

**§ 122****Planeringsstrategi för Timrå kommun**

KS/2024:145

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anta planeringsstrategin för att hålla översiktsplanen aktuell utifrån de ändrade lagkraven i Plan- och bygglagen (2010:900) 3 kap.

Ärendet

Den 1 april 2020 ändrades tredje kapitlet i plan- och bygglagen. Syftet med ändringen är att kommunens översiktsplanering ska ske kontinuerligt samt vara aktuell och framåtsyftande. Planeringsstrategi fokuserar på de strategiska frågorna som leder mot målen i kommunens vision med utvecklingen av den fysiska miljön. Genom att jobba kontinuerligt med strategin kan kommunen fånga upp ändrade planeringsförutsättningar och beskriva prioriteringar och satsningar i kommunens fortsatta översiktsplanering. Länsstyrelsen har inkommit med ett underlag om synpunkter som bör förbättras i översiktsplanarbetet och finns med i planeringsstrategin.

Att kommunen tagit fram en planeringsstrategi är en förutsättning för att översiktsplanen ska anses vara aktuell. Planeringsstrategin som sådan innebär inte någon ändring av översiktsplanen. Det finns därför inga krav på att uppföljning av betydande miljöpåverkan ska göras inom ramen för planeringsstrategin, eftersom det redan är gjort i översiktsplanen.

Sammantaget bedöms planeringsstrategin till viss del vara aktuell men kräver en del kompletteringar. Dessa kompletteringar krävs för att hålla kommunens långsiktiga planeringsarbete igång. I dagsläget behövs ingen ny Översiktsplan men den kommer att behöva göras om inom en snar framtid för att möta plan- och bygglagens aktuella version av ÖP-modellen 2.1.

Beslutsunderlag

Timrå kommun, Översiktsplan 2030
Vindbruksplan
Bostadsförsörjningsprogram
Träbyggnadsstrategi
Kulturmiljövårdsprogram
FÖP Söråker-Torsboda logistikcenter

Protokollsutdrag till
Tillväxt Timrå

Exp / 2024



Kommunstyrelsen

Planeringsstrategi för Timrå kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Anta planeringsstrategin för att hålla översiktsplanen aktuell utifrån de ändrade lagkraven i Plan- och bygglagen (2010:900) 3 kap.

Ärendet

Den 1 april 2020 ändrades tredje kapitlet i plan- och bygglagen. Syftet med ändringen är att kommunens översiktsplanering ska ske kontinuerligt samt vara aktuell och framåtsyftande. Planeringsstrategi fokuserar på de strategiska frågorna som leder mot målen i kommunens vision med utvecklingen av den fysiska miljön. Genom att jobba kontinuerligt med strategin kan kommunen fånga upp ändrade planeringsförutsättningar och beskriva prioriteringar och satsningar i kommunens fortsatta översiktsplanering. Länsstyrelsen har inkommit med ett underlag om synpunkter som bör förbättras i översiktsplanarbetet och finns med i planeringsstrategin.

Att kommunen tagit fram en planeringsstrategi är en förutsättning för att översiktsplanen ska anses vara aktuell. Planeringsstrategin som sådan innebär inte någon ändring av översiktsplanen. Det finns därför inga krav på att uppföljning av betydande miljöpåverkan ska göras inom ramen för planeringsstrategin, eftersom det redan är gjort i översiktsplanen.

Sammantaget bedöms planeringsstrategin till viss del vara aktuell men kräver en del kompletteringar. Dessa kompletteringar krävs för att hålla kommunens långsiktiga planeringsarbete igång. I dagsläget behövs ingen ny Översiktsplan men den kommer att behöva göras om inom en snar framtid för att möta plan- och bygglagens aktuella version av ÖP-modellen 2.1.

Ärendets tidigare behandling

-

Beslutsunderlag

Timrå kommun, Översiktsplan 2030
Vindbruksplan
Bostadsförsörjningsprogram
Träbyggnadsstrategi
Kulturmiljövårdsprogram
FÖP Söråker-Torsboda logistikcenter

Protokollsutdrag till

-



Exp / 2024

Här skrivs ev utförligare ärendetext

Förvaltningens överväganden

I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige bedöma om översiktsplanen är aktuell och ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen. Antar kommunen inte en planeringstrategi eller en ny översiktsplan senast 11 september 2024 anses planen vara inaktuell. Detta innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande och förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagandet av detaljplaner och behöver därför använda sig av utökat förfarande.

Kristiina Kulluvaara
KommunchefMatilda Kroik
Planarkitekt

Planeringsstrategi

Översiktsplanering, Timrå kommun



Innehållsförteckning

1. Bakgrund	4
1.1. Vad är en planeringsstrategi.....	4
1.1.1. Krav på planeringsstrategin.....	4
1.1.2. Planeringsstrategin håller översiktsplanen aktuell.....	5
1.2. Process och organisation.....	6
1.3. Metod och disposition.....	7
1.4. Timrå kommun, Översiktsplan 2030.....	8
2. Översiktsplanen som stöd för kommunens organisation	10
2.1. Genomförande.....	10
2.2. Långsiktig planeringsinriktning för Timrå kommun.....	11
2.3. Översiktsplanen är kommunens bärande styrdokument.....	11
2.4. Länsstyrelsens kvarstående synpunkter från granskningen.....	12
3. Förändrade planeringsförutsättningar	16
3.1. Förändringar på kommunal nivå.....	16
3.2. Förändringar på regional nivå.....	17
3.3. Förändringar på nationell nivå.....	20
4. Bedömning av översiktsplanens aktualitet	24
4.1. Sammanfattande ställningstagande.....	24
4.2. Bedömning av översiktsplanens aktualitet.....	24
4.3. Det fortsatta arbetet med översiktsplaneringen.....	26
Begreppsförklaring	29
Bilagor	30



DEL 1

Bakgrund



1. Bakgrund

Det här kapitlet beskriver bakgrunden till och syftet med planeringsstrategin och hur Timrå kommun arbetar med kontinuerlig översiktsplanering enligt plan- och bygglagen (PBL). Kapitlet redogör kort för Timrås nuvarande översiktsplan 2035.

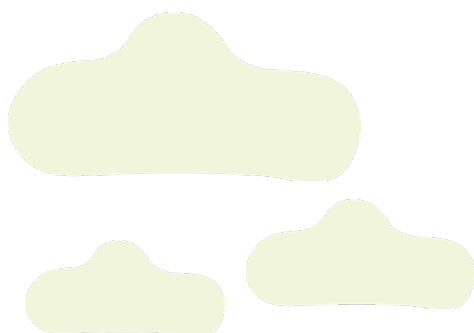
1.1. Vad är en planeringsstrategi

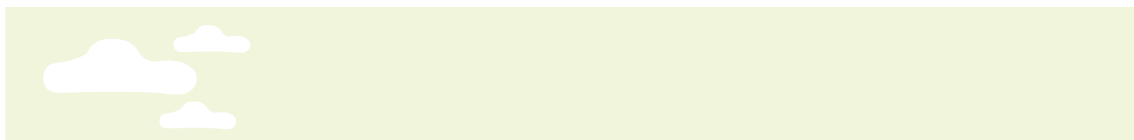
En planeringsstrategi är en framåtblickande aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan och ska antas inom 24 månader efter ordinarie val. Den 1 april 2020 ändrades tredje kapitlet i plan- och bygglagen. Syftet med ändringen är att kommunens översiktsplanering ska ske kontinuerligt samt vara aktuell och framåtsyftande. I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige bedöma om översiktsplanen är aktuell och ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen. Antar kommunen inte en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan senast 11 september 2024 anses planen vara inaktuell. Detta innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande och förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagandet av detaljplaner och behöver därför använda sig av utökad förfarande.

1.1.1. Krav på planeringsstrategin

I planeringsstrategin ska kommunen fokusera på de strategiska frågor som leder mot målen i kommunens vision med utvecklingen av den fysiska miljön. Genom att jobba kontinuerligt med strategin kan kommunen fånga upp ändrade planeringsförutsättningar och beskriva prioriteringar och satsningar i kommunens fortsatta översiktsplanering. Till sin hjälp har kommunen bland annat länsstyrelsens underlag till planeringsstrategin, se bilaga 1. I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige enligt plan- och bygglagen:

1. ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen, och
2. bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven i 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §.



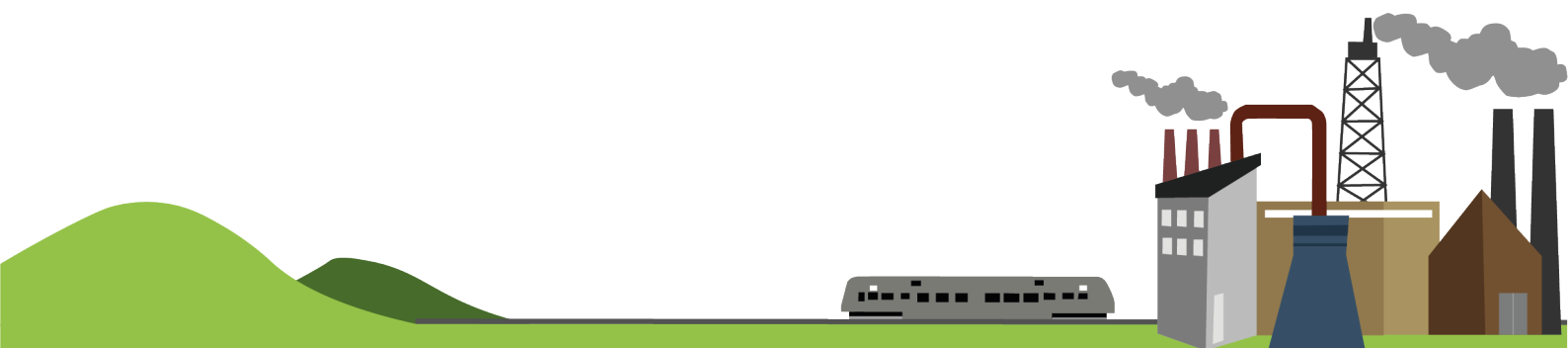


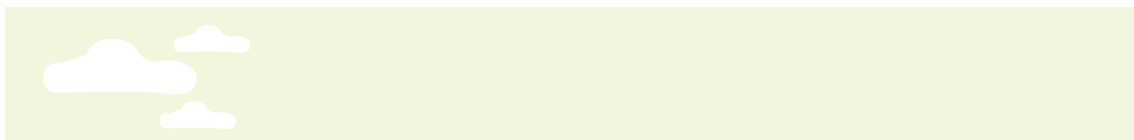
1.1.2. Planeringsstrategin håller översiktsplanen aktuell

Att kommunen tar fram en planeringsstrategi är en förutsättning för att översiktsplanen ska anses vara aktuell. Planeringsstrategin som sådan innebär inte någon ändring av översiktsplanen. Det finns därför inga krav på att uppföljning av betydande miljöpåverkan ska göras inom ramen för planeringsstrategin.

Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val;

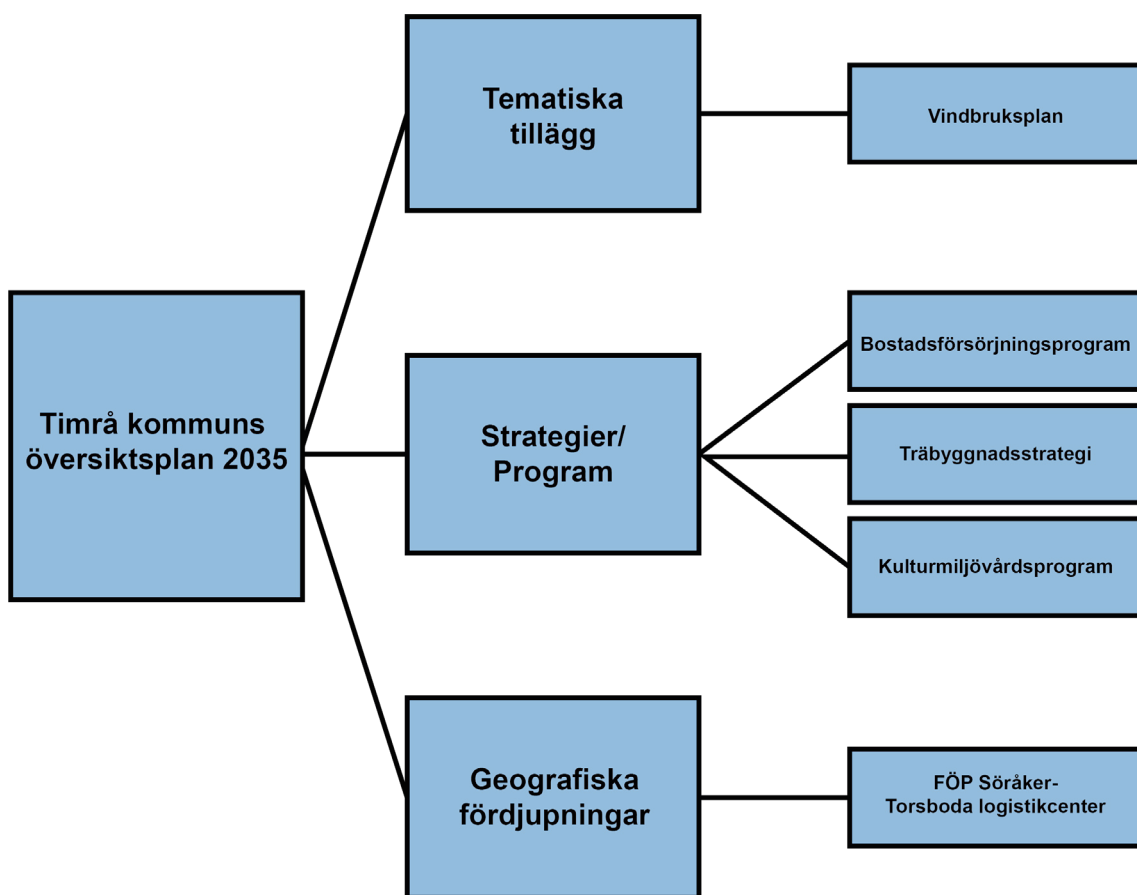
1. Om strategin inte antas inom den tiden upphör översiktsplanen att gälla. Kommunen behöver då påbörja arbetet med att ta fram en ny översiktsplan. Det innebär även att detaljplaner som påbörjas ska hanteras med utökat planförfarande.
2. Det är viktigt att kommunen har en aktuell översiktsplan så att ställningstaganden om exempelvis infrastrukturplanering är tydliga gentemot företrädare för regional och statlig planering.
3. Planeringsstrategin kan ändras från det att den antagits och fram till nästa ordinarie val.





1.2. Process och organisation

Arbetet med framtagande av planeringsstrategin har genomförts under hösten 2023 och början av 2024. Arbetet med att ta fram planeringsstrategin har utförts av en arbetsgrupp som fört dialog med berörda förvaltningar. De berörda förvaltningarna är Kultur och Teknikförvaltningen, Miljö- och Byggkontoret, Samhällsenheten och Näringslivet. Aktualiseringsarbetet har omfattat de dokument som visas i figur 1. Dokumenten har därmed inte granskats av arbetsgruppen.



Figur 1. Illustrerande bild över de dokument som har omfattats av aktualitetsarbetet.

Arbetsgruppen:

Anna Norgren, Miljöinspektör

Jan Eriksson, Förvaltningschef för Kultur- och Teknikförvaltningen

Magnus Karlsson, Verksamhetschef Teknik

Matilda Kroik, Planarkitekt Tillväxt Timrå

Mattias Högberg, Biträdande Förvaltningschef för Miljö- och Byggkontoret

Torbjörn Nylander, Verksamhetschef Investeringar



1.3. Metod och disposition

Planeringsstrategin har fördelats på fyra delar:

Del 1.

Bakgrund

I denna del redovisas metoden, processen och organisationen samt vad en planeringsstrategi är och vilka krav som ställts på dess innehåll. Delen ger även en bild över kommunens gällande översiktsplan och dess syfte och vision.

Del 2.

Översiktsplanen som stöd för kommunens organisation

Denna del består av de frågeställningar som ställts till de olika förvaltningarna, vad utfallet har blivit och de olika förvaltningarnas redogörelser. Detta gjordes för att få en uppfattning kring hur aktuell översiktsplanen är och dess styrande verkan. Utifrån svaren har en sammanställning gjorts av vad kommunen behöver förbättra i översiktsplan för att fortsatt hålla den aktuell.

Del 3.

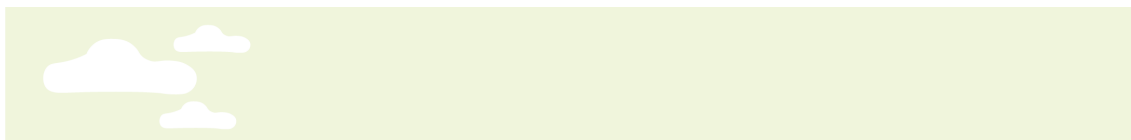
Förändrade planeringsförutsättningar

Genom att utgå ifrån de kommunala, regionala och nationella målen får vi ett helhetsbegrepp kring vad vi i kommunen behöver arbeta fram för att få en aktuell översiktsplan. Kapitlet beskriver Timrå kommuns förändrade planeringsförutsättningar med hänsyn till översiktsplanens aktualitet i enlighet med 3 kap. 23 § PBL, utifrån den kommunala, regionala och nationella nivån.

Del 4.

Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Denna del består av vad vi på kommunen anser vara vår sammanfattande bedömning av hur aktuell översiktsplanen är och vilka styrdokument som är fortsatt gällande. Det är denna del som beskriver vad vi har att arbeta med för att fortsatt hålla översiktsplanen aktuell.



1.4. Timrå kommun, Översiktsplan 2030

Översiktsplanen är kommunens viktigaste styrdokument. Den visar våra mål och visioner, hur våra gemensamma värden ska stärkas, vad vi i kommunen ska utveckla samt hur kommunen ska ge invånare och verksamheter mer utrymme till sitt liv. Den 21 september 2018 antogs Timrå kommuns översiktsplan av kommunfullmäktige.

Till översiktsplanen hör Länsstyrelsens granskningsyttrande daterat den 7 september 2022. Översiktsplan för Timrå kommun har inga gällande ändringar eller tillägg.

”Vision 2025 – Timrå en stark kommun i en växande region”

...är kommunens vision och är utgångspunkten för kommunens gällande översiktsplan. Syftet med planeringen av mark- och vattenområden är att:

- Medverka till en ändamålsenlig struktur av bebyggelse, grönområden, kommunikationsleder och andra anläggningar.
- Främja goda miljöförhållanden och en långsiktigt god hushållning med mark- och vattenområden, energi och råvaror.
- Främja en från social synpunkt god livsmiljö.





DEL 2

Översiktsplanen som stöd för kommunens organisation

2. Översiktsplanen som stöd för kommunens organisation

Det här kapitlet summerar de slutsatser som finns för den nuvarande översiktsplanen och hur översiktsplanen fungerar för Timrå kommun. Sist i kapitlet presenteras Länsstyrelsens aktuella granskningssynpunkter.

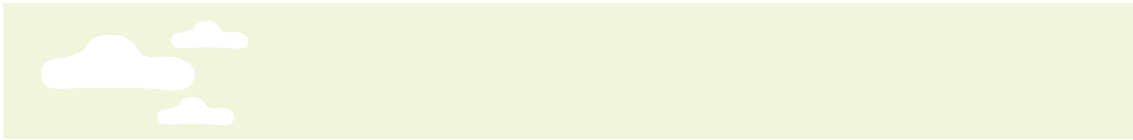
2.1. Genomförande

Ett formulär med frågor om översiktsplanen har skickats till berörda förvaltningar för att utgöra ett beslutsunderlag till planeringsstrategin. Detta gjordes för att få en uppfattning kring hur aktuell översiktsplanen är och dess styrande verkan. Genom arbetsprocessen skulle det identifieras behovet av uppdateringar och/eller förtydliganden. Detta genom strategier eller andra program som kan effektivisera andra förvaltningars arbete men också vara till hjälp för våra medborgare i Timrå.

Frågor som skickades med:

- Vilka planeringsunderlag behöver uppdateras och vad saknas för ett effektivt genomförande av översiktsplanen och ert arbete framgent?
- Finns det några planeringsunderlag som hade underlättat ert arbete?
- Fungerar översiktsplanen som underlag för beslut?
- Bidrar den till en utveckling i linje med kommunens övergripande politiska mål?
- Vad är önskvärt för översiktsplaneringen framöver?
- Har det säkerhetspolitiska läget påverkat synen på översiktsplanen?
- Hur ser ni på trafik och transport utifrån ett klimatperspektiv; nationellt och internationellt?
- Behövs det planeringsunderlag för att underlätta avvägningar gentemot olika intressen (ex. natur, vindkraft, solkraft, friluftsliv, näringsliv, m.m.)?
- Är översiktsplanens tematiska tillägg/strategier, fördjupade översiktsplaner eller program aktuella?
- Vad använder ni översiktsplanen till och varför?

”Bristerna i översiktsplanen handlar om avvägningar mellan allmänna och enskilda intressen som kan vara svåra att avväga i enskilda detaljplaneprocesser, vilket kan leda till utdragna processer och förlorade möjligheter till utveckling.”



2.2. Långsiktig planeringsinriktning för Timrå kommun

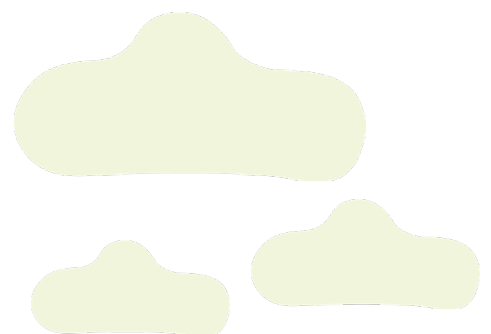
Utifrån svaren drogs slutsatsen att översiktsplanen i vissa avseenden kan anses ha ett begränsat stöd. Översiktsplanens syfte är att vägleda förvaltningarnas arbete och finnas till grund för beslut, men i dagsläget finns en hel del brister och delar som behöver utredas vidare för att ta ett helhetsgrepp om Timrå kommuns översiktsplanering. Förvaltningarna efterfrågar en långsiktig planeringsinriktning utifrån trafikfrågor, näringslivsfrågor, kulturmiljöfrågor och gestaltning och ges som förslag att komplettera översiktsplanen med dessa utgångspunkter. Översiktsplanen kan hållas aktuell via tematiska tillägg, program, områdes fördjupningar eller strategier. Via dessa möjligheter av dokument skapas en detaljerad redovisning i stället för den kommunövergripande översiktsplanen.

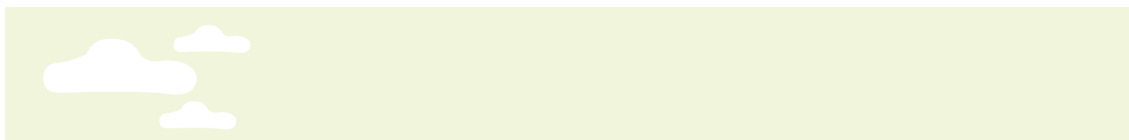
Det kvarstående planeringsbehovet bedöms främst gälla i Söråker och Torsboda området med anledning av den massiva industrietableringen som är på ingång. Industrietableringen påverkar hela kommunen och gör att planeringsbehoven finns på alla centrala delar i Timrå. Översynen kring vart de tillfälliga bostäderna ska hamna, vilka marker som finns för verksamheter och industri samt utvecklingen av mobilitetslösningar och hur man tar sig från och till arbete och hem. Därför har det påbörjats en geografisk fördjupning av översiktsplanen kring industrietableringen, Torsboda-området. Det innebär att delar av översiktsplanen ändras genom en lagstadgad demokratisk process där samråd, granskning och en miljöbedömning görs i enlighet med PBL.

2.3. Översiktsplanen är kommunens bärande styrdokument

Översiktsplanen används för att andra styrande dokument ska arbetas fram, få en översyn på de områden som vi kan exploatera samt vilka delar som vi i kommunen strävar efter utifrån syfte, mål och vision. Det man bör komma ihåg är att det inte bara är Timrå kommun som bedömer översiktsplanens innehåll, utan även Länsstyrelsen och andra myndigheter. Detsamma gäller prövning i domstolar, liksom privatpersoner, markägare och företag.

En del av svaren berör översiktsplanens roll som väldigt övergripande och ibland med för snäva penseldrag. Ett exempel på detta är att markanvändningsområdena har generaliserats och påverkar vissa exploateringsmöjligheter. Utifrån det är kartan för markanvändningen central och anses behöva ses över utifrån olika aspekter.





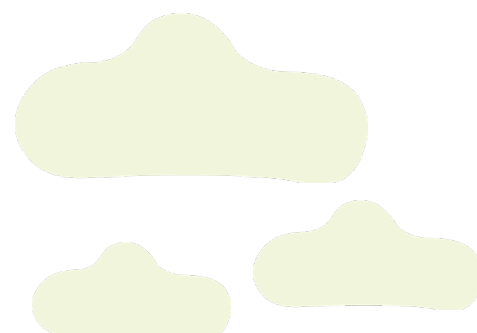
Det är upp till Timrå kommun att ta ställning till vilka planeringsunderlag som läggs till grund för översiktsplanen, exempelvis baserat på aktuella hinder. Utifrån svaren har det kommit fram att översiktsplanen och de styrande dokumenten används flitigt som kunskapsunderlag och vägledning för att i sin tur användas till när ärenden skrivs fram för beslut. Därav är det viktigt med aktuella styrdokument.

