TIMRÅ KOMMUN

Riktlinje för arbetsskor

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Socialförvaltningen / Barn och Utbildning	Genomförande	2025-11-04 § 270	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret	KS/2025:477	Nytt	Tillsvidare

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Innehåll

Riktlinje för arbetsskor 1

Inledning 3

Syfte 3

Avgränsning 3

Skatteregler 3

Målgrupp 3

Upphandling och inköp 4

Inköp utifrån målgrupp 5

Användning 5

Skötsel 6

Återvinning 6

Hantering vid anställningsförändringar 6

Verksamhetsanpassade rutiner 6

Revidering 6

Inledning

Personal inom äldreomsorgen, hälso- och sjukvården, LSS, förskoleverksamheterna samt fritidshem utsätts för många fysiska påfrestningar då de står och går mycket i sitt arbete. Detta kan leda till belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Därför behöver arbetsskor vara ergonomiska och stötdämpande för att minska risken för skador.

I arbetet kommer dessa medarbetare i kontakt med både smuts och smittoämnen, vilket sliter på skor och behöver därför bytas ut oftare vilket blir kostsamt.

Mot bakgrund av detta blir fria arbetsskor en viktig ergonomisk och ekonomisk fråga för medarbetare inom äldreomsorgen, hälso- och sjukvården, LSS, förskoleverksamheterna och fritidshem på Timrå kommun.

Syfte

För att främja god hälsa och minimera risken för belastningsbesvär tillhandahåller arbetsgivaren fria arbetsskor för medarbetare inom äldreomsorgen, hälso- och sjukvården, LSS, förskoleverksamheterna samt fritidshem.

Avgränsning

Riktlinjen omfattar inte skyddsskor i enlighet med Arbetsmiljöverkets förskrift avseende användning av personlig skyddsutrustning (AFS 2001:3).

Skatteregler

De arbetsskor som tillhandahålls enligt denna riktlinje är en skattefri förmån, i enlighet med Skatteverkets regler om arbetsskor. Skorna får endast användas i tjänsten och är därför inte skattepliktiga.

Målgrupp

Arbetsgivaren tillhandahåller fria arbetsskor till tillsvidareanställda medarbetare inom följande yrkesområden och yrkesgrupper:

- Äldreomsorg
- Hälso- och sjukvården
- LSS
- Förskoleverksamhet
- Fritidshem

Inom äldreomsorg, hälso- och sjukvård samt LSS inkluderas följande yrkesgrupper:

- Sjuksköterska
- Undersköterska & specialistundersköterska
- Vårdbiträde
- Distriktssjuksköterska
- Arbetsterapeut
- Fysioterapeut
- Handledare daglig verksamhet
- Omvårdnadsassistent
- Personlig assistent
- Rehabiliteringsassistent
- Sjukgymnast
- Skötare
- Vårdare

Inom förskoleverksamhet inkluderas följande yrkesgrupper:

- Barnskötare
- Förskollärare

Inom fritidshem inkluderas följande yrkesgrupper:

- Fritidslärare
- Fritidspedagog

Upphandling och inköp

Upphandling av arbetskläder och arbetsskor utförs centralt och samordnat av kommunens inköpsorganisation. Upphandlingen genomförs av en grupp med representanter från Inköp och Upphandling, verksamheten och övriga kravställare. En, utifrån verksamhetens behov, utformad kravspecifikation säkerställer rätt

kvalitetsnivå för de skor som upphandlas. Sortimentets omfattning ska vara utformat så att skorna kan individanpassas vad gäller storlek och komfort. Skorna ska vara funktionella för respektive verksamhets yrkeskategori. Design och kvalité ska uppfylla krav ställda i avtalet.

Upphandlingen ska följa kommunens riktlinjer gällande miljö och hållbarhet.

Inköp sker genom avrop från befintligt avtal och ska i möjligaste mån samordnas.

Medarbetare har maximalt rätt till nya skor i intervall om 36 månader. Funktion av slitna eller trasiga skor bedöms av närmaste chef som beslutar om nyköp.

Behov av särskilda skor, till exempel för medarbetare med medicinskt motiverade ortopediska behov, prövas individuellt av chef.

Inköp utifrån målgrupp

- Samtliga medarbetare inom förskoleverksamhet samt fritidshem som är specificerad i denna riktlinje har rätt till ett par inneskor och ett par uteskor.
- Samtliga medarbetare som är specificerade i denna riktlinje inom äldreomsorg, hälso- och sjukvård samt LSS som arbetar på ett boende har rätt till ett par inneskor.
- Samtliga medarbetare som är specificerade i denna riktlinje inom äldreomsorg, hälso- och sjukvård samt LSS som utför hembesök har rätt till två par uteskor.

Användning

Arbetsskorna är obligatoriska att använda i tjänsten och ska vara märka med Timrå kommuns logga enligt den grafiska profilen.

Arbetsskor är personliga och får inte användas på fritiden. Skorna ska lämnas på arbetsplatsen vid arbetsdagens slut.

Timrå kommun tillhandahåller arbetsskor anpassade för utomhus bruk och specifika säsonger; vinterskor samt sommarskor. Eftersom kommunen inte tillhandahåller skor som täcker samtliga årstider, är arbetsskorna endast obligatoriska under den säsong de är avsedda för. Under övriga delar av året, då särskilda arbetsskor inte tillhandahålls, ansvarar medarbetaren själv för att använda lämpliga skor.

Skötsel

Arbetsskor ska hållas rena och i gott skick för att säkerställa god hygien, arbetsmiljö och säkerhet.

- Rengöring: Torka av skorna dagligen, rengör vid behov med milt rengöringsmedel.
- Hygien: Inneskor används endast inomhus. Uteskor ska vara fria från smuts innan förvaring.
- Förvaring: Skor förvaras torrt och ventilerat.
- Underhåll: Kontrollera regelbundet sula och funktion. Byt ut slitna eller trasiga skor.
- Tvätt: För tillverkarens anvisningar.
- Ansvar: Medarbetaren ansvarar för skötsel av sina skor, arbetsgivaren för beställning, förvaring och utbyte.

Återvinning

Genom återvinning bidrar Timrå kommun till en mer hållbar textilkonsumtion. När arbetsskorna inte längre kan användas ska de återvinnas som restavfall.

Hantering vid anställningsförändringar

Arbetsskorna är kommunens egendom. Vid avslutad anställning ska skor återlämnas eller återvinnas enligt gällande riktlinje. Vid delad tjänst mellan flera enheter bedöms behov av extra par skor individuellt.

Verksamhetsanpassade rutiner

Med stöd i denna kommungemensamma riktlinje ansvarar respektive förvaltning för att lokala rutiner fastställs.

Revidering

Riktlinje för arbetsskor revideras när behov uppstår.