



FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering FÖR TIMRÅ KOMMUN

Fastställd av kommunfullmäktige 2013-09-30, § 92

Gäller fr o m 2014-04-01

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra föreskrifter eller författningar som berör avfallshantering
- av kommunfullmäktige beslutad taxa avseende avfallshantering

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering inklusive bilagor.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15:e kap miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens kultur- och tekniknämnd.
6. Med behållare avses säck, kärl, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.



Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kultur- och tekniknämnden har verksamhetsansvar för hantering av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Kultur- och tekniknämnden informerar hushållen om de insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen för produkter som omfattas av lagar om producentansvar.

Avfallsinnehavarens ansvar

6 § Innehavare av avfall så som enskilda personer, fastighetsägare och verksamhetsutövare med flera har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

7 § Avgift ska betalas för insamling, borttransport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldiga att teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallslag. Det gäller säck och kärlavfall, latrin, slam från enskilda avlopp samt för verksamheter slam från fettavskiljare.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet eller annan ändring som påverkar abonnemanget, betalningsansvaret eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till renhållaren.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

Hushållsavfall

Sortering av hushållsavfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter, samt däck, bilar och läkemedel.



Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Kärll- och säckavfall.
- Grovavfall inklusive bygg och trädgårdsavfall.
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall.
- Läkemedel i form av cytostatika

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Avfall från fosforfällor
- Läkemedel i form av cytostatika

De olika avfallsslagen definieras och beskrivs i bilaga.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut de avfalls fraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Kärll- och säckavfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vara väl emballerat och tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är frågan om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

13 § Behållare får inte fyllas mer än så mycket att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den så att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.



Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § Förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i renhållningstaxan.

15 § Kärl, latrinbehållare och engångssäcker till säckställ ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Andra behållare så som säckhållare, slamavskiljare, slamtankar, djupbehållare, fosforfällor anskaffas installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

16 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet så som buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och övriga behållare som töms med tankbil ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckta när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 10 m om inte särskilda skäl föreligger.

Djupbehållare och fosforfällor som töms med kranbil ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckta när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

17 § Hämtning av hushållsavfallet sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt avstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare så som slamtankar och fettavskiljare eller djupbehållare.

För flerbostadshus och verksamheter kan hämtplats för kärl- och säckavfall placeras inne på fastigheten under förutsättning att en säker trafikmiljö kan upprätthållas.

För djupbehållare och fettavskiljare eller ska uppställningsplatsen godkännas innan anläggningsarbeten påbörjas.



18 § Fastighetsinnehavare ska se till att transportväg fram till behållarens hämtning och tömningsplats hålls i farbart skick och erforderligt utrymme för att vända fordonet finns.

Transportväg ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

Hämningsområde och hämningsintervall

19 § Kommunen utgör ett hämningsområde.

20 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Kärl och Säckavfall

- a) Från en- eller tvåbostadshus med permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall var 14:e dag.
- b) Från flerbostadshus sker hämtning av kärl- och säckavfall varje eller varannan vecka. Tätare intervall kan förekomma där sopotrymme inte är dimensionerat för hämtning en gång varje vecka.
- c) För verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall, varje eller varannan vecka. Tätare intervall kan förekomma där sopotrymme inte är dimensionerat för hämtning en gång varje vecka.
- d) Från en- och tvåbostadshus med fritidsboende sker hämtning av kärl- och säckavfall var 14:e dag, under perioden 1 maj till 30 september från en av kommunen anordnade gemensamma uppsamlingsplats. Några uppsamlingsplatser är tillgängliga hela året.

Grovavfall och Farligt avfall

- e) Hämtning av grovavfall från en och två familjshus sker två gånger per år, maj och augusti månad. Hämtningen sker efter beställning till renhållaren på schema meddelat av renhållaren. Grovavfall kan även lämnas på återvinningscentralen.
- f) Hämtning av grovavfall från flerfamiljshus sker efter beställning från fastighetsägaren. Intervall för tömning efter överenskommelse mellan renhållaren och fastighetsägaren, dock ej tätare än två gånger per månad.
- g) Hämtning av utsorterat farligt avfall, lämnas vid den mobila insamlingen av farligt avfall som sker fyra gånger per år. Farligt avfall kan även lämnas vid återvinningscentralen.

