



PLAN- OCH BYGGLOVSTAXA

Fastställd av kommunfullmäktige 2011-06-13, § 67
Reviderad av kommunfullmäktige 2012-06-18, § 92

Gäller fr o m 2012-07-01

1. Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för nämndens verksamhet inom plan- och byggområdet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen PBL, SFS 2010:900 och kommunallagen, SFS 1991:900, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas ur en funktion som ger ett värde. Taxan har anpassats till utvecklingen av kostnadsprisindex, KPI, och kommunens storlek. Det så kallade "Milliprisbasbeloppet", mPBB, beroende av KPI samt justeringsfaktorn N, beroende av kommunstorlek, påverkar alla åtgärdsavgifter i taxan enligt principen

Åtgärdsavgiften = mPBB x N x Objektsfaktor(O_F) x Åtgärdsfaktor(ΣHF).

Faktorena grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Avgiften består således av summan av delavgifterna som ärendet genererar. De kan generelltindelas i följande kostnadsposter:

- Administration, ingår i motsvarande HF1 och HF2 i tabeller nedan.
- Handläggning, tillståndsprövning bygglov, jämför motsvarande HF1 i tabeller nedan.
- Kommunikering och kungörelse, jämför tabell 3.
- Tekniskt samråd, startbesked, tillsyn, slutsamråd och slutbesked, jämför motsvarande HF2 i tabeller nedan.

Beräkningsfunktioner i taxan

Avgifterna för olika ärenden som prövas i nämnden bygger på att delavgifter för olika delmoment summeras. Varje delavgift beräknas enligt funktionen

Delavgift = Åtgärdsfaktor x mPBB x N där



mPBB ”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp.

Prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår. För 2011 är prisbasbeloppet 42800 kr och mPBB = 42,8 kr.

N Justeringsfaktor

Justeringsfaktorn N syftar till att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. SKL har föreslagit att den ska vara 0,8 om kommunernas invånarantal är färre än 20 000, 1,2 om de är fler än 50 000 och 1 för kommuner däremellan. Timrå kommun har därmed bestämt $N=0,8$.

Förekommande åtgärdsfaktorer m.m. redovisas nedan med hänvisning till beräkningstabell med förklarande text.

Objekts och åtgärdsfaktorer:

OF	Objektfaktor beroende på area	Tabell 1
KOM	Kommunicering	Tabell 3
HF1	Handläggning av bygglov	Tabell 4
HF2	Handläggnings av startbesked	Tabell 5
JUST	Justering av bygglovavgifter	Tabell 6
PLF	Planavgift	Tabell 8
NKF	Nybyggnadskarta	Tabell 22
UF	Utstakningsfaktor	Tabell 23

Avgifter:

Tid	Tidersättning	Tabell 2
BESKED	Avgifter för olika besked från nämnden	Tabell 7
KA	Avgift för godkännande av kontrollansvarig	Tabell 9
HISSAR	Avgift för hissar och andra motordrivna anordningar	Tabell 10

För komplementbyggnader, tillbyggnader, enkla byggnader, övriga åtgärder, anmälan, rivning och andra anläggningar föreslås lämpliga beräkningsprinciper i tabellerna 11-20

Areaberäkning för att bestämma OF mm

Avgift för bygglov/start besked	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA.
Mättningsavgift	beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
Kartavgift för nybyggnadskarta	beräknas efter markarean.



Definitioner:

Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats. Jämför tabell 11.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. Jämför tabell 12.
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas. Jämför tabell 12.
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde. Jämför tabell 14.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa, tabell 2.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller att om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Det förutsätter att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.



2. Tabeller

Taxans tabeller har kompletterats i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2011-05-24 § 173. Tidigare redovisad jämförelse mellan SKL:s och Timrå kommuns taxor har därför utgått ur materialet.

