



## Riktlinjer för verksamhet väg och trafik

<b>Politiska styrdokument</b>
Strategi
Program
Plan
Policy
<b>Riktlinje</b>

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Kultur- och teknikförvaltningen	Genomförande	2023-12-13 § 153	Kultur- och tekniknämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kultur- och teknikförvaltningen	KTN/2023:363	2024-02-21 § 22	Tills vidare

## Innehållsförteckning

Riktlinjer för verksamhet väg och trafik.....	1
1. Snöröjning.....	3
2. Sandning.....	5
3. Sandupptagning, städning och sommarunderhåll .....	6
4. Vägar med nedsatt bruttovikt.....	7
5. Belysning .....	8
6. Ny eller ändrad anslutning till gata eller väg .....	9
7. Grävstillstånd och kabelanvisning.....	10
8. Trafikanordningsplan .....	11
9. Trafikregler och trafikföreskrifter.....	12
10. Trafik- och farthinder.....	13
11. Transportdispens för bred, lång och tung transport .....	15
12. Terrängkörning med motordrivet fordon inom Timrå kommuns förbudsområde .....	16
13. Parkeringsplatser och laddplatser .....	21
14. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade.....	22
15. Trafikövervakning, skrotbilshantering, flyttning av fordon.....	25

## 1. Snöröjning

Från mitten av oktober till mitten av april har vi beredskap för snöröjning och halkbekämpning på allmänna gator dygnet runt. Vi anlitar entreprenörer för att vi ska kunna utföra uppdragen på alla områden.

Då snöröjning genomförs i egen regi, ska den i första hand genomföras under ordinarie arbetstid. Målsättningen är att morgontrafiken ska kunna löpa. Det kan dock förekomma undantag vid extremt väder.

Vid snöröjning öppnas inga gårdsinfarter. Isrivning genomförs med väghyvel, och eftersom snön då är tung öppnas alla infarter i efterhand, och då i mån av tid.

### Snödjup

Snöröjning påbörjas normalt när snöfallet upphört. Vid längre pågående snöfall påbörjas snöröjning enligt nedan:

- Vid blötsnö: för genomfartsleder 4-8 cm och bostadsgator 6-10 cm.
- Vid kallsnö: för genomfartsleder 8-12 cm och bostadsgator 12-16 cm.

### Prioriteringsordning

1. Gång- och cykelvägar samt trottoarer (ej inom rekreationsområden).
2. Genomfartsvägar / busslinjer.
3. Bostadsgator i lutande terräng.
4. Övriga genomfartsvägar.
5. Övriga bostadsgator.

### Snö från tomtmark

Du får inte köra snö från tomtmark ut på gatan (även gångbana). Tänk på att vid plogning får grannen din snö. Det är inte bra för grannsämjan.

Kommunen har inga resurser att i samband med snöröjning av gator ta bort snö från enskilda infarter. Det är endast vid isrivning av gator, som en följetraktor röjer undan is vid infarter, och då i mån av tid.

### Skador

Skador som beror på snöröjning avhjälpas i regel efter vintersäsongens slut. Vid skada ring kultur- och teknikförvaltningen för besiktning. Du som är särskilt utsatt, markera gärna ditt staket eller din häck med markeringskäpp.

## **Sopkärl och postlådor**

Sopkärl och postlådor ska placeras så att de inte utgör hinder för snöröjningen. De ska vara placerade minst 1 meter från väggkanten, max 1,5 meter. För att skada inte ska uppstå på dyra postlådor, bör de bytas ut under vintern. Om skada uppstår på postlådan under vinterväghållningen, ersätts den med en vanlig standardpostlåda.

## **Bilparkering**

Snöröjningen underlättas genom att man undviker att parkera på gator och vägar när snöröjning pågår.

## **Takskottning**

Då snö skottas ned från tak på gatumark, måste detta anmälas till polisen. Det är en kostnadsfri anmälan. Vid anmälan anges vissa villkor för att få använda gatan som upplag under en kortare tid.

