

# Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2024

<b>Politiska styrdokument</b>
Strategi
Program
Plan
Policy
<b>Riktlinje</b>

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsförvaltningen	Genomförande	2024-02-14 § 8	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Barn- och utbildningsförvaltningen	BUN/2024:22	2024-02-14	Tillsvidare

Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2024.....	1
Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2024.....	3
Allmänt.....	3
Förskola.....	3
Allmän förskola.....	4
Fritidshem.....	4
Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.....	4
Ansökan.....	5
Erbjudande om plats i förskola.....	5
Byte av förskola inom Timrå kommun.....	6
Avgifter och avgiftsnivå.....	6
Avgift för barn 1–2 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds.....	7
Allmän förskola 3–5 år, avgiftsfri verksamhet.....	7
Avgift för barn 3–5 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds.....	7
Avgift för elever 6–13 år som är placerade i fritidshem och/eller omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds.....	7
Avgiftsgrundande inkomst.....	8
Inkomstanmälan och avgiftsändring.....	8
Debitering, betalning och krav.....	9
Delad plats och delad faktura.....	9
Uppsägning av plats.....	9
Övrigt.....	10

## **Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2024**

Reglerna tillämpas för de verksamheter som regleras i skollagens 8 kapitel (förskolan), 14 kapitel (fritidshem) och 25 kapitel (annan pedagogisk verksamhet).

### **Allmänt**

Barn som är folkbokförda i Timrå kommun erbjuds plats i enlighet med skollagen.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner kan erbjudas plats i Timrå kommuns förskolor om barnet har särskilda skäl med hänsyn till sina personliga förhållanden (8 kap 13 § 1 st skollagen). Barn har inte rätt till två placeringar i förskola eller fritidshem samtidigt, varken inom kommunen eller i två olika kommuner. Gäller både kommunala och fristående enheter.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet och räknas därmed som platsinnehavare.

Att vara platsinnehavare räknas som ett abonnemang som tecknats mellan vårdnadshavare och barn- och utbildningsförvaltningen i Timrå kommun.

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda har behov av tillsyn. Barnet har en plats, men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll och får var sin faktura som baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst samt behov av tillsynstid.

Med hushåll avses både ensamstående och gifta/sammanboende, med eller utan gemensamma barn, och som är folkbokförda på samma adress.

### **Förskola**

Barn i åldrarna 1–5 år har rätt till plats i förskola.

Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till förskola i den omfattning som vårdnadshavarnas arbete eller studier kräver.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till förskola 30 timmar per vecka enligt gällande taxa. Tiden är förlagd måndag till fredag mellan kl. 08:00 – 14:00.

## Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till så kallad allmän förskola. Den är avgiftsfri och förlagd till 15 timmar per vecka, tre eller fem dagar i veckan och totalt 525 timmar per år. Allmän förskola följer skolans läsårstider, vilket innebär att den inte erbjuds när skolorna har lov.

Allmän förskola är en del av förskolans ordinarie verksamhet. Benämningen allmän syftar på att förskolan är tillgänglig och avgiftsfri för alla barn från och med tre års ålder. Den erbjuds oavsett vilken sysselsättning barnets vårdnadshavare har.

Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som bor i Timrå kommun har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Tiderna för den avgiftsfria förskolan är kl. 09:00-12:00 fem dagar per vecka eller kl. 09:00-14:00 tre dagar per vecka.

## Fritidshem

Barn som går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola har rätt till plats i fritidshem om vårdnadshavare arbetar eller studerar. Fritidshem erbjuds från och med vecka 32 det år barnet börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Fritidshem erbjuds den del av dagen då barnet inte går i skola, det vill säga före och efter ordinarie skoltid, samt vardagar under lov.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga har inte rätt till plats i fritidshem. Om barnets vårdnadshavare bor tillsammans och en av dem är arbetssökande eller föräldraledig, har barnet inte rätt till plats i fritidshem.

