



## **IT-STRATEGI FÖR TIMRÅ KOMMUN**

Fastställd av kommunfullmäktige 2005-09-26, § 55

### **Varför IT-strategi.**

Syftet med denna IT-strategi är att åstadkomma en förflyttning av fokus från informationsteknik till verksamhetens behov och visa på hur en ökad integration av elektroniska tjänster kan utveckla kommunens verksamhet. Den tidigare fokuseringen utifrån tekniken har sin bakgrund i den snabba tekniska utvecklingen inom data- och telekommunikation, speciellt inom Internet- och webbtekniken.

IT-strategin skall ligga till grund för kommunens totala IT-satsning och skall ses som en beskrivning av förhållningssättet till IT-frågorna. Förvaltningarnas egna strategier och planer skall utgå från verksamheten och de frågor som är att betrakta som IT-relaterade skall behandlas i IT-rådet. Förvaltningarnas strategier och planer skall tas fram i den ordinarie verksamheten och utgöra underlag för den ekonomiska planeringen.

Den moderna informations- och kommunikationstekniken ger kommunen möjlighet att på ett effektivt sätt erbjuda medborgarna och andra intressenter god service på de tider som bäst passar den enskilde. Tekniken ger också betydligt större möjligheter att samarbeta och att informera om verksamheten och engagera medborgarna och andra intressenter i det offentliga arbetet.

Genom att aktivt tillvarata de fördelar som tillgången till information erbjuder kan vi säkerställa att Timrå kommun upplevs som en framtidskommun med god kommunal service av såväl medborgare som andra intressenter. Informationstekniken skapar därmed en plattform för förverkligande av VISION 2010.

### **Mål och värderingar.**

Mål och värderingsgrunder har processats fram dels genom intervjuer med förtroendevalda, förvaltningschefer och tjänstemän och dels genom en genomförd seminariedag. De gemensamma övergripande målen för IT-verksamheten skall vara och innehålla:

1. Medborgarservice
2. Effektivisering
  - snabb service
  - lättillgänglig service
  - kostnadseffektiv service
3. Hög säkerhet och kvalitet

IT-strategin har definierats utifrån de värderingar som framkommit vid genomförda intervjuer och vid genomförd seminariedag och kan sammanfattas enligt följande:

- Verksamheten är beroende av IT-system och IT-stöd.
- Verksamhetens behov driver IT-utvecklingen – inte tvärt om
  - För egna behov driver förvaltningen sina krav på IT-stöd



- Lösningar för gemensamma behov förankras alltid hos förvaltningarna
  
- Utgå ifrån
  - de problem som upplevs
  - de förväntningar som finns
- Ha så få forum och kanaler som möjligt
- Enkelhet och tydlighet
- Inrättande av ett IT-råd för beredning och samordning.

## Ansvar och roller.

### Ansvar för IT-system inom Timrå Kommun.

#### Generellt

- Ansvaret för verksamhetsutveckling genom IT-stöd åvilar respektive verksamhetsansvarig nämnd och förvaltning.
  
- Respektive förvaltningschef är systemägare.

#### Ansvar för kommunens verksamhetssystem

Med kommunens verksamhetssystem avses de system som stödjer en förvaltnings verksamhet. Ansvaret för IT-verksamheten inom respektive förvaltnings verksamhetsområde åvilar verksamhetsansvarig som förvaltningschef/funktionsansvarig

#### Ansvar för kommungemensamma verksamhetssystem

Med kommungemensamma system avses exempelvis system för ärendehantering, mail, ekonomi, personal m fl.

Ansvaret för system för ärendehantering och mail åvilar kommunchefen, system för ekonomi ekonomichefen och system för personal personalchefen. Ansvaret för växeln och dess IT-system åvilar servicechefen.

#### Ansvar för kommunens IT-infrastruktur

Kommunens IT- infrastruktur ger kommunens medarbetare ett antal grundtjänster som bl.a.:

- Möjlighet att lagra information och arbetsdata på gemensamma hårddiskar
- Kommunikation med såväl externa som interna informationskällor
- Möjligheter att lagra och köra program som ligger på andra hårddiskar än den egna.

Systemägare för kommunens IT-infrastruktur är IT-ansvarige.

## Roller

#### Systemägare/verksamhetsansvarig (Sä)

Systemägaren har det övergripande ansvaret inför sin nämnd/styrelse och ytterst inför kommunstyrelsen att datasystemen förvaltas på för verksamheten bästa sätt. Systemägaren fattar de avgörande besluten om datasystemens anskaffning, ut-veckling eller avveckling inom ramen för tilldelade resurser för sin



verksamhet.

