

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Laggårbergs skola Läsåret 2024/2025

Laggårbergs skolas vision

Vid Laggårbergs skola ska alla barn och vuxna känna trygghet, trivsel och visa ömsesidig respekt för varandra. Alla som vistas på skolan har ett gemensamt ansvar för att bidra till en sådan atmosfär.

Laggårbergs skola ska vara fri från alla former av kränkningar och diskriminering. Under den policyn arbetar all personal, detta gäller i alla konstellationer mellan skolledning – personal – elever – vårdnadshavare, där vi aktivt arbetar förebyggande och sätter tydliga gränser.

Förord

Alla verksamheter som lyder under skollagen måste varje år arbeta med aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Planen ska motverka diskriminering och kränkningar. Detta synliggörs i en skriftlig plan för varje verksamhet. Det är viktigt att barn och elever utifrån ålder och mognad är med i arbetet med att ta fram planen.

Arbetet med aktiva åtgärder omfattas i korthet;

- Arbeta fortlöpande i fyra steg:
 1. Undersöka - var är vi?
 2. Analysera - Vart ska vi?
 3. Hur gör vi?
 4. Hur blev det? - för att förhindra trakasserier, diskriminering och kränkande behandling på vår skola.
- Dokumentera alla delar av det fortlöpande arbetet.
- Samverkan mellan alla anställda i verksamheten.



Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Laggarbergs skola Förskoleklass – år 6 samt fritidshemmet.

Planen gäller från:

2024-08-12

Planen gäller till:

2025-07-31

Ansvarig för planen:

Rektor Anna Wahlin

Elevernas delaktighet:

Trygghetsvandringar

Elevenkäter

Klassråd, Elevråd, Rörelseråd och Trygghetsråd

Personalens delaktighet:

Gemensam utvärdering, kartläggning och analys av planen vid läsårsslut

Förankring av planen:

Föräldramöten

Skolans värdegrundsarbete arbete i klasserna samt all verksam personal.

Laggarbergs skolas vision

Vid Laggarbergs skola ska alla barn och vuxna känna trygghet, trivsel och visa ömsesidig respekt för varandra. Alla som vistas på skolan har ett gemensamt ansvar för bidra till en sådan atmosfär.

Laggarbergs skola ska vara fri från alla former av kränkningar och diskriminering. Under den policyn arbetar all personal, detta gäller i alla konstellationer mellan skolledning – personal – elever – vårdnadshavare, där vi aktivt arbetar förebyggande och sätter tydliga gränser.

Ansvarsfördelning

Rektor

Har ansvaret över att lagen följs.

Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet ansvarar, tillsammans med undervisande lärare, för det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan med fokus på elevers lärande utifrån skollagen och LGR 22.

I skolans elevhälsoteam ingår rektor, skolsköterska, skolkurator, specialpedagog, speciallärare och skolpsykolog samt skolläkare.

Personal

I klassrummet samtalar ansvarig lärare/personal med elever kring värdegrunden och hur vi förhåller oss till planen mot diskriminering och kränkande behandling. Detta görs kontinuerligt under läsåret i undervisningen. Läraren ska verka för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling under elevens hela skoldag.

Lärarna ska med fördel samarbeta kontinuerligt med hemmet genom telefonkontakt, träffar, utvecklingssamtal och via edWise.

Personalen ansvarar för att i likhet med **Skollagen (kap 6, 8§ skollagen 2010:800)** anmäla till rektor via KBI-process ”Anmälan och utredning om befarad kränkande behandling/diskriminering”, om denne får kännedom om att elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering så att detta skyndsamt kan utredas.

All personal ansvarar för att ständigt ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som denne förmedlar.

Elev

Eleven ska tillsammans med sina skolkamrater bidra till en god arbetsmiljö och goda relationer. Eleven ges möjlighet att utveckla kunskaper utifrån läroplanens sociala mål och skolans planerade värdegrundsarbete.

Eleven uppmanas till att berätta för en vuxen på skolan eller vårdnadshavare om den utsätts för eller får kännedom om att diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier förekommer på Laggårbergs skola.

Elever ska vara delaktiga i att ta fram trivselregler och utveckla förståelse för skolans ordningsregler samt ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” under första skolveckan i augusti.

Vårdnadshavare

Ett lyckat samarbete med hemmet är en viktig byggsten i vårt gemensamma arbete för att få en god arbetsmiljö där vi tillsammans skapar bra möjligheter för tillitsfulla relationer och studieresultat.

