

## Vägledande råd och bestämmelser för friskvård och hälsa

Fastställd av kommunstyrelsen 2017-05-23 § 164

Reviderad av kommunstyrelsen 2019-01-15 § 30

Medarbetarna ska få en möjlighet att ta ansvar för och bibehålla sin hälsa. Det borgar för arbetsglädje och vilja till delaktighet och ansvarstagande vilket är grunden för ett "Hållbart Arbetsliv" och en framgångsrik och effektiv kommunal verksamhet.

Medarbetarnas hälsa är både en individuell och en strategisk fråga för arbetsgivaren. Balans i livet, både i arbete- och privatliv är en förutsättning för en god hälsa och välbefinnande såväl fysiskt som psykiskt.

Tydligt ledarskap, trygghet i yrkesrollen, delaktighet samt en god teamkänsla är viktiga delar i det förebyggande hälsoarbetet.

Alla medarbetare har ett personligt ansvar för sin egen hälsa samt för att minska riskerna för ohälsa.

### Mål

Enligt vision 2025 arbetar chefer och medarbetare långsiktigt och med hjälp av mod, vilja och nyfikenhet se helheten i allt vi gör så också i det förebyggande hälsoarbetet.

Timrå kommun är en attraktiv arbetsgivare och ett av målen som gör oss attraktiva är att vi fokuserar på en arbetsmiljö som ger friska och motiverade medarbetare.

### Syfte

Att hålla sig anställningsbar innebär inte bara att man ska öka sin kompetens utan även investera i fysisk träning som gör kroppen hållbar och motståndskraftig.

### Friskvårdsarbetet ska bidra till:

- Ökad trivsel på arbetsplatsen
- God teamkänsla i arbetsgruppen
- Höjd kvalitet och effektivitet i verksamheten
- Ökad frisknärvaro
- Ökat intresse för friskvårdsbidraget som i sin tur väcker ett större intresse för friskvårdsaktiviteter
- Minskat behov av rehabilitering och färre arbetsskador

## Arbetsgivarens ansvar

- Arbetsgivaren tar ansvar för att uppmuntra medarbetare att använda sig av friskvårdsbidraget.
- HR följer upp hur många som använder friskvårdsbidraget detta som ett av våra nyckeltal och levererar resultatet till respektive förvaltning.
- Arbetsgivaren bidrar aktivt med förutsättningar till att skapa en trivsamt arbetsplats och utveckling av arbetsplatsen.
- HR enheten ansvarar för att ta fram kommunens personal- och hälsobokslut.

## Medarbetarens ansvar

- Medarbetaren tar ansvar för sin egen hälsa för att genom detta bibehålla sin arbetsförmåga.
- Medarbetaren bidrar aktivt till att skapa en trivsamt arbetsplats och utveckling av verksamheten.
- Medarbetaren har ansvar för att använda den skyddsutrustning och de arbetsredskap som finns för att förebygga sjukdom och ohälsa.

## Företagshälsovårdens ansvar

Timrå kommun har företagshälsovården (FHV) som partner. FHV uppdrag är att bedriva förebyggande och långsiktig verksamhet inom områdena arbetsmiljö och arbetslivsriktad rehabilitering. Akutsjukvård ingår inte i företagshälsovårdens uppdrag.

## Hälsoarbetet på arbetsplatsen

- Hälsoarbetet är en del av arbetsmiljöarbetet och ska vara en punkt på arbetsplatsträffarna (APT).
- I det årliga medarbetarsamtalet samt de samtal chef har med sina medarbetare under året ska en dialog om medarbetarens individuella hälso- och friskvårdsmål tas upp allt utifrån en tanke om det förebyggande hälsoarbetet.
- Arbetsgivaren och medarbetaren utgår ifrån det friska för att utveckla och främja hälsan och minska risken för ohälsa.

## Friskvårdsbidrag

Timrå Kommun erbjuder ett friskvårdsbidrag till sina medarbetare för att uppmuntra till ett aktivt deltagande i hälsofrämjande aktiviteter. Friskvårdsbidraget är en skattefri förmån som ersätter vissa typer av friskvårdsaktiviteter. Timrå Kommun följer Skatteverkets regler.

Friskvårdsbidraget erbjuds till anställda vid Timrå Kommun som:

- Har en tillsvidareanställning
- Har en tidsbegränsad anställning
- Är föräldraledig eller sjukledig

Erbjudandet gäller inte medarbetare som är helt tjänstlediga, med undantaget sjuk- eller föräldralediga.

### **Belopp**

Friskvårdsbidraget är högst 2 000 kr per kalenderår. Bidragets storlek utgår i proportion till anställningstiden. Är man anställd del av året baseras bidraget på anställningsmånader under gällande kalenderår. Anställningens omfattningsgrad påverkar inte friskvårdsersättningens storlek. Deltidsanställda har rätt till 2 000 kr per år förutsatt att anställningen är under ett kalenderår. Bidraget kan nyttjas löpande under året för tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda med månadslön.

Timrå Kommun tillämpar ingen återbetalningsskyldighet för medarbetare som har nyttjat friskvårdsbidraget och sedan avslutar sin anställning under kalenderåret.

För intermittent anställda (tidsbegränsat anställda med timersättning) tillämpas en regel som innebär att den anställde måste komma upp till 80 timmar för att få en 1/12, 160 timmar för 2/12) osv. av det totala beloppet 2000 kr. Bidraget kan nyttjas efter arbetade timmar och vid högst två tillfällen per kalenderår.

### **Rökfri arbetstid och arbetsplats**

Timrå kommuns arbetsplatser ska ha en hälsofrämjande rökfri miljö för alla medarbetare samt för alla som vistas i och i nära anslutning till fastigheter där kommunal verksamhet pågår. Det innebär att arbetstiden ska vara rökfri. Rökning får endast ske på icke betald arbetstid det vill säga under rast som till exempel lunchrast. Paus, som till exempel fikapaus, och måltidsuppehåll räknas in i arbetstiden.

Kommunen likställer e-cigarett med vanliga cigaretter.

Syftet med denna bestämmelse är att främja kommunens målsättning att vara helt rökfri.