



Plats och tid

Söråkers FH 09:00 – 11.30

Beslutande ledamöter

Per-Arne Frisk (S)
Pirjo Jonsson (S)
Alf Söderlund (S)
Elisabeth Svahn (S)
Eduardo Villanueva Pinto (V)
Gudrun Molander (L)
Marcus Molinder (SD)

Tjänstgörande ersättare

Gunilla Nilsson (S) ersätter Lars Kempe (S)
Ingrid Sendelbach (KD) ersätter Maria Hellstrand (C)
Megan Sandberg (L) ersätter Ali El-Najjar (M)
Angela Bodin (T) ersätter David Forslund (T)

Övriga närvarande

Ersättare

Tjänstemän

Christer Andersson (S)
Ingeborg Melin, förvaltningschef
Birgitta Andersson, verksamhetschef
Ronny Rönnbäck, verksamhetschef
Elin Berglund, verksamhetsutvecklare
Åsa Runsvik, ekonom
Inger Ytterström, avgående nämndsekreterare
Patrik Jonsson, tillträdande nämndsekreterare
Christina Hjalte, nämndsekreterare

Utses att justera

Pirjo Jonsson (S)

Justeringens plats och tid

Socialkontoret, 2017-05-22

Underskrifter

.....
Per-Arne Frisk, ordförande

.....
Christina Hjalte, sekreterare

.....
Pirjo Jonsson, justerare

ANSLAG / BEVIS

Justering av Socialnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum
2017-05-17

Anslaget uppsatt den
2017-05-22

Anslaget nedtas den
2017-06-13

Förvaringsplats för protokollet
Socialkontoret

Paragrafer
§§ 67-78

.....
Christina Hjalte, sekreterare



Socialnämnden 2017-05-17 Innehållsförteckning

Sida	Paragraf	Rubrik
3	67	Val av justerare
4	68	Fastställande av ärendelista
5	69	Förvaltningschefens verksamhetsrapport
6	70	Ordföranden informerar
7-8	71	Tertialrapport med prognos per 2017 04
9	72	Rapportering synpunkter och klagomål
10	73	Överenskommelse om nationellt utvecklingsarbete "Förbättrad dokumentation"
11	74	Verksamhetsplan äldreomsorg, hälso- och sjukvård 2017-2019
12	75	Svar på medborgarförslag - vidareutbildning för hemtjänstpersonal
13	76	Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut
14	77	Anmälan av beslut enligt delegation
15	78	Inkomna skrivelser och meddelanden



§ 67

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden utser Pirjo Jonsson (S) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Justering ska ske måndag den 22 maj.

Ärendet

Val av justerare av socialnämndens protokoll.



§ 68

Fastställande av ärendelista

Beslut

Socialnämnden fastställer ärendelistan för sammanträdet.

Ärendet

Fastställande av ärendelista/dagordning.



§ 69

Förvaltningschefens verksamhetsrapport

Dnr SN/2017:5

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendet

Förvaltningschefens verksamhetsrapport lämnas vid sammanträdet.

Film visades om "Välfärdsteknik", som tagits fram i ett länsgemensamt projekt och först presenterades vid en workshop med internationella gäster (Improve) i Ånge.

Vid en chefsträff i länet diskuterades bland ett förslag om familjehem, detta återkommer som ett eget ärende vid juni-sammanträdet. Även frågan om gemensam socialjour diskuterades, men då nuvarande lösningar fungerar bra avvaktar man med detta.



§ 70

Ordföranden informerar

Dnr SN/2017:6

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendet

Ordföranden informerar vid sammanträdet.

8 maj Kick off titulatur i Härnösand, omsorg och psykiatri behöver synliggöras, ny titlar är Stödassistent och Stödpedagog.

10 maj tog arbetsutskottet del av en webb-sänd konferens, Socialtjänstens utmaningar, med många korta, rappa genomgångar, bland annat:

- Mot bättre beslut...skall politiken vara utanför?
- Ny samhällsorganisation , för att rädda små kommuner att få tillgång till expertis via avtal inte bara kommunförbund och gemensam nämnd.
- Minska antalet mål och jobba mer med "tillit".
- Det ekonomiska läget för kommunerna 2018-20 blir bekymmersamt, vi får ställa vår tillit till statens goda finanser.

Tyvärr fungerade inte webb-sändningen så bra efter lunch så vi missade eftermiddagens många intressanta genomgångar.

11 maj Invigning av Lotsen, Familjeressurscentrums nya lokaler under Biblioteket.

