

Timrå kommun
kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktiges
presidium

2025-04-10

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning – kommunstyrelsen”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 15 augusti 2025. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Timrå kommuns revisorer

Keijo Ojala
Ordförande

Inger Nyhman
Vice ordförande



Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

Rapport

Timrå kommun

KPMG AB

2025-04-10

Antal sidor 14



Timrå kommun
Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

2025-04-10

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrande förutsättningar	6
3.2	Verksamhetsstyrning och uppföljning	7
3.3	Ekonomistyrning och uppföljning	10
3.4	Intern kontroll	11
4	Samlad bedömning och rekommendationer	13

1 Sammanfattning

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?	Delvis
Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse	Ja
Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?	Delvis
Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?	-
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	I allt väsentligt
Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Ja
Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?	Ja
Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?	Delvis
Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?	Delvis
Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?	Ja



Timrå kommun

Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

2025-04-10

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.
- Skapa förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

2 Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionsred.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionsred ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?

Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder, exklusive valnämnden.

2.2 Revisionskriterier

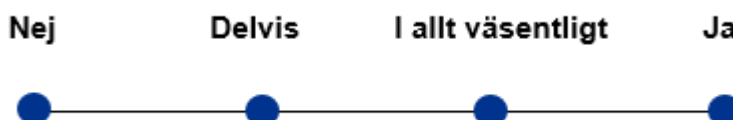
I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av kommunchef, ekonomichef och verksamhetscontroller.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrande förutsättningar

Enligt reglemente för kommunstyrelsen¹ är styrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunfullmäktige verksamhetsplan och budget 2024–2026² ska kommunens arbete utgå från tre målbilder för planperioden. Målbilderna bryts sedan ner i inriktningsmål för perioden:

- **Trygghet, delaktighet och ett livslångt lärande**
 - Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet
 - Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet
- **Tillväxt, sysselsättning och arbete**
 - Stärkt entreprenörskap och växande näringsliv
 - Fler i arbete
- **Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer**
 - Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv
 - En trygg och attraktiv plats för alla

Målbilderna kompletteras även med två resurser: *Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare* samt *Ekonomi i balans*.

Baserat på kommunens visions, målbilder och inriktningsmål för 2024–2026 har kommunfullmäktige fastställt fyra fokusområden för 2024:

- *Samhällsbyggande för ett växande Timrå*: möjliggöra en etablering av en storskalig energiintensiv industri med tusentals arbetstillfällen. Fokusområdet är vägledande för efterföljande fokusområden.
- *Åldras med värdighet och valfrihet*: skapa en omsorg med hög kvalitet och som innebär att de äldre får åldras med värdighet, stolthet och valfrihet.
- *Att låta barnen gå först*: medborgare ska erbjudas en trygg, lärorik miljö där barn och elever kan utveckla sina förmågor och kunskaper varje dag så att de klarar kunskapsmålen. Tillsammans med hjälp av tidiga och förebyggande insatser ska alla 19-åringar i kommunen tilldelas de bästa förutsättningarna för att leva ett självständigt liv.

¹ Kommunfullmäktige 2024-06-10, § 112

² Kommunfullmäktige 2023-06-12, §115

2025-04-10

- *Minskad segregation och ökad integration*: arbeta med att minska och motverka segregation, förbättra integrationen, öka den upplevda tryggheten och bedriva ett aktivt brottsförebyggande arbete.

Till respektive inriktningsmål finns det nyckeltal i syfte att följa kommunens utveckling över tid.

Kommunfullmäktige har tilldelat kommunstyrelsen och nämnderna ett flertal uppdrag inom ramen för målbilderna och resursen, *Engagerade och ansvarstagande*:

- **Trygghet, delaktighet och ett livslångt lärande (samtliga nämnder ska utarbeta mått för uppföljning)**
 - Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor
 - Det goda åldrandet samt god och nära vård
- **Tillväxt, sysselsättning och arbete**
 - Fortsatt främja ett växande Timrå
- **Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer**
 - Attraktiv boendekommun
- **Engagerade och ansvarstagande**
 - Fortsätta utveckla kommunen enligt styrmodellen

Till respektive uppdrag har kommunfullmäktige fastställt vilken effekt arbetet för måloppfyllelse förväntas bidra med samt vilka nämnder som berörs av uppdraget. Berörda nämnder ska även utarbeta mått för uppföljning av uppdraget.

3.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Av kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2024–2026³ framgår på vilket sätt styrelsen ska bidra till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och uppdrag. Det beskrivs vidare vilka effekter kommunstyrelsen förväntar sig uppstå till följd av arbetet för måloppfyllelse.

För att uppnå inriktningsmål 1 - *Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att på-verka sitt eget liv och samhällslivet* ska styrelsen bland annat utvärdera alternativ till ytor för medborgardialog, säkerställa förbättrad kvalitet i vårt arkiv samt arbeta med digitalisering.

