



Organ Socialnämnden	Samman kallande Johanna Bergsten , ordförande
Ledamöter Johanna Bergsten (S) Håkan Svensson (M) Lars Kempe (S) Line Essman (S) Christer Andersson (S) Markus Sjöström (M) Maritza Villanueva Contreras (V) Lotta Borg (T) Marianne Larsson (SD) Mats Wallin (SD) Anita Hellstrand (C)	Ersättare Pirjo Jonsson (S) Kristen Jonsson (M) Markus Eriksson (S) Lena Hallin (S) Hans Hillgren (S) Anna Svensson (M) Bodil Mattsson (V) Angela Bodin (T) Anna Jansson (SD) Pär Karlstedt (SD) Anastasië Mukabera (KD)

Tid	Plats	Vid förhinder
Datum 2023-05-23	Alliancen	Meddela Christina Hjalte
Klockan 08:00	Lokal	Telefon/e-post 060-16 32 99 Christina.Hjalte@timra.se
Ber. tidsåtgång Ca 4 t.	Ort Timrå	

Ärendelista

Punkt	Ärende	Ärendemening
1		Sammanträdet öppnas
2		Anteckna närvarande
3		Mötets former och genomförande
4		Utse justerare
5		Fastställa ärendelista
6	SN/2023:87	Information om dataskydd och informationssäkerhet
7	SN/2023:17	Information om att undersköterska blir skyddad yrkestitel
8	SN/2023:51	Information om god och nära vård
9	SN/2023:139	Taxa för hemsjukvård - revidering avseende hjälpmedelsavgifter
10	SN/2023:1	Ekonomisk fyramånadersrapport per 2023 04 med prognos
11	SN/2023:149	Åtgärder för ekonomi i balans 2023 - uppdrag till förvaltning
12	SN/2023:5	Förvaltningschefens verksamhetsinformation
13	SN/2023:6	Ordförande och ledamöters information
14	SN/2023:66	Delegationsordning socialnämnden 2023-2024 - revidering
15	SN/2023:18	Intern kontroll 2023 - uppföljning maj
16	SN/2023:120	Verksamhetsberättelse Barnahus 2022
17	SN/2023:7	Redovisning av socialnämndens uppdrag
18	SN/2023:3	Anmälan av beslut enligt delegation
19	SN/2023:2	Inkomna skrivelser och meddelanden



socialnämnden

Information om dataskydd och informationssäkerhet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

I planering av politikerutbildning för den nya mandatperioden i februari skulle ett pass om dataskydd ingå. Då rekrytering av nytt ombud och framtagande av ett nytt avtal om samarbete kring dataskydd behövde färdigställas fick denna information avvakta. Avtal och ombud är nu klara och information kommer att ges till respektive styrelse och nämnd inom kommunen.

Kommunens GDPR-samordnare Helen Peterzon presenterar arbete kring dataskydd och informationssäkerhet i samband med detta sammanträde, tillsammans med Camilla Eriksson, dataskyddsombud, och Anna Kamf, jurist inom Sundsvalls kommun.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämnden beslutade 2023-04-25, § 69, utse Camilla Eriksson till nytt dataskyddsombud.

socialnämnden

Information om att undersköterska blir skyddad yrkestitel

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Från och med den 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Det innebär att det kommer behövas ett bevis från Socialstyrelsen för att ha rätt att använda titeln undersköterska inom vård och omsorg.

Kompetensen hos undersköterskor är viktig för kvalitet och säkerhet i vård och omsorg. Riksdagen har därför beslutat att yrket ska ha en skyddad yrkestitel. Med en skyddad yrkestitel blir det tydligt vilken kompetens en person med titeln undersköterska har. Det bidrar till trygghet för patienter, brukare och anhöriga och det gör dessutom att det blir lättare för arbetsgivare att leda och planera verksamheten på arbetsplatsen.

För den som har en tillsvidareanställning med yrkestiteln undersköterska den 1 juli 2023 gäller att hen får fortsätta att använda titeln under tio år, det vill säga till den 30 juni 2033. Därefter behöver hen ansöka om och beviljas ett bevis för att få fortsätta att använda yrkestiteln. Övriga, till exempel de som är nyutexaminerade, visstidsanställda eller de som är anställda med annan titel men har rätt kvalifikationer och ändå vill ansöka om den skyddade yrkestiteln, behöver ansöka om att få beviset och få det beviljat för att kunna använda titeln.

Verksamhetschef Marie Backlund informerar om förändringen, och vad den innebär för Timrå kommun, i samband med sammanträdet.



socialnämnden

Information om god och nära vård

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Kommunerna i Västernorrlands län och Region Västernorrland avser att tillsammans med varandra, med invånarna och med andra aktörer som vill och kan, gemensamt arbeta för att utveckla en god och nära vård i vårt län.

Socialnämnden får varannan månad information om arbetet med God och nära vård i samband med sammanträde.



socialnämnden

Taxa för hemsjukvård - revidering avseende hjälpmedelsavgifter

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad Taxa för Hemsjukvård, att gälla från beslutsdatum.

Ärendet

Ärendet avser en anpassning av Timrå kommuns hjälpmedelsavgifter till en länsgemensam avgiftsmodell i syfte att skapa en mer jämlik och enhetlig beräkningsgrund och uttag av avgift för hjälpmedel i länets kommuner. Som underlag finns en utredning ”Hjälpmedelsavgifter Västernorrland kommuner”. Utredningen är framtagen av en arbetsgrupp, på uppdrag av länets socialchefer. Förslaget bygger på den beprövade avgiftsmodellen som tillämpas i Örnsköldsviks kommun. Länets socialchefer har tagit del av utredningen och ställt sig positiva till utredningens förslag.

Anpassning till en länsgemensam avgiftsmodell kräver en revidering av gällande taxa för hemsjukvård. Socialförvaltningen lämnar ett tjänsteutlåtande angående utredningens förslag samt ett förslag till reviderad taxa inom Timrå kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande enhetliga hjälpmedelsavgifter i Västernorrlands län
Förslag hjälpmedelsavgifter Västernorrlands kommuner
Taxa för hemsjukvård -revidering 2023

Protokollsutdrag till
Verksamhetschef
Kommunförbundet Västernorrland

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef

Socialnämnden

Tjänsteutlåtande enhetliga hjälpmedelsavgifter i Västernorrlands län

I samband med övertagandet av hemsjukvården 2014 övergick även kostnadsansvaret för majoriteten av de individuella hjälpmedlen för personer som bor i ordinärt boende från Region Västernorrland till länets kommuner. Hos Region Västernorrland kvarstår kostnadsansvar för hjälpmedel förskrivna av synrehabiliteringen, hörselvården, habiliteringen och läkare inom specialistvården.

I samband med övertagandet av hemsjukvården reviderades avtalet för individuellt utprovade hjälpmedel. Avtalet omfattar åtagandet som Hjälpmedel Västernorrland har som leverantör. Gemensamma styrdokument kring hjälpmedel finns fastställda av den länsgemensamma Hjälpmedelskommittén.

Idag har varje kommun i länet sitt sätt att beräkna och ta ut avgifter för hjälpmedel. För att skapa ett enhetligt beräkningssätt och avgiftsnivå samt för att undvika omotiverade skillnader, gav länets socialchefer uppdrag till verksamhetschefsnätverket för äldreomsorg, HoS, på Kommunförbundet Västernorrland att arbeta fram en länsgemensam avgiftsmodell. Uppdraget hade sin utgångspunkt i den modell som Örnsköldsviks kommun tagit fram och använt sedan 2021.

Arbetsgruppen har levererat en utredning ”Hjälpmedelsavgifter Västernorrlands kommuner” som utgör ett förslag till en enhetlig modell för att beräkna och ta ut avgifter. Socialcheferna har tagit del av utredningen och ställt sig bakom förslaget.

Som stöd i uttag av hjälpmedelsavgifter finns lagstiftningen som möjliggör att samtliga kommuner kan ha samma uttag av avgifter gentemot medborgarna.

Nuläge och konsekvensbeskrivning i Timrå kommun

Nuvarande avgiftsuttag i Timrå kommun:

Månadsavgift hemsjukvård	375 kr
Avgift köpehjälpmedel	200 kr per förskrivningstillfälle (max 200:-/månad)
Avgift hyreshjälpmedel	200 kr per förskrivningstillfälle (max 200:-/månad)

Tillämpning av föreslagen avgiftsmodell i Timrå kommun skulle utifrån den förskrivning som sker idag, öka intäkterna med ca 1 000 000 kr på årsbasis.

Utslaget på samtliga kommuninnevånare, som har hjälpmedel förskrivna idag, skulle det i genomsnitt ge en ökad kostnad med 413 kr per hjälpmedelsbehövande innevånare och år.

Hjälpmedelsavgifter Västernorrlands kommuner



Härnösands
kommun



ÖRNSKÖLDSEVIKS
KOMMUN



Ånge
kommun



Sundsvalls
kommun



Sollefteå
kommun



TIMRÅ KOMMUN



KRAMFORS
KOMMUN

Innehåll

Bakgrund och uppdrag	3
Nuläge kommunerna	3
Utgångspunkter	3
”Örnsköldsviksmodellen” i korthet	4
Beräkningar och förväntade intäkter	4
Effekter/konsekvenser av införande av förslag.....	5
Sammanfattning	6
Förslag kommundemensamma hjälpmedelsavgifter	6
Bilagor	

Bakgrund och uppdrag

I samband med övertagandet av hemsjukvården 2014 övergick även kostnadsansvaret för majoriteten av de individuella hjälpmedlen för personer som bor i ordinärt boende från Region Västernorrland till länets kommuner. Hos Region Västernorrland kvarstår kostnadsansvar för hjälpmedel förskrivna av synrehabiliteringen, hörselvården, habiliteringen och läkare inom specialistvården.

I samband med övertagandet av hemsjukvården reviderades avtalet för individuellt utprovade hjälpmedel. Avtalet omfattar åtagandet som Hjälpmedel Västernorrland har som leverantör. Gemensamma styrdokument kring hjälpmedel finns fastställda av den länsgemensamma Hjälpmedelskommittén.

Hjälpmedelsavgifterna som finns i dag ser olika ut i länets sju kommuner, bedömningen är att det blir en mer jämlik vård om avgifterna i länets kommuner ser likadana ut. För att komma vidare i en länsgemensam avgiftsmodell gav socialcheferna ett uppdrag till verksamhetschefsnätverket för äldreomsorg, HoS, att ta fram ett förslag med utgångspunkt i den modell som Örnsköldsviks kommun tagit fram och använt sedan 2021. En arbetsgrupp utsågs med sakkunniga representanter från respektive kommun.

Nuläge kommunerna

En nulägesanalys på avgifter från februari 2023 har gjorts i varje kommun. Resultatet redovisas i tabellen nedan.

	Avgift enstaka hembesök	Månadsavgift hemsjukvård	Avgift köphjälpmedel	Avgift hyreshjälpmedel
Härnösand	-	350 kr/månad (enbart ssk i dagsläget)	200 kr per förskrivningstillfälle (max 200 kr/månad)	200 kr per förskrivningstillfälle (max 200 kr/månad)
Kramfors	300 kr/tillfälle (max 465 kr/månad)	465 kr/månad	Ingår i avgift för hälso- och sjukvård	Ingår i avgift för hälso- och sjukvård
Sollefteå	-	350 kr/månad	Ingår i avgift för hälso- och sjukvård	Ingår i avgift för hälso- och sjukvård
Sundsvall	Ingen avgift	403 kr/månad	231 kr/tillfälle	231 kr/tillfälle
Timrå		375 kr/månad	200 kr per förskrivningstillfälle (max 200 kr/månad)	200 kr per förskrivningstillfälle (max 200 kr/månad)
Ånge	200 kr	350 kr/månad	Ingen avgift	Ingen avgift
Örnsköldsvik	-	368 kr/månad	109 kr per hjälpmedel	70 kr per månad

Utgångspunkter

Kommunen får ta ut avgift för hjälpmedel enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) och 17 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. Det finns inget hinder att ta ut avgift för personer 85 år och äldre inom kommunerna.

Avgifter för hjälpmedel ingår varken i det högkostnadsskydd enligt HSL (17 kap. 8 §) eller den maxtaxa som finns i socialtjänstlagen (8 kap. 5 §). I ovanstående ingår vård enligt 12 kap. 1 eller 2 § eller 14 kap. 1 § HSL, vilket hjälpmedel inte omfattas av. Bedömning, utprovning, förskrivning, instruktion, uppföljning, anpassning m.m. omfattas däremot av maxtaxan, om avgift tas ut för kommunal hälso- och sjukvård.

Följande är viktiga utgångspunkter utifrån kommunallagen.

- Lika avgift för "lika tjänst".
- Likställighet.
- Avgiften ska vara skälig.
- Det sammanlagda avgiftsuttaget får inte överstiga den totala kostnaden för verksamheten.
- Avgifter enligt kommunallagen får inte differentieras mellan personer/målgrupper utan sakliga skäl.
- Kommunens möjlighet att differentiera sina avgifter inom socialtjänst, hälso- och sjukvård och LSS-verksamhet är reglerat i dessa speciallagar.

Se mer i bilaga 1 lagstiftning och övriga utgångspunkter.

"Örnsköldsviksmodellen" i korthet

I Örnsköldsviks kommun finns två olika avgifter för hjälpmedel som debiteras personer 20 år och äldre som har hjälpmedel. Avgiften indexberäknas årligen.

1. En engångsavgift för så kallade köpehjälpmedel som köps in och ägs av kommunen. Engångsavgiften beräknas: 2,5 % av prisbasbeloppet delat med 12 = 109 kronor för 2023.
2. En hyresavgift per månad oavsett antal hyreshjälpmedel. Den månatliga avgiften beräknas: 1,6 % av prisbasbeloppet delat med 12 = 70 kronor per månad för 2023.

Beräkningar och förväntade intäkter

Kommun	Antal unika personer med hyreshjälpmedel 21-84 år	Antal unika personer med köpehjälpmedel 85 år och äldre	Antal försäljningshjälpmedel till personer mellan 21-84 år (ett år tillbaka)	Antal försäljningshjälpmedel till personer 85 år och äldre (ett år tillbaka)
Kramfors	1540	458	801	330
Sollefteå	1757	611	632	370
Sundsvall	6627	1891	3090	1331
Timrå	1346	332	518	220
Härnösand	1622	555	809	413
Ånge	735	239	277	96
Örnsköldsvik	2564	1106	1635	790
Förväntad effekt (%)				
Kramfors	75%	75%	75%	75%
Sollefteå	75%	75%	75%	75%
Sundsvall	75%	75%	75%	75%
Timrå	75%	75%	75%	75%
Härnösand	75%	75%	75%	75%
Ånge	75%	75%	75%	75%
Örnsköldsvik	0%	0%	0%	0%

Tabellen (förväntad effekt %) ovan illustrerar om avgift tas ut för 75 % av de hjälpmedel kommunerna hyr/köper idag. Övriga 25% är dem som väljer bort hjälpmedel eller köper själva. Effekten i % är utifrån erfarenheten/effekten i Örnsköldsvik samt att det kommer återlämnas hjälpmedel som inte används.

Förväntad intäkt helår (kr)					S:a tot (kr)
Kramfors	970 200	288 540	65 707	27 070	1 351 517
Sollefteå	1 106 910	384 930	51 844	30 352	1 574 035
Sundsvall	4 175 010	1 191 330	253 477	109 184	5 729 000
Timrå	847 980	209 160	42 492	18 047	1 117 679
Härnösand	1 021 860	349 650	66 363	33 879	1 471 752
Ånge	463 050	150 570	22 723	7 875	644 218
Örnsköldsvik	0	0	0	0	0

Effekter/konsekvenser av införande av förslag

Medborgare

För medborgaren skulle en länsgemensam avgift innebära jämlik avgift oavsett var hen är folkbokförd samt vart hjälpmedlet förskrivits (kommun eller region).

En avgift för hjälpmedel skulle därmed innebära en ökad kostnad för personer med hjälpmedel i de kommuner där sådan avgift inte tas ut i dagsläget. Det skulle innebära att den enskilde skulle få ökade kostnader.

Det kan även innebära risk för minskad självständighet, delaktighet och förflyttningsförmåga relaterat om hjälpmedel väljs bort pga ekonomiska skäl.

Avgiften är dock utformad för att skydda de personer som har ett mycket stort behov av hjälpmedel. Genom en jämn lägre hyra per månad för alla hjälpmedel en patient behöver det inte uppstå plötsliga stora kostnader för hyrhjälpmedel.

Avgiften kan motivera att patienten, så snart inte hjälpmedlet längre behövs återlämna det.

Organisatoriska

Det finns en risk för ökade insatser från äldreomsorg och verksamhet enligt LSS om individen tackar nej till hjälpmedel. Erfarenheterna från Örnsköldsvik visar dock att insatserna ökat inom äldreomsorgen och LSS verksamheterna.

Administrationen kommer att leda till ökade lönekostnader för administrativ personal. Oklart i dagsläget hur mycket resurser som Örnsköldsvik lagt in och om det finns schablonkostnader för detta. Det finns flera olika verksamhetssystem i länet och det är viktigt att varje huvudman säkerställer fakturahanteringen i den egna kommunen.

Vidare så kan införande av hjälpmedelsavgifter för personer 85 år och äldre kan också medföra ställningstagande till förändring av hälso- och sjukvårdsavgift (i dagsläget tas inte avgifter ut för personer 85 år och äldre i alla kommuner utom Örnsköldsvik)

Sammanfattning

Eftersom hjälpmedelsavgifterna i dag ser olika ut i länets sju kommuner har arbetsgruppen bland annat tittat på aktuella avgifter i dagsläget.

Arbetsgruppen har även analyserat vad de ekonomiska konsekvenserna skulle bli för medborgare och organisation utifrån Örnsköldsviksvikmodellen. Bedömningen är att det blir mer jämlikt för medborgarna i länet om samtliga kommuner har samma avgifter. I ett organisatoriskt perspektiv och ett ekonomiskt perspektiv, skulle en enhetlig hjälpmedelsavgift vara fördelaktig för kommunernas ekonomi.

Som stöd i uttag av hjälpmedelsavgifter finns lagstiftningen som möjliggör att samtliga kommuner kan ha samma uttag av avgifter gentemot medborgarna.

Förslag kommungemensamma hjälpmedelsavgifter

Lagstiftningen möjliggör för kommunerna uttag av hjälpmedelsavgifter för personer 20 år och äldre. Avgifterna innefattas inte av maxtaxan.

- Köpehjälpmedel, 109 kronor styck (2023).
- Månadsavgift för hyreshjälpmedel (oavsett antal), 70 kronor per månad (2023).

Bilagor:

Bilaga 1 Utdrag och sammanfattning, lagstöd

Bilaga 2 Avgiftsmodellen

Bilaga 3 Konsekvensanalys

Lagstiftning och övriga utgångspunkter

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL

Hjälpmedel

8 kap. 7 § 1 och 2 st

Regionen ska erbjuda dem som avses i 1 §

1. habilitering och rehabilitering,
2. hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning, och
3. tolktjänst för vardagstolkning för barndomsdöva, dövblinda, vuxendöva och hörselskadade.

Regionens ansvar omfattar dock inte insatser enligt första stycket 1 och 2 som en kommun inom regionen ansvarar för enligt 12 kap. 5 §. Regionens ansvar innebär inte någon inskränkning i de skyldigheter som arbetsgivare eller andra kan ha enligt annan lag.

12 kap. 5 § 1 st

Kommunen ska i samband med hälso- och sjukvård enligt 1 eller 2 § eller 14 kap. 1 § erbjuda habilitering och rehabilitering samt hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

14 kap. 3 §

Regionen får träffa överenskommelse med en kommun inom regionen om att kommunen ska ha ansvar för hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. Bestämmelserna om individuell plan i 12 kap. 5 § andra stycket och om val av hjälpmedel i 13 kap. 2 § gäller även i dessa fall.

Uttag av avgifter

17 kap. 1 §

Vårdavgifter och avgifter med anledning av att patienter uteblir från avtalade besök få tas ut enligt grunder som regionen eller kommunen bestämmer. Patienter som omfattas av en regions eller en kommuns ansvar för hälso- och sjukvård enligt 8 kap. 1-3 §§ respektive 12 kap. 1 och 2 §§ och 14 kap. 1 § ska behandlas lika.

Första stycket gäller inte i den mån annat är särskilt föreskrivet.

17 kap. 3 §

Av patienter som är 85 år eller äldre får vårdavgifter och andra avgifter för sådan vård och sådana förbrukningsartiklar som avses i 6 § inte tas ut.

Högekostnadsskydd för avgifter till regioner

17 kap. 6 § 1 st

För den enskilde får följande poster tillsammans under ett år, räknat från det första tillfälle då avgift betalats, uppgå till högst 0,025 prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, avrundat nedåt till närmaste femtiotal kronor, eller det lägre belopp som bestämts av regionen:

1. vårdavgifter som avser öppen vård enligt denna lag i andra fall än som avses i 8 § första stycket 1,
2. avgifter för förbrukningsartiklar som avses i 8 kap. 9 §, och
3. avgifter för tandvård som avses i 8 a § tandvårdslagen (1985:125).

Högekostnadsskydd för avgifter till kommuner

17 kap. 8 § 1 st

För den enskilde får avgifter för följande poster tillsammans per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken:

1. vård enligt 12 kap. 1 eller 2 § eller 14 kap. 1 §,
2. förbrukningsartiklar enligt 12 kap. 6 §, och
3. hemtjänst och dagverksamhet enligt 8 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453).

Kommunallag (2017:725)

2 kap. 1 § Allmänna befogenheter och lokaliseringsprincipen

Kommuner och regioner får själva ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller regionens område eller deras medlemmar.

Förbud mot att lämna understöd åt enskilda

I betänkandet *Avgifter för matservice inom äldre och handikappomsorgen*, SOU 2006:24 skriver man.

”En annan kommunalrättslig princip som är av betydelse i sammanhanget är förbudet för kommuner mot att lämna understöd åt enskilda. Att ge vederlagsfria prestationer till enskilda anses inte utgöra en angelägenhet av allmänt intresse enligt 2 kap. 1 § KL, vilket är en grundläggande förutsättning för att en kommunal åtgärd ska vara kompetensenlig. Sådant understöd får i princip inte lämnas utan stöd i speciallagstiftning som t.ex. socialtjänstlagen.”

2 kap. 3 § Likställighetsprincipen

Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

I propositionen till ny kommunallag, författningskommentar, (2016/17:171) sägs följande:

Likställighetsprincipen innebär att medlemmar eller grupper av medlemmar i samma situation ska behandlas lika. Särbehandling får endast ske på saklig och objektiv grund. Det krävs således att kommuner och landsting iakttar objektivitet och rättvisa i sin behandling av medlemmarna. Likställighetsprincipen gäller alltså bara gentemot kommunens eller landstingets egna medlemmar. Dessutom krävs det för att principen ska tillämpas att kommunen eller landstinget är i kontakt med sina medlemmar just i deras egenskap av medlemmar. Principen gäller alltså inte när en kommun eller ett landsting anställer personal, köper eller säljer fastigheter etc. Vidare finns undantag från likställighetsprincipen i speciallagstiftning såsom socialtjänstlagen (2001:453).

2 kap. 5 § Rätt att ta ut avgifter

Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

2 kap. 6 § Självkostnadsprincipen

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

I propositionen till ny kommunallag, författningskommentar, (2016/17:171) sägs följande:

”Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har således inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Inte heller får kostnaderna för flera verksamheter läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Omständigheter som kan ha betydelse för avgränsningen av vad som i självkostnadshänseende är en verksamhet är bl.a. i vad mån verksamheten omfattas av särskild lagstiftning, om den riktar sig till olika kategorier av medlemmar, om avgifterna bestäms kommun- eller landstingsövergripande – vilket bör vara huvudregeln – eller på annat sätt samt vilket organisatoriskt och driftsmässigt samband som råder mellan olika uppgifter. Rent allmänt kan sägas att i princip samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt bör kunna läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till ska ingå i en självkostnadsberäkning.”

Socialtjänstlagen (2001:453)

8 kap. 5 § Maxtaxa

Den enskildes avgifter får

1. för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 prisbasbelopp,
2. för bostad i särskilt boende per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 prisbasbelopp.

Praxis

Förvaltningsrätten i Karlstad, mål nr 6361-19 och mål nr 6932-19

Enligt förvaltningsrätten finns inget hinder mot att en region tar ut avgift för personliga hjälpmedel då stöd för detta finns i såväl kommunallagen som hälso- och sjukvårdslagen. Då sådana hjälpmedel anses vara funktionsförbättrande eller funktionsuppehållande och således behandlar sjukdom eller skada innefattas dessa i begreppet hälso- och sjukvård, för vilka avgift får tas ut.

Avgift för 85+

Hälso- och sjukvårdslagen

Enligt HSL är "vårdavgifter och andra avgifter för sådan vård och sådana förbrukningsartiklar som avses i 6 §" avgiftsbefriade för den som är 85 år eller äldre.

17 kap. 6 § HSL räknar upp vad som ingår i regionernas högkostnadsskydd, vilket är följande:

1. vårdavgifter som avser öppen vård enligt denna lag i andra fall än som avses i 8 § första stycket 1,
2. avgifter för förbrukningsartiklar som avses i 8 kap. 9 §, och
3. avgifter för tandvård som avses i 8 a § tandvårdslagen (1985:125).

Eftersom avgift för hjälpmedel inte finns med i uppräknningen ovan är det inte en avgift som de som är 85 år eller äldre befrias från.

