



Avgifter inom äldreomsorg



TIMRÅ KOMMUN



Det är socialtjänstlagen som styr rätten att ta ut avgifter. Timrå kommun tar ut en avgift för praktisk hjälp, personlig omvårdnad och service. Det gäller både dig som har eget boende (t ex hemtjänst, hemsjukvård, trygghetslarm, korttidsvistelse, anhörigstöd samt ledsagning) och dig som får omvårdnad och service på något av våra vård- och omsorgsboenden.

Den lagreglerade maxtaxan anger vad omsorgsavgiften högst kan bli. För år 2024 är maxtaxan 2 575 kronor per månad. Maxtaxan är lika över hela landet. För makar, som båda är beviljad avgiftsbelagda insatser, gäller maxtaxan var och en för sig.

Din avgift grundas på:

- Dina inkomster
- Din bostadskostnad
- Den planerade tiden för de insatser du har

Det finns fasta avgifter (som tex kostnad för mat, dagvård och hyra) och det finns avgifter som är inkomstbaserade (som omsorgsavgift och kostnad för trygghetslarm och hemsjukvård). Du betalar för de insatser du är beviljad. De fasta avgifterna betalar du alltid. De inkomstbaserade avgifterna kan variera och överstiger aldrig maxtaxan.

Timrå kommun efterfrågar samtycke till att ta del av dina inkomstuppgifter och bostadskostnad för att kunna göra en inkomstbaserad avgiftsberäkning. Det som räknas fram är ett avgiftsutrymme. Avgiftsutrymmet styr hur mycket du som mest kan betala för omsorgs-

avgift, trygghetslarm och hemsjukvård. Om ditt avgiftsutrymme är högre än maxtaxan, betalar du aktuell maxtaxa. Om ditt avgiftsutrymme är lägre än maxtaxan, betalar du så mycket som ditt avgiftsutrymme beräknats till.

Inkomstförfrågan, avgiftsberäkning och avgiftsbeslut

En inkomstförfrågan skickas till dig för att ge dig möjlighet att påverka din avgift. På blanketten för inkomstförfrågan ska du uppge eventuella privata pensionssparanden och ange din bostadskostnad samt godkänna att kommunen automatiskt får inhämta dina inkomstuppgifter via Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan. Du kan också välja att avstå från att kommunen får ta del av dina inkomstuppgifter och accepterar därmed högsta kostnaden enligt maxtaxan, utifrån de insatser du är beviljad.

En avgiftsberäkning utförs utifrån aktuella uppgifter. Inkomsten minus boendekostnad och ett så kallat minimibelopp visar vilket avgiftsutrymme du har, det vill säga hur stor avgift du kan betala som mest.

Om ditt avgiftsutrymme är högre än maxtaxan så betalar du maxtaxa. Om ditt avgiftsutrymme är lägre än maxtaxan betalar du så mycket som ditt avgiftsutrymme medger.

I samband med att det är dags att betala den första fakturan skickas ett avgiftsbeslut hem till dig för att ge dig möjlighet att kontrollera att uppgifterna i beslutet, som beräkningen grundar sig på, är korrekta.



Överklaga din avgift

Om du finner att kommunen fattat ett felaktigt beslut om avgiftens storlek kan du överklaga beslutet. Information och instruktion om hur du överklagar beslutet hittar du i ditt avgiftsbeslut. Överklagan ska ha inkommit till nämnden/ beslutsfattaren inom 3 veckor från att du mottagit beslutet. Beslutsfattaren kan vara dig behjälplig med hur du går till väga vid en överklagan.

Vilka avgifter kan finnas på din faktura?

Om du bor hemma kan följande benämningar finnas på din faktura:

- **Omsorgsavgift:** här ingår all hjälp som utförs av personal, i hemmet eller på korttids. Exempelvis insatser av servicekaraktär som; städ, tvätt, bäddning, inköp och ärenden och personnära insatser som hjälp med förflyttning, hygien, klädsel, toalettbesök, dusch, ledsagning och mathållning (även disk och sophantering) samt delegerade insatser från hemsjukvården.
- **Trygghetslarm:** hyra för larmapparat.
- **Hemsjukvård:** här ingår hjälp som utförs av distriktsjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast (legitimerad personal) samt rehabpersonal.
- **Förskrivning av tekniska hjälpmedel:** förskrivs av arbetsterapeut, fysioterapeut/ sjukgymnast eller distriktsjuksköterska.

- **Förskrivning av förbrukningshjälpmedel:** förskrivs av distriktsjuksköterska.
- **Förskrivning av intyg:** förskrivs av arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast eller distriktsjuksköterska.
- **Matportioner:** antal matportioner.
- **Korttidsvistelse, kost:** alla måltider i samband med korttidsvistelse.
- **Dagvård:** här ingår resa, mat samt vistelse på Dagvården.

Om du bor på vård- och omsorgsboende kan följande benämningar finnas på din faktura:

- **Omsorgsavgift:** här ingår all hjälp som utförs av personal, till exempel insatser av servicekaraktär som; städ, tvätt, bäddning, inköp och ärenden och personnära insatser som hjälp med förflyttning, hygien, klädsel, toalettbesök, dusch, ledsagning och mathållning (även disk och sophantering) samt delegerade insatser från hemsjukvården.
- **Matabonnemang:** mat inom Vård- och omsorgsboende.
- **Hyra:** hyreskostnad inom Vård- och omsorgsboende.
- **Förbrukningsartiklar:** Tvättmedel, rengöringsmedel, soppåsar, toalettpapper, sängskydd m.m inom Vård- och omsorgsboende.

Hur mycket ska du betala?

