

Tillägget för Mobila enheter avser förtroendevalda

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställt	Beslutsinstans
Förtroendevalda	Genomförande	2016-10-11, § 219	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
kommunledningskontoret	KS/2022:372	2022-11-08 § 313	2026-12-31

IT-verktyg för hel- och deltidsarvoderade politiker

Hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda ska ha tillgång till dator och/eller läsplatta för att underlätta inhämtning av kommunala handlingar.

- Ekonomisystem och Lex/ärendehanteringssystem med tittarbehörighet.
- Fakturasystem med attestbehörighet (i förekommande fall).
- Officepaket med till exempel Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.
- e-postadress i kommunen.
- Hemmakatalog benämnd H: för att spara dokument med backup.

IT-verktyg för fritidspolitiker

Fritidspolitiker ska ha tillgång till läsplatta för inhämtning av kommunala handlingar.

- Samordning ska ske om förtroendevald sitter i flera nämnder/styrelser/bolag: endast en platta per person tillhandahålls.
- Alla enheter hanteras i Timrå kommuns MDM-system för administration, spärr och ominstallation av plattan.
- Inköp hanteras centralt, och alla plattor har plats för SIM-kort.
- Eventuellt SIM-kort kan beställas från Centrala IT genom nämndsekreterare. Hälften av abonnemangskostnaden, betalas av användaren och regleras vid utbetalning av arvode av respektive nämndsekreterare.
- De applikationer som krävs för att utföra uppdraget som politiker finns installerade på plattan. Eventuell kostnad för andra applikationer betalas av respektive användare.

Övrig information

- Vill man kunna skriva Word-/Exceldokument löser man detta genom till exempel applikationerna Pages respektive Numbers.
 - Läsning av från webben nedladdade dokument i PDF-format hanteras med till exempel Adobe Reader.
 - Utskrift kan göras via AirPrint på skrivare som stödjer detta.
 - Mailfunktion aktiveras av användaren själv genom skapande av ett konto.
 - Skärmpåtryck tillåts för förtroendevalda som inte hanterar sekretessärenden.
- Skype och Facetime är exempel på andra appar som kan användas men som Centrala IT inte tar ansvar för.

Övrigt

Mål

Alla läsplattor hanteras och köps in av Centrala IT. Plattorna byts ut efter varje mandatperiod. Riktlinjerna gäller för samtliga förtroendevalda inom kommunen.

Verktyget

Alla enheter upphandlas och köps in till samtliga förtroendevalda av Centrala IT. Efter mandatperiodens slut, eller om den förtroendevalda avslutar sitt uppdrag tidigare, lämnas plattan åter till sekreteraren.

Läsplattorna ska uppfylla kravet för hantering av de system som är upphandlade av kommunen gällande distribution av handlingar samt administrationsprogram.

Plattorna är installerade och klara med de applikationer som krävs för att utföra sitt uppdrag som politiker inom Timrå kommun. Övriga önskemål om applikationer får respektive användare själv ansvara för och bekosta själv.

Plattorna ska vara utrustade med trådlöst WIFI och möjlighet att komplettera med SIM-kort.

Plattorna ska vara utrustade med ett fodral, för att minimera skador vid slag.

Vid utlämnande av läsplattan får mottagaren skriva under en förbindelse där man godkänner och lovar följa kommunens riktlinjer samt detta tillägg som avser förtroendevalda.

Vid support, förlust eller förstörelse av läsplattan kan ny rekvireras hos Centrala IT. Detta görs genom att plattan lämnas till respektive nämndsekreterare som handlägger ärendet vidare.

Inga skadeståndskrav kan ställas på Timrå kommun vid förlust av eget material vid eventuell återställning eller skrotning av läsplattan.