Prop. 2016/17:1, utgiftsområde 25

När reformen med viss avgiftsfrihet för 85-åringar och äldre infördes skrevs bland annat följande i förarbetena (s 33):

"Regeringens förslag: Hälso- och sjukvårdslagen ska ändras. Ändringen innebär att vårdavgifter och andra avgifter för sådan öppen hälso- och sjukvård m.m. som ingår i högkostnadsskyddet i 26 a § första stycket hälso- och sjukvårdslagen inte får tas ut för patienter som är 85 år eller äldre."

SOU 2017:43 På lika villkor! Delaktighet, jämlikhet och effektivitet i hjälpmedelsförsörjningen

I ett betänkande av Hjälpmedelsutredningen, som inte lett till lagstiftning, lämnar utredningen som förslag att avgifter för hjälpmedel inte ska få tas ut av den som är 85 år eller äldre.

I utredningen anges också följande (s 53)

”Genom en lagändring den 1 januari 2017, som nu framgår av 17 kap. 3 § HSL, har införts ett förbud mot att ta ut vårdavgifter och andra avgifter för sådan vård och s.k. förbrukningsartiklar för dem som är 85 år eller äldre (avgiftsfriheten gäller dock enligt uppgift bara sådana avgifter som omfattas av högkostnadsskyddet, dvs. inte för hjälpmedelsavgifter).”

Bilaga 2

	Antal unika personer med hyreshjälpmedel 21-84 år	Antal unika personer med hyreshjälpmedel 85 år och äldre	Antal försäljningshjälpmedel till personer mellan 21-84 år (ett år tillbaka)	Antal försäljningshjälpmedel till personer 85 år och äldre (ett år tillbaka)
Kramfors	1540	458	801	330
Sollefteå	1757	611	632	370
Sundsvall	6627	1891	3090	1331
Timrå	1346	332	518	220
Härnösand	1622	555	809	413
Ånge	735	239	277	96
Örnsköldsvik	2564	1106	1635	790

	År	Basbelopp, kr	2,5%	1,6%	
8,7%	2023	52 500	109	70	
1,5%	2022	48 300	101	64	
0,6%	2021	47 600	99	63	
	2020	47 300	99	63	
		1,60%		2,50%	
		63		99	
Kommun	Antal unika personer med hyreshjälpmedel till 84 år	Antal unika personer med hyreshjälpmedel 85 år och äldre	Antal försäljningshjälpmedel till personer mellan 21-84 år (ett år tillbaka)	Antal försäljningshjälpmedel till personer 85 år och äldre (ett år tillbaka)	
Kramfors	1540	458	801	330	
Sollefteå	1757	611	632	370	
Sundsvall	6627	1891	3090	1331	
Timrå	1346	332	518	220	
Härnösand	1622	555	809	413	
Ånge	735	239	277	96	
Örnsköldsvik	2564	1106	1635	790	
Förväntad effekt (%)					
Kramfors	75%	75%	75%	75%	
Sollefteå	75%	75%	75%	75%	
Sundsvall	75%	75%	75%	75%	
Timrå	75%	75%	75%	75%	
Härnösand	75%	75%	75%	75%	
Ånge	75%	75%	75%	75%	
Örnsköldsvik	0%	0%	0%	0%	
Förväntad intäkt helår (kr)					S:a tot (kr)
Kramfors	970 200	288 540	65 707	27 070	1 351 517
Sollefteå	1 106 910	384 930	51 844	30 352	1 574 035
Sundsvall	4 175 010	1 191 330	253 477	109 184	5 729 000
Timrå	847 980	209 160	42 492	18 047	1 117 679
Härnösand	1 021 860	349 650	66 363	33 879	1 471 752
Ånge	463 050	150 570	22 723	7 875	644 218
Örnsköldsvik	0	0	0	0	0

Underlag för analys och bedömning vid införande av hjälpmedelsavgifter enligt "Örnsköldsviks modell" för invånare från 20 år och uppåt

Datum 2022-11-29

Deltagare	Carina Magnusson, KfVN Veronica Öqvist, Sollefteå Kommun Emelie Grundel, Härnösands kommun Johan Hjelm, Ånge kommun Jessica Rosdahl, Timrå kommun Anna Böhlenius, Kramfors kommun Malin Sundström, Sundsvalls kommun Nina Axelsson-Frensborg, Örnsköldsviks kommun
Motiv till förändring – önskvärda effekter?	<p>Punkter som talar för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jämlik avgift över Västernorrlands län • Ökade intäkter • Stimulerar återlämning av hjälpmedel som inte används • Underlättar samverkan och gemensam information till invånare <p>Punkter som talar emot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ökad kostnad för invånare som använder hjälpmedel • Invånare tackar nej till hjälpmedel trots behov av ekonomiska skäl • Invånaren uppfattar att de köpt hjälpmedlet • Ökad administrativ hantering
Vilka berörs av förändringen?	<ul style="list-style-type: none"> • Alla hjälpmedelsanvändare i Västernorrland, 20 år och äldre • Förskrivare av hjälpmedel, samtliga verksamheter • Avgiftshandläggare, kommunen
Konsekvenser/risk för brukaren	<ul style="list-style-type: none"> • Ökade kostnader • Risk för minskad självständighet, delaktighet och förflyttningsförmåga relaterat till att hjälpmedel väljs bort pga ekonomiska skäl.
Hur stor är målgruppen?	<p>Hyreshjälpmedel (oktober 2022):</p> <p>Kramfors, 1998 invånare Sollefteå, 2368 invånare Härnösand, 2177 invånare Timrå, 1678 invånare Sundsvall, 8518 invånare Ånge, 974 invånare (Örnsköldsvik 3670) Totalt: 17713 (exkl Örnsköldsvik)</p>

	<p>Köphjälpmedel (nov 2021-okt 2022)</p> <p>Kramfors 1131 Sollefteå 1002 Härnösand 1222 Timrå 738 Sundsvall 4421 Ånge 373 (Örnsköldsvik 2425) Totalt: 8887 (exkl Örnsköldsvik)</p>
Vilka alternativ har övervägts?	<ul style="list-style-type: none"> • Exkludera personer 85 år och äldre • Ingen förändring
Ekonomiska konsekvenser för patienter/brukare?	<ul style="list-style-type: none"> • Månadsavgift 70 kr (2023) = årsavgift 840 kr. Inget högkostnadsskydd • Vid köphjälpmedel (2023) 109 kr per hjälpmedel. Inget högkostnadsskydd
Konsekvenser, ekonomiska och andra för verksamheten?	<ul style="list-style-type: none"> • Risk för ökade insatser från äldreomsorg och verksamhet enligt LSS om individen tackar nej till hjälpmedel. • Lönekostnader för administrativ personal. • Införande av hjälpmedelsavgifter för personer 85 år och äldre kan också medföra ställningstagande till förändring av hälso- och sjukvårdsavgift (i dagsläget tas inte avgifter ut för personer 85 år och äldre i alla kommuner utom Örnsköldsvik)
Ekonomiska konsekvenser för kommunernas vårdverksamheter?	Förväntade intäkter, se bilaga 1

Taxa för hemsjukvård i Timrå kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-01-25 § 16

Förslag till revidering 2023

Vad är hemsjukvård?

Med hemsjukvård avses insatser som utges i hemmet till personer som mot bakgrund av sjukdom, funktionsnedsättning eller social situation inte har möjlighet att besöka hälsocentral. Hemsjukvård kan ges både för kortare och längre perioder. Hemsjukvården utför planerade eller akuta sjukvårdsinsatser dygnet runt. Det är legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som bedömer den enskildes behov av hemsjukvård. Legitimerad personal är sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut.

Avgift för hemsjukvård

Avgift för hemsjukvård i Timrå kommun är 375 kronor per månad (2023) för medborgare. All bedömning, behandling och träning samt ordination av hjälpmedel är avgiftsbelagd. Delegerade insatser som utförs av personal inom hemtjänst debiteras enligt timtaxa för hemtjänst. För personer i särskilt boende och korttidsboende/korttidsvistelse ingår avgiften för hemsjukvård i avgiften för hemtjänst (maxtaxa)

Avgiften för hälso- och sjukvårdsinsatser samordnas med avgiften med den avgift den enskilde eventuellt betalar för hemtjänst. Justering av timpris följer omsorgsprisindex (OPI) enligt procentuell prissättning vilken årligen meddelas genom Sveriges kommuner och Regioner (SKR).

Avgift för hjälpmedel

1. En engångsavgift för så kallade köpehjälpmedel som köps in och ägs av kommunen. Engångsavgiften beräknas: $2,5\%$ av prisbasbeloppet delat med 12 = 109 kronor för 2023.
2. En hyresavgift per månad oavsett antal hyreshjälpmedlen. Den månatliga avgiften beräknas: $1,6\%$ av prisbasbeloppet delat med 12 = 70 kronor per månad för 2023.

Undantag från hemsjukvårdsavgift

Personer som till följd av psykisk ohälsa erhåller socialpsykiatriska insatser, insatser som är avgiftsbefriade, undantas även från hemsjukvårdsavgift.

Barn och ungdomar fram till den dag de fyller 20 år undantas från hemsjukvårdsavgift, i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

LSS-berättigade

Personer som är berättigade till insatser enligt Lag- om särskild service för vissa funktionshindrade (LSS) ska betala för hemsjukvården enligt samma princip som övriga medborgare.

Tillfällig vistelse i kommunen

För besökare som tillfälligt vistas i Timrå kommun med folkbokföringsadress på annan ort, som är i behov av insatser från hemsjukvården, tillämpas debitering enligt länsövergripande överenskommelse.

socialnämnden

Ekonomisk fyramånadersrapport per 2023 04 med prognos

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna Fyramånadersrapport 2023 Socialnämnden.
2. Godkänna ekonomisk periodrapport per 2023 04.
3. Godkänna rapport om löne- och vikariekostnader 2023 04.
4. Godkänna volymrapport 2023 04.

Ärendet

Ekonomisk fyramånadersrapport med prognos. Förvaltningen redovisar även ekonomisk periodrapport, rapport gällande löne- och vikariekostnader samt volymrapport per 2023 04.

Förvaltningschef, verksamhetschefer samt controller Jonas Lundgren presenterar rapporter i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Fyramånadersrapport 2023 Socialnämnden
Periodrapport per 2023 04
Löne- och vikariekostnader 2023 04
Volymrapport 2023 04

Protokollsutdrag till
Controller

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf Förvaltningschef



TIMRÅ KOMMUN



Fyramånadersrapport 2023

Socialnämnden, Timrå kommun

Innehållsförteckning

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden.....	3
Nämndens uppdrag	3
Reglemente för socialnämnden anger:.....	3
Uppföljning av mål och uppdrag.....	4
Målbild: Trygghet, delaktighet och livslångt lärande	4
Inriktningsmål 1: Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet.....	4
Inriktningsmål 2: Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet	8
Uppdrag: Tidig upptäckt och tidiga åtgärder för barn, unga och unga vuxna med ökad risk för ohälsa, otrygghet och socioekonomisk problematik.....	9
Uppdrag: Det goda åldrandet samt god och nära vård.....	12
<i>Demensutveckling</i>	14
Målbild: Tillväxt, sysselsättning och arbete.....	17
Inriktningsmål 3: Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv	17
Inriktningsmål 4: Fler i arbete	18
Uppdrag: Fortsatt främja ett växande Timrå.....	19
Målbild: Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer.....	21
Inriktningsmål 5: Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv.....	21
Inriktningsmål 6: En trygg och attraktiv plats för alla	21
Uppdrag: Attraktiv boendekommun	23
Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare	23
Uppdrag: Fortsätta utveckla kommunen enligt styrmodellen	23
Ekonomi.....	25
Sammanfattning	25
Driftsredovisning med prognos	25
Äldreomsorgen och hälso- och sjukvård	27
Stöd och omsorg.....	28
Individ och familjeomsorgen	28
Ledning och stöd	29
Investeringsredovisning med prognos.....	29
Uppföljning av privata utförare.....	30

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden

Nämndens ordförande: Johanna Bergsten

Tf förvaltningschef: Johan Vikström

Nämndens uppdrag

Socialnämnden är till ansvarsområdet ett av kommunens två största, och är uppdelad på fyra verksamhetsområden – Individ och familjeomsorgen (IFO), Äldreomsorg (ÄO), Hälso-, sjukvård och utveckling (HSL/utv) samt Stöd och omsorg (SO).

Socialtjänstlagen anger på ett övergripande plan i 1 kap. 1 § socialtjänstens mål:

”Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.”

Reglemente för socialnämnden anger:

1 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården. Fullgöra kommunens ansvar för mottagande av ensamkommande barn enligt anvisningsmodell fastställd 2016-04-01. Fullgöra kommunens ansvar för mottagna flyktingar enligt ingångna avtal med staten. Sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen. Rådgivning i budget- och skuldfrågor till skuldsatta personer enligt skuldsaneringslagen (2006:548)

Socialnämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Uppföljning av mål och uppdrag

Målbild: Trygghet, delaktighet och livslångt lärande

Inriktningsmål 1: Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet

Bidrar till målet (pil upp)



Att medborgarna ska ha jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet återkommer i flera av de lagar som styr socialförvaltningens arbete och är tongivande i förvaltningens dagliga arbete.

Barns trygghet

Barn behöver trygga miljöer under sin uppväxt för att senare bli självständiga individer. Barn och unga samt unga vuxna finns inom samtliga av socialnämndens verksamheter och insatser görs på olika sätt. Socialnämnden kan se ett ökat inflöde av barn som far illa eller har en komplex problematik. Det finns utmaningar i att hitta relevanta insatser. Samverkan med Regionen behöver utvecklas ytterligare för att dessa barn/ungdomar ska få rätt stöd och komma vidare i livet. Den ökande ärendemängden innebär att det är svårt att hinna med det förebyggande arbetet samt att få tag i personal.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Tillsammans med kommunförbundet göra en målgruppsanalys samt utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom enheten för barn och familj i syfte att se över arbetssätt och möjlighet att utveckla verksamheten för att möta de ökade inflödet av ärenden.
- Socialförvaltningen har fältarbetare som finns där ungdomar finns, de är synlig och söker aktivt kontakt. De fältar i samarbete med andra myndigheter och kommuner.
- Verkställer SoL-beslut på barnkorttids. Handlar om asylsökande barn.
- Använder barnkorttids i ett bredare perspektiv för utredningar i komplexa ärenden.
- Deltar i läger för ungdomar och unga vuxna till demenssjuka föräldrar.
- Deltar i den länsgemensamma familjehemsorganisationen.

- Deltar i den länsgemensamma samverkansstrukturen HälSam med länets socialtjänster, skolor och region och där ett av länssamordningsområdena är barn och unga.

Förväntad effekt:

- Via målgruppsarbetet få en bättre möjlighet att anpassa arbetssätt och utveckla för barnens bästa och verka för trygga barn i Timrå Kommun.
- Genom den länsgemensamma familjehemsorganisationen kunna erbjuda en bättre matchning av familjehem och utbildning till familjehemmen vilket bidrar till en ökad kvalitet på familjehemsvården.

Uppföljning och effekt:

Målgruppsarbetet är påbörjat, det första steget är att kommunförbundet gör en analys av all tillgänglig statistik i verksamhetssystemet. Fältarbetet fortsätter, tillsammans med Arenaskolan planeras för gemensamma ungdomsgrupper. Socialförvaltningens fältare har också deltagit i informationsträffar med idrottsföreningar i Sundsvall och Timrå.

Barnkorttids används i ett bredare perspektiv då behov finns.

Läger för barn och unga med demenssjuka föräldrar är planerat till sommaren, en länsgemensam finansiering är klar.

Timrå är sedan fem månader tillbaka en del av den länsgemensamma familjehemsorganisationen, all rekrytering, utbildning och fortbildning sker sedan dess via den gemensamma organisationen.

Den länsgemensamma samverkansstrukturen HälSam har startat upp, socialförvaltningen bemannar den både politiskt och med tjänstemän. Arbetet med länssamordningsgrupper är påbörjat och nästa steg är de lokala grupperna. Det är ett nytt arbetssätt och struktur som behöver tid att sättas.

Motverka ökat missbruk bland unga

Målgruppen unga vuxna med avancerad missbruksproblematik, ofta i kombination med psykisk ohälsa eller en diagnos, är fortsatt en stor del av den förvaltningen möter inom missbruksvården för vuxna. Missbruk är ett hinder i vägen till en egen försörjning och självständighet.

Socialnämnden kommer att bidra till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Fortsätta arbete med att utveckla öppenvården.
- Fältarbete.
- Kontinuitetstänk i placeringar – nytt arbetssätt.
- Utökar boendeplatser på vårt eget utvecklingsboende
- Ett verksamhetsövergripande utvecklingsarbete inom området socialpsykiatri,
- Utveckla det vräkningsförebyggande arbetet.
- Bostad Först lösningar tillsammans med TimråBo och eventuellt andra fastighetsägare.

Förväntad effekt:

- Resurseffektiva individuella insatser till målgruppen som bidrar till nykterhet och egen hållbar försörjning.

Uppföljning och effekt:

Öppenvårdsverksamheten har breddats och fortsatt utvecklingsarbete sker, genom finansiering av Nära Vård-medel.

De placeringar som genomförs vid enheten för vuxenstöd sker efter noggrann utredning av behov och med ett tydligt syfte och mål för att nå en hållbar nykterhet över tid. Riktlinjerna har reviderats.

Plan finns för utökning av boendeplatser på utvecklingsboendet, inväntar nya lokaler.

Ett verksamhetsövergripande utvecklingsarbete inom området socialpsykiatri kommer påbörjas under 2023.

För att utveckla det vräkningsförebyggande arbetet så har förvaltningen sett över sitt arbetssätt och tar aktiv personlig kontakt, det gör att de personer som riskerar att bli av med sin bostad i ett tidigt skede kan få stöd och vägledning vilket ökar chanserna att få behålla sin bostad.

Arbetet med Bostad Först tillsammans med TimråBo har kommit i gång och det första ärendet är beslutat. En omvärldsbevakning har gjorts och tillsammans med

TimråBo har man kommit överens om ett arbetssätt för de personer som kan vara aktuella för Bostad Först.

Delta i aktiviteter utifrån sina individuella förutsättningar

Daglig verksamhet enligt LSS beviljas för personer i arbetsför ålder. För att möjliggöra bra individuella platser bör möjligheten ses över att erbjuda till exempel företagsplats eller plats i företagsgrupp. Samverkan med socialpsykiatri och den verksamhet de erbjuder personer med beslut om daglig sysselsättning behöver utvecklas.

Socialnämnden kommer att bidra till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Behov av fler platser på boende LSS.
- Utveckla daglig verksamhet utifrån brukarnas behov.
- Främja personers möjlighet att delta utifrån sina förutsättningar genom delaktighetsmodellen.
- Dialog med medborgare, ges möjlighet att påverka. Brukarpanel, samverkansmöte med intresseorganisationer.

Förväntad effekt:

- Skapa delaktighet i samhällslivet och man ska ha en meningsfull sysselsättning
- Brukarna är delaktiga i sin egen planering.
- Daglig verksamhet utifrån ifrån brukarnas behov.

Uppföljning och effekt.

För att möta behovet av fler boendeplatser inom LSS har förvaltningen utökat antalet servicelägenheter med 2 st under årets första månader. Socialnämnden har också beslutat om att då platser finns lediga utöka målgruppen på den nya gruppboenden på Tallnäsavägen 49.

Utveckling av daglig verksamhet utifrån brukarnas behov pågår. En ny arbetsuppgift är demontering och återvinning av kommunens utrangerade trygghetslarm.

Delaktighetsmodellen är implementerad i verksamheten och används löpande med goda resultat.

Brukarpanel med medlemmar från socialpsykiatrin är igång med fokus mot sysselsättning och individstöd.

Avslutade klienter inom processen för egen försörjning rings upp och intervjuas av socialsekreterare.

Boende utifrån behov

Det finns ett förändrat stödbehov för de som bor på gruppboende eftersom målgruppen blir äldre och utvecklar somatiska sjukdomar samt demens. Detta ställer nya och högre krav på vård för målgruppen, vilket medför högre kompetenskrav för medarbetare, behov av utökade hjälpmedel samt förändringar i lokalernas utformning. Utöver detta ses ett ökat inflöde av ansökning om boende.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Nya LSS-boenden. Ny utredning kring behoven behöver göras under året. Görs ihop med gymnasiet.
- Inom LSS blir de äldre och får nya behov och boendena är inte anpassade.
- Utveckla daglig verksamhet, nya lokaler möjliggör ny planering och fördelning av grupper. Kommer innebära att större hänsyn i planeringen kan tas till de enskildas behov av aktiviteter och stöd i verksamheten.

Förväntad effekt

- Brukare klarar av att bo självständigt eller med hjälp av stöd.
- Goda livsvillkor för målgruppen.

Uppföljning och effekt:

Kartläggning tillsammans med skolan inför kommande behov är inplanerad i juni.

Det nya boendet på Tallnäs vägen 49 prioriterar äldre inom LSS, öppnar i maj.

Inriktningsmål 2: Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet

Bidrar till målet (pil upp)



Vara delaktig i samhällslivet

Enligt socialnämndens uppdrag ska verksamheten främja den enskildes ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i

samhällslivet. Inom individ och familjeomsorgen arbetar man kompenserande för de faktorer som familjer och individer behöver för att nå en skälig levnadsnivå. Inom LSS ska goda levnadsvillkor uppnås och där är växande kunskaper och färdigheter en del både inom daglig verksamhet samt inom boende. För de äldre så arbetar man aktivt med ett rehabiliterande förhållningssätt för att den enskilde så länge som möjligt ska kunna bibehålla sina kunskaper och färdigheter, man har ett rehabiliterande förhållningssätt.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Individ och familjeomsorgen arbetar med individuella insatser utifrån medborgarens behov.
- Individuella genomförandeplaner för alla inom LSS-verksamheten.
- Genom TUFF-projektet (träning, utbildning, fallförebyggande) får äldre möjlighet att få träna och få redskap till att längre bibehålla sina förmågor.

Förväntad effekt:

- Ökad självständighet och delaktighet.

Uppföljning och effekt:

Alla medborgare och besökare som har kontakt med Individ och familjeomsorgen ges en individuell prövning utifrån sina förutsättningar och behov.

Alla brukare som har beviljade insatser inom LSS har individuella genomförandeplaner upprättad.

Tuff: Sammanställningen av testresultaten från höstterminens deltagare visar på bra resultat på testerna (funktionellt balanstest, tid för uppresning, antal uppresningar på tid, uppskattad fallbenägenhet) och dessutom är den feedback som kommer i utvärderingen mycket bra. I princip samtliga deltagare har en förbättrad förmåga efter avslutad TUFF omgång och att de är väldigt nöjda över upplägget.

Nu är två grupper i gång och utifrån energin på både föreläsningar och träning så bör effekten vara liknande den på tidigare grupper.

Uppdrag: Tidig upptäckt och tidiga åtgärder för barn, unga och unga vuxna med ökad risk för ohälsa, otrygghet och socioekonomisk problematik

Pågår enligt plan (pil upp)



Uppdraget syftar till att tidigt upptäcka och sätta in proaktiva insatser för barn och unga som riskerar att fara illa på grund av ohälsa och social problematik. Med tidiga och förebyggande insatser är siktet att alla 19-åringar i Timrå kommun ska ha de bästa förutsättningar för att leva ett självständigt liv.

Tillsammans med barn- och utbildningsnämnden ska socialnämnden verka för att tidigt upptäcka och kunna erbjuda insatser/stöd för barn och unga med ökad risk för ohälsa och socioekonomisk problematik. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att riktas speciellt mot yrkesgrupper som arbetar med barn i yngre åldrar. Ett fokusområde kommer att vara barn och unga där det redan identifierats ett behov av att vi samverkar för att stödja barnet/ungdomen t ex elever med omfattande skolfrånvaro.

Socialnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Fortsätta utveckla samarbete och arbetssätt inom kommunens organisation för tidig upptäckt och proaktiva insatser.

Förväntad effekt:

- Bättre förutsättningar att kunna sätta in rätt resurser i rätt tid då vi har en god kommunikation och stöttning av varandras kunskap.
- Goda rutiner som underlättar arbetet framåt.

Uppföljning och effekt:

Ett gott samarbetet med barn och utbildningsförvaltningen har lett till goda förutsättningar till att tidigt kunna samordna våra resurser och kunskaper. För att samarbetet och ansvarsområden ska vara tydligt har man arbetat fram gemensamma rutiner och ett gemensamt årshjul för att underlätta arbetet framåt. Enhetschefer och rektorer har kontinuerliga möten för att stärka samarbetet och förtydliga ansvarsfördelningen, med syfte att kunna sätta in rätt stöd till den unge så tidigt som möjligt.

Samverkan har bland annat lett till att utbildningsmaterial har tagits fram och kompetenshöjande insatser har gjort för att öka pedagoger i förskolans kunskap om processen kring orosanmälningar och anmälningsplikten.

Arbetet med att främja skolnärvaron med en skolsocionom fortsätter.

Genom den operativa samverkansgrupp där socialförvaltningen deltar tillsammans med barn och utbildning, Kultur- och teknik, kommunledningskontoret, Timråbo, Polisen och Pangea har man en dialog kring observationer och händelser i kommunen och vad för insatser och resurser som kan stötta från de olika

samverkansparterna. Genom det samarbetet och utifrån det som lyfts i gruppen har man gjort ett antal insatser för att bland annat motverka ungdomsvåld, droganvändning och skapa en större trygghet för ungdomar.

Länsgemensam samverkansstruktur

Socialnämnden ingår även i arbetet med en ny samverkansmodell med regionen vilket är ett gemensamt politiskt övergripande samverkansform med representation från regionen, socialtjänsten och skolan samt tre strategigrupper med utgångspunkt i barn och unga, vuxna och äldre. Förvaltningschef har fått i uppdrag att bemanna samverkan i den nya samverkansstrukturen.

Socialnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Fortsätta att utveckla samarbetet med Region Västernorrland för att minska risken för att barn och unga far illa.

Förväntad effekt:

- Fortsatt utveckling av den samverkanstruktur som startar 1 januari 2023 på politisk nivå, HÄLSAM.
- Fortsatt arbete med samverkan på tjänstepersonnivå.
- Drogranvändningen bland unga bromsas.

Uppföljning och effekt:

Den länsgemensamma samverkansstrukturen HälSam har startat upp, socialförvaltningen bemannar den både politiskt och med tjänstemän. På tjänstepersonnivå finns idag en etablerad samverkan på ledningsnivå som kallas länsledning. Arbetet med länssamordningsgrupper är påbörjat och nästa steg är de lokala grupperna.

Samverkan på tjänstemannanivån finns i dag i flera olika områden; socialchefsnätverk, Ifo-chefsnätverk, funktionshindernätverk, äldreomsorg och hälso-, sjukvårdsnätverk etc. Representanter från Timrå bemannar nätverken och bidrar aktivt i samverkan. Inom länet finns många samverkansområden och en del verksamhet bedrivs länsgemensamt eller av annan kommun, exempel är Barnahus, Gemensam familjehemsorganisation, familjerådgivning och social beredskap.

Få anmälningar och ansökningar kopplat till bruk av narkotika hos unga inkommer till förvaltningen, även de insatser som riktas mot detta efterfrågas i liten omfattning.

Uppdrag: Det goda åldrandet samt god och nära vård

Pågår enligt plan (pil upp)



Nära vård

För att hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet samt kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt för framtiden krävs en omställning i hela vårdkedjan. Utvecklingen av en nära vård pågår både på lokal, regional och nationell nivå. I vårt län, Västernorrland, har länets sju kommuner och region tagit fram [en gemensam målbild för en God och nära vård i Västernorrland 2030](#). Målet är att våra invånare ska uppleva vården som god, jämlik och trygg.

Socialförvaltningen arbetar aktivt med att utveckla och tänka kring nya arbetssätt i vården och ta till vara på digitaliseringens möjligheter så att vi kan bygga en mer tillgänglig, inkluderande och samordnad vård utifrån varje individs behov och förutsättningar. Genom detta ges förutsättningar till att utveckla en god och nära vård för våra äldre med fokus på brukarnytta och som kan innebära att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och för att kunna möta de framtida vårdbehoven.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges uppdrag genom att:

- Samordna kommunens arbete med God och Nära Vård
- Kontinuerligt informera och involvera övriga förvaltningar.
- Fortsätta arbetet med pilotprojektet Proaktiv digital seniorvård.
- Bemannar länssamverkan och deltar aktivt i länssamverkan kring God och Nära Vård.

Förväntad effekt:

- Ökad samverkan mellan huvudmän för en god och nära vård för den enskilde.
- Ökad samverkan mellan förvaltningarna och internt inom socialförvaltningen för en god och nära vård för den enskilde.
- Genom mobil digital vård och ett förebyggande arbetssätt öka tryggheten och undvika inläggningar i slutenvården.

Uppföljning och effekt:

Arbetet kring en god och nära vård pågår för full både nationellt, regionalt och lokalt hos oss i Timrå kommun.

Projektet ”Proaktiv digifysisk seniorvård” som sker i samverkan mellan Timrå kommun, Regionen och Premicare har pågått i snart ett år och planeras avslutas i juni 2023. Syftet med projektet är genom mobil digital vård och ett förebyggande och proaktivt arbetssätt kunna stödja och vårda äldre i hemmet i högre utsträckning för att öka tryggheten och minska undvika bara inläggningar i slutenvården. Projektet kommer efter avslutad pilot att utvärderas med kvantitativa och kvalitativa metoder. Hittills kan vi se att personalen upplever ett stort värde i att arbeta mer personcentrerat och att den förebyggande ansatsen i arbetssättet ökar tryggheten och den upplevda känslan av göra ett gott jobb för patienten. En mer utförlig analys av projektet kommer efter genomförd utvärdering.

Vi har även börjat arbeta enligt arbetsmodellen BarnSäkert tillsammans med regionen. BarnSäkert är en arbetsmodell med syfte att upptäcka psykosociala riskfaktorer i små barns uppväxtmiljö. När barn far illa ska barnhälsovården och socialtjänsten snabbt kunna erbjuda hjälp till åtgärd. Föräldrar erbjuds delta i BarnSäkert och får vid alla ordinarie besök på BVC besvara ett frågeformulär med frågor som handlar till exempel om barnsäkerhet, ekonomiska bekymmer, nedstämdhet, föräldrastress, uppfattning av hjälpbehov, våld i nära relationer och risker kopplade till alkohol. Arbetet sker i samverkan mellan barnhälsovårdens sjuksköterskor och kommunens socialtjänst där BHV-sköterskor och familjebehandlare träffas regelbundet för att aidentifierat prata om familjers behov samt utföra hembesök med råd och stöd på service.

Som ett sätt att minska äldres ensamhet och öka möjligheten till social samvaro har ett nätverk skapats med representanter från kommunens socialförvaltning och kultur och teknikförvaltning, de två hälsocentralerna i kommunen samt kyrkan och intresseföreningar. Från och med 2023 samordnas nätverket av kultur och teknik. Målet är att tillsammans hitta nya sätt att skapa sociala ytor för äldre samt bygga relationer till och kunskap om varandra för att lättare kunna ta hjälp av varandra i vardagen. Tillsammans erbjuder vi flertalet kostnadsfria aktiviteter för äldre så som handarbetarcafé, släktforskning och afternoon tea. Under februari i år började vi erbjuda pensionärer i kommunen möjlighet att kolla och se Timrå IK:s matcher kostnadsfritt på Pangea där det även har erbjudits fika. Aktiviteten har varit väldigt uppskattad och de som deltagit upplever ett stort socialt värde av att samlas kring ett gemensamt intresse.

Under våren har ett digitalt verktyg installerats vid ett av våra vård och omsorgsboenden och på vår dagvårdsenhet som syftar till att aktivera äldre med demens. Verktöget projicerar enkla spel och rörliga bilder på ett bord och är interaktivt och stimulerar användarens förmåga till rörelse och tal. I flera fall i andra kommuner har man sett positiva effekter för både individers förmågor men även för den sociala samvaron och upplevelsen av boendemiljön. Vi kommer att följa upp effekterna av användandet i våra egna verksamheter.

I april deltog tjänstemän och förtroendevalda från kommunen i Folkhälsodagen som arrangerades Härnösand. Dagen syftade till att sprida kunskap kring och vara grund för fortsatta dialoger gällande folkhälsan i länet både på länsnivå och på lokal nivå. I Timrå utforskas möjligheter att samverka kring frågor som ligger inom både folkhälsoarbetet och nära vårdarbetet, inte minst ur det hälsofrämjande och förebyggande perspektivet som är ett av fyra utpekade fokusförflyttningar i omställningen till en nära vård och även en del av länets gemensamma politiska målbild, En god och nära vård i Västernorrland 2030.

Demensutveckling

Arbetet med att införa demensavdelningar har försenats på grund av pandemin. Vissa avdelningar har dock redan idag en demensinriktning och brukarna matchas i så stor utsträckning som möjligt utifrån deras behov och hur stor kognitiv svikt man har till dessa platser. Målsättningen är att införa demensavdelningar inom vård- och omsorgsboenden.

Som ett första steg i demensutvecklingen har all ordinarie personal samt vikarier vid vårds- och omsorgsboenden utbildats i demens under 2022.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges uppdrag genom att:

- Genomföra beslutad uppdragsplan för att utveckla arbetet med demens inom vård och omsorgsboenden.

Förväntad effekt:

- Genom ökad kunskap om demenssjukdomar så skapas förutsättningar för bättre förståelse och bemötande, vilket avspeglar sig i omhändertagandet av våra brukare. Med särskilda demensavdelningar kan vi erbjuda bättre stöd för personer med demenssjukdom.
- Ökad möjlighet för medarbetare att utifrån kompetens och intresseområde välja mellan olika inriktningar i verksamheten.

Uppföljning och effekt:

I demensutvecklingsuppdraget har en verksamhetskartläggning genomförts där enhetschefer för vård –och omsorgsboende, demenssamordnare, sjuksköterska med demensinriktning, boendesamordnare samt facklig företrädare från Kommunal deltagit. Slutreflektion över kartläggningen är framtagen och kommer under våren/hösten 2023 att arbetas med för att ta beslut om vidare utveckling för en god demensvård.

Äldreomsorgscenter – ÄOC

Arbetet med att bygga ett Äldreomsorgscenter har pausats enligt beslut av kommunfullmäktige. Socialnämnden bidrar till fullmäktiges uppdrag genom att: Fortsätta delta i planeringen av ett Äldreomsorgscenter.

Förväntad effekt:

Tillgodose behovet av fler boendeplatser för framtiden och ge en trygg och effektiv service till våra äldre.

Uppföljning och effekt:

Investeringen till ett Äldreomsorgscenter är fortfarande pausad, men socialförvaltningen deltar aktivt i arbetet med att se över förtätning av boendeplatser samt utreda om möjligheten att Hagalid ska bli ett äldreomsorgscentrum samt eventuell möjlig utbyggnad av befintliga äldreboenden.

Bostadsanpassning

Idag jobbar Socialnämnden och Miljö- och byggnadsnämnden ofta med samma sökande utan att veta om varandras arbete. De kan ha kontakt med hemtjänst, rehabilitering, bostadsanpassning och biståndshandläggare utan att intern samordning över nämndgränserna sker, även när det är möjligt. Socialnämnden bidrar till uppdraget genom att: Genom att öka samverkan och förståelsen mellan nämndernas ansvarsområde utreds möjligheterna till att göra mer med samma resurser och samtidigt förenkla för den enskilde samt att tillgodose behovet av anpassad bostad på ett effektivare sätt.

Förväntad effekt:

Effektiviserad handläggning med ökad kvalitet för den enskilde genom att intygsskrivande inför beslut om exempelvis spisvakt i ordinärt boende sker i i hemtjänsten i de fall då den sökande har dagliga insatser där.

Uppföljning och effekt:

Ny rutin är framtagen tillsammans med miljö- och byggkontoret för att förenkla ansökan av spisvakt till personer med hemtjänst. De personer som idag har dagliga insatser från hemtjänsten kommer att kunna göra ansökan om spisvakt genom enhetschefen för hemtjänsten vilket medför en enklare och effektivare hantering för den enskilde.

Målbild: Tillväxt, sysselsättning och arbete

Inriktningsmål 3: Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv

Bidrar till målet (pil upp)



Att matcha kompetens mot behovet av resurser för att medborgaren ska nå ut i arbete skapar flera synergieffekter för socialförvaltningen och den enskilda. Medborgaren bryter sitt bidragsberoende och går ut i sysselsättning, arbete eller studier och blir självförsörjande.

Socialförvaltningen har i flera av sina verksamheter kontakt med arbetssökande eller blivande arbetssökande, både inom försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheten, daglig sysselsättning och daglig verksamhet. De är en arbetskraftsresurs som kan bidra till ett växande näringsliv. En pågående dialog med näringslivskontoret är viktig för att fånga behov från lokala näringslivet.

Socialnämnden bidrar till inriktningsmålet genom att:

- Medarbetare samt deltagare från arbetsmarknad och integration deltar i aktiviteter som anordnas av näringslivskontoret.
- Avsätta medel från feriejobben till sommarlovsentreprenörer.

Förväntad effekt:

- Socialnämndens målgrupper går till eget arbete eller studier.
- Minskat utbetalt försörjningsstöd.
- Ungdomar får arbetslivserfarenhet.

Uppföljning och effekt:

Samarbetet mellan Kompetenscenter och Tillväxt Timrå fungerar mycket bra på alla nivåer. Medarbetare samt deltagare från kompetenscenter deltar på aktiviteter som Tillväxt Timrå arrangerar. Gemensam dialog förs löpande om behov inom området. Under april hölls en gemensam rekryteringsmessa som sammanförde lokala arbetsgivare med arbetssökande.

Medel är avsatta för sommarlovsentreprenörer.

Inriktningsmål 4: Fler i arbete

Bidrar till målet (pil upp)



Arbetslösheten i Timrå och framför allt bland unga är en utmaning för Timrå kommun. Inom socialnämnden är fler i arbete målet för en stor del av målgruppen inom försörjningsstöd, arbetsmarknad och integration. Även inom socialpsykiatriens dagliga sysselsättning och omsorgens dagliga verksamhet jobbar man mot arbetsmarknaden. Att ha ett arbete och vara självförsörjande är en viktig del för att kunna leva ett självständigt liv. Socialnämnden har ett individcentrerat arbetssätt och alla insatser för de arbetssökande skall vara kompetenshöjande. Det är många aktörer inom och utanför kommunen som aktivt behöver delta i arbetet för att skapa de bästa förutsättningarna för att fler ska komma i egen försörjning. Samarbete är ett nyckelord för att lyckas med uppgiften, där var och en bidrar för att nå gemensamt resultat.

Socialnämnden bidrar till fullmäktiges mål genom att:

- Fortsätta arbetet utifrån processen Hållbar försörjning. Att arbeta med kompetenshöjande och individuella planeringar ska arbetet leda till fler i arbete och studier, och därmed en större chans att påverka sitt eget liv och samhällslivet.
- Samverkan med vuxenutbildningen för fler till studier.
- Fortsätta bedriva framtagna lokala jobbspår samt utveckla nya inom identifierade områden.
- Aktivt arbeta för fler elever, praktikanter och personer i arbetsmarknadsåtgärder inom förvaltningens ordinarie verksamheter.
- Delta i utvecklingsprojekt tillsammans med Regionen och vuxenutbildningen för att validera kompetens genom praktik i kommunala verksamheter.
- Informera om och marknadsföra möjligheten för fler personer i arbetsmarknadsåtgärder inom övriga förvaltningar.

Förväntad effekt:

Fler får en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv.

Uppföljning och effekt:

Processen för en egen hållbar försörjning är implementerad och ett vedertaget arbetssätt under ständig utveckling. Området är starkt påverkade av omvärldsfaktorer och en nära samverkan med andra aktörer och myndigheter är av yttersta vikt. Behovet av försörjningsstöd har minskat under de senaste åren men på grund av den ekonomiska situationen i samhället har behovet ökat, och prognostiseras fortsätta öka under året.

Uppdrag: Fortsatt främja ett växande Timrå

Pågår enligt plan (pil upp)



För att bedriva en verksamhet av god kvalitet krävs att det finns ändamålsenliga lokaler. Kommunfullmäktige har beslutat att pausa arbetet med upphandlingen av byggandet av ett nytt Äldreomsorgscenter men planeringen fortsätter. En aktualisering av översiktsplanen ska göras under året samt iordningsställa Vivstahöjden för bostäder och Vivsta skola ska göras om till kontors och företagslokaler. Tillgången till egen bostad är en viktig parameter för flera av socialnämndens målgrupper i strävan efter att vara självständiga individer.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Delta/medverka i den fortsatta planeringen av ett nytt Äldreomsorgscenter.
- Kontinuerlig dialog med Kultur och teknik kring verksamhetens lokaler.
- Delta/medverka i framtagandet av en ny översiktsplan samt iordningsställande av Vivstahöjden och Vivsta skola.
- Delta i förstudie kring nytt LSS-boende.
- Implementera Bostad Först tillsammans med Timråbo och andra privata fastighetsägare.

Förväntad effekt:

Fler bostäder för socialnämndens målgrupper.

Uppföljning och effekt:

Investeringen till ett Äldreomsorgscenter är fortfarande pausad, men socialförvaltningen deltar aktivt i arbetet med att se över förtätning av boendeplatser samt utreda om möjligheten att Hagalid ska bli ett äldreomsorgscentrum samt eventuell möjlig utbyggnad av befintliga äldreboenden.

Förvaltningen har en dialog med kultur- och teknikförvaltningen runt alla lokalfrågor. Representanter från förvaltningen deltar i arbetet med planering för nya lokaler på Vivstahöjden.

Socialförvaltningen har utsett representanter till förstudien om nya LSS boenden.

Arbetet med Bostad Först tillsammans med TimråBo har kommit i gång och det första beslutet är fattat. En omvärldsbevakning har gjorts och tillsammans med TimråBo har man kommit överens om ett arbetssätt för de personer som kan vara aktuella för Bostad Först.

Målbild: Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer

Inriktningsmål 5: Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv

Bidrar till målet (pil upp)



Kosten viktig för att brukare inom äldreomsorg och stöd och omsorg ska behålla hälsan och därför är det viktigt med goda och näringsriktiga måltider.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Kosten inom stöd, vård och omsorg ska bestå av en ökad del ekologiska livsmedel.
- Utsedda kostombud på alla vård- och omsorgsboende.

Förväntad effekt

- Öka andelen ekologiska livsmedel inom kosten.

Uppföljning och effekt:

Barn och utbildnings kostverksamheten har nått nästan hela vägen fram till målet av andel inköpt av ekologiska livsmedel vilket ger en positiv effekt på en hållbar livsmedelskonsumtion. Det har dock resulterat i att kostnaderna för livsmedel ökat. Ambitionen är att handla både mer ekologiskt och mer närproducerat och man har förhoppningar om att på sikt hitta smartare lösningar för att kunna säkerställa detta inom regionen.

Kostombuden inom vård -och omsorgsboendena har träffar ca två-tre gånger/år för att dela med sig av erfarenheter för att ge våra boende en bättre kosthållning under dygnet. Samverkan sker även med centralköket som levererad maten till våra vård - och omsorgsboenden i kommunen, för att arbeta för en bättre kosthållning för våra äldre.

Inriktningsmål 6: En trygg och attraktiv plats för alla



Bidrar till målet (pil upp)

Det ska vara attraktivt att bo och leva i Timrå. Socialnämnden arbetar med att motverka våld och förtryck i nära relationer i syfte att skapa trygga och attraktiva boende och livsmiljöer. För de äldre och funktionsnedsatta som bor och vistas i våra verksamheter är trygghet en viktig del. Samt även att möjliggöra för att motionera.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att:

- Bedriva en verksamhet av god kvalitet.
- Socialförvaltningen har fältarbetare som finns där ungdomar finns, de är synliga och söker aktivt kontakt. De fältar i samarbete med andra myndigheter och kommuner. Socialförvaltningen deltar aktivt i rådet för trygghet och hälsa.
- Timrå är en av fyra kommuner i länet som deltar i en samverkan via Kommunförbundet kring ny arbetsmodell att bryta ungas normbrytande beteenden.
- Samverkan mellan IFO och äldreomsorgen. Träffar med hemtjänstchefer i hur en anmälan görs vid misstanke om missbruk och våld i nära relationer.
- Genomförande av handlingsplan för våld i nära relationer inom IFO.

Förväntad effekt:

- Medborgare i socialnämndens verksamheter ska känna sig trygga.
- Förbättrad kontinuitet och kvalitet i samverkan med andra samhällsaktörer i det förebyggande trygghetsarbetet.
- I samverkan med andra samhällsaktörer i det förebyggande trygghetsarbetet bidra till att minimera våld i nära relationer genom insatser inom förvaltningen.

Uppföljning och effekt:

Fältare ; se under målbild 1.

Kommunförbundet driver det länsgemensamma arbetet med barn och ungas normbrytande beteende. En plan för året finns.

Personal från individ och familjeomsorgens mottagningsgrupp deltar på hemtjänstens teamträffar, för att kunna fånga och möta upp behov, såsom våld, hos målgruppen.

Uppdrag: Attraktiv boendekommun

Pågår enligt plan (pil upp)



Timrå kommun har en tydlig strategi för platsvarumärket Timrå som syftar till att stärka bilden av Timrå som plats. Detta är ett viktigt arbete för att bli kunna locka personer att arbeta inom socialnämndens verksamhetsområden.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Deltar i arbetet med att marknadsföra kommunen och varumärkesarbetet.

Förväntad effekt:

- Medborgarna har en god bild över socialnämndens verksamheter.

Uppföljning och effekt:

Förvaltningen har under perioden marknadsfört de verksamheter som är i behov av sommarvikarier. Filmer har tagits fram där medarbetare kort berättar om sitt arbete och uppmanar till att söka jobb hos dem.

Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare

Uppdrag: Fortsätta utveckla kommunen enligt styrmodellen

Pågår enligt plan (pil upp)



Uppdraget att fortsätta utveckla kommunen enligt styrmodellen består av flera delar vad gäller socialnämnden.

- Som ett led i att utveckla arbetsmiljön och arbetssätt har kommunfullmäktige beslutat om att införa fria arbetsskor inom omsorgen samt införa serviceassistenter vid äldreboenden.
- Arbetstid förläggs utifrån brukarperspektiv, medarbetarna är flexibla vad gäller att arbeta på olika platser.
- Kommunens verksamheter är öppna för personer som befinner sig i olika arbetsmarknadsåtgärder.

Socialnämnden bidrar till kommunfullmäktiges uppdrag genom att:

- Delta i det kommungemensamma arbetet kring fria arbetsskor inom alla omsorgsverksamheter.
- Utredda vad funktionen serviceassistent ska innefatta för arbetsuppgifter och testa detta vid en avdelning under en utpekad period.
- Aktivt arbeta för att fler elever, praktikanter och personer i arbetsmarknadsåtgärder inom förvaltningens egna verksamheter.
- Informera om och marknadsföra möjligheter för att fler personer i arbetsmarknadsåtgärder finns inom övriga förvaltningar/bolag.

Förväntad effekt:

- Förbättrad arbetsmiljö utifrån satsningar med fria arbetsskor inom omsorgen samt serviceassistent vid boenden.
- Fler deltagare i arbetsmarknadsåtgärder inom kommunens förvaltningar och bolag.

Uppföljning och effekt:

Förvaltningen har representanter i arbetet med arbetskläder som leds av kommunledningskontoret.

Förberedelser pågår för att starta ett lokalt jobbspår inom vård och omsorg med målet att införa yrkeskategorin serviceassistenter. Arbetet sker i samverkan med kompetenscenter och arbetsförmedlingen.

Personal från kompetenscenter har en dialog och pågående planeringar för personer med arbetsmarknadsåtgärder inom alla kommunens förvaltningar.

Ekonomi

Sammanfattning

För perioden januari – april redovisar socialnämnden ett underskott på -8,4 mnkr.

Prognosen för helår visar på en negativ budgetavvikelse på -32,0 mnkr

Merkostnad på befintlig personalbudget på grund av löneökningar och högre pensionsavgifter är beräknat till ca -9,9 mnkr på årsbasis.

De stora negativa avvikelserna avser personalkostnader inom Äldreomsorgen, inhyrd personal inom hälso- och sjukvård och socialsekreterare på Individ- och familjeomsorgen, externa placeringar LSS samt vuxenplaceringar inom individ och familjeomsorgen. Positiv budgetavvikelse finns inom Personlig assistans.

Driftsredovisning med prognos

Resultaträkning jan-apr (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Budget helår	Års- prognos	Årsprognos budget- avvikelse
Socialnämnden						
INTÄKTER	28 775	28 934	159	85 124	83 975	196
KOSTNADER (-)	-202 636	-211 240	-8 605	-593 753	-625 977	-32 224
NETTOKOSTNADER (-)	-173 861	-182 306	-8 445	-508 629	-542 002	-32 028

Resultaträkning jan-apr per verksamhet (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Budget helår	Års- prognos	Årsprognos budget- avvikelse
Hälsa- och sjukvård						
INTÄKTER	1 067	1 633	566	3 201	3 891	765
KOSTNADER (-)	-13 923	-14 490	-567	-42 538	-45 203	-2 665
NETTOKOSTNADER (-)	-12 856	-12 857	-1	-39 337	-41 312	-1 900
Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd						
INTÄKTER	1 050	1 019	-31	3 151	3 098	-53
KOSTNADER (-)	-7 203	-7 091	112	-21 923	-22 623	-700
NETTOKOSTNADER (-)	-6 153	-6 072	81	-18 771	-19 524	-753
Äldreomsorg - Hemtjänst						
INTÄKTER	3 903	4 570	667	11 708	12 310	912
KOSTNADER (-)	-30 911	-34 800	-3 889	-95 204	-102 337	-7 133
NETTOKOSTNADER (-)	-27 008	-30 230	-3 222	-83 496	-90 027	-6 221
Äldreomsorg - Särskilt boende						
INTÄKTER	9 717	9 924	207	29 150	29 474	634
KOSTNADER (-)	-49 455	-52 881	-3 426	-151 021	-158 313	-7 292
NETTOKOSTNADER (-)	-39 738	-42 957	-3 219	-121 871	-128 839	-6 658
Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.						
INTÄKTER	314	247	-67	942	683	-259
KOSTNADER (-)	-4 946	-5 143	-198	-15 136	-16 469	-1 333
NETTOKOSTNADER (-)	-4 631	-4 896	-265	-14 193	-15 785	-1 592
LSS/SFB Personlig assistans						
INTÄKTER	2 151	2 065	-86	6 452	6 206	-246
KOSTNADER (-)	-8 078	-6 990	1 088	-24 098	-22 499	1 599
NETTOKOSTNADER (-)	-5 927	-4 925	1 002	-17 646	-16 293	1 353
Övriga verksamheter LSS						
INTÄKTER	1 986	1 627	-358	5 957	5 315	-642
KOSTNADER (-)	-19 191	-18 418	773	-58 248	-63 515	-5 267
NETTOKOSTNADER (-)	-17 205	-16 791	414	-52 291	-58 200	-5 909
Individ- och familjeomsorg						
INTÄKTER	8 346	7 635	-712	23 839	22 274	-915
KOSTNADER (-)	-54 776	-57 800	-3 024	-165 961	-175 459	-9 498
NETTOKOSTNADER (-)	-46 429	-50 165	-3 736	-142 121	-153 184	-10 413
Ledning och stöd						
INTÄKTER	241	214	-27	723	723	0
KOSTNADER (-)	-13 388	-12 681	708	-17 306	-16 691	615
NETTOKOSTNADER (-)	-13 148	-12 467	680	-16 584	-15 969	615
Politisk verksamhet						
INTÄKTER	0	0	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-766	-946	-180	-2 318	-2 868	-550
NETTOKOSTNADER (-)	-766	-946	-180	-2 318	-2 868	-550

Äldreomsorgen och hälso- och sjukvård

Verksamhetsområde äldreomsorg och hälso- och sjukvård redovisar ett underskott på -6,7 mnkr för årets fyra första månader.

