



Socialnämnden

Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Plats och tid

Alliancen 11:20

Beslutande

Johanna Bergsten (S)
Håkan Svensson (M)
Lena Hallin (S) ersätter Lars Kempe (S)
Hans Hillgren (S) ersätter Line Essman (S)
Christer Andersson (S)
Markus Sjöström (M)
Maritza Villanueva Contreras (V)
Lotta Borg (T)
Anna Jansson (SD) ersätter Marianne Larsson (SD)
Mats Wallin (SD)
Anastasië Mukabera (KD) ersätter Anita Hellstrand (C)

Övriga närvarande

Krister Jonsson (M)
Sara Grape Junkka, förvaltningschef
Linda Gyllenqvist, verksamhetschef §§ 55-62
Madeline Sörebäck, enhetschef §§ 55-62
Christina Hjalte, nämndsekreterare
Pernilla Ullberg, nämndsekreterare

Utses att justera

Markus Sjöström (M) och Lotta Borg (T)

Justeringens plats och tid

Digitalt 2023-04-27

Underskrifter

.....
Johanna Bergsten, ordförande

.....
Pernilla Ullberg, nämndsekreterare

.....
Markus Sjöström, justerare

.....
Lotta Borg, justerare

ANSLAG / BEVIS

Justering av Socialnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Anslaget uppsatt den
2023-04-27

Anslaget nedtas den
2023-05-17

Förvaringsplats för protokollet
socialförvaltningen

Paragrafer
§ 55-§ 77

.....
Pernilla Ullberg, nämndsekreterare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Protokoll**Sammanträdesdatum
2023-04-25

Innehållsförteckning		
Sida	Paragraf	Rubrik
3	55	Mötets former och genomförande
4	56	Utse justerare
5	57	Fastställa ärendelista
6	58	Skärpta regler för dygnsvila från 1 oktober 2023
7	59	Rapportering av sjukfrånvaro
8	60	Ekonomisk periodrapport per 2023 03
9	61	Patientsäkerhetsberättelse 2022
10-11	62	Revidering av riktlinjer för biståndsprövning SoL och LSS
12	63	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS - 2023 kv 1
13	64	Utökad inriktning Tallnäs plan 5
14	65	Förfrågan om deltagande i Fontänhus
15	66	Förvaltningschefens verksamhetsinformation
16	67	Ordförande och ledamöters information
17	68	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef
18	69	Dataskyddsombud för socialnämnden
19	70	Familjen Bünsows hjälpstiftelse - Ansökan RSMH
20	71	Familjen Bünsows hjälpstiftelse - Ansökan Tallnäs äldreboende
21	72	Verksamhetsberättelse Brottsofferjouren 2022
22	73	Verksamhetsberättelse Familjerådgivning 2022
23	74	Rapportering av avvikelser 2023 kv 1
24	75	Redovisning av socialnämndens uppdrag
25	76	Anmälan av beslut enligt delegation
26	77	Inkomna skrivelser och meddelanden



§ 55

Mötets former och genomförande

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Genomföra mötet på plats.



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

§ 56

Utse justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Utse Markus Sjöström (M) samt Lotta Borg (T) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Justering sker digitalt senast torsdag den 27 april kl. 09:00.



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

§ 57

Fastställa ärendelista

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa ärendelistan för sammanträdet.



§ 58

Skärpta regler för dygnsvila från 1 oktober 2023

SN/2023:101

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

De nuvarande bestämmelserna i Allmänna bestämmelser måste förändras och anpassas till de skyddsregler som finns om minsta dygnsvila i EU:s arbetstidsdirektiv. Detta görs efter att EU kommissionen uppmärksammat att det finns brister i avtalet avseende reglering om dygnsvila.

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila. Möjligheterna att göra undantag begränsas. En förutsättning för att kunna tillämpa de få undantag som finns i det centrala kollektivavtalet är att arbetstiden inte kan förläggas på annat sätt samt att det sker i verksamheter med ansvar för liv, hälsa och säkerhet. Förändringen innebär att scheman kommer att behöva förändras.

HR strateg Magnus Gustafsson informerar i samband med sammanträdet.



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

§ 59

Rapportering av sjukfrånvaro

SN/2023:16

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Sjukfrånvaro rapporteras vid samverkansgrupp med skyddskommitté fyra gånger per år.
Socialnämnden får rapport två gånger om år.

