



Guide för politiker för Upprop, talarlista, votering mm

(Votering.nu är en deljänst inom Styrelsemöte.se)

Votering.nu

- Den demokratiska processen kan främjas bl a genom vår app för
 - att man ska vara helt säker på **vem som deltar** och har rösträtt under ett möte/sammanträde
 - att göra **röstning** snabb och säker
 - att göra **talarlistan** helt rättvis genom att automatiserat ta emot begäran om ordet
 - att överhuvudtaget snabba upp och effektivisera mötena – t ex kan upprop gå betydligt fortare

...för att detta ska vara möjligt och säkert, måste bl a en del saker förberedas



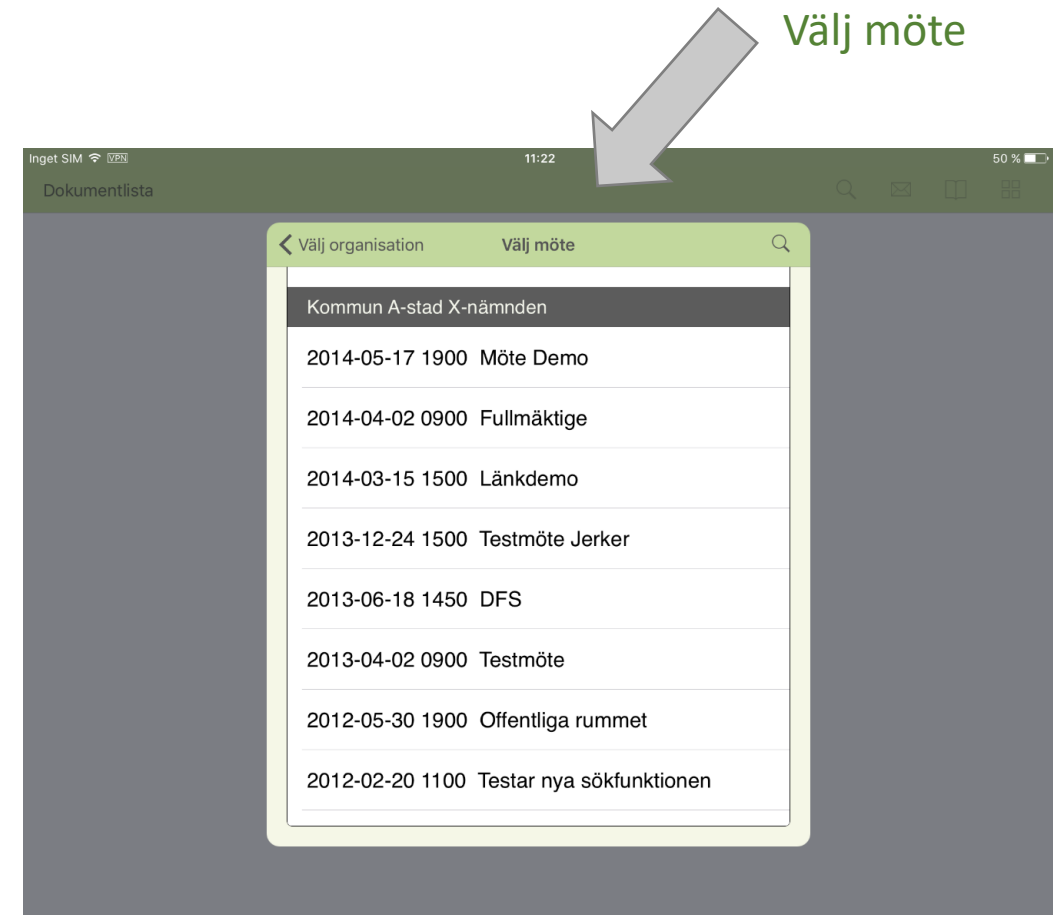
Läsplattan

- Vår läsplatte-app används av mötesdeltagarna för att på ett säkert sätt närvaroregistrera sig, anmäla till talarlista, votera mm.
 - Därmed blir det viktigt att deltagarnas **läsplattor är välfungerande** och utprovade innan mötet börjar, t ex att läsplattan verkligen har kontakt med Internet och att batteriet är laddat
 - Det är också mycket viktigt att **rätt användarnamn** (dvs epostadress) **och lösenord** är inlagda i appen och att man har testat att klick på appens synk-knapp fungerar
 - Många använder flera olika epostadresser i sin vardag. Man behöver därför verifiera att **det är samma epostadress** som har lagts in centralt i systemet och som har lagts in i appen.
- För mer info om att installera appen, se i slutet av bildserien



