TIMRÅ KOMMUN

Reglemente för socialnämden

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Socialnämnden	Regler	2025-11-24§ 226	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret	KS/2025:454	Nytt	2026-12-31

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395
Fax: 060-16 31 05

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

Reglemente för socialnämden 1
Organisation inom verksamhetsområdet 3
Socialnämndens övergripande uppgifter 3
Personalansvar 3
Övrig förvaltning 4
Arkivmyndighet 4
Socialnämndens arbetsformer 4
Delgivning 7
Socialnämndens arbetsutskott 7
Undertecknande av handlingar 8
Information och Samråd 8
Medborgarförslag 8

Organisation inom verksamhetsområdet

1 §

Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Socialnämnden är därutöver arbetslöshetsnämnd.

Socialnämndens övergripande uppgifter

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för socialnämnden.

2 §

- Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd
- Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården
- Fullgöra kommunens ansvar för mottagande av ensamkommande barn enligt anvisningsmodell fastställd 2016-04-01
- Fullgöra kommunens ansvar för mottagna flyktingar enligt ingångna avtal med staten
- Sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen
- Rådgivning i budget- och skuldfrågor till skuldsatta personer enligt skuldsaneringslagen (2006:548)

Socialnämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

3 §

Socialnämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef. Socialnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Övrig förvaltning

4 §

Socialnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentprisindex.

Socialnämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsändringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer och i förekommande fall med stöd från kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

Arkivmyndighet

5 §

Socialnämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Socialnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr o m den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

Varje ledamot/tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ärende (ledamotsinitiativ) i nämnden. Ledamotsinitiativet ska vara skriftligt samt överlämnas på det sammanträde där ledamotsinitiativet väcks.

Ordförande och vice ordförande

7 §

Bland ledamöterna i socialnämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Kallelse

8 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till socialnämndens sammanträden får ske digitalt om socialnämnden så bestämmer.

Sammanträden

9 §

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som socialnämnden bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)

10 §

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter/ersättare närvarande på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se

och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot/ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid socialnämndens sammanträde.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder

11 §

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta socialförvaltningen. Socialförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättarnas yttranderätt

12 §

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

Ersättarnas tjänstgöring

13 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

14 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

Justering

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

17 §

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Socialnämndens arbetsutskott

18 §

Inom socialnämnden får inrättas ett särskilt arbetsutskott bestående av tre ledamöter. Socialnämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljes av nämnden bland dess ledamöter för fyra år, räknat fr o m den 1 januari året efter det år då val i riket av fullmäktige ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet nämnda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid

proportionellt val, skall socialnämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för denne, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till socialnämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutsförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Socialnämnden kan uppdra till socialchefen att i ordförandens ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Information och Samråd

20 §

Socialnämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Medborgarförslag

21 §

Medborgarförslag skall beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans skall underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när socialnämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Socialnämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Socialnämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till socialnämnden får inte delegeras.