Vi önskar att ni som vårdnadshavare är observanta på ert barns mående och stöttar ert barn utifrån de behov barnet har och delger skolan den informationen skyndsamt.

Vi önskar också att ni vid misstanke om att någon elev på skolan far illa, omgående kontakta lärare/personal på skolan.

Definitioner av begrepp

Diskriminering

Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kön

Elev får inte missgynnas eller diskrimineras utifrån sitt kön, det vill säga om eleven är kvinna eller man. Skolan får inte göra bedömningar utifrån kön utan det ska enbart göras utifrån kunskap/prestation.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck menas att någon upplever sig vara av motsatt kön, eller som känner att man inte hör hemma i de könsuttryck som getts till en

eller att man väljer att uttrycka sig könsöverskridande. Den självupplevda könsbilden hos eleven ska skyddas.

Etnisk tillhörighet

Eleven ska inte diskrimineras eller trakasseras för den etniska tillhörighet den själv identifierar sig i. Skolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Religion eller annan trosuppfattning

Skolan får inte missgynna eleven på grund av hans eller hennes religion. I skolan ska föräldrar kunna lämna sina barn utan att de blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Skolan är skyldig att se till barnets bästa och alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism.

Sexuell läggning

Skolan ska förebygga och förhindra all diskriminering och trakasserier gällande HBTQ frågor (heterosexuell, homosexuell, bisexuell, transsexuell och queer).

Funktionsvariation (i diskrimineringslagen funktionshinder)

Funktionsvariationen kan vara fysisk, psykisk eller intellektuell och påverka livet på olika sätt. Hit räknas både sådana som syns, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, hörsel och synskador, ADHD och dyslexi. Graden av funktionsvariation har ingen betydelse. Funktionshinder uppstår när personer med funktionsvariation upplever begränsning i relation till omgivningen. Funktionshinder är inte en egenskap hos individen utan det är miljön som kan vara funktionshinderande.

Ålder

Det är fortsatt tillåtet att särbehandla på grund av ålder om:

- särbehandling gäller tillämpning av bestämmelse i förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola och specialskola samt om
- särbehandling har ett berättigande syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga.

Trakasserier och kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker eleven eller den vuxne(s) värdighet.

Det kan vara:

- Fysiska: slag, knuffar, sparkar, stölder
- Verbala: hot, ord, suckar, skvaller, förtal
- Psykosociala: utfrysning, tystnad, blickar, viskningar
- Text- och bildburna: klotter, brev, e-post, sms, mms, sociala medier

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Det förebyggande arbetet

Vårt arbetssätt - skolgemensamt förhållningssätt

Vara goda förebilder

All personal på skolan ska vara goda förebilder för varandra och för eleverna.

Att vi alla använder ett vårdat språk, alltid kommer i tid till lektionerna, tar ansvar för att det är god stämning på skolan, uppmärksammar och agerar för att ”skojbråk” inte ska förekomma på skolan. Hjälpa elever med konflikthantering och vara rädd om skolans och sina egna saker. Vidare ska skolans gemensamma trivselregler följas.

Att ha ett normkritiskt förhållningssätt både i sin undervisning, mellan lektioner och i planering. Personalen arbetar för att utmana rådande normer för att främja allas lika rättigheter och möjligheter.

Ett positivt förhållningssätt

Vi når förändring när vi väljer att se det som är bra och fokusera på att få mer av det som fungerar istället för att fastna i det som inte fungerar. Vi får också bättre resultat om vi har höga förväntningar efter deras individuella förutsättningar. Vår energi ska vara riktad mot att hitta lösningar och blicka framåt. När vi ägnar mer tid åt att rapportera elevernas framgångar till vårdnadshavare bidrar vi till en ökad positiv syn och chansen att nå ytterligare framgångar. Att se det positiva är en fråga om inställning och attityd.

Det finns alltid ett val som innebär att i varje situation:

- Leta efter det som är positivt, se det goda, se möjligheterna!
- Bygga vidare på det positiva, på styrkorna!
- Utgångspunkten ska vara att alla vill göra sitt bästa!

Skolans regler

Skolans regler skickas för kännedom till alla barn och vårdnadshavare vid skolstart.
(Bilaga nr 1)

Tydliga regler kring vad man får, och inte får göra, ger ökad trygghet.