Tabell 1 Objektsfaktorer, OF, för byggnader och, anläggningar

Objektsfaktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Arealintervall (m ²) (Bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA)	OF
0 – <20	2
20 – <50	3
50 – <75	4
75 – <100	5
100 – <150	6
150 – <200	8
200 – <250	9
250 – <300	10
300 – <500	12
500 – <700	16
700 – <1 000	20
700 – <800	20
800 – <1000	20
1000 – <1200	26
1200 – <1500	26
1 000 – <1 500	26
1 500 – <2 000	34
2 000 – <3 000	40
3 000 – <4 000	52
4 000 – <5 000	62
5 000 – <6 000	70
6 000 – <8 000	78
8 000 – <10 000	90
10 000 – <15 000	100
Därutöver för varje 5000 – intervall	+10

Mycket enkla anläggningar och byggnader

2

t.ex. carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade enligt 9 kap 4-6 §§ PBL, skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0 – 50 kvm (bruttoarea BTA och/ eller öppenarea, OPA). Över 50 kvm tillämpas koefficient enligt tabellens storleksintervall.

**Kommentarer:**

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas objektsfaktorn efter byggnadernas totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer. Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
>22 000	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-och därutöver	1 200

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. **Avgift = KOM x mPBB x N**

Kommunicering Antal sakägare	faktor KOM	Avgift 2011 KOM*mPBB*N	Alternativt Annonskostnad
1-5 st	30	1027,2	.
6-9 st	45	1540,8	
fler än 10 st	90	3081,6	
Kungörelse i lokalidning	60	2054,4	Ja
Kungörelse i post och Inrikes Tidning	5	171,2	Ja



Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov, HF1 (bygglovskedet)

Avgift för bygglov = **Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB N**

Åtgärd	Handläggnings faktor HF1,
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller k Reducering för större enkel byggnad ontroll mot givet förhandsbesked	3
Mindre avvikelse	Hanteras i tabell 6 som 20 % påslag på bygglovavgiften.
Lämpl. Utanför detaljplan	Hanteras i tabell 6 som 25 % påslag på bygglovavgiften.
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Varsamhet	Hanteras i tabell 6 som 10 % påslag på bygglovavgiften.
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning Miljö- och omgivningspåverkan	7



Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked, HF2
(Skede för teknisk granskning och tillsyn)

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och beslut om kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Fråga: Var hamnar kontroll av byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd?



Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter
(Prisjustering p.g.a. ökade eller minskade arbetsinsatser)

Åtgärd	Avgiftsjustering i % av normal bygglovavgift
Tillägg för ökade arbetsinsatser	
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	25 %
Prövning av mindre avvikelse från detaljplan	20 %
Varsamhet	10 %
Justering med hänsyn till ärendets art	
Tillbyggnad	100 %
Ombyggnad	100 %
Ändring	70 % på (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75 %
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 %
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75 %
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 %
Förnyelse av lov = ny prövning	80 %



Tabell 7 Avgift för olika besked och strandskyddsdispens

Typ av besked	Avgift med kommentar
Förhandsbesked	
utanför planlagt område	100 x mPBB
inom planlagt område	40 x mPBB
Ingripandebesked	Timersättning, antal timmar (minst 1tim)
Planbesked	Ärendekategorier
Mindre åtgärd	Avgiften beräknas till 200 x mPBB eller timersättning
Medelstor åtgärd	Avgiften beräknas till 300 x mPBB eller timersättning
Stor åtgärd	Avgiften beräknas till 400 x mPBB eller timersättning
Villkorsbesked	5 % av bygglovavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovprövningen)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB

Planbesked - avgiftsjustering

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.

Negativa besked, avslag, debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

Tidsersättning enligt tabell 2 tillämpas när handläggningskostnaden överstiger minimiavgiften med mer än en tredjedel.

Planbesked – ärendekategorier

Mindre åtgärd

Med mindre åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.



Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Planavgift vid tillståndsprövning inom områden med områdesbestämmelser och detaljplaner antagna efter 1 juli 1987

Inom detaljplanelagda områden med ”PBL-planer skall planavgift erläggas av den som haft nytta av planen. Under pågående planläggning tas planavgift ut i förskott och slutregleras när åtgärden vunnit laga kraft. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om kontrollplan (bygganmälan).