Snö och is som husägare skottar ned från hustak kan medföra problem för den som sköter snöröjningen och halkbekämpningen. Självfallet är det husägarens skyldighet att bortforsla det som hamnat på gatan. Det åligger vidare fastighetsinnehavaren att snarast vid halka sanda gångbaneutrymmet, eller att vidta åtgärder till motverkande av halka.

## **Fastighetsägarnas skyldigheter enligt ordningslagen 3 kap**

Åtgärder till skydd för personer och egendom

3 § Brister på byggnader, ställningar, skyltar och liknande anordningar som medför risk för skada på personer eller egendom på offentlig plats, skall avhjälpas utan oskäligt dröjsmål.

Snö och is som kan rasa ned och skada personer eller egendom på offentlig plats skall utan oskäligt dröjsmål avlägsnas från tak, rännor och liknande anordningar. Detta skall ske på ett sådant sätt att det inte därigenom uppkommer risk för att personer eller egendom kommer att skadas.

Ansvaret för att åtgärderna i första och andra styckena vidtas vilar på ägaren eller den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.

## **2. Sandning**

Mot halka används sand och salt. Sandning sker ofta med krossat grus eller sandningssand. Saltet används sparsamt och bara på vissa vägar och gatukorsningar.

### **Prioriteringsordning**

1. Gång- och cykelvägar samt trottoarer (ej inom rekreationsområden).
2. Genomfartsvägar / busslinjer.
3. Bostadsgator i lutande terräng.
4. Övriga genomfartsvägar.
5. Övriga bostadsgator.

### **3. Sandupptagning, städning och sommarunderhåll**

Efter vintern kommer först sandupptagning och därefter börjar vi med sommarunderhåll av gator, vägar och allmänna ytor.

#### **Sandupptagning och städning**

Sopning av sand efter vintern börjar alltid med gång- och cykelvägarna samt Timrå centrum. Därefter alterneras sandupptagningen vartannat år antingen från Söråker och söderut eller från Laggarberg och norrut.

Dikesstädning längs våra genomfartsvägar utförs av entreprenör.

I Timrå centrum sopar vi trottoarer, torg och övriga ytor med maskin två gånger under våren för att få bort sanden efter vinterns halkbekämpning.

Under sommaren städas Timrå centrum manuellt två gånger i veckan. Vid särskilda evenemang eller händelser städar vi extra.

#### **Sommarunderhåll**

Under sommaren utför vi:

- Beläggningsunderhåll
- Förstärkningsarbeten
- Dammbindning
- Drift och underhåll av broar, tunnlar och stödmurar
- Skyltning
- Dagvattenavledning
- Dikesslätter

## 4. Vägar med nedsatt bruttovikt

Nedan finns samtliga vägar där bruttovikten kan komma att sättas ned vid tjällossning. Vid beslut om nedsatt bruttovikt sätts skyltar ut och information läggs ut på kommunens hemsida.

Vid behov av dispens för att kunna köra på vägar med nedsatt bruttovikt, kontakta kultur- och teknikförvaltningen.

### Vägar där bruttovikten kan sättas ned vid tjällossning

Vägnummer	Vägnamn	Vikt
31863	Bredsjön	4,5 ton
32138	Höglandsvägen	4,5 ton
32056	Prästsvedjan	4,5 ton
32184	Öppom	4,5 ton
32129	Hamre	4,5 ton
32108	Ribodarna	4,5 ton
32155	Kontorillen	4,5 ton
32109	Norra Lundevallen	4,5 ton
31910	Stordalen/Färjholmen	4,5 ton
	Lilla Bandsjön	4,5 ton
31947	Stora Bandsjön	4,5 ton
	Storberget	4,5 ton
32106	Öden	4,5 ton
32107	Vänna/Roken/Gäle	4,5 ton
32156	Brattland	4,5 ton
32033	Bängling	4,5 ton
31883	Krigsbyn	4,5 ton
31895	Norrkrånge	4,5 ton
31765	Sunne	4,5 ton
31896	Öngård/Svedje	4,5 ton
31894	Bondhamn	4,5 ton
31881	Gryttjom	4,5 ton
32300	Oxviken	4,5 ton
32153	Åstön	4,5 ton

## **5. Belysning**

### **Syftet med den offentliga belysningen**

- Bidra positivt till trafiksäkerheten
- Minska risken för brott
- Öka trivsselfaktorn

Det är viktigt att fastighetsägare röjer växtligheten så att inte träd försämrar ljuset från gatubelysningen.