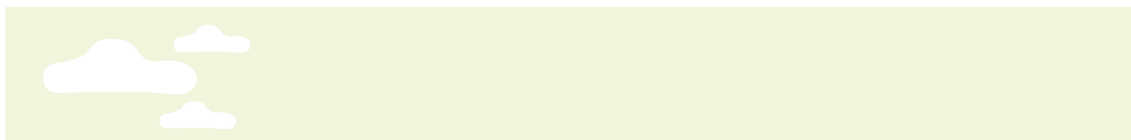
Enligt enkätsvaren så saknas en del ställningstaganden i översiktsplanen, medan andra är otydliga. Det finns exempelvis behov av att beskriva kulturmiljöerna för att enklare ta ställning till förhandsbesked, bygglov och planbesked. Ett annat exempel är ett tydligare ställningstagande kring näringslivets marker och vilka som är till vilka ändamål. Detsamma gäller trafikplaneringen och dess inverkan på kommunens fortsatta arbete, utifrån såväl gång- och cykelvägar som framkomlighet för bilar och kollektivtrafik. Det saknas även ställningstaganden kring skyddade arter där vi har en ÅGP-art som har sin egen livskraftiga population i vår kommun. Den är starkt kopplad till jordbruksmark med specifikation på ängs- och hagmarker. För att vi fortsättningsvis ska kunna hantera bygglov och förhandsbesked i attraktiva lägen rekommenderas att detta lyfts så det fungerar än mer som stöd för vår prövning inom bygglov och förhandsbesked.

Bedömningen är att det finns ett angeläget behov av att skapa fler styrande dokument som kan vara ett stöd för kommunens framtida utveckling. Dessa dokument blir komplement till den befintliga översiktsplanen och kommer vara en del av den framtida nya översiktsplanen. En del styrande dokument är lagstadgade krav, exempelvis bostadsförsörjningsprogrammet. Det dokumentet ska tas fram varje mandatperiod, precis som arbetet med att aktualisera kommunens översiktsplan.

2.4. Länsstyrelsens kvarstående synpunkter från granskningen

Länsstyrelsens underlag (se bilaga 1) kan jämföras med den sammanfattande redogörelse som Länsstyrelsen tidigare lämnade till kommunen. Skillnaden nu är att det underlag Länsstyrelsen ska ta fram ska vara just ett underlag, snarare än Länsstyrelsens synpunkter. Underlag innehåller därmed inga avvägningar mellan motstående intressen och inte heller en bedömning av översiktsplanens aktualitet. Länsstyrelsen lämnade den 15 maj 2018 ett granskningsyttrande över kommunens gällande kommuntäckande översiktsplan. Länsstyrelsens bedömning är att synpunkterna i granskningsyttrandena för gällande översiktsplaner till stor del är fortsatt aktuella, förutom hänvisningar till äldre lagstiftning, program, policys med mera som redovisas i del 3.





Nedan finns en redogörelse för de synpunkter i granskningsyttrandena som rör Länsstyrelsens ingripandegrunder och som inte längre bedöms vara aktuella. Det är kopierat från Länsstyrelsen underlag från bilaga 1:

Riksintressen

Järnväg

Kommunen har i antagen översiktsplan (2018) tillgodosett Länsstyrelsens synpunkter angående att samråd ska ske med Trafikverket för kommande lovansökningar inom järnvägskorridoren.

Rennäring

Kommunen har under utställningsskedet av översiktsplan (2018) skickat brev till berörda samebyar. Länsstyrelsens synpunkter i granskningsyttrandet om att samråd ej skett med samebyarna är därmed tillgodosedda.

Natura 2000

Länsstyrelsens synpunkt om att förtydliga att Natura 2000-områden är ett riksintresse bedöms tillgodosett i antagen översiktsplan (2018).

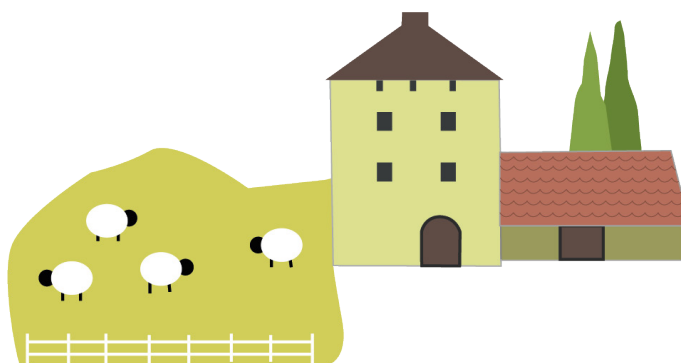
Landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS)

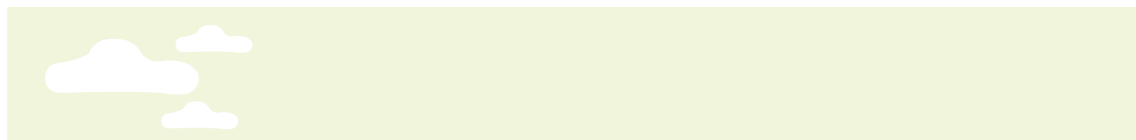
Länsstyrelsens synpunkter i granskningsyttrandet (2018) om att LIS-områdena Ula 1, Ula 2 och Ula 3 samt Ula 16 inte är lämpliga för ny markanvändning eftersom riksintresse för rennäring berörs och samråd inte skett med samebyarna, bedöms inte längre vara aktuellt. Det eftersom kommunen under utställningsskedet av översiktsplanen skickat brev till berörda samebyar.

Risk, säkerhet och hälsa

Risker i samband med exploatering i närhet till vägar

I antagandehandlingen (2018) har kommunen ändrat i riktlinjerna så att det framgår att riskanalyser alltid ska göras i samband med planarbeten i närheten av vägar. Länsstyrelsen bedömer att synpunkterna i granskningsyttrandet därmed har tillgodosetts.





Buller

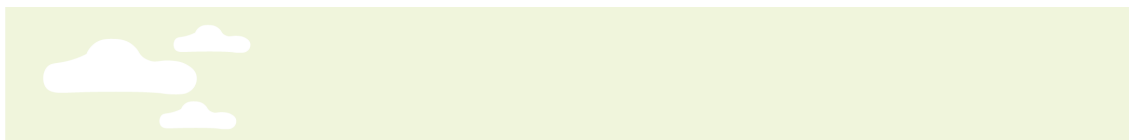
Kommunen har i antagandehandlingen (2018) utvecklat avsnittet om buller. Länsstyrelsen bedömer att synpunkterna i granskningsyttrandet rörande buller till viss del blivit tillgodosedda i och med förändringarna i antagandehandlingen. Däremot anser Länsstyrelsen att kommunen behöver arbeta vidare med sitt strategiska arbete med bullerfrågor.





DEL 3

Förändrade planeringsförutsättningar



3. Förändrade planeringsförutsättningar

Kapitlet beskriver Timrå kommuns förändrade planeringsförutsättningar med hänsyn till översiktsplanens aktualitet i enlighet med 3 kap. 23 § PBL, utifrån den kommunala, regionala och nationella nivån.

De tabeller som presenteras nedan har en påverkan på det kontinuerliga översiktsplanarbetet och redovisar kommunala och regionala styrdokument/planeringsunderlag och de nationella lagändringarna. Länsstyrelsens underlag som finns i bilaga 1 har lagts till i de regionala och nationella tabellerna eftersom det presenterar statliga och mellan-kommunala intressen.

3.1. Förändringar på kommunal nivå

Planeringsstrategins bedömningar och fortsatta arbete kommer arbetas in i verksamhetsplaner tills att en ny planeringsstrategi tas fram eller en ny översiktsplan görs.

Tabellen nedan redovisar ett urval av internt beslutade styrdokument och planeringsunderlag som bedöms ha betydelse för det kontinuerliga översiktsplanarbetet. Dessa dokument är beslutade i kommunfullmäktige (KF).

Dokumentnamn	År	Innehåll	Påverkan på översiktsplanens aktualitet
FÖP Söråker-Torsboda logistikcenter	Antagen i KF 2009	Målet är att bygga upp ett logistikcenter i Torsboda- Söråker, med en spåranknuten terminal för containers, trailers och lösgods i anslutning till den befintliga bangården i Torsboda och en intern väg till hamnen i Söråker.	Geografisk fördjupning för att utveckla kommunens logistikcenter och effektivisera det framtida arbetet.
Vindkraftsplan	Antagen i KF 2010	En undersökning kring vilka områden i Timrå kommun som kan anläggas med vindkraft.	Översiktsplanens tematiska tillägg hjälper processen kring vindkraftsetableringar.

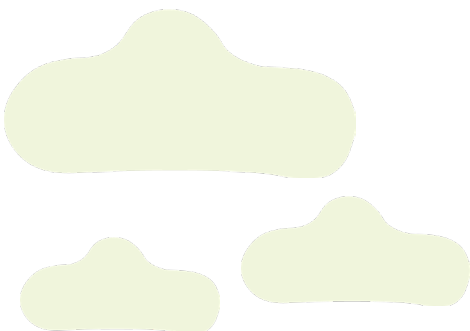
Träbyggnadsstrategi	Antagen i KF 2019	Syftet med strategin är att öka andelen trä i kommunens projekt där det är lämpligt. Det kan vara exteriört eller interiört, men trä ska utgöra en stor andel av materialet.	Precis som syftet säger är också påverkan på översiktsplanens aktualitet. Strategin är för att öka andelen trä i kommunens projekt.
Bostadsförsörjningsprogram	Antagen i KF 2019	Program för bostadsförsörjning för Timrå kommun innehåller mål, riktlinjer och åtgärder som ska tillgodose behovet av bostäder för kommunens invånare och kommande inflyttare.	Viktigt underlag för att få en översyn kring vad vi behöver utveckla och bygga ut utifrån demografi.
Program för kulturmiljövård	Antagen 1995	Den bygger till stora delar på ett inventerings- och utvärderingsmaterial som förra kommunantikvarien succesivt arbetat fram sen början av 1980-talet.	Kan anses utdaterad men bygger på en hel del historiskt underlag som ligger till grund för kommunens kulturmiljö.

3.2. Förändringar på regional nivå

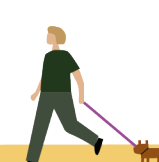
Här redovisas ett urval av regionala dokument som bedöms ha betydelse för arbetet med kommunens kontinuerliga översiktsplanering. Dessa dokument ses som viktiga ur Timrå kommuns perspektiv och bör beaktas i ett framtida översiktsplanearbete. Det är dokument både från Region Västernorrland och Länsstyrelsen Västernorrland och finns med i tabellen för att de tillkom efter översiktsplanen vann laga kraft.

Dokumentnamn	År	Innehåll	Påverkan på översiktsplanens aktualitet
Region Västernorrland			
Regional utvecklingsstrategi (RUS)	2019	Dokumentet är en övergripande strategi för utveckling och tillväxt inom regionen. Strategin är en bra utgångspunkt för att sätta in översiktsplanen i ett regionalt sammanhang.	Skapar ett helikopterperspektiv över regionens planerade utveckling.

Regional infrastrukturplan	2022	Planen redovisar satsningar i länets infrastruktur.	Infrastrukturen är en bärande del i översiktsplanarbetet. Genom denna plan ges en övergripande bild kring utveckling och nutidens infrastruktur.
Sundsvallsregionens utvecklingsinriktning	2021	Sex kommuner har enats om ett förslag till gemensam utvecklingsinriktning för översiktsplaneringen.	Utifrån det regionala perspektivet är underlaget en bärande del i översiktsplanarbetet framgent.
Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län	2018	Beskriver hur klimatet kommer utvecklas i länet.	Inför de rådande klimathoten som finns runt om i världen blir denna handlingsplan ett komplement till det framtida arbetet.
Regional elnätsanalys	2021	Rapporten redovisar nuläget vad gäller produktion och användning av el, etablerande företagsbehov, relevanta aktörer och hur pågående och kommande etableringar och avvecklingar inom och utom regionen påverkar Västernorrland.	Med anledning av Timrå kommuns alla industrietableringar som kräver el i stora drag behövs denna ses över.
Länsstyrelsen Västernorrland			
Energi- och klimatstrategi för Västernorrland 2020–2030	2019	Syftet med denna strategi är att peka ut länets arbete framåt för att bidra till Sveriges nationella energi- och klimatmål, inspirera regionala aktörer till samverkan, identifiera fokusområden och aspekter med extra hög prioritet, fungera som underlag för framtida handlingsplaner och projekt, samt uppmuntra till beteendeförändringar.	Utifrån den rådande klimatpåverkan ges det en förståelse kring länets arbete och hur den fungerar för framtidens planer och projekt.



Regionalt skogsprogram 2020–2030	2020	Skogsprogrammet är ett verktyg för hållbart brukande och bevarande av skog, i samhällets omställning till en cirkulär biobaserad ekonomi som kan underlätta dialog mellan olika intressen i skogen.	Översiktsplanarbetet effektiviseras genom att få kunskap kring kommunens skogar och hur man överväger olika intressen.
Handlingsplan för grön infrastruktur i Västernorrland	2020	Handlingsplanen redovisar rådande förutsättningar kopplat till miljömålen, vilka kunskapsunderlag som finns och även förslag på åtgärder. Planen är tänkt att fungera bland annat som planeringsunderlag till översiktsplanen.	Viktigt ur ett transportinfrastrukturperspektiv att få in det i översiktsplaneprocessen.
Strategiskt kulturarvsprogram för Västernorrland 2021–2024	2021	Rapporten utgör Region Västernorrland och Länsstyrelsens gemensamma syn på och strategi för arbetet med kulturarv och kulturmiljö.	Hur det ser ut specifikt i vår kommun och vad de berörda myndigheterna säger angående kulturarv och kulturmiljö.
Regional livsmedelsstrategi Västernorrland	2021	Redovisar prioriterade områden för den regionala livsmedelsproduktionen.	Viktigt utifrån berörda markområden som utfärdar livsmedelsproduktion.
Klimatförändringar och effekter på naturmiljön i Västernorrland	2021	Syftar till att ge bättre kunskap om vilka konsekvenser som kan uppstå och vilka anpassningsåtgärder som kan vara aktuella för att mildra effekterna av klimatförändringarna.	Utifrån ett miljöperspektiv ses dokumentet bidra till en fortsatt utveckling.



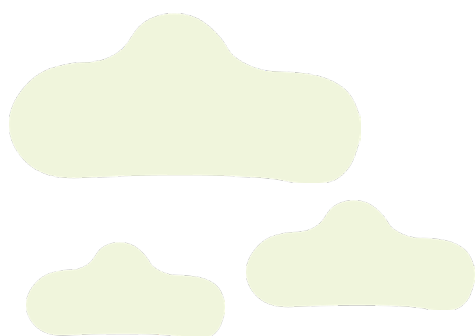
Bevarandeplan Natura 2000: Korstjärnsmyran SE0710237	2021	Natura 2000-området Korstjärnsmyran är en stor skogsmyrmosaik bestående av brandpräglad barrblandskog med våtmarksområden och vattenmiljöer som hyser en rik fågelfauna.	Natura 2000 är ett nätverk av skyddade områden. Det får inte tillkomma försämringar och betydande störningar på dessa platser.
Riskhantering vid transportleder för farligt gods	2022	En vägledning för riskhantering vid transportleder för farligt gods samt drivmedelstationer och farliga verksamheter i Gävleborgs och Västernorrlands län.	Skapar en förståelse kring hur nära man får anlägga bebyggelse kring transportleder för farligt gods.
Vägledning för jordbruksmark i den fysiska planeringen	Förväntas antas våren 2024	Vägledningen belyser vikten kring planerandet av jordbruksmark både från översiktsplanering till detaljplanering och ner på bygglov och förhandsbesked.	Avsaknaden av ett resonemang kring jordbruksmarkens värden är en uppenbar brist i vår gällande översiktsplan och behöver kompletteras utifrån vägledningen.

3.3. Förändringar på nationell nivå

I nedanstående tabell redovisas ett urval av nya och förändrade lagar samt nationella mål som tillkommit sedan Översiktsplan för Timrå kommun antogs 2018. Dessa bedöms ha betydelse för arbetet med kommunens kontinuerliga översiktsplanering.

Dokumentnamn	År	Innehåll	Påverkan på översiktsplanens aktualitet
3 kap. 5§ PBL <i>Kommunens syn på risken för skador på den bebyggda miljön utifrån översvämning, ras, skred och erosion.</i>	2018	Översiktsplanen ska redovisa kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra.	Riskerna bör hanteras och ses över i översiktsplanen, både utifrån text och kartmaterial.
God och jämlik hälsa <i>Övergripande mål för folkhälsopolitiken.</i>	2018	Målet är att skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa för hela kommunens medborgare.	Det är våra medborgare vi jobbar för och vill behålla, vilket gör att det är otroligt viktigt med förståelsen kring målet.

Arkitektur och gestaltad livsmiljö <i>Övergripande mål för gestaltad livsmiljö, vägledande för kommuner.</i>	2018	Målsättningen är ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer.	Som nämnts tidigare arbetar vi för att behålla våra medborgare vilket gör att vi måste bygga för blandad bebyggelse som motverkar segregation.
3 kap. PBL <i>Flera tillägg som berör innehållet i översiktsplaner.</i>	2020	Krav på att redovisa översiktsplanens huvuddrag i en karta, redovisa förhållanden med koppling till de allmänna intressena i 2 kap PBL, som kan ha en väsentlig betydelse för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.	Den viktigaste lagen som kan påverka aktualiteten på översiktsplanen. Det är en viktig utgångspunkt för att få ett lagenligt styrande dokument.
3 kap. 23§ PBL <i>Planeringsstrategi.</i>	2020	Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val. I stället för en planeringsstrategi kan kommunen ha antagit en ny översiktsplan och på så vis har en aktuell översiktsplan.	Den viktigaste lagen som aktualiseras genom detta dokument.
Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), barnkonventionen	2020	Lagen innebär en tvingande tillämpning av barnets rättigheter i all myndighetsutövning och offentlig verksamhet som kommer i kontakt med barn eller på andra sätt påverkar barns förhållanden.	Att få in barnperspektivet i planerandet är en viktig aspekt med tanke på att deras miljöer också är viktig att ha i åtanke.
Avfallsförordning (2020:614)	2020	Avfallshantering blir kommunalt ansvar. Grundläggande bestämmelser om avfall och producentansvar finns i 15 kap. MB.	Vilka områden kan hantera avfall och hur ska det hanteras.



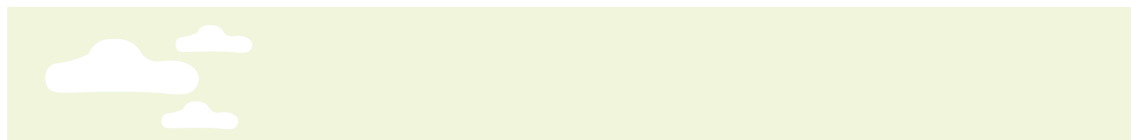
5 kap. PBL <i>Planintressent.</i>	2021	Underlättning har gjorts för att en så kallad planintressent ska kunna börja med att ta fram planeringsunderlag innan kommunen har möjlighet att påbörja planläggningen.	Lagen ger planintressenten ett andrum i genomförandeprocessen inom planläggningen.
Lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar	2022	Analys av bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden ska redovisas i kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen.	Bostadsförsörjningsprogram är viktig utifrån vad som bör byggas, vart och när.
Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 6 §§ a-d	2023	Krav på att varje kommun ska ha en vattentjänstplan. Varje kommun ska ha en långsiktig översiktlig planering för att säkerställa tillgång till VA. Varje kommun ska även utreda hur den allmänna VA-anläggningen påverkas av skyfall och definiera vilka åtgärder som krävs för att hantera detta.	Planarbetet är igång.
Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar	2023	Ändringar har gjorts i avfallsförordningen (2020:614) om förpackningsavfall. Förordningen preciserar kommunens ansvar när det gäller förpackningsavfall från bland annat hushåll och allmän plats.	Vilka områden kan hantera avfall och hur ska det hanteras.
Plan- och byggförordning (2011:338) 5 c § SFS 2023:50	2023	Översiktsplaner och regionplaner ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt.	Digitalisering sker men behöver va i enlighet med Boverksmodellen.





DEL 4

Bedömning av översiktsplanens aktualitet



4. Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Kapitlet beskriver Timrå kommuns bedömning kring översiktsplanens aktualitet. Vilka ställningstaganden som bedöms påverka översiktsplanens aktualitet, hur aktuella de styrande dokumenten är och översiktsplanens fortsatta arbete med att hålla översiktsplanen aktuell.

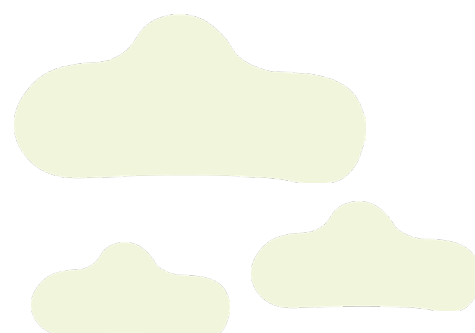
4.1. Sammanfattande ställningstagande

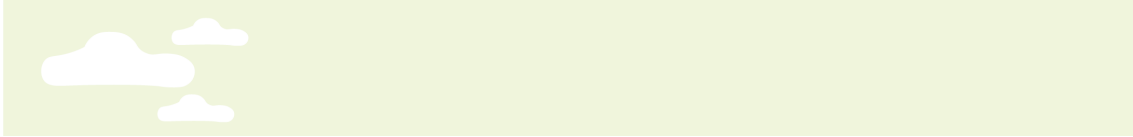
- Den sammanfattande bedömningen är att översiktsplanen är till viss del aktuell men kräver en del kompletteringar. Dessa kompletteringar krävs för att hålla kommunens långsiktiga planeringsarbete igång. I dagsläget behövs ingen ny Översiktsplan men den kommer att behöva göras om inom en snar framtid för att möta plan- och bygglagens aktuella version av ÖP-modellen 2.1.
- Länsstyrelsens granskningssynpunkter pekar på att Översiktsplan 2035 har till viss del blivit tillgodosedda gällande buller i och med förändringarna i antagandehandlingen. Däremot anser Länsstyrelsen att kommunen behöver jobba vidare med det strategiska arbetet kring bullerfrågor.
- Det finns särskilt angelägna styrande dokument som bör tas fram och som ger stöd i den gällande översiktsplanen. En del av dessa finns det lagkrav på och vissa anses utveckla kommunens framtida samhällsplanering som behöver möta de storskaliga industrietableringarna. Se avsnitt 4.3.

4.2. Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Bedömningen är att översiktsplanen ger en vägledning gällande mark- och vattenanvändningen under dess gällandetid. Översiktsplanen framhäver även hur riksintressen ska tillgodoses samt miljö kvalitetsnormer ska följas. Översiktsplanen redovisar även ras-, skred- och erosionsrisker samt hur kommunen planerar för det långsiktiga behovet av bostäder. Översiktsplanen för Timrå kommun anses vara aktuell. Skälen till bedömningen är förhållandet till kraven i plan- och bygglagen 3§, 4§ (andra stycket 1 och 2) och 5§. Se utdragen nedan:

3 § Kommunen ska i översiktsplanen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen. Grunddragen ska framgå av en karta. Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Lag (2020:76).





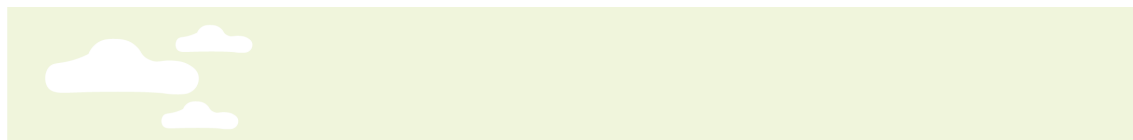
4 § Kommunen ska i översiktsplanen redovisa de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. kan ha en väsentlig betydelse för sådana beslut som avses i 2 § andra stycket. Rikssintressen enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken ska alltid redovisas. Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att:

1. rikssintressen ska tillgodoses,
2. gällande miljö kvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas. Lag (2020:76).

5 § Av översiktsplanen ska även följande framgå:

1. hur kommunen anser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder,
2. hur kommunen i den fysiska planeringen anser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen,
3. sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken,
4. kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra,
5. om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelserna, och
6. sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse. Om länsstyrelsen inte har godtagit planen i en viss del, ska det anmärkas i planen. Lag (2020:76).





4.3. Det fortsatta arbetet med översiktsplaneringen

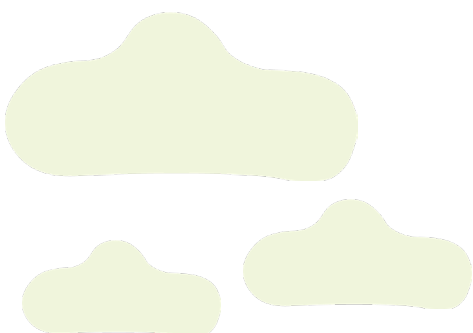
Från och med denna mandatperiod tar kommunfullmäktige ställning till Timrå kommuns fortsatta arbete med översiktsplaneringen. Det gäller att både ge förutsättningar för att genomföra översiktsplanen och att hålla den aktuell. Planeringsstrategin är en förutsättning för att genomföra en aktuell översiktsplan, men det krävs även en del insatser för att fortsätta hålla olika delar aktuella. Denna planeringsstrategi ska läsas tillsammans med översiktsplanen för att få förståelse kring förändrade ställningstaganden eller underlag som tillkommit.