Välj först rätt möte i appen

- Votering mm aktiveras om man **går till aktuellt möte** i appen
- Först klickar man på **Synk** upptill så att man får ner aktuell information
- Uppe till vänster i appen klickar man sedan **Byt möte** och väljer mötet ifråga
- Sedan kan man **läsa** de olika mötesdokument som mötessekreteraren skickat ut för detta möte
- Att hantera appen allmänt sett är **förhoppningsvis självförklarande** eftersom vi följer Apples riktlinjer, men för mer info om hur man navigerar, läser, söker och annoterar i mötesdokumenten, se webbsidan Styrelsemote.se > [Logga in](#) > [Hjälp](#)

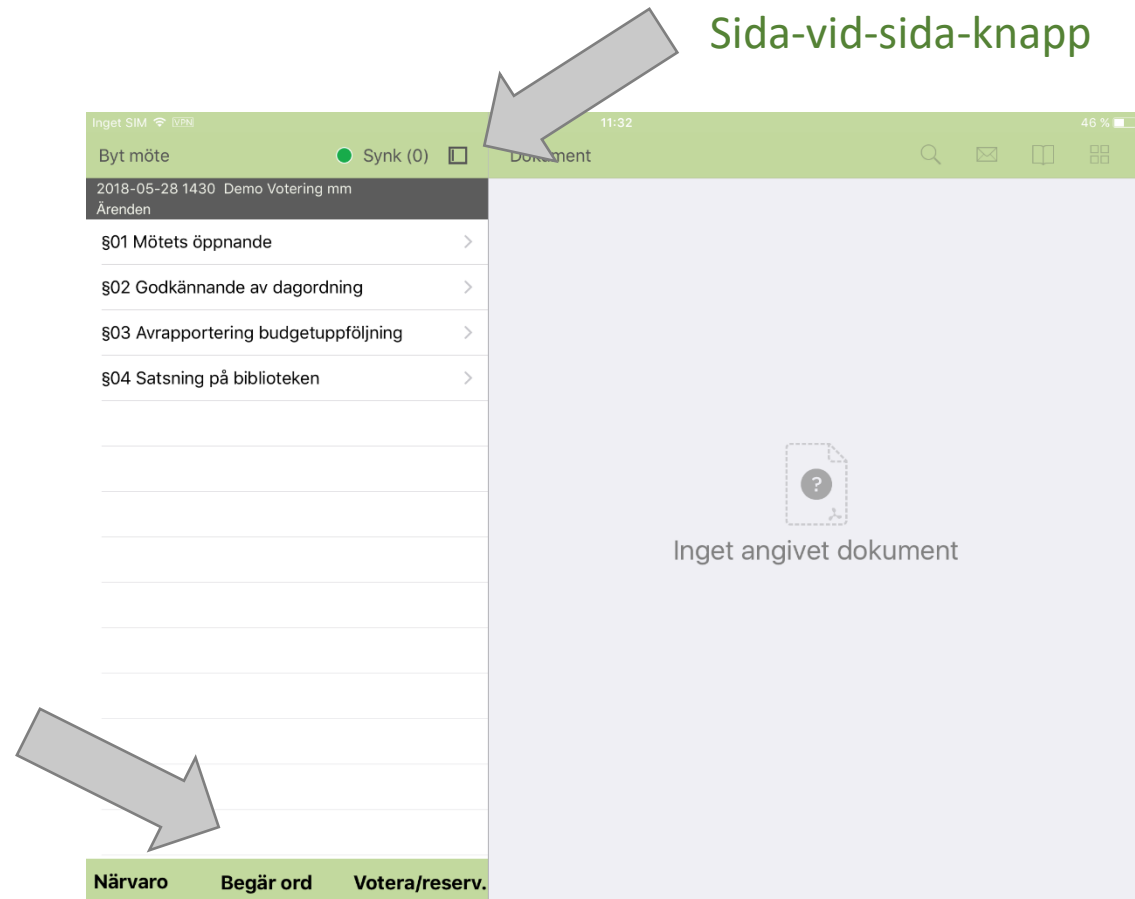


Välj rätt möte

- Om det möte man valt har Votering mm påslaget så ska knapparna *Närvaro* etc synas nere till vänster. Sekreteraren slår normalt på detta läge strax före mötet. Tänk på att man kan behöva *Synka* efter att sekreteraren slagit på, för att få färsk info.