Latrin

- h) Hämtning av latrin sker vid enstaka tillfällen under perioden 1 maj till 30 september. Hämtning sker efter beställning till renhållaren enligt turlista fastställd av kultur- och teknikförvaltningen.



Slam från enskilda avloppsanläggningar från permanentboenden och fritidshus

- i) Tömning av slamavskiljare från WC sker minst en gång per år, enligt schema fastställt av renhållaren. Extra tömning sker efter beställning.
- j) Tömning av slamavskiljare från bad-, disk, och tvättvatten sker efter beställning till entreprenören.
- k) Tömning av slamtankar sker efter beställning till entreprenören. Tömning ska ske minst 1 gång per år.

Fosforfällor

- l) Tömning av fosforfällor sker efter beställning till renhållaren enligt villkor i tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden dock minst vart 4: år. Tömning sker efter beställning till renhållaren, enligt turlista fastställd av kultur- och teknikförvaltningen.

21 § Särskild hämtning kan beställas från renhållaren vad avser:

Farligt avfall från hushåll.

Grovavfall från hushåll.

Hushållsavfall i form av säck-och kärlavfall eller därmed jämförligt avfall.

Slam från slamavskiljare.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

22 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9-21 §§ om ej annat anges nedan.

Tömning av slam från slamtankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, mängder, sammansättning och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för underlag för kommunens renhållningsordning.



Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § Anmälan om kompostering eller ansökan annat omhändertagande av hushållsavfall handläggs av miljö- och byggnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och byggnämnden.

Anmälan om ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

26 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

27 § Trädgårdsavfall från den egna fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt enligt Timrå kommuns lokala hälsoskyddsföreskrifter.

Föreskrifter om förbud mot eldning helt eller delvis, till skydd mot människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t ex matavfall ska anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. På fastigheten ska utrymme finnas för användning av den erhållna komposten.

Ändrade förhållanden i förhållande till ansökan ska anmälas till miljö- och byggnämnden och renhållaren. Tömningsintervallet ska då återgå till ordinarie intervall.

29 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s k förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Miljö- och byggnämnden ska översända en kopia av beslutet till kultur- och tekniknämnden och renhållaren.

Ändrade förhållanden i förhållande till ansökan ska anmälas till miljö- och byggnämnden. Tömningsintervallet ska då återgå till det ordinarie intervall.



Utsträckt hämtningsintervall

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter anmälan medges att det återstående avfallet hämtas vid vart annat ordinarie hämtningstillfälle, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning. Eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertaras på det sätt som medgivits.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare och gemensam uppställningsplats

31 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare till mindre eller större storlek görs efter beställning hos renhållaren, bestämmelserna i denna förskrift om fyllnadsgrad, vikt och förutsättningar för att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår, ska beaktas av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren.

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan efter ansökan till kultur- och teknikförvaltningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas samt att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Ansökan ska göras gemensamt av berörda fastighetsägare.

Flera närliggande en- och tvåfamiljs fastigheter kan efter överenskommelse med renhållaren anordna en gemensam uppställningsplats för sina kärl.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall och latrin

32 § Uppehåll medges för maximalt 1 år i taget.

- a) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Ansökan ska lämnas till kultur- och tekniknämnden senast 1 månad före den avsedda uppehållsperioden.

- b) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall och latrin vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under den period hämtning av minst 1 år, d v s uppehåll i hämtning från fritidshus beviljas enbart för hela hämtningsperioden 1 maj till 30 september.

Ansökan ska lämnas till kultur- och tekniknämnden senast 1 april.

Förlängt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar

33 § Förlängt hämtningsintervall för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan tillåtas efter ansökan hos miljö- och byggnämnden och under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.



Det tömningsintervall som kan tillåtas beror på belastning, volym, anläggningens funktion och typ av avloppslösning. Intervallet får som längst vara fyra år.

Ansökan om förlängt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar ska innehålla en beskrivning av anläggningen samt redogörelse för nyttjandegrad och belastning.

Miljö- och byggnämnden ska översända en kopia av beslutet till kultur och tekniknämnden och renhållaren.