Fortsatt översiktsplanearbete

Till framtagandet av ny planeringsstrategi ska översiktsplanearbetet inrikta sig på följande arbete:

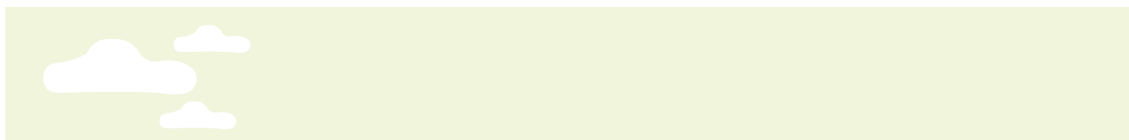
Dokumentnamn	År	Innehåll	Påverkan på översiktsplanens aktualitet
Pågående			
VA-plan	Pågående, möjligt antagande i KF våren 2024	Vattentjänstplanen innehåller en plan för allmänt VA med mål, ställningstaganden och åtgärdsbehov.	Genom detta styrande dokument kommer kommunen få en helhetsbild över VA-frågorna.
Fördjupad översiktsplan Torsboda	Pågående, möjligt antagande i KF våren/sommaren 2025	Det kommer göras en geografisk fördjupning kring området med fokus på naturvärdes-inventeringar, industrimark och bostadsutveckling.	Den geografiska fördjupningen kommer komplettera den gällande översiktsplanen för det specifika området. Det i sin tur kommer tydliggöra Torsboda-områdets målbild.
Sammanhållen bebyggelse Plan- och bygglag (2010:900) 1 kap. 4 §	Precis påbörjad för en revidering.	GIS-skikt som visar var de anser att det är "sammanhållen bebyggelse där bygglov behövs med hänsyn till omfattningen av byggnadsverk i bebyggelsen" (minst 10–20 hus). Kartan kan även visa "sammanhållen bebyggelse där bygglov inte behövs med hänsyn till omfattningen av byggnadsverk i bebyggelsen" (mer än 3 byggnader men mindre än 10–20 hus).	I äldre plan- och bygglagen, ÄPBL, användes begreppet "samlad bebyggelse" när det gäller undantag från lov- och anmälningsplikt utanför detaljplan. Idag används istället begreppet "sammanhållen bebyggelse". Därför görs revidering.

Förslag på komplement till översiktsplanen			
Trafikplan/Trafikstrategi	För möjligt antagande i KF under den aktuella eller efterföljande mandatperiod.	Hur kommunens vägnät, järnvägsnät och gång- och cykelvägar ser ut. Vad vi behöver utveckla och hur vi ser på framtidens möjligheter.	Underlättar det framtida arbetet med trafikplaneringen, vilket är en svaghet idag.
Näringslivsstrategi	För möjligt antagande i KF under den aktuella eller efterföljande mandatperiod.	En fördjupning gällande områden för industrimark, verksamheter och handel där det är specificerat vad som får vara vart och varför.	En viktig aspekt i framtidens realisering av översiktsplanen.
Friluftspan	För möjligt antagande i KF under den aktuella eller efterföljande mandatperiod.	Timrå kommun är en friluftskommun med vandringleder, naturreservat, sjöar, vattendrag, längdskidspår, med mera...	Skapar en helhetssyn på besöksnäringen, kommunens friluftsområden samt kring attraktiviteten.
Kulturmiljövårdsprogram	För möjligt antagande i KF under den aktuella eller efterföljande mandatperiod.	Den befintliga är utdaterad och behöver förnyas. Den grundläggande tanken är att bevara värdefulla byggnader och miljöer för framtiden genom att integrera dem som levande delar i dagens samhälle.	Det kommer effektivisera LOV-prövningar och underlätta grundförutsättningar för bygglov.
Energiplan	För möjligt antagande i KF under den aktuella eller efterföljande mandatperiod.	Innehålla solceller, vindkraft samt andra energikällor som kan beröra Timrå kommun. Den gällande vindkraftsplanen behöver uppdateras och det kan göras via denna plan.	Planen hjälper till att få förståelse kring Timrå kommuns energianvändning och framtida kapacitet.



Gestaltningssprogram	För möjligt antagande i KF under den aktuella eller efterföljande mandatperiod.	Få till en enhetlig gestaltning i kommunens noder.	Skapar en helhetssyn över Timrå kommuns gemensamma gestaltning.
Bostadsförsörjningsprogram	För möjligt antagande i KF under den aktuella eller efterföljande mandatperiod.	Timrå kommuns mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet.	Enligt Bostadsförsörjningslagen ska Sveriges kommuner genom framtagande av riktlinjer planera för sin bostadsförsörjning. Syftet med planeringen är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder samt att ändamålsenliga åtgärder förbereds och genomförs. Kommunfullmäktige ska anta riktlinjer för bostadsförsörjningen varje mandatperiod, precis som planeringsstrategin.
Handlingsplan för trafikbuller	För möjligt antagande i KF under den aktuella eller efterföljande mandatperiod.	Fokus kring vägtrafiken och dess bulleråtgärder.	Blir ett bra beslutsunderlag för framtida etableringar.





Begreppsförklaring

Fördjupning av översiktsplanen (FÖP)

När vi gör en mer detaljerad strategisk plan för ett avgränsat område kallas det fördjupad översiktsplan. Det kan handla om en plan för ett mindre område i en del av kommunen.

Bygglov

Ett bygglov är ett tillstånd du ansöker om när du ska bygga nytt, bygga om, bygga ut eller förändra en byggnad. Bygglov regleras i plan- och bygglagen och enligt den ska varje kommun ha en byggnadsnämnd som jobbar med frågor kring just bygglov. Där prövas din ansökan utifrån allmänna och enskilda intressen, lagar och riktlinjer.

Förhandsbesked

Om du har planer på att bygga något som kräver bygglov, kan du först söka förhandsbesked. Förhandsbeskedet är ett sätt för dig att tidigt få reda på om det du planerar att bygga överhuvudtaget är möjligt att bygga på just den plats som du tänkt dig. Du ansöker om förhandsbesked hos kommunens byggnadsnämnd.

Detaljplan

Kommunen beslutar vilka områden som ska detaljplaneras och när. Den reglerar markanvändningen och bebyggelsen på detaljnivå. Den omfattar bara en begränsad del av kommunen. Planen är kommunens instrument för att förverkliga den lokala bebyggelsepolitiken. Detaljplanen är juridiskt bindande för kommunen och enskilda.

Allmänna intressen

Allmänna intressen är samhällets gemensamma intressen som ska beaktas och tillgodoses i all planläggning. Allmänna intressen är bland annat natur- och kulturaspekter, utformningen av bebyggelse samt vissa bestämmelser i miljöbalken.

Planbesked

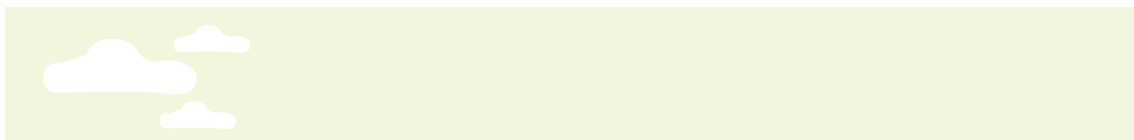
Ett planbesked är ett skriftligt och motiverat beslut där kommunen redogör för huruvida ett planarbete kommer att påbörjas eller inte.

Kommunfullmäktige (KF)

I kommunfullmäktige tar man beslut om kommunens inriktning, ekonomi och verksamhet. De tar till exempel beslut om budget, skattesats och avgifter för kommunal service, beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer, väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna.

Plan- och bygglagen (PBL)

PBL är den lag som i Sverige som reglerar planläggningen av mark, vatten och byggande.



Exploatering

Ordet betyder ungefär ”utnyttjande” och syftar i sammanhanget på utveckling och förvaltning av mark- och vattenområden.

Planförfarande

Planförfarandet beskriver de nödvändiga stegen i planprocessen. Det finns olika nivåer av förfarande; begränsat, standard och utökat.

VA

VA står för Vatten och Avlopp.

Bilagor

Bilaga 1

Länsstyrelsens underlag inför Timrå kommuns planeringsstrategi – 2022-09-07.





TIMRÅ KOMMUN

Samhällsenheten

Maj 2024



Länsstyrelsens underlag inför Timrå kommuns planeringsstrategi

Inledning

Enligt 3 kap. 23 § plan- och bygglagen (PBL) ska kommunfullmäktige anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ordinarie val. Kommunen ska i planeringsstrategin bland annat ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt bedöma om planen fortsatt är aktuell i förhållanden till kraven i 3 kap. 3 §, 4 § andra stycket p1-2 samt 5 § PBL. Kravet om planeringsstrategi gäller inte om kommunen antar en ny översiktsplan inom 24 månader efter ordinarie val.

Länsstyrelsen ska enligt 3 kap. 26 § plan- och bygglagen (PBL) under de sista två åren av mandatperioden, eller när kommunen begär det, lämna ett underlag till kommunerna med redovisade statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet.

I underlaget ska länsstyrelsen redovisa

1. hur dessa intressen förhåller sig till översiktsplanen, och
2. om någon del av länsstyrelsens granskningsyttrande inte längre är aktuell.

Länsstyrelsens underlag kan jämföras med den sammanfattande redogörelse som länsstyrelsen tidigare lämnade till kommunerna. Skillnaden nu är att det underlag länsstyrelsen ska ta fram ska vara just ett underlag, snarare än länsstyrelsens synpunkter. Följande underlag innehåller därmed inga avvägningar mellan motstående intressen och inte heller en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Läsanvisning

I detta underlag redovisas vilka, nya eller ändrade, statliga och mellankommunala intressen som länsstyrelsen bedömer kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Länsstyrelsen informerar också om förändringar gällande övriga allmänna intressen som kan vara bra att ha med sig i kommande arbete med planeringsstrategi eller översiktsplan. Redovisningen ska inte ses som en komplett redogörelse för de planeringsunderlag som kommunen behöver ta hänsyn till, utan är framför allt ett urval av de mest relevanta underlagen som ändrats eller tillkommit sedan den senaste översiktsplanen antogs.

Länsstyrelsen redogör också för sin syn på granskningsyttrandets aktualitet.

Redovisningen består av en kortare beskrivning av innehållet i respektive underlag samt i förekommande fall en länk till den webbplats där underlaget finns publicerat.

Kommunens gällande översiktsplaner

Kommunfullmäktige i Timrå kommun antog den 29 oktober 2018 den nu gällande kommuntäckande översiktsplanen *Översiktsplan 2035*.

Kommunen har också en fördjupad översiktsplan för Söråker-Torsboda logistikcenter som antogs den 28 april 2009 samt tematiskt tillägg för vindkraft som antogs 20 maj 2010.

Ny lagstiftning

Sedan Timrås kommuntäckande översiktsplan antogs 2018 har det tillkommit ny lagstiftning som kan ha direkt påverkan på kommunens arbete med översiktsplanering. Följande underlag bör inte ses som komplett eftersom det kan finnas ytterligare lagändringar som indirekt kan komma att påverka översiktsplaneringen.

Plan- och bygglagen

- Flera ändringar i PBL:s 3 kap trädde i kraft 1 april 2020. Ändringarna berör både innehållet i översiktsplanen och processen för hur den tas fram och aktualitetsprövas. Ändringarna innebär bland annat krav på att redovisa översiktsplanens huvuddrag i en karta och att kommunen ska redovisa de förhållanden med koppling till de allmänna intressena i 2 kap PBL, som kan ha en väsentlig betydelse för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Ändringen innebär också att kommunen efter valet 2022 ska anta en planeringsstrategi. Detta ersätter aktualitetsprövningen av planen, och måste göras för att översiktsplanen inte automatiskt ska anses inaktuell.

- I PBL:s 3 kap 5 § finns sedan augusti 2018 ett tillägg om att översiktsplanen ska redovisa kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra. Denna riskanalys bör i text beskrivas, men även kompletteras med en karta över de områden som beskrivs, så att det blir lätt att förstå var i kommunen risker finns idag, och i ett framtida förändrat klimat.
- Det så kallade plankravet i 4 kap. 2 § PBL har förtydligats som en del i genomförandet av MKB-direktivet.
- Ändringar har gjorts i framför allt 5 kap. PBL för att underlätta för att en så kallad planintressent ska kunna börja med att ta fram planeringsunderlag innan kommunen har möjlighet att påbörja planläggningen.

Miljöbalken

- Förändringar i 7 kap 18 § miljöbalken innebär att länsstyrelsen gets möjlighet att, i det enskilda fallet, upphäva hela eller delar av strandskyddet vid små sjöar och vattendrag. Såväl kommun som privatpersoner kan ansöka om upphävande hos länsstyrelsen.
- Nytt 6 kapitel i Miljöbalken om miljöbedömningar började gälla den 1 januari 2018, vilket innebär vissa förändringar för hanteringen av miljöbedömningar i planer som upprättas enligt PBL. Lagändringen medför också vissa följdändringar i PBL.

Övriga lagar och förordningar

- Till följd av förändringar i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) ska riktlinjer för bostadsförsörjning inte längre beslutas som en del av en översiktsplan, utan ska redovisas i ett separat dokument som beslutas av kommunfullmäktige. Detta beror på att riktlinjerna nu uttryckligen ska vara vägledande när kommunen i översiktsplaneringen tillämpar och bedömer det allmänna intresset i 2 kap 3 § 5 PBL, det vill säga angående bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet.
- Från och med 1 januari 2020 är FN:s barnkonvention lag i Sverige. Lagen innebär en tvingande tillämpning av barnets rättigheter i all myndighetsutövning och offentlig verksamhet som kommer i kontakt med barn eller på andra sätt påverkar barns förhållanden. Därför rekommenderas att översiktsplaneringen kontinuerligt undersöker behov av att öka skyddet och tryggheten för barn och ungdomars vägar till och från skolan, fritidssysselsättningar och kulturaktiviteter.

Det rekommenderas också att andra förslag, liksom planförslaget i sin helhet, prövas med en barnkonsekvensanalys.

Statliga och mellankommunala intressen

Nedan redovisas statliga och mellankommunala frågor som berör Timrå kommun och som kan ha betydelse för översiktsplaneringen.

Planeringskatalogen

Länsstyrelsen arbetar med en gemensam planeringskatalog som är en webbaserad söktjänst för planeringsunderlag som är tillgängliga för allmänheten. I [Planeringskatalogen](#) finns relevanta planeringsunderlag för fysisk planering från statliga myndigheter. Med planeringsunderlag avses kunskapsunderlag som belyser viktiga frågor att ta hänsyn till och hantera i översiktsplanering och detaljplanering.

Mellankommunala intressen

Regional utvecklingsstrategi

Region Västernorrland har tagit fram en [Regional utvecklingsstrategi](#) (RUS) för åren 2020–2030. Dokumentet är en övergripande strategi för utveckling och tillväxt inom regionen. Strategin är en bra utgångspunkt för att sätta in översiktsplanen i ett regionalt sammanhang.

Regional infrastrukturplan

Regionfullmäktige fastställde i juni 2022 en [Infrastrukturplan för Västernorrland 2022–2033](#). Planen redovisar satsningar i länets infrastruktur.

Riksintressen

Regeringen gav i början av 2020 Naturvårdsverket, Riksantikvarieämbetet, Statens energimyndighet, Tillväxtverket och Trafikverket (riksintressemyndigheter) i uppdrag att tillsammans med Boverket som samordnande myndighet göra en översyn av sina respektive anspråk på områden av riksintresse.

I uppdraget ingick att se över och precisera kriterierna för vilka områden som ska anses vara av riksintresse enligt 3 kap. 6–8 §§ miljöbalken, och utvärdera om de nuvarande anspråken på områden av riksintresse enligt 3 kap. 6–8 §§ miljöbalken motsvarar de kriterier som tas fram och ta ställning till om dessa anspråk behöver ändras. Sammantaget skulle översynen leda till en kraftig minskning av såväl antalet anspråk på områden av riksintresse som dessa områdens samlade areella utbredning. Boverket har sammanställt en rapport som utgör slutredovisningen av regeringsuppdraget, [Översyn av kriterierna för och anspråk på områden av riksintresse - Boverket](#).

Natura 2000

Sedan gällande översiktsplan antogs 2018 har Korstjärnsmyran blivit ett Natura 2000-område. Området är av både gemenskapsintresse enligt habitatdirektivet och skyddsområde enligt fågeldirektivet.

Totalförsvaret

Försvarsmakten har en katalog för [Riksintressen för totalförsvarets militära del Västernorrlands län](#) som utgör ett kunskapsstöd för information om riksintressen, områden av betydelse och påverkansområden för totalförsvarets militära del.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB har tagit fram en vägledning för [Totalförsvarets intressen i samhällsplaneringen](#). Vägledningen kan fungera som ett stöd i hur totalförsvarets intressen kan lyftas vid planeringen av mark- och vattenområden.

Miljö kvalitetsnormer

Vatten

Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram beskriver vad som krävs för att miljö kvalitetsnormerna ska uppnås och kan därför vara ett stöd till olika aktörer. I [Förvaltningsplan 2016–2021 Bottenhavets vattendistrikt](#) finns en analys av länets vattenförekomsternas status och påverkansfaktorer, åtgärdsprogram och sammanställning av ytterligare kunskapsunderlag och kan vara en bra utgångspunkt för arbetet med miljö kvalitetsnormerna för vatten och hantering av vatten i översiktsplanen i allmänhet. Från 1 november 2020 till 20 april 2021 pågick ett samråd om åtgärdsprogram, miljö kvalitetsnormer, förvaltningsplan och delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka för perioden 2021–2027.

Regeringen tog beslut om att ta upp förslaget till åtgärdsprogram till prövning i december 2021. Tills vidare gäller därför fortsatt programmen för 2016–2021 som är aktuella.

De åtgärder som fastslagits i åtgärdsprogrammet är myndigheter och kommuner är skyldiga att genomföra för att följa miljö kvalitetsnormerna. Planläggningen behöver därav utvecklas så att miljö kvalitetsnormerna för vatten kan uppnås och inte försämrats.

Som stöd för planeringen som rör vatten och för att uppnå miljö kvalitetsnormerna finns information om olika vattenförekomsternas status hos [Vatteninformationssystem Sverige, VISS](#).

Sveriges geologiska undersökning, SGU har [vägledning och underlag](#) för hantering av grundvatten i översiktsplanen.

En ändring i vattenförvaltningsförordningen (2004:660) trädde i kraft i januari 2019 och innebär att kommuner i vissa fall får möjlighet att besluta

avsteg från försämringsförbudet i grundkravet om god vattenstatus i samband med tillåtande av ny verksamhet. Sådana beslut måste lämnas till berörd vattenmyndighet för möjlighet till överprövning och dessutom, innan ett sådant beslut fattas är det obligatoriskt för kommunen att begära yttrande från vattenmyndigheten. Kommunen ska själv ha utrett om alla villkor är uppfyllda och utredningen bifogas begäran om yttrande. Havs och vattenmyndigheten har tagit fram en vägledning om [Undantag för ny eller ändrad verksamhet](#) vägledning om undantag för ny eller ändrad verksamhet enligt denna ändring.

Hälsa och säkerhet

Farligt gods

Länsstyrelsen arbetar med att uppdatera sin vägledning för fysisk planering i närheten av leder för farligt gods. Vägledningen förväntas publiceras under hösten 2022.

Ras, skred, erosion och översvämning

Boverket har en vägledning för [Hälsa, säkerhet och risker](#) som syftar till att vara ett stöd vid planläggning och byggande enligt PBL i områden där det finns risk för människors hälsa, säkerhet, olyckor, översvämning och erosion.

Statens Geotekniska Institut, SGI har ett [Kartunderlag om ras, skred och erosion](#).

Buller

På Boverket finns en webbutbildning för buller i PBL-processen, [Buller i PBL](#) och en vägledning för [Industribuller](#) för att underlätta kommuners arbete. Även Naturvårdsverket har en vägledning med stöd för arbetet med buller, [Buller](#).

På Lunds universitet pågick under 2017 ett forskningsprojekt om [Tysta områden](#), som mynnat ut i en rapport om hur landets kommuner arbetar med tysta områden.

Strandskydd

Utifrån förändringar i 7 kap 18 § miljöbalken om upphävande av strandskydd vid små sjöar och vattendrag anser länsstyrelsen att det vore lämpligt att kommunen i översiktsplanen pekar ut områden som är särskilt viktiga för friluftslivet där länsstyrelsen inte bör upphäva strandskyddet.

Utvidgat strandskydd

Det finns förändringar i det utvidgade strandskyddet. En översikt över vilka områden som berörs av det utökade strandskyddet finns på länsstyrelsens [Länskarta](#).

Övriga allmänna intressen

Klimatanpassning

Klimatanpassning är ett område som blivit alltmer aktuell och är en viktig fråga att ta hänsyn till när det kommer till långsiktiga strategier för mark- och vattenanvändningen inom en kommun. Kommunen är skyldig att hantera klimatrelaterade risker i sin översiktsplan enligt 3 kap. 5 § PBL. Som vägledning för klimatanpassningsarbetet tog länsstyrelsen 2018 fram en [Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län](#) som beskriver hur klimatet kommer utvecklas i länet. Som stöd för hur de klimatrelaterade riskerna kan identifieras i en översiktsplan finns stöd i metodstödet [Klimatrelaterade risker i översiktsplanering](#) från 2021 samt Boverkets vägledning i PBL Kunskapsbanken: [Klimatrisker i översiktsplanering](#). Från 2021 finns även en rapport från länsstyrelsen om [Klimatförändringar och effekter på naturmiljön i Västernorrland](#) som syftar till att ge bättre kunskap om vilka konsekvenser som kan uppstå och vilka anpassningsåtgärder som kan vara aktuella för att mildra effekterna av klimatförändringarna. Rapporten [Snö i framtida klimat](#) innehåller analyser av snöförhållanden. Från 2017 finns en publikation från Länsstyrelsen om [Byggande vid vatten - vägledning för dig som planerar](#) som kan vara ett stöd i planeringen kopplat till översvämning, ras, skred och erosion. Hur klimatförändringarna kan påverka kulturmiljöer tas upp i Länsstyrelsen rapport [Kulturmiljöer i riskområden](#) som analyserat vilka av länets kulturhistoriskt viktiga miljöer som riskerar att drabbas av en naturolycka.

SMHI har en tjänst om [Framtidens klimat](#) där det går att hitta karttjänster och nedladdningsbara filer med den senaste kunskapen om vårt framtida förändrade klimat. I samverkan med kommuner och länsstyrelser har SMHI tagit fram en [Lathund för klimatanpassning](#) som kan användas som ett stöd vid arbete av en kommunal plan för klimatanpassning.

Samtliga rapporter/analyser och vägledningar från Länsstyrelsen Västernorrland finns samlad på webbsidan: [Klimatanpassning | Länsstyrelsen Västernorrland](#).

Minskad klimatpåverkan

Frågan om minskad klimatpåverkan kräver långsiktiga kommunala strategier. Eftersom översiktsplanen anger kommunens långsiktiga mark- och vattenanvändning har den en tydlig koppling till möjligheterna att minska klimatpåverkan. Boverket har en vägledning [Översiktsplanering för minskad klimatpåverkan](#) som kan vara ett stöd till kommunerna i översiktsplaneringen. Gällande klimatsmart resursanvändning finns information att ta del av på PBL Kunskapsbanken, [Klimatsmart resursanvändning](#).

Dricksvatten och avlopp

Länsstyrelsen Västernorrland har tagit fram en regional vattenförsörjningsplan för att långsiktigt säkerställa tillgången på vattenresurser för dricksvattenförsörjning. Strategin innehåller skyddade uppgifter och finns därför inte publicerad öppet. Kopplat till dricksvattenförsörjningen behöver översiktsplanen även ta hänsyn till vattenskyddsområdena i kommunen. Mer information finns på [Länsstyrelsen hemsida](#). En revidering av den regionala vattenförsörjningsplanen ska påbörjas under nästa år.

Länsstyrelsen i Dalarna har tagit fram en vägledning för [VA i fysisk planering](#) som kan vara ett stöd för kommunen. Även Havs- och vattenmyndigheten har en vägledning för [Kommunal VA-planering](#) som syftar till att ge stöd till kommunerna för en mer hållbar VA-försörjning.

Naturvårdsverket har en vägledning om [Hållbar dagvattenhantering](#) som syftar till att stötta kommunerna i arbetet med att nå de av regeringen beslutade etappmålen om hållbar dagvattenhantering.

Naturmiljö

Grön infrastruktur

Som en del av Sveriges strategi för biologisk mångfald och ekosystemtjänster har länsstyrelsen tagit fram [Handlingsplan för grön infrastruktur i Västernorrland](#). Handlingsplanen redovisar rådande förutsättningar kopplat till miljömålen, vilka kunskapsunderlag som finns och även förslag på åtgärder. Planen är tänkt att fungera bland annat som planeringsunderlag till översiktsplanen. Till planen hör förslag till nationella värdestrakter, som är områden med särskild betydelse för den biologiska mångfalden. Till handlingsplanen finns även ett [Kartverktyg](#). I kartan redovisas nya naturvårdsobjekt som kommunen bör beakta i översiktsplanen.

Beaktandet och utveckling av ekosystemtjänster kan vara både ett hänsynstagande och ett sätt att lösa anpassning till klimatförändringar, skapa förutsättningar för bättre hälsa och välbefinnande samt minska buller och luftföroreningar. Det finns även starka sociala värden i tätortsnära natur att ta hänsyn till. Kommunerna bör i sin planering synliggöra de olika ekosystemtjänsterna och särskilt ta hänsyn till de tjänster som inte bevakas av några andra aktörer. Boverket har tagit fram ett [Underlag och verktyg för att arbeta med ekosystemtjänster och grönstruktur](#). Underlagen och verktygen kan användas för att ge kunskap och kännedom om grönskan och naturens värden. För att integrera och ta tillvara ekosystemtjänster och stadsgrönska kan Boverkets vägledning om [Ekosystemtjänster i den byggda miljön](#) vara till hjälp.