Hälso- och sjukvård redovisar ett resultat utan avvikelse

Antalet patienter ökar stadigt inom hemsjukvården. Få vikarier finns att tillgå, varför verksamheten både vid planerad och oplanerad frånvaro oftast går kort. Hyrpersonal används när det finns att tillgå vid planerad frånvaro.

För att undvika sommaravtal i form av övertidskostnader i så stor utsträckning som möjligt kommer hyrsköterskor att tas in under sommaren.

Sammantaget ger detta en prognos på ett underskott på -1,9 mnkr

Hemtjänsten redovisar ett underskott på -3,2 mnkr

Hemtjänstens personalkostnader överstiger budget med 3,2 mnkr ackumulerat april. Hög sjukfrånvaro och vikariebrist gör att kostnaderna för övertid uppgår till 1,7 mnkr. Ett enskilt barnärende som verkställs som hemtjänst och som avslutades i mars har genererat en kostnad på ca 0,3 mnkr under första kvartalet. Inskolning av vikarier utan förkunskaper inom vårdarbete gör att inskolningstiden blir längre. Ökad kö till vård- och omsorgsboende samt att brukare med ett större omvårdnadsbehov bor kvar i ordinärt boende längre, gör att det krävs utökade resurser med flera besök per dag/natt samt i större utsträckning även dubbelbemanning. Dubbelbemanningen samt bristen på omvårdnadspersonal försvårar för både schemaläggning samt planeringen. Volymer och vårdtyngd varierar över tid och mellan de olika hemtjänstområdena, vilket medför att det ekonomiska utfallet varierar mellan grupperna.

Prognosticerat underskott uppgår till -6,2 mnkr.

Äldreomsorg särskilt boende redovisar ett underskott på -3,2 mnkr

Personalkostnaderna på särskilt boende överstiger budget med 3,2 mnkr ackumulerat april. Hög sjukfrånvaro på och vikariebrist gör att kostnaderna för övertid uppgår till 1,0 mnkr. Kostnader för extra bemanning på grund av omsorgskrävande brukare uppgår till 0,8 mnkr.

Under årets första månader har det varit covidutbrott på två av våra vård- och omsorgsboenden vilket medfört behov av extra personal.

Prognosticerat underskott uppgår till -6,7 mnkr.

Äldreomsorg – korttids, dagvård och medicinskt färdigbehandlade redovisar ett underskott på -0,3 mnkr

Kostnaderna för Hospice överstiger budget och redovisar ett underskott på -0,3 mnkr ackumulerat april.

Köp av extern korttidsplats belastar resultatet och beräknas generera ett underskott på -0,3 mnkr

Ett särskilt ärende på korttidsenheten som kräver medicinskt vak under hela dygnet beräknas medföra kostnader på ca 0,3 mnkr

Prognosticerat underskott uppgår till -1,6 mnkr.

Stöd och omsorg

Stöd och omsorg redovisar ett överskott på 1,5 mnkr

Utfallet för personlig assistans visar ett överskott på 1,0 mnkr på grund av antalet ärenden för LSS personlig assistans har blivit färre under året. En tillfällig utökning gör att prognosen stannar på ett överskott på 1,4 mnkr för verksamheten

Daglig verksamhet och Korttidsvistelse för barn och unga ett sammanlagt överskott på 0,4 mnkr, vilket beror på tillfällig minskade volymer och vakantsatta tjänster.

Nya gruppboendet LSS Tallnäs senarelagda driftstart gör att verksamheten redovisar ett överskott på personalkostnader. Den senarelagda driftstarten inverkar samtidigt till att planerat hemtagande av extern placering inte kunnat genomföras. Denna placering samt en ny extern placering med omfattande omvårdnadsbehov som tidigare varit placerad inom Socialpsykiatri medför att kostnaderna för externa placeringar beräknas överstiga budget med 6,5 mnkr.

Prognosticerat underskott uppgår till -5,3 mnkr.

Individ och familjeomsorgen

Individ och familjeomsorgen redovisar ett underskott på -3,7 mnkr

Placeringskostnaderna för IFO Vuxna redovisar ett underskott på -4,1 mnkr ackumulerat april och en prognos på helår -9,0. Detta kopplas mot fortsatt höga volymer samt några få komplexa dyra placeringar varav ett går över till LSS i maj. Kostnaden för en placering inom området är allt från cirka 2 500 kr till 15 000 kr dygn och individ. En enskild placering påverkar således utfallet kraftigt. Enheten jobbar i första hand med hemmaplanslösningar och placeringar i utvecklingsboende. För att undvika att individerna hamnar in och ut i tillfällig

missbruksvård arbetar verksamheten med långa placeringar utifrån individens behov, kopplat till styrmodellen.

Enheten för Barn och unga redovisar ett överskott på 1,1 mnkr för placeringskostnader ackumulerat april. Behov av inhyrd personal för att hantera den höga volymen av ärenden gör att enheten redovisar en prognos på -1,0 mnkr i underskott.

Försörjningsstöd redovisar ett resultat enligt budget, men bedöms öka under året.

Åtgärdsanställningarna är färre än budgeterat vilket gör att både bidragsintäkter och personalkostnader är lägre än budget. Verksamheterna inom Kompetenscenter beräknas göra ett överskott på grund av besparingar IoP samt tillkommande statsbidrag.

Prognosticerat underskott uppgår till -10,4 mnkr.

Ledning och stöd

Ledning och stöd redovisar ett överskott på 0,7 mnkr

Förändring av semesterlöneskulden visar på ett överskott på 0,1 mnkr.

Lägre personalkostnader på grund av tillfälligt vakanta tjänster gör att verksamheten prognosticerar ett överskott på 0,6 mnkr

Politisk verksamhet redovisar ett underskott på -0,2 mnkr

Höjda arvoden gör att politisk verksamhet redovisar en prognos på -0,5 mnkr.

Investeringsredovisning med prognos

Investeringar (tkr)	Budget helår	Utfall period	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
Investeringar Soc	3 681	0	3 681	0
SUMMA	3 681	0	3 681	0

Socialnämnden beräknas nyttja hela budgeten för investeringar under året.

Uppföljning av privata utförare

Privata utförare följs upp årligen i samband med årsbokslutet



Socialnämnden

Månadsrapport tom 202304 (tkr)

	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget helår	Årsprognos	Årsprognos budget-avvikelse
Socialnämnden							
INTÄKTER	28 775	28 934	159	836	85 124	85 320	196
KOSTNADER (-)	-202 636	-211 240	-8 605	-3 506	-593 753	-625 977	-32 224
<i>Varav personalkostnader</i>	-136 372	-139 067	-2 695	-345	-395 504	-406 133	-10 629
NETTOKOSTNADER (-)	-173 861	-182 306	-8 445	-2 670	-508 629	-540 657	-32 028
Hälso- och sjukvård							
INTÄKTER	1 067	1 633	566	157	3 201	3 966	765
KOSTNADER (-)	-13 923	-14 490	-567	-448	-42 538	-45 203	-2 665
<i>Varav personalkostnader</i>	-10 885	-10 491	394	-30	-33 425	-33 200	225
<i>Varav hjälpmedel</i>	-1 652	-1 723	-71	-42	-4 957	-4 957	0
NETTOKOSTNADER (-)	-12 856	-12 857	-1	-290	-39 337	-41 237	-1 900
Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd							
INTÄKTER	1 050	1 019	-31	138	3 151	3 098	-53
KOSTNADER (-)	-7 203	-7 091	112	-156	-21 923	-22 623	-700
<i>Varav personalkostnader</i>	-5 416	-5 029	388	73	-16 563	-16 823	-260
NETTOKOSTNADER (-)	-6 153	-6 072	81	-18	-18 771	-19 524	-753
Äldreomsorg - Hemtjänst							
INTÄKTER	3 903	4 570	667	174	11 708	12 620	912
KOSTNADER (-)	-30 911	-34 800	-3 889	-1 491	-95 204	-102 337	-7 133
<i>Varav personalkostnader</i>	-27 736	-30 939	-3 203	-915	-85 680	-92 123	-6 443
NETTOKOSTNADER (-)	-27 008	-30 230	-3 222	-1 317	-83 496	-89 717	-6 221



	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget helår	Årsprognos	Årsprognos budget-avvikelse
Äldreomsorg - Särskilt boende							
INTÄKTER	9 717	9 924	207	193	29 150	29 784	634
KOSTNADER (-)	-49 455	-52 881	-3 426	-1 167	-151 021	-158 313	-7 292
<i>Varav personalkostnader</i>	-35 238	-38 430	-3 192	-753	-108 432	-115 096	-6 664
NETTOKOSTNADER (-)	-39 738	-42 957	-3 219	-975	-121 871	-128 529	-6 658
Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.							
INTÄKTER	314	247	-67	-22	942	683	-259
KOSTNADER (-)	-4 946	-5 143	-198	-291	-15 136	-16 469	-1 333
<i>Varav personalkostnader</i>	-3 480	-3 386	94	-42	-10 753	-11 408	-655
NETTOKOSTNADER (-)	-4 631	-4 896	-265	-313	-14 193	-15 785	-1 592
LSS/SFB Personlig assistans							
INTÄKTER	2 151	2 065	-86	-84	6 452	6 206	-246
KOSTNADER (-)	-8 078	-6 990	1 088	421	-24 098	-22 499	1 599
<i>Varav personalkostnader</i>	-3 157	-2 871	286	47	-9 781	-9 632	149
NETTOKOSTNADER (-)	-5 927	-4 925	1 002	337	-17 646	-16 293	1 353
Övriga verksamheter LSS							
INTÄKTER	1 986	1 627	-358	-56	5 957	5 315	-642
KOSTNADER (-)	-19 191	-18 418	773	44	-58 248	-63 515	-5 267
<i>Varav personalkostnader</i>	-14 448	-12 462	1 986	538	-44 049	-42 740	1 309
<i>Varav externa utförare LSS</i>	-1 363	-2 913	-1 549	-442	-4 090	-10 620	-6 530
NETTOKOSTNADER (-)	-17 205	-16 791	414	-13	-52 291	-58 200	-5 909



	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget helår	Årsprognos	Årsprognos budget-avvikelse
Individ- och familjeomsorg							
INTÄKTER	8 346	7 635	-712	341	23 839	22 924	-915
KOSTNADER (-)	-54 776	-57 800	-3 024	-992	-165 961	-175 459	-9 498
<i>Varav personalkostnader</i>	-24 010	-23 349	661	297	-73 706	-71 816	1 890
<i>Varav utbetalning försörjningsstöd</i>	-6 300	-6 233	67	200	-18 900	-19 900	-1 000
<i>Varav placering familjehem</i>	-7 361	-6 891	470	49	-22 084	-21 613	471
<i>Varav placering instution</i>	-8 836	-9 062	-226	295	-26 509	-27 186	-677
NETTOKOSTNADER (-)	-46 429	-50 165	-3 736	-651	-142 121	-152 534	-10 413
Ledning och stöd							
INTÄKTER	241	214	-27	-5	723	723	0
KOSTNADER (-)	-13 388	-12 681	708	615	-17 306	-16 691	615
<i>Varav personalkostnader</i>	-11 292	-11 231	61	479	-10 964	-10 638	326
NETTOKOSTNADER (-)	-13 148	-12 467	680	610	-16 584	-15 969	615
Politisk verksamhet							
INTÄKTER	0	0	0	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-766	-946	-180	-40	-2 318	-2 868	-550
<i>Varav personalkostnader</i>	-710	-880	-171	-39	-2 150	-2 656	-506
NETTOKOSTNADER (-)	-766	-946	-180	-40	-2 318	-2 868	-550

Investeringar

Text	Budget helår	Utfall period	Årsprognos	Årsprognos budgetavvikelse
Investeringar Soc Budget	3 681	0	3 681	0
			0	0
SUMMA	3 681	0	3 681	0