**Systemförvaltare (Sf).**

Systemförvaltaren utses av systemägaren och är den person som har ansvaret för den dagliga användningen av IT-systemet. Systemförvaltaren ansvarar för förvaltningen av ett IT-system och utarbetar regler för behörighet till systemet, utarbetar kompetenskrav för systemets användare och ansvarar för erforderliga utbildning-insatser.

**IT-ansvarige.**

IT-ansvarige har det övergripande ansvaret inför IT-rådets verksamhet. IT-rådet driver IT-processen.

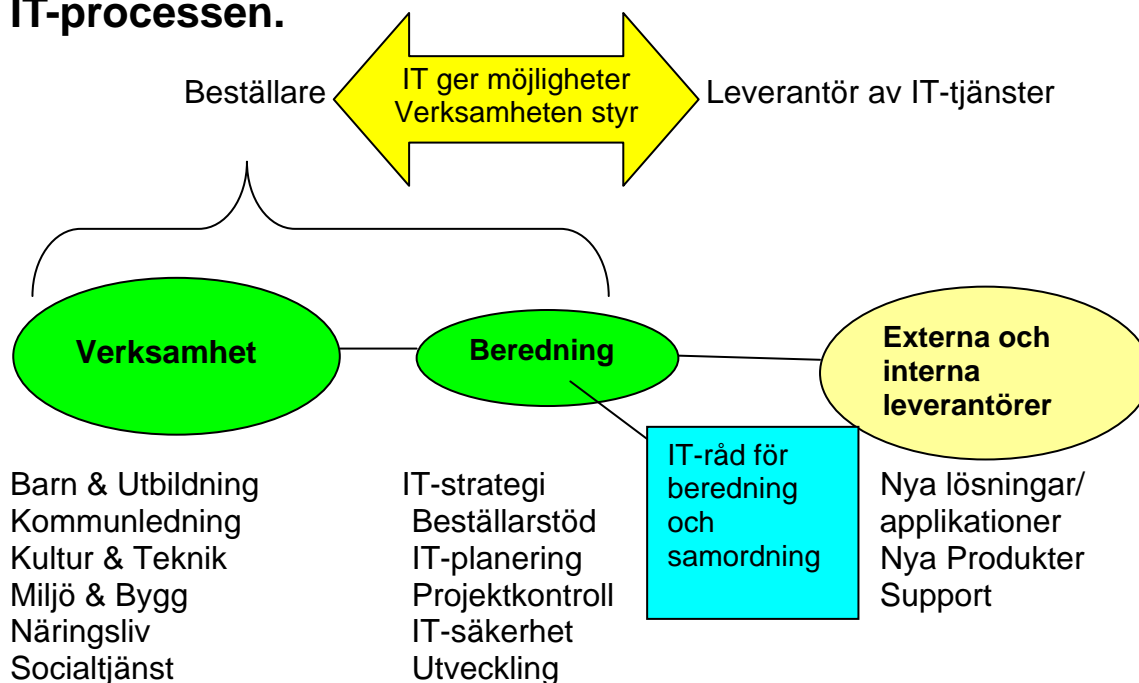
**IT-säkerhetssamordnare.**

IT-säkerhetssamordnaren understödjer arbetet med att uppnå IT-säkerhetsplanens mål, samordnar IT-säkerhetsarbetet inom kommunen och har till uppgift att bl.a.:

- ❑ Vara rådgivande till systemägarna i IT-säkerhetsfrågor
- ❑ Biträda systemägarna vid upprättande av säkerhetsplaner och säkerhetsinstruktioner
- ❑ Biträda IT-ansvarige vid upprättande av avbrottsplaner för infrastrukturen och driftmiljön
- ❑ Samordna uppföljning och incidentrapportering

En viktig uppgift inför fördelning av olika roller och ansvar i en verksamhetsdriven e-organisation är att klarlägga organisationen (se skiss) för anskaffning och implementering av nya program eller applikationer (se nedanstående skiss).

**IT-processen.**



För att effektivt driva IT-processen bildas ett IT-råd. Dess operativa huvuduppgift är att bereda IT-frågorna. Generellt gäller att verksamhetsansvariga är beslutande (förvaltningschefer eller i vissa fall respektive nämnd/styrelse).



IT-rådets bemanning utgörs av en grundorganisation bestående av:

- IT-ansvarige
- Utvecklingsstrateg
- IT-säkerhetssamordnare
- Systemförvaltare för IT-infrastruktur.