Vuxennärvaro

Att dagligen bekräfta varje enskild elev. Detta kan göras exempelvis genom att ha ögonkontakt och hälsa eleverna välkomna när de kommer till klassrummet, hälsa på elever i korridoren, uppmärksamma och synliggöra goda exempel både gällande beteende och arbetsinsatser i klassrummet.

I matsalen finns alltid vuxna som äter tillsammans med eleverna.

Kartläggning av skolmiljön

Varje termin kartlägger personalen skolmiljön tillsammans med eleverna och ser över de av skolans inne- och utemiljöer som känns otrygga. Skolan arbetar aktivt med att utveckla lärmiljöer för att skapa en tryggare inomhusmiljö.

För att trygga barnen i vad som ska hända under dagen arbetar alla med att tydliggöra; Vad? När? Med vem? Vad händer sedan? som en skolgemensam struktur. Tydligheten fortsätter under lektionerna där även frågorna Hur? och Varför? förklaras.

I varje klassrum finns ett schema kring vem som är ute på rasten av de vuxna samt vilka rastaktiviteter som erbjuds för dagen. Fritidshemmet har tydliggjort i sitt schema vem (bild) som öppnar och stänger under veckan, schemat finns uppsatt vid in- och utcheckningen.

Att skolans personal finns tillgängliga i största möjliga utsträckning under elevernas raster. Där syftet är att öka tryggheten på skolan och skapa goda relationer mellan elever och lärare.

Ett välfungerande rastvärds system med placering utifrån elevernas respons på otrygga miljöer. Förstärkning där behov finns. Rastvärdarna är synliga då de bär gula reflexvästar. Rastaktivitetsledaren bär rosa reflexväst. Rastaktiviteter erbjuds på förmiddagsrast och lunchrast, även "Razterian" är öppen för att låna leksaker.

Skolskjutsar

Personal från skolan finns vid busshållplats vid påstigning. Tydlig placering i bussen för bussåkande elever finns.

Klassråd – Elevråd

Varje klass har klassråd regelbundet efter en gemensamt framtagen skolmall. Råden träffas en gång varje månad. Klasslärare ansvarar för klassråd. Rektor ansvarar för elevråd.

Elevhälsoteam

Ett forum där bred kompetens behandlar aktuella elevärenden. Elevhälsoteam träffas 1 gång/vecka. I gruppen finns rektor, skolkurator, skolsköterska,

specialpedagog, speciallärare och berörda lärare. Här följer vi upp att vi fullföljer vår ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”.

Elevhälsans arbete finns beskrivet i skolans Elevhälsoplan.

Klassråd/enkäter/fokusgrupper/hälsosamtal

Som underlag för utvärdering genomförs en enkätundersökning varje termin.

Enkätundersökningen genomförs bland elever för att kunna identifiera utvecklingsområde inom skolan.

Syftet med klassrådets arbete är att ge eleverna inflytande och delaktighet gällande sin inomhus – och utomhusmiljö på skolan. I rådet ska de kunna påverka rastaktiviteter och önskemål till inköp.

- Säkerställa att miljön runt omkring är trygga och trivsamt, att fånga otrygga platser så att dessa kan åtgärdas.
- Att det finns ett förhållningssätt och arbetsklimat på vår skola som alla mår bra av att vistas i.
- Att vi säkerställer så att korridorer och matsalar och andra utrymmen förblir trygga.

Närvaro/frånvaro

Skolan har en handlingsplan och rutiner för att främja närvaro och tidigt upptäcka frånvaro. Detta följs upp månadsvis i elevhälsoteamet samt vid föräldramöten, utvecklingssamtal och kollegiala möten.

Åtgärdande insatser

Så fort någon i personalen får höra talas om en misstänkt diskriminering, trakasseri eller kränkande handling, ska hen omedelbart agera, åtgärda och anmäla/dokumentera (SFS 2010:800 6 kap 10§)

Kännedom

Situation uppstår där misstanke om kränkande behandling/diskriminering finns.

Personen eller personerna som uppger att hen blivit kränkt tas på allvar.

Anmäler

Vuxna reagerar alltid omedelbart på kränkande behandling och diskriminering.

Berörda klasslärare informeras. Rektor informeras.

En anmälan skrivs skyndsamt så att det tidigt dokumenteras i skolans valda system, KB-process (enligt SFS 2010:800 6 kap 10§).