TIMRÅ KOMMUN

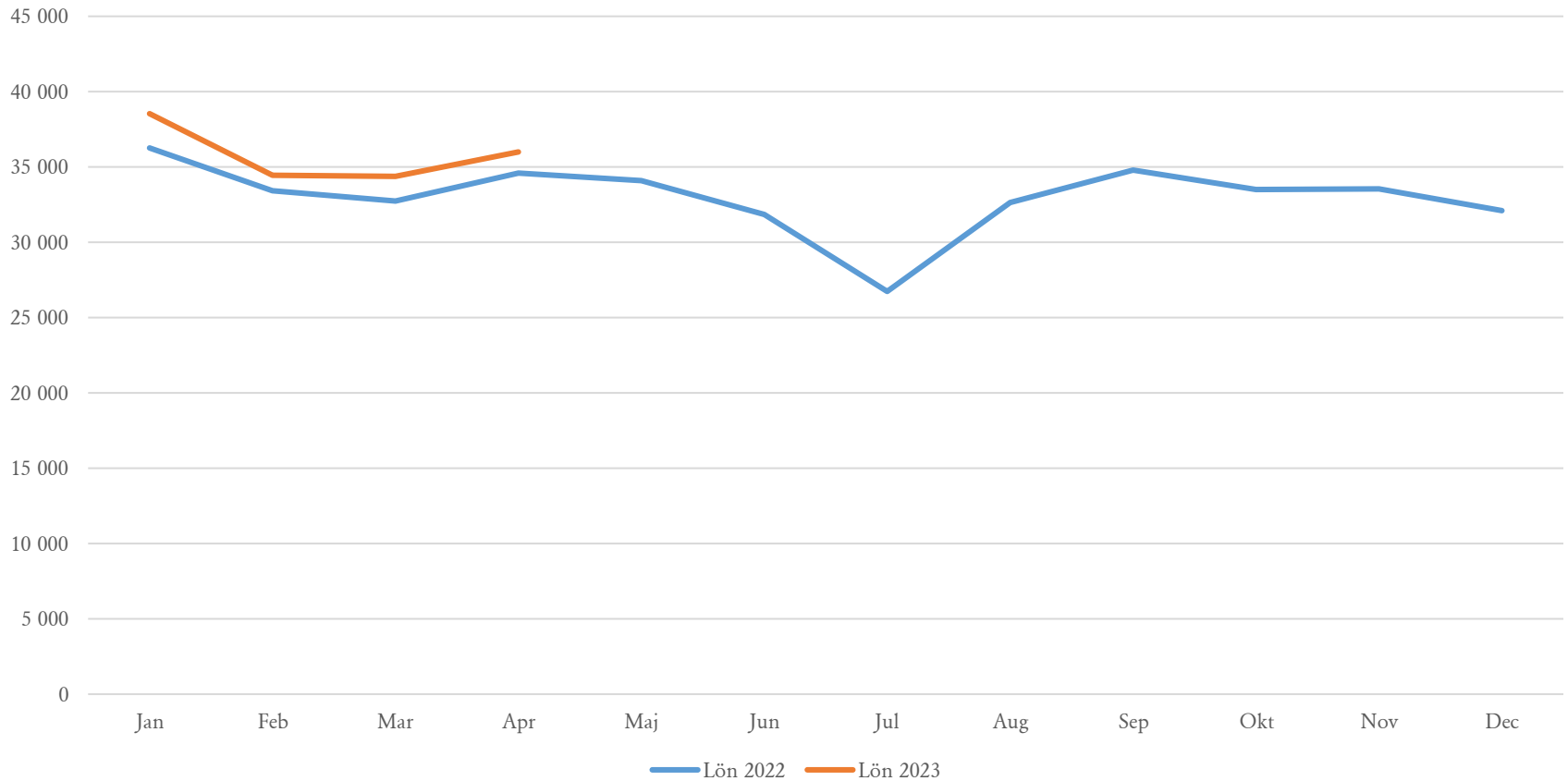
Löner socialförvaltningen

from
Timrå
with love



Löner totalt socialförvaltningen 2022 och 2023

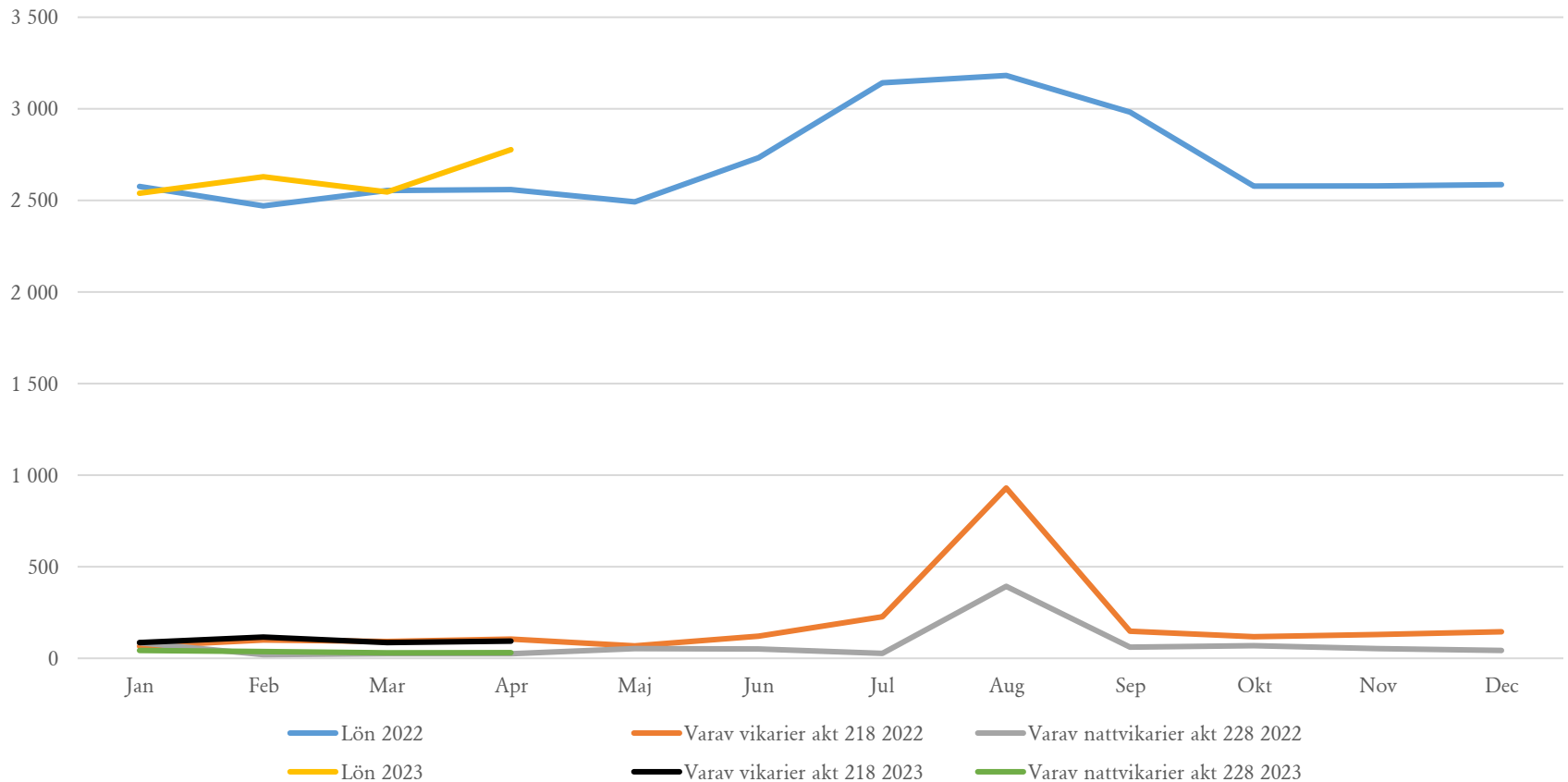
SN totalt



TIMRÅ KOMMUN

Hälsa- och sjukvård

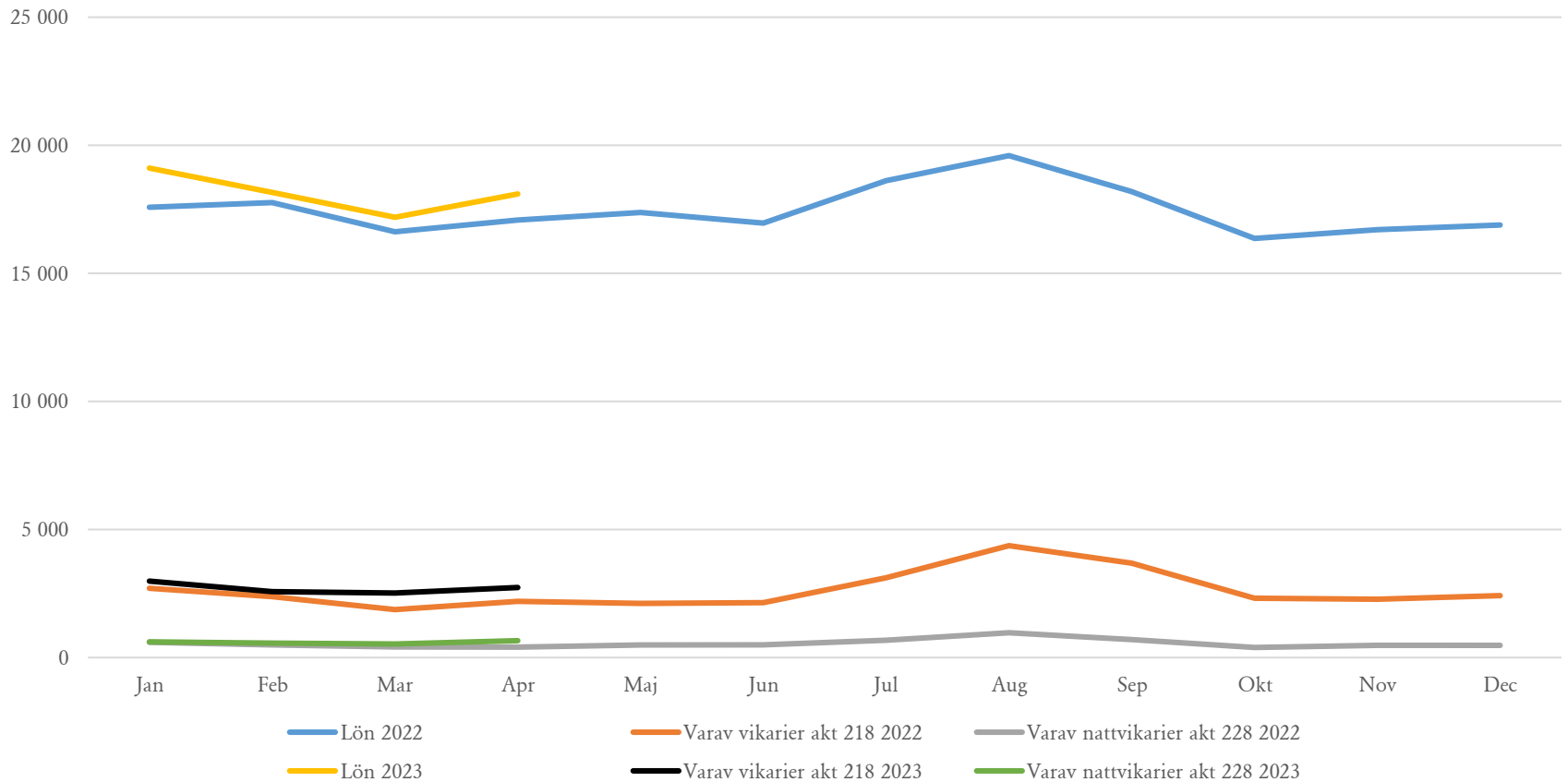
HSL



TIMRÅ KOMMUN

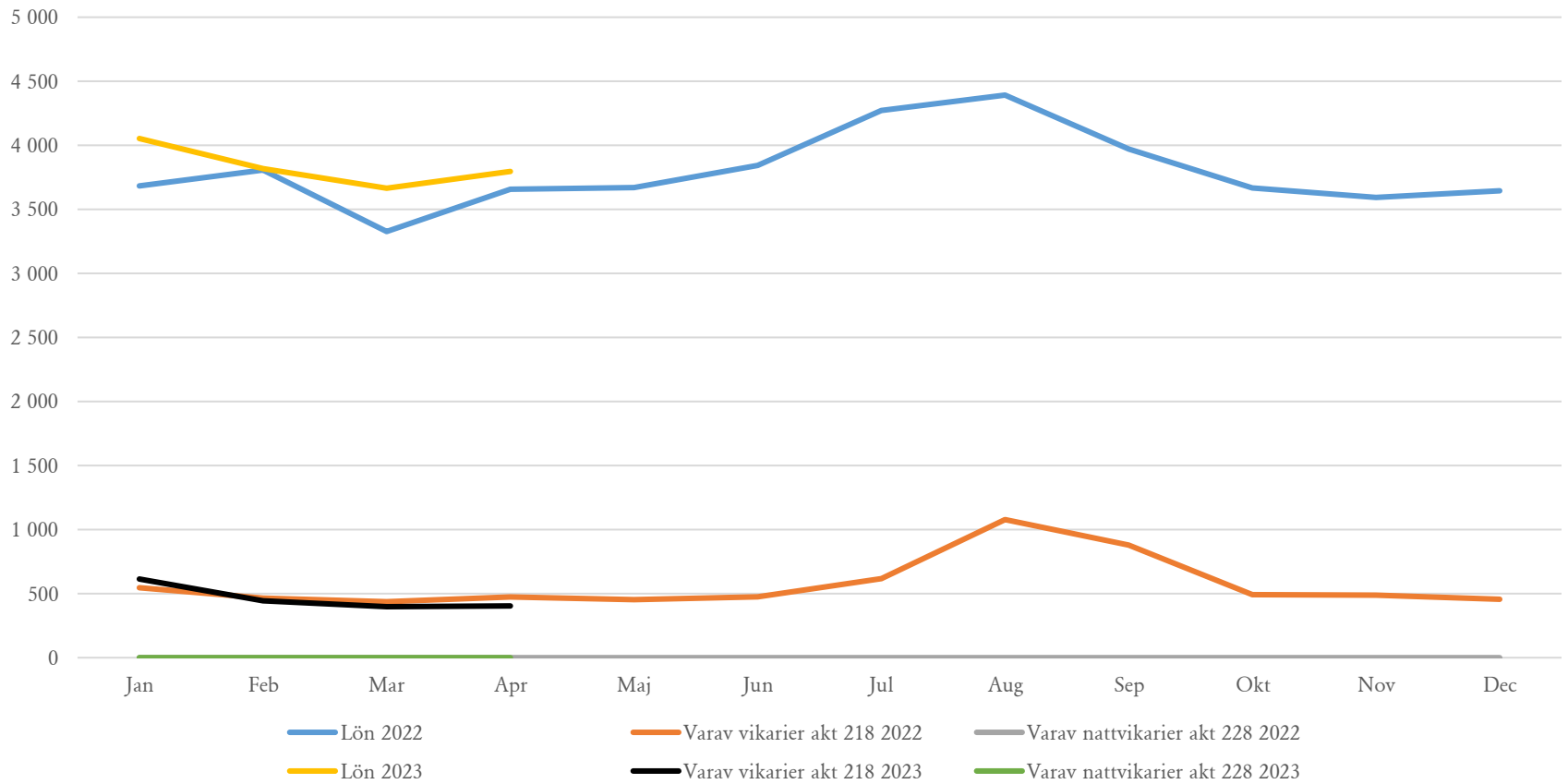
Äldreomsorg

Äldreomsorg



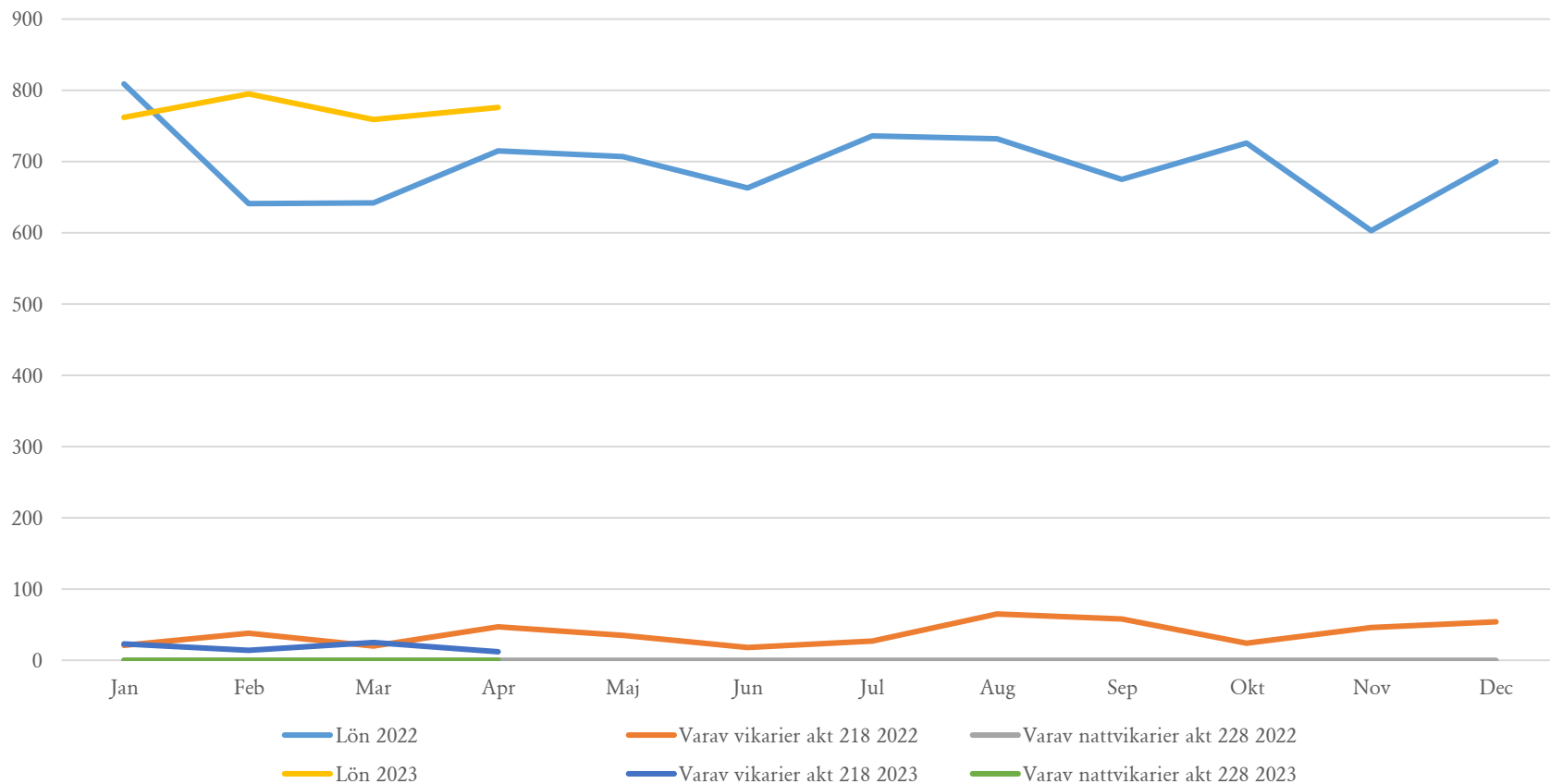
LSS och SFB

LSS och SFB



Omsorg om funktionshindrade

Funktionshindrade





socialnämnden

Åtgärder för ekonomi i balans 2023 - uppdrag till förvaltning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Kommunfullmäktige har fattat beslut om åtgärder för en ekonomi i balans, 2023-04-24 § 106. Åtgärderna omfattar möjlighet att verkställa varsel, anställningsstopp, restriktivitet med inköp m.m. Utöver detta beslutades att kommunchefen vid varje kommunstyrelsesammanträde ska redovisa vilka åtgärder som vidtas på nämnderna och vilken effekt de får. Kommunchef har uppdragit till respektive förvaltning att inkomma med redovisning enligt detta.

Tf förvaltningschef Johan Vikström berättar mer om uppdraget i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Åtgärder för ekonomi i balans - uppdrag till samtliga förvaltningar

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf förvaltningschef

Barn- och utbildningsförvaltningen
Kultur- och teknikförvaltningen
Socialförvaltningen
Miljö- och byggförvaltningen

Åtgärder för ekonomi i balans – uppdrag till samtliga förvaltningar

Uppdrag

Uppdrag till förvaltningschef

1. Sammanfatta förvaltningens ekonomiska resultat t.o.m. april samt prognostiserat utfall för helår 2023.
2. Redovisa genomförda åtgärder för att nå budget för 2023.
3. Redovisa förvaltningens föreslagna, ej beslutade, åtgärder för att nå budget 2023.
4. Redovisa förslag till ytterligare åtgärder inkl. personalminskningar för att nå budget 2023.

Punkterna ska redovisas till kommunledningskontoret senast 25 maj 2023.

Därutöver ska genomförda rekryteringar redovisas till kommunstyrelsen månadsvis.

Bakgrund

Vid sammanträdet den 24 april 2023 (§ 106) fattade kommunfullmäktige beslut i enlighet med kommunstyrelsens förslag om åtgärder för en ekonomi i balans. Åtgärderna omfattar möjlighet att verkställa varsel, anställningsstopp samt restriktivitet med inköp m.m. Utöver detta beslutades att kommunchefen vid varje kommunstyrelsensammanträde ska redovisa vilka åtgärder som vidtas på nämnderna och vilken effekt de får för de olika nämnderna. Mot bakgrund av detta beslut uppdrar kommunchefen till respektive förvaltning att inkomma med redovisning enligt ovan.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Peter Ekström

Tf kommunchef



socialnämnden

Förvaltningschefens verksamhetsinformation

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefens information lämnas vid sammanträdet.



socialnämnden

Ordförande och ledamöters information

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.



socialnämnden

Delegationsordning socialnämnden 2023-2024 - revidering

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa revidering av Delegationsordning för socialnämnden 2023-2024, enligt förvaltningens förslag.

Ärendet

Revidering av Delegationsordning för socialnämnden 2023-2024. Förvaltningen har behov av ändringar i delegationsordningen avseende vissa delar.

Förslag till revidering av innehåll avser följande punkter:

Tillägg i ärendepunkterna:

13. Korttidsvistelse

171. Korttidsvistelse

Punkt 194, beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, tas bort då det beslutet tas enligt punkt 171.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämnden fastställde 2023-03-15, § 51, Delegationsordning för socialnämnden 2023-2024.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för socialnämnden 2023-2024, revideringsförslag

Protokollsutdrag till

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Exp / 2023

Socialförvaltning

Johan Vikström

Tf Förvaltningschef

DELEGATION AV SOCIALNÄMNDENS BESLUTANDERÄTT I
ENLIGHET MED SOCIALNÄMNDENS REGLEMENTE

Delegationsordning Socialnämnden 2023–2024

Fastställd av Socialnämnden 2023-03-15
Revidering 2023-05-23 § -förslag



Innehåll

Delegationens syfte.....	3
Vilka beslut kan delegeras	3
Beslutsfattande	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	5
Lagar och förordningar	6
Delegationsförbud.....	7
Anställda, personaladministration	8
Arbetsmarknad och integration.....	8
Avtal och ekonomi.....	9
Barn och familj.....	10
Dödsbo.....	14
Ekonomiskt bistånd.....	15
Familjerätt.....	17
God man och förvaltare.....	19
Lex Sarah.....	20
LSS.....	21
LVM	24
LVU	25
Utlämnande av allmänna handlingar	28
Vuxna.....	28
Äldre och funktionshindrade	30
Överflyttning av ärenden till eller från annan kommun	32
Överklaganden, yttranden och anmälningar	32

Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att socialnämnden nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom ansvarsområdet. Socialnämnden är en kommunal nämnd och syftet med att nämnders beslutanderätt kan delegeras är att avlasta från löpande rutinärenden. Tanken är Socialnämnden ska kunna ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt att leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i Kommunallag (2017:725), KL, och dels i speciallagstiftning. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska återrapporteras/anmälas. Ambitionen är att Socialnämnden i fortsättningen ska fastställa delegationsordningen i samband med mandatperiodens början för att sedan uppdatera denna under hela mandatperiodens gång.

Vilka beslut kan delegeras

Rätten att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service.

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap 37 - 40 §§ KL.

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt

- Presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare,
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i plenum.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe. Om nämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner kan nämnden däremot återkalla delegationen.

Den som enligt denna delegationsordning har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Det innebär att delegaten är behörig att i nämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra beslutet.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 - 32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till den.

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde. Vid anmälan av delegationsbeslut är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

Lagar och förordningar

BL	Bidragsbrottslag (2007:612)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FLSS	Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
KF	Körkortsförordning (1998:980)
KL	Kommunallag (2017:725)
LASS	Lag om assistansersättning (1993:389)
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SF	Studiestödsförordning (2000:655)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SmittsL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

Delegationsförbud

Beslut som måste fattas av nämnden i sin helhet. Enligt 6 kap. 38 § 3 Kommunallag (2017:725) får beslutanderätten inte delegeras när det gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Ärende	Lagrum	Anmärkning	Återrapportering
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 7-9 §§ FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Överflyttning av vårdnad	6 kap. 10 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Umgängesbegränsning	14 § 2 st. 1 LVU	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. 2 LVU	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll
Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL	Beslutas vid SN enskilda	SN enskilda protokoll

Anställda, personaladministration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
1.	Anställa personal		Respektive chef för underställd personal		
2.	Disciplinära åtgärder		Förvaltningschef		
3.	Förordnande av tillförordnad chef		Respektive chef för underställd personal		
4.	Förvaltningens organisation		Förvaltningschef		
5.	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal		Förvaltningschef		

Arbetsmarknad och integration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
6.	Beslut om anställning Avseende åtgärdsanställning Avseende sommarjobb/feriejobb		Verksamhetschef Enhetschef		
7.	Beslut om lön Vid åtgärdsanställning Vid sommarjobb/feriejobb		Verksamhetschef Enhetschef		
8.	Beslut om kommunala lönebidrag		Verksamhetschef		
9.	Beslut om projektstart Värde upp till fem basbelopp Värde upp till 25 basbelopp		Verksamhetschef Förvaltningschef		
10.	Beslut om bidrag till externa projekt Upp till två basbelopp Upp till fem basbelopp Upp till 10 basbelopp		Verksamhetschef Förvaltningschef Arbetsutskott		



11.	Beslut om ansökan av externa medel Värde upp till fem basbelopp Värde upp till 25 basbelopp		Verksamhetschef Förvaltningschef		
-----	---	--	-------------------------------------	--	--

Avtal och ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
12.	Tecknande av avtal/kontrakt - upp till 100 basbelopp - därutöver		Förvaltningschef Arbetsutskott		Nästkommande sammanträde
13.	Tecknande samt avslut av avtal/kontrakt avseende - familjehem - hem för vård eller boende - stödboende - bostad med särskild service - korttidsvistelse Upp till 100 basbelopp		Enhetschef		Nästkommande sammanträde
14.	Beslut om tilldelning av beslutsattest rätt, under året		Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde
15.	Beslut om upphandling enligt gällande reglemente och avtal inom ramen för tilldelad budget		Respektive beslutsattestant		
16.	Beslut om utbildning/resor inom ramen för tilldelad budget		Respektive beslutsattestant	Kostnader som belastar egen budget attesteras även av Förvaltningschef	Bokslut
17.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde

Barn och familj

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
18.	Inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
19.	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Samordnare		
20.	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Samordnare		
21.	Beslut om att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Samordnare		
22.	Beslut om förlängd utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef		
23.	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4a § SoL	Samordnare		
24.	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap. 4b § SoL	Enhetschef		
25.	Beslut om öppenvårdsinsatser <ul style="list-style-type: none"> - I egen regi - I extern regi upp till fyra månader - I extern regi över fyra månader eller förlängning 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Verksamhetschef		
26.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och/eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6b § SoL	Socialsekreterare		
27.	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson och/eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6b § SoL	Socialsekreterare		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
28.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6b § SoL	Socialsekreterare		
29.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj - enligt SKL:s rekommendationer - SKL + 10% - Därutöver		Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
30.	Beslut om bistånd i form av stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
31.	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne	6 kap. 6 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
32.	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
33.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	6 kap. 8 a § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
34.	Övervägande om det finns skäl att ansöka till tingsrätten om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken	6 kap. 8 b § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
35.	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i HVB eller stödboende - upp till fyra månader - över fyra månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
36.	Beslut om upphörande av bistånd i form av stadigvarande vård i familjehem, vård i HVB eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
37.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem - Enligt SKL:s rekommendationer - Därutöver		Enhetschef Verksamhetschef		
38.	Beslut om lönekompenstation till familjehem - Upp till 75% av pbb - Över 75% av pbb		Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
39.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 SoL	Verksamhetschef		Anmäls till nästkommande AU
40.	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i jourhem, stödboende eller HVB upp till fyra månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
41.	Beslut om upphörande av bistånd i form av tillfällig vistelse i jourhem, stödboende eller HVB upp till fyra månader	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
42.	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerad utom hemmet	2 kap. 33 § SF	Socialsekreterare		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
43.	Beslut om framställan till Försäkringskassan att föräldrapenning som tillkommer förälder under 18 år utbetalas till annan person eller nämnden	11 kap. 17 § SFB	Socialsekreterare		
44.	Beslut om framställan till Försäkringskassan om utbetalning av bostadsbidrag till annan person eller nämnden	98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare		
45.	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 §, 106 kap. 6 och 7 §§ SFB	Socialsekreterare		
46.	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära folkpension och barn tillägg	1-3 §§ Kungörelse (1962:393)	Socialsekreterare		
47.	Yttrande till åklagarmyndighet eller polis	11 § LUL	Socialsekreterare		

Dödsbo

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
48.	Beslut om att överlämna förvaltning och avveckling till - Dödsbodelägare - Allmänna arvsfonden - God man för bortavarande	18 kap. 1 § ÄB	Dödsbohandläggare		
49.	Vård av dödsbos egendom	18 kap. 2 § ÄB	Dödsbohandläggare		
50.	Förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § ÄB	Dödsbohandläggare		
51.	Föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Dödsbohandläggare		
52.	Beslut om att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8a § ÄB	Dödsbohandläggare		
53.	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslag	Dödsbohandläggare		

Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
54.	Inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
55.	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
56.	Beslut om försörjningsstöd - enligt riksnorm - enligt riksnorm + 15 000 kr - enligt riksnorm + 30 000 kr - under riksnorm	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § SoL 4 kap. 3 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Enhetschef Enhetschef		
57.	Hyresskuld - upp till tre månader - upp till sex månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
58.	El-skuld - upp till 10% av pbb - upp till 50% av pbb - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
59.	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende - enligt riktlinjer - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
60.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som anges 4 kap. 1 § SoL. - upp till 35 % av pbb - upp till 75 % av pbb - upp till 1,5 pbb - därutöver	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Verksamhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
61.	Avslag på beslut enligt 4 kap. 2 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef		
62.	Beslut med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare		
63.	Beslut om vägrat eller nedsatt försörjningsstöd i samband med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 5 § SoL	Enhetschef		
64.	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap. 2 § SoL	Dödsbohandläggare		
65.	Beslut om återkrav om ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare		
66.	Beslut att föra nämndens talan i förvaltningsrätten i ärenden om återkrav för ekonomiskt bistånd	9 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef		
67.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL 9 kap. 2 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll

Familjerätt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
68.	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare		
69.	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Socialsekreterare		
70.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. § 1 FB	Enhetschef		
71.	Beslut om att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef		
72.	Inhämta upplysningar från modern och andra personer och begära biträde av socialnämnd i annan kommun vid utredning	2 kap. 4 § FB	Socialsekreterare		
73.	Bereda den som antages vara far till barnet tillfälle att erkänna faderskapet	2 kap. 5 § FB	Socialsekreterare		
74.	Verka för att blodundersökning äger rum	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare		
75.	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § FB	Enhetschef		
76.	Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef	
77.	Beslut om att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st. 15a § 2 st. FB	Socialsekreterare		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
78.	Beslut om att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st. 15 § FB	Enhetschef		
79.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare		
80.	Beslut att utse utredare i vårdnad umgänge och boende	6 kap. 19 § 2 st. FB	Enhetschef		
81.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare		
82.	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2st. FB	Socialsekreterare		
83.	Beslut om medgivande till adoption av barn med hemvist utomlands	6 kap. 12 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
84.	Beslut om återkallelse av medgivande till adoption av barn med hemvist utomlands	6 kap. 13 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll
85.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Arbetsutskott		AU protokoll

God man och förvaltare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
86.	Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare behov för någon	5 kap. 3 § p. 1 SoF	Biståndshandläggare		
87.	Anmälan till överförmyndare om att någon inte längre behöver god man eller förvaltare	5 kap. 3 § p. 2 SoF	Enhetschef		
88.	Anmälan till överförmyndare om att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap. 3 § p. 3 SoF	Enhetschef		
89.	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p. 6 LSS	Biståndshandläggare		
90.	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § p. 6 LSS	Enhetschef		Nästkommande sammanträde
91.	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare		

Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
92.	Utreda inkommen Lex Sarah rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	SAS		Avvikelse-rapport
93.	Beslut om att avsluta utredning av inkommen Lex Sarah rapport	14 kap. 6 § SoL 24e § LSS	Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef		Avvikelse-rapport
94.	Anmälan enligt Lex Sarah till IVO om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde Avvikelse-rapport

LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
95.	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enl. 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt	
96.	Beslut om personlig assistans i avvaktan på Försäkringskassans beslut	9 § LSS	Enhetschef Biträdande verksamhetschef		
97.	Beslut om biträde av personlig assistent	7 § och 9 § p. 2 LSS	Enhetschef Biträdande Verksamhetschef		
98.	Beslut om tillfälligt utökat behov av personlig assistans vid tillfällig försämring i hälsotillståndet	7 § och 9 § p. 2 LSS	Enhetschef Biträdande Verksamhetschef		
99.	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta tillfälligt utökat behov av personlig assistent vid tillfälligt försämring i hälsotillståndet	7 § och 9 § p. 2 LSS	Enhetschef		
100.	Beslut om tillfälligt utökat behov i form av ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent i samband med resa	7 § och 9 § p. 2 LSS	Enhetschef Biträdande Verksamhetschef		
101.	Beslut om ledsagarservice för ungdom/vuxen över 13 år - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	9 § p. 3 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef		
102.	Beslut om semester-, rekreations-/rehabiliteringsresa med ledsagarservice	9 § p. 3 LSS	Verksamhetschef/Biträdande verksamhetschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
103.	Beslut i form av biträde av kontaktperson för ungdom/vuxen över 13 år - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	7 § och 9 § p. 4 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef		
104.	Beslut i form av avlösarservice i hemmet - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	7 § och 9 § p. 5 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef		
105.	Beslut i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		Biståndshandläggare Enhetschef		
106.	Köp av plats för korttidsvistelse hos annan anordnare	7 § och 9 § p. 6 LSS	Verksamhetschef/Biträdande verksamhetschef		Nästkommande sammanträde
107.	Beslut i form av korttidstillsyn för skolungdom 13 - 21 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov - efter kl. 18:00 och helger	7 § och 9 § p. 7 LSS	Biståndshandläggare Biträdande verksamhetschef	Motsvarande nattis	
108.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § p. 8 LSS	Arbetsutskott		AU protokoll
109.	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom	7 § och 9 § p. 8 LSS	Arbetsutskott		AU protokoll
110.	Beslut om bostad med särskild service för vuxna	7 § och 9 § p. 8 LSS	Enhetschef		
111.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § p. 9, 10 LSS	Biståndshandläggare		



TIMRÅ KOMMUN
Socialförvaltningen



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
112.	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef för personlig assistans		
113.	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Enhetschef		
114.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare		
115.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS 5 § FLSS 43-44 §§ SoF	Verksamhetschef/Biträdande verksamhetschef		
116.	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassan	5 § 2 st. LASS	Biståndshandläggare		
117.	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare		

LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
118.	Beslut att inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare i samråd med enhetschef		
119.	Beslut att inte inleda utredning, eller att lägga ned inledd utredning	7 § LVM	Enhetschef, Socialsekreterare vid beredskap		
120.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Enhetschef, Socialsekreterare vid beredskap		
121.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård	11 § LVM	Arbetsutskott		AU protokoll
122.	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Anmälan till nästkommande AU
123.	Underställa förvaltningsrätten beslut om omedelbart omhändertagande	15 § LVM	Socialsekreterare		
124.	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Enhetschef		
125.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § p. 1 LVM	Socialsekreterare		
126.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § p. 2 LVM	Socialsekreterare		
127.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef		

LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
128.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård	4 § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
129.	Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
130.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Johanna Bergsten Håkan Svensson Maritza Villanueva Contreras	Ordförande, Vice ordförande, Ledamot i arbetsutskottet	Anmälan till nästkommande AU
131.	Besluta att ansöka hos förvaltningsrätten om förlängd utredningstid	8 § LVU	Enhetschef		
132.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st. LVU	-Arbetsutskott -Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott	Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av annan delegat.	Anmälan till nästkommande AU
133.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	-Arbetsutskott -Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott	Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av annan delegat.	Anmälan till nästkommande AU
134.	Beslut att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	-Arbetsutskott -Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott	Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av annan delegat.	Anmälan till nästkommande AU
135.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
136.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
137.	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
138.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
139.	Beslut om umgängesbegränsning i avvaktan på socialnämndens beslut	14 § 2 st. p. 1 LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Anmälan till nästkommande SN enskilda
140.	Beslut om hemlighållande av vistelseort i avvaktan på socialnämndens beslut	14 § 2 st. p 2 LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av arbetsutskott		Anmälan till nästkommande SN enskilda
141.	Övervägande av beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
142.	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
143.	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård	21 b § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
144.	Beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
145.	Prövning av om beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
146.	Beslut om att regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
147.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
148.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
149.	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
150.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Anmälan till nästkommande AU
151.	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Verksamhetschef		
152.	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Verksamhetschef		
153.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare		
154.	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
155.	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård	32 b § LVU	Arbetsutskott		AU protokoll
156.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p. 1 LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Anmälan till nästkommande AU
157.	Beslut att begära polis-handräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	Socialsekreterare i samråd med enhetschef		