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad. Denna reduktion skrivs in som en administrativ bestämmelse till planen.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats. Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tid ersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller **OPA**

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %

Grundformel planavgift: $mPBB \times N \times OF \times PF$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101, 11 000 m² = 102)

Planfaktor PF



Åtgärd inom	vid nybyggnad	vid tillbyggnad	vid ändring
Områdesbestämmelser	16	12	5
Detaljplan inkl program	30	20	10

Tabell 9 Godkännande av sakkunnig och kontrollansvarig OVK

Förklaring: OVK = Obligatorisk ventilationskontroll

Avgift = HF x mPBB x N,

För ny sakkunnig är HF = 25

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)



Tabell 11 Nybyggnader – Bygglovavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som nämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Bygglovavgift+ startavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Huvudbyggnad	Anmärkning	OF	HF1	HF2
Nybyggnad		Enligt tabell 1	24	28
Vindsinredning		Enligt tabell 1	17	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall ≥ 600 m²	30 % av normal avgift	Enligt tabell 1	24	28
Komplementbyggnad	Anmärkning	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	BTA <50 m²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	BTA >50 m²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15



Tabell 12 Tillbyggnader – Bygglovavgift

Bygglovavgift + startavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Huvudbyggnad	Anmärkning	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	Enligt tabell 1	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	Enligt tabell 1	17	15
Tillkommande yta BTA	Större än 50 m ²	Enligt tabell 1	17	28
Komplementbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Anmärkning: Tabell 12 redovisar rekommenderade OF, HF1 och HF2 från tabell 1, 4 och 5.

Tabell 13a Enkla byggnader – Bygglovavgift

Bygglovavgift + startavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Byggnadstyp	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ² BTA	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation och pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23



Anmärkning: Tabell 13a redovisar rekommenderade OF, HF1 och HF2 från tabell 1, 4 och 5. Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

Tabell 13b Fasadändringar och vissa bostadskomplement

Avgift bestäms enligt tidersättning eller minst det antal timmar som föreslås nedan. Självfinansieringsgraden är 75%. Avgiftsformel: Avgift = Arbetstid x timpris x 0,75 kr

Åtgärder	Timmar	Timpris kr	Avgift kr
Större tak- och fasadändringar	5	700	2625
<i>Dvs. åtgärder som föranleder betydande brand- och säkerhetskrav</i>			
Mindre fasadändringar	3	700	1575
Mur och plank	4	700	2100
Solfångare, ej på 1-2-bostadshus	3	700	1575
Uppförande av 1-12 balkonger i hyreshus	4,5	700	2362,5
<i>Varje påbörjad balkonggrupp om 12 balkonger påförs ytterligare 2 tim</i>	2	700	1050
Inglasning av 1-12 balkonger i hyreshus	4,5	700	2362,5
<i>Varje påbörjad balkonggrupp om 12 balkonger som skall inglasas påförs ytterligare 2 tim</i>	2	700	1050

Anmärkning: Stämmer ej med beräkningsmodul i byggrda.

Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N eller tidersättning

Åtgärd	Princip för Avgiftsberäkning	Förslag HF2
Eldstad/st	HF2 x mPBB x N	20
Grundförstärkning enbostadshus	HF2 x mPBB x N	50
Grundförstärkning Övrigt	Tidersättning minst 1 tim.	-
Ventilationsanläggning enbostadshus	Tidersättning minst 1 tim.	-
Ventilationsanläggning övriga	Tidersättning minst 1 tim.	-
Håltagning/bärande konstruktion, mindre	Tidersättning minst 1 tim.	-
Håltagning/bärande konstruktion, större	Tidersättning minst 1 tim.	-
Stambyte	Tidersättning minst 1 tim.	-

Anmärkning: Kostnaden beräknas huvudsakligen som timtid.



Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N eller tidersättning

Rivning av	HF1 Rivlov	HF2 Rivnanmälan	HF1 + HF2	Summa avgift i kr 2011
Mindre objekt	15	35	50	1710
Enbostadshus	30	40	70	2390
< 250 m2 BTA	45	55	100	3420
250-999 m2 BTA	80	90	170	5820
>1000 m2 BTA	100	150	250	8560

Anmärkning: Taxan har kompletterats så den motsvarar äldre taxa med avgifter för rivningslov och rivningsanmälan. Inom planlagda områden förutsätter rivning både lov och anmälan medan det utom plan endast förutsätts anmälan i enlighet med gällande byggregler nedan.