Kommunens IT-ansvarige ansvarar för IT-rådets verksamhet . Beroende av frågans art bemannas IT-rådet efter behov från de olika förvaltningarna.

IT-rådet skall aktivt verka mot marknaden och delta i olika samverkansforum.

Arbetsprocessen består av en interaktion mellan verksamhetsledningen och IT-rådet.

IT-rådet sammanställer önskemål, verksamheten klassar nytta, måluppfyllelse och beslutar om prioritet.

IT-rådet kontrollerar resursbehov och tar fram underlag till IT-plan, verksamheten reviderar och beslutar om IT-plan.

IT-rådet tar fram kravspecifikation och upphandlingsunderlag, verksamheten beslutar om beställning.

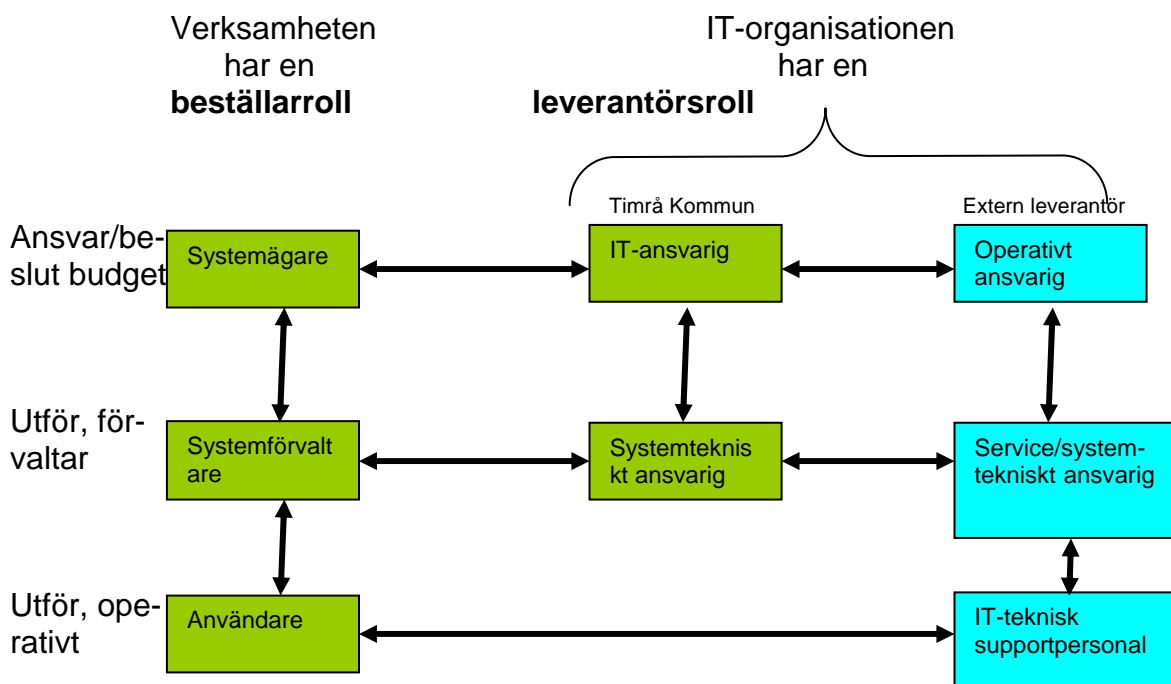
IT-rådet formar projektbeställning, verksamheten medverkar i projekten och kontrollerar att verksamhetsnyttan uppnås.

IT-rådet tar fram rutiner för sin IT-verksamhet och kontrollerar att IT-strategin efterlevs.

Det stora IT-beroendet utgör en stor säkerhetsrisk om inte ansvars- och rollfördelning strikt tillämpas. Störningar i systemet kan få betydande följdverkningar och svåra konsekvenser varför säkerhetsfrågorna har en central betydelse.