Naturvårdsverket har en vägledning för [Ekologisk kompensation](#) som ger vägledning till miljöbalkens bestämmelser om kompensation vid förlust av naturvärden.

Skyddade arter

I översiktsplanen bör de förutsebara konflikterna med artskyddsintresset identifieras och beskrivas, utifrån de arter och livsmiljöer som finns i kommunen och som berörs av den utveckling som översiktsplanen anger. Mer information om skyddade arter finns på SLU:s [Artportalen](#).

Bostadsförsörjning

Länsstyrelsen tar varje år fram en [Bostadsmarknadsanalys](#) för Västernorrlands län. Den senaste versionen kommer att publiceras på länsstyrelsens hemsida inom kort. Kommunen ska anta separata riktlinjer för bostadsförsörjningen, men behöver också ta detta i beaktning i översiktsplanen. Timrå kommun antog den 28 oktober 2019 Program för bostadsförsörjning Timrå kommun 2020–2024.

Gestaltad livsmiljö

Riksdagen antog 2018 [Politik för gestaltad livsmiljö](#) med mål för arkitektur-, form och designpolitiken. Målsättningen är ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer. Målet ska uppnås genom en rad delpreciseringar. Hållbarhet och kvalitet ska inte underställas kortsiktiga ekonomiska överväganden och kunskap om arkitektur, form och design ska utvecklas och spridas. Befintliga estetiska, konstnärliga och kulturhistoriska värden ska tas till vara och utvecklas och nya miljöer ska gestaltas för att vara tillgängliga för alla. Det offentliga ska agera som en förebild vid tillämpningen av politiken. Översiktsplanen bör innehålla ställningstaganden om kommunens ambitioner för gestaltning av tillkommande bebyggelse och hur befintliga miljöer kan omhändertas och utvecklas.

Klimat och energi

Minskad klimatpåverkan är ett prioriterat område inom hela samhället, och ingår i en rad nationella och regionala mål. Boverket har en vägledning för [Översiktsplanering för minskad klimatpåverkan](#). Länsstyrelsen har i samarbete med Region Västernorrland tagit fram en regional [Energi- och klimatstrategi](#) för åren 2020–2030, som i största möjliga mån bör inarbetas i översiktsplanen. Översiktsplaneringen är ett viktigt instrument för att bland annat underlätta för ett transporteffektivt samhälle, förnyelsebar elproduktion och en hållbar bygg- och fastighetssektor.

Se även [Boverkets föreskrifter och allmänna råd \(2021:2\) om utrustning för laddning av elfordon - Boverket](#)

Infrastruktur och energi

Bredband

Bredbandsutbyggnaden på landsbygden är en prioriterad fråga i Sverige och inom hela EU. [Post- och telestyrelsen](#) kan bevilja stöd för utbyggnaden.

Region Västernorrland har tagit fram en [Regional bredbandsstrategi för Västernorrlands län 2021–2030](#) som ska fungera som en färdplan för hur arbetet med de nationella bredbandsmålen går i länet.

Elnät

Region Västernorrland har publicerat en [Regional elnätsanalys](#). Rapporten redovisar nuläget vad gäller produktion och användning av el, etablerande företagsbehov, relevanta aktörer och hur pågående och kommande etableringar och avvecklingar inom och utom regionen påverkar Västernorrland.

Svenska kraftnät tillhandahåller kartor över [Transmissionsnätet](#).

Vindkraft

Energimyndigheten och Naturvårdsverket har tillsammans tagit fram en [Nationell strategi för en hållbar vindkraftsutbyggnad](#) som bland annat innehåller planeringsunderlag och förslag på hur den landbaserade vindkraftutbyggnaden bör fördelas i Sverige.

Energimyndigheten har tagit fram informationsmaterial [Planera för vindkraft](#) för planering av vindkraft som finns tillgänglig på myndighetens hemsida. Materialet besvarar många av de frågor som finns runt vindkraftens påverkan.

Friluftsliv

Invånarnas möjlighet till naturkontakt och friluftsliv med platser för lek, motion och utevistelse är ett allmänt intresse som kommunen behöver ta hänsyn till i översiktsplaneringen. Kommunen kan beroende på förutsättningar och behov välja om frågor rörande friluftsliv- och grönområden enbart ska hanteras i översiktsplanen eller om kommunen även ska upprätta till exempel en separat friluftsliv- eller grönsplan. Naturvårdsverket har tagit fram en vägledning för [Kommunal friluftslivsplanering](#). De har även en vägledning för [Organiserat friluftsliv och naturturism i skyddad natur](#).

Jordbruksverket tillsammans med Havs- och vattenmyndigheten publicerade 2014 strategin [Svenskt fritidsfiske och fisketurism 2020](#). Strategin sätter upp mål för att främja svenskt fritidsfiske och fisketurism.

Sociala aspekter

Trygghet och brottsförebyggande

Boverket har sammanställt vägledning och kunskapsunderlag för [Brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder](#).

Barnkonsekvenser

Kommunen bör ta med barns perspektiv vid utformandet av översiktsplanen. Som stöd kan kommunen ta fram en barnkonsekvensanalys. SKR har vägledning på sin hemsida med exempel på olika barnkonsekvensanalyser, [Barnkonsekvensanalys | SKR](#).

På Boverket går det att läsa mer om [att involvera barn och unga](#) på PBL Kunskapsbanken.

Folkhälsa

Boverket har tagit fram vägledningen [Planera för rörelse!](#) som ger kunskap om hur viktig fysisk aktivitet är för hälsan och hur den byggda miljöns utformning kan stödja ett fysiska aktivt vardagsliv. Boverket har även identifierat temaområden där samhällsplaneringen spelar stor roll för att uppnå en god och jämlik hälsa. Läs mer på hemsidan, [Hälsa först! - Boverket](#).

Jämställdhet

Det övergripande målet för svensk jämställdhetspolitik är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina liv. Till det övergripande målet är sex delmål knutna, som alla går att hitta i sin helhet på [Jämställdhetsmyndigheten](#). För att möta målen är det viktigt att se över vilka som får ta del av resurserna och att säkerställa att det inte alltid är samma grupper som prioriteras, direkt eller indirekt. Sedan 1 januari 2018 finns en jämställdhetsmyndighet som ansvarar för frågor gällande jämställdhet.

I Sverige arbetar vi med jämställdhetsintegrering som en övergripande strategi för att förverkliga de jämställdhetspolitiska målen. För översiktsplaneringen innebär det att jämställdhet måste finnas med i den ordinarie verksamheten, inte som ett sidospår.

För att integrera jämställdhet i planeringen gäller det att beakta hur det fysiska rummet används av både kvinnor och män. Det handlar både om arbete och bostad, där kvinnor och män statistiskt sett har olika vardagsliv och använder det fysiska rummet på olika sätt. Kvinnor arbetar generellt sett närmare bostaden och har oftare än män deltidsarbete. Det handlar också om variationer i resmönster, samt hur kvinnor och män upplever trygghet och säkerhet.

Som vägledning i jämställdhetsarbetet finns regionens handlingsplan [Jämställdhet och jämställdhetsintegrering](#). Ytterligare hjälp och inspiration kan fås från [Jämställdhetsmyndighetens hemsida](#).

Tillgänglighet

Målet för regeringens funktionshinderspolitik är att uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. På Boverkets PBL kunskapsbanken finns en vägledning för [Översiktsplanering för ökad tillgänglighet](#).

Myndigheten för delaktighet har ett [Metodstöd för strategi](#).

Areella näringar

Jordbruk

Byggande på jordbruksmark ökar i länet. Enligt 3 kap. 4 § Miljöbalken får brukningsvärd jordbruksmark endast tas i anspråk om det är nödvändigt för ett *väsentligt samhällsintresse* som inte kan tillgodoses genom någon annan mark.

En förutsättning för att kunna ta fram en översiktsplan som gynnar bevarande och utveckling av jordbruksmarkernas värden är att det finns aktuellt och relevant planeringsunderlag. Ett första steg är att kartlägga jordbruksmarkerna i kommunen och vilka värden dessa har för produktion, ekosystemtjänster, natur, kultur och landskapet i sin helhet.

Länsstyrelsen arbetar med att ta fram en vägledning om brukningsvärd jordbruksmark i planeringen. Tills vidare hänvisar länsstyrelsen till Länsstyrelsen i Västerbottens vägledning [Jordbruksmark i fysisk planering](#).

Skogsbruk

Länsstyrelsen publicerade 2021 ett [Regionalt skogsprogram 2020–2030](#). Skogsprogrammet är ett verktyg för hållbart brukande och bevarande av skog, i samhällets omställning till en cirkulär biobaserad ekonomi som kan underlätta dialog mellan olika intressen i skogen.

Kulturmiljö

Länsstyrelsen publicerade 2021 [Strategiskt kulturarvsprogram för Västernorrland 2021–2024](#). Rapporten utgör Region Västernorrland och länsstyrelsens gemensamma syn på och strategi för arbetet med kulturarv och kulturmiljö.

Riksantikvarieämbetet har tagit fram en [Handbok om kulturmiljövårdens riksintressen](#) om hur kommuner och myndigheter kan tänka kring kulturmiljövårdens riksintressen i samhällsplaneringen. På Riksantikvarieämbetets webbsida finns också en [sammanfattande lista](#) över alla Västernorrlands riksintressen för kulturmiljövård.

Nationella och regionala mål, planer och program

På Boverkets PBL Kunskapsbanken finns en sammanställning av nationella mål som är relevanta för ett hållbart samhällsbyggande och planering. Nedan

följer beskrivningar av ett urval av dessa mål som länsstyrelsen bedömer är särskilt aktuella för kommunens översiktsplanering.

Miljömålen och agenda 2030

Sveriges miljömål beslutades av riksdagen 1999, och består av ett övergripande generationsmål och 16 miljökvalitetsmål, samt ett antal etappmål. Miljömålen syftar till att uppnå en hållbar utveckling och är även kopplad till FN:s agenda 2030. Vid den senaste fördjupande utvärderingen av miljömålen 2019 bedömde Naturvårdsverket att det är bråttom att minska utarmningen av den biologiska mångfalden och klimatförändringarna. Flera av miljömålen har starka kopplingar till den fysiska planeringen, exempelvis målen God bebyggd miljö, Ett rikt odlingslandskap och Levande sjöar och vattendrag. Länsstyrelsen har tagit fram en vägledning som ger stöd och inspiration i det lokala miljö- och hållbarhetsmålet, [Stöd i miljömålsarbetet | Länsstyrelsen Västernorrland](#).

Rådet för hållbara städer har i uppgift att stötta kommunerna i arbetet med mål 11 i Agenda 2030 som behandlar långsiktigt hållbar stads- och samhällsutveckling. De samlar kunskapsunderlag på sin hemsida [Hallbarstad.se](#).

Vision Sverige 2025

Boverket har format en vision för stadsutveckling [Vision för Sverige 2025](#). Visionen visar var Sverige bör vara år 2025 för att målet om ett hållbart samhälle 2050 ska nås. Boverket beskriver att syftet med visionen är att kunna tillämpas i kommunens arbete med omvärldsanalyser och som idéunderlag och stöd vid framtagande av strategier och planer.

Livsmedelsstrategi

Riksdagen antog 2017 en nationell livsmedelsstrategi med målet att uppnå en konkurrenskraftig livsmedelskedja där den totala livsmedelsproduktionen ökar, samtidigt som relevanta nationella miljömål nås, i syfte att skapa tillväxt och sysselsättning och bidra till hållbar utveckling i hela landet. För att uppnå målen är det av stor vikt att kommunen i sin fysiska planering underlättar bevarandet och utvecklandet av jordbruksmark, men även ser till hela kedjan i livsmedelsproduktionen.

Länsstyrelsen publicerade 2021 [Regional livsmedelsstrategi Västernorrland](#) som bland annat redovisar prioriterade områden för den regionala livsmedelsproduktionen.

Länsstyrelsens bedömning av granskningsyttrandenas aktualitet

Länsstyrelsen lämnade den 15 maj 2018 ett granskningsyttrande över kommunens gällande kommuntäckande översiktsplan. För den fördjupade översiktsplanen för Söråker-Torsboda logistikcenter lämnades ett granskningsyttrande den 8 april 2009 och för Vindkraftsplanen den 25 februari 2010. Den 18 mars 2020 lämnade länsstyrelsen en övergripande sammanfattande redogörelse för Västernorrlands län.

Länsstyrelsens bedömning är att synpunkterna i granskningsyttrandena för gällande översiktsplaner till stor del fortsatt är aktuella, förutom hänvisningar till äldre lagstiftning, program, policys med mera som redovisas i underlaget ovan.

Nedan redogörs för de synpunkter i granskningsyttrandena som rör länsstyrelsens ingripandegrunder och som inte längre bedöms vara aktuella.

Riksintressen

Järnväg

Kommunen har i antagen översiktsplan (2018) tillgodosett länsstyrelsens synpunkter angående att samråd ska ske med Trafikverket för kommande lovansökningar inom järnvägskorridoren.

Rennäring

Kommunen har under utställningsskedet av översiktsplan (2018) skickat brev till berörda samebyar. Länsstyrelsens synpunkter i granskningsyttrandet om att samråd ej skett med samebyarna är därmed tillgodosedda.

Natura 2000

Länsstyrelsens synpunkt om att förtydliga att Natura 2000-områden är ett riksintresse bedöms tillgodosett i antagen översiktsplan (2018).

Landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS)

Länsstyrelsens synpunkter i granskningsyttrandet (2018) om att LIS-områdena Ula 1, Ula 2 och Ula 3 samt Ula 16 inte är lämpliga för ny markanvändning eftersom riksintresse för rennäring berörs och samråd inte skett med samebyarna, bedöms inte längre vara aktuellt. Det eftersom kommunen under utställningsskedet av översiktsplanen skickat brev till berörda samebyar.

Risk, säkerhet och hälsa

Risker i samband med exploatering i närhet till vägar

I antagandehandlingen (2018) har kommunen ändrat i riktlinjerna så att det framgår att riskanalyser alltid ska göras i samband med planarbeten i

närheten av vägar. Länsstyrelsen bedömer att synpunkterna i granskningsyttrandet därmed har tillgodosetts.

Buller

Kommunen har i antagandehandlingen (2018) utvecklat avsnittet om buller. Länsstyrelsen bedömer att synpunkterna i granskningsyttrandet rörande buller till viss del blivit tillgodosedda i och med förändringarna i antagandehandlingen. Däremot anser länsstyrelsen att kommunen behöver arbeta vidare med sitt strategiska arbete med bullerfrågor.

De som deltagit i beslutet

Det här yttrandet har beslutats av länsråd Daniel Gustafsson efter föredragande av planhandläggare Malva Anderson.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

**§ 123****Överföring av kulturskolans verksamhet och budget**

KS/2024:136

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Överföra kulturskolans verksamhet och budget från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och tekniknämnden.
2. Revidera reglementet för kultur- och tekniknämnden och barn- och utbildningsnämnden så att kulturskolans verksamhet överförs till kultur- och tekniknämnden.
3. Ikraftträdande vid höstterminens start 2024-08-21.

Ärendet**Ärendet**

Kulturskolans ansvar finns idag under barn- och utbildningsförvaltningen och utgår främst från Arenaskolan där kulturskolan har sin stationära arbetsplats, resten av arbetet utgörs i skolor runt om i kommunen samt på Aktivitetshuset Pangea. Kulturskolan är inte en lagstadgad verksamhet utan erbjuder kulturverksamhet för barn och unga på fritiden.

Verksamheten består av både enskild undervisning och gruppundervisning. Undervisningen bedrivs främst på eftermiddagar och kvällar då eleverna sedan 2023 ska beviljas ledighet av rektor för kulturskoleundervisning under ordinarie skoldag. Denna förändring har haft en negativ påverkan på kulturskolans möjligheter till att bedriva en likvärdig tillgänglighet för alla barn i kommunen.

Kulturskolan erbjuder i dagsläget undervisning i dans, sång/kör samt följande instrument; piano/keyboard, gitarr/elgitarr, trummor/slagverk, elbas, fiol, dragspel samt ett flertal träblåsinstrument (blockflöjt, altblockflöjt, tvärflöjt, klarinett och saxofon). Med statliga medel från Kulturrådet kan kulturskolan i år (samt föregående läsår) även erbjuda två kurser i musikproduktion (Musikproduktion & Låtskrivning). De senaste två läsåren (23/24 samt 24/25) har kulturskolan påbörjat ett arbete med att utveckla Anpassad kulturskola. Timrå Kulturskola har genom ett projekt drivet av Kulturskolerådet ansökt om medel från Arvsfonden för att ytterligare kunna fördjupa detta arbete.

Idag är kulturskolan budgeterad för 7 tjänster, dessa är fördelad på 9 medarbetare. Tjänsterna är fördelade mellan 100-50. Verksamheten leds av verksamhetschef som också har ansvaret för kommunens skapande skola-arbete, som är en del av kultur i skolan. Detta arbete drivs i dagsläget i samverkan med kultur- och teknikförvaltningen.

Budget och antal deltagare i kulturskolans verksamhet

I dagsläget når kulturskolans verksamhet ca 10% av kommunens grundskoleelever, vilket är i linje med riksgenomsnittet. Kulturskolan har 197 unika elever i verksamheten, 250 bokade kursplatser och



ca 100 tillgängliga platser. Två tredjedelar är flickor medan en tredjedel är pojkar. Endast ett fåtal elever har utländsk härkomst. Endast enstaka elever kommer från den anpassade skolan.

Kulturskolans budget 2023 var 4,5 miljoner där mestadels av medlen går till personalkostnader. 2024 ligger ett sparkrav på 11% på verksamheten vilket resulterar i en personalminskning. Detta kommer att resultera i att ett antal elever inte längre kommer att kunna erbjudas undervisning i sitt ämne samt att kulturskolans möjlighet att nå ut till fler minskar. Kulturskolans intäkter består av kursavgifter och den årliga intäkten är ca 200 000 kronor.

Framtida organisationsplanering Kulturskolan i Timrå kommun

Alla barn och unga har rätt till en rik och meningsfull fritid, oavsett vilken social, ekonomisk eller kulturell kontext man befinner sig i. Enligt barnkonventionen, artikel 31

”...har alla barn rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations och fritidsverksamhet.”

Det är, med barnkonventionen som grund, viktigt att vi stödjer och jobbar aktivt för att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid samt stärker barn och ungas rätt till kultur. Kulturskolan erbjuder idag barn och unga en möjlighet att utveckla sitt intresse och engagemang för olika konstnärliga uttrycksätt. Att byta nämndtillhörighet till kultur- och tekniknämnden skulle innebära att kulturskolan skulle kunna ges större resurser och ett tydligare ansvar för att erbjuda aktiviteter för barn och unga på fritiden.

I landets kommuner finns det idag ungefär lika många kulturskolor som är organisatoriskt placerade under kultur- och fritidsnämnden som under barn- och utbildningsnämnden. I de kommuner där man valt att placera kulturskolan under kultur- och fritidsnämnden finns en större samverkan med organisationer inom civilsamhället. Genom att placera kulturskolan under kultur- och tekniknämnden skapas en naturlig koppling till övriga fritidsaktiviteter vilket bidrar till en rikare fritid för barn och unga i kommunen. Samverkan är en nyckel för att kunna skapa en meningsfull fritid för barn och unga och genom en nämndförflyttning stärks och underlättas samverkan med bibliotek, andra kulturinstitutioner och föreningar i kommunen.

En viktig samverkanspartner för kulturskolan är idag Aktivitetshuset Pangea. Genom att lägga kulturskolan under kultur- och teknikförvaltningen blir samverkan med Pangea enklare vilket ökar möjligheten att nå barn och unga som lever i en socioekonomisk utsatt kontext. En rik fritid är en av nyckelfaktorerna till att motverka utanförskap och det är därför av största vikt att kunna erbjuda varierat utbud av fritidsaktiviteter för barn och unga. Tidiga insatser kring ungas fritid är en social investering och behöver därför samordnas och lyftas på ett strategiskt plan.

Genom att kunna koppla på fler samverkanspartner till kulturskolan skulle eleverna få en bredare upplevelse med ett större inflytande. Detta skulle hjälpa eleverna att nå ut med sitt skapande utanför skolans värld, vilket är både inspirerande och lärorikt för barn och unga i kulturskolan men även främjande för medborgarna i Timrå kommun. Genom att tillsammans skapa förutsättningar för unga att nå ut med sitt konstnärskap så skapar vi även en grund för nya kulturaktörer samt stärker

**Protokollsutdrag**Sammanträdesdatum
2024-04-09

Kommunstyrelsen

återväxten i kulturlivet vilket på sikt kommer att gynna kommunens kulturliv både i arrangörsled, aktörsled men även i besökarled.

Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar även till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreställningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Oavsett framtida placering är det av högsta vikt att kulturskolan inte är centraliserad utan finns tillgänglig i hela kommunen. För att säkra att vi når alla barn och unga i kommunen är det viktigt att kulturskolan får fortsätta att bedriva verksamhet i kommunens skolor och att samverka med barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter. En annan organisatorisk fråga som måste utredas vid flytt av kulturskolan är lokalfrågan.

Kultur- och teknikförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera reglementet för kultur- och tekniknämnden och barn- och utbildningsnämnden så att kulturskolans verksamhet flyttas över till kultur- och tekniknämnden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN 240313 § 28

Protokollsutdrag KTN 240320 § 37

Förslag till revidering av reglemente

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2024-03-26	KS/2024:136

Överföring av kulturskolans verksamhet och budget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Överföra kulturskolans verksamhet och budget från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och tekniknämnden.
2. Revidera reglementet för kultur- och tekniknämnden och barn- och utbildningsnämnden så att kulturskolans verksamhet överförs till kultur- och tekniknämnden.
3. Ikraftträdande vid höstterminens start 2024-08-21.

Ärendet

Ärendet

Kulturskolans ansvar finns idag under barn- och utbildningsförvaltningen och utgår främst från Arenaskolan där kulturskolan har sin stationära arbetsplats, resten av arbetet utgörs i skolor runt om i kommunen samt på Aktivitetshuset Pangea. Kulturskolan är inte en lagstadgad verksamhet utan erbjuder kulturverksamhet för barn och unga på fritiden.

Verksamheten består av både enskild undervisning och gruppundervisning. Undervisningen bedrivs främst på eftermiddagar och kvällar då eleverna sedan 2023 ska beviljas ledighet av rektor för kulturskoleundervisning under ordinarie skoldag. Denna förändring har haft en negativ påverkan på kulturskolans möjligheter till att bedriva en likvärdig tillgänglighet för alla barn i kommunen.

Kulturskolan erbjuder i dagsläget undervisning i dans, sång/kör samt följande instrument; piano/keyboard, gitarr/elgitarr, trummor/slagverk, elbas, fiol, dragspel samt ett flertal träblåsinstrument (blockflöjt, altblockflöjt, tvärflöjt, klarinett och saxofon). Med statliga medel från Kulturrådet kan kulturskolan i år (samt föregående läsår) även erbjuda två kurser i musikproduktion (Musikproduktion & Låtskrivning). De senaste två läsåren (23/24 samt 24/25) har kulturskolan påbörjat ett arbete med att utveckla Anpassad kulturskola. Timrå Kulturskola har genom ett projekt drivet av Kulturskolerådet ansökt om medel från Arvsfonden för att ytterligare kunna fördjupa detta arbete.

Idag är kulturskolan budgeterad för 7 tjänster, dessa är fördelad på 9 medarbetare. Tjänsterna är fördelade mellan 100-50. Verksamheten leds av verksamhetschef som också

har ansvaret för kommunens skapande skola-arbete, som är en del av kultur i skolan. Detta arbete drivs i dagsläget i samverkan med kultur- och teknikförvaltningen.

Budget och antal deltagare i kulturskolan verksamhet

I dagsläget når kulturskolans verksamhet ca 10% av kommunens grundskoleelever, vilket är i linje med riksgenomsnittet. Kulturskolan har 197 unika elever i verksamheten, 250 bokade kursplatser och ca 100 tillgängliga platser. Två tredjedelar är flickor medan en tredjedel är pojkar. Endast ett fåtal elever har utländsk härkomst. Endast enstaka elever kommer från den anpassade skolan.

Kulturskolans budget 2023 var 4,5 miljoner där mestadels av medlen går till personalkostnader. 2024 ligger ett sparkrav på 11% på verksamheten vilket resulterar i en personalminskning. Detta kommer att resultera i att ett antal elever inte längre kommer att kunna erbjudas undervisning i sitt ämne samt att kulturskolans möjlighet att nå ut till fler minskar. Kulturskolans intäkter består av kursavgifter och den årliga intäkten är ca 200 000 kronor.

Framtida organisationsplanering Kulturskolan i Timrå kommun

Alla barn och unga har rätt till en rik och meningsfull fritid, oavsett vilken social, ekonomisk eller kulturell kontext man befinner sig i. Enligt barnkonventionen, artikel 31

”...har alla barn rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations och fritidsverksamhet.”