Utlämnande av allmänna handlingar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
158.	Beslut om utlämnande av allmän handling	2 kap. TF	Den som har handlingen i sin vård	Frågan om utlämnande ska hanteras skyndsamt	
159.	Beslut att inte utlämna allmän handling eller del av allmän handling, inklusive förbehåll	6 kap. 2-3 §§ OSL 2 kap. 14-15 §§ TF	Enhetschef		
160.	Beslut om utlämnande av allmän handling till statliga myndigheter för statistiska- eller forskningsändamål, inklusive förbehåll.	12 kap. 5-6 §§ SoL	Verksamhetschef		
161.	Beslut om att pröva begäran om utlämnande av patientjournal eller uppgifter ur en patientjournal		Medicinskt ansvarig sjuksköterska		

Vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
162.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
163.	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
164.	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 SoL	Socialsekreterare		
165.	Beslut om individstöd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
166.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
167.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		



168.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
------	---	----------------	-------------------	--	--



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
169.	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt SKL:s rekommendationer - därutöver		Socialsekreterare Arbetsutskott		AU protokoll
170.	Beslut om upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
171.	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, stödboende, bostad med särskild service, familjehem eller korttidsvistelse - upp till 3 månader - över 3 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsutskott		AU protokoll
172.	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
173.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem - enligt SKL:s rekommendationer - därutöver		Enhetschef Verksamhetschef		
174.	Beslut om lönekomensation för familjehem		Arbetsutskott		
175.	Beslut om bistånd i form av stöd-kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
176.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		

Äldre och funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
177.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
178.	Beslut om att ej inleda utredning/ inledd utredning ska läggas ner eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
179.	Beslut om bistånd i Timrå kommun till personer som inte är bosatta i kommunen	2 kap. 8 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
180.	Beslut om bistånd i form av personlig omvårdnad enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
181.	Beslut om bistånd i form av serviceinsatser enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
182.	Beslut om bistånd i form av avlösning enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
183.	Beslut om anhörigbidrag	4 Kap. 1 § SoL	Enhetschef		
184.	Beslut om ledsagning enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
185.	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		



186.	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse/ Hospice enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
------	---	----------------	---------------------	--	--



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
187.	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
188.	Beslut om medboende/parboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
189.	Beslut om boende på specifik enhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
190.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef		
191.	Beslut om nedsättning av eller befrielse från debiterad avgift inom äldre- och handikappomsorg	4 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare		
192.	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare		Debiteringslista hos handläggare
193.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service, omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare		Debiteringslista hos handläggare

Överflyttning av ärenden till eller från annan kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Åtterrapporering
194.	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt mottagande/ avvisande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Verksamhetschef		Nästkommande AU
195.	Beslut om ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun samt yttrande i sådant ärende	2 a kap. 11 § SoL	Verksamhetschef		Nästkommande AU
196.	Beslut om överklagan av IVO:s beslut i fråga om överflyttning av ärende från annan kommun samt yttrande i sådant ärende	16 kap. 4 § p. 5 SoL	Arbetsutskott		AU protokoll

Överklaganden, yttranden och anmälningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Åtterrapporering
197.	Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott - beslut att polisanmäla - beslut att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 a -23 §§ OSL	Enhetschef Förvaltningschef		Nästkommande AU
198.	Beslut om att polisanmäla brott mot den egna verksamheten och brott mot bidragsbrottslagen - beslut att polisanmäla - beslut att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL, 6 § BL	Enhetschef Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde Brott mot bidragsbrottslagen återrapporteras inte



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
199.	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde
200.	Beslut om att utse ombud för att föra nämndens talan vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef		Nästkommande sammanträde
201.	Avvisande av ombud	14 § FL	Ordförande eller vice ordförande		Nästkommande sammanträde
202.	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare		
203.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordning om off. biträde	Enhetschef		
204.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet		
205.	Beslut huruvida omprövning skall ske		Enhetschef		
206.	Omprövning av beslut och yttrande		Enhetschef		
207.	Beslut om att avge yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 § 2 st. BrB	Enhetschef		
208.	Beslut om att avge yttrande i körkortsfråga	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KF	Socialsekreterare		
209.	Beslut om att avge yttrande till domstol i tvist om efternamn	45 § Namnlagen	Socialsekreterare		
210.	Beslut om att avge yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares	3 § 2 st. passförordningen	Socialsekreterare		



	medgivande				
--	------------	--	--	--	--



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Återrapportering
211.	Beslut om att avge upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Endast om den enskilde lämnat samtycke	
212.	Beslut om att lämna uppgifter till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § SmittsL	MAS		
213.	Beslut om anmälan enligt SmittsL	6 kap. 12 § SmittsL	MAS		
214.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol har ändrat beslutet och ursprungsbeslutet har fattats av delegat, samt yttrande i sådana ärenden - dom i förvaltningsrätt - dom i kammarrätt	10 kap. 1-2 §§ SoL 27 § LSS	Enhetschef Verksamhetschef		
215.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	10 kap. 1-2 §§ SoL 27 § LSS	Arbetsutskott		AU protokoll
216.	Brådskande överklagande, yrkande om inhibition eller yttrande när förvaltningsdomstol har ändrat beslutet och ursprungsbeslutet fattats av nämnd, när nämndens avgörande inte kan avvaktas	10 kap 1-2. §§ SoL 6 kap. 39 § KL	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av Arbetsutskott		Nästkommande sammanträde
217.	Yttrande till förvaltningsdomstol i LVU-ärenden		Arbetsutskott		
218.	Vid begäran, avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	11 § LSSF 13 kap. 5 § SoL	Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef		Nästkommande nämnd
219.	Avge yttrande till Arbetsmiljöverket		Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef		Nästkommande nämnd
220.	Anmälan till Datainspektionen om personuppgiftsincident	Artikel 33 GDPR	Förvaltningschef		Nästkommande nämnd



socialnämnden

Intern kontroll 2023 - uppföljning maj

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna uppföljning av Plan för intern kontroll 2022 för överlämning till kommunstyrelsen.

Ärendet

Uppföljning av Plan för intern kontroll 2023. Planen innehåller granskning avseende Hot och våld, Omfattande kris samt Strömavbrott, IT-haveri, omfattande driftstörning på mobilnät samt Kompetensförsörjning. Rapportering av uppföljd granskning ska göras i maj, september och december.

Beslutsunderlag

Uppföljning av intern kontroll 2023 - rapport maj

Protokollsutdrag till
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf Förvaltningschef



Plan för intern kontroll 2023- uppföljning

Maj 2023

Plan för intern kontroll

Granskning avser	Metod	Reglemente, anvisningar, policy, beslut	Gransknings-tillfällen, tidsperiod	Uppföljning maj	Uppföljning september	Uppföljning december
Hot och våld	Uppföljning i samband med skyddskommitté Rapportera situationer då våld eller hot om våld har förekommit, enligt gällande handlingsplan Gå igenom Hot och våldsplanen årligen.	Stella Handlingsplan för att förhindra att våld eller hot om våld uppstår	4 ggr/år Löpande under året Efter att året gått	Löpande vid tillbud Ingen rapport har inkommit		
Omfattande kris (krig, naturkatastrof, extremväder, stor olycka, pandemi) Strömavbrott, IT-haveri, omfattande driftstörning på mobilnät	Se över befintliga rutiner. Ta fram nya vid behov. Säkerställa kännedom om var rutinerna finns, förankra dem i verksamheten. Arbetet sker i samarbete med kommunens säkerhetsansvarig och kommunens beredskapssamordnare	Krisledningsplan Rutiner för alla verksamhetsområden	Löpande	Pågår Pågår		
Kompetensförsörjning Resurser används på ett felaktigt sätt	Genom kartläggning och omvärldsbevakning skapa ett nuläge, en prognos framåt samt åtgärdsplan för kompetensbehovet inom verksamheterna. Analysera den interna resursanvändningen.	Utgår från styrmodellen och den förvaltningsgemensamma kompetensförsörjningsplanen Verksamhetsplan och budget	Löpande	Pågår Pågår		



socialnämnden

Verksamhetsberättelse Barnahus 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Barnahus Västernorrland har inkommit med årsrapport för 2022. Även en verksamhetsplan för 2023 har skickats med.

På Barnahus Västernorrland samarbetar åklagarmyndighet, socialtjänst, polis, barn-och ungdomspsykiatri samt barn- och ungdomsmedicin. Målgruppen är barn och ungdomar upp till 18 år som bor i Västernorrlands län och som misstänks vara utsatta för allvarliga brott.

Beslutsunderlag

Årsrapport 2022

Gemensam verksamhetsplan 2023

Barnahus Västernorrlands årsrapport 2022

Verksamheten

På Barnahus Västernorrland samarbetar åklagarmyndighet, socialtjänst, polis, barn- och ungdomspsykiatri samt barn- och ungdomsmedicin.

Målgruppen är barn och ungdomar upp till 18 år som bor i Västernorrlands län och som misstänks vara utsatta för allvarliga brott. De brott som främst avses är:

- Barn som utsatts för våld i nära relationer.
- Barn som utsatts för sexualbrott.
- Barn som utsatts för barnfridsbrott.
- Verksamheten samordnar även ärenden som rör unga med sexuella beteendeproblem och unga som misstänks för sexualbrott.

Syftet med verksamheten är:

- Att barn och ungdomar inte i onödan ska utsättas för upprepade förhör och intervjuer av olika personer i olika syften.
- Att barn och ungdomar bara ska behöva åka till ett ställe, som är anpassat för dem.
- Bättre samarbete mellan de olika instanserna och bättre utredningar för socialtjänst och polis.
- Bättre och snabbare stödinsatser till barn och ungdomar.

Gemensamma arbetsuppgifter

När det gäller det dagliga arbetet har samtliga instanser vissa gemensamma uppgifter. Alla medverkar i de samråd som äger rum. Där tar vi upp alla nya ärenden och planerar vad var och en ska göra och i vilken ordning. Handläggare från socialtjänsten kan också själv meddela att de vill delta i samråd för att exempelvis dra ett ärende anonymt där man funderar på om det ska polisanmälas eller ej.

Tre gånger om år deltar alla instanser i samverkansmöten där det finns utrymme att diskutera och delge varandra information kring bland annat utbildning, utvecklingsfrågor och metodfrågor.

En gång per år har vi också gemensam verksamhetsplanering där alla instanser deltar under en hel dag.

Övrig information

Det har under året blivit tydligt att våra nuvarande lokaler inte räcker till storleksmässigt för verksamhetens behov. Bakgrunden till detta är att ärendemängden avseende vår målgrupp har ökat.

Lagstiftningen har förändrats för barn och ungdomar som upplever våld mellan närstående, oftast föräldrar. Det räknas sedan juni 2021 som ett Barnfridsbrott. Dessutom har inflödet av internetrelaterade sexualbrott mot barn ökat. Dessa förändringar innebär sammantaget att fler brottsutredningar kring barn genomförs och behovet av stöd och behandling också ökar. Utifrån det kommer hela verksamheten att flyttas till större lokaler under 2023.

Enskilda arbetsuppgifter

Utöver de gemensamma uppgifterna ser de olika instansernas medverkan ut på följande sätt:

Åklagarmyndigheten

Åklagarna deltar vid förhör för att besluta om fortsatta direktiv i ärendet.

Polismyndigheten

Polisen är i huvudsak indelad i fyra olika grupper som samverkar med Barnahus.

Binr1 (Brott i nära relation1) Håller videofilmade förhör med barn upp till 15 år. Förhörssrum finns på Barnahus och i polishuset i Sollefteå och Ö-vik.

Binr2 (Brott i nära relation2) Håller vanliga förhör med unga mellan 15-18 år. Håller även videoförhör med barn upp till 15 år i de ärenden där de utreder vuxenbrott.

Förhören hålls på Barnahus eller på lokala poliskontor.

Lpo (Lokalpolisen) Håller vanliga förhör med unga mellan 15-18år. Flera Lpo områden har även utbildat egna barnförhörsutredare så att de kan hålla videoförhör i ärenden där de handlägger vuxenbrott. Förhören hålls på Barnahus eller på lokala poliskontor.

ISÖB (Internetrelaterade sexualbrott mot barn) Håller både videofilmade förhör med barn upp till 15 år och vanliga förhör med barn 15-18år.

Förhören med unga med ett misstänkt sexualiserat beteendeproblem hålls utifrån bedömning på Barnahus eller på polisstationen.

Alla anmälningar som rör målgruppen faxas in till samordnare från polismyndigheten. Detta för att samordnare skall kunna planera för och kalla till samråd.

Barn- och ungdomspsykiatri

BUP gör bedömningar och ger stöd i de ärenden där det finns barnpsykiatriska symptom. Ger stöd till unga med misstänkta sexuella beteendeproblem. Kan fungera konsultativt för polis och socialtjänsten i ärenden som tillhör målgruppen.

Barn- och ungdomsmedicin

Genomför medicinska undersökningar på barn och ungdomar, bland annat där åklagare begär det. Fungerar konsultativt via telefon eller i samråd gällande medicinska frågor. Vissa undersökningar sker på barnmottagningen bla på grund av att de görs i samarbete med kvinnokliniken eller att läkare inte har möjlighet att förflytta sig till Barnahus.

Samordnare

Ansvarar för att samråd i alla ärenden som aktualiseras på Barnahus kommer till stånd.

I samband med förhören sitter samordnarna med i medhörningen och ger socialtjänsten konsultation i skyddsbedömningen.

Håller i en kort avstämningsträff för alla professionella både innan och efter förhöret. Inför förhöret delas eventuell ny information som framkommit i ärendet som kan vara av vikt. Efter förhöret delas bedömningar och hur man fortsatt kommer att handlägga ärendet. Man kommer också fram till vilken information som barnet kan få innan det lämnar Barnahus samt vilken som lämpligast skall ge den.

Gör studiebesök på tingsrätten tillsammans med unga som vill det.

Samordnarna har även en administrativ funktion på Barnahus och ser bland annat till att ärendelistor och rutindokument uppdateras, statistik förs och förmedlar kontakter mellan olika instanser.

Ger konsultation bland annat till socialtjänstens handläggare, skola förskola och till föräldrar som ringer.

Deltar i bedömningar kring aktuella barn tillsammans med BUP för eventuellt fortsatt stöd.

Förmedlar information om polisens utredning till socialtjänstens handläggare samt förmedlar kontakt dem emellan.

Håller i och samordnar förfrågningar om studiebesök på Barnahus samt förfrågningar om deltagande i olika utbildningssammanhang.

Gemensamt arbete under 2022

- **Rutiner:** Vi har haft gemensamma planeringsdag på Villa Marieberg för alla samverkansparter i länet. Befintliga rutiner sågs över och uppdaterades där det behövdes.
- **Implementering av Barnfridsbrottet:** Vi har fortsatt att se över våra rutiner för barn som utsätts för barnfridsbrott och fortlöpande uppmärksammat varandra på brottsrubriken i våra aktuella ärenden. Förutom våld mellan föräldrar kan det också handla om att man ser sitt syskon bli utsatt för våld. Socialtjänstens insats Stöd efter förhör omfattar även dessa barn.
- **Ny enhet inom polisen:** ISÖB (internetrelaterade sexualbrott mot barn) har tillkommit i Barnahus samverkan. Följer våra sedan tidigare utarbetade rutiner.
- **Statistik:** Under 2022 har vi fortlöpande registrerat vår gemensamma statistik. Den slutgiltiga statistiken dras ut årligen i början av april påföljande år, då har de flesta utredningarna hos socialtjänst och polis hunnit avslutas. Aktuella ärendelistor skickas ut kvartalsvis så att alla samverkansparter kan registrera fortlöpande.
- **Handledning:** Vi har haft gemensam handledning för arbetsgruppen i Barnahus. Deltagit har samordnare, polis och BUP.
- **Utåtriktad information/utbildning:** Vi har haft studiebesök på Barnahus av domare från Tingsrätten, socionomstudenter, kvinnojouren Härnösand, Bup Härnösand och ptp-psykologer från Bup Sundsvall. Vi har även haft information om verksamheten till polisaspiranter och alla lokalpolisområden i länet. Samarbete med Länsstyrelsen i Västernorrlands län har fortsatt under året. Vi har haft flera digitala träffar avseende länsstyrelsens satsning kring ett resurscenter för hedersfrågor i länet.
- **Stöd efter förhör:** Alla samverkanskommuner arbetar nu utifrån modellen ”Efter barnförhöret – en modell för att ge stöd och information till barn och föräldrar vid misstanke om barnmisshandel”. Även barn som utsatts för barnfridsbrott omfattas av stödet.

Enskilt arbete under 2022

Reflektioner i fritext om året som varit utifrån verksamhetsplanen, vad har man uppnått och vad behöver man jobba vidare med?

Socialtjänsten Örnsköldsvik

Örnsköldsviks kommun ingår i Barnahus Västernorrland sedan februari 2018.

Under 2022 har arbetet genomförts utifrån det arbetssätt som framtagits för Barnahus Västernorrland och som implementerades under 2018 i berörda enheter inom avdelningarna Social utredning och Socialt stöd. En gemensam rutin som tydliggör respektive funktion och avdelnings ansvar och arbetsuppgifter finns framtagen och revideras vid behov.

Under 2022 har representanter från Örnsköldsviks kommun deltagit i styrgruppsmöten, samverkansmöten samt en planeringsdag för hela länet i Sundsvall. Behandlare har även deltagit i en digital nätverksträff för krisstöd.

Vi har under året 2022 genomfört möten i referensgrupp med representanter från avdelningarna Social utredning och Socialt stöd. I referensgruppen diskuteras olika frågor gällande barnahusverksamheten och de deltagare som medverkar i denna grupp har som ansvar att sprida informationen till berörda kollegor. Redan 2021 identifierades ett behov av erfarenhetsutbyte med Barnahus för att stärka kunskapen kring polisanmälan vid misstanke om brott mot barn samt det nya barnfridsbrottet, men detta har av olika anledningar inte kunnat genomföras under 2022. Behovet kvarstår och kommer åter aktualiseras med samordnare för Barnahus för att om möjligt planeras in under 2023. Handläggarna inom social utredning ska även under 2023 få chansen att göra ett studiebesök hos polisen i Örnsköldsvik för att underlätta samarbetet, detta kommer att samordnas mellan polisen och socialtjänsten.

Stöd efter barnförhör (krisstöd) består idag av fyra behandlare från Barn-, ungdom- och familjeenheten inom avdelning Socialt stöd, och ytterligare tre behandlare finns tillgängliga vid behov. Ordinarie behandlare är utbildade i metoden ”Efter barnförhöret” som stiftelsen Allmänna barnhus ordnar. De är även utbildade i metoden KIBB (Kognitiv integrerad behandling vid barnmisshandel). KIBB är en behandlingsmodell för familjer där det förekommit eller finns misstanke om att det förekommit någon form av våld mot barn. KIBB syftar till att hjälpa föräldrar att sluta använda våld och i stället lära sig använda positiva föräldrastrategier. Parallellt får barnet möjlighet att bearbeta sina upplevelser med stöd av en egen behandlare. Våldet synliggörs, utifrån barnets perspektiv, och föräldern får konkret hjälp till förändring.

Under 2022 har vi i Örnsköldsviks kommun identifierat ett behov av att utveckla stöd efter förhör, utifrån att det varit oklart vilket lagstöd som stödet grundar sig på. Stöd efter förhör kommer under 2023 övergå till att vara en biståndsbedömd insats. En biståndsbeviljad insats klargör den enskildes rättigheter och socialtjänstens skyldigheter gällande kvalitet. Insatsutbudet gällande våld i nära relationer kommer även att utökas under nästa år. Fokus kommer bland annat att vara att se över vilket ytterligare stöd efter krisstödet som kan erbjudas till familjer där det förekommit våld eller kränkningar mot barn och som kan erbjudas i ett tidigt skede. Syftet är att de tidiga insatserna ska minska konfliktnivån, öka positiv samvaro och därigenom minska risken för fortsatt våld. Där ser vi att både ”Tryggare barn” och ”KIBB” kommer bli ett bra stöd till dessa familjer.

Socialtjänsten Kramfors

Under 2022 har socialtjänsten i Kramfors haft ett stort inflöde av ärenden och vissa månader stora mängder orosanmälningar gällande både barn och vuxna. Vi i Kramfors inledde 2021 med en ny organisation. Vi ändrade vårt arbetssätt genom att övergå till att ha en stor gemensam mottagning, för alla ärenden som kommer in till socialtjänsten. En väg in. Detta har varit en stor framgång för vår verksamhet. Tyvärr så fortsatte inte nästa enhet i organisationen i detta tänk utan under 2022 återgick Utredning /Uppföljning till att vara specialiserade på det sättet vi var innan omorganisationen. I vår tredje enhet har vi vår öppenvård samt våra uppdragstagare. I den fjärde enheten ingår Fenix HVB och stödboendet samt dess stödinsatser (insatser i hemmet och i skolan).

Vi satsar fler resurser på öppenvården i enhet 3 och 4, så att vi i tidigt skede ska kunna arbeta mer förebyggande, minska placeringar och särskilt minska på akuta placeringar. Det stora negativa under 2022 var att många av våra anställda har bytt arbetsuppgifter samt att vi har haft stor brist på socialsekreterare. Vi har även haft stor omsättning av konsulter under året vilket gör att själva organisationen har haft sina brister.

Vi tycker dock att samarbetet med alla aktörer inom Barnahus har fungerat väldigt bra.

Socialtjänsten Timrå

Vi har under året haft ett stort inflöde av ärenden, både gällande våld och andra ärenden. Vi har haft en mycket hög arbetsbelastning på enheten. Vi har fortsatt utveckla arbetet med krisstöd, träffar med familjebehandlare och utredare har ägt rum för att förfinas arbetssätt och metoder samt utbyta erfarenheter och introducera nya medarbetare i arbetssättet.

Krisstödjarna tycker att krisstödet gör skillnad i familjer man kommer hem till och känns meningsfullt. Vi har två familjebehandlare som är utbildade i ATV, det är dock svårt att motivera våldsutövare till stöd. Vi erbjuder några samtal på "service" inledningsvis för att kunna beskriva metoden och upplägget samt arbeta motiverande till stöd. Trots det har vi endast haft några få intresserade. Vi har fortsatt två familjebehandlare som arbetar med Trappan.

Den "våldsgrupp" på IFO i Timrå som startade 2021 har fortsatt med representanter från alla enheter för att lägga ytterligare fokus på denna målgrupp och sprida kunskap och info på området. Vi har fortsatt utbilda medarbetare på Barn och Familj i FREDA. Vi har fortsatt utveckla arbetet med "interna samråd" i våldsärenden där flera enheter/handläggare är inblandade. Vi har även informerat medarbetare kring Barnfridsbrottet och haft dialoger kring hur vi ska hantera dessa ärenden.

Socialtjänsten Sundsvall

Vår gemensamma bild är att det har fungerat bra med vår samverkan mellan socialtjänst och Barnahus. Ärenden flyter på bra trots en ökning det senaste åren. Konstaterar att vi behöver ha en bättre koll på statistiken till nästa år.

Stöd efter förhör fungerar bra och är numera som helt implementerat. Sundsvall deltar i ett projekt med Allmänna barnhuset som handlar om att implementera det fjärde rummet. Det påbörjades under 2022. Det fjärde steget som skulle innefatta bl.a strukturerad samverkan med BUP.

Lokalfrågan löste sig under 2022 och anpassningar och flyttplaner påbörjades.

Sundsvall har under hösten 2022 haft en kompetenshöjande inslag till alla socialsekreterare/familjebehandlare på barnspåret med bl.a en föreläsning av Linn Moser Hällén som var mycket uppskattad. Efter kompetenssatsningen startade en grupp som syftar till att skapa mera samsyn om våld i nära relationer inom IAF.

Socialtjänsten Härnösand

Jag har inga särskilda reflektioner på årsrapporten 2022. Det som kan noteras är att det varit lång tid mellan anmälan och förhör vilket försvårar arbetet inom socialtjänsten och att information i ärendet behöver användas innan förhör (givetvis i samråd med polis/åklagare)

Socialtjänsten Sollefteå

Vi har jobbat på under året med det mesta men vi har inte fått till några gemensamma utvecklingsdagar just kring krisstödet då vi haft andra utvecklingsfrågor att jobba tillsammans med vår öppenvård kring. Vår uppfattning är dock att vi snabbt och smidigt får till det med krisstödet efter förhör med öppenvården som planerat.

Barnahusärenden prioriteras i vår verksamhet. All ny personal genomgår Barnafrids basprogram om våld mot barn och unga. Vi har under året arbetat med att revidera vår anvisning kring våld i nära relationer, deltagit i div. utbildningar på området samt deltagit med representanter från IFO's arbetsgrupp inom VINR i länsstyrelsens nätverk för att implementera den regionala strategin.

Vi har inte kommit i gång med att planera kring det sk "Fjärde rummet" men skulle gärna vilja att vi under 2023 tar upp detta tillsammans i Barnahus för dialog kring hur vi skulle kunna få till det i vårt län.

Vi har heller inte varit särskilt aktiva i att sprida info om Barnahus som planerat men det är länkat till Barnahus på kommunens hemsida under "Västernorrland mot våld".

I våra rutiner finns inskrivet att vi alltid ska konsultera Barnahus i ärenden som rör barn som upplever våld i nära relation. Efterlevnaden där bedöms vara god och vi upplever att vi får ett bra stöd och att samverkan är god.

Kvarstår problem med att polisen inte har resurser för att hålla barnförhör och förhör med misstänkta förövare tillräckligt snabbt. Vilket gör det svårt att samordna vårt arbete på bästa tänkbara sätt.