Kartläggning / utredning av omständigheterna

Den vuxne gör en kartläggning genom enskilt samtal med den/de som blivit utsatt och enskilt samtal med den/de som utfört den kränkande handlingen. Efter samtal informeras vårdnadshavare. Skolan följer ärendet genom ytterligare samtal med de inblandade för att undvika upprepningar.

Konsekvens

Vid ev. upprepning av kränkande karaktär så kallar klasslärare till möte tillsammans med vårdnadshavare och elev.

Uppföljning

Om förbättring uteblir kallas elevhälsoteamet till nytt möte där rektor deltar. Handlingsplan upprättas.

Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när vuxen kränker eller diskriminerar elev:

Om det framkommer att en vuxen på skolan utsätter en elev eller en annan vuxen för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska detta anmälas till och hanteras av skolledningen. Det åligger skolledningen att utreda och åtgärda det inträffade.

Personal som känner sig kränkt ska omedelbart kontakta skolledning och fackligt skyddsombud.

Uppföljande insatser

- Den/de som varit utsatt för kränkande behandling kan behöva stöd efter behov för att återfå och stärka sin självkänsla. Detta stöd ska främst ges av mentor/klasslärare.
- Personen eller personerna som kränker behöver också få stöd efter elevens behov för att kunna sluta med sitt beteende. Detta stöd ska främst ges av mentor/klasslärare.
- Om den kränkande behandlingen fortsätter, trots vidtagna åtgärder, kan det bli aktuellt med handlingsplaner där kortsiktiga och långsiktiga mål samverkar. Åtgärderna i dessa handlingsplaner bedöms utifrån situation och händelse och ska vara individuellt anpassad till den/de inblandade. Skolans olika resurser och kompetenser ska samverka vid utarbetandet av handlingsplan.
- Personalen skall kontinuerligt se över och uppdatera sitt värdegrundsarbete i klassrummet för att på bästa sätt förhindra att fler situationer uppstår.

Åtgärdsplan läsåret 2024–2025

Här är de åtgärder vi planerade att genomföra och hur väl vi lyckades med detta:

1. Nulägesbeskrivning

Vi har i detta arbete använt oss av alla resultat vi haft tillgång till. Det handlar om nationella proven, betyg, våra ”nulägen”, omdömen, KB-process och hälsosamtal. Vi har även tittat på elevenkäten kring trygghet, trivsel och studiero samt hur frånvaron sett ut under året. Skolinspektionens enkäter där elever och vårdnadshavare har fått delge sin upplevelse och bild av skolan samt pedagogernas utvärdering av läsåret som.

Syftet med nulägesanalysen är att identifiera relevanta insatser som kan höja kunskapsresultaten och därmed ge möjlighet – och förutsättningar – för att öka likvärdigheten. Valet av insatser ska bygga på den analys som vi tillsammans har gjort på skolan. Nulägesanalysen innehåller nedanstående fyra steg där alla fyra stegen är viktiga för det gemensamma lärandet, för hur vi tillsammans gör den viktiga analysen av vår verksamhet.

1. Nulägesbeskrivning
2. Identifiering av problem
3. Antaganden av orsaker
4. Identifiering av utvecklingsområden och insatser
5. Mål och förväntade effekter

2. Identifiering av problem

Vi behöver arbeta mycket mer fokuserat på den sociala lärmiljön – klimat, trygghet och trivsel - hos våra elever. Vi ser att när vi möter upp tidigt och hjälper till med strukturerna och i relationsarbetet så har vi betydligt mer lyckosamt resultat. För att kunna arbeta med eleverna kring detta så behöver vi själva vara på det klara vad det innebär.

Värdegrundsarbete ska genomföras på alla nivåer där en plan för det förebyggande och främjande arbetet tas fram för att verka som ledstänger för pedagogerna i verksamheterna.

Planen för värdegrundsarbetet utgår från olika temaområden:

- Språkbruk
- Gruppstärkande övningar, värderingsövningar
- Samtycke/sexualitet
- Likheter/olikheter
- Sociala medier och vad händer på nätet?
- Fysisk och psykisk hälsa

Respektive temaområden innehåller i varierande grad både olika övningar, filmklipp, litteraturhänvisningar, praktiska arbetsmaterial för elever och lärarhandledningar etc.