Det är, med barnkonventionen som grund, viktigt att vi stödjer och jobbar aktivt för att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid samt stärker barn och ungas rätt till kultur. Kulturskolan erbjuder idag barn och unga en möjlighet att utveckla sitt intresse och engagemang för olika konstnärliga uttrycksätt. Att byta nämndtillhörighet till kultur- och tekniknämnden skulle innebära att kulturskolan skulle kunna ges större resurser och ett tydligare ansvar för att erbjuda aktiviteter för barn och unga på fritiden.

I landets kommuner finns det idag ungefär lika många kulturskolor som är organisatoriskt placerade under kultur- och fritidsnämnden som under barn- och utbildningsnämnden. I de kommuner där man valt att placera kulturskolan under kultur- och fritidsnämnden finns en större samverkan med organisationer inom civilsamhället. Genom att placera kulturskolan under kultur- och tekniknämnden skapas en naturlig koppling till övriga fritidsaktiviteter vilket bidrar till en rikare fritid för barn och unga i kommunen. Samverkan är en nyckel för att kunna skapa en meningsfull fritid för barn och unga och genom en nämndförflyttning stärks och underlättas samverkan med bibliotek, andra kulturinstitutioner och föreningar i kommunen.

En viktig samverkanspartner för kulturskolan är idag Aktivitetshuset Pangea. Genom att lägga kulturskolan under kultur- och teknikförvaltningen blir samverkan med Pangea enklare vilket ökar möjligheten att nå barn och unga som lever i en socioekonomisk utsatt kontext. En rik fritid är en av nyckelfaktorerna till att motverka utanförskap och det är därför av största vikt att kunna erbjuda varierat utbud av fritidsaktiviteter för barn och unga. Tidiga insatser kring ungas fritid är en social investering och behöver därför samordnas och lyftas på ett strategiskt plan.

Genom att kunna koppla på fler samverkanspartner till kulturskolan skulle eleverna få en bredare upplevelse med ett större inflytande. Detta skulle hjälpa eleverna att nå ut med sitt skapande utanför skolans värld, vilket är både inspirerande och lärorikt för barn och unga i kulturskolan men även främjande för medborgarna i Timrå kommun. Genom att tillsammans skapa förutsättningar för unga att nå ut med sitt konstnärskap så skapar vi även en grund för nya kulturaktörer samt stärker återväxten i kulturlivet vilket på sikt kommer att gynna kommunens kulturliv både i arrangörsled, aktörsled men även i besökarled.

Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar även till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreställningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Oavsett framtida placering är det av högsta vikt att kulturskolan inte är centraliserad utan finns tillgänglig i hela kommunen. För att säkra att vi når alla barn och unga i kommunen är det viktigt att kulturskolan får fortsätta att bedriva verksamhet i kommunens skolor och att samverka med barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter. En annan organisatorisk fråga som måste utredas vid flytt av kulturskolan är lokalfrågan.

Kultur- och teknikförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera reglementet för kultur- och tekniknämnden och barn- och utbildningsnämnden så att kulturskolans verksamhet flyttas över till kultur- och tekniknämnden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN 240313 § 28

Protokollsutdrag KTN 240320 § 37

Förslag till revidering av reglemente

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Kristiina Kulluvaara
Kommunchef

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	2024-02-22	BUN/2024:92

Överföring av kulturskolans verksamhet och budget

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Överföra kulturskolans verksamhet och budget från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och tekniknämnden.
2. Revidera reglementet för barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och tekniknämnden så att kulturskolans verksamhet överförs till kultur- och tekniknämnden.
3. Ikraftträdande vid höstterminens start 2024-08-21

Ärendet

Vår förhoppning är att kulturskolan genom ett huvudmannabyte ska kunna koppla på fler samverkanspartner till kulturskolan. Eleverna skulle då få en bredare upplevelse med ett större inflytande. Detta skulle hjälpa eleverna att nå ut med sitt skapande utanför skolans värld, vilket både är inspirerande och lärorikt för barn och unga i kulturskolan men även främjande för medborgarna i Timrå kommun. Genom att tillsammans skapa förutsättningar för unga att nå ut med sitt konstnärskap så skapar vi även en grund för nya kulturaktörer samt stärker återväxten i kulturlivet vilket på sikt kommer att gynna kommunens kulturliv både i arrangörsled, aktörsled men även i besökarled.

Kulturskolans organisation

Kulturskolans verksamhet finns idag under barn- och utbildningsförvaltningen och utgår främst från Arenaskolan där kulturskolan har sin stationära arbetsplats, resten av arbetet utgörs i skolor runt om i kommunen samt på Aktivitetshuset Pangea. Kulturskolan är inte en lagstadgad verksamhet utan erbjuder kulturverksamhet för barn och unga på fritiden.

Verksamheten består av både enskild undervisning och gruppundervisning. Undervisningen bedrivs främst på eftermiddagar och kvällar då eleverna enligt skollagstiftning ska beviljas ledighet av rektor för kulturskoleundervisning under ordinarie skoldag. Denna förändring har haft en negativ påverkan på kulturskolans möjligheter till att bedriva en likvärdig tillgänglighet för alla barn i kommunen.

Kulturskolan erbjuder i dagsläget undervisning i dans, sång/kör samt följande instrument; piano/keyboard, gitarr/elgitarr, trummor/slagverk, elbas, fiol, dragspel samt ett flertal träblåsinstrument (blockflöjt, altblockflöjt, tvärflöjt, klarinett och saxofon). Med statliga medel från Kulturrådet kan kulturskolan i år (samt föregående läsår) även erbjuda två kurser i musikproduktion (Musikproduktion & Låtskrivning). De senaste två

läsåren (23/24 samt 24/25) har kulturskolan påbörjat ett arbete med att utveckla Anpassad kulturskola. Timrå Kulturskola har genom ett projekt drivet av Kulturskolerådet ansökt om medel från Arvsfonden för att ytterligare kunna fördjupa detta arbete.

Idag är kulturskolan budgeterad för 7 tjänster, dessa är fördelad på 9 medarbetare. Tjänsterna är fördelade mellan 100-50. Verksamheten leds av verksamhetschef som också har ansvaret för kommunens skapande skola-arbete, som är en del av kultur i skolan. Detta arbete drivs i dagsläget i samverkan med kultur- och teknikförvaltningen.

Budget och antal deltagare i kulturskolan verksamhet

I dagsläget når kulturskolans verksamhet ca 10% av kommunens grundskoleelever, vilket är i linje med riksgenomsnittet. Kulturskolan har 197 unika elever i verksamheten, 250 bokade kursplatser och ca 100 tillgängliga platser. Två tredjedelar är flickor medan en tredjedel är pojkar. Endast ett fåtal elever har utländsk härkomst. Endast enstaka elever kommer från den anpassade skolan.

Kulturskolans budget 2023 var 4,5 miljoner där mestadels av medlen går till personalkostnader. 2024 ligger ett sparkrav på 11% på verksamheten vilket resulterar i en personalminskning. Detta kommer att resultera i att ett antal elever inte längre kommer att kunna erbjudas undervisning i sitt ämne samt att kulturskolans möjlighet att nå ut till fler minskar. Kulturskolans intäkter består av kursavgifter och den årliga intäkten är ca 200 000 kronor.

Framtida organisationsplanering Kulturskolan i Timrå kommun

Alla barn och unga har rätt till en rik och meningsfull fritid, oavsett vilken social, ekonomisk eller kulturell kontext man befinner sig i. Enligt barnkonventionen, artikel 31

”...har alla barn rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations och fritidsverksamhet.”

Det är, med barnkonventionen som grund, viktigt att vi stödjer och jobbar aktivt för att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid samt stärker barn och ungas rätt till kultur. Kulturskolan erbjuder idag barn och unga en möjlighet att utveckla sitt intresse och engagemang för olika konstnärliga uttrycksätt. Att byta nämndtillhörighet till kultur- och teknknämnden skulle innebära att kulturskolan skulle kunna ges större resurser och ett tydligare ansvar för att erbjuda aktiviteter för barn och unga på fritiden.

I landets kommuner finns det idag ungefär lika många kulturskolor som är organisatoriskt placerade under kultur- och fritidsnämnden som under barn- och utbildningsnämnden. I de kommuner där man valt att placera kulturskolan under kultur- och fritidsnämnden finns en större samverkan med organisationer inom

civilsamhället. Genom att placera kulturskolan under kultur- och tekniknämnden skapas en naturlig koppling till övriga fritidsaktiviteter vilket bidrar till en rikare fritid för barn och unga i kommunen. Samverkan är en nyckel för att kunna skapa en meningsfull fritid för barn och unga och genom en nämndflyttning stärks och underlättas samverkan med bibliotek, andra kulturinstitutioner och föreningar i kommunen.

En viktig samverkanspartner för kulturskolan är idag Aktivitetshuset Pangea. Genom att lägga kulturskolan under kultur- och teknikförvaltningen blir samverkan med Pangea enklare vilket ökar möjligheten att nå barn och unga som lever i en socioekonomisk utsatt kontext. En rik fritid är en av nyckelfaktorerna till att motverka utanförskap och det är därför av största vikt att kunna erbjuda varierat utbud av fritidsaktiviteter för barn och unga. Tidiga insatser kring ungas fritid är en social investering och behöver därför samordnas och lyftas på ett strategiskt plan.

Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar även till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreläsningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Oavsett framtida placering är det av högsta vikt att kulturskolan inte är centraliserad utan finns tillgänglig i hela kommunen. För att säkra att vi når alla barn och unga i kommunen är det viktigt att kulturskolan får fortsätta att bedriva verksamhet i kommunens skolor och att samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter. En annan organisatorisk fråga som måste utredas vid flytt av kulturskolan är lokalfrågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Chef kulturskolan
Rektorer
Kultur- och tekniknämnden
Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

**§ 28****Organisation - Kulturskolan**

BUN/2024:92

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Överföra kulturskolans verksamhet och budget från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och tekniknämnden.
2. Revidera reglementet för barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och tekniknämnden så att kulturskolans verksamhet överförs till kultur- och tekniknämnden.
3. Ikraftträdande vid höstterminens start 2024-08-21

Ärendet

Vår förhoppning är att kulturskolan genom ett huvudmannabyte ska kunna koppla på fler samverkanspartner till kulturskolan. Eleverna skulle då få en bredare upplevelse med ett större inflytande. Detta skulle hjälpa eleverna att nå ut med sitt skapande utanför skolans värld, vilket både är inspirerande och lärorikt för barn och unga i kulturskolan men även främjande för medborgarna i Timrå kommun. Genom att tillsammans skapa förutsättningar för unga att nå ut med sitt konstnärskap så skapar vi även en grund för nya kulturaktörer samt stärker återväxten i kulturlivet vilket på sikt kommer att gynna kommunens kulturliv både i arrangörsled, aktörsled men även i besökarled.

Kulturskolans organisation

Kulturskolans verksamhet finns idag under barn- och utbildningsförvaltningen och utgår främst från Arenaskolan där kulturskolan har sin stationära arbetsplats, resten av arbetet utgörs i skolor runt om i kommunen samt på Aktivitetshuset Pangea. Kulturskolan är inte en lagstadgad verksamhet utan erbjuder kulturverksamhet för barn och unga på fritiden.

Verksamheten består av både enskild undervisning och gruppundervisning. Undervisningen bedrivs främst på eftermiddagar och kvällar då eleverna enligt skollagstiftning ska beviljas ledighet av rektor för kulturskoleundervisning under ordinarie skoldag. Denna förändring har haft en negativ påverkan på kulturskolans möjligheter till att bedriva en likvärdig tillgänglighet för alla barn i kommunen.

Kulturskolan erbjuder i dagsläget undervisning i dans, sång/kör samt följande instrument; piano/keyboard, gitarr/elgitarr, trummor/slagverk, elbas, fiol, dragspel samt ett flertal träblåsinstrument (blockflöjt, altblockflöjt, tvärflöjt, klarinett och saxofon). Med statliga medel från Kulturrådet kan kulturskolan i år (samt föregående läsår) även erbjuda två kurser i musikproduktion (Musikproduktion & Låtskrivning). De senaste två läsåren (23/24 samt 24/25) har kulturskolan påbörjat ett arbete med att utveckla Anpassad kulturskola. Timrå Kulturskola har genom ett projekt drivet av Kulturskolerådet ansökt om medel från Arvsfonden för att ytterligare kunna fördjupa detta arbete.



Idag är kulturskolan budgeterad för 7 tjänster, dessa är fördelad på 9 medarbetare. Tjänsterna är fördelade mellan 100-50. Verksamheten leds av verksamhetschef som också har ansvaret för kommunens skapande skola-arbete, som är en del av kultur i skolan. Detta arbete drivs i dagsläget i samverkan med kultur- och teknikförvaltningen.

Budget och antal deltagare i kulturskolan verksamhet

I dagsläget når kulturskolans verksamhet ca 10% av kommunens grundskoleelever, vilket är i linje med riksgenomsnittet. Kulturskolan har 197 unika elever i verksamheten, 250 bokade kursplatser och ca 100 tillgängliga platser. Två tredjedelar är flickor medan en tredjedel är pojkar. Endast ett fåtal elever har utländsk härkomst. Endast enstaka elever kommer från den anpassade skolan.

Kulturskolans budget 2023 var 4,5 miljoner där mestadels av medlen går till personalkostnader. 2024 ligger ett sparkrav på 11% på verksamheten vilket resulterar i en personalminskning. Detta kommer att resultera i att ett antal elever inte längre kommer att kunna erbjudas undervisning i sitt ämne samt att kulturskolans möjlighet att nå ut till fler minskar. Kulturskolans intäkter består av kursavgifter och den årliga intäkten är ca 200 000 kronor.

Framtida organisationsplanering Kulturskolan i Timrå kommun

Alla barn och unga har rätt till en rik och meningsfull fritid, oavsett vilken social, ekonomisk eller kulturell kontext man befinner sig i. Enligt barnkonventionen, artikel 31

"...bar alla barn rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations och fritidsverksamhet."

Det är, med barnkonventionen som grund, viktigt att vi stödjer och jobbar aktivt för att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid samt stärker barn och ungas rätt till kultur. Kulturskolan erbjuder idag barn och unga en möjlighet att utveckla sitt intresse och engagemang för olika konstnärliga uttrycksätt. Att byta nämndtillhörighet till kultur- och tekniknämnden skulle innebära att kulturskolan skulle kunna ges större resurser och ett tydligare ansvar för att erbjuda aktiviteter för barn och unga på fritiden.

I landets kommuner finns det idag ungefär lika många kulturskolor som är organisatoriskt placerade under kultur- och fritidsnämnden som under barn- och utbildningsnämnden. I de kommuner där man valt att placera kulturskolan under kultur- och fritidsnämnden finns en större samverkan med organisationer inom civilsamhället. Genom att placera kulturskolan under kultur- och tekniknämnden skapas en naturlig koppling till övriga fritidsaktiviteter vilket bidrar till en rikare fritid för barn och unga i kommunen. Samverkan är en nyckel för att kunna skapa en meningsfull fritid för barn och unga och genom en nämndförflyttning stärks och underlättas samverkan med bibliotek, andra kulturinstitutioner och föreningar i kommunen.

En viktig samverkanspartner för kulturskolan är idag Aktivitetshuset Pangea. Genom att lägga kulturskolan under kultur- och teknikförvaltningen blir samverkan med Pangea enklare vilket ökar möjligheten att nå barn och unga som lever i en socioekonomisk utsatt kontext. En rik fritid är en av

**Protokollsutdrag**

Sammanträdesdatum

2024-03-13

Barn- och utbildningsnämnden

nyckelfaktorerna till att motverka utanförskap och det är därför av största vikt att kunna erbjuda varierat utbud av fritidsaktiviteter för barn och unga. Tidiga insatser kring ungas fritid är en social investering och behöver därför samordnas och lyftas på ett strategiskt plan.

Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar även till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreställningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Oavsett framtida placering är det av högsta vikt att kulturskolan inte är centraliserad utan finns tillgänglig i hela kommunen. För att säkra att vi når alla barn och unga i kommunen är det viktigt att kulturskolan får fortsätta att bedriva verksamhet i kommunens skolor och att samverka med barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter. En annan organisatorisk fråga som måste utredas vid flytt av kulturskolan är lokalfrågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Chef kulturskolan

Rektorer

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunstyrelsen	Ann-Christin Isaksson	2024-03-18	BUN/2024:92

Organisation - Kulturskolan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Överföra kulturskolans verksamhet och budget från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och tekniknämnden.
2. Revidera reglementet för barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och tekniknämnden så att kulturskolans verksamhet överförs till kultur- och tekniknämnden.
3. Ikraftträdande vid höstterminens start 2024-08-21

Ärendet

Vår förhoppning är att kulturskolan genom ett huvudmannabyte ska kunna koppla på fler samverkanspartner till kulturskolan. Eleverna skulle då få en bredare upplevelse med ett större inflytande. Detta skulle hjälpa eleverna att nå ut med sitt skapande utanför skolans värld, vilket både är inspirerande och lärorikt för barn och unga i kulturskolan men även främjande för medborgarna i Timrå kommun. Genom att tillsammans skapa förutsättningar för unga att nå ut med sitt konstnärskap så skapar vi även en grund för nya kulturaktörer samt stärker återväxten i kulturlivet vilket på sikt kommer att gynna kommunens kulturliv både i arrangörsled, aktörsled men även i besökarled.

Kulturskolans organisation

Kulturskolans verksamhet finns idag under barn- och utbildningsförvaltningen och utgår främst från Arenaskolan där kulturskolan har sin stationära arbetsplats, resten av arbetet utgörs i skolor runt om i kommunen samt på Aktivitetshuset Pangea. Kulturskolan är inte en lagstadgad verksamhet utan erbjuder kulturverksamhet för barn och unga på fritiden.

Verksamheten består av både enskild undervisning och gruppundervisning. Undervisningen bedrivs främst på eftermiddagar och kvällar då eleverna enligt skollagstiftning ska beviljas ledighet av rektor för kulturskoleundervisning under ordinarie skoldag. Denna förändring har haft en negativ påverkan på kulturskolans möjligheter till att bedriva en likvärdig tillgänglighet för alla barn i kommunen.

Kulturskolan erbjuder i dagsläget undervisning i dans, sång/kör samt följande instrument; piano/keyboard, gitarr/elgitarr, trummor/slagverk, elbas, fiol, dragospel samt ett flertal träblåsinstrument (blockflöjt, altblockflöjt, tvärflöjt, klarinett och saxofon). Med statliga medel från Kulturrådet kan kulturskolan i år (samt föregående läsår) även erbjuda två kurser i musikproduktion (Musikproduktion & Låtskrivning). De senaste två

läsåren (23/24 samt 24/25) har kulturskolan påbörjat ett arbete med att utveckla Anpassad kulturskola. Timrå Kulturskola har genom ett projekt drivet av Kulturskolerådet ansökt om medel från Arvsfonden för att ytterligare kunna fördjupa detta arbete.

Idag är kulturskolan budgeterad för 7 tjänster, dessa är fördelad på 9 medarbetare. Tjänsterna är fördelade mellan 100-50. Verksamheten leds av verksamhetschef som också har ansvaret för kommunens skapande skola-arbete, som är en del av kultur i skolan. Detta arbete drivs i dagsläget i samverkan med kultur- och teknikförvaltningen.

Budget och antal deltagare i kulturskolan verksamhet

I dagsläget når kulturskolans verksamhet ca 10% av kommunens grundskoleelever, vilket är i linje med riksgenomsnittet. Kulturskolan har 197 unika elever i verksamheten, 250 bokade kursplatser och ca 100 tillgängliga platser. Två tredjedelar är flickor medan en tredjedel är pojkar. Endast ett fåtal elever har utländsk härkomst. Endast enstaka elever kommer från den anpassade skolan.

Kulturskolans budget 2023 var 4,5 miljoner där mestadels av medlen går till personalkostnader. 2024 ligger ett sparkrav på 11% på verksamheten vilket resulterar i en personalminskning. Detta kommer att resultera i att ett antal elever inte längre kommer att kunna erbjudas undervisning i sitt ämne samt att kulturskolans möjlighet att nå ut till fler minskar. Kulturskolans intäkter består av kursavgifter och den årliga intäkten är ca 200 000 kronor.

Framtida organisationsplanering Kulturskolan i Timrå kommun

Alla barn och unga har rätt till en rik och meningsfull fritid, oavsett vilken social, ekonomisk eller kulturell kontext man befinner sig i. Enligt barnkonventionen, artikel 31

”...har alla barn rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmantra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations och fritidsverksamhet.”

Det är, med barnkonventionen som grund, viktigt att vi stödjer och jobbar aktivt för att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid samt stärker barn och ungas rätt till kultur. Kulturskolan erbjuder idag barn och unga en möjlighet att utveckla sitt intresse och engagemang för olika konstnärliga uttrycksätt. Att byta nämndtillhörighet till kultur- och teknisknämnden skulle innebära att kulturskolan skulle kunna ges större resurser och ett tydligare ansvar för att erbjuda aktiviteter för barn och unga på fritiden.

I landets kommuner finns det idag ungefär lika många kulturskolor som är organisatoriskt placerade under kultur- och fritidsnämnden som under barn- och utbildningsnämnden. I de kommuner där man valt att placera kulturskolan under kultur- och fritidsnämnden finns en större samverkan med organisationer inom

civilsamhället. Genom att placera kulturskolan under kultur- och tekniknämnden skapas en naturlig koppling till övriga fritidsaktiviteter vilket bidrar till en rikare fritid för barn och unga i kommunen. Samverkan är en nyckel för att kunna skapa en meningsfull fritid för barn och unga och genom en nämndflyttning stärks och underlättas samverkan med bibliotek, andra kulturinstitutioner och föreningar i kommunen.

En viktig samverkanspartner för kulturskolan är idag Aktivitetshuset Pangea. Genom att lägga kulturskolan under kultur- och teknikförvaltningen blir samverkan med Pangea enklare vilket ökar möjligheten att nå barn och unga som lever i en socioekonomisk utsatt kontext. En rik fritid är en av nyckelfaktorerna till att motverka utanförskap och det är därför av största vikt att kunna erbjuda varierat utbud av fritidsaktiviteter för barn och unga. Tidiga insatser kring ungas fritid är en social investering och behöver därför samordnas och lyftas på ett strategiskt plan.

Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar även till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreläsningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Oavsett framtida placering är det av högsta vikt att kulturskolan inte är centraliserad utan finns tillgänglig i hela kommunen. För att säkra att vi når alla barn och unga i kommunen är det viktigt att kulturskolan får fortsätta att bedriva verksamhet i kommunens skolor och att samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter. En annan organisatorisk fråga som måste utredas vid flytt av kulturskolan är lokalfrågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

BUN §28 240313

Protokollsutdrag till:

Expedieras digitalt.



§ 37

Nämndtillhörighet Kulturskolan

KTN/2024:63

Beslut

Kultur- och teknikförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Överföra kulturskolans verksamhet och budget från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och tekniknämnden.
2. Revidera reglementet för kultur- och tekniknämnden och barn- och utbildningsnämnden så att kulturskolans verksamhet överförs till kultur- och tekniknämnden.
3. Ikraftträdande vid höstterminens start 2024-08-21.

Ärendet

Kulturskolans organisation

Kulturskolans ansvar finns idag under barn- och utbildningsförvaltningen och utgår främst från Arenaskolan där kulturskolan har sin stationära arbetsplats, resten av arbetet utgörs i skolor runt om i kommunen samt på Aktivitetshuset Pangea. Kulturskolan är inte en lagstadgad verksamhet utan erbjuder kulturverksamhet för barn och unga på fritiden.

Verksamheten består av både enskild undervisning och gruppundervisning. Undervisningen bedrivs främst på eftermiddagar och kvällar då eleverna sedan 2023 ska beviljas ledighet av rektor för kulturskoleundervisning under ordinarie skoldag. Denna förändring har haft en negativ påverkan på kulturskolans möjligheter till att bedriva en likvärdig tillgänglighet för alla barn i kommunen.

Kulturskolan erbjuder i dagsläget undervisning i dans, sång/kör samt följande instrument; piano/keyboard, gitarr/elgitarr, trummor/slagverk, elbas, fiol, dragspel samt ett flertal träblåsinstrument (blockflöjt, altblockflöjt, tvärflöjt, klarinett och saxofon). Med statliga medel från Kulturrådet kan kulturskolan i år (samt föregående läsår) även erbjuda två kurser i musikproduktion (Musikproduktion & Låtskrivning). De senaste två läsåren (23/24 samt 24/25) har kulturskolan påbörjat ett arbete med att utveckla Anpassad kulturskola. Timrå Kulturskola har genom ett projekt drivet av Kulturskolerådet ansökt om medel från Arvsfonden för att ytterligare kunna fördjupa detta arbete.

Idag är kulturskolan budgeterad för 7 tjänster, dessa är fördelad på 9 medarbetare. Tjänsterna är fördelade mellan 100–50. Verksamheten leds av verksamhetschef som också har ansvaret för kommunens skapande skola-arbete, som är en del av kultur i skolan. Detta arbete drivs i dagsläget i samverkan med kultur- och teknikförvaltningen.

Budget och antal deltagare i kulturskolan verksamhet

I dagsläget når kulturskolans verksamhet ca 10% av kommunens grundskoleelever, vilket är i linje med riksgenomsnittet. Kulturskolan har 197 unika elever i verksamheten, 250 bokade kursplatser och ca 100 tillgängliga platser. Två tredjedelar är flickor medan en tredjedel är pojkar. Endast ett fåtal elever har utländsk härkomst. Endast enstaka elever kommer från den anpassade skolan.