Styrelsen ska bidra till uppfyllelse av inriktningsmål 2 - *Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet genom att stödja övriga nämnders kärnverksamheter genom stödfunktionernas stöd- och utvecklingsarbete*. Inom ramen för arbetet med inriktningsmål 2 ska styrelsen arbeta med uppdragen Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor samt Det goda åldrandet samt god och nära vård. Även arbetet med uppdragen ska ske inom ramen för stödfunktionernas stöd- och utvecklingsarbete.

³ Kommunstyrelsen 20

2025-04-10

För att uppnå inriktningsmål 3 - *Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv* ska kommunstyrelsen fånga och möta behov av näringslivsfrämjande aktiviteter genom nära dialog med näringslivet.

Gällande inriktningsmål 4: *Fler i arbete* ska styrelsen bidra till måluppfyllelse genom att förbereda kommunens verksamheter och samhällsservice inför industrietableringen samt arbeta för kompetensförsörjning genom samverkan. Arbetet förväntas bidra till att skapa förutsättningar för bostadsbyggande samt skapande av samarbetsytor för kompetensmatchning. Inom ramen för arbetet med inriktningsmål 4 ska styrelsen även arbeta med uppdraget *Fortsatt främja ett växande Timrå*. Styrelsen ska bidra till uppdraget genom att bland annat fånga in behov av samhällsfastigheter, mark för näringslivet och privata fastigheter.

För att uppnå inriktningsmål 5: *Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv* ska styrelsen arbeta för en mer effektiv samt ekologisk hållbar fordonsflotta samt främja tillgänglighet, miljö och hälsa genom digitalisering.

Kommunstyrelsen ska bidra till inriktningsmål 6: *En trygg och attraktiv plats för alla* genom att bland annat bedriva ett brottsförebyggande arbete och samarbeta med föreningsliv kring nattvandringar. Inom ramen för inriktningsmål 6 ska styrelsen även arbeta med uppdraget *Attraktiv boendekommun*. Styrelsen ska arbeta för uppdraget genom att till exempel marknadsföra platsen Timrå genom platsvarumärke samt skapa trygga och attraktiv boende- och livsmiljöer.

För att uppnå uppdraget *Arbeta aktivt och strukturellt med införandet av styrmodellens principer* ska styrelsen utveckla verksamheten utifrån medarbetarnas idéer, genomföra medarbetarundersökning samt fortsätta översynen av styrande dokument och fortsätta implementering av samverkansavtal.

3.2.1 Uppföljning

Av protokoll⁴ framgår att delårsrapporten bland annat fokuserar på att följa upp styrelsens bidrag till de inriktningsmål och uppdrag som anges i verksamhetsplan och budget 2024–2026. Bedömningarna kring måluppfyllelse baseras på beskrivningar av bedömda effekter av arbetet som bedrivits. Genom delårsrapporten följer styrelsen även upp de nyckeltal som är kopplade till inriktningsmålen.

Enligt delårsrapporten bidrar styrelsen till uppfyllelse av samtliga inriktningsmål och uppdrag, med undantag för inriktningsmål 5, *Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv*. Styrelsen bedömer att de delvis bidrar till måluppfyllelse. Det beskrivs bland annat att det är oklart om de arbetar aktivt för att ersätta fossila bränslen.

⁴ Kommunstyrelsen 2024-10-08, § 241

Av kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2024⁵ framgår beskrivningar av genomförda aktiviteter, bedömda effekter samt indikatorer för måluppfyllelse. Det framgår även att kommunstyrelsen bedöms bidra till samtliga inriktningsmål och uppdrag med undantag för inriktningsmål 5, *Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv*. Det uppges bland annat att det i dagsläget är otydligt hur styrelsen arbetar aktivt för att ersätta fossila bränslen.

Till respektive inriktningsmål och uppdrag framgår beskrivningar av hur nämnden bidragit till uppfyllelse. Det anges ett flertal vidtagna åtgärder samt åtgärder som är planerade att vidtas. Det framgår även beskrivningar avseende vilka effekter aktiviteterna bedöms medföra.

I verksamhetsberättelsen har nämnden även följt upp samtliga nyckeltal som används vid uppföljning av mål och uppdrag. Vi noterar att beskrivningarna av måluppfyllelse inte är underbyggda av resultatet från uppföljning av indikatorerna.

3.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Vår bedömning baseras bland annat på styrelsen följer upp genomförda aktiviteter och indikatorer för måluppfyllelse. Vi noterar även att styrelsen till viss del bedömt vilken effekt aktiviteterna haft för måluppfyllelsen. Vi anser att det finns behov av att sammankoppla bedömningen av effekter med kvantitativa mått, som de indikatorer styrelsen fastställt för måluppfyllelse.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen följt upp målen för sin verksamhet.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis uppnått målen för sin verksamhet.

Vår bedömning baseras på den beskrivande utvärderingen av måluppfyllelse som styrelsen angivit i årsredovisningen. Vi kan konstatera att de kvantitativa måtten följs upp i samband med bedömningen av måluppfyllelse. Vi anser att samtliga mål där kvalitativa beskrivningar används för bedömning av måluppfyllelse behöver kompletteras med kvantitativa mått för att säkerställa en objektiv bedömning.

