TIMRÅ KOMMUN

Arbetsordning för tillgänglighets- och pensionärsrådet

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Tillgänglighets- och pensionärsrådet	Regler	2022-04-24 § 86	Fullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2023:53	2019-10-28 § 171	2026-12-31

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395
Fax: 060-16 31 05

Hemsida: www.timra.se
E-post: info@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Rådets roll

Det kommunala samarbetsrådet är ett organ utan egen beslutanderätt men med en viktig funktion utifrån den kompetens som finns i gruppen. Alla människor, oavsett funktionsförmåga har rätt till största möjliga självständighet och oberoende. Rådet ska ses som en betydelsefull remissinstans i frågor som berör och påverkar levnadsförhållanden för pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Kommunens förvaltningar och bolag ska se intresseorganisationerna och deras företrädare som en viktig resurs i arbetet med samhällsutveckling - som referensgrupp, arbetsgrupp eller genom de samverkansformer man finner lämpliga.

Samhället har det grundläggande ansvaret att detta tillgodoses. Samarbetsrådet ska arbeta gruppbaserat och inte på individnivå. Rådets intressebevakning ska vara kommunövergripande över kommunens alla ansvarsområden.

Syfte

Syftet med rådet är att:

- Vägleda och förstärka inflytandet i kommunens samhällsfrågor så att ett helhetstänk kommer in i ett tidigt skede.
- Utveckla god samverkan mellan rådets organ och kommunens nämnder och förvaltningar och bolag.
- Samverkansrådet ska genom omvärldsbevakning hålla sig uppdaterad och ha goda kunskaper inom sina verksamhetsområden.
- Lämna remissyttranden på kommunens samhällsplanering med målet att tillgänglighets- och pensionärsperspektiv beaktas i all planering.
- I kommunens nämnder/verksamheter initiera nya frågor inom rådets funktioner.
- Förmedla kunskaper som kan förändra och förbättra människors värderingar och attityder.

Sammansättning

- Rådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen utser ordförande samt en ersättare bland sina ordinarie ledamöter. Kommunstyrelsen utser även sekreterare för rådet. Socialnämnden utser vice ordförande och en ersättare.
- Barn- och utbildningsnämnden, Kultur- och tekniknämnden samt Miljö- och byggnadsnämnden utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare bland sina egna ordinarie ledamöter.

- Vidare ska rådet bestå av en ordinarie representant och ersättare från funktionshinderorganisationerna DHR, HRF, SRF, Attention, RBU.
- Från pensionärsorganisationerna PRO, SPF, SKPF. PRO har två ordinarie representanter och två ersättare. Dessa representanter ska utses hos varje organisation inför varje mandatperiod. Organisationerna ska vara kopplade mot Timrå kommun.
- Rådet ska sammanträda minst fyra (4) gånger per kalenderår. Vid varje möte förs protokoll, vilket ska justeras av ordförande och en justerare. Extra sammanträden kan hållas om rådets ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.
- Kommunstyrelsen har även möjlighet att uppdra till ordförande, annan ledamot eller tjänsteperson att informera och samråda med representanter för rådets ledamöter i brådskande ärenden när inte hela rådet kan sammankallas.
- Representanter för andra samhällsorgan kan även inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Ledamöternas roller och uppgift

Rådets ordförande ska;

- Verka för att rådet uppfyller syfte och sin uppgift.
- I samråd med sekreterare bereda sammanträden, samt leda sammanträden.
- Ge fortlöpande information till kommunstyrelse om rådets arbete.
- Bevaka och medverka till att frågor som är relevanta för rådets syfte lyfts i tidigt skede för möjlighet att påverka utfallet.

Politiskt förtroendevalda ledamöter ska;

- Informera om rådets arbete till den nämnd som ledamoten representerar.
- Bidra med kunskap och information till rådet utifrån den egna nämndens ansvarsområde.
- Bidra till att relevanta frågor med koppling till den egna nämnden tas upp i rådet.

Ledamöter som representerar personer från funktionsrättsorganisationer och pensionärsorganisationer ska;

- Informera och förankra rådets arbete i den organisation som ledamoten representerar.
- Föra organisationens talan på rådets sammanträden.
- Uppmärksamma och anmäla frågor av strategisk och principiell karaktär, som är viktiga för organisationen, till rådets ordförande för vidare behandling i rådet.

Rådets sekreterare ska;

- Delta i beredning av sammanträden, ansvara för att dagordning upprättas, föra anteckningar vid sammanträden samt utföra övriga administrativa uppgifter kopplade till rådets arbete.

Arvode och reseersättning

Till ledamöter utgår arvode och resekostnadsersättning i enlighet med rese- och ersättningsreglemente i Timrå kommun.

Ändring av arbetsordning

Vid varje ny mandatperiod ska dokumentet ses över och revideras. Ändringar i denna arbetsordning kan aktualiseras av KTPR eller kommunstyrelsen under mandatperioden om behov uppkommer.