### **Sommarsläckning av gatubelysningen**

Gatubelysningen släcks helt under tiden 1 maj-20 augusti.





## 6. Ny eller ändrad anslutning till gata eller väg

Fastighetsägare som vill anlägga ny eller ändrad anslutning till kommunal gata eller väg, ska söka tillstånd. Kostnad för tillståndet, se Taxor och avgifter för fastighet och fritid i Timrå kommun.

I tillståndet specificeras tekniska krav, t ex om vägtrumma behövs samt infartens utformning.

Skiss på ny eller ändrad anslutning ska bifogas.

Innan kultur- och teknikförvaltningen fattar beslut inhämtas synpunkter från miljö- och byggkontoret samt samhällsenheten.

Mer information finns i 43 § väglagen.

## **7. Gräv tillstånd och kabelanvisning**

### **Gräv tillstånd**

Ledningsägare eller entreprenör som vill lägga ny ledning eller utföra arbete på redan lagd ledning på kommunal mark eller vägområde, ska söka tillstånd. Kostnad för tillståndet, se Taxor och avgifter för fastighet och fritid i Timrå kommun.

Läs mer i Riktlinjer för grävning i Timrå kommuns mark.

### **Kabelanvisning**

För att ta reda på om det finns ledningar där du behöver gräva kan du gå in på [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se). Där når du infrastrukturförvaltaren med en förfrågan om anvisning/utsättning av ledning.

MittSverige Vatten & Avfall AB och Timrå kommun finns inte med i Ledningskollen utan de kontaktas var för sig. De ledningar som Timrå kommun äger är för gatubelysning.

## 8. Trafikanordningsplan

När ett arbete ska utföras på en gata eller gång- och cykelväg uppstår alltid risk för olyckor och skador. För att skydda arbetare och trafikanter ska en trafikanordningsplan upprättas som ska vara godkänd innan arbetet får påbörjas. Kostnad för tillståndet, se Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun.

Trafikanordningsplanen visar hur ett vägarbete ska märkas ut, vilka skyddsanordningar som ska användas och om det behövs trafikregleringar och hur dessa ska anordnas.

En del trafikanordningsplaner kräver tillfällig lokal trafikföreskrift som till exempel avstängning av gata där det ska vara fordonsförbud eller tillfällig ändring eller upphävande av andra beslutade föreskrifter.

## **9. Trafikregler och trafikföreskrifter**

För att trafiken ska fungera finns det trafikregler som alla trafikanter ska följa. På Transportstyrelsens webbplats kan du läsa mer om trafikregler och vilka regler som gäller för olika fordon.

Det finns två typer av trafikregler – allmänna och särskilda. De särskilda kallas också lokala trafikföreskrifter. De allmänna trafikreglerna beslutas av regeringen, gäller överallt och tillkännages av Sveriges Riksdag genom svensk författningssamling (SFS). De flesta lokala trafikföreskrifterna beslutas av kultur- och tekniknämnden, men en del beslut fattas av Länsstyrelsen eller Trafikverket.

### **Lokala trafikföreskrifter**

Timrå kommun ansvarar för lokala trafikföreskrifter. Dessa föreskrifter innehåller särskilda trafikregler som gäller i kommunen. De lokala trafikföreskrifterna finns i den rikstäckande databasen för trafikföreskrifter, RDT.

Tillfälliga lokala trafikföreskrifter, t ex vägvängningar, som pågår under en längre tid läggs också in i RDT.