HR strateg Magnus Gustafsson presenterar sjukfrånvaro-rapporten i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro 2023 03



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

§ 60

Ekonomisk periodrapport per 2023 03

SN/2023:1

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna ekonomisk periodrapport per mars
2. Godkänna rapport om löne- och vikariekostnader till och med mars
3. Godkänna volymrapport till och med mars

Ärendet

Ekonomisk rapportering för perioden, vikarie- och lönekostnader samt volymrapport till och med mars.

Controller Jonas Lundgren presenterar den ekonomiska rapporten i samband med sammanträdet tillsammans med förvaltningschef och verksamhetschefer.

2023 03, tkr	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad
Socialnämnden				
INTÄKTER	21 681	21 004	-677	220
KOSTNADER (-)	-151 490	-156 589	-5 098	-2 929
Varav personalkostnader	-101 779	-104 130	-2 351	-297
NETTOKOSTNADER (-)	-129 809	-135 584	-5 775	-2 709

Beslutsunderlag

Periodrapport per 2023 03

Löne- och vikariekostnader 2023 03

Volymrapport 2023 03

Protokollsutdrag till

Controller

Exp / 2023



§ 61

Patientsäkerhetsberättelse 2022

SN/2023:63

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna Patientsäkerhetsberättelse Timrå kommun 2022.

Ärendet

Patientsäkerhetslagen trädde i kraft 1 januari 2011. Syftet är att främja patientsäkerheten inom hälso- och sjukvården genom att tydliggöra vårdgivarens ansvar. Säkrare vård ska leda till färre vårdskador och därmed öka patientsäkerheten.

Vårdgivaren ska arbeta förebyggande genom systematiskt patientsäkerhetsarbete, beskriva fördelningen av det organisatoriska ansvaret samt årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse. Vårdgivaren får ett större och tydligare ansvar för att utreda händelser, förebygga vårdskador och se till att personalens kompetens tillgodoser kravet på en god vård.

Verksamhetschef Malin Nilsson samt Ulrica Hedlund, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), informerar i samband med sammanträdet om föregående års patientsäkerhetsarbete samt hur patientsäkerheten följs upp under året.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Protokollsutdrag till

MAS

Exp / 2023

**§ 62****Revidering av Riktlinjer för biståndsprovning SoL och LSS**

SN/2023:71

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Anta reviderade Riktlinjer för biståndsprovning gällande Socialtjänstlagen (SoL) samt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
2. Att inte revidera taxa för insatser inom Stöd, vård och omsorg, gällande serviceinsatser.
3. Uppdra till förvaltningen att utarbeta rutiner och arbetssätt som kan bidra till minskat intäktsbortfall för avgifter inom Äldreomsorgen.

Ärendet

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering av Riktlinjer för biståndsprovning.

Handläggningsenhetens riktlinjer för biståndsprovning har tillförts kravställande av tidsbegränsade beslut i de fall där det går anta att den enskildes behov är av övergående karaktär. Utöver detta åläggs samtliga biståndsbeslut med återkallelseförbehåll. Riktlinjerna har vidare tillförts förtydligande vägledning i fråga tätare kravställande av uppföljningar samt ökad restriktivitet vad gäller beslut utöver norm. Därtill planeras implementering av digitala åtgärder såsom trygghetssamtal vilket kan ersätta fysiska tillsynsbesök under dagtid och tillsyn via kamera under nattetid vilket avser minimera antalet fysiska besök från hemtjänsten. Utöver detta har förvaltningens ansvar för servicenära tjänster förtydligats i sitt innehåll och en förskjutning till den enskildes ansvar för planering förenligt med eget ansvar och bostadens beskaffenhet i relation till behov har närmare preciserats. Ändringar i förslaget är markerat med avvikande färg.

Socialförvaltningen föreslår att inte revidera taxa för insatser inom stöd, vård och omsorg.

Med hänsyn tagen till nuvarande kostnad för omsorgsavgift per hemtjänsttimme, motsvarande 375 kronor, skulle en ökning av kostanden för service per hemtjänsttimme inte vara skälig att genomföra. Att höja kostnaden för exempelvis inköp av livsmedel, läkemedel, städ och tvätt skulle troligast inte heller medföra att intäkterna ökar betydligt i förhållande till reglerad maxtaxa, brukares avgiftsutrymme och administrativ pålagring.

Förvaltningen föreslår istället att arbeta vidare med att utreda och skapa rutiner som kan bidra till minskat intäktsbortfall för avgifter inom Äldreomsorgen.

