällande rutiner.

3.7 Högsta avgift

Den enskildes avgift för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, tillfällig placering (korttidsvistelse), trygghetslarm, samt avgifter som avses i 26 § 3 st. hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) får sammanlagt per månad uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 (SFS 2015:967) gånger prisbasbeloppet (45 500, 2018), (8 kap. 5 § SoL) det vill säga nationellt fastställd maxtaxa. Avgift för kost och förbrukningsartiklar i särskilt

boende (tex. Toalettpapper, tvättlappar, sängskydd, tvättmedel, skurmedel och dylikt) tillkommer när den enskilde erhåller detta genom kommunen. (KF 2016-11-15)

Varje person får ett individuellt avgiftsbeslut. Debitering sker utefter beviljat bistånd och beslutat avgiftsutrymme. För makar kan detta betyda att båda debiteras maxtaxa.

Den som beviljas bistånd enligt Socialtjänstlagen i form av särskilt boende erlägger högsta avgift utifrån sin betalningsförmåga (ON §170 2007-12-12). Den enskilde får i exempelvis dessa fall betala en lägre avgift än maxtaxa när avgiftsutrymmet per månad understiger detta belopp.

3.8 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Den enskilde har alltid rätt att erhålla en individuell prövning och eventuell nedsättning av avgiften, alternativt avgiftsbefrielse om så särskilda skäl åberopas. Som särskilda skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och beaktande av kvarboende make/makas ekonomi. Alla sådana prövningssituationer förutsätter att det endast i de fall där förbehållsbeloppet inte uppnås, kan betinga nedsättning eller befrielse av avgifter.

3.9 Uppsägningsregler

Vid ensamståendes eller båda makars/sambors **stadigvarande flyttning** till bostad i särskild boendeform ska ekonomisk möjlighet finnas att avveckla den tidigare bostaden. Denna avvecklingstid får uppgå till **högst tre månader**. Nedsättning för dubbla bostadskostnader ska ske utifrån följande förutsättningar:

- Sparat kapital (ej fastighet) får inte överstiga ett basbelopp.
- Uppsägning/försäljning av bostaden ska ske senast en månad efter inflyttning till särskilt boende. Vid försäljning av bostadsrätt räknas tre månader som motsvarar
- uppsägningstiden på en hyresrätt.
- För att nedsättning ska kunna medges måste handlingar lämnas, som visar att bostaden är uppsagd eller under försäljning och där sista hyres-/besittningsmånad framgår.
- Vid enbart överlåtelse av bostaden medges ingen nedsättning eller befrielse av avgift eftersom bostaden inte sägs upp eller lämnas till försäljning.
- Nedsättning eller befrielse av avgift kan i vissa fall - av sociala skäl – medges även om den ordinära bostaden inte sägs upp i tid.

3.10 Avräkningsregler

Den enskilde kan, vid dubbla boendekostnader, ansöka om;

- Förhöjt förbehållsbelopp, vilket innebär att hemtjänstavgiften reduceras till 0 kronor.
- Reducering av hyra, vilket innebär att hyran reduceras med det minusbelopp som uppstår vid uträkning av avgiftsutrymmet när dubbel hyra lagts in på förbehållsbeloppet. Vid ansökan om reducerad hyra ska den enskilde inkomma med uppgifter om kapital, fonder, obligationer, dvs alla tillgångar. För att beviljas reducerad hyra får dessa högst uppgå till ett prisbasbelopp.

Om den enskilde drabbas av dubbla boendekostnader vid inflytt till särskilt boende kan personen ansöka om reducerad avgift till avgiftshandläggare i högst tre månader. Ansökan kan inte ske retroaktivt.

För rätt till reducering vid dubbla boendekostnader behöver den enskilde verifiera att ansökan om bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan har gjorts. Den enskilde är skyldig att informera om bostadstillägg har beviljats inom dessa tre månader, alternativt om försäljning sker under tiden för dessa tre månader.

3.11 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/maka/sammanboende

Om hemmavarande make/maka är beroende för sitt uppehälle av den andre make/makan

som flyttar till särskild boendeform, ska kommunen enligt lag (8 kap. 6 § SoL) försäkra sig om att make/maka inte drabbas av ”en oskäligt försämrad situation” när avgifterna bestäms.