Rivningslov behandlas i 9 kap Plan- och bygglagen

10 § Det krävs rivningslov för att riva en byggnad eller en del av en byggnad

- 1. inom ett område med detaljplan, om kommunen inte har bestämt något annat i planen, och*
- 2. utanför ett område med detaljplan, om kommunen i områdesbestämmelser har bestämt att ett rivningslov krävs.*

Det krävs dock inte rivningslov, om byggnaden eller byggnadsdelen får uppföras utan bygglov och kommunen i detaljplanen eller områdesbestämmelserna inte har bestämt att det krävs rivningslov.

Rivningsanmälan behandlas i 6 kap Plan och byggförordningen

5 § För åtgärder som inte kräver lov krävs det en anmälan vid

- 1. rivning av en byggnad eller del av en byggnad som inte är*
 - a) en komplementbyggnad, eller*
 - b) en ekonomibygnad för jordbruk, skogsbruk eller annan liknande näring,*



Tabell 16 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	Anteckning	Taxeförslag	
		HF	Avgift kr 2011
Normalstora fasadskyltar för befintlig verksamhet <math>< 1\text{m}^2</math>	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	40	1 369,6
Därutöver per skylt		10	342,4
Skylltar och ljusanordningar $\geq 1\text{ m}^2$ med liten omgivningspåverkan	Även mindre vepor $\geq 1\text{ m}^2$ men $\leq 20\text{ m}^2$, skyltpelare	60	2 054,4
Större skyltar och ljusanordningar med stor omgivningspåverkan	Vid väg, i utsatta lägen, större Vepor $\geq 20\text{ m}^2$, skyltpelare	200	6848
Skylltar enligt skyltprogram		20	684,8
Därutöver per skylt		10	342,4
Tillfälliga skyltar, Byggskyllt eller -vepa	Liten omgivningspåverkan	10	342,4
Tillfälliga skyltar	Stor omgivningspåverkan	60	2 054,4

För väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning gäller samma avgift som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skyllt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell .

Skylltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och Miljö- och byggkontoret. Programmet föreslås innehålla dokument som redovisar var på fasaderna skyltar skall placeras samt principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.



Tabell 17 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning.

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk

Tidersättning uttas för dessa ärendetyper dock minst för 5, 8, 10 respektive 15 timmars arbetstid. Till det läggs kostnader för resor, kommunikering och kungörelser o.dyl.

Åtgärd	Tidersättning	Motsv. minimiavgift kr
Radio- och telemast eller torn samt teknikbod	Antal tim. (minst 5)	5000
Radio- och telemast eller torn samt teknikbod, fler än ett	Antal tim. (minst 8)	8000
Vindkraftverk, 1- 4 verk	Antal tim. (minst 10)	10000
Vindkraftpark , 5 eller fler verk	Antal tim. (minst 15)	15000

Tabell 19 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land omfattas av arealkrävande anläggningar såsom idrotts- och campingplatser, motor- och skjutbanor m.fl. Anläggningarna är ofta unika med sina komplexa frågeställningar kring miljö- och omgivningspåverkan. Därför förslås att avgiften för anläggningar beräknas med tidersättning.

Tabell 20 Övriga Åtgärder

Avgiften uttas enligt tabell nedan

Åtgärd	Avgift	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	100 % av normal avgift för tillståndet	
Avvisa	HF x mPBB x N	20
Mäklaruppgift	Tidersättning se tabell 2	
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25 % av normal bygglovavgift eller tidersättning se tabell 2	



Tabell 21 Avgift för tillfällig användning av digital geografisk information

Timrå har sedan tidigare en egen taxa för detta som gör det möjligt att debitera till enskilda och företag. Den äldre taxan har nu omarbetats så att det tidigare grundbeloppet G ersatts med $mPBB \times N = 34,24$.