Vi rapporterar in våra ärenden i Netigate via vår administratör. Önskvärt att vi kanske ägnar lite tid till att analysera statistiken tillsammans vid något arbetsgruppsmöte. Vi har också kommit igång med Individbaserad systematisk uppföljning tillsammans med Kommunförbundet i våra VINR ärenden rörande barn och ungdomar.

Socialtjänsten Ånge

Ånge upplever att Barnahusärenden, även i början av 2022, påverkats en del av pandemin. En del som blivit inställt på kort varsel pga symtom eller sjukdom hos framförallt barnen.

Vi upplever problem när förhör drar ut på tiden och när föräldrar inte hörs samma dag som barn. Vi ser en skillnad när man kan ta förhör snabbt och man jobbar i nya ärenden, det är till gagn för barn och familjer. Vi upplever dock att alla delar av Barnahus verksamheten är tillgängliga vid behov av samordning och rådfrågning.

Ånge har haft personalbrist och konsulter inne under större delen av 2022 vilket gjort att utvecklingsarbete har stått stilla. Vi har nu inför 2023 lyckas rekrytera personal till alla tjänster vilket innebär att det kommer att bli en hel del ny personal som ni träffar från Ånge framöver.

Ambitionen inför 2023 är att återuppta engagemanget kring samverkansträffar och fortbildning. Vi uppskattar samarbetet med Barnahus och tycker att samarbetet fungerar bra i de ärenden vi har med er.

Polisen

BINR 1

Samverkan mellan myndigheterna fungerar bra. Då det är omsättning av nya medarbetare hos respektive myndighet behövs fortlöpande introduktions/informationstillfällen kring rutiner gällande med samråd, barnförhör, krisstöd mm.

Personalsituationen; BINR 1 har under året haft en hel del frånvaro i form av utlandstjänstgöring, ej ersatta medarbetare som slutat/gått till annan enhet, utbildningar.

Bra fungerande krisstöd efter barnförhör som numer är regelmässigt i hela Polisområdet. Ökad andel ärenden hos Lpo som närvarar vid samråd i större utsträckning.

I fortsatt ökning av andel barnförhör i samband med Barnfridsbrottets ikraftträdande samt ofta att flera barn (syskon) i samma ärende/familj som behöver förhöras utifrån barnfridsbrottet.

Lpo Medelpad har utbildat 2 barnförhørsledare och i Norra Ångermanland finns numer en barnförhørsledare inom Lpo.

Nya lokaler är på gång för Barnahus med planerad inflytt 1 april 2023.

Styrgruppsmöten och samverkansmöten har kunnat genomföra som vanligt under året. omfattning med anledning av pandemin.

Ärendeläget med tidsfristsärenden har hållits under hösten 2022 och ärendeläget har varit mycket bra där inga fördröjningar gällande barnförhör pga bland annat resursbrist har varit gynnsamt.

BINR 2

Samverkan fungerar bra. Sedan hösten 2022 har gruppen en utbildad barnförhørsledare.

ISÖB

Vi på Isöb har tillkommit sedan förra årsrapporten. Vi upplever att samarbetet fungerar bra och att det fyller ett viktigt syfte att samråda även i dessa ärenden som rör sexualbrott mot barn över nätet.

Lpo Sollefteå

Vi har fått fler ärenden där Barnahus är inblandade i och med det nya barnfridsbrottet. Jag/vi tycker att allt fungerar väldigt bra med kontakter, samråd och liknande. Jag har kontrollerat med de utredare som brukar ha dessa ärenden och jag har bara positivt att komma med Alla tycker att samråden är fantastiskt bra, snabba och informativa. Vi får också kontaktuppgifter till bl.a. handläggare på soc utan att behöva leta.

Det enda som jag fått med mig från utredare är att det ibland har varit lite snävt om tid när det gäller kallelse till samråd, att det ibland har kommit samma dag. Jag antar själv att det måste vara enstaka tillfällen eftersom jag själv inte har råkat ut för det.

Så bara positivt från oss

Lpo Härnösand

Det samarbete som vi har med er fungerar bra! Det enda problemet som brukar uppstå är att det är ofta fullbokat pga för lite förhørsrum..men det ska ju bli lite bättre nu har jag förstått med ytterligare ett förhørsrum med medlyssning.

Vi har definitivt märkt av det nya barnfridsbrottet och det blir såklart en belastning för oss när vi inte har möjlighet att hålla förhören på plats utan att det måste ske i Sundsvall.

Vi har inte utbildat några egna barnförhørsledare ännu men vi har påbörjat ett arbete om det.

Lpo Kramfors

Vi har ju haft en hel del barnfridsbrott under 2022 men har väl inte haft speciellt mycket med Barnahus att göra. Vår upplevelse är att vi redan har etablerat kontakt med socialtjänsten innan samråden samt fått direktiv från åklagare och kört igång. De få kontakter vi haft med Barnahus har fungerat oerhört bra. Vi har ingen feedback annat än positiv. Vi försöker just nu finna alternativ att utbilda en barnförhørsledare. Denna utbildning kommer troligen ske hösten -23 eller våren -24. Vi hoppas kunna få utrustning som gör att vi kan spela in lokalt i Kramfors.

Lpo Ö-vik

Samråden har en bra struktur och ordning. Samråden fungerar oftast mycket bra då det blir tydligt vad som ska ske härnäst och byte av kontaktuppgifter mellan inblandade parter brukar hanteras vid dessa tillfällen.

I samband med Barnfridsbrottets ikraftträdande 1 juli 2021 har efterfrågan på barnförhör ökat väsentligt vilket inneburit ökat behov av utbildade barnförhørsledare. Vi har fått hålla fler förhör med ungdomar mellan 14 och 18 år än tidigare. Sådana förhör är mycket tidskrävande att planera och boka in då det är många aktörer som ska närvara och få kännedom om att förhöret ska hållas. Det går åt tid och resurser att få kontakt med skola, socialtjänst, målsägandebiträde, trygghetsperson etc. Vi har i Ö-vik en utbildad barnförhørsledare som får hantera och prioritera detta.

Bra fungerande krisstöd efter barnförhör som numer är regelmässigt i hela Polisområdet. Ökad andel ärenden hos Lpo som närvarar vid samråd i större utsträckning.

Lpo Medelpad

Antal ärenden som är barnahusrelaterade har inte ökat nämnvärt under detta år jämfört med tidigare år.

Jag upplever att samråden kommer snabbt inpå och att det är bra information som delas och om det inte finns direktiv får man det direkt av åklagaren. Jag upplever att det är relevanta personer med på samråden och att de brukar vara korta och konsista.

Hos oss den senaste tiden (som nästan alltid) så är genomströmningen av personal stor vilket innebär att man ständigt måste påminna om rutiner och strukturen som gäller på Barnahus. Detta kan då i vissa fall leda till att vissa saker glöms. Däremot upplever jag att under det gångna året har kontakten med Barnahus varit god och att utredaren meddelar och informerar ER när vi ska vara på plats.

När det gäller stöd efter förhör tror jag att det varierar då vi har blandade ärenden/brott samt att målsägaren är i varierande ålder. Dock bra med mallen så man vet vad som i grunden gäller.

Det underlättar verkligen för oss när vi har egna barnförhørsutredare som kan hålla våra barnförhör. Detta gör generellt att handläggningen på våra ärenden går snabbare.

Åklagarna

Den årliga träffen med särskilda företrädare kunde genomföras i maj 2022.

Verksamheten i övrigt har ett fortsatt stort inflöde, vilket också ökat med anledning av det nya barnfridsbrottet.

Medverkan vid samråd sker på telefon. Den avsatta tiden är 1,5 timme per tillfälle. Närvaro vid barnförhör har till allra största delen skett via videolänk. Åklagarna har ibland kunnat närvara på Barnahus vilket upplevs som mycket bra och en stor fördel i vissa ärenden.

Barn- och ungdomsmedicin

Genomför medicinska undersökningar på barn och ungdomar då åklagare begär det. Fungerar konsultativt via telefon eller i samråd gällande medicinska frågor. Undersökningar sker på någon av våra barnmottagningar eller i vissa fall på Barnahus i Sundsvall. Verksamhetschefen deltar i styrgrupp för Barnahus och sjuksköterska och i viss mån läkare ingår i arbetsgruppen. Barnrättsombud är utsedda på alla enheter i länet och gemensamma träffar har genomförts under året.

Barn- och ungdomspsykiatri

BUP Sundsvall

Psykolog Kajsa Berglund och kurator Gun Hägglöf har under året 2022 fortsatt haft uppdrag från BUP att delta i Barnahusverksamheten. Sammanlagd tid för BUP på Barnahus har fortsatt varit 8 timmar per vecka, fördelat på två eftermiddagar.

Vi tycker att det fungerat bra att jobba på Barnahus med samordning och samarbete med övriga aktörer. Patientinflödet har varit lagom, dock har det varit en snedfördelning under hösten 2022 där fler ärenden fördelats till torsdagar. Det har i och med detta blivit tydligt att lokalerna inte räcker till för de olika typer av möten som hålls, både avseende antalet rum/väntrum samt att det är lyhört mellan vissa rum. Patientinflödet som funnits fördelat till torsdagseftermiddagarna har ställt höga krav på logistik mellan olika samverkansparter.

Under året 2022 har länsövergripande samverkansmöte mellan BUP och Barnahus hållits där beslut togs att ha dessa återkommande en gång/termin.

Utifrån Barnahus planeringsdag våren 2022 har fråga lyfts angående behovet för enskilda behandlare vid pågående ärenden på BUP att få information om samråd. Detta har sedan diskuterats och återkopplats vid Barnahus samverkansmöte.

Under 2022 har statistik förts in löpande angående barn som fått stöd antingen på Barnahus eller på BUP av BUP-representanter.

Det har även fungerat bra att vi från BUP kunnat samordna oss i vissa ärenden, att ta dem ihop på Barnahus.

BUP Sollefteå

Under året 2022 har vi ökat vårt deltagande i de olika mötesforum som vi har tillsammans med Barnahus, vilket har varit betydelsefullt för oss. BUP Sollefteå har även gjort en justering gällande vilka behandlare som är kontaktpersoner kring Barnahusärenden. Bytet har bestått av att sjuksköterska Ute Zart har klivit av uppdraget och att kurator Jesper Magnusson har klivit på uppdraget tillsammans med psykolog Christel Lindh som kvarstår. Vi har även infört en ny mätpunkt i vår statistik, för att kunna se antalet Barnahusärenden som inkommer till oss per månad och en summering över året. Statistiken för 2022 visar på att det var noll Barnahusärenden som inkom till BUP Sollefteå. Under 2022 har vi dock gjort 2 stycken anmälningar till Socialtjänsten gällande misstanke om brott.

Under 2023 önskar vi göra studiebesök på Barnahus i deras nya lokaler (om flytt kommer att ske under detta år). Vi har även som ambition att fortsätta medverka på samverkansträffarna, årsmöten och Barnahuskonferenser som arrangeras.

Vi kommer fortsätta att föra statistik över Barnahusärenden.

Då vi har bytt ut kontaktpersoner så önskar vi även delta vid ett samrådsmöte för att lära oss mera om hur processen och hanteringen av Barnahusärenden går till.

Vi önskar även fortsätta vårt arbete kring att förtydliga rutinen gällande mottagande av Barnahusärenden hos oss. Att förtydliga vem som ska ta kontakt, på vilket sätt som kontakten ska tas och vad som behöver ingå i informationen för att vi ska kunna ta vid/ta emot ärendet. Vi behöver förtydliga att informationen behöver inkomma via remiss där en sammanställning av bedömningen finns bifogad. Detta på grund av att vi behöver hantera ärendet på ett korrekt sätt i vårt journalsystem.

BUP Härnösand

Under 2022 har kuratorerna Inga Persson och Katarina Åström fortsatt haft uppdraget som kontaktpersoner gällande Barnahusärenden.

Vi har även här infört den nya mätpunkten i vår statistik, för att kunna se antalet Barnahusärenden som inkommer till oss per månad och en summering över året.

Inga Persson och Katarina Åström kommer fortsätta som kontaktpersoner gällande Barnahusärenden. Vi har som ambition att fortsätta medverka på samverkansträffarna, årsmöten och Barnahuskonferenser som arrangeras.

Vi kommer fortsätta att föra statistik över Barnahusärenden.

Vi önskar även fortsätta vårt arbete kring att förtydliga rutinen gällande mottagande av Barnahusärenden hos oss. Att förtydliga vem som ska ta kontakt, på vilket sätt som kontakten ska tas och vad som behöver ingå i informationen för att vi ska kunna ta vid/ta emot ärendet. Vi behöver förtydliga att informationen behöver inkomma via remiss där en sammanställning av bedömningen finns bifogad. Detta på grund av att vi behöver hantera ärendet på ett korrekt sätt i vårt journalsystem.

Under 2023 önskar BUP Härnösand även förtydliga samverkan mellan Barnahus och BUP Härnösand gällande i vilket skede i processen som ett ärende ska flyttas över till mottagningen i Härnösand. Viktigt att bedömning genomförs enligt ovan, och att den ”akuta/krishantering” sker i första hand på Barnahus.

BUP Örnsköldsvik

Kuratorer Marie-Therese Jonsson och Sara Söderlund avslutade sina tjänster vid BUP-mottagningen 2022 och ersättare blev under 2023 Lena Jonsson kurator och samordnare vid BUP-mottagningen i övik samt Matilda Kock Eriksson kurator.

De ärenden som inkom under 2022 har initierats enligt barnhus rutiner och vi upplever att samarbetet har fungerat bra. Dock är upplevelsen är att rutinerna kring samverkan mellan aktörerna i Barnahus och uppdraget för till exempel BUP gällande förövare är klart tydligare än rutiner för de som är utsatta gällande samverkan.

Samordnarna

Bemanningen av samordnare i Barnahus har under första delen av 2022 varit halverad på grund av sjukdom. Utvecklingsarbetet har därför under denna period fått stå tillbaka för den ordinarie dagliga verksamheten.

Upplever att samverkan, rutiner och kontaktvägar i Barnahus fungerar bra.

Under hösten verkade vi för att Barnahus Västernorrland skulle komma med i ”Projekt Fjärde rummet” via Allmänna Barnhuset, vilket vi också senare gjorde. Projektet syftar bland annat till att förbättra socialtjänstens identifiering av behandlingsbehov hos de barn som blir aktuella på Barnahus och bygga upp enkla vägar för att få till behandlingar. Kommer att pågå under två år med start 2023.

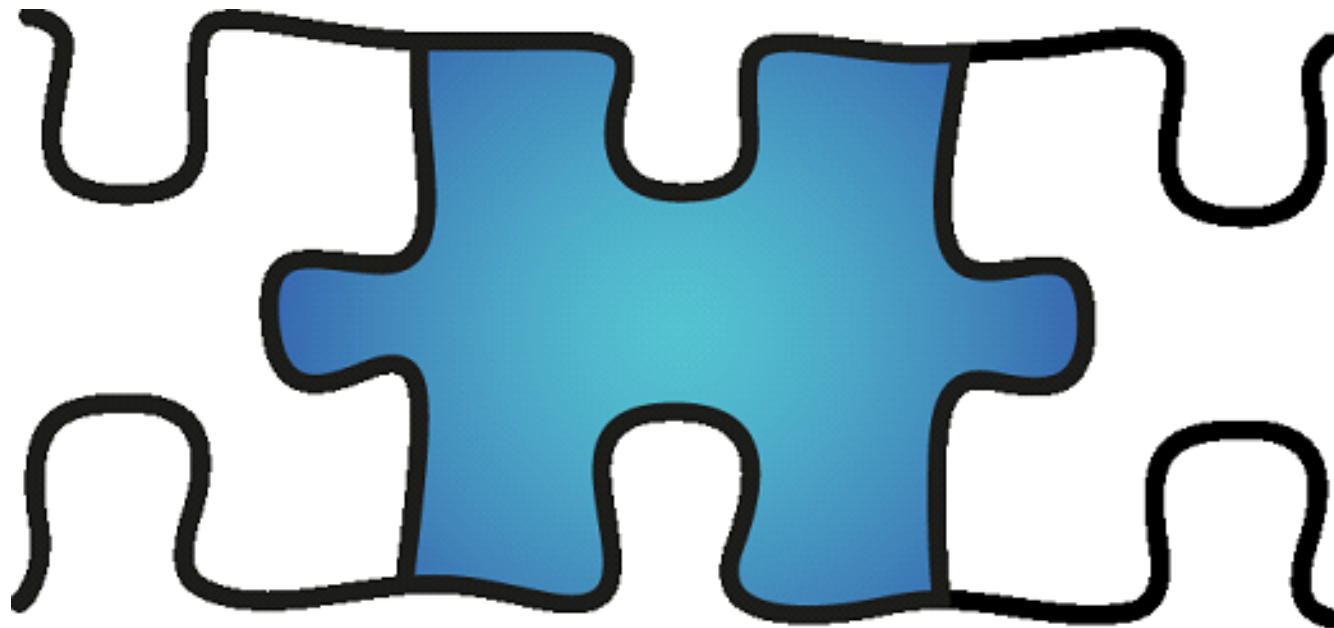
Under året har också arbetet med att hitta större lokal för Barnahus fortsatt för att möta vår ökade tillströmning av ärenden. I slutet av året landade vi i beslut om en lämplig lokal med planerad inflytt våren 2023.

Under året har vi vid flera tillfällen deltagit i digitala utbildningar som Barnafriid arrangerat, men även deltagit i Barnahus nationella nätverksträff, vilket alltid är givande då vi blir uppdaterade på det senaste inom vårt verksamhetsområde och får möta personal från andra Barnahus.

Vi har också samverkat lokalt med Länsstyrelsen i Västernorrland avseende hedersfrågan och uppbyggnad av Resurscentrum mot våld.

//Ingela Viklander
Samordnare Barnahus

Gemensam verksamhetsplan 2023



Gemensam verksamhetsplan Barnahus Västernorrland år 2023

Det övergripande målet med Barnahus verksamhet regleras i samverkansavtalet. Handlingsplanen är ett konkret dokument som bryter ner de olika delarna på en generell nivå. Varje samverkande myndighet/kommun ansvarar för att årligen utforma en verksamhetsplan med en beskrivning av hur de ska uppnå målen. En sammanställning presenteras vid årets slut i en verksamhetsberättelse.



Samordnare

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Arbeta utifrån utarbetade rutiner och årsplanering. Medverka till förbättrat arbete i Barnahus behandlingsdel via deltagande i Allmänna Barnahusets projekt "Det fjärde rummet"	Samordnare	fortlöpande
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Följa upp gemensamma rutiner – Planeringsdag för länets samverkansparter. Hålla i nätverksträffar för de i kommunerna som arbetar med Trappan, Stöd efter förhör och KIBB Verka för att samtliga barn i vår målgrupp erbjuds likvärdigt "Stöd efter förhör" och bearbetning av sina upplevelser oavsett vart i länet de bor.	Samordnare	Enl årplan fortlöpande
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Skicka ut uppdaterade kontaktlistor till samverkansgruppen för vidarebefordran i egna organisationen Hålla Barnahus Västernorrlands hemsida uppdaterad Hålla Barnahus informationsbroschyr uppdaterad	Samordnare	fortlöpande
Fortbildning Uppnå hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Arrangera utbildning för länet i samverkan med Länsstyrelsen Bevaka att arbetsgruppen får adekvat fortbildning	Samordnare	

Åklagarkammaren

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Arbeta med interna rutiner för planering och deltagande vid samrådsmötena. Kontaktpersoner på kansliet för bokning av barnförhör och förordnande av särskild företrädare och målsägandebiträde. Delta i samverkansmöten och styrgruppsmöten. Bibehålla kalenderdisciplinen Interna regelbundna möten i barngruppen.	Kammarledningen Barngruppen Barngruppen Barngruppen	
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Medverka vid samrådsmöten. Vid samrådsmötet bokas tid för barnförhör och inledande direktiv lämnas om det inte redan finns i ärendet. Medverka vid barnförhör och avstämningssmöte efter barnförhör. Leverera statistikuppgifter. Hålla i årligt möte med särskilda företrädare	Barngruppen Kammarledningen Barngruppen	
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Bibehålla snabb svarsfrekvens på mejl eller telefon. Uppdatera kontaktuppgifter vid förändringar i barngruppen. Delaktighet vid utbildningstillfällen, planeringsdagar etc. Alla nyanställda vid åklagarkammaren i Sundsvall ska få information om Barnahus verksamhet och känna till de rutiner som finns kring barnförhör	Barngruppen Barngruppen Barngruppen Kammarledningen	
Fortbildning Uppnä hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Delta i vidareutbildningar på samverkansområdet för egen del eller tillsammans med övriga samrådsaktörer. Det kan avse utbildning och kompetensutveckling inom ramen för Barnahusverksamheten, den egna myndigheten eller genom annan aktör. Delta vid eventuella studiebesök.	Barngruppen och Kammarledningen	

BUP

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Förbereda samråd och delta vid behov. Genomföra bedömningssamtal enskilt eller tillsammans med samordnare eller kollega – insatser riktade till barn och familj. Delta i samverkansmöten. Schemalägga vår tid. Föra statistik över antal barn som får stöd via BUP.	Gun Hägglöf och Kajsa Berglund	
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Kunna vara tillgängliga vid behov; samråd, förhör, bedömningssamtal med samordnare, kris/behandling inom ramen för vår tilldelade tid.	-"-	
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Lättillgängliga på telefon och mail och ha uppdaterade kontaktuppgifter. Sprida kunskap om verksamheten i vår egen organisation vid olika BUP-sammankomster.	-"-	
Fortbildning Uppnå hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Uppnå adekvat kompetens. Delta i fortbildning och annan adekvat utbildning. Delta i Barnafrids utbildningsinsatser och nätverksträffar.	-"-	

Polisen

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Särskilt utsedda handläggare. Samlat processansvar hos Utredningssektionen i polisområde Västernorrland gällande målgrupp upp till 18 år i samverkan med i Lokalpolisområdena Medelpad, Södra och Norra Ångermanland Särskilt utsedda representanter från varje enhet deltar i samverkansmötena.	Gruppchefer/FU-ledare brott i nära relation/ lokalpolisområde/ grova brott/ISÖB	fortlöpande
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Ärenden som hör till målgruppen faxas av respektive enhet till Barnahus. Samråd 2 ggr/vecka Målsättning att boka tid för förhör med barn/ungdomar vid samråd Kontinuerligt följa upp arbetet och statistiken	Gruppchefer/FU-ledare/utredare/förstärkt förmåga LPO brott i nära relation /lokalpolisområde/ grova brott/ISÖB	fortlöpande
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Uppdatera kontaktuppgifter Finnas anträffbara, i förekommande fall ange ersättare Delta i intern och extern information	Gruppchefer/FU-ledare brott i nära relation /lokalpolisområde/ grova brott/ISÖB	kontinuerligt
Fortbildning Uppnä hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Delta i största möjliga mån Delta i träffarna vid relevant innehåll	Gruppchefer/FU-ledare brott i nära relation/ lokalpolisområde/ grova brott/ISÖB	x

Barn och ungdomsmedicin

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Deltagande av verksamhetschef i styrgruppsmöten. Att samverkansavtalet följs genom aktivt deltagande. Tillhandahålla läkarundersökning samt rättsmedicinska bedömningar. Barnrättsombud finns per ort och har regelbundna träffar.	Verksamhetschef	
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Medverka via telefon vid samråd.	Verksamhetschef	
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Bibehålla snabb svarsfrekvens via telefon och mail. Skicka ut uppdaterade kontaktlistor till samverkansgrupp. Informera om verksamheten internt och externt.	Verksamhetschef	
Fortbildning Uppnå hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Delta i fortbildning och annan adekvat utbildning. Utbildning för alla medarbetare om Barnkonventionen. Formell utbildning av Barnrättsombud.	Verksamhetschef	

Socialtjänsten Timrå

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)
<p>Funktion och struktur Tydligt uppdrag.</p>	<p>Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet.</p> <p>Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.</p>	<p>Följa upp de rutiner, arbetssätt och checklistor som arbetats fram för att garantera barn/ungdomar stöd och insatser vid misstanke om sexuella övergrepp och misshandel.</p> <p>Att samverkansavtalet följs genom aktivt deltagande.</p>	<p>Enhetschef Vi jobbar löpande med rutiner och arbetssätt.</p>
<p>Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.</p>	<p>Förbättra logistiken.</p> <p>Vidareutveckla samverkan.</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Fortsätta att arbeta med att utveckla samverkan och implementera de rutiner som arbetats fram.</p> <p>Fortsätta arbeta med att utveckla/uppdatera befintliga metoder för skyddsbedömningar i hela kedjan från mottagningen till verkställighet. Samt utveckla utredningsarbetet i våldsärenden. Vi planerar för att implementera FREDA i vår verksamhet. Handläggare utbildas i metoden/arbetssättet löpande.</p> <p>Fortsätta med utbildningsdagar om våld i nära relationer.</p> <p>Gemensam träff/utbildning för krisstödjare och utredare i modellen ”efter förhöret”.</p>	<p>Enhetschef Vi har Barnahus frågor med som en punkt på APT för ständig utveckling och utvärdering.</p>
<p>Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.</p>	<p>Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten.</p> <p>Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet.</p> <p>Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor.</p> <p>Presentera verksamheten i olika sammanhang.</p>	<p>Titta igenom kontaktuppgifter och sprida dessa i organisationen så att alla känner till vilka som ska kontaktas.</p> <p>Lämna uppdaterade kontaktuppgifter till Barnahus vid justeringar och förändringar på arbetsplatsen.</p> <p>Följa upp att information och kontaktuppgifter löpande uppdateras på hemsidan och inom den egna organisationen.</p> <p>Ha aktuella broschyrer och rutiner gällande samverkan Barnahus lättillgängligt för alla som arbetar på barn och familj.</p> <p>Delge information från samverkansträffarna vid APT.</p>	<p>Enhetschef Vi uppfyller alla dessa delar och fortsätter jobba på med det.</p>
<p>Fortbildning Uppnä hög och uppdaterad kompetens.</p>	<p>Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland</p> <p>Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.</p>	<p>Delta i aktuella utbildningar, studiebesök och möten. Enhetschef samt övrig berörd personal.</p> <p>Enhetschef deltar på samverkans träffar. Verksamhetschef deltar i styrgruppens träffar.</p>	<p>Enhetschef Verksamhetschef Vi uppfyller dessa punkter och fortsätter jobba på med det.</p>