- Ofta är det vid votering mm praktiskt att använda läsplattans **liggande läge**, samt att slå på "**sida-vid-sida**" så att vänstermenyn kan synas samtidigt som ett visst mötesdokument

Knappar för närvaro,
talarlista, votering mm

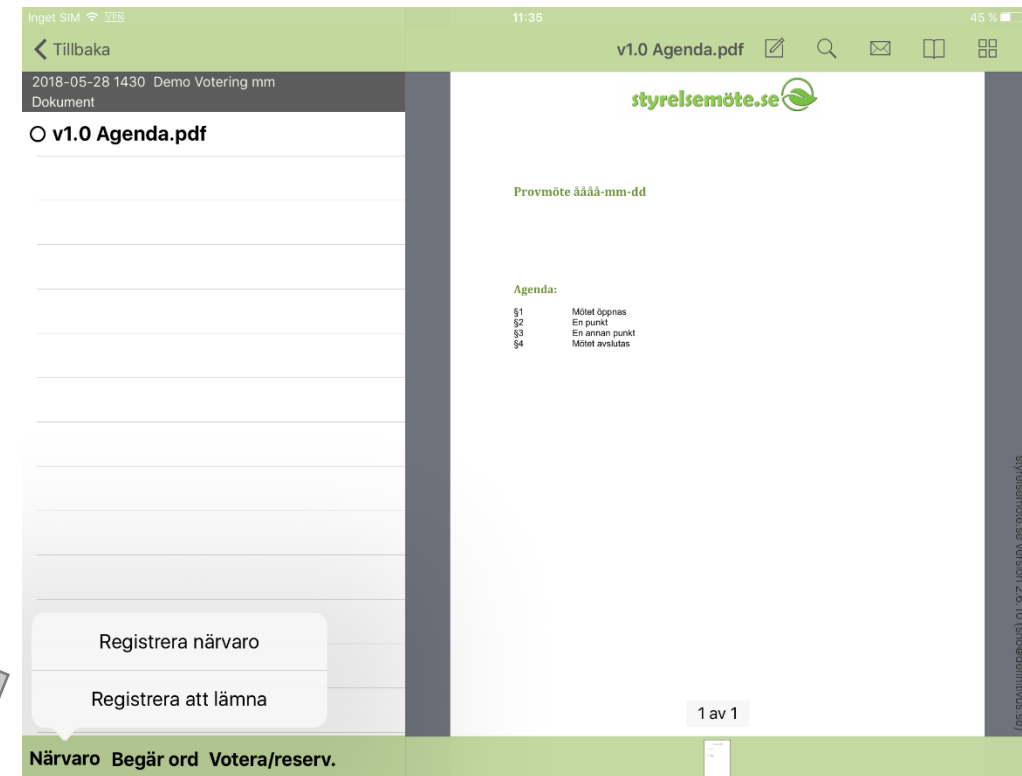
Sida-vid-sida-knapp



Upprop/närvaro

- Mötesledningen säger att **upprop startats**
- Då kan både närvarande ordinarie och ersättare klicka på *Närvaro* nere till vänster och sedan *Registrera närvaro*
 - Skulle uppropet inte vara igång så ser man en feltext.
- På projektorbilden i salen kan man följa att deltagarna successivt registrerar sin närvaro.
- Mötesledningen säger att **upprop avslutats**.
 - Nu sammanställs röstlängden och ev tjänstgörande ersättare blir automatiskt röstberättigade.