Verksamhetschef Linda Gyllenqvist och enhetschef Madeline Sörebäck föredrar ärendet i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 att uppdra till samtliga nämnder att redovisa åtgärder för att bidra till en budget i balans samt att kommunstyrelsen fick i uppdrag att till sammanträdet i november redovisa en handlingsplan utifrån nämndernas beslutade åtgärder.

Socialnämnden beslutade 2022-09-20 § 116, att godkänna redovisning av åtgärder för överlämnande till kommunstyrelsen. Nämnden beslutade dessutom (p 7) uppdra till förvaltningschef att utreda



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

befintliga riktlinjer för biståndsprövning gällande Socialtjänstlagen (SoL) samt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), för att kunna påvisa möjlig ambitionssänkning när det gäller biståndsbedömda insatser enligt ovan nämnda lagstiftningar.

Socialnämnden beslutade efter redovisning av utredning 2023-03-15 § 43 att uppdra till förvaltningschef att revidera Riktlinjer för biståndsbedömning gällande Socialtjänstlagen.

Socialnämnden beslutade 2023-03-15 § 43 också att uppdra till förvaltningschef att revidera Taxa för insatser inom stöd, vård och omsorg enligt föreslagen åtgärd gällande serviceinsatser.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för biståndsprövning med utgångspunkt från SoL och LSS, förslag

Protokollsutdrag till
Verksamhetschef Stöd och omsorg

Exp / 2023



§ 63

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS -2023 kvartal 1 SN/2023:15

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna rapporter för överlämning till kommunfullmäktige samt revisorer.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 f-i §§ rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 4 kap 1 § (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid.

Under kvartal 1 har antalet ej verkställda beslut ökat igen med tolv nya medan nio har avslutats eller verkställts och åtta kvarstår. Inom äldreomsorgen har sex beslut verkställts medan två nya har tillkommit, gällande personer som tackat nej till erbjuden plats och avvaktar annan plats. Inom Individ- och familjeomsorg finns ett nytt ärende om stödboende som avvaktar beslut från annan myndighet.

LSS-området har det största antalet ej verkställda beslut. Detta beror till stor del på brist på kontaktpersoner och boendeplatser inom kommunen. Fler platser har tillkommit och kön till LSS-boende har minskat något. Enstaka andra beslut väntar också på verkställande, i något fall beroende på vårdtagarens önskemål.

Linda Gyllenqvist informerar vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Rapport KF 2023 kv 1

Rapport revisorer 2023 kv 1

Protokollsutdrag till
Kommunfullmäktige
Revisorer

Exp / 2023



§ 64

Utökad inriktning Tallnäs plan 5

SN/2023:98

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Utöka inriktningen på gruppbostad Tallnäsvägen 49 till att, vid mån av plats, även erbjuda personer som inte uppnått hög ålder alternativt har stora somatiska behov, plats på enheten.
2. Återrapportering med uppföljning lämnas till socialnämnden i oktober 2023.

Ärendet

Utöka inriktningen på Tallnäsvägen 49 till att, vid mån av plats, även erbjuda personer som inte uppnått hög ålder alternativt har stora somatiska behov, plats på enheten.

Verksamhetschef Linda Gyllenqvist föredrar ärendet i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN 2019-12-18 § 156

SN 2020-09-22 § 111

SN 2021-02-09 § 13

SN 2021-03-16 § 34

SN 2021-09-14 § 121

Beslutsunderlag

Utökning av antal boendeplatser LSS i befintliga lokaler

Protokollsutdrag till

Verksamhetschef Stöd och omsorg

Exp / 2023



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

§ 65

Förfrågan om deltagande i Fontänhus

SN/2023:97

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Timrå kommun deltar som passiv samarbetskommun under projektåret.

Ärendet

Föreningen Fontänhus har för avsikt att starta en pilotår i Sundsvall och ställer nu frågan till Timrå och Härnösand om att vara en samarbetskommun under det året. Föreningen Fontänhus önskar att nämnden tar ställning till:

1. Om ni som kommun vill delta i projektåret
2. På vilket sätt vill ni i så fall delta? Med delfinansiering och som samarbetskommun eller ”endast” som samarbetskommun?

Beslutsunderlag

Projektering av Fontänhus
Utredning

Protokollsutdrag till
Verksamhetschef IFO

Exp / 2023



§ 66

Förvaltningschefens information

SN/2023:5

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefens information lämnas vid sammanträdet.