Följande beräkningsregler ska då gälla:

- Om det är den make/maka med den högsta inkomsten som flyttar till särskilt boende ska inkomsterna delas varvid förbehållet för make/maka kontrolleras. Vid behov ska ytterligare avgiftsutrymme beräkningsmässigt föras över på make/maka så att förbehållsbeloppet för ensamstående plus dennes bostadskostnader garanteras.
- Om det är make/maka med den lägsta inkomsten som flyttar till särskilt boende ska inte inkomsterna delas. Vid behov ska avgiftsutrymme beräkningsmässigt föras över på make/maka så att förbehållsbeloppet för ensamstående plus dennes bostadskostnader garanteras.

Dessa beräkningsregler ska tillämpas utan att den enskilde påkallar behov om detta.

3.12 Omprövning vid ändrade inkomstförhållanden

Vid förändrade inkomstförhållanden för makar som lever med skild hushållsgemenskap ska ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

4 HEMTJÄNST ORDINÄRT BOENDE ENLIGT SOL

Avgiften omfattar insatser inom ramen för omvårdnad, stöd, tillsyn och service i ordinärt boende.

- Avgifter för insatser i ordinärt boende faktureras med en månads efterskott.
- Alla avgifter avrundas alltid uppåt till hela kronor.

4.1 Avgiftskonstruktion

Avgiften för insatser i ordinärt boende är baserade på utförd tid utifrån påbörjad timme. Timtaxan följer årligen förändringar utifrån omsorgsprisindex (OPI) enligt rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

4.2 Tillfällig hemtjänst

Med tillfällig hemtjänst avses tillfälligt insatt hjälp under kortare en period (maximalt 14 dygn utan biståndsprövning) till en person som i normala fall inte erhåller utförda insatser genom beviljad hemtjänst. Sådana tillfälliga insatser kan exempelvis utgå när biståndsprövning ej kan inväntas som följ av angeläget behov av hjälp i hemmet. För tillfällig hemtjänst debiteras timtaxan för hemtjänst. Ingen beräkning av avgiftsutrymmet görs.

4.3 Trygghetslarm eller andra trygghetsskapande larmåtgärder

Oavsett larmtyp uttas en avgift vilken motsvarar en hemtjänsttimme per månad, vilken ingår i maxtaxan. Makar/sambos i delat hushåll betalar vardera för sig för trygghetslarm om båda beviljats insatsen. För del av månad debiteras en trettiondel av månadsavgiften per dag. Ingen omsorgsavgift tas ut för utryckning och vård i anslutning till denna.

Borttappad eller förstörd larmknapp debiteras med ett engångsbelopp. Ingår ej i maxtaxan.

4.4 Matdistribution

Efter biståndsbedömning kan den enskilde i ordinärt boende få mat levererad till bostaden. Priset bestäms av de leverantörer som Socialnämnden tillhandahåller. Personer som har ett biståndsbeslut om matdistribution kan välja antal matportioner per månad. Leveranskostnad inräknas i pris per matlåda och ingår ej i maxtaxan.

Vid fördyrade matkostnader i samband med matdistribution och matabonnemang, ska kommunen ta hänsyn till förhöjda matkostnader. Den enskilde erhåller en

höjning av minimibeloppet som motsvarar skillnaden mellan kommunens avgift för matdistribution och det belopp för livsmedel som ingår i minimibeloppet.

I kombination av matdistribution och andra insatser med behov av färdiglagad mat, räknas ett individuellt minimibelopp för tillagningskostnader fram beroende på den totala kostnaden för mat. Avgiften ingår inte i maxtaxan.

4.5 Kostnad för sondnäring

För sondnäring debiteras den enskilde kommunens självkostnad, dock maximalt 42,75 % av en tolftedel av prisbasbeloppet per månad. Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet.

4.6 Anhörigstöd/Avlösning

Ingen avgift tas ut för anhörigstöd/ avlösning understigande 8 timmar/månad. Avgift tas ut efter 8 timmar, per påbörjad timme avseende utförd tid enligt gällande timtaxa.