Temaområdena finns som stöd och tips för pedagogerna i värdegrundsarbetet och möjlighet finns även att skolkurator kan delta i det förebyggande och främjande arbetet. Årsplan med temaområden finns utarbetat som stöd främst för pedagogerna.

Vi ser att det var lyckosamt med att utarbeta två lärteam (F-3 och år 4–6) som är ledda av teamledare med specialpedagogisk kompetens. Syftet är att tidigt kunna upptäcka och identifiera problem men också tydligare hitta en styrning på hur vi i vardagen kan arbeta med den tillgängliga undervisningen så att förutsättningar för lärande finns för alla våra elever. Vi har märkt att vi kan agera mycket tidigare med insatser med den nya strukturen. Arbetet kommer att fortsätta inför kommande läsår på samma sätt som tidigare.

3. Antaganden av orsaker

Vi ser att utifrån de anmälningar vi har gjort i KBI (som ligger i stort sett på samma nivå – dvs 40–45 anmälningar per läsår) så sker de flesta konflikter på skolgården och i klassrummet. Däremot så har antalet konflikter - både ute på skolgården och i klassrummet - minskat nu det senaste läsåret, kapprummet har däremot ökat desto mer. Här behöver vi bli bättre på att hjälpa eleverna ut på rasten (att inte släppa iväg alla på en och samma gång, vara tydliga med övergången från lektion till rastaktiviteter) men även finnas där när rasten är slut, i mottagandet.

Konflikterna är fortfarande till stor del verbala och fysiska vilket tyder på att vi behöver hjälpa eleverna att öka förståelsen vid dessa situationer och förebygga att de inte uppstår igen (undanröja hinder) samt ge de strategierna för att tillsammans kunna lösa detta med eller utan en vuxens närvaro. Vi har tagit fram en mall för barnen att kunna använda sig av som stöd, för att de själva ska kunna lära sig att lösa konflikter. Det är viktigt att eleverna, med rätt stöd, utifrån ålder och mognad själva lösa konflikter. Här behöver vi fortsätta det påbörjade arbetet och ”hålla i” för att vända trenden.

Vi ser att majoriteten av situationer som uppstått tillskrivs främst två klasser där en intensifiering av insatser satts in under läsåret. Vi ser även att det är samma årskurs (inte klasser) som mest konflikter uppstår från tidigare läsår, här blir vårt förebyggande och främjande arbete oerhört viktigt.

4. Identifiering av utvecklingsområden och insatser

- a) *Regler och rutiner behöver bli tydliga.* Vi behöver ha ett gemensamt synsätt vad gäller vår värdegrund – bemötande och konsekvenser. Fokus på det förebyggande och främjande arbetet och minska det åtgärdande. (Se bilaga 1)
- b) *Skapa ett gemensamt värdegrundsarbete på enheten, båda verksamheterna.* (Se bilaga 2) – genomfört initialt under läsåret 2024/2025 men kommer att fortsätta även kommande läsår.
- c) Gemensamma strategier/rutiner för tillgänglig lärmiljö:

Utformningen av den *fysiska lärmiljön*, bl. a.

1. Hushålla med elevernas energi genom att minska de visuella och auditiva intrycken. Energiinventering för både lärare/pedagogers planering men också för elevers kunskap och kännedom.
2. Hålla städat och välorganiserat. Var sak på sin plats.
3. Hög medvetenhet om utformningen och placering av arbetsplatser, t.ex. genom att skapa ”rum i rummet”.

Utformning av den *pedagogiska lärmiljön*, bl. a.

4. Schema med bildstöd i alla klassrum samt alla praktiska/estetiska ämnen och på fritids
5. Samma struktur för lektioner/undervisning t.ex. uppstart och avslutning.
6. Utveckla strategier för elevernas delaktighet och inflytande under skoldagen.

Utformning av den *sociala lärmiljön*, bl. a.

7. Trygghetskartan och kartläggningen genomförs och återkopplas till elever, personal på skolan samt vårdnadshavare för vidare arbete.
8. Laggarbergs trygghetsenkät. Återkopplas till elever och personal på skolan samt vårdnadshavare för vidare arbete (genomförs innan v 43 samt innan v 14 våren 2025).
9. Organiserad rastverksamhet. Arbetet fortsätter då det gett positiv effekt.
10. Vid gruppaktiviteter ska eleverna inte välja grupper utifrån vilken kompis man vill vara med. Grupperingar görs av pedagoger, slumpas eller grupperas utifrån intresse beroende av innehållet och framgångsfaktorer.
11. Fasta platser vid undervisning och i matsal (vilka som sitter runt samma bord) samt vid bussfärd till och från undervisning på andra skolor.
12. Tydliga platser och flödesbilder för omklädningsrummet och klassens resp. kapprum.

