



## PERSONALPOLITISKT PROGRAM FÖR TIMRÅ KOMMUN

Fastställt av kommunfullmäktige 2008-09-29, § 97

Den övergripande målsättningen för Timrå kommun är att invånarna ska få en förstklassig service. För att uppnå detta krävs en kunnig och motiverad personal. Vi ska tillsammans skapa ett organisationsklimat som präglas av utveckling och förnyelse. Varje medarbetare ska känna arbetsglädje och stolthet i sitt arbete. Det personalpolitiska programmet syftar till att beskriva ett antal huvudområden för att uppnå detta.

### Människosyn och delaktighet

Personalpolitiken ska visa de normer och värderingar som gäller i Timrå kommun. Den personalpolitik vi har, bygger på att vi ser människan som en aktiv och kreativ individ. Den bygger på vetskap om att alla anställda har en mängd kunskaper som förvärvats i en lång process i skolan, hemma och i samspel med andra människor.

Timrå kommun som arbetsgivare har en stark tilltro till alla medarbetares vilja att på bästa sätt och i samverkan utföra sitt arbete för kommunens invånare. Alla bör känna ansvar för helheten och för detta behövs både tillgång till information och en öppen dialog på arbetsplatsen. För att stödja detta behövs ett tydligt ledarskap. Att vara ledare innebär att vara arbetsgivarens och organisationens företrädare samt att leda medarbetarna mot uppställda mål.

Arbetsklimatet ska vara sådant att varje medarbetares lust till kreativitet och utveckling stimuleras och tillvaratas. Det ska vara naturligt att ta tillvara alla anställdas kunskaper, erfarenheter och idéer. På så sätt uppstår delaktighet. Delaktighet innebär bland annat att man har möjlighet att påverka det dagliga arbetet och på så sätt utveckla både sig själv och arbetsuppgifterna.

De formella formerna för delaktighet är medarbetarsamtalet, arbetsplatsträffarna och samverkansgrupperna.

### Ansvar

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan. Med det följer ett ansvar att utfärda policys samt att utvärdera kommunens personalpolitiska program (taget av Kommunfullmäktige).



Nämnderna har att följa det personalpolitiska programmet, policys utfärdade av Kommunstyrelsen samt att ge uppdrag till sina förvaltningar att i styrkort redovisa hur.

Nämnderna har ansvar för den personal som är anställd inom nämndens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen har ansvar för att ett personalekonomiskt bokslut görs varje år och att detta bokslut delges Kommunfullmäktige.

## **Personalpolitikens huvudområden**

Inom varje huvudområde finns det planer, policys eller anvisningar med utförligare information. Dessa finns på vårt intranät - Timnet - samt i vår Ledarhandbok.

### **En positiv arbetsmiljö**

Drogpolicy  
Arbetsmiljö  
Rehabilitering  
Medarbetar- och avgångssamtal  
Friskvårdspolicy

### **Rörlighet**

Rekrytering  
Introduktion

### **De viktiga olikheterna**

Jämställdhet  
Etnisk bakgrund  
Sexuell läggning  
Ålder  
Funktionsnedsättning

### **Anställningsvillkor**

Lön  
Pension

## **En positiv arbetsmiljö**

Arbetsmiljön ska vara så bra, psykiskt, socialt och fysiskt att alla medarbetare orkar arbeta heltid fram till pensionsåldern. Ledarna har ett ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet både för att förebygga missförhållanden på arbetsplatsen och för att på ett bra sätt ta hand om de problem som har uppstått. Tidiga rehabiliteringsinsatser är en viktig del i detta. I arbetsmiljöarbetet fyller Timråhälsan en viktig roll.



## **Rörlighet**

### **Rekrytering**

För att klara vårt framtida rekryteringsbehov på ett bra sätt är det viktigt att vi i alla sammanhang eftersträvar att vara en attraktiv arbetsgivare! Den bild omgivningen har av oss, är viktig för om de väljer att arbeta hos oss eller inte. Rekryteringsarbetet måste också ges den tid som behövs för att göra ett så seriöst rekryteringsarbete som möjligt.

### **Introduktion**

Alla som börjar arbeta i Timrå kommun ska känna sig välkomna! Vi ska ta emot våra nyanställda på ett kompetent och professionellt sätt. Det första intrycket är viktigt.

Genom en bra introduktion underlättar vi för nya medarbetare att komma in i arbetsgemenskapen och i de nya arbetsuppgifterna.

## **De viktiga olikheterna**

Mångfald, jämställdhet samt alla övriga likställdhets lagar ska ha sin givna plats i verksamhetens vardag. Vi ska skapa arbetsplatser där allas kompetens tas tillvara och där vi ser ett mervärde i att medarbetarna har olika erfarenheter, kunskaper och personliga egenskaper.

Timrå kommun vill ha arbetsplatser med människor av olika kön, sexuell läggning, olika åldrar, funktionsnedsättningar och med olika etniska bakgrunder. Vi anser att skillnader behövs och de olika erfarenheterna skapar mer kreativ verksamhet.

## **Anställningsvillkor**

Timrå kommun ska ha jämställda löner mellan kvinnor och män.