TIMRÅ KOMMUN

Arbetsmiljöpolicy

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	**Dokumenttyp**	**Fastställd**	**Beslutsinstans**
Timrå kommun, AB Timråbo, Timrå Industrial Park AB, Timrå Invest AB	Genomförande	2025-03-31 § 52	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret, HR avdelningen	KS/2025:63	Nytt	Tillsvidare

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395
Fax: 060-16 31 05

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

Timrå kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare med en arbetsmiljö som främjar hälsa, trivsel och utveckling. Arbetsmiljöarbetet är en integrerad del i verksamheten för långsiktig hållbarhet och effektivitet, och ska bidra till en organisation präglad av trygghet, respekt och inkludering.

Mål

Arbetsmiljön ska vara sådan att ingen drabbas av ohälsa eller skada på grund av sitt arbete. Medarbetare ska trivas och ges möjlighet att utvecklas både yrkesmässigt och som individer inom ramen för uppdraget. Målet är en balanserad arbetsorganisation där uppdrag och resurser harmoniserar.

Ansvar och samverkan

- **Arbetsgivaren** har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och ska säkerställa att arbetet bedrivs systematiskt och långsiktigt i enlighet med gällande lagstiftning.
- **Chefer** ska integrera arbetsmiljöfrågor i sitt ledarskap och skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö.
- **Medarbetare** ska aktivt bidra till en trygg och inkluderande arbetsmiljö.
- **Skyddsombud** är en viktig resurs för att identifiera och förebygga risker samt främja samverkan.

Strategier för arbetsmiljöarbete

- Regelbundna undersökningar och riskbedömningar av den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Främjande av en kultur där arbetsmiljöfrågor är en naturlig del av det dagliga arbetet.
- Stöd och resurser för att hantera arbetsanpassning, rehabilitering, tillbud och kränkande särbehandling.

Uppföljning och utveckling

Arbetsmiljöarbetet följs upp årligen och används för att identifiera förbättringsområden. Resultaten bidrar till att säkerställa en långsiktig och hållbar arbetsmiljö för kommunens medarbetare.

Rutiner och styrdokument

Denna policy utgör grunden för kommunens arbetsmiljöarbete. Mer detaljerade rutiner och styrdokument, som beskriver hur arbetet ska bedrivas i praktiken, finns tillgängliga för att stödja chefer och medarbetare i deras dagliga arbete.