TIMRÅ KOMMUN

Riktlinje för studieledighet

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Samtliga nämnder	Genomförande	2026-02-03 § 10	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret	KS/2025:401	Nytt	Tillsvidare

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Riktlinjer för bidrag och till fritidsstudier

Utöver reglerna i studieledighetslagen har Timrå kommun tagit fram följande riktlinje för fritidsstudier.

Med fritidsstudier avses utbildningar som huvudsakligen bedrivs utanför ordinarie arbetstid. I syfte att främja kompetensutveckling kan bidrag beviljas för fritidsstudier som:

- ger ökade kunskaper och färdigheter inom ramen för ordinarie arbetsuppgifter, eller

- skapar förutsättningar för nya eller mer kvalificerade arbetsuppgifter

Vid prövning av ansökan beaktas den sökandes anställningsform samt samband mellan sökandes arbetsuppgifter och studiernas mål och innehåll. Beslut fattas av närmaste chef. Distansstudier som inte utgör utbildning i tjänsten hänförs till fritidsstudier. Distansstudier som inte utgör utbildning i tjänsten omfattas av riktlinjen för fritidsstudier.

Ansökan om bidrag ska, tillsammans med kursbeskrivning, lämnas till närmaste chef minst en månad före studiernas start.

Bidrag för kurslitteratur, logi och resor

Bidrag kan, efter individuell prövning, medarbetare som är anställda i Timrå kommun för studier som helt eller delvis bedrivs på fritiden. Ansökan ska lämnas till den förvaltning där medarbetaren är anställd och ska innehålla följande handlingar:

- antagningsbesked
- utbildningsmål
- kursinnehåll
- schema
- studiernas omfattning
- beräknade rese- och logikostnader

Bidrag kan efter prövning och mot uppvisande av kvitto kan bidrag beviljas för:

- kursavgift, helt eller delvis
- kurslitteratur upp till 1 500 kronor per termin. Kurslitteratur som bekostas av arbetsgivaren tillhör i regel arbetsplatsen.
- logikostnad med 400 kronor per övernattning, dock högst 2 000 kronor per termin

- resekostnader motsvarande resa med tåg i andra klass eller buss

Observera att reseersättning, traktamente och färdtidsersättning inte utgår för fritidsstudier.

Efter avslutade studier ska studieintyg eller betyg lämnas till förvaltningen och lönekontoret.

Lön vid ledighet

Arbetstagare som genomgår utbildning kan, efter arbetsgivarens godkännande, beviljas ledighet med bibehållen lön eller del av lön i enlighet med *AB § 26 Ledighet för studier*. Deltidsanställd arbetstagare kan beviljas fyllnadslön.

Om medarbetaren missbrukar ledigheten genom att använda den till annat än studier, utgör detta brott mot anställningsavtalet. Ledigheten omfattar även perioder under ferier och lov.

Det föreligger ingen generell rätt till lön under studier. Arbetsgivaren kan, efter individuell prövning, besluta om lön ska utgå under studietiden. I de fall lön beviljas ska utbildningen vara av sådan karaktär att den bedöms komma medarbetaren till nytta i arbetet.

Studierna ska i huvudsak bedrivas på fritid. Ledighet med lön kan beviljas med högst tre dagar per månad i samband med utbildningstillfällen, sammankomster, seminarier samt tentamen, inklusive tentamensförberedelser.

Om fritidsstudier helt eller delvis finansieras av arbetsgivaren förutsätts medarbetaren kvarstå i anställning under minst två år efter avslutade studier. I annat fall kan återbetalningsskyldighet för erhållen studielön bli aktuell. Arbetsgivaren avgör i sådant fall återbetalningens omfattning.