- Covid inte längre är smittspårningspliktig enligt beslut från Folkhälsomyndigheten. Den 20 mars upphävdes rekommendationerna kring munskyddstvång samt provtagning av personal i verksamheterna.
- Från och med 1 maj så kommer följande ändringar;
 - ny kommunchef Kristiina Kulavaara är på plats.
 - Johan Vikström tillträder som tf förvaltningschef
 - Pernilla Krasser tillträder som tf IFO-chef
 - Karin Sandström tillträder som tf enhetschef försörjningsstöd.
- Kort information om Timrå kommuns chefsdag som hölls den 18 april.



§ 67

Ordförande och ledamöters information

SN/2023:6

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.

Johanna Bergsten, Håkan Svensson och Maritza Villanueva Contreras deltog vid Socialpresidiets möte i Härnösand den 24 mars. Johanna utsågs till ordförande.

Johanna Bergsten har också deltagit i en Länsdialog med kommunhälsoperspektiv, anordnad av Kommunförbundet Västernorrland.

Vid dialogmöte med Vård och omsorgscollege deltog Johanna Bergsten och Angela Bodin (T). Socialstyrelsen informerade om skyddad uskatitel.

20-21 april höll SVOM en samverkansträff i Sollefteå tillsammans med Jämtland/ Härjedalen där Sara Grape Junkka deltog under torsdagen och Johanna Bergsten deltog under båda dagarna. Ett extra HälSam-möte hölls angående om att involvera ungdomsmottagningen.

Plan för verksamhetsbesök skickas ut snarast.



§ 68

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

SN/2023:121

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Fördela arbetsuppgifter gällande arbetsmiljön till Johan Vikström i sin befattning som tillförordnad förvaltningschef, enligt blankett undertecknad av ordförande samt förvaltningschef.

Ärendet

Arbetsgivaren har enligt arbetsmiljölagen ansvar för arbetsmiljön och ska säkerställa att arbetstagaren inte utsätts för ohälsa eller olycksfall. I Timrå kommun är kommunfullmäktige ytterst ansvarig för arbetsmiljön. Kommunfullmäktige har i gällande reglemente lagt det övergripande arbetsmiljöansvaret på respektive nämnd, som fördelar arbetsmiljöuppgifter vidare till förvaltningschef.

Johan Vikström är utsedd till tillförordnad förvaltningschef inom socialförvaltningen från den 1 maj 2023. Ordförande har gått igenom aktuella arbetsmiljöuppgifter med Johan och överenskommit om fördelningen.

Beslutsunderlag

Vägledande råd och bestämmelser för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från socialnämnd till Johan Vikström

Protokollsutdrag till
HR

Exp / 2023



§ 69

Dataskyddsbud för Socialnämnden

SN/2023:87

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Utse Camilla Eriksson till dataskyddsbud.

Ärendet

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) och Timrå kommuns reglemente. Ansvaret gäller för alla personuppgifter som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

Alla personuppgiftsansvariga myndigheter måste utse ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudets uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt GDPR. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungera som kontaktperson hos Integritetsskyddsmyndigheten.

Kommunstyrelsen har 2023-04-04 § 105 beslutat godkänna avtal avseende dataskyddsbud mellan Sundsvalls kommun, Timrå kommun och Ånge kommun. Socialnämnden föreslås därför utse det ombud som anställts enligt detta avtal, Camilla Eriksson.

GDPR-samordnare i Timråkommun planerar informera styrelse och nämnder om arbetet med dataskydd och informationssäkerhet under våren.

Beslutsunderlag

KS 2023-04-04 § 105

Kontaktuppgifter till dataskyddsbud

Protokollsutdrag till

IMY

Camilla Eriksson

GDPR-samordnare Timrå

Exp / 2023



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

§ 70

Familjen Bünsows hjälpstiftelse - Ansökan RSMH

SN/2023:96

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Bevilja RSMH Timrå medel till stöd för påskbord med 5 000 kr. Bidraget tas ur familjen Bünsows hjälpstiftelse. Sökande ska lämna en redovisning till socialnämnden efter genomförande av aktiviteten.

Ärendet

RSMH Timrå har ansökt om 5 000 kronor i medel från familjen Bünsows hjälpstiftelse. Medlen är tänkta att användas till påskbord med buffé för medlemmarna, ca 40 personer. Ansökan om bidrag har inkommit från RSMH två gånger under föregående år, för midsommar- samt julfest. Redovisning av beviljade medel/aktivitet har lämnats. Inga andra ansökningar har inkommit.

