



Förbindelse om tystnadsplikt/sekretess

Inom socialförvaltningen kommer du i kontakt med många personliga och känsliga uppgifter om enskilda personer. För att skydda varje människas personliga integritet finns bestämmelser om sekretess i Offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400).

Det är förbjudet att röja en sekretessbelagd uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt. Tystnadsplikt gäller för alla som arbetar, praktiserar eller har förtroendeuppdrag inom socialförvaltningen. Den som bryter mot offentlighets- och sekretesslagen kan straffas för brott mot tystnadsplikten.

Sekretess inom socialtjänsten

Den sekretess som gäller för socialtjänsten anges i 26 kap OSL.

Sekretess inom hälso- och sjukvård

Den sekretess som gäller för hälso- och sjukvård anges i 25 kap OSL.

Sekretess och tystnadsplikt innebär att

- Du ska aldrig berätta mer än vad som är absolut nödvändigt för arbetets skull, inte ens på den egna avdelningen eller arbetsplatsen.
- Du får inte lämna ut skriftliga uppgifter som gäller enskilda personliga förhållanden.
- På din fritid och till utomstående får du inte berätta något om enskilda personer.
- Du får inte lämna ut bilder/fotografier som gäller enskilda personer.
- Du får inte avslöja uppgifter om enskilda människor i e-post, på internet eller via textmeddelanden på telefonen.
- När du är osäker i sekretessfrågor har du alltid rätt att få återkomma efter att ha rådgjort med din chef/arbetsledare eller handledare. Detta bör dock göras skyndsamt.
- Ytterst ansvarig för sekretessprövning är förvaltningschef.
- Det finns i vissa fall ett lagstöd för både möjlighet/ skyldighet att lämna uppgifter, som omfattas av sekretess, till myndigheter utan enskilda samtycke.
- Huvudregel är att sekretess råder om enskilda personliga förhållanden och att denna sekretess är så stark att utrymme inte finns för meddelarfrihet.
- Yttrandefrihet råder för sådana uppgifter som inte omfattas av sekretess.
- Sekretessen gäller även **efter** det att din anställning/uppdrag har upphört.

Anmälningsplikt

Som anställd, praktikant eller förtroendevald har du anmälningsplikt till socialnämnden enligt 14 kap. socialtjänstlagen (SoL) och enligt 24a§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Anmälningsplikten gäller om du misstänker att ett barn far illa eller om du får kännedom om allvarliga brister eller missförhållanden inom socialtjänsten, vård och omsorg av äldre och funktionshindrade människor (Lex Sarah). *Tystnadsplikten bindrar inte en sådan anmälan.*

GDPR – Dataskyddsförordningen

Dataskyddsförordningen ger ett särskilt skydd för personuppgifter, och reglerar hur privata företag och myndigheter hanterar personuppgifter, känsliga personuppgifter och personuppgiftsincidenter. Information om GDPR finns på kommunens intranät, Timnet, samt webbsida, timra.se.

Undertecknande av förbindelse om tystnadsplikt/sekretess

Innan du skriver under att du tagit del av informationen i denna handling har du rätt att begära att din chef förtydligar tystnadspliktens innehåll och vad den innebär utifrån de förutsättningar som gäller för din arbetsplats.

Jag har tagit del av informationen om sekretess i denna handling, fått det förklarat för mig och förstått innebörden:

Datum

Personnummer

Namnteckning och namnförtydligande

Namnteckning av den som förklarat innehållet

Original lämnas till registrator för vidare befordran till personalakt.

Kopia lämnas till den anställde.

Personuppgifter behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera berörda personer, för att kunna kontakta personerna och för att kunna handlägga ansökan. Läs mer om kommunens behandling av personuppgifter på kommunens webbplats:

<https://www.timra.se/kommunpolitik/omwebbplatsen/dinarattigheterenligtgdpr>