**§ 71****Tertialrapport med prognos per 2017 04**

Dnr SN/2017:1

Beslut

Socialnämnden godkänner tertialrapport med prognos per 2017 04.

Ärendet

Rapporten med bilagor redovisas vid sammanträdet.

Analys av periodens resultat och investeringsutgifter (pris och volym)

Det ekonomiska resultatet för perioden visar ett positivt resultat (96%). Totala avvikelserna för intäkter är -1 897 tkr, varav interna intäkter för personal visar -2 657 tkr. (Motsvarande plus återfinns för kostnader). Övriga intäkter visar en positiv avvikelse med 760 tkr med fördelningen; Försäljningsintäkter (kost) och taxor och avgifter +362 tkr. Hyresintäkter -26 tkr. Bidrag +344 tkr. Försäljning av vht o konsult (inklusive övriga interna intäkter) +81 tkr.

Ersättningen för sjuklönekostnader för assistansärenden med privat utförare har varit 215 tkr lägre än budgeterat. Periodens placeringskostnader inom Individ- och familjeomsorgen visar en positiv avvikelse på 163 tkr. Fördelat på Vuxna -233 tkr. Barn och familj, familjehem +85 tkr, institution +312 tkr. Utbetalningen av försörjningsstöd för perioden uppgick till 4 882 tkr, 1 094 tkr mindre än budget. Lönekostnadsavvikelsen (exklusive semesterlöneskuldförändring) för perioden är +3 200 tkr, (budget 100 627 tkr). Delvis beroende av vakanser. Även kostnader för OB, fyllnadslön och jour- och beredskap visar ett överskott för perioden ca 1 080 tkr, inklusive po. På verksamhetsnivå är det främst hemtjänsten inom Äldreomsorgen som har en negativ avvikelse för löner, 1 187 tkr, varav 848 tkr härrör från januari och februari. Kostnad för ej utbetald löneökning i april är bokad med 593 tkr. Periodens avvikelse för semesterlöneskuldförändringen är +61 tkr. (Exkluderat i rapporten).

Diverse verksamhetskostnader

Interna tjänster personal + 2 646 tkr. (Periodbudget 4 868 tkr)

Interna tjänster övriga - 77 tkr (Periodbudget 18 918 tkr)

Lokalkostnader + 182 tkr (Periodbudget 11 642 tkr).

El + 172 tkr (Periodbudget 504 tkr)

Kostnader för livsmedel/måltider - 21 tkr (Periodbudget 4 451 tkr).

Bilkostnader - 162 tkr (Periodbudget 1 036 tkr).

Konsulttjänster - 227 tkr (Periodbudget 337 tkr).

Reparation och underhåll maskiner och inventarier - 309 tkr (Periodbudget 12 tkr)

Annonsering - 110 tkr (Periodbudget 2 tkr)

Utbildning, planeringsdagar + 221 tkr (Periodbudget 529 tkr)

Företagshälsovård +153 tkr (Periodbudget 309 tkr)

Periodens investeringsutgifter består av kontorsmöbler till personal inom Individ och familjeomsorgen, komplettering av sängar/madrasser inom äldreomsorgen och tillkommande material till larminstallation inom äldreomsorgen.



Analys av periodens resultat jämfört med budget per verksamhet (pris och volym):

Kommentar till helårsprognos, inklusive eventuella åtgärder:

Vakanser kommer att tillsättas. Utbildningar, planeringsdagar och företagshälsovård kommer att ske i större omfattning resten av året. Placeringskostnader inom Individ och familjeomsorgen varierar under året, så det överskott som finns för perioden förväntas inte vara för hela året. Kostnader för vikarier under sommaren kan bli högre än budgeterat, särskilt inom vissa yrkesområden där det är svårt att få sökande. Prognos inom Äldreomsorgen; befarade extra kostnader i samband med sommaren. Stöd och omvårdnad, LSS. Kännedom om fler externa ärenden under hösten. Individ och familjeomsorgen, främst en följd av utbetalning av försörjningsstödet. Personal, kostnaderna ska delvis fördelas till övriga verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport med prognos 2017 04
- Mått per 2017 04

*Protokollsutdrag till
Ekonom*

Exp / 2017



§ 72

Rapportering synpunkter och klagomål

Dnr SN/2017:79

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendet

Rapportering synpunkter och klagomål SoL, äldreomsorg, hälso- och sjukvård för perioden januari till april 2017.

Under perioden har 5 synpunkter och klagomål rapporterats.

Beslutsunderlag

- Sammanfattning synpunkter och klagomål äldreomsorg och hälso och sjukvård jan - april



§ 73

Överenskommelse om nationellt utvecklingsarbete "Förbättrad dokumentation"

Dnr SN/2017:80

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen och bekräftar deltagande i projektet Förbättrad dokumentation.