Närvaro-knappar





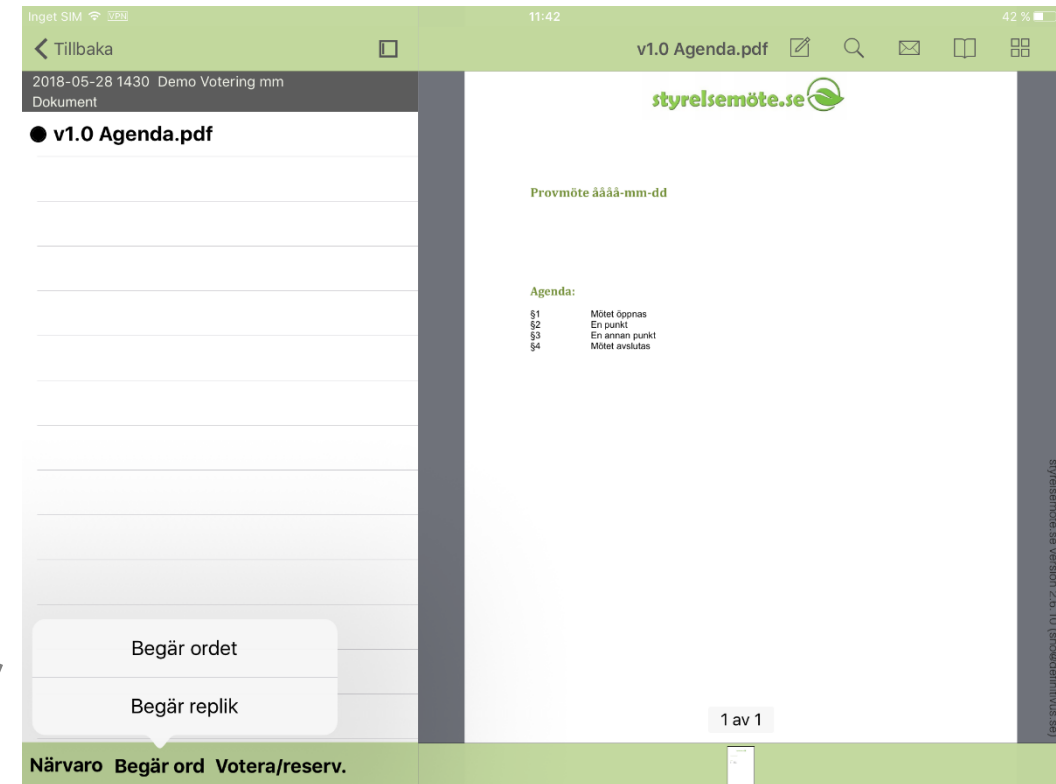
Lämna/ankomma **under** mötet

- Det är relativt komplicerade regler i lagen samt i olika arbetsordningar vad gäller att lämna/ankomma under mötet.
 - Mötessekreteraren har därför funktioner för att styra vilka som får rösträtt etc vid lämna/ankomma.
- Om man i appen trycker på Registrera närvaro/lämna vid ett tillfälle **då inte upprop är öppet**, så får sekreteraren en liten "blänkare" i systemet om deltagarens önskan, så att sekreteraren kan åtgärda röstlängden.
 - Alternativt kan man meddela sekreteraren muntligen.



Talarlista

- Mötesledningen säger **Ordet är fritt** eller **Talarlistan är öppen** etc
 - Därefter kan man klicka på *Begär ord* och välja *Begär ordet* eller *replik*.
 - Systemet håller ordning på talarlistan och ev hur mycket tid man har kvar att tala – detta syns på projektorbilden i salen
- Mötesledningen säger **Talarlistan stängs**, *eller* att man går till **omröstning** e dyl
 - Då går det inte längre att begära ordet, istället finge man en feltext.