4.7 Ledsagning

Timavgift debiteras enligt gällande timtaxa upp till maxtaxan.

4.8 Telefontjänst

Telefontjänst kan erbjudas som alternativ för tillsynsbesök och debiteras. Insatsen debiteras med fast månadsavgift motsvarande kostnaden för en hemtjänsttimme.

4.9 Fönsterputs

Fönsterputs debiteras kunder i efterskott motsvarande priset för en hemtjänsttimme per månad.

4.10 Dagvård

Personer som deltar i kommunens dagverksamhet betalar en avgift för kost samt resa till och från dagverksamheten. Avgift för dagverksamhet motsvarar självkostnadspris.

Avgifter för måltider inom äldreomsorg justeras årligen utifrån konsumentprisindex och löneavtal, huvudgrupp livsmedel och alkoholhaltiga drycker. (KS\2013:804) Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet.

4.11 Anhörigbidrag

Anhörigbidrag utbetalas till den anhörige som utför insatser för sin närstående. Utbetalning sker med en månads efterskott och gäller från och med det datum som insatsen beviljats. Från det datum som insatsen upphör att gälla avslutas utbetalning av anhörigbidraget. Anhörigbidraget beräknas 45% av prisbasbeloppet delat med 12.

4.12 Övrigt

Enstaka insatser som utförs under en viss månad, så kallade tillfälliga insatser, som inte kan hänföras till någon inom taxan upptagen insats, debiteras per timme.

5 KORTTIDSVISTELSE, VÄXELVISTELSE ENLIGT SOL

Här avses personer som vistas på korttidsenhet för en kortare tidsperiod för exempelvis växelvistelse, fysisk återhämtning, tillfälliga behov av stöd eller avlösning. Avräkning för dubbla boenden görs ej. Avgift faktureras med en månads efterskott.

- Alla avgifter avrundas alltid uppåt till hela kronor.

5.1 Korttidsvistelse och växelvistelse

Avgifterna för växel- och korttidsvistelse jämställs med de som gäller för äldreomsorgens särskilda boenden. Den enskildes omsorgsavgift för vård och omsorg i tillfällig placering motsvarar högst 1/30 av maxtaxan per dygn enligt SoL 8 kap 5§. Till detta tillkommer avgift för kost vilket inte ingår i högkostnadsskyddet. Avgift för mat debiteras för heldygn motsvarande kostnad för mat på särskilt boende. Mat för den första vistelsedagen debiteras, medan den sista vistelsedagen är avgiftsfri.

6 AVGIFTER I SÄRSKILT BOENDE ENLIGT SOL

Avgiften omfattar insatser inom ramen för omvårdnad och service i särskilt boende med bistånd enlig SoL.

- Hyra inom stöd, vård och omsorg faktureras en månad i förskott.
- Alla övriga avgifter inom stöd, vård och omsorg faktureras med en månads efterskott.
- Alla avgifter avrundas alltid uppåt till hela kronor.

6.1 Avgiftskonstruktion

Avgiften för omvårdnad och service i äldreomsorgens särskilda boenden är utformad så att kunden alltid betalar det maximala beloppet upp till det avgiftsutrymme som finns framräknat för lagstadgat förbehållsbelopp.

6.2 Frånvaro

Avgiftsreducering avseende service och omvårdnad sker vid sjukhusvistelse. Reducering av matkostnader görs i samband med tillfälligt/enstaka besök hos anhörig med kort varsel. Grunden ska vara att mat har hunnit avbeställas.

Vid sjukhusvistelse görs avdrag för mat motsvarande den kostnad som personen har för mat på sjukhus. Avgift för mat debiteras från och med hemkomstdagen. Endast hela dagar räknas.

6.3 Avgift för kost

Avgift för måltider inom särskilt boende beräknas per dygn. Priset bestäms av de leverantörer som Socialnämnden slutit avtal med. Avgiften följer prisbasbelopp. Avgiften är 90,63% av PBB/12. Beloppet avrundas uppåt till närmaste hela krona.

Vid fördyrade matkostnader i samband med matabonnemang, ska kommunen ta hänsyn till förhöjda matkostnader. Den enskilde erhåller en höjning av minimibeloppet som motsvarar skillnaden mellan kommunens avgift för matdistribution och det belopp för livsmedel som ingår i minimibeloppet.