Kulturskolans budget 2023 var 4,5 miljoner där mestadels av medlen går till personalkostnader. 2024 ligger ett sparkrav på 11% på verksamheten vilket resulterar i en personalminskning. Detta kommer att resultera i att ett antal elever inte längre kommer att kunna erbjudas undervisning i sitt ämne samt att kulturskolans möjlighet att nå ut till fler minskar. Kulturskolans intäkter består av kursavgifter och den årliga intäkten är ca 200 000 kronor.

Framtida organisationsplanering Kulturskolan i Timrå kommun

Alla barn och unga har rätt till en rik och meningsfull fritid, oavsett vilken social, ekonomisk eller kulturell kontext man befinner sig i. Enligt barnkonventionen, artikel 31

”...bar alla barn rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreation och fritidsverksamhet.”

Det är, med barnkonventionen som grund, viktigt att vi stödjer och jobbar aktivt för att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid samt stärker barn och ungas rätt till kultur. Kulturskolan erbjuder idag barn och unga en möjlighet att utveckla sitt intresse och engagemang för olika konstnärliga uttrycksätt. Att byta nämndtillhörighet till kultur- och tekniknämnden skulle innebära att kulturskolan skulle kunna ges större resurser och ett tydligare ansvar för att erbjuda aktiviteter för barn och unga på fritiden.

I landets kommuner finns det idag ungefär lika många kulturskolor som är organisatoriskt placerade under kultur- och fritidsnämnden som under barn- och utbildningsnämnden. I de kommuner där man valt att placera kulturskolan under kultur- och fritidsnämnden finns en större samverkan med organisationer inom civilsamhället. Genom att placera kulturskolan under kultur- och tekniknämnden skapas en naturlig koppling till övriga fritidsaktiviteter vilket bidrar till en rikare fritid för barn och unga i kommunen. Samverkan är en nyckel för att kunna skapa en meningsfull fritid för barn och unga och genom en nämndförflyttning stärks och underlättas samverkan med bibliotek, andra kulturinstitutioner och föreningar i kommunen.

En viktig samverkanspartner för kulturskolan är idag Aktivitetshuset Pangea. Genom att lägga kulturskolan under kultur- och teknikförvaltningen blir samverkan med Pangea enklare vilket ökar möjligheten att nå barn och unga som lever i en socioekonomisk utsatt kontext. En rik fritid är en av nyckelfaktorerna till att motverka utanförskap och det är därför av största vikt att kunna erbjuda varierat utbud av fritidsaktiviteter för barn och unga. Tidiga insatser kring ungas fritid är en social investering och behöver därför samordnas och lyftas på ett strategiskt plan.

Genom att kunna koppla på fler samverkanspartner till kulturskolan skulle eleverna få en bredare upplevelse med ett större inflytande. Detta skulle hjälpa eleverna att nå ut med sitt skapande utanför skolans värld, vilket är både inspirerande och lärorikt för barn och unga i kulturskolan men även främjande för medborgarna i Timrå kommun. Genom att tillsammans skapa förutsättningar för unga att nå ut med sitt konstnärskap så skapar vi även en grund för nya kulturaktörer samt stärker återväxten i kulturlivet vilket på sikt kommer att gynna kommunens kulturliv både i arrangörsled, aktörsled men även i besökarled.

**Protokollsutdrag**

Sammanträdesdatum

2024-03-20

Kultur- och tekniknämnden

Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar även till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreställningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Oavsett framtida placering är det av högsta vikt att kulturskolan inte är centraliserad utan finns tillgänglig i hela kommunen. För att säkra att vi når alla barn och unga i kommunen är det viktigt att kulturskolan får fortsätta att bedriva verksamhet i kommunens skolor och att samverka med barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter. En annan organisatorisk fråga som måste utredas vid flytt av kulturskolan är lokalfrågan.

Kultur- och teknikförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera reglementet för kultur- och tekniknämnden och barn- och utbildningsnämnden så att kulturskolans verksamhet flyttas över till kultur- och tekniknämnden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN 240313 §28

Förslag till revidering av reglemente

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetschef kultur och fritid

Expedieras digitalt.



REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDEN

Fastställd av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 104

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 198

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för kultur- och tekniknämnden.

Organisation inom verksamhetsområdet

1 §

Kultur- och tekniknämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kultur- och tekniknämndens övergripande uppgifter

2 §

- Förvalta kommunens fastigheter och vid behov anskaffa verksamhetslokaler och i mån av beslut verkställa nybyggnationer och större om- och tillbyggnader samt mot hyra eller annan ersättning upplåta lokaler/fastigheter och tillhandahålla lokalvård
- Förvalta och sköta kommunens skogsbruksfastigheter och övrig mark, samt svara för utarrendering av mark, jakt- och fiskerätter, utarrendering av mark kräver hörande av kommunstyrelsen innan arrendeavtal upprättas, avslutas eller förlängs
- Företräda kommunen som markägare i samband med ledningsrättsåtgärder
- Förvalta och driva kommunens industrivattenanläggning, svara för renhållning i kommunen och sköta vägar, gator och allmänna parkeringar samt industrispår
- Ansvara för och bedriva verksamhet vid kommunens slamlaguner
- Ansvara för drift och verksamhet av kommunens anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet, skötsel av parker, bad- och lekplatser, där annat inte föreskrivs i upprättat avtal med annan part
- Ansvaret för det som föreskrivs i lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- Ansvara för bidrag till föreningar, studieorganisationer och samlingslokaler
- Bedriva biblioteksverksamhet
- Bedriva barn- och ungdomsverksamhet samt allmänkulturell verksamhet genom olika projekt och program
- **Anordna kulturskoleverksamhet**
- Ha övergripande ansvar för kulturmiljöfrågor
- Ansvara för kommunens konstinnehav
- Erbjudna kommunmedborgarna en meningsfull och stimulerande kultur- och fritidsverksamhet så att dessa utvecklas och trivs med att bo och leva i kommunen
- Ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett



Kultur- och tekniknämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

3 §

Kultur- och tekniknämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef. Kultur- och tekniknämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Kultur- och tekniknämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

Övrig förvaltning

4 §

Kultur- och tekniknämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentindex.

Kultur- och tekniknämnden får efter hörande av kommunstyrelsen för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning.

Kultur- och tekniknämnden får efter hörande av kommunstyrelsen för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning ingå avtal om förhyrning av lokaler och mark.

Kultur- och tekniknämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsändringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer och i förekommande fall med stöd från kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

Arkivmyndighet

5 §

Kultur- och tekniknämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kultur- och tekniknämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Kultur- och tekniknämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år



då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

Ordförande och vice ordförande

7 §

Bland ledamöterna i kultur- och tekniknämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Kallelse

8 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden får ske digitalt om kultur- och tekniknämnden så bestämmer.

Sammanträden

9 §

Kultur- och tekniknämnden sammanträder på dag och tid som nämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

**Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)****10 §**

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

(5 kap 16 § KL) Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder**11 §**

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta kultur- och teknikförvaltningen. Kultur- och teknikförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättarnas yttranderätt**12 §**

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

Ersättarnas tjänstgöring**13 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring**14 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation**15 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

Justering**16 §**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kultur- och tekniknämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning**17 §**

Delgivning med kultur- och tekniknämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Kultur- och tekniknämndens arbetsutskott**18 §**

Inom kultur- och tekniknämnden får finnas ett särskilt arbetsutskott, bestående av tre ledamöter. Nämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs av nämnden för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet nämnda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.



Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och tekniknämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontraheras av anställd som nämnden bestämmer.

Kultur- och tekniknämnden kan uppdra till kultur- och teknikchefen att i ordförandens ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Information och Samråd

20 §

Kultur- och tekniknämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Medborgarförslag

21 §

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när kultur- och tekniknämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Kultur- och tekniknämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Kultur- och tekniknämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlätits till kultur- och tekniknämnden får inte delegeras.



§ 124

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden - Revidering

KS/2024:78

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa reglemente för barn- och utbildningsnämnden, att gälla från och med 21 augusti 2024.
2. Upphäva reglemente för barn- och utbildningsnämnden, fastställt av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 106, Reviderad av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 9, Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 196 att gälla från och med 21 augusti 2024.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat nytt reglemente för barn- och utbildningsnämnden för fastställande av kommunfullmäktige.

Barn och utbildningsnämnden överför verksamheten Anordna kulturverksamhet till kultur- och tekniknämnden. Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreställningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Beslutsunderlag

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag till:

barn- och utbildningsnämnden

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2024-03-21	KS/2024:78

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa reglemente för barn- och utbildningsnämnden, att gälla från och med 21 augusti 2024.
2. Upphäva reglemente för barn- och utbildningsnämnden, fastställt av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 106, Reviderad av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 9, Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 196 att gälla från och med 21 augusti 2024.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat nytt reglemente för barn- och utbildningsnämnden för fastställande av kommunfullmäktige.

Barn och utbildningsnämnden överför verksamheten Anordna kulturverksamhet till kultur- och tekniknämnden. Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreställningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Beslutsunderlag

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag till:

barn- och utbildningsnämnden

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Kristiina Kulluvaara
Kommunchef



Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden	Regler	202x-xx-xx, § xxx	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2024:78	Nytt	202x-xx-xx

Organisation inom verksamhetsområdet

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för barn- och utbildningsnämnden.

1 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ända-målsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Barn- och utbildningsnämndens övergripande arbetsuppgifter

2 §

- Barn och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxenstuderande. Barn och utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning.
- Därutöver anordnar Barn och utbildningsnämnden kulturskoleverksamhet. Vidare har nämnden ansvar för kommunens matproduktion.

Barn- och utbildningsnämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

3 §

Barn- och utbildningsnämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef. Barn- och utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

Övrig förvaltning

4 §

Barn och utbildningsnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentindex.

Barn och utbildningsnämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsänd-ringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer och i förekommande fall med stöd från kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

Arkivmyndighet

5 §

Barn och utbildningsnämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Barn och utbildningsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr o m den tid-punkt kommunfullmäktige bestämmer.

Ordförande och vice ordförande

7 §

Bland ledamöterna i barn och utbildningsnämnden utser kommunfullmäktige en ord-förande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Kallelse

8 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till samman-träde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta

(ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till barn- och utbildningsnämndens sammanträden får ske digitalt om barn- och utbildningsnämnden så bestämmer.

Sammanträden

9 §

Barn och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som barn-och utbildningsnämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)

10 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

(5 kap 16 § KL) Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.



Förhinder

11 §

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta barn- och utbildningsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättarnas yttranderätt

12 §

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upp-tas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

Ersättarnas tjänstgöring

13 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock all-tid företräde oberoende av turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

14 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

15 §



Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Justering

16 §

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Barn och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

17 §

Delgivning med barn och utbildningsnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

18 §

Inom barn och utbildningsnämnden får inrättas ett särskilt arbetsutskott bestående av tre ledamöter. Barn och utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs av nämnden bland dess ledamöter i fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val i riket av fullmäktige ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av barn och utbildningsnämnden vid valet nämnda ordning. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskottet, som ej utsetts vid proportionellt val, skall barn och utbildningsnämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till barn- och utbildningsnämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutsförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn och utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Barn och utbildningsnämnden kan uppdra till barn- och utbildningschefen att i ordförandens ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Information och samråd

20 §

Barn- och utbildningsnämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Medborgarförslag

21 §

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när barn- och utbildningsnämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Barn- och utbildningsnämnden ska också, två

gång/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till barn- och utbildningsnämnden får inte delegeras.



REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 106

Reviderad av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 9

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 196

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för barn- och utbildningsnämnden.

Organisation inom verksamhetsområdet

1 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Barn- och utbildningsnämndens övergripande arbetsuppgifter

2 §

- Barn och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxenstuderande. Barn och utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, grundskolskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning.
- Därutöver anordnar Barn och utbildningsnämnden kulturskoleverksamhet. Vidare har nämnden ansvar för kommunens matproduktion.

Barn- och utbildningsnämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

3 §

Barn- och utbildningsnämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef. Barn- och utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.



Övrig förvaltning

4 §

Barn och utbildningsnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentindex.

Barn och utbildningsnämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsändringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer och i förekommande fall med stöd från kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

Arkivmyndighet

5 §

Barn och utbildningsnämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Barn och utbildningsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr o m den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

Ordförande och vice ordförande

7 §

Bland ledamöterna i barn och utbildningsnämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Kallelse

8 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.



Kallelse till barn- och utbildningsnämndens sammanträden får ske digitalt om barn- och utbildningsnämnden så bestämmer.

Sammanträden

9 §

Barn och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som barn och utbildningsnämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)

10 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

(5 kap 16 § KL) Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder

11 §

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta barn- och utbildningsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**Ersättarnas yttranderätt****12 §**

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

Ersättarnas tjänstgöring**13 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring**14 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation**15 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Justering**16 §**

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Barn och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Delgivning

17 §

Delgivning med barn och utbildningsnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

18 §

Inom barn och utbildningsnämnden får inrättas ett särskilt arbetsutskott bestående av tre ledamöter. Barn och utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs av nämnden bland dess ledamöter i fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val i riket av fullmäktige ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av barn och utbildningsnämnden vid valet nämnda ordning. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskottet, som ej utsetts vid proportionellt val, skall barn och utbildningsnämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till barn- och utbildningsnämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn och utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Barn och utbildningsnämnden kan uppdra till barn och utbildningschefen att i ordförandes ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

**Information och samråd****20 §**

Barn- och utbildningsnämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Medborgarförslag**21 §**

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när barn- och utbildningsnämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Barn- och utbildningsnämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till barn- och utbildningsnämnden får inte delegeras.



§ 125

Reglemente för kultur- och tekniknämnden

KS/2024:76

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa reglemente för kultur- och tekniknämnden, att gälla från och med 21 augusti 2024.
2. Upphäva reglemente för kultur- och tekniknämnden, Fastställt av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 104, Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 198, att gälla från och med 21 augusti 2024.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat nytt reglemente för kultur- och tekniknämnden för fastställande av kommunfullmäktige.

Barn och utbildningsnämnden överför verksamheten Anordna kulturverksamhet till kultur- och tekniknämnden. Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreställningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Beslutsunderlag

Reglemente för kultur- och tekniknämnden

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2024-03-21	KS/2024:76

Reglemente för kultur- och tekniknämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa reglemente för kultur- och tekniknämnden, att gälla från och med 21 augusti 2024.
2. Upphäva reglemente för kultur- och tekniknämnden, Fastställd av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 104, Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 198, att gälla från och med 21 augusti 2024.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat nytt reglemente för kultur- och tekniknämnden för fastställande av kommunfullmäktige.

Barn och utbildningsnämnden överför verksamheten Anordna kulturverksamhet till kultur- och tekniknämnden. Att byta nämndtillhörighet på kulturskolan bidrar till att förvaltningen stärker sin kompetens inom kulturområdet, vilket underlättar skapande av evenemang, skolföreläsningar och den skapande verksamheten som bedrivs på aktivitetshuset Pangea. Genom att samla verksamheterna under en gemensam förvaltning skapar man även möjligheter till att skapa en enhetlig strategi för kultur och fritid. En gemensam samlad strategi underlättar utformningen av gemensamma mål och planer för att främja kulturella och fritidsrelaterade aktiviteter inom kommunen.

Beslutsunderlag

Reglemente för kultur- och tekniknämnden

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Kristiina Kulluvaara
Kommunchef



Reglemente för kultur- och tekniknämnden

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Kultur- och tekniknämnden	Regler	202x-xx-xx, § xxx	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2024:76	Nytt	2026-12-31

Organisation inom verksamhetsområdet

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för kultur- och tekniknämnden.

1 §

Kultur- och tekniknämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamåls-enlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kultur- och tekniknämndens övergripande uppgifter

2 §

- Förvalta kommunens fastigheter och vid behov anskaffa verksamhetslokaler och i mån av beslut verkställa nybyggnationer och större om- och tillbyggnader samt mot hyra eller annan ersättning upplåta lokaler/fastigheter och tillhandahålla lokalvård
- Förvalta och sköta kommunens skogsbruksfastigheter och övrig mark, samt svara för utarrendering av mark, jakt- och fiskerätter, utarrendering av mark kräver hörande av kommunstyrelsen innan arrendeavtal upprättas, avslutas eller förlängs
- Företräda kommunen som markägare i samband med ledningsrättsåtgärder
- Förvalta och driva kommunens industrivattenanläggning, svara för renhållning i kommunen och sköta vägar, gator och allmänna parkeringar samt industrispår
- Ansvara för och bedriva verksamhet vid kommunens slamlaguner
- Ansvara för drift och verksamhet av kommunens anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet, skötsel av parker, bad- och lekplatser, där annat inte föreskrivs i upprättat avtal med annan part
- Ansvaret för det som föreskrivs i lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- Ansvara för bidrag till föreningar, studieorganisationer och samlingslokaler
- Bedriva biblioteksverksamhet
- Bedriva barn- och ungdomsverksamhet samt allmänkulturell verksamhet genom olika projekt och program
- **Anordna kulturskoleverksamhet**
- Ha övergripande ansvar för kulturmiljöfrågor
- Ansvara för kommunens konstinnehav
- Erbjuder kommunmedborgarna en meningsfull och stimulerande kultur- och fritidsverksamhet så att dessa utvecklas och trivs med att bo och leva i kommunen
- Ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett

- Kultur- och tekniknämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

3 §

Kultur- och tekniknämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga be-fattningshavare med undantag för förvaltningschef. Kultur- och tekniknämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Kultur- och tekniknämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

Övrig förvaltning

4 §

Kultur- och tekniknämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentindex.

Kultur- och tekniknämnden får efter hörande av kommunstyrelsen för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta an-läggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning.

Kultur- och tekniknämnden får efter hörande av kommunstyrelsen för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning ingå avtal om förhyrning av lokaler och mark.

Kultur- och tekniknämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsändringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer och i förekommande fall med stöd från kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

Arkivmyndighet

5 §

Kultur- och tekniknämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kultur- och tekniknämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Kultur- och tekniknämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

Ordförande och vice ordförande

7 §

Bland ledamöterna i kultur- och tekniknämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Kallelse

8 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden får ske digitalt om kultur- och tekniknämnden så bestämmer.

Sammanträden

9 §

Kultur- och tekniknämnden sammanträder på dag och tid som nämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.



Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)

10 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

(5 kap 16 § KL) Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder

11 §

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta kultur- och teknikförvaltningen. Kultur- och teknikförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättarnas yttranderätt

12 §

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upp-tas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

Ersättarnas tjänstgöring

13 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

14 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

Justering

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kultur- och tekniknämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

17 §

Delgivning med kultur- och tekniknämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Kultur- och tekniknämndens arbetsutskott

18 §

Inom kultur- och tekniknämnden får finnas ett särskilt arbetsutskott, bestående av tre ledamöter. Nämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs av nämnden för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet nämnda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutsförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och tekniknämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Kultur- och tekniknämnden kan uppdra till kultur- och teknikchefen att i ordförandens ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Information och samråd

20 §

Kultur- och tekniknämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Medborgarförslag

21 §

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när kultur- och tekniknämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Kultur- och tekniknämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Kultur- och tekniknämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kultur- och tekniknämnden får inte delegeras.



REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDEN

Fastställd av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 104

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 198

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för kultur- och tekniknämnden.

Organisation inom verksamhetsområdet

1 §

Kultur- och tekniknämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kultur- och tekniknämndens övergripande uppgifter

2 §

- Förvalta kommunens fastigheter och vid behov anskaffa verksamhetslokaler och i mån av beslut verkställa nybyggnationer och större om- och tillbyggnader samt mot hyra eller annan ersättning upplåta lokaler/fastigheter och tillhandahålla lokalvård
- Förvalta och sköta kommunens skogsbruksfastigheter och övrig mark, samt svara för utarrendering av mark, jakt- och fiskerätter, utarrendering av mark kräver hörande av kommunstyrelsen innan arrendeavtal upprättas, avslutas eller förlängs
- Företräda kommunen som markägare i samband med ledningsrättsåtgärder
- Förvalta och driva kommunens industrivattenanläggning, svara för renhållning i kommunen och sköta vägar, gator och allmänna parkeringar samt industrispår
- Ansvara för och bedriva verksamhet vid kommunens slamlaguner
- Ansvara för drift och verksamhet av kommunens anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet, skötsel av parker, bad- och lekplatser, där annat inte föreskrivs i upprättat avtal med annan part
- Ansvaret för det som föreskrivs i lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- Ansvara för bidrag till föreningar, studieorganisationer och samlingslokaler
- Bedriva biblioteksverksamhet
- Bedriva barn- och ungdomsverksamhet samt allmänkulturell verksamhet genom olika projekt och program
- Ha övergripande ansvar för kulturmiljöfrågor
- Ansvara för kommunens konstinnehav
- Erbjudna kommunmedborgarna en meningsfull och stimulerande kultur- och fritidsverksamhet så att dessa utvecklas och trivs med att bo och leva i kommunen
- Ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett



Kultur- och tekniknämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

3 §

Kultur- och tekniknämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef. Kultur- och tekniknämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Kultur- och tekniknämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

Övrig förvaltning

4 §

Kultur- och tekniknämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar motsvarande högst förändring i konsumentindex.

Kultur- och tekniknämnden får efter hörande av kommunstyrelsen för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning.

Kultur- och tekniknämnden får efter hörande av kommunstyrelsen för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning ingå avtal om förhyrning av lokaler och mark.

Kultur- och tekniknämnden får besluta om och genomföra detaljorganisationsändringar inom av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer och i förekommande fall med stöd från kommunstyrelsens förvaltningsorgan.

Arkivmyndighet

5 §

Kultur- och tekniknämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kultur- och tekniknämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Kultur- och tekniknämnden består av elva ledamöter och elva ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år



då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

Ordförande och vice ordförande

7 §

Bland ledamöterna i kultur- och tekniknämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Kallelse

8 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden får ske digitalt om kultur- och tekniknämnden så bestämmer.

Sammanträden

9 §

Kultur- och tekniknämnden sammanträder på dag och tid som nämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

**Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)****10 §**

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

(5 kap 16 § KL) Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder**11 §**

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta kultur- och teknikförvaltningen. Kultur- och teknikförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättarnas yttranderätt**12 §**

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

Ersättarnas tjänstgöring**13 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring**14 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation**15 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

Justering**16 §**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kultur- och tekniknämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning**17 §**

Delgivning med kultur- och tekniknämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Kultur- och tekniknämndens arbetsutskott**18 §**

Inom kultur- och tekniknämnden får finnas ett särskilt arbetsutskott, bestående av tre ledamöter. Nämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs av nämnden för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet nämnda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.



Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och tekniknämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontraheras av anställd som nämnden bestämmer.

Kultur- och tekniknämnden kan uppdra till kultur- och teknikchefen att i ordförandens ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Information och Samråd

20 §

Kultur- och tekniknämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Medborgarförslag

21 §

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när kultur- och tekniknämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Kultur- och tekniknämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Kultur- och tekniknämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlätits till kultur- och tekniknämnden får inte delegeras.



§ 126

Reglemente för valnämnden

KS/2024:122

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Reglemente för valnämnden fr o m 1 maj 2024.
2. Upphäva Reglemente för valnämnden, fastställt av kommunfullmäktige 2017-11-27 § 179, reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 195, reviderad av kommunfullmäktige 2022-03-28 § 36, reviderad av kommunfullmäktige 2022-06-13 § 117 fr o m 1 maj 2024.

Ärendet

Kommunfullmäktige i Timrå kommun har, den 28 oktober 2019 § 168, antagit en ny styrmodell med utgångspunkt från bärande principer som ställer krav på en förflyttning i ledning och styrning samt i verksamhet.

Kommunfullmäktige har, den 29 november 2021 § 191, uppdragit till kommunstyrelsen att anpassa samtliga kommunövergripande styrdokument och författningssamling i enlighet med de nya riktlinjerna. Man uppdrog till samtliga nämnder att anpassa alla nämndspecifika styrdokument och författningssamling till de nya riktlinjerna. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026.

Kommunfullmäktige uppdrog även till samtliga nämnder att rensa, införa och tillämpa metadokumentet enligt riktlinjer för styrdokument. Den nya strukturen för dokumenten ska säkerställa att kommunen inte har fler styrande dokument än vad som är nödvändigt för en ändamålsenlig styrning.

Beslutsunderlag

Reglemente för valnämnden

Protokollsutdrag till:

Kommunledningskontoret

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2024-03-08	KS/2024:122

Reglemente för valnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Reglemente för valnämnden fr o m 1 maj 2024.
2. Upphäva Reglemente för valnämnden, fastställt av kommunfullmäktige 2017-11-27 § 179, reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 195, reviderad av kommunfullmäktige 2022-03-28 § 36, reviderad av kommunfullmäktige 2022-06-13 § 117 fr o m 1 maj 2024.

Ärendet

Kommunfullmäktige i Timrå kommun har, den 28 oktober 2019 § 168, antagit en ny styrmodell med utgångspunkt från bärande principer som ställer krav på en förflyttning i ledning och styrning samt i verksamhet.

Kommunfullmäktige har, den 29 november 2021 § 191, uppdragit till kommunstyrelsen att anpassa samtliga kommunövergripande styrdokument och författningssamling i enlighet med de nya riktlinjerna. Man uppdrog till samtliga nämnder att anpassa alla nämndspecifika styrdokument och författningssamling till de nya riktlinjerna. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026.