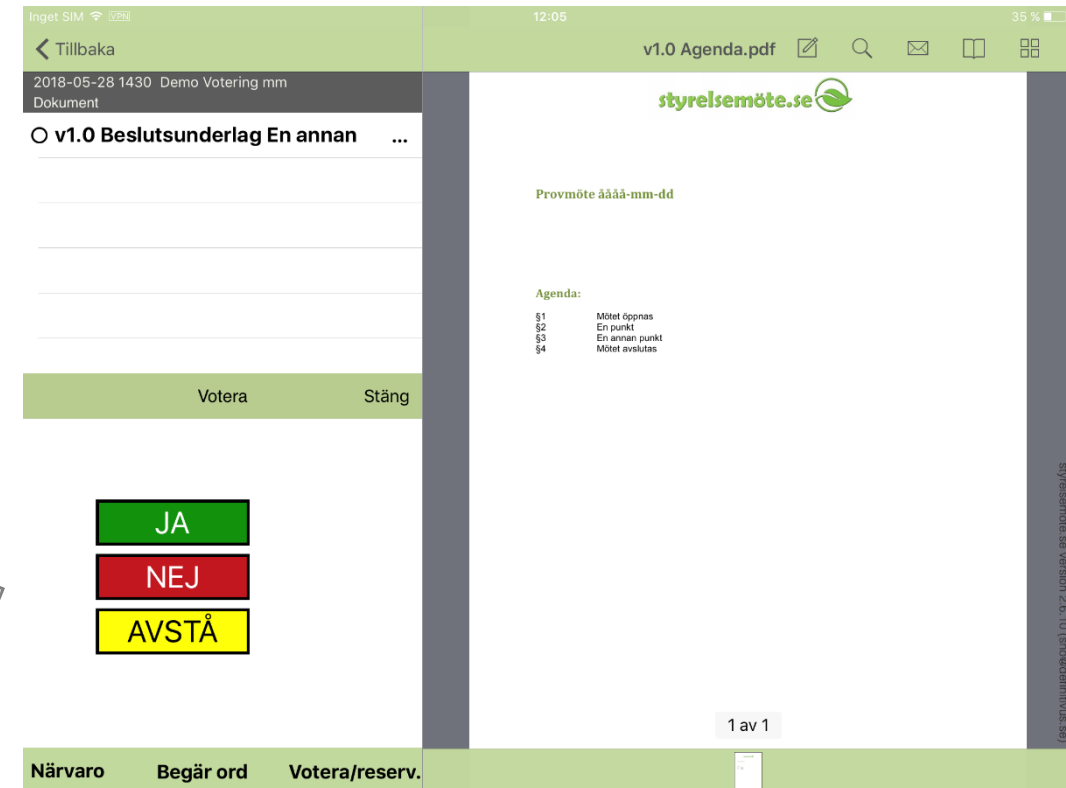


Begär ordet-knappar



Votering

- Mötesledningen säger att **Votering startar**
 - Därefter kan man klicka på *Votera* och välja *Ja*, *Nej* eller *Avstå*
 - Om du råkat trycka fel kan du göra om så länge voteringen är öppen
 - Systemet håller ordning på röstläget och detta syns på projektorbilden i salen
- Mötesledningen säger **Votering stängs**
 - Då går det inte längre att votera, istället finge man en feltext.