Nyttjanderättsavgiften, NA, beräknas enligt formeln $NA = mPBB \times N \times A \times K \times NF \times I \times J$ kr

A Kartarea i ha

K Kundfaktor

Privatpersoner $K = 0,1$

Företag och dyl. $K = 1$

NF Nyttjandefaktor

Användning högst 5 ggr $NF = 0,2$

Obegränsad användning $NF = 1$

I Kartinformationsandel

Kartinnehåll	Informationsandel
Gränser och fastighetsbeteckningar	0,30
Byggnader	0,15
Vägar och järnvägar	0,15
Adresser	0,05
Höjder och stornät	0,30
Övriga detaljer	0,05

Summering ger faktorn I

J Justeringsfaktor för digital och analog kartdata

Skal- område	Digital karta	Digital bild	1:400 analog	1:1000 analog	1:2000 analog	1:4000 analog	1:10000 analog	1:15000 analog
J	40	10	20	8	5	2	0,08	0,04

Avgift för kopiering och arbetstid tillkommer utöver nyttjanderättsavgiften. När användaren har behov att i sin verksamhet ha regelbunden tillgång till aktuell kartdata så bör särskilt avtal träffas.



*Följande tabeller 22 – 23 berör verksamhet som utförs av Metria.
Föreslagen taxa rekommenderas i Metria:s avtal med Timrå kommun.*

Tabell 22 Rekommenderad avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs när byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nybyggnadskarta skall upprättas inom områden med detaljplan och områdesbestämmelser samt inom kommunens verksamhetsområden för vatten och avlopp. Nybyggnadskartor upprättas av Metria i Timrå på uppdrag av byggherren. När åtgärden kräver fältbesök och inmätning skall avgiften uppräknas med justeringsfaktorn $n_6 = 1,5$.

Kartavgiften beräknas som

Avgift = mPBB x NKF x N eller tidersättning.

Åtgärdsfaktorn, NKF, framgår av tabell nedan

Omfattning	Normal nybyggnadskarta	Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter	NKF	NKF
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	110
2 000-4 999 m ²	250	150
5 000-9 999 m ²	350	200
10 000-15 000 m ²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

**Tabell 23 Rekommenderad avgift för utstakning och lägeskontroll**

Utslakning skall i de flesta fall utföras av sakkunnig. Utslakning kan utföras av Metria i Timrå på uppdrag av byggherren. Metria rekommenderas att beräkna avgiften enligt denna tabell. Avgiften vid finutstakning omräknas med justeringsfaktorn $n_7 = 0,7$. När lägeskontroll behövs kan taxan för grovutstakning tillämpas.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Utslakning av byggnader och tomter mm	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, 15-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390 + 10 per punkt
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell
Komplementbyggnad – nybyggnad, 4 punkter 15-199 m ²	70 + 5 per punkt
Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
15-199 m ²	50
200-1 000 m ²	100 + 5 per punkt
Övrig utstakning	Tidersättning, minst 1 tim
Plank eller mur	Tidersättning, minst 1 tim
Transformatorstation	Tidersättning, minst 1 tim
Detaljpunkter och mätninglinjer	Tidersättning, minst 1 tim



Bilaga till plan- och bygglovtaxa för Timrå kommun upprättad 2011-05-09

1. Taxans utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för planprogram, om ett sådant behövs. Dessa avgifter ska täcka kommunernas kostnader för sin verksamhet.

2. Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter”, som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet. Jämför prop. 1993/94:188. Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden).”

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.



Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor.

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det.”

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.



Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom nämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen, SFS 2010:900. Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Nämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det. Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad.

3. Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär beloppet inte behöver justeras för att kompensera allmänna kostnadsökningar.



Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Det åligger miljö- och byggnadsnämnden att tillämpa taxan och debiteringen i enskilda fall. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Nämndens delegationsordning kommer att anpassas till de nya förutsättningarna.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

Som framgått ovan bör ett beslut om avgift redovisa

- att avgiften har beslutats med stöd av 12 kap. 8 eller 9 §§ plan- och bygglagen,
- avgiftens storlek,
- när betalning ska ske
- hur avgiftsbeslutet kan överklagas (jämför 22-28 §§ förvaltningslagen) och
- att mervärdesskatt inte betalas på avgiften

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får överföras till tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna eller då åtgärden på grund av sin komplexitet påverkas av oförutsedda insatser, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.



Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska föras med en information om hur man överklagar. Nämndens beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.