Omsorgsavgift	387 kronor per timme, baseras på planerad tid för antalet timmar per månad
Trygghetslarm	350 kronor per månad oavsett frekvens av användande
Hemsjukvård	387 kronor per månad oavsett frekvens
Hyra hjälpmedel	76 kronor per månad oavsett antalet hjälpmedel
Avgift hjälpmedel	119 kronor per styck
Förskrivning av intyg	200 kronor per månad oavsett antalet förskrivningar
Matportioner	60 kronor per portion
Korttidsvistelse, kost	118 kronor per dygn
Dagvård	90 kronor per dag
Matabonnemang	118 kronor per dygn
Hyra	Olika beroende på lägenhet, se hyreskontrakt
Förbrukningsartiklar	200 kronor per månad

Fakturor och betalning

Avgift för hemtjänst (omsorgsavgift), trygghetslarm, hemsjukvård och matkostnad betalas en månad i efterskott via autogiro, e-faktura eller pappersfaktura. Är du sambo, gift eller i registrerat partnerskap och ni har gemensamma hemtjänstinsatser, faktureras ni genom varsin faktura.

Uppgifter om den hjälp du betalar för, som finns angiven på fakturan, är inlämnade från respektive utförare av vård och service, exempelvis hemtjänstutförare, vård- och omsorgsboende, korttidsboende och centralköket med flera.

Fakturan kommer runt den 20:e varje månad.

Annan postmottagare för fakturor

Om någon anhörig/närstående hjälper dig att betala fakturor kan du uppge dennes kontaktuppgifter och adress så skickas fakturan direkt dit.

Betala med autogiro

Du kan välja att betala via autogiro. Då dras rätt belopp automatiskt från ditt konto och du får en specifikation på vad, när och vilket belopp du har fakturerats. Du slipper hålla reda på fakturor och förfallodagar, samt OCR-nummer. Du kan ansöka om autogiro direkt via bankens hemsida/app, via kommunens e-tjänst; Autogiroanmälan-medgivande till autogiro, alternativt via blankett som skickas hem.

Länk till kommunens e-tjänst:

<https://e-tjanster.timra.se/oversikt/overview/203>

Betala med e-faktura

Om du vill betala din faktura via e-faktura gör de en e-fakturaanmälan via din internetbank. Banken skickar då vidare uppgifter till kommunen och du registreras som e-faktura-mottagare.

Betala via digital brevlåda Kivra

Om du har Kivra som digital brevlåda så kommer dina fakturor automatiskt dit. Besök <https://kivra.se> om du vill registrera dig hos dem.

Har du fått en faktura som du tycker är felaktig?

Kontakta avgiftshandläggare om:

- Datum för matportioner, hemsjukvård eller omsorgsavgift är felaktiga.

Kontakta enhetschef för hemtjänsten om:

- Antalet matportioner är felaktigt.
- Om du tycker att omsorgsavgiften inte motsvarar den tid du fått hjälp.
- Datum för trygghetslarm är felaktigt.

Kontakta enhetschef för hemsjukvården om:

- Du vill veta vilken/vilka insatser du debiterats för.

Kontakta enhetschef för REHAB om:

- Du vill veta vilken/vilka insatser du debiterats för.

Om du har betalat fel avgift

Om du betalat för hög avgift på grund av felaktig handläggning av kommunen, återbetalas mellanskillnaden mellan den för höga avgiften och den korrekta avgiften så långt tillbaka i tiden som beslutet gäller.

Om du lämnat felaktiga inkomstuppgifter som lett till att för låg avgift betalats, har kommunen rätt att kräva in mellanskillnaden för upp till tre år tillbaka i tiden. Skickar du inte in begärt underlag, kan du komma att få betala den högsta avgiften.

Om du inte kan betala din faktura

Hos Pensionsmyndigheten finns möjlighet att ansöka om äldreförsörjningsstöd och bostadstillägg.

Om du på grund av särskilda omständigheter inte har möjlighet att betala din faktura i tid, kan du begära anstånd. Det innebär att du önskar att få betala fakturan senare. Anstånd kan exempelvis medges i väntan på bouppteckning eller i väntan på klargörande när en faktura bestrids. Kontakta avgiftshandläggare för att begära anstånd.

Om du beviljas anstånd är det viktigt att du betalar fakturan innan anståndstidens slut. Om du behöver förlängd anståndstid, måste du kontakta kommunen i god tid. Annars går det obetalda fakturaärendet över till inkasso, dagen efter anståndstidens slut. Dröjsmålsränta debiteras för anståndstiden enligt räntelagen.

Om någon ska företräda dig - fullmakt

En fullmakt är en giltig handling där du som är ger någon annan rätten att företräda dig. En fullmakt behövs i situationer där någon ska företräda dig i dina ekonomiska angelägenheter gentemot myndighet.

Exempel på när fullmakt kan behövas:

1. Du vill att någon annan ska företräda dig i kontakter med avgiftshandläggare genom att lämna uppgifter om den hjälp du erhåller i relation till den kostnad du debiterats för hjälpen.
2. Om du väljer att någon annan än du eller din make eller maka ska ta emot beslut och fakturor åt dig. Detta uppger du i din inkomstförfrågan.

Fullmakten kan begränsas i omfattning och tid. Den gäller till slutdatum eller till dess att den återkallas av dig.

För mer information kring avgifter och debitering hos kommunen

Kontakta socialtjänstens avgiftshandläggare och enhetschefer genom kommunens växel: 060-16 31 00.

Växeln kopplar dig vidare till rätt person.

www.timra.se/omsorgstod/avgifterforbistandochstod

För mer information kring äldre-försörjningsstöd och bostadstillägg

www.pensionsmyndigheten.se
www.forsakringskassan.se