Ändrade förhållanden i förhållande till ansökan eller ny fastighetsinnehavare ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden och renhållaren. Tömningsintervallet återgår då till ordinarie intervall.

Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden om det finns särskilda skäl befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Att lämna sitt avfall på annan fastighet med abonnemang räknas inte som eget omhändertagande.

Nyttjande av kommunalt insamlingssystem för bortskaffande och återvinning av avfall så som t.ex. återvinningscentralen, grovsophämtning eller mobil insamling av farligt avfall, räknas inte som eget omhändertagande.

Ändrade förhållanden i förhållande till ansökan eller ny fastighetsinnehavare ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden och renhållaren. Tömningsintervallet återgår då till ordinarie intervall.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2014-04-01 då renhållningsordning för Timrå kommun 2007 upphör att gälla.



Anvisningar om sortering och hantering av avfall

Bilaga 1 till Timrå Kommuns renhållningsföreskrifter.

Definitioner

HUSHÅLLSAVFALL

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Hushållsavfall delas in i:

- *Kärl- och säckavfall*, sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll och sedan läggs i därför avsedd avfallsbehållare på fastigheten. Kärl och säckavfall är sådant som återstår sedan grovavfall, farligt avfall, elektriskt och elektroniskt avfall, förpackningar och tidningar sorterats ut. Exempel på kärl- och säckavfall är matrester, städsopor, sanitetsartiklar.
- *Latrin*, avfall från torrtoalett.
- *Slam från enskilda avloppsanläggningar* (slamavskiljare och slutna tankar). Latrin och toalettavfall från enskilda anläggningar är hushållsavfall. Detsamma gäller slam från hushållens slambrunnar. Om avfallet uppstår i en anläggning som behandlar latrin eller toalettavfall från flera olika fastigheter anses det inte komma från hushåll i de fall anläggningen är stor, tekniskt komplex eller på annat sätt skiljer sig från en anläggning avsedda för enstaka hushåll. I de fallen är avfallet inte heller som jämförligt med hushållsavfall.
- *Grovavfall från hushåll*, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck, som exempelvis kasserade möbler, husgeråd, kläder.
- *Byggavfall* är det avfall som uppkommer vid renovering och ombyggnationer av hus m.m t.ex. trä, gips, betong, isolering, fönster, dörrar m.m.
- *Trädgårdsavfall* är avfall som uppkommer i trädgårdar så som delar av träd och buskar, gräs, sand och sten.
- *Farligt avfall från hushåll*, till exempel oljerester, lösningsmedel, färg, kemikalier, avfall innehållande kvicksilver m.m.
- *Elektriska och elektroniska produkter är farligt avfall men omfattas av producentansvar*. Exempel på dessa produkter är alla typer av elektriska utrustning som ansluts med elkontakt eller har batterier. Även lösa batterier och alla typer av glödlampor, lysrör, lågenergilampor m.m. ingår.
- *Förpackningar*, utsorterade förpackningar av glas, plast, papper och metall omfattas av producentansvar.
- *Returpapper*, utsorterade tidningar, tidskrifter, reklamblad, broschyrer m.m. omfattas av producentansvar.



- *Avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall*, d.v.s. avfall från industrier affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom anläggningen, till exempel hushållsavfall från personalmatsalar, avfall från fettavskiljare samt toalettavfall.



Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag skall utsorteras och hanteras. - Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag redovisad plats.

KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Kärl- och säckavfall avlämnas i kärl, säck eller djupbehållare.

Kärl- och säckar som ska tömmas ska senast kl. 06.00 på hämtdagen var placerade vid hämtplatsen. Behållaren skall placeras så att hämtningen underlättas, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår.

Kärl- och säckavfall ska vara väl emballerat. Embalagen ska vara väl förslutna så att avfallet inte kan sprids eller orsaka annan olägenhet.

Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador till exempel spikar, nålar och dylikt ska läggas i styvt skyddshölje innan de emballeras. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador emballeras för sig och betraktas som grovavfall.

I de fall säckar används gäller att om säckarna är trasiga ska fastighetsinnehavaren lägga över innehållet i hela säckar eller emballera om innehållet på annat sätt.

Kärl- och säckavfall från fritidshus avlämnas utanför den egna fastigheten i gemensam behållare på gemensamt hämtställe anvisat av kommunen.