År 2022 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att utreda möjlig användning av stiftelsens medel. Efter utredning beslutade nämnden anta en ny arbetsordning samt gav förvaltningen i uppdrag att genomföra åtgärder enligt en fastställd kommunikationsplan. Förvaltningen rapporterade i december att information på webbsida samt blankett för ansökan hade uppdaterats. I början av detta år har en digital e-tjänst för ansökan startat och informationsbrev har skickats ut till berörda enheter och föreningar.

Förvaltningen föreslår att bevilja medel till denna ansökan med 5 000 kr.

Beslutsunderlag

Ansökan om medel ur familjen Bünsows hjälpstiftelse - RSMH påskbord
Arbetsordning och regler för utdelning av medel ur familjen Bünsows hjälpstiftelse

Protokollsutdrag till
RSMH Timrå
Ekonomi klk

Exp / 2023



§ 71

Familjen Bünsows hjälpstiftelse - Ansökan Tallnäs äldreboende
SN/2023:105

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Avslå ansökan om inköp av växthus med montering, växter och inredning.

Ärendet

År 2022 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att utreda möjlig användning av stiftelsens medel. Efter utredning beslutade nämnden anta en ny arbetsordning samt gav förvaltningen i uppdrag att genomföra åtgärder enligt en fastställd kommunikationsplan. Förvaltningen rapporterade i december att information på webbsida samt blankett för ansökan hade uppdaterats. I början av detta år har en digital e-tjänst för ansökan startat och informationsbrev har skickats ut tillberörda enheter och föreningar.

Tallnäs äldreboende (vård- och omsorgsboende) har lämnat ansökan gällande uteaktivitet/samvaro. Tänkt kostnad gäller 175 000 kr för inköp och montering av växthus med plats för rullstolar.

Förvaltningen konstaterar att ansökt summa ligger över stiftelsens tillgängliga kapital samt att ansökan gäller ett inköp, inte en specifik aktivitet. Idén är mycket god, men ligger tyvärr inte inom ramen för stiftelsens arbetsordning. Förslaget är därför avslag på denna ansökan, med uppmaning att gärna återkomma med ytterligare idéer om aktiviteter att göra med de boende.

Beslutsunderlag

Ansökan om bidrag ur familjen Bünsows hjälpstiftelse - Tallnäs äldreboende
Arbetsordning och regler för utdelning av medel ur familjen Bünsows hjälpstiftelse

Protokollsutdrag till
Sökande

Exp / 2023



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

§ 72

Verksamhetsberättelse 2022 Brottsofferjouren

SN/2023:91

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Brottsofferjouren Västernorrland har inkommit med verksamhetsberättelse för år 2022.

Socialnämnden beslutade att teckna samverkansavtal med Brottsofferjouren från år 2020. Åtagandet förlängs ett år i taget, och Brottsofferjouren lämnar en årlig verksamhetsberättelse som anmäls till nämnden.

Brottsofferjourens uppdrag är att ge medmänskligt stöd, information och praktisk vägledning till brottsutsatta, vittnen och anhöriga. I och med vårt samverkansavtal har Timrå kommuns medborgare kunnat ta del av detta i likhet med länets övriga medborgare. Brottsofferjouren har kompetens inom området och finns lätt tillgängliga för den hjälpsökande. Målgruppen har inte behövt söka stöd via socialförvaltningen utan har kunnat vända sig direkt till Brottsofferjouren. Detta innebär att medborgare i kommunens som utsätts för brott erbjuds adekvat stöd på ett snabbt och lättillgängligt sätt.

Beslutsunderlag

Boj Verksamhetsberättelse 2022



§ 73

Verksamhetsberättelse Familjerådgivning 2022

SN/2023:100

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Familjerådgivningen i Sundsvall, Timrå, Ånge och Nordanstigs kommun har inkommit med verksamhetsberättelse för år 2022.