Trygghet och studiero ska främjas

Auskultera varandra utifrån givet område, t.ex. bemötande och talutrymme. Stötta och utveckla strategier för att alla elever tar/får muntligt utrymme – konflikthanteringsstrategier som tas fram för både låg- och mellanstadiet.

Systematiskt arbete med värdegrunden - värdegrundsarbete ska genomsyra all verksamhet och tas i beaktning i all planering.

5. Mål och förväntade effekter

- Målet är att minska antalet anmälningar i KBI och se en ökning av trygghet och trivsel på vår skola – med det förväntas även kunskapsresultaten påverkas positivt.

- På Laggårbergs skola ska det finnas en tydlighet vad gäller förhållningssätt, regler och rutiner.
- Vi kommer att ha en regelbunden uppföljning (elevhälsans stoppdagar) vilket ska visa att alla har samma regler och rutiner – både i klassrum, på fritids och på skolgården.
- Vi kan ha olika åsikter men det är viktigt att alla vet vad som gäller och därmed också följa det överenskomna reglerna.
- Likvärdigheten och förutsägbarheten ska bidra till att skapa trygghet och studiero – vilket är grunden för gott lärande.
- All personal som jobbar med barnen har en god kompetens om tillgängliga lärmiljöer.

5.1 Ansvar

- a) Rektor ansvarar för att arbetet kring skapandet av tydlighet kring regler, rutiner och värderingar tar sin början. När dessa finns, ska ALLA ansvara för att de följs. Alla medarbetare ska också ansvara för att arbeta med detta tillsammans med alla elever under hela skoldagen.
- b) Elevhälsan ansvarar för att den tidigare kartläggningen förbereds. Ansvariga pedagoger ansvarar för själva genomförandet av insatser. Elevhälsan och skolans ledningsgrupp ansvarar för att uppföljning med tillförande analys och ”framåttänk” genomförs. Vid behov konsulteras övrig (även central) elevhälsa.
- c) Ansvaret på insatserna som identifierats ska ligga på hela skolans personal. Rektor och pedagoger har tillsammans tagit fram insatser som ska göras att vi når en högre måluppfyllelse med utgångspunkt från våra identifierade behov.

Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Laggarbergs skola

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Laggarbergs skola avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Laggarbergs skola i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr *i hög utsträckning* skolans utveckling.

Undervisning

Undervisningen främjar *i hög utsträckning* elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden.

Trygghet och studiero

Utbildningen präglas *i hög utsträckning* av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete.

Sammanfattning

Vårt medvetna arbetssätt och tydliga arbete samt systematiska uppföljningar har gett det resultat vi vill ha på vår skola, nu fortsätter vi arbeta vidare med att bibehålla det fina resultatet med ödmjuk inställning.

Ordningsregler – Laggårbergs skola

- Vi använder ett trevligt språk.
- Vi är snälla mot varandra och gör inte illa varandra eller gör någon ledsen, inte ens på skoj.
- Vi förstör inte vår skola eller vår skolgård.
- Vi är på skolans område under skoldagen/fritidshemstiden.

Inomhusregler

- Vi kommer i tid till lektionerna och vi har med oss rätt utrustning.
- Vi hänger upp våra ytterkläder och ställer upp våra skor i kapprummet.
- Vi lämnar in våra mobiler till vår lärare vid lektionsstart.
Läraren avgör om eleven är i behov av telefonen i undervisningen eller inte under skoldagen.
- Vi lyssnar när andra talar.
- Vi ger varandra arbetsro.
- Vi går lugnt inomhus.
- Vi äter inte godis eller tuggummi på skolan.

Vad händer om du inte följer våra regler?

1. De vuxna pratar med dig om det som hänt.
2. De vuxna pratar med dig och kontaktar dina vårdnadshavare.
3. Du och dina vårdnadshavare träffar din lärare och diskuterar vad som hänt och hur det ska fungera i fortsättningen. Rektorn informeras.
4. Skolan informerar polis eller socialtjänst om det skulle behövas.
5. Medveten förstörelse ersätts eller återställs av dig och/eller dina vårdnadshavare.