## 10. Trafik- och farthinder

För att stoppa oönskad trafik eller få fordon att sänka hastigheten kan hinder utplaceras på gator, vägar samt gång- och cykelvägar men eftersom tillgängligheten då begränsas för bland annat synskadade och rörelsehindrade ska stor restriktivitet ska råda inför utplacering fysiska hinder på gång- och cykelvägar respektive gator med förbud mot fordonstrafik. Utplacering ska endast ske på platser som är olycksdrabbade eller där vi av andra skäl bedömer att behovet är särskilt stort. I övrigt ska önskemål om fysiska hinder avslås.

### Utplacering av flyttbara farthinder

Flyttbara farthinder som exempelvis blomlådor eller trafiköar på gatan sommartid är ett kortsiktigt och effektivt sätt att ge signaler till bilisterna att sänka hastigheten.

De flyttbara farthindren leder även till irritation hos bilister och därför har kultur- och teknikförvaltningen upprättat en lista med villkor som ska följas vid ansökan. Farthinder ska inte göra gatan till en lekplats för barnen, men de ökar dock barnens möjlighet att uppehålla sig på och invid gaturummet.

### Regler för användning av flyttbara farthinder

Flyttbara farthinder får användas för förbättrad trafiksäkerhet på gator inom kommunens väghållningsområde om nedanstående kriterier uppfylls:

- Gatan ska vara en lokalgata med bostäder på gatans båda sidor.
- Fastigheterna ska ha in- och utfart mot gatan.
- Det måste vara fri sikt minst 50 meter före och efter farthinder.
- Farthinder placeras minst 20 meter från korsning.
- Skriftligt godkännande av samtliga fastighetsägare krävs eller för större område där t ex villaförening finns krävs ett dokument som t ex ett styrelseprotokoll.
- Kontaktpersonen (ansvarig) för farthinder måste bo på den aktuella gatan.

### Kontaktpersonens ansvar

Inför varje säsong skickar kontaktpersonen in en ansökan. Kontaktpersonen ansvarar för att följande regler för utplacering av farthinder uppfylls:

- Alla kostnader för farthinder står de boende för (även blommor och jord för blomlådor).
- Farthinder är placerade på den överenskomna platsen och ska hållas under regelbunden uppsikt.

- Farthinder sköts (även nödvändig städning av blomlådor).
- Farthinder flyttas undan om väghållningsmyndigheten av något skäl skulle behöva utföra drifts-, underhålls- eller liknande arbete på gatan.
- Farthinder får sättas ut efter sandupptagningen tidigast den 1 maj till senast den 15 oktober.

### **Kultur- och teknikförvaltningens ansvar**

- Avgör om gatan är lämplig för att ha farthinder.
- Ger kontaktpersonen muntliga instruktioner var farthinder ska placeras mm.
- Upprättar ett beslut.
- Tillhandahåller ritning för blomlådor.

## **11. Transportdispens för bred, lång och tung transport**

Dispens krävs för transporter som överskrider gällande fordonsbredd 2,60 meter eller fordonslängd 24 meter. Tunga transporter som överskrider gällande bärighetsklass kan även beviljas dispens på allmänna vägar.

Transportdispens söks hos kultur- och teknikförvaltningen om transportens färdväg - påbörjande och slutmål - är inom Timrå kommun. Om transporten går över kommungränsen måste dispens sökas hos Trafikverket. Kostnad för tillståndet, se Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun.

## **12. Terrängkörning med motordrivna fordon inom Timrå kommuns förbudsområde**

### **Förbudsområde**

Områdets utsträckning omfattar Timrås tätbebyggda områden, Indalsälvens delta samt centrala delen av Mellberg.

Förbudsområdet gäller all körning i terräng med motordrivna fordon. Förbudet gäller alla årstider oavsett om det är snö- eller isbelagt och innefattar även sjö och vattendrag.

Anledningen till förbudsområdet är dels för att inte närboende ska drabbas av mycket buller och andra störningar samt att skydda natur, vatten och grönområden från skador och åverkan.

### **Var man får köra och med vilka fordon**

Inom förbudsområdet får snöskoter endast framföras på godkända skoterleder eller skoterområde. Karta för skoterleder finns på Timrå kommuns hemsida och finns även att köpa i pappersform hos Timrå snöskoterklubb.