Tillfällig placering på fritidshem kan i mån av plats erbjudas enstaka dagar när vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Plats i fritidshem beviljas på den skola där barnet är placerad och när behov uppstår. Det är ingen kö till plats i fritidshem.

## Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn folkbokförda i Timrå kommun i åldern 1–13 år, till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds kan ansökas för barn till vårdnadshavare som är:

- ensamboende och som arbetar obekväma tider.
- gifta eller sammanboende, där båda parter samtidigt arbetar obekväma tider.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas gemensamt lösa barnets behov av omsorg på obekvämt arbetstid.

Vårdnadshavare som är föräldralediga, arbetssökande, sjukskrivna eller semesterlediga har inte rätt till omsorg på obekvämt arbetstid.

Placeringsregler för omsorg på obekvämt arbetstid:

- Intyg från arbetsgivare som styrker arbete på obekväma tider ska lämnas in i anslutning till ansökan.
- Vårdnadshavare ska motivera varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.
- Omsorgsbehovet ska vara kontinuerligt i minst två månader. Individuella undantag kan göras.
- Vårdnadshavare ordnar själva transport till och från barnets förskola/fritidshem, om barnet har annan placering dagtid än på Framnäs och Mariedals förskolor.
- Schema för barnets vistelsetid ska skickas in minst 14 dagar innan schemat börjar gälla. Registrering av barnets vistelsetider görs i appen Edlevo och funktionen Barnschema.
- Schemaändringar under pågående 14-dagarsperiod får endast göras enligt överenskommelse med personalen.

Beslut om plats fattas av rektor inom två månader från det datum ansökan inkommit.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds är ingen lagstadgad verksamhet, därför finns det ingen platsgaranti.

Placeringen upphör om:

- Vårdnadshavares anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekvämt arbetstid.
- Platsen inte används under två månader.
- Barnet folkbokförs i annan kommun.

## Ansökan

Ansökan om plats i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg görs i e-tjänsten för förskola och fritidshem. Den finns i Timrå kommuns e-tjänsteportal, <https://e-tjanster.timra.se/> Inloggning sker med BankID eller Freja eID. Där finns även en blankett att hämta för den som saknar e-legitimation.

## Erbjudande om plats i förskola

Ansökan om plats i förskola måste ha inkommit till Timrå kommun senast fyra månader före önskat startdatum för att plats ska kunna garanteras inom den tiden.

Barn ska erbjudas plats i en förskola som ligger så nära hemmet som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål.

Barn som av olika skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola kan beviljas förtur. Förtur gäller till ledig plats i Timrå kommun, inte till en specifik förskola.

När det är fler sökande än det finns lediga platser på förskolan gäller följande, under förutsättning att det inte hindrar andra barns lagliga rätt:

1. Barn som har syskon placerad har förtur till samma förskola. Med syskon menas barn som har samma folkbokföringsadress. Syskonförtur gäller om det äldre syskonet går kvar på förskolan när det yngre ska börja.
2. Överflytt för de som inte erbjuds sitt förstahandsval, men accepterar erbjuden plats och väljer att stå kvar i kö till förstahandsvalet.
3. Om flera barn har samma önskade placeringsdatum och ansökan har inkommit senast fyra månader innan önskat startdatum blir det äldsta barnet erbjuden plats först.

Svar på platserbjudande görs i Edlevo app för vårdnadshavare. Appen laddas ner via App Store eller Google Play till mobil eller surfplatta. Det är även möjligt att använda Edlevo app via webbläsare: [https://education.service.tieto.com/WE.Education.Spaces/Start?idpmethod=SAML&actor=Actor\\_Relative&domain=EduApp](https://education.service.tieto.com/WE.Education.Spaces/Start?idpmethod=SAML&actor=Actor_Relative&domain=EduApp)

Inloggning sker med BankID eller Freja eID.

