TIMRÅ KOMMUN

Riktlinje för registerkontroll vid arbete i hemmet med äldre och personer med funktionsnedsättning

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Socialförvaltningen	Genomförande	2026-04-14 § 93	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret	KS/2026:80	Ny	2030-12-31

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

Inledning

Från och med den 1 mars 2026 träder ny lagstiftning i kraft som ger kommunerna utökade möjligheter till registerkontroll vid anställning. Det gäller personer som ska:

- arbeta i hemmet åt äldre personer eller vuxna med funktionsnedsättning (lag 2026:43 om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre eller vuxna med funktionsnedsättning),
- arbeta med barn (lag 2013:852 och 2010:479, uppdaterad med kontroll i misstankeregistret),
- anställas till vissa ledande befattningar i kommunal verksamhet (lag 2026:44 om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar).

Bakgrund och syfte

Den nya lagstiftningen ersätter tidigare rutiner och ger ett tydligt rättsligt stöd för hur registerutdrag ska begäras och hanteras. Denna riktlinje avser enbart vård- och omsorgsverksamhet.

För Timrå kommun är det viktigt att vård-och omsorgstagarna känner trygghet och upplever god kvalité i den omsorg som kommunen ansvarar för. Att åldras med värdighet och trygga livsvillkor är tydliga ambitioner för kommunfullmäktige. Många vård- och omsorgstagare befinner sig utsatta situationer, och det är därför av största vikt att kommunen vidtar de åtgärder som krävs för att stödja brukare och förebygga att de utsätts för brott eller kränkande behandling i sitt eget hem och sin privata sfär.

Behovet av att anställa nya medarbetare är stort och det är viktigt att rätt person anställs till rätt plats. Timrå kommun har antagit en rekryteringsprocess för att kvalitetssäkra rekryteringarna där registerkontroll ses som ett komplement till övriga bedömningar, som intervjuer och referenstagning. En registerkontroll kan aldrig ersätta arbetsgivarens ansvar att genomföra ett gediget och strukturerat rekryteringsarbete. Bedömningen bör ske utifrån tydliga riktlinjer som säkerställer likabehandling och en enhetlig tillämpning, i syfte att stärka kvaliteten och minska risken för subjektiva eller diskriminerande bedömningar. Ett utdrag från belastningsregistret utgör endast en del av bedömningen om en person är lämplig för arbetet. Oavsett om en person har anmärkningar om brott eller inte betyder inte att man kan vara mindre noggrann i den övriga bedömningen av en persons lämplighet. Ett registerutdrag visar uppgifterna exakt som de var den dag utdraget begärdes.

Målgrupp

Kommunen ska med stöd av lag (2026:43) genomföra registerkontroll vid nyanställningar för personer som ska arbeta med vård och omsorgsinsatser, i hemmet

åt äldre eller personer med funktionsnedsättning. Det gäller oavsett anställningsform eller anställningens varaktighet och omfattar både belastningsregistret och misstankeregister.

Redan anställda omfattas inte detta. Kommunen har beslutat att om anställda tilldelas nya arbetsuppgifter som omfattas av lagen då ska en registerkontroll göras innan arbetet påbörjas.

Exempel på verksamheter som omfattas:

- Hemtjänst, personlig assistans, boendestöd
- Särskilda boendeformer, trygghetsboenden, korttidsboende för äldre eller personer med funktionsnedsättning
- Verksamheter som ansvarar för personlig assistans och andra insatser enligt LSS
- Hem- och sjukvårdsinsatser enligt Socialtjänstlagen (2025:400, SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30, HSL)

Registerkontroll gällande praktikanter, elever och inhyrd personal

Registerkontroll ska göras på personer som tilldelas praktik inom kommunen och som studerar på vuxenutbildning, KY/YH eller högskola/universitet. Den gäller även personer som placeras i verksamheten via arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Utdraget ska motsvara den verksamhet där praktiken eller placeringen genomförs och hanteras på samma sätt som för övrig personal. Praktikanter, feriearbetare och sommarjobbare från grundskolan omfattas inte.

Verksamheter som anlitar bemanningsföretag eller tar emot inhyrd personal ska säkerställa att registerkontroll har genomförts innan arbetet påbörjas.

Hantering av registerutdrag

1. Vid annonsering av lediga tjänster ska det framgå att registerutdrag enligt lag (2026:43) ska lämnas i samband med erbjudande om anställning.
2. Registerkontroll får endast genomföras av den kandidat som erbjuds anställning.
3. Registerutdraget ska lämnas innan anställningsavtal skrivs. Den sökande begär själv utdrag från Polismyndigheten, antingen via deras e-tjänst eller via en blankett som finns på polisens hemsida.
4. Rekryterande chef ansvarar för att utdraget inkommer och att uppgifterna överensstämmer med den sökandes identitet. Utdraget får vara högst sex

månader gammalt. Fysiskt utdrag kontrolleras och överlämnas sedan tillbaka till den sökande.

5. Kopior på utdragen ska inte sparas. Endast en anteckning på anställningsavtalet görs om att utdraget har uppvisats, inklusive datum för utfärdande. Anställningsavtalet sparas i medarbetarens personakt och digitalt i lönesystemet.

Behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Bedömning av registerutdrag

Om registerutdraget innehåller registrerade domar ska ansvarig chef göra en individuell bedömning av den sökandes lämplighet för tjänsten. Vid behov ska samråd ske med överordnad chef eller HR om anställning ska erbjudas eller inte. Vid bedömningen ska följande faktorer beaktas:

- Typ och allvarlighetsgrad av brottet
- Tid sedan brottet begicks
- Upprepning av brott
- Eventuell deltagande i åtgärder för att förändra beteende
- Relevans för arbetsuppgifterna

Registerutdraget är ett begränsat utdrag enligt 22 § förordningen (1999:1134) om belastningsregister och omfattar de brott som anges där, samt motsvarande uppgifter i misstankeregistret. Utdraget visar således inte samtliga brott som en person kan vara dömd för, utan endast de brott som ingår i den aktuella registerformen. Vid bedömningen ska endast de brott som är relevanta för vård- och omsorgsinsatser beaktas.

Exempel på brott som kan påverka anställning inom vård och omsorg är:

- Brott mot liv och hälsa
- Brott mot frihet och frid
- Sexualbrott
- Tillgreppsbrott
- Ekonomisk brottslighet
- Narkotikabrott