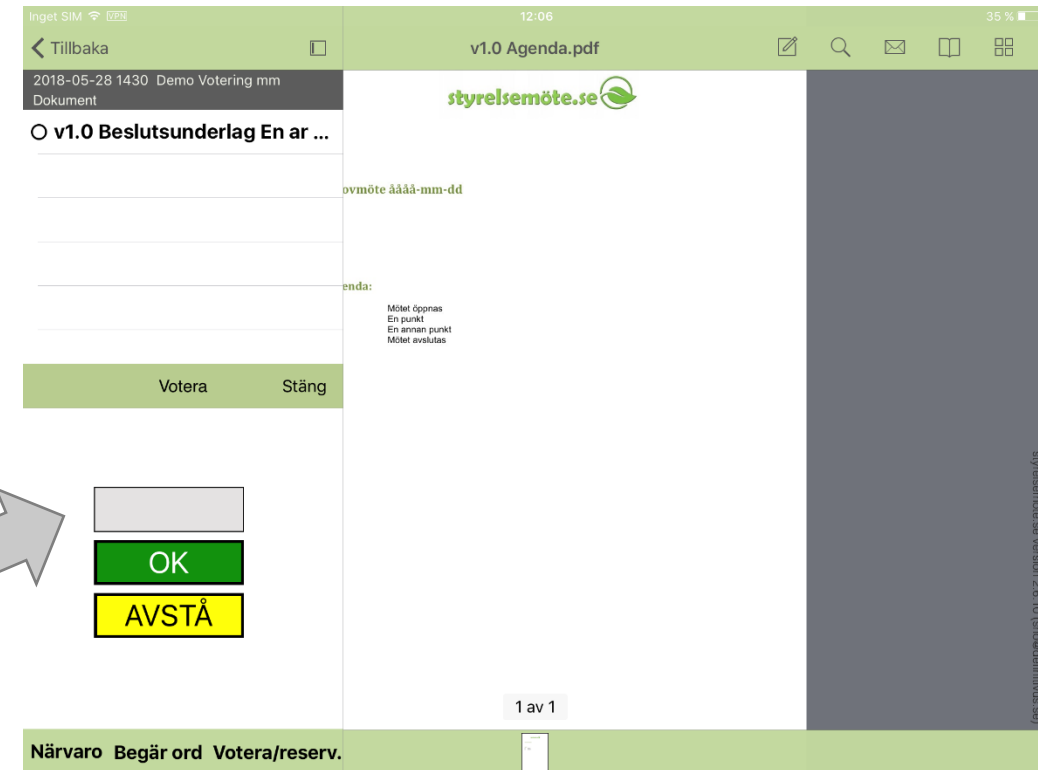


Voterings-knappar

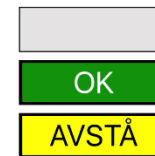
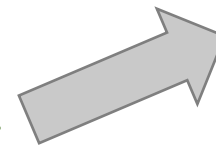


Sluten votering

- Mötesledningen säger att **Sluten votering startar**
 - Därefter kan man klicka på *Votera* och skriva in vem/vad man väljer och *OK* (eller *Avstå*)
 - Systemet håller ordning på röstläget och detta syns på projektorbilden i salen
- Mötesledningen säger **Votering stängs**
 - Då går det inte längre att votera, istället finge man en feltext.



Textfält för sluten votering





Reservation

- Mötesledningen säger att **Reservation startar**
 - Därefter kan man klicka på *Votera/reserv.* och välja att klicka *Reserverar mig*
 - Systemet håller ordning på reservationsläget och detta syns på projektorbilden i salen
- Mötesledningen säger **Reservation stängs**
 - Då går det inte längre att reservera, istället finge man en feltext.

Inget SIM 12:05 35 %

< Tillbaka v1.0 Agenda.pdf

2018-05-28 1430 Demo Votering mm Dokument

styrelsemöte.se

Provmöte åååå-mm-dd

Agenda:

§1 Mötet öppnas
§2 En punkt
§3 En annan punkt
§4 Mötet avslutas

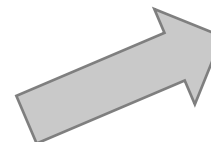
Votera Stäng

Reserverar mig

Närvaro Begär ord Votera/reserv. 1 av 1

styrelsemöte.se version 2.6.10 (snöskedjurrhus.se)

Reservations-knapp





Styrelsemöte.se:s webbportal

- Som alternativ kan mötesdeltagaren även sköta närvaroregistrering, begära ordet, votera mm via **vår webbportal** Styrelsemöte.se, dels om dennes iPad skulle ha gått sönder e dyl, dels om mötesdeltagaren hellre använder persondator än iPad.
 - Man loggar in på webbportalen med samma användarnamn/lösenord som i appen.



Styrelsemöte.se:s app

- Vår app går att **hämta gratis** i Apples vanliga iPad-Butik (AppStore) – sök på Styrelsemöte.se.
- **Första gången** man startar appen får man en uppmaning om att lägga in användarnamn (e-postadress) och lösenord.
 - Om man senare vill **byta användarnamn eller lösenord** går man till läsplattans vanliga Inställningar och finner Styrelsemöte.se nere till vänster.
 - Om ett helt nytt lösenord behövs, går man först till webbsidan *Styrelsemöte.se > Logga in > Skulle du ha glömt bort lösenordet eller vill byta*. **Samma** lösen måste alltså ha lagrats centralt i webbtjänsten som i appen innan man får kontakt.