Fördyrad kost läggs alltid utan prövning som ett individuellt tillägg i följande fall (det individuella tillägget är skillnaden mellan livsmedelskostnaden som ingår i schablon-beloppet och kostnaden som debiteras, beräknat per dygn).

6.4 Förbrukningsmaterial

Socialnämnden tillhandahåller förbrukningsmaterial (exempelvis toalettpapper, städutrusning, tvättmedel m. m) och tar för detta ut en fast avgift per månad. Ingen avgiftsreducering vid frånvaro.

6.5 Hyra

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåts med hyreskontrakt enligt hyreslagen och den boende skall betala fastställd hyra enligt gällande hyresavtal. För bostadskostnaden kan bostadstillägg utgå. Ansökan ska göras hos Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan.

6.6 Medboende i särskilt boende

Medboende avser make, maka, sambo, registrerade partner, som flyttar till vårdboende **utan eget biståndsbeslut** om särskilt boende. Om medboenden emellertid har ett behov av insatser inleds en ansökan via biståndshandläggare på samma sätt som i ordinärt boende och avgift tas uttages enligt hemtjänsttaxa.

Om den medboende under parboendetiden är i behov av särskilt boende för egen del, ansöker den enskilde om sådan boendeform till biståndshandläggare. Beviljas ansökan om bistånd upprättas ett nytt hyreskontrakt med den enskilde som är brukligt vid särskilt boende.

6.7 Avgifter för den medboende

Av 8 kap SoL framgår att kommunen får ta ut avgifter för stöd- och hjälpinsatser.

Medboende betalar hel avgift för måltider samt, om behov föreligger, hemtjänstavgift förenligt med gällande biståndsbeslut och avgiftsbestämmelser. Om parboendeförhållandet av någon anledning upphör, exempelvis på grund av byte av bosättningsort, den ena parten avlider eller om den medboende väljer att flytta från vård- och omsorgsboendet, upphör parboendebeslutet från det datum som händelsen inträffar. Besittningsrätten avtalas bort via Hyresnämnden innan hyresförhållandet inletts i enlighet med kommunens rutiner.

6.8 Hyresförhållanden för parboende

Den som beviljats parboende, det vill säga båda parter har beviljats särskilt boende, betalar kostnad för boende/hyra med ett tillägg för gemensamhetsutrymme samt ett trygghetstillägg (närhet till personal under dygnet).

6.9 Utflyttning och slutstädning

Vid uppsägningstidens utgång skall bostaden vara tömd och urstädad. **Tio dagars full extra hyra** debiteras om så inte sker. Om problem kvarstår efter denna tid debiteras den enskilde/dödsboet kostnader som uppstår på grund av detta.

6.10 Uppsägning vid dödsfall

Vid dödsfall gäller alltid en månads uppsägningstid oavsett bostadsform enligt Hyreslagen.

6.11 In- och utflyttning till särskilt boende

Vi inflyttning under kalendermånad, debiteras hyra från och med hyreskontraktets avtalade startdatum. Hel omvårdnadsavgift, matkostnad och kostnad för förbrukningsmaterial debiteras från och med inflyttningsdagen. Vid utflyttning gäller en månads uppsägningstid. Överenskommelse om annan tid kan träffas mellan kommunen och den enskilde/dödsboet.

Vid flytt mellan vård- och omsorgsboenden gäller ingen uppsägningstid.

7 AVGIFTER FÖR INSATSER ENLIGT LAG OM SÄRSKILT STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE LSS

- Alla avgifter inom omsorg faktureras med en månads efterskott, med undantag av hyra, vilken betalas en månad i förskott.
- Alla avgifter avrundas alltid uppåt till hela kronor.

Insatserna enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är i princip avgiftsfria. Kommunen har dock enligt 19 § LSS möjlighet att ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnader.

I 20 § LSS anges att om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av LSS, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden.

7.1 Service och omvårdnad

Den enskilde betalar inget för service och omvårdnad när insatser beviljats enligt LSS.