Ärendet

Regeringen beslutade den 16 mars 2017 att bevilja ansökan om "Förbättrad dokumentation". Detta är ett nationellt utvecklingsarbete i projektform angående förbättring och effektivisering av dokumentation i barn- och ungdomsärenden.. Totalt har 30 kommuner/stadsdelsförvaltningar anmält intresse för projektet. Samtliga erbjuds att delta och ska bekräfta sitt deltagande genom ett nämndbeslut.

Kontaktpersoner för deltagande kommuner ska utses. Länens arbete samordnas av en regional utvecklingsledare. Den 17 maj planeras en upptakt för alla deltagare. Projektet genomförs i web-sändningar samt workshops. Aktiviteter och erfarenheter ska redovisas av Sveriges Kommuner och landsting (SKL) i maj 2018.

Beslutsunderlag

- Överenskommelse mellan SKL och deltagande kommun i nationellt utvecklingsarbete Förbättrad dokumentation

*Protokollsutdrag till
SKL*

Exp / 2017



§ 74

Verksamhetsplan äldreomsorg, hälso- och sjukvård 2017-2019

Dnr SN/2017:75

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendet

Verksamhetsplanen för äldreomsorgen samt hälso- och sjukvården har reviderats för år 2017-2019.

Ärendets behandling vid sammanträdet

Förvaltningschef informerade om att Kommunal lämnat ett yttrande gällande verksamhetsplanen med synpunkter om att det inte skrivits något om boenden för demens. Yttrandet ligger som bilaga till samverkans-protokoll inför socialnämnden 2017-05-16.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan för äldreomsorgen och hälso- och sjukvården i Timrå kommun 2017-2019



§ 75

**Svar på medborgarförslag - vidareutbildning för
hemtjänstpersonal**

Dnr SN/2016:225

Beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande.

Socialnämnden avslår medborgarförslaget.

Ärendet

Helena Vestin har lämnat in ett medborgarförslag om vidareutbildning för hemtjänstpersonal, mål för hemtjänsten samt uppföljning av brukares mående.

Kommunfullmäktiges presidium beslutade skicka förslaget till socialnämnden för handläggning.

Verksamhetschef för äldreomsorgen skriver i ett yttrande att en utbildningssatsning pågår, mål finns i verksamhetsplanen och att uppföljningar görs dels genom Socialstyrelsen, dels genom personliga besök.

Beslutsunderlag

- Yttrande från verksamhetschef äldreomsorgen, 2017-04-27
- Minnesanteckningar KF:s presidium, 2016-11-11
- Medborgarförslag från Helena Vestin, daterat 2016-10-31

*Protokollsutdrag till
KS*

Exp / 2017



§ 76

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut, maj

Dnr SN/2017:7

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen och lägger rapporten till handlingarna, med ett uppdrag till förvaltningschef att kontakta gruppen för kommunens bostadsförsörjningsprogram, särskilt angående plan för nytt vård- och omsorgsboende.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

- Rapport aktuella uppdrag och ärenden för yttrande till och med 2017-05-16.



§ 77

Anmälan av beslut enligt delegation

Dnr SN/2017:3

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen och lägger ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut anmäls enligt delegation:

170425. Avtal om konsultuppdrag, Sociala tjänster – utredning, utbildning, samarbetsavtal, handledning mm. SUNT-konsulterna AB



§ 78

Inkomna skrivelser och meddelanden, maj

Dnr SN/2017:2

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Protokoll

Protokoll från socialförvaltningens samverkansgrupp och information inför socialnämnden. 2017-04-25. Kommunal, SSR och Sveriges arbetsterapeuter.

Sveriges Kommuner och Landsting

Cirkulär 17:14, Vårpropositionen och vårändringsbudgeten för år 2017.

Landstinget, Kommunförbundet och kommunerna i Västernorrland

Protokoll Hjälpmedelskommittén, 2017-01-26

Protokoll Hjälpmedelskommittén, 2017-02-23

Timrå kommun

KF § 61, 2017-04-24. Inriktning och planeringsförutsättningar 2018-2020 Timrå kommun.

KF § 63, 2017-04-24. Revisionsberättelse 2016.

KF § 68, 2017-04-24. Ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i socialnämnden.

KF § 69, 2017-04-24. Årsredovisning 2016 Timrå kommun.

KF § 79, 2017-04-24. Valfärdsbokslut 2016.

KF § 80, 2017-04-24. Miljöbokslut 2016.