Övrig körning i terräng inom förbudsområdet är förbjudet. Detta gäller samtliga motordrivna fordon. Dispens för körning inom förbudsområdet vintertid och på vissa platser kan sökas hos kultur- och teknikförvaltningen

Ansökningar om dispens gäller framförallt isbelagd sjö och vattendrag som till exempel Hamstasjön, Lill-Bandsjön och Lögdösjön där det sedan tidigare förekommit aktiviteter med motordrivna fordon vintertid.

### **Hur man ansöker om dispens för att få köra i terräng inom förbudsområdet**

Dispens kan sökas antingen personligt, eller för privat sammankomst. Det är sökanden som är juridiskt ansvarig och att betrakta som verksamhetsutövare enligt miljöbalken.

Exempel på privat sammankomst kan vara några kompisar som vill hitta på något tillsammans på isen med bilar eller en klubb som vill anordna ett internt event med sina medlemmar utan inbjudan till allmänhet, andra klubbar eller andra icke medlemmar.

En offentlig tillställning eller allmän sammankomst ska alltid ansökas om hos polismyndigheten. Dit räknas alla sammankomster som inte är av privat karaktär.



Exempel på allmän sammankomst och offentlig tillställning kan vara en tävling, ett event sammankallat via sociala medier eller marknad. Det är polisens bedömning som gäller.

## **Undantag från förbudet**

Körning för jord- eller skogsbruksändamål. Körning för att iordningsställa eller underhålla skidbacke, skidspår, skoterled, skoterområde eller isbana för skridskoåkning om det utförs av en allmännyttig organisation, förening eller liknande. Räddningstjänst, polis och reparation av el- och teleledningar är också undantaget samt statlig och kommunal tjänsteman som kör i tjänsteärende.

## **Regler för dispens**

### **Dispens beviljas inte enligt följande:**

- Under tid mellan kl. 22:00-06:00.
- Till sökande som tidigare fått befogade klagomål att inte följa reglerna.
- Till mer än en tidsperiod. Tidsperioden kan vara max 1 månad. Om inga klagomål inkommit kan ny dispensperiod ansökas. Det ska finnas möjlighet att vid behov kunna utvärdera om körning i terräng skett på ett sätt så att inte olägenhet för människors hälsa och miljön uppstått.
- Om en beviljad ansökan om offentlig tillställning eller allmän sammankomst redan finns beviljad från polisen på den platsen under den period dispensen söks.
- Om dispensansökan rör annan terräng än isbelagd sjö eller vattendrag (denna ansökan kommer då att behandlas som övrig dispens och skickas till miljö- och byggkontoret för yttrande).
- Om dispensansökan anses vara offentlig tillställning eller allmän sammankomst. Då avslås ansökan med hänvisning till att ansökan ska ske hos polisen.
- Om sökande är under 18 år.

### **Dispens bör beviljas enligt följande:**

- Om ingen av de nekande punkterna finns. Andan i reglerna ska vara att inte behöva neka en dispensansökan om det inte finns särskilda skäl.
- Det är inte heller ett hinder att flera enskilda eller privata ansökningar beviljas under en period. De som ska köra i terräng eller på isbelagd sjö eller vattendrag får samsas om utrymmet.

## Övriga dispenser

Om en dispensansökan inkommer som inte riktigt passar in enligt regelverk men kanske ändå är befogad, så ska en remiss för yttrande skickas till miljö- och byggkontoret. Detta gäller exempelvis ansökningar om dispens där det inte är uppenbart att dispens kan beviljas eller nekas. Beslutet kommer att fattas enligt miljö- och byggkontorets yttrande. Dispens att köra i terräng inom förbudsområde på annan plats än isbelagd sjö eller vattendrag medges i regel inte, men om ansökan ändå inkommer skickas den till miljö- och byggkontoret för yttrande innan beslut.

Dispenser om körning i terräng som rör vägarbete, byggnationer och anläggningar samt liknande handläggs inte med denna typ av dispens utan ansöks om via grävstillstånd och trafikordningsplaner.