7.2 Personlig assistans

Personlig assistans är avgiftsfritt. Den enskilde betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

7.3 Ledsagarservice

Ledsagarservice är avgiftsfritt. Den enskilde betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

7.4 Kontaktperson

Kontaktperson är avgiftsfritt. Den enskilde betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

7.5 Avlösarservice i hemmet

Avlösarservice är avgiftsfritt.

7.6 Korttidstillsyn utanför det egna hemmet

Insatsen korttidstillsyn utanför det egna hemmet är avgiftsfri. Den enskilde/vårdnadshavare betalar egna kostnader vid resor och aktiviteter. Därtill tillkommer kostnad för förbrukningsartiklar, eftersom verksamheten tillhandahåller förbrukningsmaterial (exempelvis toalettpapper, städutrusning, sänglinne, tvättmedel m. m).

Kostnad för måltider tillkommer och baseras på Konsumentverkets årliga beräkningar utifrån åldersspannen:

- 2 – 5 år
- 6 – 9 år
- 10 – 13 år
- 14 – 17 år
- 18 – 30 år

Prissättningen efter ovan åldersspann revideras årligen efter konsumentverkets referensvärden för måltidskostnader.

7.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år är avgiftsfritt. Den enskilde betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter. Kostnad för måltider tillkommer och baseras på Konsumentverkets årliga beräkningar utifrån åldersspannen:

- 10 – 13 år
- 14 – 17 år
- 18 – 30 år

Prissättningen efter ovan åldersspann revideras årligen efter konsumentverkets referensvärden för måltidskostnader.

7.8 Daglig verksamhet

Vid daglig verksamhet tillkommer kostnad för kost. Priset bestäms av de leverantörer som Socialnämnden slutit avtal med.

7.9 Kost i bostad med särskild service - gruppbostad

Prissättningen för måltider följer individuella kostnader efter konsumentverkets livsmedelskalkyl, med avdrag på antalet hushållsmedlemmar i gruppbostad per individ och månad. Livsmedelskostnaden inkluderar förbrukningsartiklar så som tvättmedel, papper, skurmedel. Om månadsbelopp för livsmedel och förbrukning

inte förbrukats i sin helhet används medel riktat till de brukare som bor i boendet genom exempelvis restaurangbesök eller annan aktivitet.

Brukare som bor i gruppbostad och äter lunch på sin dagliga verksamhet betalar samma heldygnskostnad för måltider/månad. Brukare som bor i ordinärt boende eller i servicebostad, och äter lunchmål på den dagliga verksamheten betalar separat för lunchkostnad motsvarande pris i linje med de leverantörer som Socialnämnden slutit avtal med. Avgiften för måltidskostnader i gruppbostad LSS revideras årligen och beräknas efter konsumentverkets beräkningsmodell för livsmedel, uppräknas årligen, 90,63% av PBB/12. Beloppet avrundas uppåt till närmaste hel krona.

8 AVGIFT FÖR KOMMUNAL HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

8.1. Kommunal hälso- och sjukvård

Kommunal hälso- och sjukvård (hemsjukvård) är den sjukvård som faller inom kommunens ansvar. Med kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser menas insatser som utförs av sjuksköterska, sjukgymnast/fysioterapeut, arbetsterapeut eller insatser som utförs av annan omsorgs/omvårdnadspersonal efter delegering eller ordination i ordinärt boende, på korttidsenhet, i särskilt boende eller i bostad med särskild service.

Huvudregeln är att alla som erhåller kommunal hälso- och sjukvårdsinsats betalar avgift.

Undantag från avgiftsbelagda besök:

- Insatser från legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal i syfte att främja, förebygga, ge information och råd till patient eller anhörig. Deltagande i hembesök med exempelvis handläggare alternativt att delta i andra planerande mötesformer eller stödjande arbetsformer för individuellt utformade insatser undantas avgift. Omfattar hembesöket emellertid en bedömning som leder till att en person erbjuds och tillhandahåller hälso- och sjukvård eller hjälpmedel ska det alltid vara avgiftsbelagd.