Timrå köper 40 % tjänst för familjerådgivning från Sundsvalls Kommun. Familjerådgivningen är gemensam för Sundsvall, Timrå, Ånge och Nordanstigs kommuner. Verksamhetens uppdrag är att verkställa lagstadgad skyldighet att tillhandahålla familjerådgivning och organiseras som en självständig verksamhetsgren vid sidan av övrig socialtjänst. Inom verksamheten erbjuds samtalsbehandling till par, familjer och individer vid kriser, problem och konflikter, därutöver bedrivs ett utåtriktat arbete med inriktning på relationsfrågor.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2022 Familjerådgivning



§ 74

Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter kvartal 1, 2023

SN/2023:14

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämndens Riktlinjer för avvikelshantering anger att statistik gällande avvikelser redovisas kvartalsvis samt för hela året.

Förvaltningen har tagit ut rapporter gällande avvikelser inom lagrummen Hälso- och sjukvård (HSL), Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt inkomna Klagomål och synpunkter.

Beslutsunderlag

Avvikelser HSL kvartal 1, 2023

Avvikelser SoL/LSS kvartal 1, 2023

Klagomål och synpunkter kvartal 1, 2023



Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-04-25

Socialnämnden

§ 75

Redovisning av socialnämndens uppdrag, mars

SN/2023:7

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2023 03



§ 76

Anmälan om beslut enligt delegation, mars

SN/2023:3

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

För perioden 2023-03-06 – 2023-03-08 tillförordnas verksamhetschef Linda Gyllenqvist, 781229-7807, som tf. Förvaltningschef för socialförvaltningen.

Överenskommelse om samverkan mellan Timrå kommun och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen, tecknas av verksamhetschef Johan Vikström, 2023-03-16.

Samarbetsavtal för Verksamhetsförlagd utbildning, VFU, tecknat av förvaltningschef Sara Grape Junkka, 2023-01-31.

Avtal med Bonvolemo AB, individuell ledarcoaching avseende verksamhetschef Johan Vikström, tecknat av förvaltningschef Sara Grape Junkka, 2022-12-20.



§ 77

Inkomna skrivelser och meddelanden, mars

SN/2023:2, SN/2023:89, SN/2023:80, SN/2023:76, SN/2023:77, SN/2022:163, SN/2023:72, SN/2022:178, SN/2023:114

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Facklig information och protokoll

Socialförvaltningens samverkansgrupp inför socialnämnden; Fysioterapeuterna, kommunal, SSR, Vision; Vårdförbundet, 2023-03-13.

Checklista Riskbedömning och handlingsplan, organisationsförändring, Försörjningsstöd

Checklista Riskbedömning och handlingsplan, organisationsförändring, Kompetenscenter

Checklista Riskbedömning och handlingsplan, organisationsförändring, Kompetenscenter arbetsarena

Sveriges Kommuner och Regioner

SKR:s rekommendation kunskapsstyrning socialtjänst - återkoppling 2022 och information inför fakturering 2023.

Tillväxt Timrå

Underrättelse om granskning - detaljplan för Böle 1:150 m.fl Bostadsområde i Solhöjden, Timrå kommun.

Underrättelse

Andra nämnders protokoll

KS 2023-02-27 § 31, Motion från Sverigedemokraterna - Återupprätta Hemservice.

Motion Återupprätta hemservice - SD

KS 2023-02-27 § 32, Motion från Sverigedemokraterna - Äldreboende i Ljustorp.

Motion Äldreboende Ljustorp - SD

KS 2023-03-14 § 72, Kvittering av nämndernas verksamhetsplan och budget 2023-2025.

KS 2023-03-27 § 55, Kompletteringsbudget 2023.

KS 2023-03-27 § 63, Kvittering av nämndernas verksamhetsplan och budget 2023-2025.

KTN 2023-03-15 § 34, Uppdrag handlingsplan budget i balans 2022-2024 - Analys och ev omförhandling av hyresavtalen för externt förhyrda lokaler för särskilt boende.

KTN 2022-09-21 § 97, Uppdrag Budget i balans planperioden 2022-2024.

KS 2023-04-04 § 119 Ledamotsinitiativ Stefan Dahlén (S) - Utredda utbyggnad av befintliga Särskilda boenden

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JOHANNA BERGSTEN
DATUM & TID: 2023-04-26 08:59:04 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _093bcb48676be34baf78ce4f6898f46565



NAMN: LOTTA BORG
DATUM & TID: 2023-04-26 16:56:36 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0860d52e500ef83049c12ddb25d6f72e7d



NAMN: MARKUS SJÖSTRÖM
DATUM & TID: 2023-04-26 17:09:59 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _073879dddbebdc0198fd8c028248acccd6



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-04-26 17:10:05 +02:00
Ref: 74370SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)