Socialtjänsten Härnösand

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
<p>Funktion och struktur Tydligt uppdrag.</p>	<p>Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet.</p> <p>Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.</p>	<p>Att samverkansavtalet följs genom aktivt deltagande och ingår i verksamhetens årshjul.</p> <p>Prioritera samordningsmöten under året, planeringsdag och eventuella utbildningar. Enhetschef alternativt verksamhetsledare deltar på återkommande aktiviteter.</p> <p>Barnahus material rutiner, broschyr, kontaktuppgifter och annat finns med i våra rutindokument i verksamheten. Rutinerna finns numera lättillgängliga på kommunens insida där alla medarbetare kan komma åt dem.</p> <p><i>Uppdatering av rutiner och arbetsflöde behöver göras på gemensam planeringsdag med samordningsgruppen.</i></p>	<p>Enhetschef</p>	
<p>Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.</p>	<p>Förbättra logistiken.</p> <p>Vidareutveckla samverkan.</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Att socialsekreterarna har rätt information angående logistiken enligt Barnahus rutiner. Att reviderade rutiner delges omgående. Finns tillgängliga på kommunens Insida för samtliga medarbetare.</p> <p>Alltid erbjuda studiebesök för nya socialsekreterare på BoF. <i>Ska prioriteras under 2022 så snart pandemin bedöms över.</i></p> <p>Ärenden som aktualiseras på Barnahus prioriteras i verksamheten och ansvarig utredare/socialsekreterare deltar vid medhörning alternativt ersätts av medhandläggare eller socialsekreterare på mottagning.</p> <p>Upprätthålla arbetet med initialt krisstöd till familjerna vi möter i samband med polisförhör. Utveckla arbetet utifrån det "fjärde rummet".</p> <p>Att skapa rutiner i verksamheten så statistiken regelbundet dokumenteras i Netigate. Se över rutiner nu när vi kan börja lägga in statistik igen för 2022.</p>	<p>Enhetschef /samordnare</p>	
<p>Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.</p>	<p>Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten.</p> <p>Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet.</p> <p>Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor.</p> <p>Presentera verksamheten i olika sammanhang.</p>	<p>Att aktuella kontaktuppgifter delges till Barnahus vid justeringar i verksamheten.</p> <p>Att uppdaterade kontaktuppgifter från de andra myndigheterna sprids i verksamheten.</p> <p>Dessa ärenden är prioriterade i verksamheten och hög tillgänglighet för samverkan råder. Verksamheten är tillgängliga via fast telefon alternativt mobil och e-post.</p> <p>Att familjebehandlare som arbetar med initialt krisstöd ingår i nätverket via barnahus med träffar några gånger per år. <i>Viktigt att prioritera då antal krisstöd ökat inom verksamheten, bra med nätverk för upprätthållande av formerna för krisstöd.</i></p> <p>Vid behov uppdatera rutindokument och hemsidan med aktuella/reviderade uppgifter i samråd med hemsidesansvarig på förvaltningen. <i>Ett arbete pågår inom enheten när det gäller information på hemsidan och ska prioriteras 2022.</i></p> <p>Tillgänglig för föreläsningar mm.</p>	<p>Enhetschef/samordnare</p>	
<p>Fortbildning Uppnä hög och uppdaterad kompetens.</p>	<p>Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland</p> <p>Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.</p>	<p>Verksamhetens representant i samordningsgruppen och övrig personal (socialsekreterare och resursteam) i verksamheten deltar på gemensam utbildning för att uppnå ökad kompetens.</p> <p>Prioritera det fortsatta nationella och regionala arbetet #enfrågaomheder"</p>	<p>Enhetschef/samordnare</p>	

Socialtjänsten Sundsvall

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
<p>Funktion och struktur Tydligt uppdrag.</p>	<p>Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet.</p> <p>Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.</p>	<p>Samtliga berörda inom barnspåret följer Samverkansavtalet genom aktivt deltagande</p> <p>Barnahus rutindokument, broschyr och andra interna rutindokument hålls uppdaterade på Inloggad</p> <p>Samtliga berörda inom barnspåret arbetar utifrån de rutiner som arbetats fram för att garantera barn/ungdomar stöd och insatser vid misstanke om våld eller sexuella övergrepp</p> <p>Arbeta utifrån modellen ”Stöd efter förhör” när barn varit på förhör</p> <p>Utveckla ”Stöd efter förhör” med uppföljande familjesamtal kring våld</p> <p>Att hitta rutiner för socialsekreterarna att identifiera barn och unga som kan vara i behov av att bearbeta våldsupplevelser och erbjuda dem stödinsatser som exempelvis Trappan.</p>	<p>Enhetschefer och samordnare inom barnspåret</p> <p>Samordnare Barnahus</p> <p>Enhetschefer och samordnare inom barnspåret</p> <p>Handl soc.sekr tsm Behandlare</p> <p>Enhetschef öppenvård behandling</p> <p>Enhetschefer och samordnare inom barnspåret</p>	<p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p>
<p>Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.</p>	<p>Förbättra logistiken.</p> <p>Vidareutveckla samverkan.</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Introducera Barnahus för nya medarbetare</p> <p>Föra statistik i Netigate fortlöpande</p> <p>Följa upp rutiner och det praktiska arbetet med ” Stöd efter förhör”</p> <p>Följa upp att berörda inom Barnspåret arbetar utifrån de rutiner som arbetats fram för att garantera barn/ungdomar stöd och insatser vid misstanke om våld eller sexuella övergrepp</p> <p>Följa upp rutiner för socialsekreterarna att identifiera barn och unga som kan vara i behov av att bearbeta våldsupplevelser och erbjuda dem Trappan</p>	<p>Enhetschefer barnspåret</p> <p>Enhetschef Barnahus</p> <p>Enhetschef öppenvård behandling</p> <p>Enhetschef Barnahus</p> <p>Enhetschef Barnahus</p>	<p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p> <p>Dec</p> <p>Dec</p>
<p>Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.</p>	<p>Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten.</p> <p>Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet.</p> <p>Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor.</p> <p>Presentera verksamheten i olika sammanhang.</p>	<p>Uppdaterade kontaktuppgifter för Barnahus samverkansparter sprids i organisationen.</p> <p>Information från Styrgrupp och Samverkansgrupp sprids i organisationen.</p>	<p>Barnspårets representanter i Samverkansgruppen.</p>	<p>Fortlöpande</p>
<p>Fortbildning Uppnå hög och uppdaterad kompetens.</p>	<p>Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland</p> <p>Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.</p>	<p>Personal ges möjlighet att delta i fortbildning.</p>	<p>Enhetschefer Barnspåret</p>	<p>När tillfälle ges</p>

Socialtjänsten Kramfors

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Behov av att fortsätta implementera /utveckla rutiner och arbetssätt, för att garantera barn/ungdomar och deras föräldrar stöd och insatser. Att samverkansavtalet efterlevs genom aktivt deltagande i styrgruppen, samverkansgruppen och andra möten.	Verksamhetschef / Enhetschef/Ärende handledare	
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Att handläggare erhåller kontinuerlig information om rutiner och annan viktig information. Ärenden på Barnahus ska prioriteras och ansvarig handläggare ska delta vid samråd, medhörning alternativt ersättas av handläggare på mottagningen. Att regelbundet dokumentera statistik.	Enhetschef/Ärende handledare	
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Aktuella kontaktuppgifter ska spridas i organisationen så att alla känner till vilka som ska kontaktas och vilka rutiner som gäller vid kontakt med Barnahus. Delge information vid APT från samverkansträffar.	Ärendehandledare	
Fortbildning Uppnä hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Delta i utbildningar och möten.	<i>Enhetschef/ Ärendehandledare</i>	

Socialtjänsten Ånge

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Följa samverkansavtalet genom aktivt deltagande. Identifiera utvecklingsbehov av interna rutiner och övergripande samverkansfrågor genom uppföljning av rutiner och arbetssätt. Följa det interna årshjulet Sammanställa årsrapport för det gångna året och verksamhetsplan för kommande år.	Enhetschef	Fortlöpande
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Fortsätta arbetet med att utveckla samverkan och implementera rutiner och arbetssätt Introducera Barnahus för nya medarbetare. Prioritera ärenden som är aktuella på Barnahus. Gemensam träff med öppenvården och handläggare för avstämning av att det initiala krisstödet fungerar optimalt.	Enhetschef	Fortlöpande
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Hålla listan med kontaktuppgifter till vår kommun uppdaterad och se till att Barnahus har en uppdaterad lista med kontaktuppgifter. Se till att kontaktuppgifter till Barnahus Västernorrland finns tillgängliga i interna rutiner och att dessa är kända för berörda medarbetare. Vara tillgängliga för Barnahusverksamheten och prioritera arbetsuppgifter kopplade till Barnahus Information från styr- och samverkansgrupp sprids vid gruppträffar/APT. Information och broschyrer uppdateras på hemsidan och inom organisationen. Sköta rapportering av statistik till Netigate	Enhetschef	Fortlöpande
Fortbildning Uppnå hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Personal ges möjlighet att delta i fortbildning för att uppnå hög och uppdaterad kompetens. Enhetschef (eller ersättare för denne) deltar vid samverkansträffar.	Enhetschef	När tillfälle ges

Socialtjänsten Sollefteå

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Löpande uppföljning av rutiner, arbetssätt och checklistor i kommunens kvalitetsledningssystem (STORK) kring ärenden som rör barn som upplevt och eller utsatts för våld/övergrepp (2ggr/år) Samverkansavtalet ska följas genom ett aktivt deltagande. Verksamhetschef deltar i Styrgrupp Enhetschef och/eller ärendehandledare deltar i Samverkansgrupp Fortsätta verka för att krisstöd på hemmaplan ges till fam.efter barnförhör. Öppenvården har ansvaret för att utveckla insatsen. Fortsätta utveckla och implementera interna rutiner kring samverkan Uppföljning kring Barnahus med handläggarna inom Barnenheten läggs in i årshjulet som en särskild punkt på APT 2g/år.	Enhch och ähl. (ärendehandledare) V.chef Enhch. Enhch och ähl tsm Enhch öppenvården Enhch och ähl	Fortlöpande
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Ärenden aktualiserade hos Barnahus prioriteras i verksamheten och socialsekreterare deltar vid förhör(medhörning) för skyddsbedömning. Tillse att socialsekreterarna har rätt information angående logistiken kring Barnahus rutiner. Reviderade rutiner delges omgående. Gemensam träff med öppenvården och handläggare för avstämning av att det initiala krisstödet fungerar optimalt. Årligen göra uppföljning på verksamhetsnivå Sköta rapportering av statistik till Netigate	Ähl Ähl/Enhch Enhch tills.m ähl -"- -"-	Fortlöpande Admin.
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Hålla kontaktuppgifter uppdaterade och sprida dessa i organisationen. Snabb svarsfrekvens och hög tillgänglighet via telefon eller mail i Barnahusärenden Information om Barnahus ingår i introduktionen av nyanställda på Barn och familjeenheten. Delge information från samverkansträffarna till samtliga handläggare inom enheten. Sprida information till våra samverkanspartners och allmänhet om Barnahus	Enhch/Ähl. Mottagning BUF Enhch och Ähl Ähl och soc.sekr	Fortlöpande
Fortbildning Uppnä hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Deltagande i utbildningar i första hand anordnade i länet Utbilda samtlig personal på enheten vad gäller skyddsbedömningar i hela kedjan från mottagningen till verkställighet.	Enhch Enhch/Ähl	Löpande till ny personal

Socialtjänsten Örnsköldsvik

Mål	Hur/Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig (Namn)	Klart
Funktion och struktur Tydligt uppdrag.	Rutiner och arbetssätt skapas utifrån samverkansavtalet. Årshjul skapas innehållande återkommande aktiviteter.	Följa aktuellt samverkansavtal genom aktivt deltagande. Identifiera utvecklingsbehov av interna rutiner och övergripande samverkansfrågor genom uppföljning av rutiner och arbetssätt. Följa det interna årshjulet och vid behov lägga till återkommande aktiviteter Sammanställa förslag till årsrapport för det gångna året och verksamhetsplan för kommande år.	Samtliga berörda inom avdelningarna Social utredning och Socialt stöd. Representanter i samverkansgrupp Representanter i lokal styrgrupp Representanter i samverkansgrupp	Fortlöpande Fortlöpande Fortlöpande November/årsvi
Process Optimerad processtid med minimal väntan. God kvalitet.	Förbättra logistiken. Vidareutveckla samverkan. Uppföljning	Uppföljning av befintliga rutiner inom avdelningarna Social utredning och Socialt stöd samt implementering av eventuella förändringar i rutinerna som bedöms nödvändiga Introducera Barnahus för nya medarbetare Genomföra träffar två gånger per år med den interna referensgruppen Framföra möjliga utvecklingsområden och bidra till verksamhetens utveckling. Se till att det finns en tydlighet för hur och var statistiken till och från Barnahus dokumenteras och sparas så att den finns tillgänglig för berörda avdelningar.	Enhetschef, Ärendehandledare, och Samordnare Social utredning och Socialt stöd Ärendehandledare Socialutredning samt samordnare Socialt stöd Ärendehandledare Socialutredning samt samordnare Socialt stöd Samtliga berörda inom avdelningarna Social utredning och Socialt stöd. Representanter i lokal styrgrupp	Fortlöpande Fortlöpande Två gånger per år Fortlöpande Fortlöpande
Tillgänglighet Hög tillgänglighet. Informationen internt och externt.	Uppdaterade kontaktuppgifter som berörda myndigheter ska sprida i den egna verksamheten. Snabb svarsfrekvens på telefon och mailfrågor både till professionella och till allmänhet. Skapa tydlig information med kontaktuppgifter i interna dokument och på våra hemsidor. Presentera verksamheten i olika sammanhang.	Vara tillgängliga för Barnahusverksamheten och prioritera arbetsuppgifter kopplade till Barnahus när de blir aktuella. Hålla listan med kontaktuppgifter till vår kommun uppdaterad och se till att Barnahus har en uppdaterad lista med kontaktuppgifter Se till att kontaktuppgifter till Barnahus Västernorrland finns tillgängliga i interna rutiner och att dessa är kända för berörda medarbetare.	Samtliga berörda inom avdelningarna Social utredning och Socialt stöd. Representanter i samverkansgruppen Biträdande avdelningschef Social utredning och avdelningschef Socialt stöd	Fortlöpande Vid behov Fortlöpande
Fortbildning Uppnå hög och uppdaterad kompetens.	Riktade utbildningar i samverkan med Länsstyrelsen Västernorrland Deltagande vid Barnahusnätverkets träffar.	Deltagande i aktuella utbildningar. Deltagande i styrgrupps- och samverkansmöten. Sprida aktuell information i organisationen. Deltagande i nätverksmöten för krisstöd efter förhör	Berörda medarbetare och chefer Representant i styrgrupp respektive samverkansgrupp Enhetschef Socialt stöd	När tillfälle ges Fortlöpande När tillfälle ges



socialnämnden

Redovisning av socialnämndens uppdrag, april

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2023 04

Socialförvaltningen

Johan Vikström
Tf Förvaltningschef

Diariernr: SN/2023:7

Redovisning t o m:

2023-05-09

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 1. Uppdra till socialnämnden att fortsätta processen för byggandet av ett nytt Äldreomsorgscenter (ÄOC). 2. Uppdra till socialnämnden att avveckla mindre effektiva boenden när det nya centret är klart.	§ 119	2018-09-24	2018:23	Förv.chef	2025	Pausad	
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 4. Uppdra till samtliga nämnder att anpassa alla nämndspecifika styrdokument och författningssamling till de nya riktlinjerna. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. 5. Uppdra till samtliga nämnder att rensa, införa och tillämpa metadokumentet enligt riktlinjer för styrdokument. Arbetet hänskjuts till verksamhetsplan och budget 2023-2025.	§ 191	2021-11-29	2021:275	Förv.chef	dec-26	Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 3. Uppdra till nämnderna att genomföra åtgärder som beviljats stöd från kommunakuten med anslag från kammarkollegiet.	§ 191	2022-11-28		Förv.chef	2024	Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 5. Handlingsplan - budget i balans 2022-2024 ska inarbetas i nämndernas verksamhetsplaner för 2023-2024 samt följas upp via ordinarie uppföljning i delårsrapport och årsredovisning.	§ 191	2022-11-28	2022:163	Förv.chef	feb maj sep feb-24	Pågår	SN 2023-02-21 § 28 SN 2023-05-23

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 6. Tillfälligt pausa investeringen Äldreomsorgscenter utifrån det nya uppkomna ekonomiska läget. Platsens lämplighet med detaljplan ska fortsätta utredas men projektering och byggförberedande åtgärder pausas. Investeringen ska prövas på nytt i processen för verksamhetsplan och budget gällande 2024-2026.	§ 191	2022-11-28	2022:34	Förv.chef	VP-24	Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 7. Uppdra till socialnämnden och AB Timråbo att, om möjligt, förtäta och öka antalet platser på kommunens nuvarande särskilda boenden.	§ 191	2022-11-28	2022:34	Förv.chef		Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar remittera motionen till socialnämnden för yttrande. (Motion från Sverigedemokraterna - Återupprätta Hemservice)	§ 31	2023-02-27	2023:76	Förv.chef /Pernilla K.	okt	Pågår	
KF	Kommunfullmäktige beslutar remittera motionen till socialnämnden för yttrande. (Motion från Sverigedemokraterna - Äldreboende i Ljustorp)	§ 32	2023-02-27	2023:77	Förv.chef / Marie	okt	Pågår	

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KS	<p>Kommunstyrelsen beslutar:</p> <p>1. Ge kommunledningskontoret i uppdrag att tillsammans med Socialnämnden, AB Timråbo och Kultur och tekniknämnden utreda möjligheten att bygga ut våra kommunägda äldreboende. Syftet är att få till fler boendeplatser, mer personaleffektiva äldreboenden, ett effektivare utnyttjande av kommunens lokaler samt hålla nere kommunens investeringskostnader.</p> <p>2. Ge kommunledningskontoret i uppdrag att tillsammans med Socialnämnden, AB Timråbo och Kultur och tekniknämnden utreda möjligheten att utveckla Hagalid till ett Äldreomsorgscenter. Syftet är att öka kvaliteten i kommunens äldreomsorg, få ett effektivare utnyttjande av kommunens lokaler samt hålla kommunens investeringskostnader.</p> <p>3. Utredningarna finansieras med max 500 000:- från kommunstyrelsens budgetpost oförutsedda utgifter. Utredningen ska senast presenteras på kommunstyrelsens möte i oktober 2023.</p>	§ 119	2023-04-04	2023:114	Förv.chef	sep	Pågår	KLK tillsammans med SN, KoT och Timråbo.
Rev.	Revisionsrapport Grundläggande granskning - socialnämnden. Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 25 augusti 2023. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.		2023-04-21	2023:129	Förv.chef	aug	Nytt	

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
Rev.	Revisionsrapport Granskning av arbetsmarknadsåtgärder . Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 25 augusti 2023. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.		2023-04-21	2023:130	Förv.chef / Pernilla K	aug	Nytt	
SN	Uppdra åt förvaltningschef att säga upp avtalet med Centralköket från och med 2019-05-22 och omförhandla det med Centralköket till ett mer kostnadseffektivt avtal med bibehållen kvalitet.	§ 72	2019-05-22		Förv.chef		Pågår	Avtalet är uppsagt. Möten pågår, avvaktar förslag till avtal. Ny chef till SN 210615. Åtterrapporering hösten -22. Fortsätter 2023.
SN	Socialnämnden beslutar uppdra till förvaltningschef att: 1. Tillsammans med Timråbo utreda behovet av och möjligheten att bygga ett Trygghetsboende i närområdet Böle/Sörberge där ett eventuellt Äldreomsorgscenter byggs.	§ 136	2020-10-20		Förv.chef		Pågår	Separat möte planeras.
SN	Socialnämnden beslutar uppdra till förvaltningschef att: 2. Bjuda in Mitthem för att informera om Trygghetsboendet som finns på Norra Kajen.	§ 136	2020-10-20		Förv.chef		Pågår	Hösten 2021, ev på distans

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Socialnämnden beslutar: 1. Godkänna Avtal om genomförande av nytt Äldreomsorgscenter med Timråbo. 2. Uppdra till arbetsutskottets ledamöter att underteckna avtalet . 3. En tydlig tidsplan redovisas till socialnämnden senast i juni . 4. Statusrapport avseende projektet och ekonomiskt läge lämnas till socialnämnden minst vartannat sammanträde . 5. Inför övergång till ny fas görs en större uppföljning för godkännande av Socialnämnden. 6. Avvakta med frågan om ledamöters medverkan i den fortsatta processen.	§ 8	2021-02-09	2021:17 2022:34	Förv.chef	21-jun	Pausad	Avtal undertecknat. Status 2021-04-27 § 58 Projektledares rapport med tidsplan 2021-06-15 § 95. Status 2021-10-12 § 146. Status 2021-12-14 § 176 Uppföljning fas 1, beslut om fas 2 till KF 2022-02-15 § 12 Status 2022-04-26 § 60 Status 2022-06-21 § 91 Status 2022-10-18 § 133 KF-beslut 2022-11-28 om paus i projektet.
SN	Läns gemensam familjehemsorganisation 3. Uppdra till förvaltningschef att presentera en uppföljning av anslutning till en gemensam familjehemsorganisationen i november 2022.	§ 10	2022-02-15	2022:31	Förv.chef / Pernilla K	Nov maj-23 aug.	Pågår	Start GFO blev först i november, uppföljning planeras till efter 6 mån.
SN	Socialnämnden beslutar. 1. Godkänna sammanställningen. 2. Uppdra till förvaltningschef att från och med genomförandet av utökat antal hemtjänstgrupper lämna en kostnadssammanställning halvårsvis till socialnämnden över de utökade kostnaderna och effektivitetsvinsterna som redovisats i översynen av hemtjänsten.	§ 97	2022-06-21	2022:120	Förv.chef / Marie	sep	Pågår	Ny organisation igång från februari 2023.
SN	(Ny samverksanstruktur Hälsam) Socialnämnden beslutar: 2. Uppdra förvaltningschefen att bemanna och delta i samverkan .	§ 174	2022-12-14	2022:61	Förv.chef		Pågår	

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Socialnämnden beslutar: 1. Uppdra till förvaltningschefen att analysera om Hemtjänstindex är relevant för vår kommun och om det speglar nuvarande verksamhetsplans indikator för analys och uppföljning. 2. Uppdra förvaltningschefen att rapportera analysen i samband med verksamhetsplan för socialnämnden 2024.	§ 176	2022-12-14	2022:291	Förv.chef / Marie	okt	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att, i samråd med kultur- och teknikförvaltningen och Timråbo, säga upp gällande hyresavtal i samband med avtalsutgång för omförhandling av hyran.	§ 40	2023-03-15	2023:72	Förv.chef / KoT/ Timråbo		Pågår	Hyresavtalför uppsägning: 230331, 241231, 250331, 250630, 370831.
SN	Socialnämnden beslutar: 2. Uppdra till förvaltningschef att utgå ifrån hyresmodellen Schysst hyra och utföra en inventering av alla förvaltningens lägenheter inom särskilt boende , både SoL och LSS. 3. Uppdra till förvaltningschef att i samverkan med hyresgästföreningen upprätta en ny hyressättningsmodell utifrån inventeringen.	§ 41	2023-03-15	2023:73	Förv.chef / Mats A.	?	Pågår	



socialnämnden

Anmälan av beslut enligt delegation, april

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

Beslutsnummer	Delegat	Beslutsdatum	Beskrivning
SN DEL/2023 § 6	Förvaltningschef	2023-04-17	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol
SN DEL/2023 § 7	Förvaltningschef	2023-04-19	Förordnande av tillfällig förvaltningschef
SN DEL/2023 § 8	Förvaltningschef	2023-04-26	Beslut om tilldelning av beslutsattesträtt
SN DEL/2023 § 9	tf förvaltningschef	2023-05-01	Beslut om attesträtt
SN DEL/2023 § 10	tf förvaltningschef	2023-05-01	Beslut om attesträtt
SN DEL/2023 § 11	tf förvaltningschef	2023-05-01	Beslut om attesträtt
SN DEL/2023 § 12	Tf förvaltningschef	2023-05-05	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol



socialnämnden

Inkomna skrivelser och meddelanden, april

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Facklig information och protokoll

Socialförvaltningens samverkansgrupp, information inför socialnämnden;
Fysioterapeuterna, Kommunal, SSR, Vision; 2023-04-24.

IOGT-NTO Mitt

Inbjudan digital föreläsning Alkohol och äldre
Alkohol och äldre A4

Revisionen

Revisionsrapport Grundläggande granskning, 2023-04-21.
Revisionsrapport Granskning av arbetsmarknadsåtgärder, 2023-04-21.

Vårdföretagarna

Avtalskrav och reformen om en skyddad yrkestitel, 2023-04-25.

Andra nämnders protokoll

KS 2022-08-30 § 243, beslut att fastställa Rutin gällande begäran om utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg.
Rutin gällande begäran om utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg