

Anvisningar för enskilt driven förskola i Timrå kommun

Bakgrund

Enligt regler i skollagen 1 juli 2011 ska enskild förskoleverksamhet efter ansökan godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs. Godkännande skall lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de lagar och föreskrifter som gäller för utbildningen samt om det inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna och eller för den del som av skolväsendet som anordnas av det allmänna.

(2a kap. 5 § skollagen).

Barn och utbildningsnämnden prövar och godkänner enskild verksamhet samt bidrag/barnomsorgspeng. Förvaltningen har därför tagit fram dessa riktlinjer för den som vill starta enskild verksamhet.

Innan nämnden tar beslut ska förvaltningen ta fram en konsekvensbeskrivning som visar hur den tilltänkta verksamheten inverkar på redan befintlig verksamhet.

Krav för godkännande

Verksamheten ska bedrivas enligt skollagen (2010:800), läroplan för förskolan, läroplan för grundskolan, allmänna råd för fritidshem, mer om annan pedagogisk verksamhet, FN:s barnkonvention och Timrå kommuns verksamhetsplan.

Verksamheten ska vara tillgänglig hela året, dagtid måndag till fredag, samt vara anpassad till vårdnadshavarens behov. Öppethållandet kan sträcka sig 06:00-18.00 eller annat överenskommet mellan föräldrar och personal.

Verksamheten ska vara tillgänglig för alla som har rätt till motsvarande offentlig verksamhet enligt skollagen.

Kvalitetskrav

Individnivå

Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Personalen ska lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lag om belastningsregistret hos rikspolisstyrelsen, till Timrå kommun (utdraget får högst vara ett år gammalt)

Anordnaren kan ha en registrerad firma i form av bolag, förening, ett registrerat trosamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

Samtliga som är verksamma på den enskilda verksamheten ska erinras om sin anmälningsplikt enligt Socialtjänstlagen (SoL) 14 kap 1 § och tystnadsplikt enligt skollagen 2a kap 18§ (sekretesslagen).

Gruppnivå

Barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek. Barnens behov av säkerhet och tillsyn ska tillgodoses samt interaktionen mellan barnen ska främjas.

Förändring av barnantalet ska meddelas till Timrå kommun minst tre månader innan förändringen sker. Barnens ålder kan vara mellan 1-6 år.

Organisationsnivå

Lokalerna ska vara ändamålsenliga och uppfylla de krav på god arbetsmiljö för de anställda och god vistelsemiljö för barnen. Lokalerna ska vara rökfria.

Godkännandet får inte överlåtas till någon annan juridisk eller fysisk person.

Krav på plan för det systematiska kvalitetsarbetet. Redovisning av detta arbete skall lämnas den sista juni varje år.

Verksamheten ska årligen upprätta en likabehandlingsplan som ska utvärderas och följas upp.

Den enskilde anordnaren är arbetsgivare för personalen och svarar för att anställningsvillkor och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Ansökan

Ansökan om start av verksamhet ska vara barn och utbildningsförvaltningen tillhanda ett halvår före planerad verksamhets start. Handläggning av godkännande sker när ansökande lämnat samtliga handlingar som krävs. Inför beslut om godkännande kommer handläggaren att göra ett besök för att se på lokaler och miljö.

Detta ska ingå i ansökan:

- Beskrivning av verksamhetens idé, den pedagogiska inriktning, mål, samt omfattning och öppettider av verksamheten.
- Beskrivning av antalet tjänster, personalens utbildning och verksamhetschef.
- Beskrivning av hur måltider och städning ska ske (gäller förskola och fritidshem)
- Ekonomisk kalkyl av verksamheten.
- Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning/stadgar (vid bolag).
- F-skattsedel (vid bolag)
- Hyreskontrakt (gäller förskola och fritidshem)
- Intyg utfärdat av tjänsteman inom barn- och utbildningsförvaltningen på godkända lokaler (gäller pedagogisk omsorg)
- Intyg utfärdat av Miljökontoret på godkända lokaler (gäller förskola och fritidshem)
- Intyg från Arbetsmiljöverket (gäller förskola och fritidshem)
- Intyg från Räddningstjänsten (gäller förskola och fritidshem)
- Utdrag ur belastningsregistret från samtlig personal och alla föräldrar som arbetar i verksamheten.
- Intyg från Kronofogdmyndigheten om att skuld saknas.
- Vid personaldriven verksamhet ska referenser uppges.

Ansökan skickas till:

Timrå kommun

Barn- och utbildningskontoret

861 82 Timrå

Tel 060-57 44 72

Beslut

Beslut om godkännande tas av barn- och utbildningsnämnden. Överklagan om beslut i ärendet om godkännande eller rätt till bidrag görs hos allmän förvaltningsdomstol.(Länsrätten)

Verksamhetsförändringar

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska ansökan om nytt godkännande lämnas till barn- och utbildningskontoret. Detta gäller t.ex. när verksamheten överläts till någon annan och vid byte av lokal. Byte av verksamhetschef och styrelse ska alltid anmälas samt förändring av antalet platser i verksamheten. Verksamheten gäller i tre år från det att beslut fattats.

Återkallelse av godkännande från nämnd

Om verksamheten hos anordnaren inte uppfyller de krav som ställs utifrån lagstiftning och kommunala regler kan barn- och utbildningsnämnden återkalla godkännandet.

Underlag för ett återkallande är en tillsynsrapport.

Är bristen av ringare art får anordnaren ett föreläggande om rättelse. Är bristen grov kan återkallande ske med omedelbar verkan och barnen omplaceras.

Återkallelse av godkännande på egen begäran

Anordnaren ska skriftligt begära att godkännandet återkallas om de önskar avsluta sin verksamhet. Denna begäran ska lämnas till barn- och utbildningsnämnden minst sex månader innan verksamheten upphör. Anordnaren ska även skriftligen informera föräldrarna minst sex månader i förväg.

Avtal skrivs som gäller i 3 år och som sedan förlängs på 3 år i sänder om inte uppsägning från endera parterna sker senast 6 månader före avtalstidens utgång. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Tillsyn

Enskilt bedriven verksamhet står under tillsyn av Timrå kommun.

Tillsynen kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, föreskrifter och riktlinjer som gäller för verksamheten. Kommunen får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. De enskilda verksamheterna förväntas delta i enkätundersökningar och kvalitets och statistikuppföljningar som kommunen genomför. Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet lämnas in den sista juni varje år. Tillsynen görs kontinuerligt under verksamhetsåret. Verksamheten ska föra anteckningar om varje inskrivet barns närvaro.

Placeringsadministration

Den enskilde verksamheten administrerar placeringar och föräldraavgifter och meddelar den av kommunen utsedd samordnaren. Ändras omfattning måste verksamheten meddela detta.

Den enskilda verksamheten har rätt att debitera barnomsorgsavgift för varje inskrivet barn. Avgifterna får inte vara högre än gällande bestämmelser enligt maxtaxa.

Olycksfallsförsäkring

Alla barn är försäkrade inom Timrå kommun. Den enskilda verksamheten ansvarar själv för försäkringsskydd i fråga om lokaler och egendom samt för personalen.

Insatser för barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.

Lag mot förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elev följs. En likabehandlingsplan upprättas och utvärderas årligen.

Ekonomiska villkor

Kommunen är skyldig att lämna bidrag i form av barnomsorgspeng till godkänd enskild verksamhet.

Kommunens kostnad för barn i motsvarande kommunal verksamhet ligger till grund för storleken på barnomsorgspengen till den enskilda verksamheten. Barnomsorgspengens storlek fastställs senast den 31 december varje år av barn och utbildningsnämnden.

Om ett barn vistas i flera verksamheter ska den enskilde huvudmannen tilldelas ett bidrag i proportion till sitt åtagande. Hur bidraget fördelas avgör kommunen.

En verksamhet som styrs av personal med egna barn i verksamheten har också rätt till barnomsorgspeng. Dock måste verksamheten bestå av minst lika många barn som egna barn för att rätt till bidrag ska gälla.

I bidraget ska ingå alla kostnader som är förknippade med verksamheten.

Den enskilda verksamheten kan ta emot barn som ej är berättigad till peng, t.ex. barn som bor i andra kommuner. De enskilda verksamheterna får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun. Barn som är berättigade till peng går före barn från andra kommuner.

Kontaktperson

Verksamhetschef förskolan

Birgit Edén

Barn- och utbildningsförvaltningen

Timrå kommun

861 82 Timrå

060-57 44 72

070-675 77 26

birgit.eden@timra.se