Vi kan inte bedöma om kommunstyrelsen vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året med anledning av att sådana inte uppmärksammats.

⁵ Kommunstyrelsen 2025-03-11, § 64

3.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Genom verksamhetsplan och budget 2024–2026 har kommunfullmäktige tilldelat kommunstyrelsen en budget för 2024 på 68,6 mnkr.

Det framgår av kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget att tilldelad ram inte är tillräcklig för att bibehålla befintlig verksamhet och servicenivå. Med anledning av detta har förvaltningsledningen arbetat med att identifiera vilka verksamheter som är möjliga att pausa, avveckla eller förändra för att anpassa servicenivån till tilldelad budgetram. Av planen framgår ett flertal åtgärder som kan vidtas för att anpassa verksamheten.

Av kommunstyrelsens fyramånadersrapport⁶ framgår att styrelsen redovisar ett överskott per sista april på 2,9 mnkr. Kommunstyrelsen prognosticerar ett överskott per helår på 0,35 mnkr.

Enligt styrelsens delårsrapport uppvisar kärn- och stödverksamheten samt kommunstyrelsens ansvarsområden, exklusive bolag och förbund en positiv budgetavvikelse om 4,9 mnkr per sista augusti. Kommunstyrelsen, exklusive bolag och förbunds prognosticerar ett ekonomiskt överskott vid årets slut på 3,1 mnkr. Det prognosticerade överskottet uppges främst bero på personella vakanser inom ett flertal verksamhetsområden.

Det framgår av kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för år 2024 att kommunstyrelsens verksamhetsområde redovisar ett överskott mot budget på 7,7 mnkr per helår. Det beskrivs att vakanser och sjukskrivningar bidrar med ett överskott på cirka 2,7 mnkr. Det anges även att det positiva resultatet även beror på ersättning för moms motsvarande cirka 1,1 mnkr.

3.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen följer upp verksamhetens ekonomiska resultat under året.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen bedriver verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året.

⁶ Kommunstyrelsen 2024-06-11, § 176

3.4 Intern kontroll

Vi har tagit del av en risk- och väsentlighetsanalys innehållande ett flertal identifierade risker samt en plan för granskning av intern kontroll 2024.

Vi har inte tagit del av underlag som påvisar att kommunstyrelsen fastställt plan för granskning av intern kontroll 2024. Det framförs i faktakontrollen att planen inte behandlats av kommunstyrelsen. Det uppges att anledningen till detta är att ärendet missats att anmälas till styrelsen. Det beskrivs dock att arbetet bedrivits i enlighet med planen under året.

Plan för granskning av intern kontroll 2024 innehåller fyra risker med tillhörande kontrollmoment:

- Givande och tagande av muta samt jävsituation: uppföljning av utbildning kring mutor och jäv.
- Informationssäkerhet - framtagna styrdokument förankras i organisationen: Uppföljning av genomförda utbildningsinsatser samt av incidenter.
- Ärendehanterings-processen – registrering: kontroll av åtgärder utifrån tillsynsrapport.
- Ärendehanterings-processen – arkiv: kontroll av åtgärder utifrån tillsynsrapport.

Det framgår vidare av planen när kontrollerna ska genomföras och vem som är ansvarig för genomförandet. Det framgår även hur resultatet ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Det framgår av kommunstyrelsens rapport om uppföljning av internkontrollplan 2024⁷ att kontrollerna påvisar att vissa rutiner fungerar och andra behöver utvecklas vidare.

Kontrollpunkten avseende mutor och jäv har inte genomförts då planerade utbildningar inte utförts enligt plan. Resultatet av kontrollen kring informationssäkerhet har medfört att befintliga riktlinjer har reviderats av kommunstyrelsen⁸.

Det uppges att de två kontrollmomenten avseende ärendehanterings är en del av ett långsiktigt arbete inom ramen för två tillsynsrapporter, vilket behöver följs under flera år. Det framförs även till de två kontrollmomenten att det inte genomförts någon bedömning av kontrollmomentens respektive processer med anledning av att arbetet består av många olika rutiner och processer. Det hanteras i uppföljningen av tillsynsrapporten.

⁷ Kommunstyrelsen 2025-02-04, § 41

⁸ Kommunstyrelsen 2024-11-05, § 276



Timrå kommun
Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

2025-04-10

3.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis har skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Vår bedömning baseras på att ett kontrollmoment inte genomförts enligt plan samt att två kontrollmoment i plan för intern kontroll inte bedömts inom ramen för uppföljning av planen.

Vår bedömning baseras även på att kommunstyrelsen inte fastställt plan för granskning av intern kontroll 2024. Vi noterar dock att det bedrivits ett arbete i enlighet med planen. Kommunstyrelsen har även genomfört en sammanhängande uppföljning av arbetet per helår.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis följer upp verksamhetens interna kontroll under året.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.
- Skapa förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.



Timrå kommun
Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

2025-04-10

Datum som ovan

KPMG AB

Lena Medin
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Liam Alldén
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.