## Byte av förskola inom Timrå kommun

Önskas byte av förskola inom Timrå kommun måste en ny ansökan göras och skickas in. Ny placering erbjuds i mån av plats och tidigast vid terminsstart under augusti och januari. Ingen förtur ges till de barn som redan är placerade i Timrå kommuns förskolor.

## Avgifter och avgiftsnivå

Timrå kommun tillämpar maxtaxa, det innebär att avgiftens storlek baseras på en procentsats av den sammanlagda inkomsten före skatt i det hushåll som har behov av plats, upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre blir avgiften, men bara upp till en viss inkomst.

Nytt avgiftsgrundande inkomsttak och nya avgiftsbelopp fastställs av Skolverket varje år.

Procentsatsen varierar beroende på hur många barn från samma hushåll som är placerade i någon av de aktuella verksamhetsformerna i Timrå kommun, både i kommunala och fristående enheter. Det yngsta barnet räknas som barn 1, det näst yngsta som barn 2 och så vidare. Från och med barn 4 utgår ingen avgift.

Avgiften för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet debiteras månadsvis, 12 månader per år. Debitering sker även om barnet är frånvarande, till exempel vid semester eller vid någon annan typ av frånvaro. Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen.

För år 2024 är högsta avgiftsgrundande inkomst 56 250 kr per månad och hushåll.

## **Avgift för barn 1–2 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds**

- Barn i förskola 1–2 år.
- Barn i förskola 3 år till och med juli månad det år barnet fyller 3 år.

<b>Inkomst/mån</b>	<b>Barn 1</b>	<b>Barn 2</b>	<b>Barn 3</b>	<b>Barn 4</b>
% av inkomst	3 %, max 1 688kr	2 %, max 1 125 kr	1 %, max 563 kr	Ingen avgift

## **Allmän förskola 3–5 år, avgiftsfri verksamhet**

För barn 3–5 år från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år och som endast deltar i allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar om året). Den allmänna förskolan följer grundskolans läsårsindelning, och kan förläggas tre eller fem dagar per vecka.

<b>Inkomst/mån</b>	<b>Barn 1</b>	<b>Barn 2</b>	<b>Barn 3</b>	<b>Barn 4</b>
% av inkomst	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

## **Avgift för barn 3–5 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds**

För barn 3–5 år, från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år, med en vistelsetid över 15 timmar per vecka.

Taxan reduceras med 30 %.

<b>Inkomst/mån</b>	<b>Barn 1</b>	<b>Barn 2</b>	<b>Barn 3</b>	<b>Barn 4</b>
% av inkomst	3 %, max 1 688 kr*	2 %, max 1 125	1 %, max 563 kr*	Ingen avgift

\*taxan reduceras med 30 %

## **Avgift för elever 6–13 år som är placerade i fritidshem och/eller omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds**

Elever som går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola med plats i fritidshem till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	2 % max 1 125 kr	1 % max 563 kr	1 % max 563 kr	Ingen avgift

Tillfällig placering på fritidshem debiteras per dag. För år 2024 är avgiften 50 kr per dag, max 1 125 kr per månad.

## Avgiftsgrundande inkomst

Den avgiftsgrundande inkomsten är hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt. Det är bara skattepliktiga inkomster och ersättningar som ska uppges, till exempel:

- lön och andra skattepliktiga förmåner i anslutning till din anställning som till exempel fri bil, fri kost, fri bostad.
- inkomst av näringsverksamhet.
- skattepliktiga arvoden, till exempel ersättning för styrelseuppdrag, arvodesersättning till familjehem eller vårdbidrag (arvodesdelen).
- sjukpenning, sjukbidrag.
- föräldrapenning.
- arbetslöshetsersättning från A-kassa.
- aktivitetsstöd.
- pension (ej barnpension).
- livränta.

Bidrag och ersättningar som inte är skattepliktiga ska inte anges.