Grupper som inte betalar avgift för kommunal hälso- och sjukvårdsinsats är:

- Personer som har pågående socialpsykiatriska insatser enligt Socialtjänstlag (SoL)
- Personer upp till 20 år. Fr.o.m. 20-årsdagen upphör avgiftsfriheten.
- För personer som är 85 år eller äldre är hemsjukvård avgiftsfri (17 kap 3 § Hälso- och sjukvårdslag (HSL))

För besökare som tillfälligt vistas i Timrå kommun med folkbokföringsadress på annan ort, som är i behov av insatser från hemsjukvården, tillämpas debitering enligt länsövergripande överenskommelse. Avgifter i sådan form hanteras inte genom avgiftshandläggare.

8.2 Avgiftsmodell

Den enskildes månadsavgift för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser motsvarar den beslutade självkostnaden för en hemtjänsttimme per månad oavsett antal besök. Avgiften för hemsjukvård ingår i maxtaxan. Hemsjukvårdsavgift revideras årligen efter omsorgsprisindex (OPI).

Sjuksköterska, sjukgymnast/fysioterapeut, arbetsterapeut svarar för att lämna uppgift till avgiftshandläggaren om de patienter som får sjukvårdsinsats. Beslut om avgift är delegerad till avgiftshandläggare.

8.3 Hjälpmedelsavgifter

Bedömning, utprovning, förskrivning, instruktion och uppföljning av hjälpmedel **omfattas** av maxtaxan, ingår i hemsjukvårdsavgift.

Engångsavgift eller månadshyra för hjälpmedel omfattas **inte** av maxtaxan.

Hjälpmedelsavgiften kan utgå antingen som en engångsavgift per förskrivet hjälpmedel eller en hyra som debiteras per månad. Månadshyran är densamma oavsett antal hyreshjälpmedel som förskrivits. Hjälpmedel är avgiftsfria upp till 20-årsdagen.

Avgift/hyra som debiteras vid förskrivning av hjälpmedel:

- Engångsavgift för så kallat köpehjälpmedel avser varje hjälpmedel som förskrivs till patienten.
- Hyresavgift för så kallat hyreshjälpmedel (oavsett antal hjälpmedel) avser själva hjälpmedlet, viss förbrukning, underhåll, reservdelar, service, specialanpassning, byte och tillbehör. Detta i enlighet med kommunens samverkansavtal med Hjälpmedel Västernorrland.
- Avgift/hyra för hjälpmedel avser ett komplett hjälpmedel.
- Avgift/hyra tas inte ut för personalstödjande hjälpmedel.
- Avgift tas inte ut på korttidsplatser för så kallat köpehjälpmedel (hjälpmedel kommunen köper in), när hjälpmedlet endast används på korttidsboendet och därmed är kvar på boendet när vistelsen avslutas. Om hjälpmedlet är personligt och medtas hem efter korttidsvistelsen ska avgift betalas.

Engångsavgift för förskrivet köpehjälpmedel beräknas:

2,5 % av prisbasbeloppet delat med 12.

Hyra för förskrivet hyreshjälpmedel beräknas:

1,6 % av prisbasbeloppet delat med 12.

8.4 Utfärdande av intyg

Kommunen som vårdgivare är skyldig att i vissa fall utfärda intyg. Förskrivning av intyg kan exempelvis bli aktuellt vid ansökan om bostadsanpassningsbidrag, färdtjänst, assistansersättning eller som underlag till försäkringsbolag.

När legitimerad personal i hemsjukvården utfärdar intyg som inte kräver hembesök debiteras kostnad för intygsförskrivning motsvarande kostnaden för en hemtjänsttimme per månad. Intyg där legitimerad personal behöver göra ett eller flera hembesök debiteras motsvarande kostnaden för två hemtjänsttimmar per månad (revideras årligen efter omsorgsprisindex (OPI)).

Avgift för att utfärdande av intyg utgår per tillfälle och omfattas inte av maxtaxan. Ingen avgift utgår för personer under 20 år.

8.5. Avgift för hantering av avlidna

Kommunen kan i visa särskilda fall ansvara för hanteringen av avlidna personer som är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård. Sådana fall kan vara om personen saknar anhöriga eller annan juridiskt utsedd ställföreträdare. Avgiften för hantering av avlidna ingår inte i maxtaxan. Dödsboet debiteras avgiften.