Kommunfullmäktige uppdrog även till samtliga nämnder att rensa, införa och tillämpa metadokumentet enligt riktlinjer för styrdokument. Den nya strukturen för dokumenten ska säkerställa att kommunen inte har fler styrande dokument än vad som är nödvändigt för en ändamålsenlig styrning.

Beslutsunderlag

Reglemente för valnämnden

Protokollsutdrag till:

Kommunledningskontoret

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Kristiina Kulluvaara
Kommunchef



Reglemente för Valnämnden

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Kommunledningskontoret	Regler	202x-xx-xx, § xxx	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2024:122	Nytt	202x-xx-xx

Organisation inom verksamhetsområdet

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för valnämnden.

1 §

Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Valnämndens övergripande uppgifter

2 §

- Valnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallag (2005:837), övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar (1994:692).
- Valnämnden är lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, val till landstingsfullmäktige, val till kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstning, omval eller extra val.
- Valnämnden ska informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten.
- Valnämnden ska efter varje genomfört val eller folkomröstning rapportera till kommunfullmäktige om hur nämnden har fullgjort uppdraget samt nämndens ekonomiska ställning.

Det åligger valnämnden även att:

- Utse lämpligt antal röstmottagare
- Se till att det finns lämpliga lokaler i lämpligt antal som kan användas för förtidsröstning samt som vallokaler
- Ansvara för preliminär rösträkning i vallokal
- Hålla sammanträde för preliminär rösträkning

Valnämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under valåret.



Personalansvar

3 §

Kommunstyrelsen har personalansvaret för all anställd personal inom valnämndens verksamhetsområden. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom valnämndens verksamhetsområde.

Valnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Övrig förvaltning

4 §

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av fullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Arkivmyndighet

5 §

Valnämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Valnämndens arbetsformer

6 §

Sammansättning

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.

Ordförande och vice ordförande

7 §

Bland ledamöterna i valnämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Kallelse

8 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till valnämndens sammanträden får ske digitalt om valnämnden så bestämmer.

Sammanträden

9 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som valnämnden bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)

10 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.



(5 kap 16 § KL) Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder

11 §

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta kommunledningskontoret.

Kommunledningskontoret ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättarnas yttranderätt

12 §

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

Ersättarnas tjänstgöring

13 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Insynsplats i valnämnden

14 §

~~Ett parti med plats i kommunfullmäktige, men inte i valnämnden, har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden (en så kallad insynsplats). Kommunfullmäktige ska utse den person som erhåller insynsplatsen och en ersättare för denne (endast en närvarar vid ett sammanträde). Syftet är att alla partier ska kunna förbereda sig inför och få tillgång till valnämndens handlingar. Med insynsplats menas en "lyssnarplats" i~~



~~frågor som inte rör sekretess. Det innebär inte yttranderätt eller rätt att lägga förslag eller protokollsanteckningar.~~

~~Den som har en insynsplats har rätt till ersättning enligt gällande bestämmelser om ersättning för insynsplats till förtroendevalda för närvaro vid valnämndens sammanträden.~~

Jäv, avbruten tjänstgöring

14 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

Justering

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.

Delgivning

17 §

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Valnämndens arbetsutskott

18 §



Inom valnämnden får inrätta ett särskilt arbetsutskott bestående av tre ledamöter. Valnämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljes av nämnden bland dess ledamöter för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val i riket av fullmäktige ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av valnämnden vid valet nämnda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, skall valnämnden snarast förrätta fyllnadsväl för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till valnämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutsförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Valnämnden kan uppdra till valhandläggare att i ordförandens ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Information och Samråd

20 §



Valnämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Medborgarförslag

21 §

Medborgarförslag skall beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans skall underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när valnämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Valnämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Valnämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till valnämnden får inte delegeras.



REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2017-11-27 § 179
Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 195
Reviderad av kommunfullmäktige 2022-03-28 § 36
Reviderad av kommunfullmäktige 2022-06-13 § 117

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ska följande reglemente gälla för valnämnden.

Organisation inom verksamhetsområdet

1 §

Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Valnämndens övergripande uppgifter

2 §

- Valnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallag (2005:837), övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar (1994:692).
- Valnämnden är lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, val till landstingsfullmäktige, val till kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstning, omval eller extra val.
- Valnämnden ska informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten.
- Valnämnden ska efter varje genomfört val eller folkomröstning rapportera till kommunfullmäktige om hur nämnden har fullgjort uppdraget samt nämndens ekonomiska ställning.

Det åligger valnämnden även att:

- Utse lämpligt antal röstmottagare
- Se till att det finns lämpliga lokaler i lämpligt antal som kan användas för förtidsröstning samt som vallokaler
- Ansvara för preliminär rösträkning i vallokal
- Hålla sammanträde för preliminär rösträkning



Valnämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under valåret.

Personalansvar

3 §

Kommunstyrelsen har personalansvaret för all anställd personal inom valnämndens verksamhetsområden. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom valnämndens verksamhetsområde.

Valnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Övrig förvaltning

4 §

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av fullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Arkivmyndighet

5 §

Valnämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Valnämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den tidpunkt kommunfullmäktige bestämmer.



Ordförande och vice ordförande

7 §

Bland ledamöterna i valnämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Kallelse

8 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden och vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till valnämndens sammanträden får ske digitalt om valnämnden så bestämmer.

Sammanträden

9 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som valnämnden bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Deltagande på distans (6 kap 24 § KL)

10 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.



(5 kap 16 § KL) Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder

11 §

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta kommunledningskontoret. Kommunledningskontoret ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättarnas yttranderätt

12 §

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

Ersättarnas tjänstgöring

13 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Insynsplats i valnämnden

14 §

Ett parti med plats i kommunfullmäktige, men inte i valnämnden, har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden (en så kallad insynsplats). Kommunfullmäktige ska utse den person som erhåller insynsplatsen och en ersättare för denne (endast en närvarar vid ett sammanträde). Syftet är att alla partier ska kunna förbereda sig inför och få tillgång till valnämndens handlingar. Med insynsplats menas en "lyssnarplats" i frågor som inte rör sekretess. Det innebär inte yttranderätt eller rätt att lägga förslag eller protokollsanteckningar.



Den som har en insynsplats har rätt till ersättning enligt gällande bestämmelser om ersättning för insynsplats till förtroendevalda för närvaro vid valnämndens sammanträden.

Jäv, avbruten tjänstgöring

15 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

Justering

17 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.

Delgivning

18 §

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Valnämndens arbetsutskott

19 §

Inom valnämnden får inrätta ett särskilt arbetsutskott bestående av tre ledamöter. Valnämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljes av nämnden bland dess ledamöter för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val i riket av fullmäktige ägt rum.



Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av valnämnden vid valet nämnda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, skall valnämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till valnämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutsförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Undertecknande av handlingar

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Valnämnden kan uppdra till valhandläggare att i ordförandens ställe underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Information och Samråd

21 §

Valnämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.



Medborgarförslag

22 §

Medborgarförslag skall beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans skall underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när valnämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut ska fattas.

Valnämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Valnämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till valnämnden får inte delegeras.



§ 127

Uppsägning av samverkansavtal Filmfond Västernorrland

KS/2024:147

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Säga upp samverkansavtalet, från och med 1 maj 2024.

Ärendet

Kultur- och tekniknämnden jobbar ständigt med arbetet budget i balans och har sedan ansvaret budgetmässigt för avtalet som avser filmfonden. Förvaltningens analys är att denna samverkan handlar om företagande mer än konstnärligt uttryck och filmhantverk vilket innebär att det kanske är mer än tillväxtfråga och borde ha en annan organisatorisk tillhörighet inom kommunen. Verksamheten har i sin analys för kommande år gjort bedömningen att det är viktigare att prioritera andra kulturinsatser än att fortsätta med filmfonden kommande år.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-03-20 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige säga upp samverkansavtalet.

Ärendets tidigare behandling

Region Västernorrland och länets kommuner har under en längre tid berett frågan om inrättande av en filmfond i Västernorrland. Filmfonden syftar till att främja produktion av filmer och dokumentärer i länet samt att därigenom marknadsföra Västernorrland. Verksamheten ligger under Scenkonstbolaget och syftar till att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat som bidrar till tillväxt och sysselsättning, konstnärlig utveckling, samt marknadsföring av regionen. Timrå kommun har 2019 beslutat att främja etableringen av en filmfond. Med detta ärende verkställs i Kommunfullmäktige det inriktningsbeslutet. Finansieringen på 180 tkr hanteras inom kommunens medel för oförutsedda händelser 2022 för att gå över till kultur- och tekniknämndens verksamhetsansvar för 2023 och framåt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 220425 §57 Avtal och finansiering filmfond Västernorrland

Samverkansavtal Filmfond Västernorrland

Protokollsutdrag KTN 240320 §47

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.



Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2024-03-21	KTN/2022:279

Uppsägning av samverkansavtal Filmfond Västernorrland

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Säga upp samverkansavtalet.

Ärendet

Kultur- och tekniknämnden jobbar ständigt med arbetet budget i balans och har sedan ansvaret budgetmässigt för avtalet som avser filmfonden. Förvaltningens analys är att denna samverkan handlar om företagande mer än konstnärligt uttryck och filmhantverk vilket innebär att det kanske är mer än tillväxtfråga och borde ha en annan organisatorisk tillhörighet inom kommunen. Verksamheten har i sin analys för kommande år gjort bedömningen att det är viktigare att prioritera andra kulturinsatser än att fortsätta med filmfonden kommande år.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-03-20 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige säga upp samverkansavtalet.

Ärendets tidigare behandling

Region Västernorrland och länets kommuner har under en längre tid berett frågan om inrättande av en filmfond i Västernorrland. Filmfonden syftar till att främja produktion av filmer och dokumentärer i länet samt att därigenom marknadsföra Västernorrland. Verksamheten ligger under Scenkonstbolaget och syftar till att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat som bidrar till tillväxt och sysselsättning, konstnärlig utveckling, samt marknadsföring av regionen. Timrå kommun har 2019 beslutat att främja etableringen av en filmfond. Med detta ärende verkställs i Kommunfullmäktige det inriktningsbeslutet. Finansieringen på 180 tkr hanteras inom kommunens medel för oförutsedda händelser 2022 för att gå över till kultur- och tekniknämndens verksamhetsansvar för 2023 och framåt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 220425 §57 Avtal och finansiering filmfond Västernorrland

Samverkansavtal Filmfond Västernorrland

Protokollsutdrag KTN 240320 §47

Tjänsteskrivelse



Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef



§ 47

Uppsägning av samverkansavtal Filmfond Västernorrland

KTN/2022:279

Beslut

Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige säga upp samverkansavtalet.

Ärendet

Kultur- och tekniknämnden jobbar ständigt med arbetet budget i balans och har sedan ansvaret budgetmässigt för avtalet som avser filmfonden. Förvaltningens analys är att denna samverkan handlar om företagande mer än konstnärligt uttryck och filmhantverk vilket innebär att det kanske är mer än tillväxtfråga och borde ha en annan organisatorisk tillhörighet inom kommunen. Verksamheten har i sin analys för kommande år gjort bedömningen att det är viktigare att prioritera andra kulturinsatser än att fortsätta med filmfonden kommande år.

Ärendets tidigare behandling

Region Västernorrland och länets kommuner har under en längre tid berett frågan om inrättande av en filmfond i Västernorrland. Filmfonden syftar till att främja produktion av filmer och dokumentärer i länet samt att därigenom marknadsföra Västernorrland. Verksamheten ligger under Scenkonstbolaget och syftar till att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat som bidrar till tillväxt och sysselsättning, konstnärlig utveckling, samt marknadsföring av regionen. Timrå kommun har 2019 beslutat att främja etableringen av en filmfond. Med detta ärende verkställs i Kommunfullmäktige det inriktningsbeslutet. Finansieringen på 180 tkr hanteras inom kommunens medel för oförutsedda händelser 2022 för att gå över till kultur- och tekniknämndens verksamhetsansvar för 2023 och framåt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 220425 §57 Avtal och finansiering filmfond Västernorrland
Samverkansavtal Filmfond Västernorrland
Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen
Verksamhetschef kultur och fritid

Expedieras digitalt.



Mellan Scenkonst Västernorrland AB, org.nr 556751-8344 (Bolaget), och Härnösands, Kramfors, Sollefteå, Sundsvalls, Timrå, Ånge och Örnsköldsviks kommuner (kommunerna) samt Region Västernorrland (regionen), nedan gemensamt benämnda Parterna och var och en Part, har träffats följande

Samverkansavtal avseende samproduktion av film i Västernorrland

1. Inledning

Film är en av vår tids mest betydelsefulla konstformer och en central del av de kulturella och kreativa näringarna.

Scenkonst Västernorrland har ett uppdrag att i samverkan med regionen och länets kommuner starta upp och driva en filmfond i Västernorrland.

Region Västernorrland och länets kommuner ser filmmediet som dels ett viktigt konstområde, dels ett viktigt näringslivsområde som ingår i ett ekosystem med bland annat produktionsbolag och filmarbetare. Mediet ger synergieffekter för andra branscher såsom bland annat besöksnäringen.

Region Västernorrland och länets kommuner har konstaterat att Västernorrland har potential att växa som en attraktiv plats för filmskapande och att det finns ett gemensamt kommunalt och regionalt allmänintresse av att öka antalet filminspelningar i regionen genom ett proaktivt utvecklingsarbete som utgår från såväl ett kulturpolitiskt som ett närings- och tillväxtpolitiskt perspektiv.

Den gemensamma ambitionen är därvid att Parternas aktiva arbete för att skapa goda förutsättningar för filminspelningar och medel för stöd till filmproduktion, som framgår av detta samverkansavtal, tillsammans ska generera en större nytta för såväl regionen som länets kommuner än vad som hade blivit utfallet om Parterna var för sig och oberoende av varandra främjat filmskapandet.

2. Mål och syfte

Det övergripande syftet med denna samverkan är att stärka förutsättningarna för filmproduktion i Västernorrlands län.

Parterna är ense om att genom detta samverkansavtal arbeta för att befästa Västernorrland som en attraktiv och konkurrenskraftig filmregion samt utveckla filmen och den rörliga bildens roll i Västernorrland.

Parterna anser att det är viktigt att Västernorrlands olika berättelser och miljöer gestaltas och skildras med film som skapas i det geografiska området.

Ändamålet med samverkan är att de medel Parterna lämnar i bidrag till stöd till filmskapande ska få en reell nytta för regionen och dess invånare samt stärka såväl Västernorrlands som kommunernas varumärken och attraktivitet.

Parternas samverkan ska därmed bidra till ett generellt stöd till och främjande av kultur- och näringsliv där investeringarna i filmproduktion sammantaget ska kunna tjäna och spegla båda inriktningarna och där nya arbetstillfällen och inkomster genereras till såväl region som kommun.

Samverkan syftar till att bidra till alla tre målområden i den regionala utvecklingsstrategin:

- 2030 har Västernorrland som plats stärkts ur ett nationellt och globalt perspektiv
Prioritering: kraftsamling för att skapa, attrahera och behålla kompetens och investeringar i länet
- 2030 är Västernorrland den plats som människor väljer för att leva och besöka
Prioritering: växande region med attraktiva, livskraftiga städer och landsbygder
- 2030 är Västernorrland platsen där företag och organisationer väljer att växa
Prioritering: fler nya och växande hållbara företag och fler företagsamma invånare

Samt följande mål i kulturplanen:

- Målsättningen är att det kontinuerligt ska kunna spelas in långfilmer och TV-serier i regionen.

3. Genomförande

3.1 Övergripande

Parternas gemensamma mål och syfte med detta samverkansavtal ska uppnås genom att bland annat

- tillhandahålla finansiella medel för att samproducera film i Västernorrland
- tillhandahålla medel för att stötta filmkommissionär verksamhet inom Västernorrland med rätt kompetens för att främja parternas mål och syfte med samverkan
- Bidra till att utveckla attraktiva förutsättningar för att spela in film i Västernorrland
- öka tydligheten och kontaktytorna gentemot filmbranschens aktörer
- föra en nära dialog med filmbranschens aktörer
- stärka infrastrukturen för inspelningar
- skapa goda förutsättningar för filmspelningar genom att ge bra service och bidra till enklare tillståndsgivning etc.

3.2 Bolaget

Scenkonst Västernorrlands uppdrag utifrån denna samverkan är att stödja, främja och samproducera film i regionen. Filmfonden organiseras och kommuniceras inom bolagets filmverksamhet, Film Västernorrland.

Kommunerna och regionen har inget ansvar för bolagets verksamhet, exempelvis dess budget, åtaganden eller förhållande till tredje man, i någon del.

4 Ekonomi

4.1 Avgränsningar

Kommunerna och Regionen är inte förpliktade gentemot bolaget att, oavsett anledning, bidra med medel till bolaget utöver vad som framgår av punkten 4.2 nedan.

4.2 Kommunerna och Regionens bidrag per år

Kommunerna och Regionens ansvar och åtaganden är begränsat till att bidra med kontanta medel enligt följande:

	Insats 2022	årlig insats fr o m 2023
Härnösand		250 000 kr
Kramfors		180 000 kr
Sollefteå		200 000 kr
Sundsvall		2 000 000 kr
Timrå		180 000 kr
Ånge		90 000 kr
Örnsköldsvik		550 000 kr
Region Västernorrland	2 500 000 kr	3 450 000 kr
Totalt	2 500 000 kr	6 900 000 kr

Beloppen ska inte indexuppräknas. För 2022 tillförs fonden också 2 mkr från Scenkonst Västernorrland.

4.3 Användning av fondens medel

Fondens medel ska i enlighet med detta samverkansavtal ska användas så att största möjliga nytta uppnås för Västernorrland och dess invånare.

Medlen ska år 1 till minst 70% och från och med år 2 (och även under eventuella förlängningsår enligt punkt 7) till minst 80% användas för att stödja filmproduktioner i Västernorrland. Resterande del av det årliga bidraget kan Bolaget använda till personal- och administrationskostnader under aktuellt år.

Om Kommunerna och Regionens bidrag för ett år inte fullt ut kunnat användas för att stödja filmproduktion i enlighet med detta avtal, trots att Bolaget vidtagit alla rimliga och skäliga åtgärder för att hitta filmproduktioner, ska överskjutande medel användas för samma ändamål under kommande år. Samma sak gäller om Bolaget på grund av force majeure enligt punkten¹¹ nedan varit förhindrad att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter. Överskjutande medel ska ackumuleras i Bolaget för att användas till att stödja

filmproduktioner i Västernorrland eller produktioner som förväntas medföra nytta för Västernorrland och får inte användas för personal- eller administrationskostnader.

5. Uppföljning och rapportering

Bolaget ska en gång om året hålla en formaliserad uppföljningsdialog med den/de personer som Kommunerna och Regionen utser samt tillse att Kommunerna och Regionen har insyn i Bolagets löpande verksamhet för att kunna granska att Kommunerna och Regionens medel används för avsett ändamål.

Kommunerna och Regionen åtar sig att aktivt följa verksamheten och att delta i uppföljningsdialogen.

Resultat och ekonomi för filmfonden skall redovisas inom Scenkonst Västernorrlands ordinarie rapportering.

6. Fakturering

Bolaget fakturerar Kommunerna och Regionen i förskott tidigast sista december 2021 (2022 års bidrag) tidigast sista december 2022 (2023 års bidrag). Om avtalet förlängs, i enlighet med punkt 7 nedan, får fakturering av det belopp Kommunerna och Regionen skriftligen meddelar ske tidigast sista december året innan förlängningsåret.

Kommunerna och Regionen ska meddela faktureringsuppgifter till Bolaget i samband med avtalsskrivningen.

Som betalningsvillkor gäller 30 dagar netto. Som fakturadatum räknas den dag fakturan ankommer till Kommunerna och Regionen. Detta gäller även dröjsmålsräntor som följer gällande lag.

7. Avtalstid

Detta avtal gäller från och med 2022-01-01 till och med 2023-12-31. Därefter förlängs avtalet automatiskt med ett år i taget om inte någon av parterna senast sex månader innan respektive avtalstids slut skriftligen meddelar de andra Parterna att avtalet inte ska förlängas.

Parterna har en gemensam intention att avtalet ska förlängas efter avtalstidens slut och att denna samverkan är en långsiktig satsning.

8. Hävning

Detta avtal träffas under förutsättning att Bolaget fullgör sina lagenliga skyldigheter gentemot samhället avseende gällande skatter och avgifter.

Anlitar Bolaget underleverantör, skall Bolaget i sitt avtal med underleverantören avtala en med första stycket likalydande bestämmelse.

Om Bolaget brister i detta avseende äger Kommunerna och Regionen rätt att med omedelbar verkan och utan ersättningskyldighet till Bolaget häva detta avtal.

Parterna får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden, trots anmaning

därom och kontraktsbrottet inte är av ringa art.

Hävningsgrund föreligger dessutom om Bolaget försätts i konkurs eller eljest befinnes vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sin åtagande.

9. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom respektive parts beslut i behörig ordning och skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Parterna

10. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte utan de andra Parternas skriftliga medgivande överlåtas på annan.

11. Befrielsegrunder - force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som Parterna inte råder över och som förhindrar Part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan Part från fullgörande av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i Parts brott mot kollektivavtalet får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Den Part som underlåter att fullgöra en skyldighet av sådana skäl som anges i denna bestämmelse skall omgående underrätta den andre Parten.

12. Tvist

Tvist mellan Parterna med anledning av detta avtal skall avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

13. Kontaktpersoner

Scenkonst Västernorrland: Marie Nilsson Filmchef marie.nilsson@filmvasternorrland.se
Region Västernorrland; Hans Olof Furberg, Kultur- och bildningschef hans.olof.furberg@rvn.se
Härnösands kommun:
Kramfors kommun:
Sollefteå kommun:
Sundsvalls kommun:
Timrå kommun:
Ånge kommun:
Örnsköldsviks kommun:

14. Giltighet

Detta avtal är till alla delar förfallet utan ersättningsrätt för någondera Part om inte

- Kommunerna och Regionens respektive beslutsorgan senast 2022-06-30 godkänner avtalet genom beslut som senare vinner laga kraft
- Regionen och Sundsvalls kommun beslutat senast 2022-06-30 att utöka Scenkonst

Västernorrlands uppdrag genom ägardirektiv samt därmed sammanhängande beslut.
Vidare ska regionfullmäktiges beslut ha vunnit laga kraft.

Detta avtal är digitalt upprättat och signerat av följande parter:

Scenkonst Västernorrland AB, VD Mikael Flodström

Region Västernorrland,

Härnösands kommun,

Kramfors kommun,

Sollefteå kommun,

Sundsvalls kommun,

Timrå kommun,

Ånge kommun,

Örnsköldsviks kommun,



§ 57

Avtal och finansiering filmfond Västernorrland

KS/2022:134

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag:

1. Godkänna avtalet för filmfond Västernorrland.
2. För 2022 finansieras filmfonden med kommunens medel från kommunstyrelsens finansförvaltning.
3. För 2023 hänskjuts kostnaden på 180 tkr till en fördelning mellan kommunstyrelsens ansvar för näringslivsfrämjande arbete och platsvarumärke samt till kultur- och tekniknämndens inom verksamhetsansvar för kulturverksamhet. Finansieringen hanteras i gemensam beredning inför verksamhetsplan och budget 2023-2025.
4. Uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna avtalet.
5. Beslutet gäller under förutsättning att likalydande beslut fattas av länets övriga kommuner samt Region Västernorrland.

Ärendet

Region Västernorrland och länets kommuner har under en längre tid berett frågan om inrättande av en filmfond i Västernorrland. Filmfonden syftar till att främja produktion av filmer och dokumentärer i länet samt att därigenom marknadsföra Västernorrland. Verksamheten ska läggas under Scenkonstbolaget och syfta till att skapa ett hållbart och attraktivt filmproduktionsklimat som bidrar till tillväxt och sysselsättning, konstnärlig utveckling, samt marknadsföring av regionen. Timrå kommun har 2019 beslutat att främja etableringen av en filmfond. Med detta ärende verkställs det inriktningsbeslutet. Finansieringen på 180 tkr hanteras inom kommunens medel för oförutsedda händelser 2022 för att gå över till kultur- och tekniknämndens verksamhetsansvar för 2023 och framåt.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsen 2019-01-15 § 12, Avsiktsförklaring Filmregion Västernorrland (Dnr KS/2018:358)

Beslutsunderlag

Följebrev samverkansavtal filmfond

Beslutsunderlag filmfond Västernorrland 2022-03-03

Samverkansavtal avseende stöd till filmproduktion 2022-03-04

Avsiktsförklaring Filmregion Västernorrland

Vision 2025

Protokollsutdrag till

Kommunchefen

Förvaltningschef Kultur- och teknikförvaltningen

Exp / 2022





§ 128

Motion från Marianne Larsson (SD) - Elektrificering - Remissvar från kultur- och tekniknämnden

KS/2023:393

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Marianne Larsson (SD) angående elektrificering har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-03-20 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 230925 §171

Yttrande

Protokollsutdrag KTN 230320 §39

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2024-03-21	KTN/2024:157

Motion från Marianne Larsson (SD) - Elektrificering - Remissvar från kultur- och tekniknämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Marianne Larsson (SD) angående elektrificering har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-03-20 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 230925 §171

Yttrande

Protokollsutdrag KTN 230320 §39

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef



§ 39

Motion från Marianne Larsson (SD) - Elektrificering

KTN/2024:157

Beslut

Kultur- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

—

Mot beslutet reserverar sig Ove Andersson (SD) till förmån för eget förslag.