## Dispensen – En värdehandling

Beviljad dispens ska medföras vid färd inom det område eller den plats dispensen blivit beviljad, och kunna uppvisas för polisman. Detta gäller även vid privat sammankomst. Det vill säga att medlemmar i en privat sammankomst inte har dispens att köra inom förbudsområdet på ansökt plats om inte deras sökande är närvarande och kan uppvisa beviljad dispens.

## Eget ansvar

Det är alltid den enskildes ansvar och omdöme som gäller. Att t ex se till att is är tillräckligt tjock och håller för att köra på, att fordonet har försäkring och att respektera lagar och omgivning.

Även om dispensen medger körning under en period så åligger det den enskilde sökande att körning sker på ett sätt som inte hindrar eller stör andra aktiviteter eller närboende vid den plats eller område dispensen gäller. Onödigt mycket, långvarigt eller ständigt upprepat buller är inte ok.

Körning på isbelagd sjö är inte samma sak som körning på inhägnat område.

Förarbevis och körkort gäller även i terräng och på is!

Dispens att få köra i terräng inom förbudsområdet är endast ett undantag från förbudet att föra motordrivna fordon. Timrå kommun tar inget ansvar för enskild persons göranden.

## Miljöansvar

Området för körning med motordrivna fordon får inte skräpas ned.

Förvaring och hantering av drivmedel eller kemiska produkter (t ex tankning av fordon) ska ske på ett miljömässigt godtagbart sätt. Om spill av drivmedel eller kemikalier (t ex vid en olycka) uppstår ska detta genast saneras och tas omhand som farligt avfall. Detta kan även behöva anmälas till miljö- och byggnadsnämnden, Timrå kommun, beroende på omfattning och risk för människors hälsa och miljön. Akuta utsläpp ska alltid anmälas till räddningstjänsten.

### **Klagomål på körning inom förbudsområdet**

Klagomål om buller eller miljöpåverkan kan anmälas hos Timrå kommun, miljö- och byggkontoret.

Klagomål om brott, olovlig körning eller liknande anmäls till polisen.

### **Dispens kan återkallas med omedelbar verkan**

Om dispensreglerna inte följs kan dispensen komma att återkallas med omedelbar verkan.

Legitimationskoll för sökande är obligatoriskt innan utlämnande av en dispens, för att förhindra att dispens söks i någon annans namn, men det behövas inte för övriga i en privat sammankomst, så länge den sökande medgivit och förstått sitt ansvar. Tanken är att göra det lätt för privata sammankomster att kunna ha fritidsaktiviteter inom rimliga dygnstider.

Minderåriga med förarbevis eller körkort för fordon? Dispens medges inte till person som ej är 18 år fyllda. Sökande kan dock ha med minderåriga i sin privata sammankomst. Det är alltid den enskildes ansvar att följa regler och förordningar, och Timrå kommun tar inget ansvar för sökande eller medaktörer i den privata sammankomsten.

Målsman för minderåriga fordonsförare kan själva vara sökande, och därmed ansvarig, men ska då också finnas med på plats och kunna uppvisa dispens.

### **Övrigt om dispenser för körning med motordrivna fordon inom förbudsområdet**

Då förbudsområdet är ämnat att skydda natur och miljö samt närboende från återkommande buller och störningar men samtidigt vara flexibelt för medborgare att kunna fortsätta med motordrivna aktiviteter ämnar kommunen prova en modell av handläggning som innebär att privata sällskap enkelt kan ges dispens med endast en ansvarig sökande. Kommunen är medveten om att denna modell av dispens kan missbrukas och på så vis agera mot den anda av enkelhet som kommunen försöker uppnå.

## **Dispens för snöskoterled**

Snöskoterklubb kan hos kultur- och tekniknämnden ansöka om dispens för ny eller ändrad sträckning av snöskoterled inom förbudsområdet på Timrå kommuns mark. Kostnad för tillståndet, se Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun.

### **13. Parkeringsplatser och laddplatser**

I Timrå kommun finns ca 3.000 parkeringsplatser. Det är kultur- och teknikförvaltningen som har ansvaret för parkeringsplatser. Kommunen tar inte ut parkeringsavgift men på vissa platser gäller tidsbegränsad parkering.