Säck- och kärlavfall får inte lämnas vid återvinningscentral.

GROVAVFALL

Avlämning vid återvinningscentral

Hushåll får genom egen försorg transportera bort grovavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras enligt anvisningarna.

Avlämning vid fastighet

Hushåll och fastighetsinnehavare kan efter beställning få grovavfall från hushåll hämtat av renhållaren. Hämtning sker vid fastighetsgräns på plats dit hämtfordonet har farbarväg och där vändmöjlighet finns om så behövs.

Hämtning av grovavfall från en- och tvåfamiljshus sker vid två tillfällen under året, vår och höst, hämtningsschema fastställs av kultur- och teknikförvaltningen, och beställning sker till renhållaren minst 7 dagar före hämtningstillfället. Gäller ej byggavfall och trädgårdsavfall.

Hämtning av grovavfall från flerfamiljshus kan ske från grovavfalls utrymme om fastighetsinnehavaren tillhandahåller sådant. Grovavfallsutrymme ska vara placerat i markplan och placeringen ska godkännas av kommunen.

Grovavfall vid fastighetsgräns och i grovavfallsutrymmen ska och ska förses med märkning som klagör att det är fråga om grovavfall.



FARLIGT AVFALL

Farligt avfall ska vara väl emballerat och tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Avlämning vid återvinningscentral och mobil insamling av farligt avfall

Hushåll får genom egen försorg transportera bort farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral eller till den mobila insamlingen av farligt avfall.

Vid återvinningscentral ska det farliga avfallet sorteras enligt anvisningarna.

Mobilinsamling av farligt avfall. Farligt avfall från hushåll kan lämnas på ett antal förutbestämda platser fyra gånger per år. Kultur- och teknikförvaltningen beslutar om meddelar hämtplatser och tidschema. Avfallet får inte lämnas på hämtplatsen i förväg utan ska överlämnas till renhållarens personal på plats.

Särskilt om läkemedel och cytostatika

För läkemedel gäller producentansvar och det ska lämnas till apotek som tillhandahåller receptbelagda läkemedel. Undantag utgörs av cytostatika som ska lämnas på återvinningscentralen som farligt avfall.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som tillhandahåller receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls gratis av dessa apotek.

Särskilt om elektriskt och elektroniskt avfall

För elektriskt och elektroniskt avfall gäller producentansvar.

Elektroniskt och elektriskt avfall avlämnas på insamlingsplats tillhandahållen av producenterna eller vid återvinningscentralen, mobilinsamling av farligt avfall och grovavfallshämtning.

Alla typer av elektriskt och elektroniskt avfall kan lämnas på återvinningscentralen. Vid den mobila insamlingen av farligt avfall kan mindre enheter lämnas så som t.ex. mobiltelefoner, glödlampor, lysrör, lågenergilampor. Vid grovsophämtning kan större enheter hämtas så som vitvaror tv-apparater m.m. Batterier kan även lämnas vid de batteriholkar som finns uppsatta vid bl.a. återvinningsstationerna.

BYGG OCH TRÄDGÅRDSAVFALL

Hushåll får genom egen försorg transportera bort bygg- och trädgårdsavfall till återvinningscentral.

LATRIN

Latrin avlämnas i behållare tillhandahållna av renhållaren.

Använda behållare för latrin ska av tillslutas av fastighetsägaren.

Latrinbehållaren ställas fram vid fastighetsgräns på väl synlig plats dit hämtningsfordonet har farbar väg och där vändmöjligheter finns om så behövs och vara uppställda så att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Latrinbehållare får inte vara så tunga att det blir uppenbara problem att flytta det, arbetsmiljöregler ska beaktas.



FÖRPACKNINGAR OCH TIDNINGAR

För förpackningar och tidningar gäller producentansvar.

Förpackningar och tidningar ska sorteras och lämnas vid av producenterna anordnade återvinningsstationer enligt producenternas anvisningar.

Flerfamiljshus och verksamheter kan teckna avtal om fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar med entreprenörer anslutna till producenterna system för insamling.

BILAR OCH DÄCK

För bilar och däck gäller producentansvar.

Bilar lämnas till auktoriserad bilskrot.

Däck lämnas till återförsäljare eller på återvinningscentralen.