### Roller för dagens IT-produktion.



### Samordning och prioritering

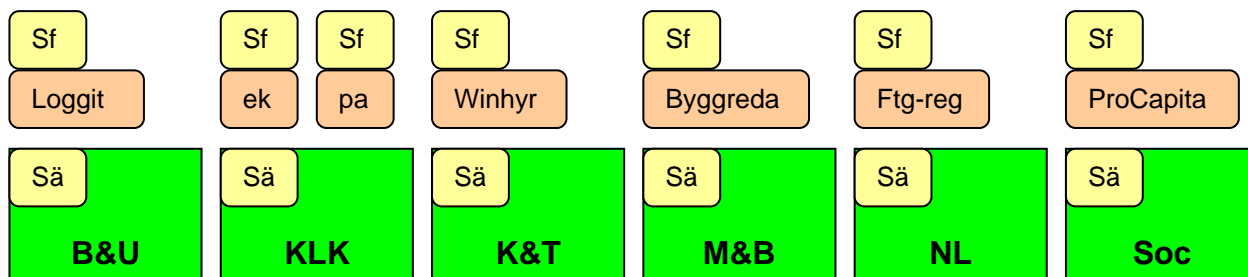
I

Förekomsten av flera utvecklingsprojekt med starka inslag av informations- och kommunikationssystem leder till ett ökat behov av samordning och koordinering för att säkerställa kontrollen över eventuella konsekvenser i form av tekniska störningar eller kostnader. Anpassningar till centrala beslut avseende teknologi- eller systemstandarder, effektiv informationshantering, samt hantering av risker för störningar och driftavbrott.

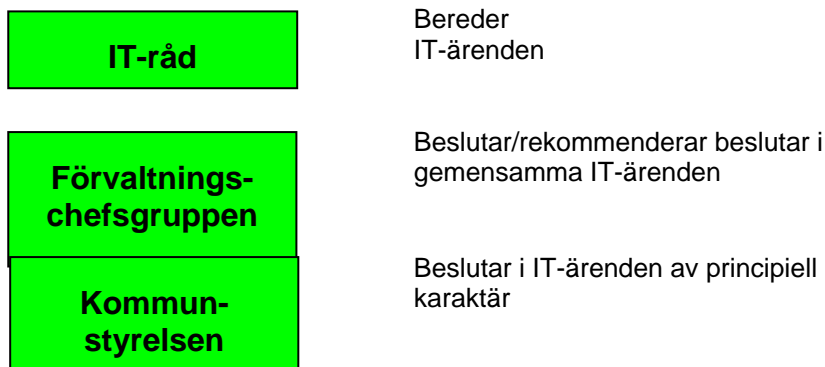
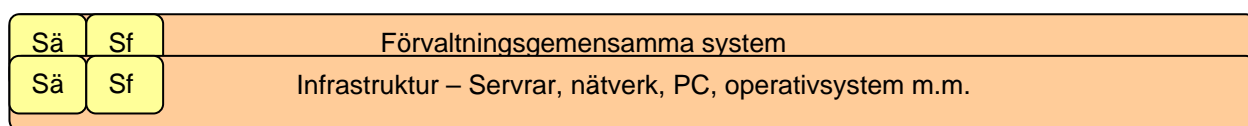
IT-rådet har därför till uppgift att aktivt driva IT-processen.



IT-rådet skall sammanträda regelbundet efter en fastställd sammanträdesplan.



Förvaltningarna beslutar i **egna** IT ärenden



### Beredning av IT-ärenden

När behov uppstår i verksamheten som utmynnar i IT-relaterade frågor såsom effektivisering av processer/administration, medborgarservice, nya regler och för-ordningar osv. skall beredning med IT-rådet alltid genomföras, även om åtgärden enbart berör den egna förvaltningen. Beslutsprocessen kan beskrivas enligt följande:

#### Förfrågan

Förvaltningsledning uppdrar vid behov till IT-rådet att bereda IT-relaterade frågor. Underlaget till IT-rådet bör vara dokumenterat och innehålla följande punkter:

- Bakgrundsbeskrivning
- Behov uttryckt i önskad verksamhetsnytta
- Erfarenheter (egna eller i omvärlden)

#### Beredning

IT-rådet bereder frågan genom egen förmåga eller genom att anlita experter utanför organisationen. Vid denna beredning medverkar sakkunnig personal från berörd förvaltning.

#### Beslut – Förvaltningsspecifikt

Förvaltningen eller – där så krävs – respektive nämnd beslutar i förvaltnings-



specifika frågor. IT-rådet bevakar dock eventuella beroendeförhållanden och påverkan på andra enheter.

**Beslut - Kommungemensamt**

Förvaltningschefsgruppen tar ställning till förslaget som lämnats av IT-rådet och fattar motsvarande beslut om åtgärder eller – där så krävs – av kommunstyrelsen.

**Beställning och utförande**

Beställningen, som skall vara skriftlig, formas av IT-rådet och undertecknas av respektive verksamhetsansvarig. IT-rådet beställer projektet eller lösningen och bevakar att upprättade planer följs.

Beställaren finns representerad under genomförandet av projektet för att kontrollera att önskad verksamhetsnytta och resultat uppnås.

---