#### **Pendlarparkeringar**

I Timrå kommun finns tre pendlarparkeringar utmed E4 och en vid Timrå resecentrum (järnvägsstationen). I Timrå centrum finns flera kommunala avgiftsfria parkeringsplatser som är tillgängliga alla dagar i veckan.

Här finns pendlarparkeringar i kommunen:

- Timrå centrum, Parkeringsplats Vivstamon, (Vid E4 med infart från Timrå industriområde) – Ej motorvärmare
- Sörberge Norra (mellan E4 och Berglundavägen) – Ej motorvärmare
- Torsboda (Vid tankstationen) – Ej motorvärmare
- Timrå Järnvägsstation – Ej motorvärmare

Timrå kommun sköter pendlarparkeringarna på Vivstamon och vid Järnvägsstation. Trafikverket sköter pendlarparkeringarna på Sörberge Norra och Torsboda.

#### **Parkeringar Timrå centrum**

I Timrå centrum finns flera områden med parkeringsplatser varav de flesta har parkeringsplatser för rörelsehindrade. Utmed Köpmangatan finns fickparkeringsplatser, även för rörelsehindrade.

#### **Felparkeringsavgifter**

Felparkeringsavgifter utgår vid överträdelser avseende parkeringsplats för rörelsehindrad och vid övriga felparkeringsöverträdelser. Felparkeringsavgifter, se Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun.

#### **Laddplatser**

Laddplatserna i Timrå kommun hittar du på [www.uppladdning.nu](http://www.uppladdning.nu).

## 14. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

### Vad är ett parkeringstillstånd för rörelsehindrad?

Parkeringstillståndet är ett undantag från lokala trafikföreskrifter gällande parkering. Parkeringstillstånd ger rätt att parkera:

- på parkeringsplats reserverad för rörelsehindrade under högst den tid som finns angiven på platsen.
- under högst 24 timmar i följd där parkering är tillåten mer än 3 men mindre än 24 timmar.
- under högst 3 timmar på gågata.
- högst 3 timmar i följd där parkering enligt lokal trafikföreskrift är förbjuden eller tillåten under kortare tid än 3 timmar.

Parkeringstillstånd ger inte rätt att parkera på plats som är avsedd för visst ändamål eller fordonsslag (exempelvis vändplats, lastplats, taxiplats, p-plats reserverad för buss eller lastbil). Parkeringstillstånd gäller vidare inte på huvudled om inte särskilt vägmärke anger att parkering är tillåten. På gångfartsområden gäller parkeringstillstånd enbart på särskilt anordnade parkeringsplatser.

Ovan fördelar innebär att ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade är en eftertraktad handling. För att de som ansöker om parkeringstillståndet ska behandlas jämlikt över hela landet och för att säkerställa att de som verkligen är i behov av parkeringstillstånd också får det, är det viktigt att läkarintyget på ett objektivt sätt beskriver rörelsehindret och hur detta påverkar förmågan att förflytta sig.

Parkeringstillståndet är inte en social förmån utan ett undantag som syftar till att göra samhället tillgängligt för alla.

### Vem kan få Parkeringstillstånd för rörelsehindrade?

En person som har ett varaktigt funktionshinder som innebär väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand mellan platsen där fordonet parkerats och en målpunkt på rimligt gångavstånd, kan beviljas parkeringstillstånd.

För rörelsehindrade som inte själva kör fordon kan parkeringstillstånd utfärdas om man behöver förarens hjälp utanför fordonet i den grad att man inte ensam kan invänta föraren vid målpunkten.

Enbart svårighet att bära utgör inte grund för ett parkeringstillstånd.

Enbart svårighet att ta sig i och ur bilen utgör inte grund för parkeringstillstånd.

Blind person som inte har något rörelsehinder ges normalt inte parkeringstillstånd.