—

Ärendet

En motion från Marianne Larsson (SD) angående elektrificering har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Ärendets behandling i sammanträdet

Ove Andersson (SD) yrkar bifall till förslaget.

Ordförande Markus Sjöström (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 230925 §171

Yttrande

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.



Yttrande	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2024-03-02	KTN/2024:157

Yttrande över motion från Marianne Larsson (SD) - Elektrificering

En motion från Marianne Larsson (SD) angående elektrificering har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Förvaltningen anser att detta idag inte är ett stort problem eftersom vi inte har kommit så långt i omställningen kring elektrificering av fordonen. Kommunen har idag ett antal sådana fordon men merparten är fossildrivna. Att ha en robusthet kring kommunens fordonsflotta är något som behöver hanteras i kommunens och nämndernas krisledningsplaner för verksamheterna. Det i nästa steg innebär att det hanteras i verksamhetsplan och budget för kommande år, vilket fullmäktige styr över. I tidigare års budgetarbete har tjänstemännen föreslagit en pott för investeringar kopplat till kommunens krisledningsarbete under kommunstyrelsen, där detta skulle kunna vara en del i. Vid tidigare års verksamhetsplan och budgetarbete på kommunövergripande nivå har denna investeringspost nedprioriterats, dvs inte varit med i kommunfullmäktiges budget. Enligt motionen ska detta presenteras i handlingsplan med en investeringsbudget som ska presenteras under september. Förvaltningen anser att det är bättre att hänskjuta frågan till kommunens verksamhets- och budgetarbete för år 2025. Då kan man avsätta en investeringspott för krisledning i kommunens verksamhetsplan och budget för 2025 under kommunstyrelsen. Anledningen kan vara att det finns investeringar som bör vara högre prioriterat än denna fråga utifrån ett krisledningsperspektiv.

Kultur- och teknikförvaltningen föreslår att motionen avslås.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef



§ 171

Motion från Marianne Larsson (SD) - Elektrificering

KS/2023:393

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar på presidiets förslag:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

—

Ärendet

Marianne Larsson (SD) föreslår i motion;

Att kommunen tar fram en handlingsplan med investeringsbudget för att säkerställa att alla kommunens fordon går att använda vid kris, krig allvarlig samhällsstörning och längre strömavbrott.

Att handlingsplan med investeringsbudget presenteras för kommunfullmäktige senast under september 2024.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

Kommunfullmäktige

Motion från Marianne Larsson (SD) - Elektrificering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar på presidiets förslag:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Marianne Larsson (SD) föreslår i motion;

Att kommunen tar fram en handlingsplan med investeringsbudget för att säkerställa att alla kommunens fordon går att använda vid kris, krig allvarlig samhällsstörning och längre strömavbrott.

Att handlingsplan med investeringsbudget presenteras för kommunfullmäktige senast under september 2024.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till
Kommunstyrelsen

Exp / 2023

MINNESANTECKNINGAR – PRESIDIEKONFERENS

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S)
Niklas Edén (C)

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Alliancen

Tid: 2023-09-13 kl 09.00-10.00

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

1. Påskrift av kungörelsen
2. Motion från Marianne Larsson (SD) – Elektrifiering

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bestyrkes i tjänsten:

Annika Nyberg
Kommunsekreterare

2023-08-28



Motion

Elektrificering

Ärendebeskrivning

Just nu pågår en intensiv elektrificering av den svenska fordonsflottan, vilken kan vara en del av lösningen för en renare miljö. Men vad man bör ha i åtanke när man så radikalt vill styra över från fossilfritt till el är de logistiska utmaningar man får på köpet som laddinfrastruktur och tillgångar på el.

Inte minst i krig, kris eller allvarlig samhällsstörning kan elfordon bli svåra att ladda. Även de privata innehavet av el eller laddhybrid kan innebära problem för anställda inom kommunen att ta sig till sin arbetsplats.

Vid händelse av kris, krig eller allvarlig händelse kommer kravet på samhällsviktig verksamhet som sjukvård /omsorg och räddningstjänst att öka. Därför är det av största vikt att stödfunktioner inom kommunens ansvarsområde, bland annat tillgång till fungerande fordon säkerställs oavsett om det är el, laddhybrid eller fossilt bränsle.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna Timrå

Att kommunen tar fram en handlingsplan med investeringsbudget för att säkerställa att alla kommunens fordon går att använda vid kris, krig allvarlig samhällsstörning och längre strömavbrott.

Att handlingsplan med investeringsbudget presenteras för kommunfullmäktige senast under september 2024.

Sverigedemokraterna Timrå


Marianne Larsson



§ 129

**Motion från Sverigedemokraterna - Orörda växtytor för ett bättre djurliv -
Remissvar från kultur- och tekniknämnden**

KS/2023:596

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Sverigedemokraterna angående orörda växtytor för ett bättre djurliv har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-03-20 föreslå kommunfullmäktige besluta avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 240129 §35

Yttrande

Protokollsutdrag KTN 240320 §38

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2024-03-21	KTN/2024:72

Motion från Sverigedemokraterna - Orörda växtytor för ett bättre djurliv - Remissvar från kultur- och tekniknämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Sverigedemokraterna angående orörda växtytor för ett bättre djurliv har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-03-20 föreslå kommunfullmäktige besluta avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion
Protokollsutdrag KF 240129 §35
Yttrande
Protokollsutdrag KTN 240320 §38
Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef



§ 38

Motion från Sverigedemokraterna - Orörda växtytor för ett bättre djurliv

KTN/2024:72

Beslut

Kultur- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Mot beslutet reserverar sig Ove Andersson (SD) till förmån för eget förslag.

Ärendet

En motion från Sverigedemokraterna angående orörda växtytor för ett bättre djurliv har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Ärendets behandling i sammanträdet

Ove Andersson (SD) yrkar bifall till förslaget.

Ordförande Markus Sjöström (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 240129 §35

Yttrande

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef teknik

Expedieras digitalt.



§ 35

Motion från Sverigedemokraterna - Orörda växtytor för ett bättre djurliv

KS/2023:596

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Ärendet

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta;

Att:

Fullmäktige beslutar uppdra till Kultur och tekniknämnden se över vilka ytor som finns inom Timrå kommun som kan användas för att skapa ett bättre djurliv.

Att:

Markområden som bedöms vara lämpliga så snart som möjligt tillåts växa fritt.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till

Kultur- och tekniknämnden

Exp / 2024

Yttrande	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2024-03-02	KTN/2024:72

Yttrande över motion från Sverigedemokraterna - Orörda växtytor för ett bättre djurliv

En motion från Sverigedemokraterna angående orörda växtytor för ett bättre djurliv har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har tittat på frågan och anser att kommunen äger en liten del av marken inom kommunen som denna motion avser. I dagsläget klipper inte kommunen alla ytor som skulle kunna vara aktuell för det som avses i motionen, vilket betyder att vi redan har ytor för detta ändamål. Den största anledningen till att det inte klipps är resursbrist, dvs att vi inte hinner klippa alla ytor. De ytor som kommunen klippar är de områden som är tätortsnära där vi av erfarenhet skulle få många synpunkter från allmänheten om vi inte skulle klippa.

Ett förslag skulle kunna vara att peka ut och förtydliga de områden som inte klipps eftersom förvaltningens bedömning är att allmänhetens reaktion kommer vara negativ till en sådan åtgärd samt att det då det är lättare att hänvisa till eventuell politisk inriktning och vad man vill uppnå.

Kultur- och teknikförvaltningen föreslår att motionen avslås.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef



Kommunfullmäktige

Motion från Sverigedemokraterna - Orörda växtytor för ett bättre djurliv

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Ärendet

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta;

Att:

Fullmäktige beslutar uppdra till Kultur och tekniknämnden se över vilka ytor som finns inom Timrå kommun som kan användas för att skapa ett bättre djurliv.

Att:

Markområden som bedöms vara lämpliga så snart som möjligt tillåts växa fritt.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till

Kultur- och tekniknämnden

Exp / 2024

MINNESANTECKNINGAR – PRESIDIEKONFERENS

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S)
Niklas Edén (C)

Övriga: Annika Nyberg, kommunssekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Norden

Tid: 2024-01-17 kl 09.00-09.35

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

7. Motion från Sverigedemokraterna - Orörda växttytor för ett bättre djurliv

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Annika Nyberg
Kommunssekreterare

Motion
2023-06-26

Med tanke på alla rapporter om att djurlivet (insekter, bin, getingar) håller på att försvinna i Sverige är det viktigt att vi som kommun gör allt som står i vår makt för att försöka säkerställa att det finns områden som är anpassade till de behov djuren har.

Enligt rapporter är en enkel åtgärd att skapa större orörda växtytor till våra insekter. Genom att helt enkelt inte klippa gräset på dessa ytor kan man skapa en bra tillväxtmiljö för våra djur.

Därför yrkar SD i Timrå.

Att:

Fullmäktige beslutar uppdra till Kultur och tekniknämnden se över vilka ytor som finns inom Timrå kommun som kan användas för att skapa ett bättre djurliv.

Att:

Markområden som bedöms vara lämpliga så snart som möjligt tillåts växa fritt.

Mats Wallin SD

Mats Wallin

Marianne Larsson SD

Marianne Larsson





Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2024-04-17

Diarienummer

KS/2024:159

Motion från Mats Wallin (SD) om Teknisk förbättring i kommunfullmäktigesalen

Förslag till beslut

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion att kommunfullmäktige beslutar;

Uppdrar till kommunstyrelsen att så snart som möjligt utreda vad som behövs utföras/upphandlas så att medborgarna och andra, dels på internet men även i salen på bästa sätt kan höra och se talare i fullmäktigesalen.

Beslutsunderlag

Motion

Minnesanteckningar presidiet

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

MINNESANTECKNINGAR – PRESIDIEKONFERENS

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S)
Niklas Edén (C) 2:e vice ordf

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Alliansen

Tid: 2024-04-17 kl 08.45-09.45

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

5. Motion från Mats Wallin (SD) om Teknisk förbättring i KF salen

Presidiet föreslår kommunfullmäktige beslutar

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Motion

Timrå 24-03-20

Fullmäktigesalen i Timrå kommun har idag en gammal inspelningsteknik med en mycket dålig skärpa och mindre bra placering. Det är en fast kamera med som vi förstår även en fast filmvinkel. Även ljudtekniken lämnar mycket att önska, vid allt för många tillfällen hör man inte vad talaren säger pga att denne inte i princip har micken i munnen. Det är inte bra ur ett medborgarperspektiv att politiker och övriga talare inte syns och hörs mycket tydligt.

Därför yrkar Sverigedemokraterna på att fullmäktige beslutar!

Att:

Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att så snart som möjligt utreda vad som behövs utföras/upphandlas så att medborgarna och andra, dels på internet men även i salen på bästa sätt kan höra och se talare i fullmäktigesalen.

Att:

Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genomföra den tekniska förbättringen utredningen påvisar så snart som möjligt.

Mats Wallin Sverigedemokraterna

Mats Wallin





Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2024-04-17

Diarienummer

KS/2024:165

Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) och Svante Sörmark (V) Särskilda arbetskläder till hemtjänstpersonal - Ytterkläder

Förslag till beslut

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Maritza Villanueva Contreras (V) och Svante Sörmark (V) Särskilda arbetskläder till hemtjänstpersonal - Ytterkläder föreslår i motion att kommunfullmäktige beslutar:

att arbetskläder också omfattar ytterkläder för hemtjänstpersonal och att kommunen som arbetsgivare bekostar detta

- att utreda vilka typer av ytterkläder (plagg) ska ingå

- att ta upp frågeställningen och ta fram en ekonomisk kalkyl i samband med budgetberedning våren 2024 för att införa detta under året 2025

Beslutsunderlag

Motion

Minnesanteckningar presidiet

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

MINNESANTECKNINGAR – PRESIDIEKONFERENS

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S)
Niklas Edén (C) 2:e vice ordf

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Alliansen

Tid: 2024-04-17 kl 08.45-09.45

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

6. Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) och Svante Sörmark (V) Särskilda arbetskläder till hemtjänstpersonal - Ytterkläder

Presidiet föreslår kommunfullmäktige beslutar

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare



Vänsterpartiet Timrå

SÄRSKILDA ARBETSKLÄDER TILL HEMTJÄNSTPERSONAL - YTTERKLÄDER

Det finns tydliga föreskrifter gällande arbetskläder för verksamheterna vård och omsorg, men otydligheten, inom den offentliga sektorn, fortsätter gällande ytterkläder för grupper som i sitt arbete rör sig mellan olika arbetsställen och framför allt i kvinnodominerade arbetsgrupper.

Hemtjänstpersonal är en personalgrupp som har sin arbetsplats hemma hos flera medborgare. Detta sker 24-7 (24 timmar och 7 dagar i veckan) under alla årstider som sommar och vinter.

Det handlar om särskilda arbetskläder: ytterkläder med en väl synlig kommunlogga. Personalen "lånar" arbetskläder när de är på jobbet och används endast under arbetstiden. Vi har i kommunen vissa verksamheter som redan i dag tillhandahåller ytterkläder till sina medarbetare och detta borde ske även för personal inom hemtjänsten. Andra goda exemplar finns hos mer än hälften av kommuner i landet och inom den privata sektorn. Exemplar på sådana plagg är vinterjacka (ytterjacka + innerjacka), vinterarbetsbyxor, regnkläder, arbetsskor för vinter, o.s.v.

Arbetsgivaren är ansvarig för att tillhandahålla och bekosta arbetskläder till sina medarbetare. Vi anser att ytterkläder anpassade till årstiden borde även vara Timrå kommuns ansvar. Det är arbetskläder som är nödvändiga eftersom hemtjänstpersonalen rör sig ute mellan omsorgstagare och ibland utför insatser utomhus.

Vänsterpartiet Timrå yrkar:

- att arbetskläder också omfattar ytterkläder för hemtjänstpersonal och att kommunen som arbetsgivare bekostar detta
- att utreda vilka typer av ytterkläder (plagg) ska ingå
- att ta upp frågeställningen och ta fram en ekonomisk kalkyl i samband med budgetberedning våren 2024 för att införa detta under året 2025


Maritza Villanueva Contreras (V)

Svante Sörmark (V)





§ 132

Motionsredovisning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Beteckning	Beskrivning	Organisation
KS/2023:393	Motion - Elektrifiering	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:108	Motion - Stöd till Kvinnojouren	Kommunstyrelsen
KS/2021:516	Motion från Lotta Borg (T) - Fria arbetskor till vård- och omsorgspersonal i Timrå kommun	Socialnämnden
KS/2023:249	Motion från Sverigedemokraterna - Behovet av läromedel inom skolan	Barn- och utbildningsnämnden
KS/2023:597	Motion från Sverigedemokraterna - Djupanalys av finansiering av projekt	Kommunstyrelsen
KS/2023:250	Motion från Sverigedemokraterna - Torsboda Industrial Park AB garanti.	Kommunstyrelsen
KS/2023:595	Motion från Sverigedemokraterna - Vistelsetid ute för äldre	Socialnämnden
KS/2023:596	Motion från Sverigedemokraterna - Ytor för djurlivet	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:54	Motion Sverigedemokraterna - Införande av fiskevårdsplan	Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2024-03-18	/Ärendebeteckning/

Motionsredovisning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Beteckning	Beskrivning	Organisation
KS/2023:393	Motion - Elektrificering	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:108	Motion - Stöd till Kvinnojouren	Kommunstyrelsen
KS/2021:516	Motion från Lotta Borg (T) - Fria arbetskor till vård- och omsorgspersonal i Timrå kommun	Socialnämnden
KS/2023:249	Motion från Sverigedemokraterna - Behovet av läromedel inom skolan	Barn- och utbildningsnämnden
KS/2023:597	Motion från Sverigedemokraterna - Djupanalys av finansiering av projekt	Kommunstyrelsen
KS/2023:250	Motion från Sverigedemokraterna - Torsboda Industrial Park AB garanti.	Kommunstyrelsen
KS/2023:595	Motion från Sverigedemokraterna - Vistelsetid ute för äldre	Socialnämnden
KS/2023:596	Motion från Sverigedemokraterna - Ytor för djurlivet	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:54	Motion Sverigedemokraterna - Införande av fiskevårdsplan	Kommunstyrelsen



§ 133

Redovisning av medborgarförslag

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Beteckning	Beskrivning	Datum	Organisation
KS/2023:338	Medborgarförslag - Anläggning för toalettavfall från fritidsbåtar i Åkerövikén	2023-07-07	Kultur- och tekniknämnden
KS/2024:109	Medborgarförslag - Hamstasjön	2024-02-23	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:643	Medborgarförslag - Hastighetsbegränsning från 50 till 30	2023-12-27	Kultur- och tekniknämnden
KS/2024:126	Medborgarförslag - Hundrastgård Timrå kommun	2024-03-11	Kultur- och tekniknämnden
KS/2024:114	Medborgarförslag - Kamerabevakning allmänna parkeringar	2024-03-01	Kultur- och tekniknämnden
KS/2024:131	Medborgarförslag - Rondell vid Köpmangatan/Skogsvägen	2024-03-12	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:343	Medborgarförslag - Trafikförbättring Västra Laggarbergsvägen	2023-07-11	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:12	Medborgarförslag - Tynderö en egen postort	2023-01-09	Kommunstyrelsen (Väntar beslut från PostNord)
KS/2023:308	Medborgarförslag - Vägen längst äng	2023-06-22	Miljö- och bygg



Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2024-03-18	/Ärendebeteckning/

Redovisning av medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Beteckning	Beskrivning	Datum	Organisation
KS/2023:338	Medborgarförslag - Anläggning för toalettavfall från fritidsbåtar i Åkeröviken	2023-07-07	Kultur- och tekniknämnden
KS/2024:109	Medborgarförslag - Hamstasjön	2024-02-23	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:643	Medborgarförslag - Hastighetsbegränsning från 50 till 30	2023-12-27	Kultur- och tekniknämnden
KS/2024:126	Medborgarförslag - Hundrastgård Timrå kommun	2024-03-11	Kultur- och tekniknämnden
KS/2024:114	Medborgarförslag - Kamerabevakning allmänna parkeringar	2024-03-01	Kultur- och tekniknämnden
KS/2024:131	Medborgarförslag - Rondell vid Köpmangatan/Skogsvägen	2024-03-12	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:343	Medborgarförslag - Trafikförbättring Västra Laggarbergsvägen	2023-07-11	Kultur- och tekniknämnden
KS/2023:12	Medborgarförslag - Tynderö en egen postort	2023-01-09	Kommunstyrelsen (Väntar beslut från PostNord)
KS/2023:308	Medborgarförslag - Vägen längst äng	2023-06-22	Miljö- och bygg



§ 135

Medborgarförslag - Mottagning av toalettavfall i småbåtshamnar - Kultur- och tekniknämndens beslut

KS/2023:338

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om mottagning av toalettavfall i Åkeröviken har inkommit. Det är båtklubbarna i kommunen som har skickat in medborgarförslaget.

Förvaltningen tycker att förslaget är bra och skulle göra hamnen mera attraktiv att stanna vid. Kostnaden beräknas till ca 250 000 kr som finansieras via en omfördelning av investeringspotten. Arbetet måste ske i samråd med förslagslämnarna. Dialog har förts med dem angående framtaget förslag. Förslaget bygger på att man vid bryggan suger ur avfallet som sedan pumpas vidare till befintlig avloppsanläggning vid Skeppshamn. I priset ingår grävningsarbeten, elektriker, montering av anläggning samt materialkostnader.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-03-20 bifalla medborgarförslaget. Detta gäller under förutsättning att anläggningen blir godkänd utifrån myndighetskrav.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag
Budget
Protokollsutdrag KTN 240320 §40
Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2024-03-21	KTN/2023:475

Medborgarförslag - Mottagning av toalettavfall i småbåtshamnar - Kultur- och tekniknämndens beslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om mottagning av toalettavfall i Åkerövikens hamn har inkommit. Det är båtklubbarna i kommunen som har skickat in medborgarförslaget.

Förvaltningen tycker att förslaget är bra och skulle göra hamnen mera attraktiv att stanna vid. Kostnaden beräknas till ca 250 000 kr som finansieras via en omfördelning av investeringspotten. Arbetet måste ske i samråd med förslagslämnarna. Dialog har förts med dem angående framtida förslag. Förslaget bygger på att man vid bryggan suger ur avfallet som sedan pumpas vidare till befintlig avloppsanläggning vid Skeppshamn. I priset ingår grävningsarbeten, elektriker, montering av anläggning samt materialkostnader.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-03-20 bifalla medborgarförslaget. Detta gäller under förutsättning att anläggningen blir godkänd utifrån myndighetskrav.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag
Budget
Protokollsutdrag KTN 240320 §40
Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef



§ 40

Medborgarförslag - Mottagning av toalettavfall i småbåtshamnar

KTN/2023:475

Beslut

Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Bifalla medborgarförslaget.

Ärendet

Ett medborgarförslag om mottagning av toalettavfall i Åkerövikens har inkommit. Det är båtklubbarna i kommunen som har skickat in medborgarförslaget.

Förvaltningen tycker att förslaget är bra och skulle göra hamnen mera attraktiv att stanna vid. Kostnaden beräknas till ca 250 000 kr som finansieras via en omfördelning av investeringspotten. Arbetet måste ske i samråd med förslagslämnarna. Dialog har förts med dem angående framtaget förslag. Förslaget bygger på att man vid bryggan suger ur avfallet som sedan pumpas vidare till befintlig avloppsanläggning vid Skeppshamn. I priset ingår grävningsarbeten, elektriker, montering av anläggning samt materialkostnader.

Förvaltningen föreslår att medborgarförslaget bifalles. Detta gäller under förutsättning att anläggningen blir godkänd utifrån myndighetskrav.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Budget

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till

Förslagsställare

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef teknik

Exp / 2023

MINNESANTECKNINGAR – PRESIDIEKONFERENS

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S)
Niklas Edén (C)

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Norden

Tid: 2023-08-18 kl 13.00-14.00

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

5. Medborgarförslag Gästparkering vid Lögdöbadet

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

6. Medborgarförslag Konstgräsplan vid utegymmet i Fagervik

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

7. Medborgarförslag Lättillgänglig hundrastgård i Tallnäs

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

8. Medborgarförslag Bygga ut Lekplatsen ”Röda torget” i Söråker

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

9. Medborgarförslag Bygga en cykelbana sträckan mellan Timrå och Birsta

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

10. Medborgarförslag Gallra skogen vid Nallegränd och Pionjärvägen i Sörberge

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

11. Medborgarförslag varningsskylt i korsningen Per Uddéns väg /Årvältsvägen och Svetsarvägen

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

12. Medborgarförslag Anläggning för mottagande av toalettavfall i Åkeröviken

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare



Budget för latrintömnings station småbåtshamn Åkeröviken

1. Rördelar för ihop koppning med avloppsstammen till pumpbrunn.

1200:-

2. Tryckslang 40 mm 200 m med kopplingar/infästningar

20 000:-

3. Montering av anläggning + elektriker

15 000:-

4. Grävmaskin 3 dagar

23 000:-

5. Sand till läggning av avloppsrör.

4500:-

6. A. Latrintömningsstation 3 fas max 200 meter trycklängd

Standard **70 000:-**

B. Latrintömningsstation Rostfritt skåp med bättre tryck **138 000:-** mer än 200 meter trycklängd

7. Elkabel och kontakter/brytare 150 meter

10500:-

Pumpval A. SA: **144 200:-** Trycklängd max 200m (sträckan är beräknad till 190m)

Pumpval B. SA: **212 200:-** Trycklängd 200m till 1000m

Ämne: Medborgarförslag
Från: Folke Nyström <folke47@gmail.com>
Till: kansli; ST Lars Windh <lars.windh@mittmedia.se>
Mottaget: 2023-07-07 12:21:41

Undertecknade representanter för Timrå kommuns båtklubbar vill att mottagande av toalettavfall från fritidsbåtar anordnas på ett hållbart sätt och med fokus på största möjliga nytta för både båtlivet och miljön.

I Timrå finns tre större föreningar för båtlivet som har egna småbåtshamnar. Det är Wifstavarfs, Fagerviks och Söråkers båtklubbar/sällskap. Det fanns också en samarbetsförening för sk. Utsjöbryggorna.

I Vivstavarfs hamn finns mottagning av toalettavfall men de övriga saknar detta. Dessa hamnar utgör hemmahamnar för båtägare i området men har mycket få besökare. Den hamn som är en av de större besöksmålen för både lokala, nationella och internationella båtbesökare är hamnen i Åkeröviken (Söråkersviken) som inte är hemmahamn för några båtar.

Den hamnen har i hög grad besökare på väg till och från Höga kusten. Då denna hamn också passeras av våra lokala båtar på väg med samma mål eller på hemväg så är det mycket lämpligt att tömma båtarnas toalettavfall där.

Den samlade miljönyttan av en sådan investering skulle vara mycket större än motsvarande investering i en av hemmahamnarna.

Vi anser därför att Timrå kommun som huvudman för hamnen i Åkeröviken (Söråkersviken) bör initiera en sådan investering.

Vi föreslår kommunfullmäktige att besluta.

Att utreda:

Hur en anläggning för mottagning av toalettavfall i Åkeröviken ska utföras och vilka kostnader som uppstår och vilka finansieringsmöjligheter finns för detta.

Att besluta:

Att detta ska utföras och anslå medel för detta.

För Vivstavarfs båtklubb

Håkan Enerud Sekreterare

För Fagerviks båtklubb

Olle Graeve Ordförande

För Söråkers båtsällskap.

Folke Nyström Vice ordförande.

För utsjöbryggornas samarbetsförening

Håkan Enerud Sekreterare