## Inkomstanmälan och avgiftsändring

För att avgiften ska bli korrekt är det viktigt att hushållet har uppgett en aktuell inkomst. Inkomstuppgift ska lämnas när:

- barnet börjar på förskola, fritidshem eller i annan pedagogisk verksamhet.
- kommunen begär det.
- hushållets inkomst ändras.
- hushållets sammansättning ändras vid ändrade familjeförhållanden.

I det fall inkomsten varierar från månad till månad är det den genomsnittliga avgiftsgrundande inkomsten per månad som ska anges.

Hushållets inkomstuppgift registreras i e-tjänsten för förskola och fritidshem. Den finns i Timrå kommuns e-tjänsteportal, <https://e-tjanster.timra.se/> Inloggning sker med BankID eller Freja eID. Där finns även en blankett att hämta för den som saknar e- legitimation.



Om inkomstuppgift inte lämnas beräknas avgiften enligt den högsta inkomstnivån, det innebär att högsta avgift debiteras enligt gällande taxa.

## Debitering, betalning och krav

Preliminär faktura skickas ut för innevarande månad senast den 20:e i månaden och ska betalas senast sista kalenderdagen samma månad. Ändringar som påverkar avgiften, till exempel ändring av inkomst, och som inkommer efter innevarande månads preliminära avgiftsberäkning korrigeras på nästkommande månads faktura. Justering av avgift sker högst en månad bakåt i tiden räknat från det datum när ändringen inkommit.

Vid sen betalning har kommunen rätt att, förutom fakturabeloppet, debitera dröjsmålsränta enligt lag. Om avgiften inte betalas trots påminnelse lämnas ärendet vidare till Svea Inkasso.

Om avgiften inte betalas trots betalningspåminnelse och inkassokrav kan kommunen besluta om avstängning från plats i förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem.

## Delad plats och delad faktura

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare, och båda har behov av förskole- eller fritidshemsplats, räknas båda som platsinnehavare och ska betala för sin del av avgiften. Avgiften beräknas utifrån respektive hushålls inkomst och behov av vistelsetid för barnet. Hushållens sammanlagda avgifter får inte överskrida högsta avgiften enligt maxtaxans regler.

För att vårdnadshavarna ska få en delad plats med delad faktura måste en anmälan göras. Blankett för anmälan om delad faktura finns att hämta i Timrå kommuns e-tjänsteportal, <https://e-tjanster.timra.se/>

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen inkommit till kommunen. Under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet och barnet har rätt till sin plats under hela uppsägningstiden.

För plats på fritidshem tillämpas ingen uppsägningstid vid vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet.

Uppsägning av plats görs i Edlevo app för vårdnadshavare. Appen finns att ladda ner via App Store eller Google Play till mobil eller surfplatta. Edlevo app finns även via webbläsare: [https://education.service.tieto.com/WE.Education.Spaces/Start?idpmethod=SAML&actor=Actor\\_Relative&domain=EduApp](https://education.service.tieto.com/WE.Education.Spaces/Start?idpmethod=SAML&actor=Actor_Relative&domain=EduApp)

Inloggning sker med BankID eller Freja eID.

Om platsen inte används under två månader utan särskilda skäl, kan kommunen säga upp platsen.

För barn som är placerade i förskola sägs platsen upp automatiskt den dag barnet börjar förskoleklass, om ingen uppsägning inkommer inom föreskriven tid innan dess. Debitering av förskoleplats sker fram till och med uppsägningsdatum.

## **Övrigt**

TVå dagar per termin, i samband med ordinarie personals verksamhets- och kompetensutveckling, har rektor för förskola och fritidshem rätt att bemanna verksamheten med vikarier eller flytta verksamheten till en annan förskola eller fritidshem.

Information om dessa dagar ska ske minst två månader i förväg.

Under sommarmånaderna juni-augusti kan enheter slås samman några veckor. Det kan innebära att barn som har tillsynsbehov under den perioden får vistas på annan förskola eller fritidshem än sin ordinarie placering.