Enbart mag- och tarmproblem som medför att en person kan få akut behov av en toalett ger inte rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrade. För detta ändamål kan särskilt tillstånd utfärdas. Ansökningsblankett kan hämtas på Transportstyrelsens hemsida, [www.transportstyrelsen.se](http://www.transportstyrelsen.se).

## **Hur görs bedömningen av min ansökan?**

Läkarintyg ska bifogas i ansökan som handläggs av kommunen. Kommunen har möjlighet att ta in förtroendeläkare om det krävs.

Det är din kommunala nämnd för trafikfrågor som beslutar huruvida du kan få ett tillstånd eller inte.

När du förnyar ditt nuvarande parkeringstillstånd för rörelsehindrade görs en ny bedömning av ditt behov av ett parkeringstillstånd.

Kommunens beslut gällande din ansökan om parkeringstillstånd kan överklagas hos länsstyrelsen.

## **Exempel på vanlig praxis**

Bedömningen av rörelsehindret ska grunda sig på förmågan att förflytta sig med eventuella hjälpmedel. I vissa fall är rörelsehindret följderna av ett sjukdomstillstånd eller en fobi som indirekt påverkar gångförmågan. I dessa fall krävs i regel intyg från läkare med specialistkompetens.

Parkeringstillstånd är giltiga i högst fem år.

Parkeringstillstånd är inte avsedda för ett kortvarigt rörelsehinder.

## **Giltighet**

Parkeringstillståndet gäller i hela landet. Tillståndet gäller även i de flesta europeiska länder enligt EU-rådets rekommendationer 4 juni 1998. Besked om giltighet utomlands kan fås av den kommun du befinner dig i.

Parkeringstillstånd gäller normalt inte på privat mark om inte markägaren medgivit detta. Kontakta markägaren i varje enskilt fall. Telefonnummer ska finnas vid infart till parkeringsplatsen.

Parkeringstillstånd utfärdat till rörelsehindrad som själv kör motorfordon får endast användas av tillståndshavaren när denne kör fordonet eller parkerar.

Parkeringsstillstånd utfärdat till rörelsehindrad som inte själv kör motorfordon får endast användas när tillståndägaren finns med i fordonet och parkeringen åsyftar den rörelsehindrade.

Missbrukas parkeringsstillståndet kan det återkallas.

### **Parkeringsavgifter**

Parkeringsstillståndet ger inte generellt undantag från skyldighet att erlägga avgift. Flertalet kommuner har emellertid beslutat att rörelsehindrade med parkeringsstillstånd är befriade från avgift.

Kontakta respektive kommun för besked.

### **Förlorat eller stulet tillstånd**

Parkeringsstillståndet är en värdehandling som inte bör förvaras synligt i fordonet utom vid parkering. Förlorat eller stulet parkeringsstillstånd ska polisanmälas varefter kommunen spärrar kortet och utfärdas ett nytt. Upphittat parkeringsstillstånd lämnas till polisen eller till den kommun som utfärdat det.

### **Tillståndets placering i fordonet**

Parkeringsstillståndet ska, när det används, vara placerat med framsidan uppåt i fordonets främre del så att det är väl synligt och läsbart utifrån.



## **15. Trafikövervakning, skrotbilshantering, flyttning av fordon**

### **Trafikövervakning**

Timrå kommun ansvarar i första hand för trafikövervakning på kommunala parkeringsplatser. Parkering styrs av både generella och lokala parkeringsregler som kan kompletteras med särskilda tillstånd och dispenser. Målsättningen med trafikövervakningen är att alla ska parkera rätt så att Timrå ska upplevas som trevligt att besöka.

### **Skrotbilshantering och flyttning av fordon**

Kommunen ansvarar även för skrotbilshantering och flyttning av fordon som är felaktigt uppställda på mark inom kommunens ansvarsområde. Kostnaderna för flyttning och skrotning faktureras fordonsägaren.

### **Felparkeringsavgifter**

Felparkeringsavgifter utgår vid överträdelser avseende parkeringsplats för rörelsehindrad och vid övriga felparkeringsöverträdelser. Felparkeringsavgifter, se Taxa för trafik och parkering i Timrå kommun.